Službeni glasnik Grada Sinja

Godina XXVI	Sinj, 31. prosinca 2019.	Broj 11/19

I GRADSKO VIJEĆE

1. *Zaključak o davanju potpore inicijativi Vijeća Mjesnog odbora Glavice i mještana sela Glavice za sprječavanje planiranog otvaranja kamenoloma u Glavicama na predjelu „Poljakova glavica“ 3*
2. *Pravilnik o stipendiranju srednjoškolaca lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja 3*
3. *Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje siječanj- lipanj 2019. godine 5*
4. *Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Sinja 6*
5. *Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest“ za 2018./2019.godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu 19*
6. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada DV „Čarobni pianino“ za 2018./2019.godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu..... 20*
7. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2018./2019.godinu s financijskim izvješćem za 2018. ..... 20*
8. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Kamička d.o.o- za upravljanje parkiralištima Sinja za 2018. godinu . 20*
9. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gospodarske zone Kukuzovac d.o.o. Sinj za 2018. godinu 21*
10. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o. za 2018. godinu 21*
11. *Zaključak neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Čistoće Cetinske krajine d.o.o. za 2018. godinu..... 21*
12. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2018. godinu..... 21*
13. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini..... 22*
14. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Sinja za 2018. godinu..... 22*

Izdaje: Grad Sinj; Za uredništvo: Igor Vidalina,v.d. predstojnik Ureda Grada, Sinj, Dragašev prolaz 24, tel: 021/708-603, fax: 021/826-591
List izlazi po potrebi.

II GRADONAČELNIK

15. Zaključak o osiguranju sredstava Zajednici športskih udruga Grada Sinja 23
16. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Sinja 23
17. Zaključak o odobravanju sredstava Ivani Vučić 24
18. Zaključak o odobravanju sredstava Klapi Sinj 24
19. Zaključak o odobravanju sredstava Samostanu Gospe Sinjske 25
20. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2020. godinu 26

I GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o davanju potpore inicijativi Vijeća mjesnog odbora Glavice i mještana sela Glavice za sprječavanje planiranog otvaranja kamenoloma u Glavicama na predjelu “Poljakova greda”

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Sinja daje punu potporu inicijativi Vijeća mjesnog odbora Glavice i mještana sela Glavice za sprječavanje planiranog otvaranja kamenoloma u Glavicama na predjelu “Poljakova greda”.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Sinja protivi se planiranju projekta otvaranja kamenoloma u Glavicama na predjelu “Poljakova greda” budući da bi se realizacijom navedenog projekta ugrozilo zdravlje i kvaliteta života mještana sela Glavice, te bi se izravno ugrozili i devastirali prirodni resursi na tom području.

Isto tako Gradsko vijeće Grada Sinja protivi se planiranju te realizaciji proširenja postojećih i otvaranju novih eksploatacijskih područja (rudokopa, kamenoloma i sl.) na području Glavica i ostalih mjesnih odbora na području Grada Sinja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak Gradskog vijeća Grada Sinja dostaviti će se Splitsko-dalmatinskoj županiji, Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, te investitoru.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeća Grada Sinja
Klasa: 021-05/19-01/36
Urbroj: 2175/01-01-19-5
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17 i 98/19) i članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09, 02/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 28. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o stipendiranju srednjoškolaca lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način i postupak dodjele stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Pravo na stipendiju može ostvariti učenik koji ispunjava slijedeće uvjete:

- *državljanin je Republike Hrvatske,*
- *redovito, bez ponavljanja godine, pohađa neku od javnih srednjih škola na području Republike Hrvatske,*
- *ima prebivalište na području Grada Sinja najmanje šest mjeseci prije objave natječaja za dodjelu stipendija,*
- *prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojemu živi, ostvaren u 6 mjeseci koji prethode mjesecu objave natječaja, ne prelazi iznos od 1.500,00 kuna,*
- *nije korisnik neke druge stipendije ili novčane potpore u svrhu školovanja.*

Članak 4.

Visinu i broj stipendija za svaku školsku godinu utvrđuje gradonačelnica

Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica) posebnom odlukom.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Grada Sinja sukladno financijskim mogućnostima.

Stipendije se isplaćuju na tekući ili žiro račun stipendista, za deset mjeseci školske godine.

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog javnog natječaja koji objavljuje Gradonačelnica.

Javni natječaj za dodjelu stipendija sadržava:

- *odredbu o dodjeli stipendija,*
- *broj stipendija koje se dodjeljuju,*
- *visinu mjesečne stipendije,*
- *uvjete natječaja,*
- *odabirni kriterij,*
- *rok za podnošenje prijava, način podnošenja prijava i naziv tijela kojemu se one podnose,*
- *popis dokumentacije koja se prilaže prijavama uz naznaku da će nepravodobne i nepotpune prijave biti odbijene,*
- *rok u kojemu će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja i*
- *druge odredbe i podatke sukladno odluci Gradonačelnice.*

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada Sinja (www.sinj.hr).

Članak 6.

Prijavu na javni natječaj podnose učenici i ne mogu je podnositi druge osobe u ime učenika.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti i popratnu dokumentaciju:

- *potvrdu srednje škole o redovito upisanom razredu u školskoj godini za koju se dodjeljuje stipendija, ispunjenu na propisanom obrascu i potpisanu – ovjerenu od škole,*
- *izjavu o sastavu kućanstva ispunjenu na propisanom obrascu, vlastoručno potpisanu, s tim da za malodobne učenike istu treba supotpisati i roditelj / zakonski skrbnik,*
- *dokaz o prihodima svih članova zajedničkog kućanstva u prvih šest mjeseci tekuće godine (potvrda porezne uprave) i*
- *druge vjerodostojne dokumente navedene u javnom natječaju.*

Svi propisani obrasci bit će objavljeni na službenoj web stranici Grada Sinja.

