Službeni glasnik Grada Sinja

Godina XVIII	Sinj, 10. listopada 2011.	Broj 10/11

I GRADSKO VIJEĆE

1. *Odluka o donošenju detaljnog plana uređenja «ex vojarne Ivaniša Nelipića» 4*
2. *Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika Grada Sinja za razdoblje od 01. siječnja 2011. do 30. lipnja 2011. godine..... 27*
3. *Odluka o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Kamičak d.o.o za upravljanje parkiralištima Sinj 27*
4. *Odluka o vrijednosti jediničnih iznosa za pripadajuće položajne zone Grada Sinja..... 28*
5. *Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Sinja za k.o. Turjaci i k.o. Brnaze 29*
6. *Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja javne ustanove Gradska knjižnica Sinj... 30*
7. *Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti- obavljanje dimnjačarskih poslova..... 30*
8. *Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti- prijevoz pokojnika 32*
9. *Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti- prijevoz pokojnika 33*
10. *Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti- prijevoz pokojnika 34*
11. *Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu: sakupljanje i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području Grada Sinja 35*
12. *Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti montaža elektro materijala za održavanje javne rasvjete.....35*
13. *Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti dobava elektro materijala za održavanje javne rasvjete 36*
14. *Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Vodovoda i čistoće- Sinj d.o.o. za 2010. godinu.....36*
15. *Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijskom poslovanju Gospodarske zone Kukuzovac d.o.o. Sinj za 2010. godinu.....37*
16. *Zaključak o prihvaćanju Ugovora o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola i studenata za školsku/akademsku godinu 2011./2012. između Grada Sinja i Trgovačkog društva «Autoprijevoz- Sinj» d.o.o 37*
17. *Zaključak po prijedlogu za prijenos osnivačkih prava nad osnovnim školama na području Grada Sinja.....37*
18. *Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Grada Sinja od I-VI 2011. godine.....38*

Izdaje: Grad Sinj; Za uredništvo: Igor Vidalina,v.d. predstojnik Ureda Grada, Sinj, Dragašev prolaz 10, tel: 021/708-601, fax: 021/826-591
List izlazi po potrebi.

19. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sinja 38
20. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sinja 39
21. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije 39
22. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Sinja 39
23. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Sinja 40
24. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Sinja 40
25. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Sinja 40
26. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja 41
27. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja 41
28. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja 41
29. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju 42
30. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju 42
31. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju 42
32. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju 43
33. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međugradsku suradnju Grada Sinja 43
34. Rješenje o imenovanju zamjenika predsjednika Odbora za međugradsku suradnju Grada Sinja 43
35. Rješenje o imenovanju predsjednika Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja 44
36. Rješenje o imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja 44
37. Rješenje o imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja 44
38. Rješenje o imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja 45
39. Rješenje o imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja 45
40. Rješenje o imenovanju člana Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja 45
41. Rješenje o imenovanju člana Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja 46

II GRADONAČELNIK

42. Odluka o početku postupka javne nabave robe- odbojna galopska ograda sa montažom za hipodrom u Sinju 46
43. Odluka o početku ponovljenog postupka javne nabave za dobavu elektro materijala za realizaciju Projekta energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete u Gradu Sinju 47
44. Odluku o početku postupka javne nabave usluga izrade projektne dokumentacije spoja sustava za odvodnju sa GZK do prečistača otpadnih voda «Sinj» 47
45. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih površina u dijelu: sakupljanje i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja 48
46. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova – Izgradnja kanalizacijskog spoja Bazana- glavni sakupljač u Sinju. 49
47. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova kanalizacijskog kolektora u ulicama A. Starčevića, Brekin put, Put Šimaca, Kneza Mislava i Odrina u Sinju 49
48. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Sinja 50
49. Zaključak o davanju suglasnosti- odobrenja za izvođenje radova u ulici Grada Sinja 68
50. Zaključak o udovoljavanju zahtjevu za komunalno opremanje Ante Prološčića iz Sinja 68

51. *Zaključak o sufinanciranju kupnje udžbenika za osnovne i srednje škole za šk.god. 2011./2012 učenicima s područja Grada Sinja 69*
52. *Zaključak o odobravanju sredstava Medicinsko biokemijskom laboratoriju u Sinju 69*
53. *Zaključak o osiguranju sredstava za realizaciju Ugovora o poslovnoj suradnji za Fond za razvitak poljoprivrede i agroturizma Splitsko-dalmatinske županije 70*
54. *Zaključak o odobravanju sredstava Plivačkom klubu «Alka» Sinj 70*
55. *Zaključak o odobravanju sredstava Udruzi hrvatskih branitelja «Veterani 126. brigade-Sinj» 70*
56. *Zaključak o odobravanju korištenja prostora Hipodroma u Sinju Galopskom klubu Mustang 71*
57. *Zaključak o odobravanju sredstava Plivačkom klubu Sinj 71*
58. *Z810aključak o odobravanju sredstava Udruzi hrvatskih branitelja «Veterani 126. brigade-Sinj» 71*
59. *Zaključak o odobravanju sredstava Udruzi HVIDR-a Sinj 72*

I GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07., 38/09., 51/11., 90/11.), Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja ex vojarne Ivaniš Nelipić („Službeni glasnik Grada Sinja» br. 1/08), članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici, održanoj dana 07. listopada 2011. godine donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA „EX VOJARNE IVANIŠA NELIPIĆA“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja „ex vojarne Ivaniša Nelipića“ (u daljnjem tekstu: DPU).

Članak 2.

DPU se sastoji od:

KNJIGA I

A ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1:1000

1. Detaljna namjena površina

2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.1. Promet

2.2. Elektroenergetika

2.3. Telekomunikacijska infrastruktura

2.4. Vodopskrbna mreža i odvodnja otpadnih voda

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina

4. Uvjeti gradnje

4.1. Plan parcelacije

KNJIGA II

C OBVEZNI PRILOZI

1. *Obrazloženje*
2. *Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja*
3. *Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja*
4. *Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi*
5. *Zahtjevi i mišljenja*
6. *Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi*
7. *Evidencija postupka izrade i donošenja plana*
8. *Sažetak za javnost*

Članak 3.

Izrada DPU-a propisana je Generalnim urbanističkim planom Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 02/07) i Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Sinja („Službeni Glasnik Grada Sinja“, broj 02/09). Namjena površina DPU-a (obuhvata 4,19 ha) proizlazi iz ciljeva plana navedenih u Odluci o izradi Detaljnog plana uređenja bivše vojarne Ivaniša Nelipića u Sinju („Službeni Glasnik Grada Sinja“, broj 01/08).

Predmetno područje nalazi se u neposrednoj blizini užeg gradskog područja (centra Sinja), zapadnim rubom graniči sa Zagrebačkom ulicom, a južnim sa Ulicom Domovinskog rata.

Glavna karakteristika DPU-a su brojni drvoredi i visokovrijedne zelene površine koje su uvjetovale prostorno rješenje na način da je nova gradnja planiranih javnih i društvenih sadržaja smještena na način da ne ugrožava postojeće drvorede i zelenilo.

Članak 4.

Obuhvat DPU-a iznosi 4,19 ha. Granice obuhvata Plana prikazane su na svim kartografskim prikazima u mjerilu 1:1000.

Članak 5.

Provedba DPU-a temeljit će se na ovim Odredbama kojima se definira namjena i korištenje prostora, način i uvjeti gradnje te zaštita vrijednih područja unutar obuhvata. Svi uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata sadržani su u tekstualnom i grafičkom dijelu DPU-a i predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki.

Članak 6.

Elaborat DPU-a sačinjen je u 5 izvornika, sadrži uvezani tekstualni i grafički dio detaljnog plana, ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Sinja i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Sinja, sastavni je dio ove Odluke.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 7.

Detaljna namjena površina DPU-a ex vojarne Ivaniš Nelipić prikazana je na kartografskom prikazu broj 1 „Detaljna namjena površina“ u mjerilu 1:1000 i u tablici 1:

Tablica 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

NAMJENA POVRŠINA	*POVRŠINA*	
	KOPNO (ha)	*%*
1. ***JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA D***	*0,69*	*16,54*
2. ***ZDRAVSTVENA NAMJENA D3***	*3,05*	*72,72*
D3-1 *SMJEŠTAJNI I PRATEĆI SADRŽAJI*	*2,74*	*65,34*
D3-2 *SMJEŠTAJNI SADRŽAJI*	*0,31*	*7,37*
3. ***ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE Z***	*0,01*	*0,30*
4. ***POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA IS***	*0,01*	*0,19*
5. ***PROMETNE POVRŠINE***	*0,43*	*10,26*
- javni parkirališta	*0,07*	*1,59*
- sabirna ulica	*0,28*	*6,78*
- pješačke površine	*0,08*	*1,89*
UKUPNO	*4,19*	*100,00*

Članak 8.

Detaljnim planom uređenja razlikuju se slijedeće namjene:

1. JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA D

Planirana je izgradnja niza različitih sadržaja javne i društvene namjene (Centar za socijalnu skrb, Državni inspektorat, Nastavni zavod za javno zdravstvo splitsko dalmatinske županije, Hrvatski autoklub, ordinacije za liječničke prakse...). Moguća je realizacija i drugih javnih i društvenih namjena kompatibilnih osnovnoj namjeni (vjerskih, socijalnih, upravnih, kulturnih i sl.) te pratećih komunalnih i infrastrukturnih objekata.

2. ZDRAVSTVENA NAMJENA D3

D3-1 *– SMJEŠTAJNI KAPACITETI I PRATEĆI SADRŽAJI*

Planirana je izgradnja jednog ili više domova za stare i nemoćne osobe sa svim potrebnim pratećim sadržajima (stacionar, apartmansko naselje, dnevni boravak, restoran, kuhinja, gerontološki centar, pomoćne zgrade praonice, garaže, radionice, mrtvačnice i sl.) dnevni boravak, kao i potrebnim športsko rekreacijskim (vježbalište, prostori za fizikalnu terapiju, bazen i sl.) te infrastrukturnim sadržajima. Moguća je realizacija i drugih javnih i društvenih namjena kompatibilnih osnovnoj zdravstvenoj

namjeni (vjerskih, socijalnih, upravnih, kulturnih i sl.).

***D3-2** – SMJEŠTAJNI KAPACITETI*

Planirana je izgradnja smještajnih kapaciteta (apartmansko naselje za smještaj pokretnih korisnika) doma za stare i nemoćne osobe sa svim potrebnim pratećim sadržajima (stacionar, dnevni boravak, restoran, kuhinja, pomoćne zgrade praonice, garaže, radionice, mrtvačnice i sl.) kao i potrebnim športsko rekreacijskim (vježbalište, prostori za fizikalnu terapiju, i sl.) te infrastrukturnim sadržajima.

3. ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE Z

Zaštitne zelene površine nalaze se na ulazu u zonu i uz planirana javna parkirališta. Njihov položaj uvjetovan je čuvanjem postojećih vrijednih drvoreda, a planirana je i sadnja novih.

4. POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA IS

Površine infrastrukturnih sustava namijenjene su gradnji niskonaponskih trafostanica koje napajaju sadržaje unutar obuhvata Plana.

5. PROMETNE POVRŠINE

Na kartografskom prikazu broj 1. „ Detaljna namjena površina“ označene su sljedeće prometne površine:

- *parkirališta*
- *glavna mjesna ulica*
- *sabirna ulica*
- *pješačke površine*

Javna parkirališta

Planirano je javno parkiralište smješteno zapadno od ulaza u zonu kapaciteta 32 PM. Nalazi se u neposrednoj blizini trga i niza javnih i društvenih sadržaja.

Glavna mjesna ulica

Glavne mjesne ulice su Zagrebačka ulica koja prolazi zapadnim rubom zone obuhvata i Ulica Domovinskog rata koja prolazi njenim južnim rubom i na koju je predviđen spoj sabirne ulice koja napaja zonu obuhvata.

Sabirna ulica

Sabirna ulica osigurava kolni i pješački promet do svake planirane građevinske čestice. Spaja se na Ulicu Domovinskog rata sa osiguranim dodatnim trakama za lijevo skretanje.

Pješačke površine

Pješačke površine osiguravaju pristup pješacima do svih planiranih građevinskih čestica unutar zone obuhvata. Planirane su uz sabirnu ulicu te uz Ulicu Domovinskog rata.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 9.

Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevinskih čestica, te gradnje građevina ovim detaljnim planom utvrđuje se:

- *broj, veličina, granice i oblik građevinskih čestica*
- *granica gradivog dijela građevinske čestice*
- *udaljenost gradivog dijela od ruba čestice*
- *namjena građevina i oblikovanje građevina*
- *uvjeti uređenja građevinskih čestica*
- *mjesto i način priključka na prometnu i ostalu infrastrukturu*

Detaljni uvjeti uređenja, korištenja i gradnje građevinskih čestica prikazani su na kartografskom prikazu broj 4 „Uvjeti gradnje“.

2.1. Veličina i oblik građevinskih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 10.

U grafičkom dijelu plana, na kartografskom prikazu broj 4 „Uvjeti gradnje“., određeni su veličina i oblik, uvjeti korištenja, uređenja, zaštite i gradnje građevinskih čestica i građevina. Označena je i granica gradivog dijela građevne čestice. Koeficijenti izgrađenosti, iskorištenosti i gustoće izgrađenosti prikazani su u tablici broj 2.

Tablica 2. UVJETI GRADNJE

TABLICA PROSTORNIH POKAZATELJA					
JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA D					
oznaka građevne čestice	*površina građevne čestice (m2)*	*GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE*		*koeficijent izgrađenosti* ***Kig***	*nadzemni koeficijent iskorištenosti* ***Kis***
		max. gradivi dio građevne čestice (m2)	*građevinska bruto površina građevine (m2)*		
1	*3090*	*1236*	*3090*	*0,4*	*1*
2	*7840*	*3136*	*7840*	*0,4*	*1*
3	*12900*	*5160*	*12900*	*0,4*	*1*
4	*1357*	*489*	*977*	*0,36*	*0,72*
5	*6643*	*1428*	*5713*	*0,215*	*0,86*
6	*3469*	*833*	*2428*	*0,24*	*0,7*
7	*2104*	*762*	*1894*	*0,362*	*0,9*
UKUPNO	***37403***	*13043*	*34842*		

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 11.

Unutar jedne građevinske čestice moguć je smještaj više građevina, sukladno kartografskom prikazu broj 4 „Uvjeti gradnje“.

Veličina i površina novih građevina određene su ovisno o namjeni građevinske čestice unutar koje se nalaze.

Maksimalne visine građevina prikazane su u tabeli broj 3. kao i maksimalna površina zemljišta pod građevinom i građevinska (bruto) površina građevine.

Tablica 3. UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA POVRŠINA I VISINE GRAĐEVINA

TABLICA PROSTORNIH POKAZATELJA							
JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA D							
oznaka građevne čestice	*površina građevne čestice (m2)*	*GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE*		*koeficijent izgrađenosti* ***Kig***	*nadzemni koeficijent iskorištenosti* ***Kis***	*maksimalna katnost građevine V*	*maksimalna visina građevine (m)*
		max. gradivi dio građevne čestice (m2)	*građevinska bruto površina građevine (m2)*				
1	*3090*	*1236*	*3090*	*0,4*	*1*	*Po+P(S)+2*	*12*
2	*7840*	*3136*	*7840*	*0,4*	*1*	*Po+P(S)+2*	*12*
3	*12900*	*5160*	*12900*	*0,4*	*1*	*Po+P(S)+2*	*12*
4	*1357*	*489*	*977*	*0,36*	*0,72*	*Po+P(S)+1*	*8*
5	*6643*	*1428*	*5713*	*0,215*	*0,86*	*P+2 + Pk*	*postojeća*
6	*3469*	*833*	*2428*	*0,24*	*0,7*	*Po+P+2*	*12*
7	*2104*	*762*	*1894*	*0,362*	*0,9*	*P+1+Pk*	*max do postojeće visine građanske kuće (viša građevina)*
UKUPNO	***37403***	*13043*	*34842*				

** Definicije etaža (Po – podrum, S - suteren, P - prizemlje) propisane su pojmovnikom Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine broj 76/07, 38/09.*

2.3. Namjena građevina

Članak 12.

Unutar građevinskih čestica broj 1 i 3 realiziraju se građevine iz članka 8. točka 2. ovih Odredbi - D3-1.

Unutar građevinske čestica broj 2 realiziraju se građevine iz članka 8. točka 2. ovih Odredbi - D3-2.

Unutar građevinskih čestica broj 4, 5, 6 i 7 realiziraju se građevine iz članka 8. točka 1. ovih Odredbi- javne i društvene namjene D.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 13.

U grafičkom dijelu plana, kartografskom prikazu broj 4. „Uvjeti gradnje“ osim granica gradivog dijela građevinskih čestica označeni su i obavezni građevni pravci kao i kolni i pješački pristupi do čestica.

Pri projektiranju građevina potrebno je poštivati granice gradivog dijela građevinskih čestica Iznimno razni eventualni istaci na pročeljima građevine koji su uvjetovani raznim oblikovnim, konstruktivnim ili tehnološkim zahtjevima mogu izlaziti maksimalno 1,5 m izvan gradivog dijela građevinske čestice.

Unutar zelenih i pješačkih površina na građevinskim česticama zdravstvene namjene moguće ja izgradnja manjih vrtnih paviljona (sjenica) i kapelica sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (Narodne Novine broj 76/07, 38/09 , 48/11).

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 14.

Nove građevine potrebno je oblikovati u suvremenom arhitektonskom izrazu, bez korištenja tradicionalnih arhitektonskih elemenata i oblika u doslovnom smislu. Preporuča se korištenje suvremenih materijala. Objekti se moraju projektirati na način da se što je više moguće „otvore“ prema zelenim površinama i drvoredima koji su planirani .

Prilikom oblikovanja objekta na građevinskim česticama broj 5 i 7 potrebno poštivati članak broj 44 i 45 ovih Odredbi.

Oblikovanje objekta na građevinskoj čestici broj 6 potrebno je osmisliti integralno sa pješačkim površinama koje tvore trg zapadno od objekta.

Na građevinskim česticama 2 i 3 potrebno je osigurati planirane pješačke prolaze u razini. Također postoji mogućnost izgradnje podzemnih odnosno nadzemnih veza između objekta na građevinskoj čestici broj 3 i broj 2 na mjestu gdje je to označeno (kartografski prikaz broj 4).

2.6. Uređenje građevinskih čestica

Članak 15.

Uređenje građevinskih čestica definirano je kartografskim prikazom broj 4 „Uvjeti gradnje“.

