Temeljem članka 86. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), članka 20. i 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22) i članka 5. Ugovora o upravljanju i korištenju reciklažnog dvorišta, Uprava trgovačkog društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade HV-a 13, OIB: 79243957155, MBS: 060305620 (u daljnjem tekstu: Direktor), na 56. sjednici Skupštine Društva, donijela je dana 30. travnja 2024. godine sljedeći:

PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje s preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažna dvorišta kojima upravlja trgovačko društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Članak 2.

(1) Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju sve fizičke osobe, odnosno korisnici usluge razvrstani u kategoriju kućanstvo s administrativnog područja:

- ***Grada Sinja** (Bajagić, Brnaze, Čitluk, Glavice, Gljev, Jasensko, Karakašica, Lučane, Obrovac Sinjski, Radošić, Sinj, Suhač, Turjaci, Zelovo),*
- ***Grada Trilja** (Bisko, Budimiri, Čačvina, Čaporice, Gardun, Grab, Jabuka, Kamensko, Košute, Nova Sela, Strizirep, Strmendolac, Tijarica, Trilj, Ugljane, Vedrine, Velić, Vojnić, Voštane, Vrpolje) i*
- ***Općine Dicmo** (Ercegovci, Kraj, Krušvar, Osoje, Prisoje, Sičane, Sušci).*

(2) Otpad se može besplatno predati uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za proteklo obračunsko razdoblje na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

(3) Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka, pod istim uvjetima kao i korisnici s prebivališnom adresom na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

(1) Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom pet (5) dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Direktor i objavljen je na ulaznoj ploči objekta te na mrežnoj stranici Društva.

Članak 4.

(1) U reciklažno dvorište korisnici odlažu sve vrste otpada koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati, što je propisano Dodatkom II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022).

*(2) Korisnik može predati otpad u količinama propisanim u tablici **u razdoblju od šest (6) mjeseci:***

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	OGRANIČENJE
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	10 kg
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	5 kg
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	5 kg
	20 01 13*	otapala	5 kg
	20 01 14*	kiseline	5 kg
	20 01 15*	lužine	5 kg
	20 01 17*	fotografske kemikalije	5 kg
	20 01 19*	pesticidi	5 kg
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	10 kg
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	10 kg
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	50 kg
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	
	20 01 01	papir i karton	
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	
	20 01 40	metali	

otpadno staklo	*15 01 07*	*staklena ambalaža*	
	20 01 02	*staklo*	
otpadna plastika	*15 01 02*	*plastična ambalaža*	
	20 01 39	*plastika*	
otpadni tekstil	*20 01 10*	*odjeća*	
	20 01 11	*tekstil*	
glomazni otpad	*20 03 07*	*glomazni otpad*	*5 m³*
jestiva ulja i masti	*20 01 25*	*jestiva ulja i masti*	
boje	*20 01 28*	*boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27**	
deterdženti	*20 01 30*	*deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29**	
lijekovi	*20 01 32*	*lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31**	
baterije i akumulatori	*20 01 34*	*baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33**	
električna i elektronička oprema	*20 01 36*	*odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35**	
građevni otpad iz kućanstva	*17 01 01*	*beton*	*200 kg*
	17 01 02	*cigle*	
	17 01 03	*crijep/pločice i keramika*	
	17 01 07	*mješavina betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koji nisu navedene pod 17 01 06**	
	17 04 11	*kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10**	
	*17 06 01**	*izolacijski materijali koji sadrže azbest*	
	*17 06 03**	*ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari*	
	17 06 04	*izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03**	
	*17 06 05**	*građevinski materijali koji sadrže azbest*	

	*17 08 01**	*građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima*	
	17 08 02	*građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01**	
termometri	*16 03 03**	*anorganski otpad koji sadrži otpadne tvari*	
ostalo	*08 03 17**	*otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari*	*5 kg*
	08 03 18	*otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17**	
	15 01 05	*višeslojna (kompozitna) ambalaža*	
	16 01 03	*otpadne gume*	
	18 01 01	*oštri predmeti (osim 18 01 03*)*	

(3) Otpad za koji nema ograničenja, može se predati u neograničenoj količini.

(4) Građevni otpad iz kućanstva odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

(5) Termometri (16 03 03) se odnose samo na termometre (toplomjere) koji sadrže živu.*

(6) Tvari i predmeti koje se smatraju glomaznim otpadom su:

- ***KUPAONSKA OPREMA:** kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo i slično;*
- ***OPREMA ZA DJECU:** krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i slično;*
- ***PODNE OBLOGE:** tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i slično;*
- ***NAMJEŠTAJ:** ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska za uzglavlje kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku ili ukrasni predmeti većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i slično;*
- ***KUHINJSKA OPREMA:** kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank i slično;*
- ***VRTNA OPREMA:** ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, trampolin, klackalica, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj i slično;*

- ***OSTALO:*** *rolete, žaluzine, tende, ljestve, samostojeće stepenice, zavjese, nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, kućica za psa, grebalice za mačke i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radijator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir/stalak za sušenje rublja i slično.*

Članak 5.

(1) Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u reciklažno dvorište zaprima se i:

- *otpad pod ključnim brojem 20 01 38 – drvo*

Članak 6.

(1) Sve poslove vezane uz zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja Radnik u reciklažnom dvorištu.
(2) Radnik u reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažnom dvorištu uvidom u osobni dokument i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuje područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se GDPR-a te iste podatke ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti neposredno nadređenog.
(3) Neposredno prije zaprimanja otpada Radnik je obvezan izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u predviđeni spremnik označen ključnim brojem otpada (KBO).
(4) Radnik koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 7.

(1) Prilikom predaje otpad mora biti razvrstan prema kategorijama iz članka 4. ovog Pravilnika.
(2) Ako otpad nije propisno razdvojen Radnik u reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad. U tom slučaju uputiti će korisnika na potrebne radnje koje će korisnik obaviti prije iduće predaje otpada.
(3) Odlaganje otpada obavlja sam korisnik po uputama i uz nadzor Radnika.
(4) Korisnik je dužan koristiti reciklažno dvorište na savjestan način te prostor oko spremnika ostaviti čistim i urednim.
(5) U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama Radnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, Radnik ima ovlasti utvrditi identitet osobe, upozoriti je na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.
(6) O svakom takvom postupanju Radnik na reciklažnom dvorištu izvještava neposredno nadređenog radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.
(7) Osobama s poteškoćama/invaliditetom omogućiti će se prvenstvo i pomoć Radnika u predaji donesenog otpada.

Članak 8.

(1) Prilikom zaprimanja i razvrstavanja problematičnog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pozornošću i pojačano nadzirati odlaganje takvog otpada u predviđene spremnike.

(2) Radnik je dužan obavljati provjeru funkcionalnih svojstava spremnika najmanje jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima odmah informirati neposredno nadređenog radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 9.

(1) U slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposredno nadređenog koji procjenjuje situaciju, odlučuje o provođenju mjera i angažiranju dodatnog broja radnika i opreme za čišćenje i uklanjanje rasutog i/ili razlivenog otpada.

Članak 10.

(1) U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišni otpad, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja obavještava neposredno nadređenog, Upravu društva te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči/internetskoj stranici društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Poslovni broj: 333/1-2024

Sinj, 30. travnja 2024. godine

DIREKTOR:

Kristina Šandrić, dipl.oec.

Šandrić

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

Domagoj Latinac

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči/internetskoj stranici trgovačkog društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. dana 30.05. *2024. godine te je stupio na snagu dana* 08.05. *2024. godine.*