Članak 7.

Natječajni postupak i druge poslove vezane za dodjelu stipendija provodi Komisija za dodjelu srednjoškolskih stipendija (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje Gradonačelnica. Komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 8.

Nepravovremene prijave Komisija odbacuje bez razmatranja.

Ukoliko Komisija utvrdi da je neka natječajna prijava nepotpuna, pozvat će podnositelja na dopunu prijave u roku od 5 dana od primitka poziva za dopunu.

Ukoliko podnositelj ne dostavi dopunu u naznačenom roku, prijava se odbacuje.

Članak 9.

Nakon pregleda prijava Komisija utvrđuje prijedlog rang-liste stipendista.

Rang-lista se utvrđuje prema visini prosječnog prihoda iz članka 3. stavak 1. alineja 4., redoslijedom – od najnižeg prema višima, do konačnog broja stipendija koji je naveden u javnom natječaju.

Ukoliko na tom konačnom broju stipendija bude više učenika s istim prosječnim prihodom Grad Sinj će svima osigurati stipendiju.

Prijedlog rang-liste Komisija dostavlja Gradonačelnici i objavljuje ga na Oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada Sinja u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Podnositelji prijava mogu na prijedlog rang-liste podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi Gradonačelnici u roku od osam dana od objave prijedloga rang-liste.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnica, nakon očitovanja Komisije, u roku od osam dana od primitka prigovora.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Gradonačelnica donosi konačni rang-listu stipendista za tekuću školsku godinu.

Na konačnu rang-listu ne mogu se podnositi prigovori.

Na temelju konačne rang-liste zaključuju se ugovori o stipendiranju.

Ako učenik koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od potpisivanja ugovora, obavijest o ostvarivanju prava na stipendiju šalje se prvom slijedećem studentu na rang-listi do konačnog ispunjenja zadane kvote.

Članak 10.

Ugovor o stipendiranju potpisuju Gradonačelnica i stipendist, odnosno njegov roditelj/zakonski skrbnik ako stipendist nije punoljetan.

Ugovor o stipendiraju sadržava:

- *ugovorne strane, njihove zastupnike i adrese,*
- *naziv obrazovne ustanove, odnosno program i zanimanje za koje je odobrena stipendija,*
- *visinu, rokove i način isplate stipendije,*
- *mjesto i datum sklapanja ugovora uz potpise ugovornih strana i*
- *ostale elemente bitne za uredno provođenje ugovora o stipendiranju.*

Članak 11.

Korisniku stipendije prestaje pravo na isplatu potpore ako: prekine školovanje ili prestane ispunjavati uvjete na temelju kojih je ostvario stipendiju.

U slučaju nastupa navedenih okolnosti iz prethodnog stavka, ili ako stipendist prekrši bilo koju od svojih obveza preuzetih ugovorom o stipendiji, Grad Sinj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju i prestati s plaćanjem stipendije.

Ugovor o stipendiranju može se raskinuti i na zahtjev stipendista.

Članak 12.

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika, vođenje evidencije o odobrenim stipendijama, zaključenim ugovorima i stipendistima vodi Ured Grada Sinja.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 604-01/19-01/607
Urbroj: 2175/01-01-19-2
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik:
Anđelko Bilandžić,v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje siječanj-lipanj 2019.godine

I

Prima se na znanje Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje siječanj-lipanj 2019. godine.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 023-01/19-05/5
Urbroj: 2175/01-01-19-2
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka

4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17 i 84/19) i članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br, 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Sinja

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Sinja.

Ovom se Odlukom propisuje slijedeće:
1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona
- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaja kada korisnici iz kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
7. opći uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 2.

Pojmovi

Komunalni otpad *je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.*
Miješani komunalni otpad *je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.*
Biorazgradivi komunalni otpad *je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.*
Reciklabilni komunalni otpad *čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).*
Krupni (glomazni) komunalni otpad *je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su*

propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

***Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.*

***Javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.*

***Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.*

***Mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge.*

***Izjava** je Izjava o načinu korištenja javne usluge na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.*

***Evidencija** o preuzetom komunalnom otpadu je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.*

***Zakon** je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.*

***Uredba** je Uredba o održivom gospodarenju otpadom.*

Članak 3.

*Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.*

Davatelj javne usluge i korisnik usluge

Članak 4.

*Davatelj javne uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo **ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.**, sa sjedištem u Sinju, Ulica 126.Brigade HV-a13, OIB:79243957155,u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).*

***Davatelj usluge** osigurava odvojenu primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.*

Članak 5.

(1) Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja javne usluge ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(2) Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 30. stavka 5. Zakona razvrstavaju se u kategoriju:

- *korisnika kućanstvo*
- *korisnika koji nije kućanstvo*

(3) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(4) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u

kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno Prilogu 2 ove Uredbe.

1. Kriterij obračuna količine otpada

Članak 6.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 7.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuju se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Primjerenost potrebe ocjenjuje se na temelju predloženog volumena davatelja usluge.

2.1.Miješani komunalni otpad

Članak 8.

(1) Miješani komunalni otpad za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo prikuplja se u:

- standardnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 480 litara i 1100 litara
- vrećama volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara,
- spremnik volumena 480 litara.

(2) Miješani komunalni otpad za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo prikuplja se u:

- standardnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 480 litara, 720 litara, 1100 litara, 5000 litara i 7000 litara
- vrećama volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara,
- spremnicima volumena 480 litara i 720 litara.