Ovim planom zabranjuje se ograđivanje građevinskih čestica , osim građevinske čestice broj 1 i 2 . Dozvoljena je rekonstrukcija već postojećih ograda sukladno prethodnim konzervatorskim uvjetima. Površine građevinskih čestica ostaju javno dostupne pješačke i zelene površine)osim građevinske čestice broj 2). Moguće je postavljane skulptura i umjetničkih instalacija.

Unutar građevinskih čestica definirane su zelene površine za koje je potrebna izrada jedinstvenog projekta hortikulturnog uređenja sukladno konzervatorskim smjernicama.
Jedinstvenim projektom potrebno sagledati i urbanu opremu, rasvjetu i popločanje pješačkih površina i šetnica. Pješačke površine je dijelom moguće i natkriti.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 16.

Prometna mreža obuhvata DPU-a vezuje se na postojeću glavnu mjesnu ulicu Domovinskog rata koja prolazi njenim južnim obuhvatom. Planirano je proširenje ulice Domovinskog rata u svrhu formiranje dodatne trake za lijevo skretanje prilikom ulaska u zonu.

Unutar obuhvata plana planirana je sabirna ulica koja omogućava kolni i pješački pristup do svih planiranih građevinskih čestica.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 17.

Prometna mreža i karakteristični poprečni presjeci prikazana je na kartografskom prikazu broj 2.1. „Promet“, a čine je:

Glavna mjesna ulica

Glavne mjesne ulice su Zagrebačka ulica koja prolazi zapadnim rubom zone i ulica Domovinskog rata koja prolazi njenim južnim rubom i na koju je predviđen spoj sabirne ulice koja napaja zonu obuhvata. Drvored uz Ulicu Domovinskog rata nalazi se unutar obuhvata DPU-a . Prikazan je na kartografskom prikazu broj 1, 3 i 4 te je planirano njegovo čuvanje.

Sabirna ulica

Sabirna ulica osigurava kolni i pješački promet do svake planirane građevinske čestice. Spaja se na Ulicu Domovinskog rata sa osiguranom dodatnom trakom za lijevo skretanje. Drvored je velikim dijelom postojeći te je prije izrade idejnog projekta ulice potrebno snimiti pojedina stabla te projektno rješenje prilagoditi na način da se sačuvaju stabla.

3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

Članak 18.

Unutar obuhvata DPU-a nisu predviđene površine za javni prijevoz.

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 19.

Javna parkirališta

Planirano je javno parkiralište smješteno zapadno od ulaza u zonu kapaciteta 32 PM. Nalazi se u neposrednoj blizini trga i niza javnih i društvenih sadržaja.

Javna parkirališta su predviđena za javne i društvene sadržaje na građevinskoj čestici broj 7.

Promet u mirovanju *unutar građevinskih čestica potrebe za parkiranjem određene su za pojedine namjene kako slijedi (parkirališta i/ili garaže):*

Namjena / djelatnost	*Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PM)*	*Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PM)*
POSLOVNA I JAVNA NAMJENA	*banke, agencije, poslovnice (javni dio)*	*1 PM /25 m2*
	uredi i kancelarije	*1 PM /50 m2*
KULTURA, ODGOJ I OBRAZOVANJE	*dječji vrtići i jaslice*	*1 PM /80 m2*
	osnovne i srednje škole	*1 PM /100 m2*
	fakulteti	*1 PM /100 m2*
	instituti	*1 PM /100 m2*
	kina, kazališta, dvorane za javne skupove	*1 PM /100 m2*
	crkve	*1 PM /50 m2*
	muzeji, galerije, biblioteke	*1 PM /50 m2*
	kongresne dvorane	*1 PM /100 m2*
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	*bolnice i klinike*	*1 PM /100 m2*
	ambulante, poliklinike, dom zdravlja	*1 PM /50 m2*
	domovi za stare	*1 PM /200 m2*
ŠPORT I REKREACIJA	*športski objekti otvoreni, bez gledališta*	*1 PM /250 m2*
	športski objekti zatvoreni, bez gledališta	*1 PM /100 m2*
	športski objekti i igrališta, s gledališta	*1 PM /100 m2*

Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina u zoni obuhvata, sukladno članku 71. Generalnog urbanističkog plana Sinja (Službeni Glasnik broj 02/07 i 02/09) omogućava se manji broj parkirnih mjesta od propisanih ovim odredbama uz odobrenje nadležnih gradskih službi i uz uvjet da su smješteni na udaljenosti manjoj od 500 m od javnih parkirališta.

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Članak 20.

Unutar garaža objekata javne i društvene namjene moguće je predvidjeti dio PM za javnu upotrebu.

3.1.6. Biciklističke staze

Članak 21.

Biciklistička staze *nisu planirane unutar obuhvata plana ali se mogu urediti unutar pješačkih površina ukoliko se za tim ukaže potreba. Minimalna širina jednosmjerne biciklističke staze iznosi 1 m, a dvosmjerne 1,6 m.*

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 22.

Javne i druge zelene i pješačke površine predstavljaju jednu od važnih stavki planskog rješenja. Unutar prostornih cjelina 6 i 7 predviđeno je uređenje trga kojeg je potrebno sagledati u vidu jedinstvenog projekta krajobrazne arhitekture čitave zone obuhvata:

- *građevinske čestice 1, 2, 3 (predviđena gradnja objekata javne i društvene namjene)*
- *građevinske čestice 5 (nekadašnju vojarnu Rainer sa perivojem)*
- *građevinsku česticu broj 4 i 6 (predviđena gradnja objekata javne i društvene namjene)*
- *građevinsku česticu broj 7 (građanska kuća s gospodarskim objektom)*
- *pješačke i zelene površine uz sabirnu ulicu i glavnu mjesnu ulicu*

Hortikulturni projekt zone osobito u ovom djelu treba se zasnivati na osiguranju biljne raznolikosti i očuvanju postojećih drvoreda i zelenih površina te njihovom unaprjeđivanju. Projektu treba prethoditi

detaljni geodetski snimak postojećeg visokog zelenila i ostalih zelenih površina. Osobita pažnja treba biti posvećena odabiru biljnih vrsta koje omogućavaju raznolikost krajobraza tokom cjele godine.

Potrebno je poštivati uvjete i članka 44 i 45 ovih odredbi.

Na građevinskim česticama 2 i 3 potrebno je osigurati planirane pješačke prolaze u razini (sukladno kartografskom prikazu broj 4. „Uvjeti gradnje“).

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 23.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže sukladno kartografskim prikazima broj 2.1 Promet i 4 „Uvjeti gradnje“.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 24.

Izgrađenoj ili planiranoj elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi –EKI- za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, predviđa se dogradnja, odnosno rekonstrukcija ili proširenje distributivne telekomunikacijske kanalizacije DTK.

Nove trase planiraju se u nogostupu, ako se može postići dovoljna udaljenost od elektroenergetskih kabela, a ako ne tada se ide u suprotnu stranu prometnice do ruba iste.

Na potrebnim mjestima prelazi se preko prometnice.

Članak 25.

Za spajanje objekata na postojeću EKI - treba:

- *osigurati koridore za trasu distributivne telekomunikacijske kanalizacije.*
- *priključak izvesti u najbližem postojećem kabelskom zdencu, što bliže komunikacijskom čvorištu.*
- *koridore EKI planirati ako je moguće unutar koridora kolno-pješačkih prometnica.*
- *potrebno je voditi računa o postojećim trasama.*
- *pri planiranju odabrati udaljeniju trasu od elektroenergetskih kabela.*
- *pri paralelnom vođenju EKI s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati slijedeće minimalne udaljenosti:*

DTK – energetski kabel do 10 kV 0,5m,
DTK – energetski kabel do 35 kV1,0 m,
DTK – energetski kabel preko 35 kV 2,0 m,
DTK – telekomunikacijski kabel 0,5 m,
DTK – vodovodne cijevi promjera do 200 mm 1,0 m,
DTK – vodovodne cijevi promjera preko 200 mm 1,0 m,
DTK – cijev kanalizacijskih voda 1,0 m.

Članak 26.

Pri križanju DTK s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati slijedeće minimalne udaljenosti:

DTK – energetski kabel 0,5 m,
DTK – TK podzemni vod 0,5 m,
DTK – vodovodne cijevi 0,15 m.

Izgradnju i planiranje distributivne telekomunikacijske kanalizacije i ostale telekomunikacijske infrastrukture u potpunosti je potrebno izvesti u skladu s pravilnikom o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe TK infrastrukture (Narodne Novine broj 88/01)

Dubina rova u kojeg se polažu cijevi treba biti 0,8 m u nogostupu i zemljanom terenu, a u kolniku 1,2 m od konačnog nivoa asfaltnog zastora. Cijevi koje se polažu u rov moraju biti na posteljici – sloju pijeska 10 cm ispod i iznad cijevi. Zatrpavanje se dalje nastavlja materijalom iz iskopa do konačne nivelete terena. U prometnim površinama i nogostupu i zemljanom terenu između zdenaca, polažu se dvije PVC cijevi Φ110 mm, a kao privodi do objekata polažu se cijevi PEHD Φ50 mm). Širina koridora za polaganje cijevi distributivne telekomunikacijske kabelske kanalizacije iznosi 0,4 – 0,5 m.

Članak 27.

Koristiti tipske montažne kabelske zdence prema zahtjevu vlasnika telekomunikacijske infrastrukture, s originalnim poklopcima za dozvoljene tlakove prema mjestu ugradnje i to

na zdence u prometnim površinama ugraditi poklopce nosivosti do 400kN

na zdence u ostalim površinama ugraditi poklopce nosivosti do 150 kN

Osim navedenih uvjeta, svaka izgradnja EKI mora biti usklađena s odredbama iz pozitivnih zakona i propisa.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

VODOOPSKRBA

Članak 28.

Referentna točka za vodoopskrbu predmetnog područja je vodosprema „Grad“ sa kotom dna 378,15 m.n.m. Obzirom da se predmetna zona nalazi na visini od 315-322 m.n.m., svi potrošači će imati zadovoljavajući tlak u mreži. U trupu Ulice domovinskog rata postavljen je cjevovod DN 200 mm na koji se priključuje kompletno područje obuhvata DPU-a. Drugi priključak je predviđen spojem na cjevovod DN 100 koji se nalazi u Zagrebačkoj ulici, čime se zatvorio prsten, te postignuta veća sigurnost vodoopskrbe. Predmetne priključke nije nužno izvesti istovremeno. Iz definiranih namjena prostora ne može se dobiti točan broj potrošača, međutim, već sada se može tvrditi da je dominantna veličina za dimenzioniranje vodoopskrbe protupožarna zaštita (10 l/s), jer se potrebe unutar područja obuhvata procjenjuju na 1-2 l/s. Protupožarni hidranti postavljeni su u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

ODVODNJA FEKALNIH VODA

Članak 29.

U trupu Ulice domovinskog rata postavljen je mješoviti kolektor (DN 700 mm), postavljen po sredini kolničkog traka. Bez obzira na činjenicu da je na predmetnom području izvedena mješovita kanalizacija, unutar zone obuhvata DPU-a izvest će se razdjelna kanalizacija, kao što je i predviđeno čl. 83. GUP-a. Stoga se sve fekalne otpadne vode unutar područja obuhvata DPU-a odvojeno od oborinskih uvode u postojeće kolektore u Ulici domovinskog rata i manjim dijelom u Zagrebačkoj ulici (1 objekt) i istima gravitacijom odvode prema postojećem uređaju za pročišćavanje „Sinj“. U slučaju buduće izgradnje razdjelnog sustava kanalizacije na području Sinja, unutar područja obuhvata neće biti potrebno vršiti nikakve dodatne radove, jer je DPU-om planiran razdjelni sustav, koji se u I fazi spaja na mješoviti, ali ostavlja mogućnost za eventualno razdvajanje sustava fekalne i oborinske odvodnje u budućnosti.

ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Članak 30.

Odvodnja oborinskih voda predmetnog područja odvija se zasebnom kanalizacijom (razdjelni sustav), unutar područja obuhvata DPU-a. Međutim, oborinska odvodnja se spaja na postojeći mješoviti kolektor (DN 700 mm) u trupu Ulice domovinskog rata i vodi dalje do uređaja za pročišćavanje te ulijeva u potok Goručicu. Navedenim pristupom se omogućilo da se u slučaju buduće izgradnje razdjelnog sustava kanalizacije, nikakvi radovi ne trebaju vršiti unutar zone DPU-a, već će se samo lokacija priključka oborinske odvodnje zone, prespojiti na budući kolektor oborinske odvodnje.

Odvodnja oborinskih voda sa parkirnih površina vrši se preko separatora ulja (mastolova – 2 kom.) sa ispuštanjem odmašćenih voda u sustav oborinske kanalizacije (unutar obuhvata DPU-a), koja se u I fazi spaja na postojeći kolektor mješovite kanalizacije, ali se bez problema može priključiti i na budući kolektor oborinske odvodnje, odnosno na razdjelni sustav kanalizacije kada i ako dođe do njegove

realizacije. . Također je moguća direktna dispozicija oborinskih voda u vodotok Pavijak, pritok Goručice.
Točni profili oborinske kanalizacije odredit će se hidrauličkim proračunom, ali kao minimalni promjer računa se DN 400 mm.

UREĐENJE VODA I ZAŠTITA VODNOG REŽIMA

Članak 31.

U slučaju da dođe do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine ili poremećaja u vodnom režimu, zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova i oborinskih odvodnih kanala će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 5,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjit do 3,0 m širine, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili parcele smještene uz korilo vodotoka ili česticu javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korila vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka.

Članak 32.

Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do ulijeva u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro'" iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno - planskoj dokumentaciji. Osim toga, treba omogućiti siguran i blagovremen protok u vodotoku, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za vršnu protoku dobivenu kao rezultat obrade hidroloških mjerenja ili određenu primjenom neke od empirijskih metoda, a za onu vjerojatnost pojave koju odobre Hrvatske vode.

U iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora, ne isključuje se regulacija ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće natkrivene armirano-betonske kinete (min. propusne moći 100-god velika voda) i na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje i čišćenje (natkrivanje izvesti pomičnim armiranobetonskim pločama duž što više dionica i sa što više revizijskih okana). Trasu regulirane natkrivene kinete u sklopu prometnice u pravilu postaviti uz jedan od rubova prometnice ili ispod samog pločnika kako bi ostao osiguran pojas za česticu javnog vodnog dobra. Izradu projektnog rješenja treba uskladiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

Članak 33.

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo korito, betonska kineta i si.) konstrukciju i dimenzije osnovnih

elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost postojeće betonske kinete, zidova ili obalo-utvrde, odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.

Također treba predvidjeti oblaganje ulijeva i izljeva novo-projektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m', odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka.

Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korila, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjit, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Članak 34.

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacija prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način daje uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0.50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način.

Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno slanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

GOSPODARENJE I KORIŠTENJE VODA

Članak 35.

Unutar obuhvata Plana nema registriranog korištenja voda (osim onih za potrebe javnog vodoopskrbnog sustava).

ELEKTROOPSKRBA

Članak 36.

Za napajanje DPU-a bivše vojarne potrebno je izgraditi sljedeće:

- *Izgraditi 2 (dvije) trafostanice 10-20/0,4 inst.snage 1000 kVA*
- *Izgraditi 2x KB 20(10) kV izvan zone obuhvata za interpolaciju planiranih trafostanica na postojeću 10 kV mrežu.*
- *Izgraditi KB 20(10) kV rasplet unutar zone obuhvata DPU-a za prihvat planiranih trafostanica*
- *Izgraditi KB 1 kV rasplet unutar DPU-a*
- *Izgraditi javnu rasvjetu ulične mreže unutar DPU-a.*

Članak 37.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na slijedeće uvjete:

- *Građevinske (građevinska) čestica predviđena za trafostanice 10-20/0,4 kV mora biti minimalno 7x6 m sa omogućenim prilazom kamionima, odnosno dizalici. (posebno za trafostanice instalirane*

snage 2x1000 kVA minimalna veličina parcele je 9x8 m)

- *predviđa se mogućnost izgradnje istih bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica parcele, te mogućnost izgradnje unutar zone koje planom nisu predviđene za izgradnju (zelene površine, parkovi i sl.)*
- *planirane kabele 20 kV izvoditi jednožilnim kabelima tipa XHE 49A 3x(1x185) mm2.*
- *planirane kabele 1 kV izvoditi kabelima tipa XP 00-A, odgovarajućeg presjeka.*
- *dubina kabelskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2m.*
- *širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.*
- *na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Φ110, Φ160, odnosno Φ200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN).*
- *prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50mm2.*
- *elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45*

Članak 38.

Osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja elektroenergetskih objekata mora biti usklađena sa odredbama iz slijedećih zakona i propisa:

1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, "Narodne novine" R.H. br. 76/2007.

2. Zakona o zaštiti od požara, "Narodne novine" R.H. br.58/93 i br. 33/05.

3. Zakona o zaštiti na radu, N.N. br.59/96 RH, od 17.07.1996.god.

4. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije, N.N. br. 9/87.

5. Pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije n.n. (Sl.list br.53/88)

6. Pravilnik o zaštiti od elektromagnetskih polja, N.N. br. 204/03.

7. Pravila i mjere sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima, HEP-Bilten 3/92

8. Granskih normi Direkcije za distribuciju HEP-a:

- *N.033.01 "Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV"*
- *N.070.01 "Tehnički uvjeti za izvođenje kućnih priključaka individualnih objekata"*
- *N.070.02 "Tehnički uvjeti za izvedbu priključaka u višekatnim stambenim objektima"*
- *N.033.02 "Tehnički uvjeti za izradu i ispitivanje spojnog pribora vodiča"*

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 39.

Unutar prostornih cjelina 6 i 7 predviđeno je uređenje trga kojeg je potrebno sagledati u vidu jedinstvenog projekta krajobrazne arhitekture čitave zone obuhvata:

- *građevinske čestice 1, 2, 3 (predviđena gradnja objekata javne i društvene namjene)*
- *građevinske čestice 5 (nekadašnju vojarnu Rainer sa perivojem)*
- *građevinsku česticu broj 4 i 6 (predviđena gradnja objekata javne i društvene namjene)*
- *građevinsku česticu broj 7 (građanska kuća s gospodarskim objektom)*
- *pješačke i zelene površine uz sabirnu ulicu i glavnu mjesnu ulicu*

Hortikulturni projekt zone osobito u ovom djelu treba se zasnivati na osiguranju biljne raznolikosti i očuvanju postojećih drvoreda i zelenih površina te njihovom unaprjeđivanju. Projektu treba prethoditi detaljni geodetski snimak postojećeg visokog zelenila i ostalih zelenih površina. Osobita pažnja treba biti posvećena odabiru biljnih vrsta koje omogućavaju raznolikost krajobraza tokom cjele godine. Za izradu hortikulturnog projekta preporuča se provedba javnog natječaja.