2.2. Biorazgradivi komunalni otpad

Članak 9.

(1) Biootpad se kompostira u :

- standardnim kućnim komposterima volumena najmanje 200 litara, 300 litara i 400 litara.

(2) Otpadni papir i karton prikuplja se u:

- standardnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara.
- vrećama volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara.

2.3.Reciklabilni komunalni otpad

Članak 10.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se:

- standardnim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara,
- vrećama volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara.

(2) U spremnike i vreće za reciklabilni komunalni otpad odlaže se plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju.

2.4. Glomazni otpad- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 11.

(1) Glomazni otpad prikuplja se besplatno u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na obračunskom mjestu prema rasporedu odvoza glomaznog otpada.

(2) Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge iznosi do 5m^3 godišnje.

(3)Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge besplatno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Članak 12.

(1)Davatelj usluge Izjavom će ponuditi korisniku usluge spremnik, odnosno udio u zajedničkom spremniku prema načinu korištenja nekretnine i posebnih dijelova nekretnine, a prema broju članova kućanstva te ukupnog broja članova koji koriste nekretninu.

(2)Korisnicima usluge razvrstanim u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo davatelj usluge ne osigurava spremnike za reciklabilni komunalni i biorazgradivi otpad.

(3) Korisnici usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo mogu sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog komunalnog i biorazgradivog otpada.

(4)Korisnicima usluge razvrstanim u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo davatelj usluge će na zahtjev omogućiti pojedinačno korištenje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 13.

(1) Spremnici za pružanje javne usluge, te spremnici za pružanje usluge povezane s javnom uslugom, imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

(2) Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 14.

(1)Spremnici koji se nalaze na mjestu primopredaje označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge na obračunskom mjestu.

(2) Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1.ovog članka.

Članak 15.

Korisnici usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo imaju mogućnost izbora veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno cjeniku.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 16.

Broj planiranih primopredaja spremnika ili vreća određuje se za cijelo područje Grada Sinja sa minimalnom učestalošću od:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
-najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

4. Obračunsko razdoblje

Članak 17.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana,račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec, a rok plaćanja je 30 dana.

5. Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 18.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada je područje Grada Sinja sa naseljima sukladno Odluci Grada Sinja o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada od 31. ožujka 2014. godine; Klasa: 351-01/14-01/2, Ur.broj: 2175/01-01-14-2.

6. Odredbe propisane Uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

6.1.Popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište

Članak 19.

Adresa reciklažnog dvorišta „Mojanka“

6.2. Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 20.

(1)Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, otpadnog papira i kartona te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

(2)Korisnik koji samkompostira biootpad mora na obračunskom mjestu posjedovati komposter prema standardima iz čl.8.st.1.ove Odluke, te potpisom Izjave potvrditi da će vršiti kompostiranje sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

(3) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

6.3.Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 21.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) gradonačelnik Grada Sinja će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Grada Sinja, donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

6.4. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

Građani Grada Sinja mogu podnijeti pisani prigovor na postupanje davatelja usluge radi neugode uzrokovane sustavom skupljanja komunalnog otpada.
Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu davatelja usluge ili Grada Sinja prema članku 4.stavku 4. Uredbe.

6.5. Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 23.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada. Ako nije moguće

pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

6.5.1 Obveze korisnika usluge

Članak 24.

Korisnik usluge je dužan:
1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. preuzeti od davatelja usluge standardne spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, odvojeno prikupljeni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom

6.6. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 25.

(1)Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se dokument iz službene Evidencije iz članka 17.Uredbe.

(2)Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Općih uvjet isporuke davatelja usluge i pozitivnim zakonskim propisima.

6.7. Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo

Članak 26.

(1) Cijena javne usluge
1. Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova iz članka 18. stavka 1. Uredbe.
2. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.
3. Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
4. Kriterij količine otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge
1. Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i iznosi 29,97 kn.
2. Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz Priloga 2 koji je tiskan uz ovu Uredbu i čini njezin sastavni dio.
3. Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u potkategoriju korisnika (Prilog 2) koji nisu kućanstvo iskazan je u tablici:

Potkategorija	Iznos u kunama (bez PDV-a)
I.	29,97
II.	29,97
III.	29,97
IV.	29,97
V	29,97
VI.	29,97
VII.	29,97

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

6.8.Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 27.

(1) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

(2) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

6.9. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 28.

(1)Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom, čije su odredbe koje se odnose na pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada bitni sastojak Ugovora o korištenju javne usluge, kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2)Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

(3)Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako korisnik usluge predaje davatelju usluge biorazgradiv i miješani komunalni otpad zajedno sa problematični otpadom, reciklabilnim ili nekom drugom vrstom otpada (članak 29. Odluke), davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za

kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.
- ako korisnik usluge ne koristi standardne spremnike davatelja usluge (članak 7. Odluke), davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.
- ako kao korisnik usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena podataka iz Izjave, pismeno ne obavijesti davatelja usluge o promjeni podataka radi izmjene Izjave i Ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od četveromjesečne cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.
- ako korisnik usluge ne omogući davatelju usluge preuzimanje spremnika na mjestu preuzimanja u određeno vrijeme preuzimanja davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od dvomjesečne cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz Evidencije pražnjenja spremnika, dužan je davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljenog zahtjeva.

(5) Ako korisnik usluge ne prijavi u propisanom roku davatelju usluge korištenje nekretnine, davatelj usluge će korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u ukupnom iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

(6) Ako korisniku sluge, iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, ne predoči u propisanom roku davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u ukupnom iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 29.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 30.

(1)Radnici davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisniku usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2)Dokaz da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video snimku potrebno je da obračunsko mjesto korisnika usluge bude jasno uočljivo.

6.10. Korisnici usluge u čije ime je Grad Sinj preuzeo obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu i kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 31.

(1) Grad Sinj preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Grada Sinja.

(2)Kao kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu uzima se Odluka o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Sinja. Korisnicima koji ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključeni su i troškovi prikupljanja otpada kao drugi troškovi stanovanja.

6.11. Način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 32.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Sinja, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.
(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.
(3) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada davatelj usluge odlukom Grada Sinja dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.
(4) Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

7.Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 33.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.
Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju otpada.

Nadzor

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja davatelj usluge, posebno u dijelu kontrole da li je postupanje korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom, te osobito u dijelu da li postupanje korisnika usluge, protivno ovoj Odluci, dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne i nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja u dijelu postupanja davatelja usluge, suglasno ovoj Odluci, posebice rješavajući po prigovorima korisnika usluga.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 36.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 35. ove Odluke na suglasnost gradonačelnici Grada Sinja u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 37.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Sinja u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.
Iznimno od stavka 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 38.

Po donošenju Odluke Predstavničko tijelo Grada Sinja istu će bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i objaviti u „Službenom glasniku

Grada Sinja“ te na mrežnim stranicama Grada Sinja i ČISTOĆE CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja jave usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Sinja, („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 01/18).

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 351-01/19-01/12
Ur. broj: 2175/01-01-19-3
U Sinju, 30. prosinca 2019. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić,v.r.

PRILOG I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu:Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanjajavne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge i korisnik usluge).

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
(2) Ugovor se smatra sklopljenim:
1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
(2) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
(3) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.
(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 30 dana od dana nastanka obveze plaćanja u slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine, te vlasnik ili korisnik posebnog dijela nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

(3) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebno u slučajevima kada je davatelj usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(4) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao solidarni dužnik.

(5) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(6) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

(7) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge(promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak korištenja nekretnine prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine)dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, i tek tada se može označiti kao neaktivan u evidenciji davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 9.

(1) Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, prestanka korištenja nekretnine, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

(2)Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine ili korisnika nekretnine, te priložene dokumentacije i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, vode ili na drugi način.

(3)Korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine koja se povremeno koristi, dužan je koristiti uslugu razmjerno razdoblju korištenja nekretnine. Povremeno korištenje nekretnine utvrđuje se temeljem očitovanja vlasnika nekretnine, uz predočenja podataka o potrošnji električne energije i vode za tekuću i prethodnu godinu ili na drugi način.

(4) Ako korisnik usluge ne prijavi u propisanom roku davatelju usluge korištenje nekretnine, davatelj usluge korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u ukupnom iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 10.

(1)Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija, te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PEHD vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu sa Odlukom o načinu pružanja usluge, te s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Odluci i Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj

javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječena njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a u suprotnom će spor rješavati stvarno i mjesno nadležan sud.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom Glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 351-01/19-01/12
Ur. broj: 2175/01-01-19-4
U Sinju, 30. prosinca 2019. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

PRILOG 2.

POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA	
Potkategorija	***DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA U NEKRETNINI ODNOSNO POSEBNOM DIJELU NEKRETNINE***
I.	*Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti*
II.	*Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)*
III.	*Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti*
IV.	*Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti*
V.	*Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)*
VI.	*Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)*
VII.	*Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti*

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest“ za

2018./2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest“ za 2018./2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 601-01/19-01/24
Urbroj: 2175/01-01-19-3
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada DV „Čarobni pianino“ za 2018./2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Čarobni pianino“ za 2018./2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 601-01/19-01/28
Urbroj: 2175/01-01-19-3
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2018./2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2018./2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 601-01/19-01/23
Urbroj: 2175/01-01-19-3
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Kamička d.o.o. – za upravljanje parkiralištima Sinj za 2018. godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Kamička d.o.o. – za upravljanje parkiralištima Sinj za 2018. godinu

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 300-01/19-01/5
Urbroj: 2175/01-01-19-2
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gospodarske zone Kukuzovac d.o.o. Sinj za 2018. godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gospodarske zone Kukuzovac d.o.o. Sinj za 2018. godinu

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 300-01/19-01/6
Urbroj: 2175/01-01-19-2
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić,v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o. za 2018. godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o. za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 300-01/19-01/7
Urbroj: 2175/01-01-19-2
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić,v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Čistoće Cetinske krajine d.o.o. Sinj za 2018.godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Čistoće Cetinske krajine d.o.o. Sinj za 2018.godinu.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 300-01/19-01/3
Urbroj: 2175/01-01-19-2
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2018. godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 300-01/19-01/2
Urbroj: 2175/01-01-19-2
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini

I

Ne prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 361-01/18-01/7
Urbroj: 2175/01-01-19-4
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća
Anđelko Bilandžić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na 28. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Sinja za 2018. godinu

I

Ne prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Sinja za 2018. godinu

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 363-01/18-01/11
Urbroj: 2175/01-01-19-4
Sinj, 30. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić, v.r.

II GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/258
URBROJ: 2175/01-03-19-1
Sinj, 10. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 53. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 10/09, 2/13 i 2/18), Gradonačelnica Grada Sinja, Kristina Križanac, struč.spec.oec., dana 10. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osiguranju sredstava Zajednici športskih udruga Grada Sinja

I.

Grad Sinj osigurat će sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna Zajednici športskih udruga Grada Sinja, Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1, Sinj, OIB: 35929633707 za nabavku tribina za gledatelje sportskih manifestacija.