Potrebno je poštivati uvjete i članka 44 i 45 ovih odredbi.

Članak 40.

Uvjeti uređenja i opreme prikazani su u tablici 5

TABLICA 4. UVJETI UREĐENJA I SADRŽAJ JEDINSTVENOG PROJEKTA HORTIKULTURNOG UREĐENJA (kartografski prikazi broj 3 i 4).

	UVJETI UREĐENJA	*SADRŽAJI*
GRAĐEVINSKA ČESTICA BROJ 1, 2 I 3 *(IZGRADNJA ZDRAVSTVENE NAMJENE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA)*	*Uz objekt vojarne nalaze se vrijedni drvoredi i zelene površine koje su dio nekadašnjeg perivoja, samo dijelom sačuvanog. Hortikulturno uređenje treba reinterpretirati karakter izvornog perivoja. Obavezno je i visoko zelenilo.*	*URBANA OPREMA (rasvjeta, popločanje, klupe....)* *MOGUĆNOST POSTAVLJANJA SKULPTURA I UMJETNIČKIH INSTALACIJA* *MOGUĆNOST IZGRADNJE KAPELICE, SJENICE (prema uvjetima iz članka ovih odredbi)* *OBAVEZA UREĐENJA VJEŽBALIŠTA* *MOGUĆNOST DIJELOMIČNOG NATKRIVANJA PJEŠAČKIH POVRŠINA (prolaza, klupa ili elemenata za sjedenje i sl.)*
GRAĐEVINSKA ČESTICA BROJ 5 *(NEKADAŠNJA VOJARNA RAINER SA PERIVOJEM)*	*Uz objekt vojarne nalaze se vrijedni drvoredi i zelene površine koje su dio nekadašnjeg perivoja, samo dijelom sačuvanog. Hortikulturno uređenje treba*	*URBANA OPREMA (rasvjeta, popločanje, klupe....)* *MOGUĆNOST POSTAVLJANJA SKULPTURA I UMJETNIČKIH INSTALACIJA*

	reinterpretirati karakter izvornog perivoja. *Obavezno je i visoko zelenilo.*	
GRAĐEVINSKA ČESTICA BROJ 4 i 6 *(IZGRADNJA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE I UREĐENJE TRGA)*	*Rubom postojećeg betonskog platoa nalaze se vrijedni drvoredi koje je potrebno valorizirati.* *Projektno rješenje pješačkih površina trg a treba sadržavati visoko zelenilo, a po mogućnosti i nisko.* *Trg i građevinu treba projektirati kao cjelinu.*	*URBANA OPREMA* *(rasvjeta, popločanje, klupe....)* *MOGUĆNOST DIJELOMIČNOG NATKRIVANJA TRGA* *(prolaza, klupa ili elemenata za sjedenje i sl.)* *MOGUĆNOST UREĐENJA ELEMENATA DJEČJEG IGRALIŠTA (bez ograđivanja)* *MOGUĆNOST POSTAVLJANJA SKULPTURA I UMJETNIČKIH INSTALACIJA*
GRAĐEVINSKA ČESTICA BROJ 7 *(GRAĐANSKA KUĆA S GOSPODARSKIM OBJEKTOM)*	*Rubom postojećeg betonskog platoa i uz postojeće objekte nalaze se vrijedni drvoredi i zelene površine koje je potrebno valorizirati i uključiti u projekt.*	*URBANA OPREMA* *(rasvjeta, popločanje, klupe....)* *MOGUĆNOST POSTAVLJANJA SKULPTURA I UMJETNIČKIH INSTALACIJA*
SABIRNA ULICA I GLAVNA MJESNA ULICA *(SA PRIPADAJUĆIM ZAŠTITNIM ZELENIM POVRŠINAMA, DRVOREDIMA I PJEŠAČKIM POVRŠINAMA)*	*Hortikulturno uređenje treba prvenstveno poštivati postojeće drvorede i uklopiti ih u postojeće riješenje te koncipirati projekt kao nadogradnju postojećeg stanja. U tom smislu potrebno je prilagoditi planirane pješačke površine postojećim drvoredima.*	*URBANA OPREMA* *(rasvjeta, popločanje, klupe....)*

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 41.

Građevinske čestice 5 (nekadašnja vojarna Rainer sa perivojem) predstavlja posebno vrijednu i osjetljivu cjelinu te je potrebno pažljivo pristupiti projektnom rješenju zelenih i pješačkih površina kao i samom objektu. Također je potrebno obratiti pažnju na integraciju objekta građanske kuće sa gospodarskim objektom u projektno rješenje pješačkih površina.
Osnovna karakteristika i vrijednost zone obuhvata su njegovi drvoredi i zelene površine koje je potrebno očuvati i uklopiti u novu gradnju.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 42.

Uvjeti i načini gradnje unutar obuhvata ovog plana reguliraju se sukladno tabelarnim prikazima 2 i 3, te kartografskom prikazu 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ te broj 4. „Uvjeti gradnje“.

Prikaz načina gradnje nalazi se na kartografskom prikazu 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ i određuje novu gradnju odnosno rekonstrukciju unutar gradivih dijelova građevinskih čestica.
Na građevinskoj čestici broj 3, sukladno kartografskom prikazu omogućava se rekonstrukcija i/ili nova gradnja sukladno parametrima u tablicama broj 2 i 3.

Na građevinskim česticama 2 i 3 potrebno je osigurati planirane pješačke prolaze u razini.

Priključak na prometnu i komunalnu infrastrukturu nalazi se na kartografskom prikazu broj 4. „Uvjeti gradnje“. Moguća su odstupanja ukoliko se zbog tehnoloških zahtijeva za time ukaže potreba prilikom izrade daljnje projektne dokumentacije.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

ZAŠTITA PRIRODE

Članak 43.

Unutar obuhvata Plana nema zaštićenih prirodnih vrijednosti.

ZAŠTITA KULTURNO POVIJESNIH CJELINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 44.

Unutar obuhvata plana nalaze

1. NEKADAŠNJA VOJARNA RAINER I GRAĐANSKA KUĆA S GOSPODARSKIM OBJEKTOM

- *oznake kat čest zgr. 725 k.o. Sinj, preventivno zaštićeno kulturno dobro prema rješenju NM UP/1-612-08/11-0670044*

Nekadašnja vojarna Rainer za carsko kraljevsko domobranstvo (Landwehr) u Sinju monumentalan je primjer austrougarske vojna arhitekture, i gabaritima najveća od brojnih vojnih građevina Sinja iz perioda druga austrijsko uprave. Sagrađena je 1901. godine na krajnjem sjeveroistočnom obodu grada, duž puta koji je vodio u pravcu Livna.

Građanska kuća s gospodarskim objektom u jugozapadnom uglu parcele: Uz Ulicu domovinskog rata, položena u smjeru Si-JZ, nalazi se građevina tlocrta izduženog pravokutnika s istaknutim srednjim dijelom stražnjeg pročelja i istaknutom terasom na Istočnom dijelu objekta.

Sjeverozapadno od navedene kuće, uz prometnicu, nalazi se jednostavan objekt pravokutnog tlocrta, uzdužne osi u smjeru JI-SZ, visine prizemlje + potkrovlje, građen od muljike s bazom od kamena žestice. Krov je dvoslivan, pokriven recentnim pokrovom od sivih ploča valovitog salonita.

Na parceli se nalaze vrijedni drvoredi i zelene površine, osobito uz vojarnu Rainer, koja je imala perivoj s prednje i stražnje strane (danas dijelom sačuvan).

Članak 45.

Nekadašnju vojarnu Rainer i građansku kuću moguće je obnoviti u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima. Prizemni gospodarski objekt moguće je nadograditi za jednu etažu.

Obnovu, odnosno rekonstrukciju treba predvidjeti s tradicionalnim materijalima i detaljima.

Za sve zahvate na kulturnom dobru potrebno je izraditi odgovarajuću arhitektonsko-građevinsku dokumentaciju (uključujući arhitektonski snimak postojećeg stanja), kojoj će po potrebi prethoditi konzervatorsko-restauratorski istražni radovi, ishoditi posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole) i prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole) nadležnog konzervatorskog odjela. obzirom da se osnovna načela zaštite temelje na integralnom sagledavanju spomenika i njegove neposredne okoline, odnosno zadržavanju građevina u okviru njihovog autentičnog okruženja, obnova građevina se treba provoditi cjelovito, zajedno s njihovim neposrednim okolišem (ogradni zid, ograda, ogradna vrata, pristup, dvorište, perivoj i si.).

Postojeće vrijedno zelenilo i vrijedne drvorede treba preciznije snimiti, te u najvećoj mjeri zadržati i uklopiti u prijedlog rješenja, osobito uz zgradu ex vojarne Rainer, koja je imala perivoj s prednje i stražnje strane (u dostavljenom prijedlogu rješenja nejasno je djelomično izmicanje postojećih vrijednih drvoreda). U skladu s valorizacijom postojećeg zelenila neposredno uz zgradu ex vojarne Rainer, potrebno je predvidjeti jedinstveni projekt hortikulturnog uređenja za čitavu zonu zahvata.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazite ili nalaze, temeljem članka 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, izvođač je dužan prekinuti radove i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležno tijelo.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 46.

OBAVEZA IZRADE JEDINSTVENOG PROJEKTA HORTIKULTURNOG UREĐENJA PJEŠAČKIH I ZELENIH POVRŠINA

Sustav svih zelenih i pješačkih površina unutar obuhvata Plana (označenih na kartografskom prikazu broj 3. „"Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora" te broj 4. „Uvjeti gradnje") obavezno je obuhvatiti jedinstvenim projektom hortikulturnog uređenja koji prethodi ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za planirane građevine. Detaljnije smjernice koje treba poštivati u prilikom izrade projekta nalaze se u člancima 39 i 40 te 44 i 45 ovih odredbi.
Za izradu jedinstvenog projekta hortikulturnog uređenja preporuča se provedba javnog natječaja.

Arhitektonsko hortikulturni projekt iz stavka 1. treba sadržavati:

0) Detaljan snimak postojećeg stanja sa svim drvoredima i zelenim površinama.

1) Hortikulturni projekt uređenja zone (detaljni opis biljnih vrsta, načina održavanja, sistem navodnjavanja)

2) Detaljan opis i pozicioniranje urbane opreme:

a) uličnu rasvjetu
(tipologiju i modele ulične rasvjete – osnovnu rasvjetu (visoke refleksne ulične svjetiljke, niske ulične svjetiljke) i ambijentalnu rasvjetu (niske svjetiljke postavljene među bilje, svjetiljke postavljene uz vodena tijela, podna rasvjeta)
b) tip popločanja
(materijali i uzorci popločanja ovisno o tipu javnih prostora – šetnice, dječja igrališta, trgovi...)
c)urbani mobiljar (klupe, odmorišta, parking za bicikle...)
d) vodne mlaznice, javne slavine, fontane

***3) Detaljne smjernice za oblikovanje objekata** (dozvoljenih odredbama ovog plana na predmetnom području)*

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 47.

U zoni obuhvata ovog detaljnog plana mogu biti smješteni sadržaji, djelatnosti i tehnologije koji ne onečišćuju okoliš, odnosno kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša, kako bi se onemogućio rizik i opasnost po tlo, vode i zrak.

U zoni obuhvata ovog detaljnog plana ne mogu biti smještene djelatnosti koje ispuštaju zagađene i agresivne vode, koje koriste otrove i tvari štetne po okoliš i zdravlje ljudi, te koje koriste naftu i naftne derivate.
Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš provodit će se zaštitom tla, vode i zraka od zagađenja.

Mjere zaštite zraka

Članak 48.

U slučaju prijevoza izrazito suhog prašinastog materijala, prije početka vožnje materijal poprskati s vodom, kako bi se spriječilo onečišćenje atmosfere.

Strojevi i vozila koji se upotrebljavaju pri građenju moraju biti tehnički ispravna, naročito imati ispravan ispušni sustav, u skladu s važećim propisima (Zakon o zaštiti zraka NN178/04 i prateći pravilnici).

Mjere zaštite vode

Članak 49.

Zbog pretežno krške hidrografije i male sposobnosti samopročišćavanja voda, potrebno je štiti vodotoke od zagađivanja. Dakle u skladu sa tom činjenicom na području obuhvata zabranjuje obavljanje bilo kakvih djelatnosti koje bi ugrozile prisutne vodotoke, potoke ili podzemne vode.

Otpadne vode iz objekata na području zahvata riješiti kanalizacijskim sustavom, a oborinske otpadne vode kolektirati, po potrebi pročistiti i ispustiti u okoliš. Mjere provoditi u skladu s važećom legislativom, Pravilnik o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 40/99, 6/01, 14/01).

Mjere zaštite od buke

Članak 50.

Tijekom izvedbe zahvata, buka s gradilišta mora biti u granicama dopuštenog prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), tj. tijekom dnevnog razdoblja (od 08.00 do 18.00 sati) dopuštena ekvivalentna razina buke iznosi 65 dB(A).

Tijekom eksploatacije, buka mora biti u granicama dopuštenog, prema navedenom Pravilniku. Mjerenjem razine zvuka u okolini sličnih objekata na drugim lokacijama procjenjuje se da ni ovdje neće buka biti prekoračena. Monitoringom će se povremeno kontrolirati buka.

Mjere zaštite mogućeg međuutjecaja s postojećim i planiranim zahvatima

Članak 51.

Planirani zahvat uklopiti u postojeći krajobraz, te izvesti po potrebi zaštitne objekte (zeleni pojas). Planirani zahvat mora biti izgrađen tako da što manje onečišćuje okoliš, zrak, te da se «zagađenje» bukom svede na propisane vrijednosti.

Mjere zaštite u slučaju akcidenta

Članak 52.

Izgradnju objekata na području zahvata izvesti poštujući svu važeću zakonsku regulativu.

Zaštita od voda

Članak 53.

Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova kada može doći do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine, te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, oborinskih odvodnih kanala, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi

prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

Zaštita od elementarnih nepogoda

Članak 54.

Odredbama ovog detaljnog plana je predviđen način gradnje, izgrađenost građevne čestice i smještaj građevina na građevnim česticama na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Profili prometnica i njihovi koridori, te postave građevinskih pravaca trebaju osigurati prohodnost prometnica u svim uvjetima.
Odredbama plana je propisan način gradnje suvremenim materijalima i uporaba čvrstih konstrukcija te određene minimalne udaljenosti građevina. Također su propisani i sigurnosni uvjeti glede protupožarne zaštite.

Prometnice je potrebno projektirati izvan zone rušenja (vanjski rub prometnice od objekta treba biti udaljen minimalno ½ visine objekta).

Sklanjanje ljudi

Članak 55.

Grad Sinj je dužan na svome teritoriju osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara. U tu svrhu je izrađen „Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti " kao poseban separat ovog DPU-a.

Zaštita od potresa

Članak 56.

Zaštita od potresa provodit će se kod gradnje građevina uzimajući u obzir da je ovo područje očekivanog potresa od VII do VIII stupnja MCS ljestvice.

Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provodi se sukladno Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

Zaštite od potresa stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama te pravilima struke.

Ceste i ostale prometnice štite se posebnim mjerama od rušenja zgrada i ostalog zaprečivanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

Zaštita od požara

Članak 57.

Pri projektiranju mjera zaštite od požara, potrebno je posebno voditi računa o: mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine, sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju, osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila, osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

U slučaju da će se u objektu stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebito je postupiti sukladno odredbi članka 1L Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br.108/95, 56/2010).

Uvjete za vatrogasne prilaze ili pristupe ili prolaze vatrogasne tehnike do građevine projektirati u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br.35/94,142/03). Mjesta postavljanja hidranata i međusobna udaljenost hidranata utvrđuje se sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br.08/06).

Garaže projektirati prema austrijskim standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106. Srinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS. Sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS (Verband der Sacherversicherer e.V. Koeln 1987.). Bolnice i domove za njegu osoba projektirati prema austrijskom standardu TVRB N 132, dok stambene zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00. Uredske zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00 odnosno američkim smjernicama NFPA 101/2009. Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardom TRVB N 138 Prodajna mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.). Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.). Obrazovne ustanove

projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.). Prilikom projektiranja izlaza i izlaznih putova treba koristiti američke standarde NFPA 101 (Life Safetv Code, izdanje 2009.). Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojem je građevina projektirana. Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.

U svrhu sprečavanja Širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpomosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpomosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpomosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Sve druge mjere zaštite od požara definirane su važećim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, te ih sukladno tome i primjeniti, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela prema 61.25 stavak 3. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010).

Za zahtjevne građevine na kojima postoje posebne mjere zaštite od požara potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, te je iste potrebno izraditi elaborat zaštite od požara na osnovu kojeg će se izraditi glavni projekt i na osnovu kojeg će biti moguće ocijeniti traženi sustav zaštite od požara. Ovaj zahtjev temelji se na članku 24. i 28 Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010).

Posebni uvjeti građenja

Članak 58.

1. Pri projektiranju mjere zaštite od požara, kod donošenja dokumenata prostornog uređenja, voditi posebno računa o:
mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine
sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju
osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila
osiguranju dodatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postjeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

2. Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratiti na:

- *Tehničke smjernice za bolnice i domove za njegu osoba - Građevinske mjere TVRB N 132-Austrijsko savezno udruženje vatrogasnih službi,*
- *Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94,142/03)*
- *Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06)*
- *Garaže projektirati prema austrijskim standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106*
- *Stambene zgrade projektirati prema austrijskom standardu TRVB N 115/00*
- *Uredske zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00, odnosno američkim smjernicama NFPA 101/2009*
- *Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardom TVRB N 138 prodajna mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009)*
- *Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009)*

- *Obrazovne ustanove projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009)*
- *Izlazne putove iz objekata projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009)*

3. Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vodootporna i dimnonepropusana vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljena otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102 odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojim aje građevina projektirana, Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.

4. Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzina širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

5. Za zahtjevne građevine (javne i društvene namjene, dom za njegu starijih i nemoćnih osoba) potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko - dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

6. U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br.108/95, 56/2010).

Odlaganje otpada

Članak 59.

Na svakoj građevnoj čestici, sukladno sadržaju, namjeni i načinu korištenja površina potrebno je osigurati mogućnost privremenog odlaganja komunalnog otpada. Potrebno je predvidjeti selektivno odlaganje otpada radi mogućnosti reciklaže. Mjesto za prikupljanje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

Odlaganje i razvrstavanje otpada mora se obaviti uz poštivanje sanitarno tehničkih uvjeta na način koji će osigurati zaštitu podzemne vode i okoliš od zagađivanja.

Arhitektonsko-urbanističke barijere

Članak 60.