II.

Sredstva za realizaciju točke I. ovog Zaključka osigurana su u II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Sinja za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 09/19), u razdjelu 1, Program 1004, Aktivnost A100412, Nabavka palki-VAD, Tekuće donacije –Športska zajednica , pozicija 64/a, konto 381.

Sredstva će se doznačiti na žiro - račun Zajednice športskih udruga Grada Sinja kod OTP banke d.d., Split, broj IBAN: HR1824070001100568810.

III.

Zajednica športskih udruga Grada Sinja dužna je dokumentirati računima ili drugom relevantnom dokumentacijom utrošak sredstava iz točke 1. ovog Zaključka, u protivnom će Grad Sinj zatražit povrat sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu.

IV.

Između Grada Sinja i Zajednice športskih udruga Grada Sinja sklopit će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

V.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Ured Grada i Upravni odjel za financije.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 120-01/19-01/2
Urbroj: 2175/01-03-19-1
Sinj, 31. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", 28/10) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 10/09, 02/13 i 02/18), Gradonačelnica Grada Sinja, Kristina Križanac, struč.spec.oec., dana 31. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Sinja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Sinja u iznosu od 2.750,00 kuna bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za plaće dužnosnika i djelatnika Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 7/08).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

GRADONAČELNICA
Kristina Križanac, struč.spec.oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

Klasa:551-06/19-04/162
Urbroj: 2175/01-03-19-6
Sinj,17. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik“ Grada Sinja br. 10/09, 02/13 i 02/18), članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/19), gradonačelnica Grada Sinja, dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobravanju financijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 kuna Ivani Vučić iz Sinja, Put Odrine 7, na temelju Odluke Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb od 04. prosinca 2019. godine

I

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna Ivani Vučić, Put Odrine 7, Sinj, na temelju Odluke Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb od 04. prosinca 2019. godine.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1006 Socijalna skrb, aktivnost 100601 - Pomoć socijalno ugroženim obiteljima, jednokratne novčane pomoći i ostale naknade, pozicija 71-Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - naknade u novcu Proračuna Grada Sinja za 2019. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa:402-01/19-01/264
Urbroj: 2175/01-03-19-1
Sinj, 17. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik“ Grada Sinja br. 10/09, 02/13 i 02/18), gradonačelnica Grada Sinja, dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 10.000,00 kuna Klapi Sinj kao novčana pomoć za kupnju odijela

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna Klapi Sinj kao novčana pomoć za kupnju odijela.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1001 Upravljanje i administracija, aktivnost A 100102 Proračunska zaliha, pozicija 09 Donacije i izvanredni rashodi.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa:402-01/19-01/69
Urbroj: 2175/01-03-19-1
Sinj, 17. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik“ Grada Sinja br. 10/09, 02/13 i 02/18), gradonačelnica Grada Sinja, dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobravanju novčanih sredstava u iznosu od 28.000,00 kuna Samostanu Gospe Sinjske za Galeriju Marinović

I

Odobravaju se novčana sredstava u iznosu od 28.000,00 kuna Samostanu Gospe Sinjske za Galeriju Marinović.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1008 Donacije ostalim udrugama i korisnicima, aktivnost A 100804 Vjerske zajednice, pozicija 100 tekuće donacije.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
Gradonačelnik

Klasa: 035-02/19-01/1
Ur.broj: 2175/01-03-19-1
Sinj, 31. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» br. 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine» br. 38/88) te članka 53. Statuta Grada Sinja

(«Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09 i 2/13) Gradonačelnica Grada Sinja, dana 31. prosinca 2019. godine donijela je

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake Grada Sinja, predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih odjela i ureda Grada te gradskih ustanova, kako slijedi:

Grad Sinj *2175/01*

- ***01*** *Gradsko vijeće Grada Sinja*
-
- ***03*** *Gradonačelnik*
- ***04*** *Ured Grada*
- ***06*** *Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja*
- ***08*** *Upravni odjel za financije Grada Sinja*
- ***09*** *Dječji vrtić «Bili cvitak» Sinj*
- ***10*** *Kulturno umjetničko središte Sinj*
- ***11*** *Gradsko izborno povjerenstvo Grada Sinja*
- ***12*** *Zajednica športskih udruga Grada Sinja*

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata po sadržaju i dosjeu kako slijedi:

KLASA	***DOSJE***	***NAZIV KLASE***
0		***DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA***
004		***Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina***
004-01	*01*	*Općenito*
007		***Društvene organizacije***
007-01	*01*	*Općenito*
007-03	*01*	*Savezi i drugi oblici udruživanja društvenih organizacija*
008		***Društveno informiranje***
008-01	*01*	*Općenito*
011		***Donošenje i objavljivanje propisa***
011-01	*01*	*Općenito*
012		***Ustavni propisi i statuti (komisija i dr.)***
012-01	*01*	*Općenito*
013		***Delegatski sistemi (birački spiskovi, izbori, opozivi)***
013-01	*01*	*Općenito*
015		***Teritorijalna razgraničenja***
015-01	*01*	*Općenito*
015-08	*01*	*Ulice i trgovi*
015-09	*01*	*Komisija za spomen obilježja, imena ulica i trgova*
016		***Narodnosti***
016-01	*01*	*Općenito*
017		***Grbovi, ablemi, zastave i himne***
017-01	*01*	*Općenito*

018		***Politički odnosi s inozemstvom***
018-06	*01*	*Diplomatski i konzularni odnosi*
019		***Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva***
019-01	*01*	*Općenito*
021		***Organizacija i rad predstavničkih tijela JLPRS***
021-04	*01*	*Županija*
021-05	*01*	*Gradsko vijeće*
	02	*Vijećnička pitanja*
022		***Organizacija i rad izvršnih tijela***
022-05	*01*	*Gradonačelnik*
023		***Organizacija i rad upravnih odjela (pravilnici, i dr.)***
023-01	*01*	*Općenito*
024		***Poduzeća (privatna, društvena***
024-01	*01*	*Općenito*
026		***Mjesni odbori (organizacija i rad***
026-01	*01*	*Općenito*
030		***Organizacija upravnog poslovanja***
030-01	*01*	*Općenito*
030-02	*01*	*Organizacija rada i radni postupci*
030-03	*01*	*Informatička djelatnost*
030-04	*01*	*Telekomunikacijska oprema*
030-06	*01*	*Uredska pomagala i strojevi*
030-07	*01*	*Oprema i organizacija radnih prostorija*
030-08	*01*	*Ostalo- javna nabava*
031		***Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i dr.***
031-01	*01*	*Općenito*
032		***Informacijsko –dokumentacijska služba***
032-05	*01*	*Stručni časopisi, službena glasila i dr.*
033		***Poslovi tiskanja i umnožavanja materijala***
033-01	*01*	*Općenito*
034		***Upravni postupak i upravni spor***
034-01	*01*	*Općenito*
034-04	*01*	*Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda*
034-06	*01*	*Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari*
035		***Uredsko poslovanje***
035-01	*01*	*Općenito*
035-02	*01*	*Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi*
036		***Arhiviranje predmeta i akata***
036-01	*01*	*Općenito*
036-02	*01*	*Čuvanje registraturne građe*
036-03	*01*	*Izlučivanje arhivske građe (komisija za izlučivanje)*
037		***Ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa i ostalog***
037-01	*01*	*Općenito*
038		***Pečati, žigovi i štambilji***
038-01	*01*	*Općenito*

040		***Upravni nadzor nad zakonitošću akata***
040-01	*01*	*Općenito*
041		***Upravni nadzor nad zakonitošću rada***
041-01	*01*	*Općenito*
043		***Upravna inspekcija-općenito***
043-01	*01*	*Općenito*
050		***Predstavke i pritužbe na rad odjela i službi***
050-01	*01*	*Općenito*
053		***Molbe, prijedlozi, informacije i sl.***
053-01	*01*	*Općenito*
061		***Javne nagrade i priznanja***
061-01	*01*	*Općenito*
080		***Obnašatelji funkcija, dužnosnici i djelatnici***
080-01	*01*	*Općenito*
080-08	*01*	*Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju*
1		***RAD I RADNI ODNOSI***
100		***Politika zapošljavanja***
100-01	*01*	*Općenito*
103		***Usmjeravanja u zanimanju***
103-01	*01*	*Općenito*
110		***Radni odnosi***
110-01	*01*	*Općenito*
110-04	*01*	*Ostalo*
112		***Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu***
112-01	*01*	*Općenito*
112-06	*01*	*Pripravnici*
113		***Radno vrijeme, odmori***
113-01	*01*	*Općenito*
113-03	*01*	*Godišnji odmori*
113-04	*01*	*Plaćeni i neplaćeni dopusti*
114		***Radni sporovi, disciplina, mat. odgovornost***
114-01	*01*	*Općenito*
115		***Zaštita na radu***
115-01	*01*	*Općenito*
115-04	*01*	*Nesreće na radu*
116		***Inspekcija rad***
116-01	*01*	*Općenito*
117		***Radni staž***
117-01	*01*	*Općenito*
118		***Stručna sprema, kvalifikacije, str. osposobljenost***
118-01	*01*	*Općenito*
119		***Kadrovska politika i evidencije***
119-01	*01*	*Općenito*
120		***Osobni dohodak (rješenje i dr.)***

120-01	*01*	*Općenito*
121		***Ostala primanja po osnovi rada***
121-01	*01*	*Općenito*
130		***Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika***
130-01	*01*	*Općenito*
131		***Specijalizacije i dr. str. usavršavanja***
131-01	*01*	***Općenito***
133		***Stručni i pravosudni ispit***
133-02	*01*	*Stručni ispit*
135		***Stručni i akademski nazivi-***
135-01	*01*	*Općenito*
140		***Mirovinsko osiguranje***
140-01	*01*	*Općenito*
141		***Invalidsko osiguranje***
141-01	*01*	*Općenito*
2		***UNUTRAŠNJI POSLOVI***
210		***Javni red i mir***
210-01	*01*	*Općenito*
211		***Poslovi prometa***
211-01	*01*	*Općenito*
213		***Oružje, municija, eksp. tvari***
213-04	*01*	*Eksplozivne tvari*
214		***Zaštita od požara i eksplozija***
214-01	*01*	*Općenito*
215		***Kriminalitet***
215-01	*01*	*Općenito*
220		***Prebivalište i boravište građana***
220-01	*01*	*Općenito*
230		***Udruženja građana***
230-01	*01*	*Općenito*
231		***Javni skupovi***
231-01	*01*	*Općenito*
3		***GOSPODARSTVO***
300		***Gospodarsko planiranje (planovi, izvješća)***
300-01	*01*	*Općenito*
302		***Gospodarski razvoj***
302-01	*01*	*Općenito*
302-02	*01*	*Programi razvoja*
303		***Gospodarska suradnja***
303-01	*01*	*Općenito*
304		***Privredno nedovoljno razvijeni***
304-01	*01*	*Općenito*
310		***Industrija i rudarstvo(energetika)***