Za sve građevine unutar obuhvatu UPU-a potrebno je osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Projektiranjem i izvođenjem građevina treba osigurati pristupačnost, unapređivanje pristupačnosti i jednostavnu prilagodbu pristupačnosti građevina na način da sadrže obvezne elemente pristupačnosti i/ili da udovoljavaju uvjetima uporabe pomagala osoba s invaliditetom sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Detaljni plan uređenja izrađen je u 5 izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća i potpisom predsjednika Gradskog vijeća.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 350-01/08-01/4
Urbroj: 2175/01-01-11-12
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09), Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika Grada Sinja za razdoblje od 01. siječnja 2011. do 30. lipnja 2011. godine

I

Prima se na znanje Izvješće o radu gradonačelnika Grada Sinja za razdoblje od 01. siječnja 2011. do 30. lipnja 2011. godine.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 023-01/11-01/15
Urbroj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec. v.r.
……

Na temelju članka 387., 454. i 455. Zakona o trgovačkim društvima (NN. br.111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09) i članka 14. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Kamičak d.o.o. za upravljanje parkiralištima – Sinj -pročišćeni tekst, u daljnjem tekstu: Izjava), osnivač Grad Sinj, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Kamičak d.o.o. za upravljanje parkiralištima – Sinj, Dragašev prolaz 10

I.

U Izjavi o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Kamičak d.o.o. za upravljanje parkiralištima – Sinj, članak 3., mijenja se i glasi:

„SJEDIŠTE/ADRESA:

Sinj, Luka 7.
Uprava Društva ovlaštena je da svojom odlukom promijeni sjedište i adresu Društva.”

II.

U članku 4. Izjave ispod alineje 1., dodaju se slijedeće djelatnosti:

** upravljanje i održavanje športskih građevina*

** građenje - izvođenje pripremnih radova, zemljanih radova, radova na izradi građevinskih konstrukcija, građevinsko - instalaterskih radova, građevinsko - završnih radova, radova na ugradnji građevnih proizvoda, ugradnji postrojenja i opreme te drugih radova radi podizanja nove građevine, rekonstrukcije, adaptacije i održavanja uporabljive građevine ili radi promjene stanja u prostoru*

** opremanje objekata, ugradnja instalacija, ugradnja i obrada podova i zidova, ugradnja opreme i namještaja, osobito opremanje sportskih građevina (igrališta, dvorana, bazena i sl.)*

** iznajmljivanje vlastitih nekretnina*

** pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)*

** pružanje usluga smještaja*

** organiziranje sajmova, kongresa, koncerata, proslava i manifestacija*

** organiziranje sportskih manifestacija i manifestacija tehničke kulture*

** prodaja ulaznica za sportske i druge priredbe*

** iznajmljivanje strojeva i opreme*

** promidžba (reklama i propaganda)*

** djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu*

** održavanje javnih površina*

** održavanje groblja*

** pogrebne i srodne djelatnosti.*

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 023-01/09-01/5
Ur.broj: 2175/01-01-11-4
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.), stavka 7. članka 17. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" br. 90/11.) i članka 35. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 10/09) Gradsko vijeće Grada Sinja, na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o vrijednosti jediničnih iznosa za pripadajuće položajne zone Grada Sinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o vrijednosti jediničnih iznosa NP za položajne zone Grada Sinja (u daljnjem tekstu: ovom Odlukom) utvrđuju položajne zone i vrijednost jediničnih vrijednosti NP za izračun vrijednosti (Z) koji će služiti kod obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru sukladno Uredbi o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ("Narodne novine" broj 101/11.).

II. POLOŽAJNE ZONE ZA OBRAČUN NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Članak 2.

U Gradu Sinju utvrđuju se položajne zone za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, kako slijedi:

I ZONA – Dio Grada Sinja unutar ulica: Put pazara od križanja sa Splitskom ulicom, Kula, Put Petrovca, Bregovita, Fra Ivana Markovića, Domaldova, Braće Radić, Ante Starčevića, Jakino gumno, Zagrebačka, Domovinskog rata, Put šumarije, Put Piketa, potokom Pavijak do Gorućice, Gorućicom do Budimirova potoka, Budimirovim potokom do izlaza na ulicu Bana Jelačića, ulicom Bana Jelačića do raskrižja sa Splitskom ulicom i Put pazara.

II ZONA – dio grada Sinja izvan I. zone.

III ZONA - naselje Brnaze, Turjaci, Glavice, Karakašica, Suhač.

IV ZONA - Čitluk, Jasensko, Lučane, Radošić, Obrovac Sinjski i Bajagić osim dijelova naselja Čačijin dolac i Priorica,

V ZONA – Zelovo, Gljev, i dijelovi naselja Bajagića: Čačijin dolac i Priorica.

Članak 3.

III. VRIJEDNOST JEDINIČNOG IZNOSA (NP)

Vrijednost jediničnog iznosa za pripadajuću položajnu zonu Grada Sinja iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se u kunama kako slijedi:

NP za prvu zonu 20,00 kuna,
NP za drugu zonu 15,00 kuna,
NP za treću zonu 10,00 kuna,
NP za četvrtu zonu 5,00 kuna,
NP za petu zonu 3,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 361-01/11-01/26
Urbroj: 2175/ 01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Gradsko vijeće Grada Sinja na temelju odredbe članka 32. stavka, 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 152/08., 25/09, 153/09, 21/10, 39/11, 63/11, u daljnjem tekstu: Zakon), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Sinja kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Sinja, Klasa: 320-02/09-01/6, Urbroj: 2175/01-01-09-5, od dana 03. studenoga 2009. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost, Klasa: 320-02/09-01/2967, Urbroj: 525-09-1-0364/09-3, od dana 08. prosinca 2009. godine, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.g., donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Sinja za k.o. Turjaci i k.o. Brnaze

I.

Gradsko vijeće Grada Sinja raspisuje javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Sinja, u katastarskim općinama Brnaze i Turjaci, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Sinja predviđeno za zakup:

Red. br.	***k.č.br.***	***K.O.***	***Kultura***	***Površina (ha)***	***Početna Zakupnina (kuna)***	***Trajanje zakupa (godina)***	***Napomena***
1.	*1960*	*Turjaci*	*oranica*	*10,3631*	*2.984,57*	*20*	*Zakup*
2.	*1958*	*Turjaci*	*oranica*	*4,3636*	*1.256,71*	*20*	*Zakup*
3.	*3893/1*	*Brnaze*	*oranica*	*7,3645*	*2.120,98*	*20*	*Zakup do povrata*
			UKUPNO	*22,0912*			

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Gradsko vijeće Grada Sinja sukladno tekstu Natječaja koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koju može imati u zakupu jedna osoba iznosi 40 ha, a ista je određena Programom raspolaganja.

III.

Obavijest o raspisivanju ovog Natječaja objavit će se u dnevnom listu «Slobodna Dalmacija», dok će se cjeloviti tekst Natječaja s popisom svih katastarskih čestica koje su predmet ovog Natječaja, objaviti na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Sinja (www.sinj.hr).

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u

javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za dostavljanje ponuda.

Pismene ponude dostavljaju se Gradu Sinju u roku od 15 dana od objave obavijesti o raspisivanju natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 320-02/11-01/29
URBROJ: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 39., 40. i 41. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 26. i 27. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.), članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09.) i članka 18. Statuta Gradske knjižnice Sinj, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja javne ustanove Gradske knjižnice Sinj, Sinj

I

Raspisuje se Javni natječaj za imenovanje ravnatelja javne ustanove Gradske knjižnice Sinj, Sinj.

Tekst natječaja sastavni je dio ove Odluke.

II

Zadužuje se Ured Grada Grada Sinja da objavi Javni natječaj za imenovanje ravnatelja javne ustanove Gradske knjižnice Sinj, Sinj u dnevnom listu «Slobodna Dalmacija» i na službenim stranicama Grada Sinja-www.sinj.hr.

III

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 612-04/11-01/3
Urbroj: 2175/01-01-11-3
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03.- pročišćeni tekst 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj: 125/08.), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 6/11.»), i članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09.), po provedenom javnom nadmetanju, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.g. donijelo je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova

I. Naziv davatelja koncesije: *Grad Sinj, Dragašev prolaz 10, Sinj*
II. Naziv ponuditelja: *DIMNJAK d.o.o. Varaždin,*
III. Predmet koncesije: *obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja*
IV. Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj: *ponuditelju tijekom trajanja koncesije ne smije biti izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, niti smije biti osuđen za kazneno djelo u vezi obavljanja djelatnosti za koju se daje koncesija*
V. Priroda i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: *koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja, što podrazumijeva čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje*
VI. Rok trajanja koncesije: *4 (četiri) godine*
VII. Iznos naknade za koncesiju: *22.301,00 kuna godišnje*
VIII. Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s

davateljem koncesije: *razdoblje mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju, a ugovor o koncesiji najpovoljniji ponuditelj obvezan je potpisati u roku od 10 dana od kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.*

IX. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:

U otvorenom roku pristigle su 3 ponude i to ponude ponuditelja:

1.DIMNJAK d.o.o. , M.Krleže ½, 42000 Varaždin,

2. Dimnjačarski obrt KODIMONT vl. Ante Despotušić ,Bisko 106, 21232 Dicmo

3. Dimnjačarski obrt KOTAL-MONT, vl. Ivan Srdanović, Ruđera Boškovića 22, Split

Stručno povjerenstvo je u postupku pregleda, analize i usporedbe ponuda utvrdilo:

- *ponuda ponuditelja DIMNJAK d.o.o. Varaždin u skladu je s natječajnom dokumentacijom.*

- *ponuda ponuditelja Dimnjačarski obrt KODIMONT, vl. Ante Despotušić, ne sadrži: a) potvrdu davatelja koncesije kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Sinju kako je to propisano u točci 7.pod e) Obavijesti o namjeri davanja koncesije (Narodne novine br. 84/2011) i natječajnoj dokumentaciji,*
  b) izjavu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kazneno/a djela ovjerena
  kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela kako je to propisano u točci 7.pod f) Obavijesti o
  namjeri davanja koncesije (Narodne novine br.84/2011) i natječajnoj dokumentaciji,

- *ponuda ponuditelja Dimnjačarski obrt KOTAL-MONT, vl. Ivan Srdanović, ne sadrži:*
  a) potvrdu davatelja koncesije kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Sinju kako je to propisano u točci 7.pod e) Obavijesti o namjeri davanja koncesije
  (Narodne novine br.84/2011) i natječajnoj dokumentaciji,
  b) u cjeniku dimnjačarskih usluga nije ponuđena cijena usluge za čišćenje kotlova (kotao više od 300 kw), te cijena usluge za čišćenje ventilacije kuhinje (ventilator), te nije
  iskazan zbroj svih jediničnih cijena, a što nije u skladu s natječajnom dokumentacijom.

S obzirom da je točkom 3.3. Obavijesti o namjeri davanja koncesija i natječajnom dokumentacijom određeno da se i nepotpune ponude neće razmatrati, a takve su kako je prikazano ponude obrta KODIMONT i obrta KOTAL-MONT, to je ponuda ponuditelja DIMNJAK d.o.o. Varaždin, je jedina prihvatljiva ponuda koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz natječajne dokumentacije, te Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

X. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti te prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara određeni u provedenom postupku javnog nadmetanja, utvrditi će se Ugovorom o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz točke V. ove Odluke. Ugovor o koncesiji na temelju ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti će Gradonačelnik Grada Sinja.

XI. Uputa o pravnom lijeku:

Protiv odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, a predaje ovom tijelu u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od tri dana od dana primitka ove Odluke.

Žalitelj je obvezan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:: 363-01/11-01/24
Ur. broj: 2175/01-01-11-6
Sinj, 07.10.2011.g.

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/11-01/25
UR.BROJ: 2175/01-01-11-6
SINJ; 07. 10.2011.g.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj: 125/08.), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije («Službeni glasnik Grada Sinja» br.6/11.), i članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09.), po provedenom javnom nadmetanju, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.g. donijelo je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - prijevoz pokojnika

I. Naziv davatelja koncesije: *Grad Sinj, Dragašev prolaz 10, Sinj*
II. Naziv ponuditelja: *Vodovod i čistoća d.o.o., Put pazara 3, Sinj*
III. Predmet koncesije: *obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Grada Sinja*
IV. Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj: *ponuditelju tijekom trajanja koncesije ne smije biti izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti niti smije biti osuđen za kazneno djelo u vezi obavljanja djelatnosti za koju se daje koncesija*
V. Priroda i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: *koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Grada Sinja, što podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na grobljima na području Grada Sinja.*
VI. Rok trajanja koncesije: *4 (četiri) godine*
VII. Iznos naknade za koncesiju: *5.500,00 kuna godišnje*
VIII. Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije: *razdoblje mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju, a ugovor o koncesiji najpovoljniji ponuditelj obvezan je potpisati u roku od 10 dana od kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.*
IX. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja:

S obzirom da je točkom 3.3. Obavijesti o namjeri davanja koncesija i natječajnom dokumentacijom određeno da se i nepotpune ponude neće razmatrati, a takva je ponuda ponuditelja ZORIĆ d.o.o. Sinj, a ponuditelj Vodovod i čistoća d.o.o. Sinj, Put pazara 3, je dostavio prihvatljivu ponudu koja zadovoljava uvjete iz natječajne dokumentacije, a kako je prihvatljivih ponuda (3) manje nego što Grad Sinj namjerava dati koncesija (6), odabire se ponuditelj Vodovod i čistoća d.o.o. Sinj za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika , na rok od četiri godine i naknadu za koncesiju od 5.500,00 kuna godišnje.

X. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti te prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara određeni u provedenom postupku javnog nadmetanja, utvrditi će se Ugovorom o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz točke V. ove Odluke.
Ugovor o koncesiji na temelju ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti će Gradonačelnik grada Sinja.

XI. Uputa o pravnom lijeku:

Protiv odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, a predaje ovom tijelu u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od tri dana od dana primitka ove Odluke.

Žalitelj je obvezan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Gradsko vijeće Grada Sinja

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/11-01/25
UR.BROJ: 2175/01-01-11-7

SINJ; 07. 10.2011.g.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst , 82/04 , 178/04, 38/09 i 79/09), članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj: 125/08), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije (Službeni glasnik Grada Sinja br.6/11), i članka 35. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 10/09), po provedenom javnom nadmetanju, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.g. donijelo je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - prijevoz pokojnika

I. Naziv davatelja koncesije: *Grad Sinj, Dragašev prolaz 10, Sinj*
II. Naziv ponuditelja: *Obrt za trgovinu i pogrebne djelatnosti MIRTA vl. Maja Baković, Vujanovića prolaz 19, Sinj*
III. Predmet koncesije: *obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Grada Sinja*
IV. Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj: *ponuditelju tijekom trajanja koncesije ne smije biti izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti niti smije biti osuđen za kazneno djelo u vezi obavljanja djelatnosti za koju se daje koncesija*
V. Priroda i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: *koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Grada Sinja, što podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na grobljima na području Grada Sinja.*
VI. Rok trajanja koncesije: *4 (četiri) godine*
VII. Iznos naknade za koncesiju: *5.000,00 kuna godišnje*
VIII. Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije: *razdoblje mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju, a ugovor o koncesiji najpovoljniji ponuditelj obvezan je potpisati u roku od 10 dana od kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.*
IX. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja:
S obzirom da je točkom 3.3. Obavijesti o namjeri davanja koncesija i natječajnom dokumentacijom određeno da se i nepotpune ponude neće razmatrati, a takva je ponuda ponuditelja ZORIĆ d.o.o. Sinj,a ponuditelj Obrt za trgovinu i pogrebne djelatnosti MIRTA vl. Maja Baković, Vujanovića prolaz 19, Sinj, je dostavio prihvatljivu ponudu koja zadovoljava uvjete iz natječajne dokumentacije, a kako je prihvatljivih ponuda (3) manje nego što Grad Sinj namjerava dati koncesija (6), odabire se ponuditelj Obrt za trgovinu i pogrebne djelatnosti MIRTA vl. Maja Baković, Vujanovića prolaz 19, Sinj za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika , na rok od četiri godine i naknadu za koncesiju od 5.000,00 kuna godišnje.
X. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti
Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti te prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara određeni u provedenom postupku javnog nadmetanja, utvrditi će se Ugovorom o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz točke V. ove Odluke.
Ugovor o koncesiji na temelju ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti će Gradonačelnik grada Sinja.
XI. Uputa o pravnom lijeku:
Protiv odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.
Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, a predaje ovom tijelu u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od tri dana od dana primitka ove Odluke.
Žalitelj je obvezan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Gradsko vijeće Grada Sinja

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/11-01/25

UR.BROJ: 2175/01-01-11-8
SINJ; 07. 10. 2011.g.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03.- pročišćeni tekst , 82/04., 178/04. 38/09. i 79/09.), članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj: 125/08.), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije («Službeni glasnik Grada Sinja» br.6/11.), i članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09.), po provedenom javnom nadmetanju, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.g. donijelo je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - prijevoz pokojnika

I. Naziv davatelja koncesije: *Grad Sinj, Dragašev prolaz 10, Sinj*
II. Naziv ponuditelja: *Obrt za pogrebne usluge BULJAN vl.Zlatko Buljan, Kvartiri 8, Sinj*
III. Predmet koncesije: *obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Grada Sinja*
IV. Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati
ponuditelj: *ponuditelju tijekom trajanja koncesije ne smije biti izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti niti smije biti osuđen za kazneno djelo u vezi obavljanja djelatnosti za koju se daje koncesija*
V. Priroda i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: *koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Grada Sinja, što podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na grobljima na području Grada Sinja.*
VI. Rok trajanja koncesije: *4 (četiri) godine*
VII. Iznos naknade za koncesiju: *5.000,00 kuna godišnje*
VIII. Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije: *razdoblje mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju, a ugovor o koncesiji najpovoljniji ponuditelj obvezan je potpisati u roku od 10 dana od kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.*
IX. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja:
S obzirom da je točkom 3.3. Obavijesti o namjeri davanja koncesija i natječajnom dokumentacijom određeno da se i nepotpune ponude neće razmatrati, a takva je ponuda ponuditelja ZORIĆ d.o.o. Sinj,a ponuditelj Obrt za pogrebne usluge BULJAN vl.Zlatko Buljan, Kvartiri 8, Sinj, je dostavio prihvatljivu ponudu koja zadovoljava uvjete iz natječajne dokumentacije, a kako je prihvatljivih ponuda (3) manje nego što Grad Sinj namjerava dati koncesija (6), odabire se ponuditelj Obrt za pogrebne usluge BULJAN vl.Zlatko Buljan, Kvartiri 8, Sinj za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika , na rok od četiri godine i naknadu za koncesiju od 5.000,00 kuna godišnje.
X. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti
Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti te prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara određeni u provedenom postupku javnog nadmetanja, utvrditi će se Ugovorom o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz točke V. ove Odluke.
Ugovor o koncesiji na temelju ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti će Gradonačelnik grada Sinja.
XI. Uputa o pravnom lijeku:
Protiv odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.
Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, a predaje ovom tijelu u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od tri dana od dana primitka ove Odluke.
Žalitelj je obvezan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Gradsko vijeće Grada Sinja

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćen tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09. i

79/09.), članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09.) i stavka 3. članka 5. Odluke o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Sinja, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju pisanog ugovora, Gradsko vijeće Grada Sinja na sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.god., donijelo je

ODLUKU
o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu: sakupljanje i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području Grada Sinja

I

Za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu: sakupljanje i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja, temeljem ugovora o povjeravanju poslova, izabire se tvrtka AS-EKO d.o.o. Šibenik, Industrijska zona Podi, Dolačka 2.

II

Izbrani ponuditelj obavljat će povjerene poslove sukladno Cjeniku usluga sakupljanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja, koji je sastavni dio ove Odluke.

III

Obavljanje dijela komunalne djelatnosti iz točke I ove Odluke povjerit će se izabranom ponuditelju na vrijeme od jedne (1) godine.

IV

Gradonačelnik će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja djelatnosti iz točke I ove odluke sa sadržajem propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

V

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 363-01/11-01/35
Ur.broj: 2175/01-01-11-5
Sinj, 07. listopada 2011.god.

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03.- pročišćeni tekst 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09.) i stavka 3. članka 5. Odluke o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Sinja, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju pisanog ugovora, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.god., donijelo je

ODLUKU
o izboru osobe kojoj će se povjeriti montaža elektro materijala za održavanje javne rasvjete

I

Za montažu elektro materijala za održavanje javne rasvjete, a za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Grada Sinja, temeljem ugovora o povjeravanju poslova, izabire se tvrtka ELEKTRO-BEKAN d.o.o. Sinj, Put Petrovca 17.

II

Izabrani ponuditelj obavljat će povjerene poslove sukladno prihvaćenoj ponudi koja čini sastavni dio ove Odluke.

III

Montaža elektro materijala za obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I ove

Odluke povjerit će se izabranom ponuditelju na vrijeme od dvije (2) godine.

IV

Gradonačelnik će s izabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o povjeravanju obavljanja djelatnosti iz točke I ove Odluke sa sadržajem propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

V

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 363-01/11-01/23
Ur.broj: 2175/01-01-11-5
Sinj, 07. listopada 2011.god.

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03.- pročišćeni tekst 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) i stavka 3. članka 5. Odluke o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Sinja, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju pisanog ugovora, Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.god., donijelo je

ODLUKU
o izboru osobe kojoj će se povjeriti dobava elektro materijala za održavanje javne rasvjete

I

Za dobavu elektro materijala za održavanje javne rasvjete, a za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Grada Sinja, temeljem ugovora o povjeravanju poslova, izabire se tvrtka ELOS d.o.o. Solin, S.Radića 10.

II

Izabrani ponuditelj obavljat će povjerene poslove sukladno prihvaćenoj ponudi koja čini sastavni dio ove Odluke.

III

Dobava elektro materijala za obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I ove Odluke povjerit će se izabranom ponuditelju na vrijeme od dvije (2) godine.

IV

Gradonačelnik će s izabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o povjeravanju obavljanja djelatnosti iz točke I ove Odluke sa sadržajem propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

V

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 363-01/11-01/22
Ur.broj: 2175/01-01-11-9
Sinj, 07. listopada 2011.god.

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09), Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Vodovoda i Čistoće – Sinj d.o.o. za 2010. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Vodovoda i čistoće – Sinj d.o.o. za 2010. godinu.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 300-01/11-01/7
Urbroj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r
…….……

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09), Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gospodarske zone Kukuzovac d.o.o. Sinj za 2010. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gospodarske zone Kukuzovac d.o.o. Sinj za 2010. godinu.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 300-01/11-01/8
Urbroj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….……

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni Glasnik Grada Sinja» br. 10/09.) i članka 13. Pravilnika o socijalnoj skrbi Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 5/10.), Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Ugovora o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola i studenata za školsku/akademsku godinu 2011./2012. između Grada Sinja i Trgovačkog društva «Autoprijevoz- Sinj» d.o.o.

I

Prihvaća se Ugovor o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola i studenata za školsku/akademsku godinu 2011./2012. između Grada Sinja i Trgovačkog društva «Autoprijevoz Sinj» d.o.o.

II

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Sinja da sa Trgovačkim društvom «Autoprijevoz -Sinj» d.o.o. sklopi Ugovor iz točke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupit će na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 340-05/11-01/7
Ur.broj:2175/01-01-11-5
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r
…….……

Na temelju čl. 96. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08. ,86/09., 92/10. i 105/10.) i čl. 35 Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09.), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 22. sjednici dana 07. listopada 2011. godine donosi

Z A K L J U Č A K
po prijedlogu za prijenos osnivačkih prava nad osnovnim školama na području Grada Sinja

I.

Grad Sinj je zainteresiran za preuzimanje osnivačkih prava nad svim osnovnim školama na svom području.

II.

Predlaže se Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije da na Grad Sinj prenese osnivačka prava nad svim osnovnim školama na području Grada Sinja i to:

1. *OŠ Ivana Lovrića*
2. *OŠ Fra Pavla Vučkovića*
3. *OŠ Marka Marulića*
4. *OŠ Ivana Mažuranića*
5. *Osnovna glazbena škola Jakova Gotovca*

III.

Kao mogući budući nositelj osnivačkih prava nad osnovnih škola, polazeći od svog samoupravnog djelokruga u odnosu na djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi Grad Sinj je zainteresiran da osnovne škole iz članka 2. ovog Zaključka urede pitanje vlasništva nad nekretninama u njihovom vlasništvu, odnosno koje koriste, te predlaže osnovnim školama iz čl. 2. ovog Zaključka da u tom smislu poduzme odgovarajuće mjere.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Ured Grada, Grada Sinja.

V.

Ovaj Zaključak dostavlja se nadležnoj Skupštini Splitsko-dalmatinske županije i osnovnim školama iz čl. 2. ovog Zaključka, a objavit će se u «Službenom Glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 602-02/11-01/1
Ur.broj: 2175/01-01-11-4
Sinj. 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo,dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09), Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Grada Sinja od I-VI 2011. godine

I

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Sinja od I-VI 2011. godine.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 400-06/11-01/8
Urbroj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sinja, Dražan Šabić.

II.

Za člana Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Jelena Kekez-Poljak .

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/53
Ur.broj: 2175/01-01-11-2

Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanje
Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sinja, Hrvoje Filipović-Grčić.

II.

Za člana Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Miroslav Barać.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/53
Ur.broj: 2175/01-01-11-3
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011. godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije

I.

Razrješuje se član Mandatne komisije, Miloš Balić.

II.

Za člana Mandatne komisije, imenuje se Milan Smoljo.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/52
Ur.broj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Razrješuje se predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja, Miloš Balić.

II.

Za predsjednika Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Sloven Poljak .

III.

Razrješuje se Sloven Poljak sa mjesta zamjenika predsjednika Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/55
Ur.broj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Na mjesto zamjenika predsjednika Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Ivana Šabić.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/55
Ur.broj: 2175/01-01-011-3
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja, Hrvoje Filipović-Grčić.

II.

Za člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Jelena Kekez-Poljak .

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/55
Ur.broj: 2175/01-01-011-4
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja, Hrvoje Markulin.

II.

Za člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Stipe Jadrijević-Cvrlje.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/55
Ur.broj: 2175/01-01-011-5
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Razrješuje se predsjednik Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja, Hrvoje Markulin.

II.

Za predsjednika Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Ivana Šabić.

III.

Razrješuje se Ivana Šabić sa mjesta člana Odbora za društvene djelatnosti.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/56
Ur.broj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Na mjesto člana Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Milan Smoljo.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/56
Ur.broj: 2175/01-01-11-3
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja, Stjepan Labrović.

II.

Za člana Odbora za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Grada Sinja, imenuje se Stipe Jadrijević-Cvrlje.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/56
Ur.broj: 2175/01-01-11-4
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju

I.

Razrješuje se predsjednik Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju, Stipe Jukić.

II.

Za predsjednika Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju imenuje se Stjepan Filipović Grčić.

III.

Razrješuje se Stjepan Filipović-Grčić sa mjesta zamjenika predsjednika Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/57
Ur.broj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju

I.

Na mjesto zamjenika predsjednika Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju, imenuje se Sloven Poljak.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/57
Ur.broj: 2175/01-01-11-3
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju

I.

Razrješuje se član Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju, Dražan Šabić.

II.

Za člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju imenuje se Davor Milošević.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/57
Ur.broj: 2175/01-01-11-4
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju

I.

Razrješuje se član Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju, Hrvoje Filipović-Grčić.

II.

Za člana Odbora za izbor imena ulica i trgova u Gradu Sinju, imenuje se Miroslav Barać.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/57
Ur.broj: 2175/01-01-11-5
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međugradsku suradnju Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za međugradsku suradnju Grada Sinja, Hrvoje Markulin.

II.

Za člana Odbora za međugradsku suradnju Grada Sinja, imenuje se Stipe Jadrijević-Cvrlje.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/58
Ur.broj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o imenovanju zamjenika predsjednika Odbora za međugradsku suradnju Grada Sinja

I.

Za zamjenika predsjednika Odbora za međugradsku suradnju, imenuje se Davor Milošević.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/58
Ur.broj: 2175/01-01-11-3
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja

I.

Razrješuje se predsjednik Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, Borislav Budimir-Bekan.

II.

Za predsjednika Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, imenuje se Ivana Šabić.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/59
Ur.broj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja

I.

Za člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, imenuje se Sloven Poljak.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/59
Ur.broj: 2175/01-01-011-3
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, Miro Bulj.

II.

Za člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, imenuje se Stipislav Jadrijević .

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/59
Ur.broj: 2175/01-01-011-4
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, Stjepan Labrović.

II.

Za člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, imenuje se Milan Smoljo.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/59
Ur.broj: 2175/01-01-011-5
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r
…….……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, Stipe Jukić.

II.

Za člana Odbora za borbu protiv bolesti ovisnosti Grada Sinja, imenuje se Davor Milošević.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/59
Ur.broj: 2175/01-01-011-6
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
…….……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja, Hrvoje Markulin.

II.

Za člana Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja, imenuje se Sloven Poljak.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/60
Ur.broj: 2175/01-01-11-2
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

Na temelju članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (« Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) Gradsko vijeće Grada Sinja na 22. sjednici održanoj dana 07. listopada 2011.godine, donijelo je

R J E Š E NJ E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja

I.

Razrješuje se član Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja, Dražan Šabić.

II.

Za člana Odbora za Proračun i financijsku kontrolu Grada Sinja, imenuje se Miroslav Barać.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Grada Sinja».

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 021-05/11-01/60
Ur.broj: 2175/01-01-011-3
Sinj, 07. listopada 2011.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.
……

II GRADONAČELNIK

Na temelju članka 13. točke 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 110/07) i Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 125/08), te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NNbr.33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 53. Statuta Grada Sinja, Gradonačelnik Grada Sinja dana 25. kolovoza 2011.g., donio je

O D L U K U
o početku postupka javne nabave robe – odbojna galopska ograda sa montažom za hipodrom, u Sinju

I

Grad Sinj je javni naručitelj i započinje postupak javne nabave robe – odbojna galopska ograda sa montažom za hipodrom, u Sinju

II

Procijenjena vrijednost ukupne usluge dobave i montaže je 300.000,00kn, a sredstva su planirana u Proračunu Grada Sinja za 2011.g. na poziciji 56.

III

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave je čl.3. točka1. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

IV

Odabrani postupak javne nabave je – otvoreni postupak javne nabave, a poziv za nadmetanje objaviti će se sukladno odredbama članka 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi, na Elektroničkom oglasniku javne nabave u „Narodnim novinama“.

V

Ovlašteni predstavnici Grada Sinja u postupku javne nabave navedene usluge su:
- Zoran Marasović,dipl.ing.građ. savjetnik Gradonačelnika
- Ankica Panza, dipl.ecc., v.d. pročelnica
- Ivana Šabić, vijećnica u Gradskom vijeću Grada Sinja
- Mirko Penić, predsjednik KK Alkar
- Tihomir Ajduković, predsjednik KK Sv. Mihovil
Odgovorna osoba je Gradonačelnik Ivica Glavan, prof.

VI

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalne djelatnosti,

gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja, da se brine o provedbi ove Odluke.

GRADONAČELNIK
Klasa:361-01/11-01/
Ur.br.:2175/01-03-11-1
Sinj, 25. kolovoza 2011.g.

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
…….……

Na temelju članka 13. točke 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 110/07) i Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 125/08), te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NNbr.33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 53. Statuta Grada Sinja, Gradonačelnik Grada Sinja dana 12. rujna 2011.g., donio je

O D L U K U
o početku ponovljenog postupka javne nabave za dobavu elektro materijala za realizaciju Projekta energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete u Gradu Sinju

I

Grad Sinj je javni naručitelj i započinje ponovljeni postupak javne nabave za dobavu elektro materijala za realizaciju II. i III. faze Projekta energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete u Gradu Sinju

II

Procijenjena vrijednost ukupnih roba je 4.000.000,00 kn, a sredstva su planirana u Proračunu Grada Sinja za 2011.g. na poziciji 32 i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

III

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave je čl.3. točka1. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

IV

Odabrani postupak javne nabave je – otvoreni postupak javne nabave, a poziv za nadmetanje objaviti će se sukladno odredbama članka 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi, na Elektroničkom oglasniku javne nabave u „Narodnim novinama“.

V

Ovlašteni predstavnici Grada Sinja u ponovljenom postupku javne nabave su:
- Zoran Vujanović, dipl.iur. ,dogradonačelnik
- Elena Perković Paloš, dr.vet.med., dogradonačelnica
- Ankica Panza, dipl.ecc., v.d. pročelnica
- Laris Višković, dipl.ing.el., djelatnik HEP ESCO-a
- Ivana Majić, dipl.ing.rud., zamjenica pročelnice

Odgovorna osoba je Gradonačelnik Ivica Glavan, prof.

VI

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja, da se brine o provedbi ove Odluke.

GRADONAČELNIK
Klasa:363-01/11-01/36
Ur.br.:2175/01-03-11-1
Sinj,12. rujna 2011.g.

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
……..…

Na temelju članka 13. točke 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 110/07) i Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 125/08), te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NNbr.33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 53. Statuta Grada Sinja, Gradonačelnik Grada Sinja dana 16. kolovoza 2011.g., donio je

O D L U K U
o početku postupka javne nabave usluge izrade projektne dokumentacije spoja sustava za odvodnju sa GZK do prečistaća otpadnih voda „Sinj“

I

Grad Sinj je javni naručitelj i započinje postupak javne nabave usluge izrade projektne dokumentacije spoja sustava za odvodnju sa GZK do prečistaća otpadnih voda „Sinj“

II

Procijenjena vrijednost ukupne usluge izrade projektne dokumentacije spoja sustava za odvodnju sa GZK do prečistaća otpadnih voda „Sinj“je 1.000.000,00 kn, a sredstva su planirana u Proračunu Grada Sinja za 2011.g. i Planu razvojnih programa 2011.-2013.

III

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave je čl.3. točka 1. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

IV

Odabrani postupak javne nabave je – otvoreni postupak javne nabave, a poziv za nadmetanje objaviti će se sukladno odredbama članka 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi, na Elektroničkom oglasniku javne nabave u „Narodnim novinama“.

V

Ovlašteni predstavnici Grada Sinja u postupku javne nabave navedene usluge su:
- Zoran Vujanović, dipl.iur. ,dogradonačelnik
- Elena Perković Paloš, dr.vet.med. dogradonačelnica
- Ankica Panza, dipl.ecc., v.d. pročelnica
- Igor Vidalina, dipl.iur., v.d. predstojnik ureda grada,
- Zoran Marasović, dipl. ing.građ., savjetnik Gradonačelnika
- Dijana Breko, dipl.iur., direktorica „GZK“ d.o.o. Sinj

Odgovorna osoba je Gradonačelnik Ivica Glavan, prof.

VI

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja, da se brine o provedbi ove Odluke.

GRADONAČELNIK
Klasa:361-01/11-01/
Ur.br.:2175/01-03-11-1
Sinj, 16. kolovoza 2011.g.

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r
……

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 6. Odluke o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz Proračuna Grada Sinja, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/08) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 02. rujna 2011.god. donio je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za obavljenje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu: sakupljanje i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja

I

Raspisuje se javni natječaj za obavljenje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu: sakupljanje i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području Grada Sinja.

II

Obavljenje djelatnosti iz točke I ove Odluke povjerit će se na vrijeme od jedne (1) godine.

III

Postupak provedbe javnog natječaja provodit će Stručno povjerenstvo u sastavu:

1. *Elena Perković Paloš - predsjednik povjerenstva*
2. *Zoran Vujanović - član*
3. *Ivana Majić - član*
4. *Igor Vidalina - član*
5. *Anka Grčić - član*

IV

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja za provođenje ove Odluke.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 363-01/11-01/22
Ur.broj: 2175/01-03-11-1
Sinj, 15. lipnja 2011.god.
Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
…….

Grad Sinj na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07, 125/08), u otvorenom postupku javne nabave broj N-16-M-131199-010811, objavljenom na Elektroničkom Oglasniku Narodnih novina od 02.08.2011.g za nabavu radova izgradnje kanalizacijskog spoja Bazana – glavni sakupljač, u Sinju, donosi sljedeću

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova Izgradnje kanalizacijskog spoja Bazana – glavni sakupljač u Sinju

1. *Kao najpovoljnija ponuda u postupku javne nabave radova Izgradnje kanalizacijskog spoja Bazana – glavni sakupljač u Sinju, odabire se ponuda ponuditelja: „TELEKOMUNIKACIJE“ OBRT, s cijenom od 179.282,60 bez PDV –a.*
2. *Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom za praćenje i realizaciju ove Odluke.*

Obrazloženje

Grad Sinj, Dragašev prolaz 10, OIB 03210055420, kao naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave broj N-16-M-131199-010811, objavljenom na Elektroničkom Oglasniku Narodnih novina od 02.08.2011.g za nabavu radova izgradnje kanalizacijskog spoja Bazana – glavni sakupljač, u Sinju.