310-01	*01*	*Općenito*
310-02	*01*	*Elektroprivreda*
311		***Obrtništvo i mala privreda***
311-01	*01*	*Općenito*
320		***Poljoprivreda***
320-01	*01*	*Općenito*
320-02	*01*	*Poljoprivredno zemljište*
320-15	*01*	*Mljekarstvo*
321		***Šumarstvo***
321-01	*01*	*Općenito*
322		***Veterinarstvo***
322-01	*01*	*Općenito*
325		***Vodoprivreda***
325-01	*01*	*Općenito*
330		***Unutarnja trgovina***
330-01	*01*	*Općenito*
333		***Opskrba***
333-07	*01*	*Dostava vode u domaćinstva*
334		***Turizam***
334-01	*01*	*Općenito*
335		***Ugostiteljstvo***
335-01	*01*	*Općenito*
340		***Cestovni promet***
340-01	*01*	*Općenito*
340-03	*01*	*Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture*
340-05	*01*	*Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu*
340-08	*01*	*Sigurnost u cestovnom prometu*
342		***Pomorski, riječni i jezerski promet***
342-29	*01*	*Zagađenje mora i voda*
343		***Zračni promet***
343-01	*01*	*Općenito*
344		***Veze***
344-01	*01*	*Općenito*
350		***Prostorno planiranje (GUP, PUP i provedbeni)***
350-01	*01*	*Općenito*
350-05	*01*	*Uvjeti uređenja prostora-poziv radi izjašnjenja*
350-06/	*01*	*Uređenje građevinskog zemljišta(lok. dozvole)*
351		***Zaštita okoliša (mjere, studije)***
351-01	*01*	*Općenito*
351-03	*01*	*Studije utjecaja na okoliš*
351-04	*01*	*Zaštita čovjekove okoline- ostalo*
360		***Građevinski poslovi***
360-01	*01*	*Općenito*
361		***Izgradnja objekata***
361-01	*01*	*Općenito*

361-03	*01*	*Građevinska dozvola*
361-05	*01*	*Dozvola za upotrebu objekta*
361-07	*01*	*Procjena šteta od elementarnih nepogoda*
361-08	*01*	*Izgradnja objekata- potvrde glavnog projekta*
362		***Građevinsko –urbanistička inspekcija***
362-01	*01*	*Općenito*
363		***Komunalni poslovi***
363-01	*01*	*Općenito*
	02	*Javne prometne površine –štekati i ostale JPP*
	03	*Opomene i ovrhe za korištenje JPP*
363-02	*01*	*Komunalne djelatnosti- zahtjevi, građana izdavanje potvrda*
363-03	*01*	*Komunalna naknada - obrti*
	02	*Komunalna naknada- građani*
	03	*Komunalni doprinos za građ. dozvole*
	04	*Komunalna infrastruktura- priključci vodovod i odvodnja*
	05	*Komunalna naknada – ovrha pravne osobe (d.d., d.o.o.)*
	06	*Komunalna naknada–ovrhe građani*
	07	*Komunalni doprinos – ovrha za građ. dozvole*
	08	*Komunalna naknada –pravne osobe (d.o.o., d.d.)*
	09	*Komunalna naknada –ovrha obrti*
	10	*Komunalna naknada -općenito*
	11	*Komunalna naknada-zahtjevi za oslobođenje*
	12	*Komunalna naknada-opomene*
	13	*Komunalni doprinos-opomene*
363-04	*01*	*Komunalno redarstvo*
370		***Stambena politika***
370-02	*01*	*Izdavanje sredstava za stambene potrebe*
370-03	*01*	*Stanovi i stanovanje*
370-05	*01*	*Komisija za stambene poslove*
371		***Stambeno odnosi***
371-01	*01*	*Općenito*
371-02	*01*	*Korištenje stanova u druš. vlasništvu*
371-04	*01*	*Stanarina*
	02	*Najamnina-opomene*
	03	*Otkup stana -opomene*
372		***Poslovni prostori***
372-01	*01*	*Općenito*
372-03	*01*	*Najam, zakup izgradnja i ugovoru o korištenju posl. prostora*
380		***Gospodarske manifestacije***
380-01	*01*	*Općenito*
4		***FINANCIJE***
400		***Financijsko-planski dokumenti***
400-01	*01*	*Općenito*
400-06	*01*	*Proračun*

401		***Knjigovodstvene –računovodstveno poslovanje***
401-01	*01*	*Općenito*
402		***Financiranje, refundacije, sufinanciranje, fondovi i dr.***
402-01	*01*	*Općenito*
403		***Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, potraživanja)***
403-01	*01*	*Općenito*
404		***Investicije***
404-01	*01*	*Općenito*
406		***Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine***
406-01	*01*	*Općenito*
406-08	*01*	*Inventure*
410		***Porezi***
410-01	*01*	*Općenito*
415		***Naplaćivanje poreza, doprinosa i dr. obveza***
415-01	*01*	*Općenito*
420		***Regresi, premije, kompenzacije***
420-01	*01*	*Općenito*
421		***Dotacije i subvencije***
421-01	*01*	*Općenito*
422		***Sredstva solidarnosti (elementarne nepogode)***
422-01	*01*	*Općenito*
423		***Gubitci, sanacije, stečajevi i likvidacije***
423-01	*01*	*Općenito*
430		***Raspolaganje proračunskim sredstvima***
430-01	*01*	*Ugovorne obveze*
432		***Financijsko poslovanje poduzeća***
432-01	*01*	*Općenito*
450		***Bankarstvo***
450-01	*01*	*Općenito*
450-05	*01*	*Zajmovi i krediti*
453		***Poslovi osiguranja***
453-01	*01*	*Općenito*
470		***Kontrola financijskog poslovanja***
470-01	*01*	*Općenito*
5		***ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA***
500		***Zdravstvo***
500-01	*01*	*Općenito*
501		***Mjere zdravstvene zaštite***
501-01	*01*	*Općenito*
502		***Prava iz zdravstvenog osiguranja***
502-01	*01*	*Općenito*
502-03	*01*	*Zdravstvena zaštita u slučaju nesreće na poslu i oboljenja*
510		***Radne organizacije zdravstva***
510-01	*01*	*Općenito*