Procjenjena vrijednost nabave iznosila je 400.000,00 kuna. U zakonskom roku pristigle su dvije ponude i to ponude ponuditelja: „Cetina“ d.d. Sinj i „Telekomunikacije“ obrt Sinj.

U postupku pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su da je od svih pristiglih ponuda najniža cijena ponuditelja „Telekomunikacije“ obrt Sinj, te je odlučeno da se s istim sklopi ugovor.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 361-01/11-01/20
Urbroj: 2175/01-03-11-3
Sinj, 29. kolovoza 2011. godine

Gradonačelnik
Ivica Glavan, prof.v.r.
…….

Grad Sinj na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07, 125/08), u otvorenom postupku javne nabave broj N-02-V-130863-280711, objavljenom na Elektroničkom Oglasniku Narodnih novina od 29.07.2011.g. za nabavu radova izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulicama A.Starčevića, Brekin put, Put Šimaca, Kneza Mislava *i Odrina u Sinju, donosi sljedeću*

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova kanalizacijskih kolektora u ulicama A.Starčevića, Brekin put, Put Šimaca, Kneza Mislava i Odrina u Sinju

1. *Kao najpovoljnija ponuda u postupku javne nabave radova izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulicama A.Starčevića, Brekin put, Put Šimaca, Kneza Mislava i Odrina u Sinju odabire se ponuda ponuditelja: „CETINA“ D.D. , s cijenom od 2.573.699,00 bez PDV –a.*
2. *Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom za praćenje i realizaciju ove Odluke.*

Obrazloženje

Grad Sinj, Dragašev prolaz 10, OIB 03210055420, kao naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave broj N-02-V-130863-280711, objavljenom na

Elektroničkom Oglasniku Narodnih novina od 29.07.2011.g za nabavu radova izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulicama A.Starčevića, Brekin put, Put Šimaca, Kneza Mislava i Odrina u Sinju.

Procjenjena vrijednost nabave iznosila je 3.000.000,00 kuna. U zakonskom roku pristiglo je pete ponude i to ponude ponuditelja: „Cetina“ d.d. Sinj, „Telekomunikacije“ obrt Sinj, „Pling“ d.o.o. Solin, „Cestar“ d.o.o. Split i „Đurkin“ d.o.o. Čakovec.

U postupku pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su da je od svih pristiglih ponuda najniža cijena ponuditelja „CETINA“ D.D. , te je odlučeno da se s istim sklopi ugovor.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 361-01/11-01/19
Urbroj: 2175/01-03-11-3
Sinj, 01. rujna 2011. godine

Gradonačelnik
Ivica Glavan, prof.v.r.

……

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine br. 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva izvan arhiva (Narodne novine br. 63/04 i 106/07), članka 11. stavak 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (Narodne novine br. 90/02) te članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Sinja, dana 15. rujna 2011. godine, donosi

P R A V I L N I K
o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Sinja

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, korištenje i zaštita arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Sinja i njegovih prednika (u daljnjem tekstu: Grad), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Grada s rokovima čuvanja koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovu poslovanju, a nadležni državni arhiv daje svoju suglasnost na ovaj popis.

Članak 2.

Grad je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Grada a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme nastanka i neovisno o obliku i nosaču na kojem su sačuvani.

Zapisi ili dokumenti su: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke a uključuju programe i pomagala za njihovo korištenje.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturno gradivo je cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Grada.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Grada obavlja nadležni državni arhiv.

Članak 3.

Temeljni pojmovi u smislu ovog Pravilnika su:

1. ***Arhivska jedinica gradiva*** *jest najmanja logičko – sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.)*
2. ***Arhivska knjiga*** *je jedinica ulaska gradiva u arhivu prema vrstama i količinama.*
3. ***Arhivskim (registraturnim)*** *gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija koja je nastala radom Grada bez obzira na evidentiranost kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije i sl.).*

4. ***Izlučivanje*** *je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.*
5. ***Konvencionalno gradivo*** *je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.*
6. ***Nekonvencionalno gradivo*** *je gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji a može biti na optičko – magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD – u.*
7. ***Odabiranje arhivskog gradiva*** *je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih popisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.*
8. ***Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Grada Sinja s rokovima čuv****anja (u daljnjem tekstu: Poseban popis) je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim jedinicama (poslovnim područjima) Grada s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu gradiva.*
9. ***Tehnička jedinica gradiva*** *je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i sl.).*
10. ***Arhiva (pismohrana)*** *je ustrojstvena jedinica u kojoj se razvode akti te odlaže i čuva arhivsko odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom državnom arhivu.*
11. ***Zbirna evidencija gradiva*** *je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Grada bez obzira na mjesto čuvanja, koji je organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.*
12. ***Pisarnica*** *je posebno organizirana služba u kojoj se obavljaju uredski poslovi (prijem i pregled akata, upisivanje akata, dostava akata u rad, administrativno – tehnička obrada akata, otprema akata).*
13. ***Odgovorna osoba za arhivu*** *je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem unutarnjeg ustroja ili na koju takvu ovlast prenese odgovorna osoba.*
14. ***Osoba zadužena za arhivu*** *je osoba koja neposredno obavlja poslove arhive.*

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustroja stvaratelja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugoga stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

2. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 5.

Uredsko poslovanje Grada vodi se sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine br. 8/88) i Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Sinja za tekuću godinu.

Uredsko poslovanje temelji se na načelu zatvorenog dokumentacijskog ciklusa koji obuhvaća primanje akata, upisivanje akata u osnovnu evidenciju, dostavu akata u rad, razvođenje i odlaganje akata.

Članak 6.

Službenici upravnih tijela Grada dužni su dovršene predmete odmah vratiti Pisarnici.

Dovršeni predmeti razvode se u odgovarajućim rubrikama urudžbenog zapisnika/upisnika i odlažu u Pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Članak 7.

Plan klasifikacijskih oznaka za svaku godinu donosi Gradonačelnik Grada Sinja.

Članak 8.

Registraturno gradivo se predaje u Pismohranu u sređenom stanju i u tehnički oblikovanim jedinicama uz sumarni popis.

3. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 9.

Grad kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- *savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osigurati ga od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu;*

- *na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostaviti popis gradiva i javiti sve nastale promjene;*
- *pribaviti mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo;*
- *redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva i redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja;*
- *omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.*

Grad je dužan izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustroja radi davanja mišljenja o postupanju s arhivskim i registraturnim gradivom.

4. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 10.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo prikuplja se, obrađuje , evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i gubitka u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati i izvan pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnim odobrenjem.

Izvan pismohrane može se čuvati i obrađivati računovodstvena dokumentacija i nekonvencionalno gradivo.

Upravno tijelo ili ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama koje posjeduje, a radi upisa u zbirnu evidenciju iz članka 12. ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 11.

U okviru arhive vodi se:

1. Arhivska knjiga kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u arhivu;

2. Zbirna evidencija o gradivu organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kojoj osnovi u posjedu Grada. Zbirna evidencija sadrži: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Članak 12.

Arhivska knjiga ima funkciju sumarnog popisa arhivskog i registraturnog gradiva odloženog u arhivu.

Upis arhivskoga i registraturnog gradiva iz prethodne godine vrši se najkasnije do travnja tekuće godine.

U arhivsku knjigu upisuje se i gradivo iz članka 10. ovog Pravilnika koje je zadržano kod pojedinih Upravnih odjela.

Redni brojevi upisa u arhivsku knjigu teku kontinuirano bez obzira na godište i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način utvrđen točkom 3. Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijepis (preslika) upisa u Arhivsku knjigu i Zbirne evidencije za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom državnom arhivu redovito jednom godišnje.

1. Konvencionalno gradivo

Članak 13.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u tehničke arhivske jedinice (određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape).

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo, čuva se najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u pismohranu.

Rukovoditelj ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području od trenutka zaprimanja i obrade do predaje arhivi na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja dodataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice, a na svakoj arhivskoj jedinici ispisati naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta i rok čuvanja gradiva.

Članak 14.

Arhivsko i registarturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama.

Gradivo iz prethodnog stavka ovog članka predaje se pismohrani putem interne dostavne knjige ili uz popis (primopredajni zapisnik) koji potpisuje ovlašteni djelatnik i djelatnik zadužen za pismohranu.

Službenik zadužen za pismohranu obvezatno pregledava preuzeto gradivo i provjerava točnost upisanih podataka.

Članak 15.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje u odgovarajućim prostorijama pismohrane na police odnosno u ormare.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještaja gradiva jednog godišta na police i u ormare obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

Arhivsko gradivo (gradivo trajne vrijednosti) odlaže se u pismohrani odvojeno od registraturnog gradiva (gradiva s ograničenim rokovima čuvanja).

Gradivo određenog stupnja tajnosti čuva se u zaključanim metalnim ormarima (kasama).

2.Nekonvencionalno gradivo

Članak 16.

Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- *elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničkih uređaja definiranim Zakonom o elektroničkoj ispravi (Narodne novine broj 150/05);*
- *podatke evidentirane u elektroničkim bazama podataka na osnovu kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti;*
- *elektroničke kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.*

Članak 17.

Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućuju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme čuvanja, i čine elektroničku arhivu.

Elektronička arhiva mora osigurati:

- *da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava;*
- *da su elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama;*
- *da se čuvaju podaci o elektroničkim potpisima kojima su elektroničke isprave potpisane kao i podaci za ovjeru tih elektroničkih potpisa;*
- *da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji uz ugrađene elektroničke potpise pružaju razumno jamstvo za njihovu vjerodostojnost i cjelovitost za cijelo vrijeme čuvanja;*
- *da je za svaku elektroničku moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo, stvaratelja, vrijeme, način i oblik u kojem je zaprimljena u sustav za čuvanje;*
- *da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjane i da se ne mogu neovlašteno brisati;*
- *da postupci održavanja i zamjene medija za pohranu elektroničkih isprava ne narušavaju cjelovitost i nepovredivost elektroničkih isprava i*
- *da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno zadržati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuju obveze čuvanja odgovarajućih isprava na papir.*

Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i elektroničke kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće

sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na način da je iz njih moguće obnoviti podatke i da se osigurava mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa kao i oštećenja i uništenja infrastrukture koja omogućava korištenje podataka.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava u skladu sa deklariranom vrijednošću vijeka trajanja i od proizvođača deklariranim uvjetima čuvanja medija na kojem su arhivske kopije pohranjene.

Prije isteka deklariranih vrijednosti vrši se presnimavanje na nove medije.

Članak 18.

Za postupak provođenja arhiviranja podataka u skladu s ovim Pravilnikom odgovoran je zaduženi službenik kojeg određuje nadležni voditelj.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite gradiva, surađuje s nadležnim Državnim arhivom u postupcima izlučivanja, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje.

5.KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 19.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane odnosno službenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane odnosno službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslike gradiva potrebno je upisati u evidenciju – Knjigu posudbe.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe.

Članak 20.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenome u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima djelatnik pismohrane a treći primjerak dobiva korisnik gradiva.

Poslije korištenja, gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto a revers se poništava.

Članak 21.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 172/03).

Članak 22.

Krajem svake godine odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva u pismohranu, službenik pismohrane vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, službenik će zatražiti povrat gradiva.

Ukoliko korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u slijedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika gradiva i djelatnika pismohrane.

6. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 23.

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja e samo ako je gradivo sređeno i popisano na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (Narodne novine broj 90/02) kao i Posebnog popisa iz članka 1. Stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu iz članka 1. Stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- *kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjeg upisa;*
- *kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen;*
- *kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati;*
- *kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi;*
- *kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista;*
- *kod disciplinskih postupaka – nakon okončanja postupka te*
- *kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.*

Članak 25.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće rukovoditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana prijedlogom koji se dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Prijedlog sadrži podatke o nazivu stvaratelja gradiva, vrsti gradiva koje će se izlučivati i razdoblju u kojemu je gradivo nastalo.

Po primitku odobrenja da se izlučivanju može pristupiti, odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga članka imenuje tročlano povjerenstvo koje obavlja poslove u svezi s izlučivanjem.

Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.).

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništavanje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 26.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog državnog arhiva.

Članak 27.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od predsjednika i članova Povjerenstva dostavlja se nadležnom državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Članak 28.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz članka 27. ovog Pravilnika odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnog gradiva.

O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Članak 29.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 30.

Izlučivanje registraturnog gradiva utvrđivat će se u Arhivskoj knjizi odnosno Zbirnoj evidenciji gradiva u arhivi s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

Članak 31.

Arhivsko gradivo Grada Sinja predaje se nadležnom državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 105/97 i 64/00) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (Narodne novine broj 90/02).

Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

7.SLUŽBENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 32.

Stručne i administrativno – tehničke poslove na zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani obavljaju službenici zaduženi aktom o unutarnjem ustroju upravnih tijela Grada.

Članak 33.

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu te zadovoljavati ostale uvjete određene Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Sinja i Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (Narodne novine broj 93/04).

Članak 34.

Službenik u arhivi dužan je:

- *primati gradivo od Upravnih odjela, formirati arhivske jedinice, označiti ih potpunim oznakama i odložiti u spremište;*
- *srediti i popisati gradiva;*
- *osigurati materijalno – fizičku zaštitu gradiva;*
- *odabirati arhivsko gradivo;*
- *izlučivati registraturno gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja;*
- *pripremati predaju arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu te*
- *izdavati gradiva na korištenje i voditi evidenciju o tome.*

Članak 35.

Službenik u arhivi dužan se je u svome radu pridržavati etičkog kodeksa arhivista, a posebno:

- *čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti;*
- *dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih;*
- *poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, te postupati unutar granica pozitivnih zakonskih propisa;*
- *ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju drugu neopravdanu korist;*
- *nastojati postići najbolju moguću stručnu razinu znanja, te se sustavno i stalno osposobljavati i upoznavati s promjenama koje su nastale na području arhivistike i dijeliti s drugima svoja saznanja i iskustva.*

Članak 36.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad arhive odnosno službenik u pismohrani dužan je izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima arhivu, te se o ovoj primopredaji vodi zapisnik.

8.PROSTOR PISMOHRANE

Članak 37.

Grad Sinj osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Materijalno odnosno fizičko – tehnička zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko – tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- *obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi;*
- *redovitim otprašivanjem spremišta i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija;*

- održavanjem odgovarajuće temperature (12 - 18°C) i vlažnosti (50 – 70 %) te

- *redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.*

Članak 38.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara, udaljene od mjesta otvorenoga plamena i od prostorije u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, te zaštićene od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Članak 39.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol i slično.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 40.

Pristup u arhivu (pismohranu) dozvoljen je samo osobi odgovornoj za rad pismohrane odnosno službeniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Sinja i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i drugim pozitivnim propisima kojima se uređuje arhivsko i registraturno gradivo i arhiva.

Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 43.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik sa Posebnim popisom koji čini njegov sastavni dio primjenjuje se tek po pribavljenoj suglasnosti od nadležnog državnog arhiva.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Grada Sinja ".

Klasa: 036-01/11-01/1
Urbroj: 2175/01-03-11-1
Sinj, 15. rujna 2011. g.

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.

Utvrđuje se da je na ovaj Pravilnik pribavljena suglasnost Državnog arhiva u Splitu, Klasa: UP/I -612-06/11-03/336, Urbroj: 2181-109-11-01 od 06.listopada 2011. godine.

POSEBAN POPIS ARHIVSKOGA I REGISTRATURNOG GRADIVA GRADA SINJA S ROKOVIMA ČUVANJA

Red. br.	***NAZIV – VRSTA GRADIVA***	***Rok čuvanja***
	I. PODRUČNI USTROJ	
1.	*Granice područja grada .....*	*trajno*
2.	*Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja) .....*	*trajno*
	II. GRADONAČELNIK, GRADSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO GRADA I NJIHOVA RADNA TIJELA	
3.	*Akti gradonačelnika koje samostalno donosi ……..*	*trajno*
4.	*Dopisi s popisom akata za objavu u „Službenom glasniku Grada Sinja.“ ……..*	*5 godina*
5.	*Pozivi, obavijesti, dopisi koji nisu vezani za stjecanje obveza i sl. ……..*	*2 godine*
6.	*Zahtjevi građana za prijem kod gradonačelnika ……..*	*2 godine*
7.	*Zahtjev za pravo na pristup informacijama ……..*	*2 godine*
8.	*Korespondencije gradonačelnika s drugim gradonačelnicima ……..*	*10 godina*
9.	*Ostale korespondencije medu gradovima ……..*	*7 godina*
10.	*Ugovori međunarodnih projekata ……..*	*trajno*
11.	*Ostala dokumentacija vezana na projekte ……..*	*7 godina*
12.	*Odluke (povelje) o suradnji gradova ……..*	*trajno*
13.	*Odluke o programima suradnje ……..*	*10 godina*
14.	*Dokumentacija koja se odnosi na protokolarna primanja u Gradskoj upravi ……*	*trajno*
15.	*Dokumentacija koja se odnosi na događanja vezana za gradonačelnika (putovanja u Hrvatsku i inozemstvo, nazočnost događanjima izvan Gradske uprave) ……..*	*trajno*
16.	*Evidencija poklona ……*	*trajno*
17.	*Pozivnice za protokolarna događanja ……..*	*1 godina*
18.	*Akti s konstituirajućih sjednica .....*	*trajno*
19.	*Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela .....*	*trajno*
20.	*Popis vijećnika Gradskog vijeća .....*	*trajno*
21.	*Popis članova Poglavarstva Grada .....*	*trajno*
22.	*Poziv za sjednicu s prilozima .....*	*5 godina*
23.	*Zapisnici sa sjednica s prilozima .....*	*trajno*
24.	*Usvojeni akti sa sjednica Gradskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela .....*	*trajno*
25.	*Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća, Poglavarstva i Gradonačelnika .....*	*trajno*
26.	*Poslovnici o radu Gradskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela .....*	*trajno*
27.	*Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja .....*	*10 godina*
28.	*Nacionalne manjine – vijeća i popis predstavnika ……..*	*trajno*
29.	*Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija .....*	*trajno*
	III. ZBOROVI GRAĐANA	
30.	*Odluke o sazivanju .....*	*5 godina*
31.	*Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana .....*	*Zapisnici zborova građana (trajno) 5 godina*
	IV. REFERENDUM	
32.	*Inicijativa za pokretanje referenduma .....*	*5 godina*
33.	*Odluka o raspisivanju referenduma .....*	*5 godina*
34.	*Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem .....*	*5 godina*
35.	*Objavljivanje akata donesenih na referendumu .....*	*Trajno*
	V. JAVNA PRIZNANJA	
36.	*Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja .....*	*3 godine*
37.	*Odluka o dodjeli javnih priznanja .....*	*Trajno*

	VI. GRBOVI I ZASTAVE	
38.	*Unikati grbova, zastava, himne .....*	*Trajno*
39.	*Akti koji se odnose na grbove i ambleme .....*	*Trajno*
40.	*Akti koji se odnose na zastave .....*	*Trajno*
	VII. NASELJA	
41.	*Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva .....*	*Trajno*
	VIII. OPĆI POSLOVI	
42.	*Statut grada .....*	*Trajno*
43.	*Ostali normativni akti .....*	*Trajno*
44.	*Registar općih akata .....*	*Trajno*
45.	*Popisi birača ……..*	*Trajno*
46.	*Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika .....*	*Trajno*
47.	*Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik .....*	*Trajno*
48.	*Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete .....*	*Trajno*
49.	*Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za tekuću godinu ..*	*Trajno*
50.	*Službeni listovi, časopisi i brošure .....*	*Procjena*
51.	*Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova .....*	*Trajno*
52.	*Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa .....*	*10 godina*
53.	*Evidencija štambilja, pečata i žigova .....*	*Trajno*
54.	*Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Gradom .....*	*Trajno*
55.	*Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske .....*	*Trajno*
56.	*Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela .....*	*Trajno*
57.	*Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva .....*	*Trajno*
58.	*Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige .....*	*5 godina*
59.	*Manje važno dopisivanje (obavještajnoga) informativnog i urgentnog karaktera .....*	*2 godine*
60.	*Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari .....*	*5 godina*
61.	*Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera .....*	*3 godine*
62.	*Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta .....*	*3 godine*
63.	*Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti ....*	*5 godina*
64.	*Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti ..*	*5 godina*
65.	*Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama .....*	*5 godina*
66.	*Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave .....*	*3 godine*
67.	*Pozivi za ostale nenavedene sastanke…… .....*	*5 godina*
68.	*Prijedlozi upravnih tijela Poglavarstvu, Gradonačelniku i Gradskom vijeću za donošenje akata s prilozima .....*	*2 godine*
69.	*Uvjerenja i potvrde strankama .....*	*3 godine*
70.	*Inspekcijska izvješća i nalazi .....*	*5 godina*
71.	*Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog .....*	*3 godine*
72.	*Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama .....*	*3 godine*
73.	*Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija .....*	*5 godina*
74.	*Odluke o odlikovanjima domaćih osoba i organizacija .....*	*Trajno*
75.	*Pokroviteljstva – odluke, ugovori i drugo ……..*	*5 godina*
76.	*Nagrada Grada Sinja.……..*	*Trajno*
77.	*Ostale nagrade Grada Sinja .....*	*Trajno*

78.	*Kopije zahtjeva, narudžbi za nabavu sitnog materijala …….*	*2 godine*
79.	*Evidencije o dodjeli radne odjeće i obuće ……*	*5 godina*
80.	*Evidencija o dodjeli mobilnih aparata na korištenje ……*	*5 godina*
81.	*Evidencija o službenim vozilima s prilozima ……...*	*5 godina*
82.	*Kartoteka materijalnog knjigovodstva ……*	*5 godina*
	IX. MJESNA SAMOUPRAVA	
83.	*Akti o osnivanju mjesnih odbora .....*	*Trajno*
84.	*Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora .....*	*5 godina*
85.	*Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora .....*	*5 godina*
86.	*Programi rada i planovi mjesnih odbora .....*	*Trajno*
87.	*Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora .....*	*5 godina*
88.	*Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s prilozima .....*	*3 godine*
89.	*Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s prilozima .....*	*Trajno*
90.	*Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora .....*	*Trajno*
91.	*Izvještaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću,Poglavarstvu i Gradonačelniku ……..*	*3 godine*
92.	*Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora .....*	*5 godina*
93.	*Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.) .....*	*3 godine*
	X. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE	
94.	*Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna .....*	*Trajno*
95.	*Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna .....*	*Trajno*
96.	*Tromjesečni financijski planovi proračuna ……*	*1 godina*
97.	*Godišnji financijski izvještaji proračuna ……. ….*	*Trajno*
98.	*Dnevnik i glavna knjiga ……*	*11 godina*
99.	*Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu …*	*11 godina*
100.	*Pomoćne knjige ……...*	*7 godina*
101.	*Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige ……*	*7 godina*
102.	*Isplatne liste ili analitička evidencija plaća ……...*	*trajno*
103.	*Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige ……*	*11 godina*
104.	*Državna revizija - nalaz ……...*	*11 godina*
105.	*Dokumentacija vezana za osiguranje imovine i osoba ……...*	*5 godina*
106.	*Inventurne liste ……..*	*11 godina*
107.	*Izvješće o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli ……*	
	XI. KADROVSKI POSLOVI	
	1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
108.	*Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, premještaja, stavljanja na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa .....*	*u osobnom dosjeu trajno, u pismohrani 10 godina*
109.	*Akti u svezi prijma i rasporeda vježbenika ……*	*u osobnom dosjeu trajno, u pismohrani 10 godina*
110.	*Matične knjige djelatnika .....*	*Trajno*
111.	*Osobni (personalni) dosjei djelatnika .....*	*Trajno*
112.	*Registri djelatnika .....*	*Trajno*
113.	*Evidencija radnih knjižica djelatnika .....*	*Trajno*
114.	*Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.) .....*	*Trajno*
115.	*Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora .....*	*5 godina*
116.	*Praktični rad učenika i studenata .....*	*3 godine*
117.	*Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja) .....*	*3 godine*
118.	*Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika .....*	*5 godina*
119.	*Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa...*	*5 godina*
120.	*Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.) .....*	*5 godina*
121.	*Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine .....*	*5 godina*

122.	*Ugovori o djelu i autorski ugovori .....*	*5 godina*
123.	*Statistička izvješća iz radnih odnosa .....*	*10 godina* *Godišnja – Trajno*
	2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja	
124.	*Rješenja o skraćenom radnom vremenu .....*	*5 godina*
125.	*Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu .....*	*5 godina*
126.	*Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora .....*	*3 godine*
127.	*Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu .....*	*3 godine*
128.	*Plan korištenja godišnjih odmora .....*	*3 godine*
129.	*Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika .....*	*5 godina*
130.	*Civilna služba .....*	*5 godina*
131.	*Evidencijske liste o prisutnosti na radu službenika i namještenika ……..……..……..…*	*3 godine*
	3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje	
132.	*Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja .....*	*Trajno*
133.	*Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica .....*	*6 godina*
134.	*Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom .....*	*3 godine*
135.	*Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja .....*	*6 godina*
136.	*Zahtjevi za mirovinu ……..……..……..……..……..……..……..……..……..…….*	*5 godina*
137.	*Liječnička uvjerenja o radnoj sposobnosti službenika i namještenika ……..……..……..…*	*Trajno*
	4. Disciplinska i materijalna odgovornost	
138.	*Predmeti disciplinskog postupka .....*	*10 godina*
139.	*Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda .....*	*10 godina*
140.	*Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika .....*	*10 godina*
141.	*Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima .....*	*10 godina*
	5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije	
142.	*Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje .....*	*10 godina*
143.	*Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika .....*	*10 godina*
144.	*Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika .....*	*10 godina*
145.	*Evidencije o položenim stručnim ispitima .....*	*Trajno*
146.	*Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr. .....*	*10 godina*
	XII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA	
147.	*Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara .....*	*Trajno*
148.	*Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara ....*	*Trajno*
149.	*Predmeti o ozljedama na radu .....*	*5 godina*
150.	*Evidencije o ozljedama na radu .....*	*Trajno*
151.	*Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara .....*	*Trajno*
152.	*Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara, te zapisnici sa sjednica Odbora zaštite na radu .....*	*10 godina*
153.	*Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara .....*	*Trajno*
154.	*Pozivi za sjednice zaštite na radu s prilozima .....*	*3 godine*
155.	*Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu .....*	*Trajno*
156.	*Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.) .....*	*5 godina*
157.	*Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara .....*	*3 godine*
158.	*Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema .....*	*Trajno*
159.	*Akti u svezi javnih blokovskih skloništa .....*	*Trajno*
160.	*Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o primopredaji skloništa .....*	*Trajno*
	XIII. POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM	
161.	*Prostorno planska dokumentacija (GUP, PPU, UPU, DPU) ……..……..……..……..……..…….*	*Trajno*
162.	*Dopisi, evidencije i svi ostali akti koji nisu vezani za proceduru, izradbu, usvajanje i*	

	provedbu prostorno planske dokumentacije ……	*Trajno*
163.	*Prostorno planska dokumentacija, stručne, prethodne i javne rasprave s zapisnicima i izvješćima, primjedbe i odgovori s javnih uvida, dopisi prema tijelima državne uprave, pravnim i fizičkim osobama, pravnim osobama s javnim ovlastima, upravnim tijelima Grada i Županije , dopisi prema gradonačelniku i Gradskom vijeću te prema Mjesnim odborima. Načelno svaki dopis vezan za prostorno-plansku dokumentaciju ……..*	*Trajno*
164.	*Zaključci gradonačelnika i Gradskog vijeća ……..*	*Trajno*
165.	*Programi i elaborati kao ulazni podaci za izradu prostorno planske dokumentacije ….*	*Trajno*
166.	*Urbanistički uvjeti uređenja prostora .....*	*Trajno*
167.	*Razvojni, provedbeni i drugi planovi .....*	*Trajno*
168.	*Građevinske dozvole s prilozima i dokumentima temeljem kojih je izdana .....*	*Trajno*
169.	*Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju .....*	*Trajno*
170.	*Potvrda glavnog projekta i dokumenti temeljem kojih je izdana ……..*	*Trajno*
171.	*Uporabna dozvola i dokumenti temeljem kojih je izdana ……..*	*Trajno*
172.	*Građevinski dnevnik radova ……..*	*10 godina*
173.	*Građevinska knjiga ……*	*10 godina*
174.	*Konačna situacija po realiziranim ugovorima ……..*	*10 godina*
175.	*Natječajna dokumentacija ……..*	*4 godine*
176.	*Uvjerenje za uporabu građevine ……*	*Trajno*
177.	*Uvjerenja o vremenu građenja ……..*	*Trajno*
178.	*Rješenja o izvedenom stanju ……..*	*Trajno*
179.	*Potvrde izvedenog stanja ……..*	*Trajno*
180.	*Rješenja o uvjetima građenja ……*	*Trajno*
181.	*Rješenja o utvrđivanju građevne čestice ……*	*Trajno*
182.	*Rješenja za građenje ……..*	*Trajno*
183.	*Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline ……..*	*Trajno*
184.	*Uvidi u spis ……..*	*5 godina*
185.	*Uvjerenja ……..*	*5 godina*
186.	*Upiti ……..*	*5 godina*
187.	*Geodetska dokumentacija ……*	*10 godina*
188.	*Prikupljanje geodetske dokumentacije .....*	*10 godina*
189.	*Geodetske izmjere – općenito .....*	*Trajno*
190.	*Programi i izvješća upravnog odjela koji obavlja poslove iz ovog djelokruga ……*	*7 godina* *Godišnji – Trajno*
191.	*Stručne rasprave (zapisnici i rasprave) ……..*	*Trajno*
192.	*Dopisi internog i eksternog karaktera ……..*	*Trajno*
193.	*Akti u svezi katastra vodova u gradu .....*	*Trajno*
194.	*Evidencija o katastru vodova u gradu .....*	*Trajno*
195.	*Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta .....*	*Trajno*
196.	*Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom .....*	*Trajno*
197.	*Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta .....*	*Trajno*
198.	*Općenito o prostornom planiranju .....*	*5 godina*
199.	*Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta .....*	*Trajno*
200.	*Zapisnici o procjeni nekretnina .....*	*10 godina*
201.	*Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline .....*	*Trajno*
202.	*Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada .....*	*Trajno*
203.	*Ostalo u svezi zaštite okoline .....*	*5 godina*
204.	*Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada .....*	*Trajno*
205.	*Akti o građevinskom zemljištu na području grada .....*	*Trajno*
206.	*Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada .....*	*Trajno*
207.	*Izvlaštenja .....*	*Trajno*
208.	*Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine .....*	*Trajno*
209.	*Ugovor o ustanovljenju služnosti .....*	*Trajno*
210.	*Odricanje od vlasništva i predaja u posjed .....*	*Trajno*
211.	*Naknada za oduzeto zemljište .....*	*Trajno*
212.	*Ukidanje svojstva javnog dobra .....*	*Trajno*
213.	*Tabularne izjave .....*	*Trajno*
214.	*Ostalo akti iz nekretnina .....*	*Trajno*

	XIV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
	1. Stambeni poslovi	
215.	*Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana .....*	*Trajno*
216.	*Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom ..*	*Trajno*
217.	*Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika .....*	*Trajno*
218.	*Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski ..*	*Trajno*
219.	*Akti koji se odnose na davanje stana u najam .....*	*Trajno*
220.	*Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti .....*	*Trajno*
221.	*Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana .....*	*Trajno*
222.	*Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja .....*	*Trajno*
223.	*Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje povišene stanarine .....*	*10 godina*
224.	*Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova .....*	*10 godina*
225.	*Odluka o davanju stana na korištenje .....*	*Trajno*
226.	*Akti o stanarini .....*	*5 godina*
227.	*Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti .....*	*5 godina*
228.	*Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada .....*	*Trajno*
229.	*Dokumentacija o stanovima u stambenim zgradama koje su bile pod upravljanjem bivšeg Fonda u stambenom gospodarstvu ……..*	*Trajno*
230.	*Različite potvrde koje se izdaju na zamolbu ……..*	*5 godina*
231.	*Zapisnici o bodovanju stanova ……..*	*Trajno*
232.	*Dokumentacija o prodaji stanova trajno ……..*	*Trajno*
	2. Poslovni prostori	
233.	*Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru .....*	*Trajno*
234.	*Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora ..*	*Trajno*
235.	*Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora .....*	*Trajno*
236.	*Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora .....*	*Trajno*
237.	*Zaključci Poglavarstva, Gradonačelnika o naknadi uloženih sredstava u uređenje poslovnog prostora ……..*	*Trajno*
238.	*Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora .....*	*Trajno*
239.	*Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine .....*	*Trajno*
240.	*Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti .....*	*Trajno*
241.	*Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora .....*	*Trajno*
242.	*Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata .....*	*10 godina*
243.	*Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom .....*	*10 godina*
244.	*Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak) .....*	*10 godina*
245.	*Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora .....*	*10 godina*
246.	*Akti o uređenju i povratu uloženih sredstava u uređenje poslovnog prostora .....*	*10 godina*
247.	*Akti o prodaji poslovnog prostora .....*	*10 godina*
	3. Ostali komunalni poslovi	
248.	*Komunalno redarstvo – neupravni postupak .....*	*5 godina*
249.	*Komunalno redarstvo – upravni postupak .....*	*7 godina*
250.	*Akti o komunalnoj naknadi .....*	*Trajno*
251.	*Akti o komunalnom doprinosu .....*	*Trajno*

252.	*Rješenja o komunalnoj naknadi – ukidno …….*	*5 godina*
253.	*Rješenja o ovrsi ……*	*5 godina*
254.	*Rješenja o priključenju na komunalnu infrastrukturu ……*	*5 godina*
255.	*Kazalo i imenici koji se vode uz urudžbene zapisnike ……..*	*Trajno*
256.	*Odobrenja ulaska vozila u zonu ograničenog prometovanja ……*	*1 godina*
257.	*Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama, te prometna signalizacija .....*	*Trajno*
258.	*Rješenja i dozvole o prekopima javnih površina .....*	*5 godina*
259.	*Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova …….*	*4 godine*
260.	*Akti vezani za održavanje javnih površina ……*	*4 godine*
261.	*Akti vezani za održavanje javne rasvjete ……*	*4 godine*
262.	*Izlazni računi (duplikati) ……*	*2 godine*
263.	*Računi (duplikati) ……*	*1 godinu*
264.	*Opomene, obavijesti, unutarnje dopisivanje,pozivi, reklamacije stranaka.……..*	*3 godine*
265.	*Financijska izvješća.……*	*Trajno*
266.	*Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja .....*	*5 g. po isteku koncesije*
267.	*Programi i izvješća Upravnog odjela koje obavlja poslove iz ovog djelokruga ……*	*7 godina Godišnji- Trajno*
268.	*Programi zaštite okoliša ……..*	*Trajno*
269.	*Studije utjecaja na okoliš ……*	*Trajno*
270.	*Dopisi uvjerenja, Ugovori i elaborati o zaštitit okoliša, postupanje s komunalnim otpadom.……*	*Trajno*
271.	*Dokumentacija o postupku javnog natječaja ili prikupljanja ponuda ……*	*4 godine*
272.	*Akti o spomeničkoj renti .....*	*Trajno*
273.	*Akti o grobljima .....*	*Trajno*
274.	*Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture .....*	*5 godina*
275.	*Ostali akti o nerazvrstanim cestama .....*	*5 godina*
276.	*Akti o sigurnosti cestovnog prometa .....*	*10 godina*
277.	*Rješenja iz oblasti prometa .....*	*Trajno*
278.	*Općenito o izgradnji objekata .....*	*Trajno*
279.	*Akti o tržnicama na malo .....*	*10 godina*
280.	*Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama .....*	*5 godina*
281.	*Ugovori o zakupu javnih površina i suglasnosti o korištenju javnih površina ……*	*Trajno*
282.	*Obavještavanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima .....*	*5 godina*
283.	*Akti općenite prirode iz vodoprivrede .....*	*5 godina*
284.	*Koncesije taksi prijevoza .....*	*5 godina po isteku*
285.	*Obračun troškova izgradnje komunalne infrastrukture .....*	*10 godina*
286.	*Izrada ugovora o financiranju izgradnje .....*	*5 godina*
287.	*Izrada ugovora o građenju .....*	*5 godina*
288.	*Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom .....*	*5 godina*
289.	*Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta) .....*	*Trajno*
290.	*Razvojni planovi .....*	*Trajno*
291.	*Spisi u svezi s nabavom sadnica maslina, vinove loze i drugog voća ……..*	*5 godina*
292.	*Prijave, procjene i odluke o dodjeli pomoći za ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda …….*	*5 godina*
	XV. POSLOVI PODUZETNIŠTVA	
293.	*Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva .....*	*Trajno*
294.	*Radno vrijeme trgovina .....*	*3 godine*
295.	*Radno vrijeme ugostiteljstva .....*	*3 godine*
296.	*Turistička djelatnost – općenito .....*	*Trajno*
297.	*Akti u svezi poduzetničkih inkubatora .....*	*10 godina*
298.	*Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr. .....*	*10 godina*
299.	*Objedinjeni plan investicijskih ulaganja .....*	*Trajno*
300.	*Ostalo iz oblasti poduzetništva .....*	*3 godine*
301.	*Zapisnici o radu povjerenstva .....*	*5 godina (od proteka godine*

		prestanka rada povjerenstva)
302.	Odluke i zaključci povjerenstva i komisija	5 godina (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)
303.	Akti u svezi poduzetničkih zona …………………………………………………….	Trajno
304.	Zahtjevi i odluke o subvencijama i donacijama ……………………………………….	5 godina
	XVI. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO	
305.	Analiza stanja u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva	Trajno
306.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	Trajno
307.	Odluke o upisu djece u vrtić	3 godine
308.	Godišnja izvješća o radu ustanova	3 godine
309.	Plan i program rada dječjih vrtića	3 godine
310.	Korespondencija s korisnicima Proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja I školstva	3 godine
311.	Razna izvješća korisnika iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja	3 godine
312.	Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja	5 godina
313.	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	10 godina
314.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
315.	Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata	Trajno
316.	Dokumentacija koja se odnosi na stipendiranje učenika i studenata, Zaključci o raspisivanju natječaja, Popisi zanimanja od posebnog interesa, broju i mjesečnoj visini stipendija, Stipendiranju studenata poslijediplomskog studija, prigovorima sudionika natječaja, Rješenja o imenovanju predsjednika i članova komisije za izbor, ugovori	5 godina
317.	Dokumentacija o sufinanciranju prijevoza učenika i studenata	5 godina
318.	Akti o osnivanju škola	Trajno
319.	Akti u svezi predškolskog odgoja	5 godina
320.	Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada	5 godina
321.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
322.	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije	Trajno
323.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
324.	Financiranje predškolskog odgoja	5 godina
325.	Financiranje osnovnog školstva	5 godina
326.	Financiranje srednjih škola	5 godina
327.	Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja	5 godina
328.	Naredbe za isplatu sredstava	6 godina
	XVII. SOCIJALNA SKRB	
329.	Rješenja o ostvarivanju prava na podmirenje troškova stanovanja	3 godine
330.	Rješenja o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta	3 godine
331.	Rješenja o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć	3 godine
332.	Odluke o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći umirovljenicima (božićnice, uskrsnice)	3 godine
333.	Odluke o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći članovima udruga proizašlih iz Domovinskog rata	3 godine
334.	Zahtjevi udruga za godišnje i povremeno financiranje programa, projekata i akcija	3 godine
335.	Podnesci, zamolbe, obavijesti	3 godine
336.	Pojedinačna rješenja iz gradskog socijalnog programa	5 godina
337.	Nalozi za isplatu sredstava	5 godina
338.	Neupravni predmeti iz socijalne zaštite	10 godina
339.	Akti općenito iz područja socijalne skrbi	Trajno
340.	Analiza stanja u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Trajno
341.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Gradu	Trajno
342.	Izvještaji iz područja socijalne skrbi	Trajno
343.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Grada	5 godina
344.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne zaštite pojedinih skupina građana	5 godina

345.	*Pripomoć umirovljenicima*	*5 godina*
346.	*Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem gradskog socijalnog programa*	*3 godine*
347.	*Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja – općenito*	*5 godina*
348.	*Akti iz veterinarstva u nadležnosti grada*	*5 godina*
349.	*Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu*	*5 godina*
350.	*Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi*	*2 godine*
351.	*Akti projekta*	*Trajno*
	XVIII. KULTURA	
352.	*Programi javnih potreba u kulturi*	*Godišnji - Trajno*
353.	*Dokumentacija u svezi natječaja za financiranje udruga u kulturi* ……	*10 godina*
354.	*Ugovori o korištenju prostora koje je Grad dao na korištenje udrugama iz područja kulture*	*2 godine ((od isteka roka trajanja ugovora)*
355.	*Mjere zaštite kulturnih dobara* ……	*Trajno*
356.	*Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima*	*Trajno*
357.	*Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara* ……	*Trajno*
358.	*Statistički podaci i izvješća o korisnicima javnih potreba u kulturi*	*Trajno*
359.	*Ugovori o prihvaćanju programa iz područja kulture* ……	*5 godina*
360.	*Akti u svezi djelovanja u kulturi ustanova i građana od interesa za Grad*	*5 godina*
361.	*Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad*	*5 godina*
362.	*Međunarodna suradnja u kulturi*	*Trajno*
363.	*Akti u svezi rada kulturnih vijeća s prilozima, ocjenama i zapisnicima*	*5 godina*
364.	*Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima*	*2 godine*
365.	*Ugovori o prihvaćanju programa iz područja kulture*	*5 godina*
366.	*Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima*	*Trajno*
367.	*Zaštita pokretnih kulturnih dobara*	*Trajno*
368.	*Kulturne manifestacije*	*5 godina*
369.	*Likovna djelatnost*	*5 godina*
370.	*Glazbena djelatnost*	*5 godina*
371.	*Scenska djelatnost*	*5 godina*
372.	*Kazališna djelatnost*	*5 godina*
373.	*Izdavačka djelatnost*	*5 godina*
374.	*Amaterizam*	*5 godina*
375.	*Kinematografska djelatnost*	*5 godina*
376.	*Knjižnična djelatnost*	*5 godina*
377.	*Muzejsko - galerijska djelatnost*	*5 godina*
378.	*Mjere zaštite kulturnih dobara*	*Trajno*
379.	*Spomenička renta*	*Trajno*
380.	*Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara*	*Trajno*
381.	*Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara*	*Trajno*
382.	*Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo)*	*5 godina*
383.	*Financiranje – odobrenja i nalozi*	*5 godina*
384.	*Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara*	*2 godine*
385.	*Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)*	*2 godine*
	XIX. ŠPORT	
386.	*Akti športskih klubova i udruga*	*Trajno*
387.	*Programi javnih potreba u športu*	*Trajno*
388.	*Godišnja izvješća o realizaciji programa javnih potreba* ……	*Trajno*
389.	*Odluke o osnivanju javnih ustanova iz područja športa* ……	*Trajno*
390.	*Statuti javnih ustanova i drugi opći akti* ……	*Trajno*
391.	*Imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama i športskim objektima* ……	*Trajno*
392.	*Akti iz djelatnosti športa i tehničke kulture*	*5 godina*
393.	*Akti športskih klubova i udruga* ……	*Trajno*

394.	*Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu ….*	*Trajno*
395.	*Sportska natjecanja .....*	*Trajno*
396.	*Evidencija registriranih športaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova .....*	*Trajno*
397.	*Evidencija športskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz športa i tehničke kulture .....*	*Trajno*
398.	*Ugovori o prihvaćanju programa iz područja sporta i tehničke kulture .....*	*5 godina*
399.	*Izvješća o radu javnih ustanova, programi rada, financijski planovi i izvješća revizije Po nalogu osnivača ……..*	*Trajno*
400.	*Akti u svezi međunarodne suradnje iz područja športa i tehničke kulture.....*	*Trajno*
401.	*Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti gradske uprave za šport i tehničku kulturu .....*	*10 godina*
402.	*Akti u svezi suradnje sa strukovnim udrugama, školama i ostalim korisnicima .....*	*5 godina*
403.	*Javne potrebe iz područja sporta i tehničke kulture .....*	*5 godina*
404.	*Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi .....*	*15 godina*
405.	*Izvještaji o izvršenju programa .....*	*2 godine (nakon isteka ugovornih obveza)*
406.	*Projektna dokumentacija .....*	*Trajno*
407.	*Dokumentacija u svezi infrastrukture .....*	*Trajno*
408.	*Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo) .....*	*5 godina*
409.	*Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta) .....*	*2 godine*
	XX. CIVILNO DRUŠTVO I OSTALI OPĆI AKTI IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	
410.	*Program javnih potreba u razvoju civilnog društva ……*	*Godišnji - Trajno*
411.	*Predmeti branitelja za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, troškovi medicinske dokumentacije ……*	*3 godine*
412.	*Realizirani programi Udruga iz Domovinskog rata sufinancirani iz Proračuna ……*	*Trajno*
413.	*Zaključci o sufinanciranju ……..*	*3 godine*
414.	*Suglasnosti ustanovama (Programi, radna mjesta, plaće) ……..*	*Trajno*
415.	*Podnesci, zamolbe, obavijesti ……..*	*3 godine*
416.	*Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo) ……*	*5 godina*
417.	*Financiranje (odobrenja i nalozi) ……*	*5 godina*
418.	*Dopisivanje i druga prepiska manjeg značaja ……*	*2 godine*
419.	*Izvješća o izvršenju programa ……*	*2 godine (nakon isteka ugovornih obveza)*
420.	*Projektna dokumentacija ……*	*Trajno*
421.	*Dokumentacija u svezi infrastrukture ……*	*Trajno*
422.	*Odluke, zaključci i dokumenti iz upravnog postupka ……*	*5 godina*
423.	*Zahtjevi i odluke o subvencijama i donacijama ……*	*5 godina*
424.	*Razne obavijesti na upite stranaka ……..*	*3 godine*
425.	*Informacije općeg karaktera ……*	*3 godine*
426.	*Konačne situacije u građevinarstvu na objektima u kulturi ……*	*10 godina*
427.	*Ugovori o djelu i autorski ugovori ……..*	*5 godina*
428.	*Podnesci, zamolbe, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene ……..*	*5 godina*
429.	*Statuti i drugi opći akti ustanova ……*	*Trajno*
	XXI. POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE	
430.	*Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli……..*	*10 godina*
431.	*Izvještaji, analize i drugo .....*	*5 godina*
432.	*Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta) .....*	*2 godine*
433.	*Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada .....*	*5 godina*
434.	*Nalozi za otklanjanje nedostataka ..... …*	*Trajno*
435.	*Revizijska izvješća .....*	*Trajno*
	XXII. JAVNA NABAVA	

436.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva, ovlaštenika za vođenje postupka nabave ...	4 godine
437.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	4 godine (nakon izvršenja ugovora)
438.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora ...	4 godine (nakon provedenog postupka nabave)
439.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora	4 godine (nakon izvršenja ugovora)
440.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	Trajno
441.	Izvješća o nabavi	Trajno

…….……

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 53. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj 10/09), Gradonačelnik Grada Sinja donio je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti-odobrenja za izvođenje radova u ulici Grada Sinja

Članak 1.

Grad Sinj daje suglasnost-odobrenje HRVATSKOM TELEKOMU d.d., Odjelu za operativno upravljanje mrežom i poslovanje s korisnicima-Jug, Radnoj jedinici za operativnu podršku fiksne mreže, Split, Vinkovačka 19, za izvođenje radova: iskop rova u dužini od 35 m, polaganje telefonske cijevi i ugradnja novog kabelskog zdenca dimenzije 1x1 m, na javnoj površini nad kojom skrbi označenoj kao čest.zemlj. 895/8 K.O. Sinj, u naravi ulica, i to za dane 15. i 16 rujna 2011. godine, u popodnevnim satima, sve prema situacijskom prikazu trase, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za operativno upravljanje mrežom i poslovanje s korisnicima-Jug, Radna jedinica za operativnu podršku fiksne mreže, Split, Vinkovačka 19, obvezuje se da prilikom izvođenja radova nekretninu što manje opterećivati a dužan je nakon izvođenja radova ulicu dovesti u prvobitno stanje i višak materijala odvesti na deponij.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 363-02/11-01/
Ur. broj: 2175/01-03-11-2
Sinj, 13. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
…….……

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 27. rujna 2011. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K

I

Udovoljava se zahtjevu Prološčić Ante, Dušana iz Sinja, Jurja Dalmatinca 39, 30% invalida Domovinskog rata i priznaje pravo na komunalno opremanje stambene zgrade oznake čest.zgr. 2847/7 K.O. Glavice za:

- naknada za priključak na električnu mrežu ..... u iznosu od 18.331,92 kn

II

Osnov za donošenje ovog Zaključka je odredba članka 40. st. 3. podstavak 2. Zakona

o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

III

O provođenju ovog Zaključka brinut će se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 363-02/11-01/73
Urbroj: 2175/01-03-11-2
Sinj, 27. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan,prof.v.r.
…….

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.09/10) i Gradonačelnik Grada Sinja dana 25. kolovoza 2011.godine donosi

Z A K L J U Č A K
o sufinanciranju kupnje udžbenika za osnovne i srednje škole za šk. godinu 2011./2012. učenicima sa područja Grada Sinja

I

Grad Sinj će sufinancirati kupnju udžbenika za osnovne i srednje škole za šk. godinu 2011./2012. učenicima sa prebivalištem na području Grada Sinja, kojima prihod po članu obitelji ne prelazi 700,00 kuna mjesečno, ako to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Obitelj sa četvero i više djece na redovnom školovanju ostvaruju ovu subvenciju ako im iznos primanja po članu obitelji ne prelazi 2.000,00 kuna.

II

Subvencija za kupnju udžbenika od 1. do 4. razreda osnovne škole iznosi 300,00 kuna, a subvencija za kupnju udžbenika od 5.do 8. razreda osnovne škole i za srednju školu iznosi 700,00 kuna po učeniku.

III

Sredstva za subvenciju iz točke I. ovog Zaključka osigurana su Programom socijalne skrbi Grada Sinja za 2011. godinu na poziciji 97 Proračuna Grada Sinja za 2011. godinu, a isplaćivat će se prema Odluci Socijalnog vijeća Grada Sinja.

IV

O provođenju ovog Zaključka brinut će se Ured Grada Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa:402-01/11-01/211
Ur.broj:2175/01-03-11-1
Sinj, 25. kolovoza 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan,prof.v.r.
…….

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 23. rujna 2011. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o odobravanju sredstava u iznosu od 58.463,66 kuna Medicinsko biokemijskom laboratoriju u Sinju kao potpora nabavci biokemijskog analizatora

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 58.463,66 kuna Medicinsko biokemijskom laboratoriju u Sinju kao potpora nabavci biokemijskog analizatora.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka osigurat će se u Proračunu Grada Sinja za 2012. godinu.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 402-01/11-01/121
Urbroj: 2175/01-03-11-7
Sinj, 23. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
…….

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 04. listopada 2011. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o osiguranju sredstava u iznosu od 50.000,00 kuna za realizaciju Ugovora o poslovnoj suradnji za Fond za razvitak poljoprivrede i agroturizma Splitsko – dalmatinske županije

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna za realizaciju Ugovora o poslovnoj suradnji za Fond za razvitak poljoprivrede i agroturizma Splitsko – dalmatinske županije, broj:020-01/10-02/534 od 02. studenoga 2010. godine

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka osigurat će se na teret pozicije 36 – Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 402-01/11-01/447
Urbroj: 2175/01-03-11-1
Sinj, 04. listopada 2011. godine

Gradonačelnik:
*Ivica Glavan, prof.*v.r.
……

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 11. kolovoza 2011. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K
o odobravanju sredstava u iznosu od 22.400,00 kuna Plivačkom klubu „Alka“ Sinj za podmirenje troškova natjecanja

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 22.400,00 kuna Plivačkom klubu „Alka“ Sinj za podmirenje troškova natjecanja.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka osiguravaju se iz proračunske zalihe – pozicija 09, a teretit će poziciju 88 – tekuće donacije športskim klubovima i udrugama – rezerva programa.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 402-01/11-01/202
Urbroj: 2175/01-03-11-2
Sinj, 11. kolovoza 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
……

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 26. rujna 2011. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o odobravanju sredstava u iznosu od 20.000,00 kuna Udruzi hrvatskih branitelja „Veterani 126. brigade – Sinj“ kao potpora obilježavanju 20. obljetnice osnutka 126. brigade HV Sinj

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna Udruzi hrvatskih branitelja „Veterani 126. brigade – Sinj“ kao potpora obilježavanju 20. obljetnice osnutka 126. brigade HV Sinj.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka osiguravat će se na teret pozicije 104 – tekuće donacije udrugama civilnog društva.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 053-01/11-01/409
Urbroj: 2175/01-03-11-2
Sinj, 26. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
……

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj

10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 12. rujna 2011. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K
o odobravanju korištenja prostora Hipodroma u Sinja za održavanje 6. Galopskog memorijala Dr.Franjo Tuđman u organizaciji Galopskog kluba Mustang

I

Odobrava se korištenje prostora Hipodroma u Sinja za održavanje 6. Galopskog memorijala Dr.Franjo Tuđman u organizaciji Galopskog kluba Mustang.

II

Odobravaju se sredstva u iznosu od 17.000,00 kuna Galopskom klubu Mustang Glavice kao potpora organizaciji 6. Galopskog memorijala Dr.Franjo Tuđman.

III

Sredstva iz točke I ovog Zaključka osiguravaju se iz proračunske zalihe – pozicija 09, a teretit će poziciju 88 – tekuće donacije športskim klubovima i udrugama – rezerva programa.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 620-01/11-01/6
Urbroj: 2175/01-03-11-4
Sinj, 12. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
…….……

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 14. rujna 2011. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o odobravanju sredstava u iznosu od 17.500,00 kuna Plivačkom klubu „Alka“ Sinj kao pomoć za podmirenje troškova nabave sportske opreme i rekvizita za potrebe Kluba

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 17.500,00 kuna Plivačkom klubu „Alka“ Sinj kao pomoć za podmirenje troškova nabave sportske opreme i rekvizita za potrebe Kluba.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka osiguravaju se iz proračunske zalihe – pozicija 09, a teretit će poziciju 88 – tekuće donacije športskim klubovima i udrugama – rezerva programa.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 402-01/11-01/352
Urbroj: 2175/01-03-11-2
Sinj, 14. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
…….……

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 23. rujna 2011. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o odobravanju sredstava u iznosu od 15.000 kuna Udruzi hrvatskih branitelja „Veterani 126. brigade – Sinj“ za organiziranje dolaska i boravka grupe branitelja iz Đakova

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 15.000 kuna Udruzi hrvatskih branitelja „Veterani 126. brigade – Sinj“ za organiziranje dolaska i boravka grupe branitelja iz Đakova za vrijeme Dana Alke i Velike Gospe.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka osiguravat će se na teret pozicije 104 – tekuće donacije udrugama civilnog društva.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 402-01/11-01/435
Urbroj: 2175/01-03-11-2
Sinj, 23. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.
……

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnik Grada Sinja dana 06. rujna 2011. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K
o odobravanju sredstava u iznosu od 10.000,00 kuna Udruzi HVIDR-a Sinj za odlazak na trodnevno putovanje u Sisačko moslavačku i Požeško slavonsku županiju

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna Udruzi HVIDR-a Sinj za odlazak na trodnevno putovanje u Sisačko moslavačku i Požeško slavonsku županiju.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret pozicije 95 - naknade građanima i kućanstvima u novcu.

Gradonačelnik Grada Sinja
Klasa: 402-01/11-01/275
Urbroj: 2175/01-03-11-2
Sinj, 06. rujna 2011. godine

Gradonačelnik:
Ivica Glavan, prof.v.r.