541	*01*	***Zdravstveni nadzor***
541-01		*Općenito*
550		***Socijalna skrb***
550-01	*01*	*Općenito*
550-05	*01*	*Crveni križa Hrvatske*
551		***Oblici socijalne zaštite***
551-01	*01*	*Općenito*
551-06	*01*	*Novčane pomoći*
	02	*Sufinanciranje najma stana*
	03	*Naknada za novorođeno dijete*
	04	*Jednokratna novčana pomoć*
552		***Porodično pravne zaštite (oblici, mjere)***
552-01	*01*	*Općenito*
555		***Korisnici socijalne zaštite***
555-05	*01*	*Invalidne i dr. osobe ometane u fiz. ili psih. razvoju*
564		***Spomen obilježja palim borcima***
564-01	*01*	*Općenito*
6		***PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA***
600	*01*	***Prosvjeta***
600-01		*Općenito*
601		***Predškolski odgoj***
601-01	*01*	*Općenito*
602		***Školstvo***
602-01	*01*	*Općenito*
602-02	*01*	*Osnovno obrazovanje*
602-03	*01*	*Srednje obrazovanje*
602-04	*01*	*Visokoškolsko obrazovanje*
604		***Stipendiranje***
604-01	*01*	*Općenito*
610		***Kultura***
610-01	*01*	*Općenito*
610-02	*01*	*Kulturne manifestacije*
611		***Zaštita i obilježavanje likova i djela povj. osoba***
611-01	*01*	*Općenito*
612		***Kulturne djelatnosti***
612-01	*01*	*Općenito*
612-02	*01*	*Likovna djelatnost*
612-03	*01*	*Glazbeno –scenska djelatnost*
612-04	*01*	*Knjižnična djelatnost*
612-05	*01*	*Muzejsko –galerijska djelatnost*
612-06	*01*	*Arhivska djelatnost*
612-08	*01*	*Zaštita spomenika kulture*
612-10	*01*	*Izdavačko-novinska djelatnost*
612-11	*01*	*Kinematografija*

612-12	*01*	*Radio i televizija*
620		***Šport***
620-01	*01*	*Općenito*
650		***Informatika***
650-01	*01*	*Općenito*
7		***PRAVOSUĐE***
700		***Poslovi pravosudne uprave***
700-01	*01*	*Općenito*
701		***Odvjetništvo i pravna pomoć***
701-01	*01*	*Općenito*
701-04	*01*	*Pravna pomoć*
702		***Naknada štete***
702-01	*01*	*Općenito*
713		***Ustrojstvo i rad javnih pravobraniteljstva***
713-01	*01*	*Općenito*
740		***Krivične i prekršajne sankcije***
740-01	*01*	*Općenito*
8		***VOJNA OBVEZA, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE***
800		***Vojna obveza***
800-01	*01*	*Općenito*
810		***Civilna zaštita***
810-01	*01*	*Općenito*
810-03	*01*	*Mjere zaštite i spašavanja*
810-04	*01*	*Skloništa*
811		***Motrenje i obavješćivanje***
811-01	*01*	*Općenito*
9		***PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8***
900		***Suradnja s županijama***
900-01	*01*	*Općenito*
900-03	*01*	*Odnosi među gradovima i općinama*
900-04	*01*	*Počasni građani*
910		***Suradnja s inozemstvom i iseljenicima***
910-01	*01*	*Općenito*
920		***Hidrometeorološki poslovi (elem. nepogode)***
920-01	*01*	*Općenito*
920-06	*01*	*Hidrometeorološke stanice, instrumenti i naprave*
930		***Geodetsko katastarski poslovi***
930-01	*01*	*Općenito*
932		***Katastar zemljišta***
932-01	*01*	*Općenito*
933		***Katastar vodova***
933-01	*01*	*Općenito*

940		***Nekretnine***
940-01	*01*	*Općenito*
940-06	*01*	*Imovinsko –pravni poslovi- ostalo (prizn. vlas., uzu., prvokup)*
942		***Nacionalizacija***
942-01	*01*	*Općenito*
942-05	*01*	*Ostalo*
943		***Promjena režima vlasništva***
943-01	*01*	*Općenito*
944		***Građevinsko zemljište***
944-01	*01*	*Općenito*
944-05	*01*	*Oduzimanje i davanje na korištenje*
944-06	*01*	*Dobrovoljna predaja u posjed Gradu*
944-07	*01*	*Naknada za oduzeto građevinsko zemljište*
944-17	*01*	*Ustanovljavanje služnosti*
944-18	*01*	*Građevinsko zemljište (formiranje parcele, priznavanje vlas.)*
945		***Imovinsko pravni poslovi u svezi s polj. zemljištem***
945-01	*01*	*Općenito*
946		***Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šum. zemljištem***
946-01	*01*	*Općenito*
947		***Ostalo***
947-02	*01*	*Prava na zgradama*
950		***Statistika (popis stanovništva)***
950-01	*01*	*Općenito*
953		***Društvena statistika***
953-01	*01*	*Općenito*
954		***Gospodarska statistika***
954-05	*01*	*Građevinsko-stambena i kom. statistika*
957		***Ekonomska statistika***
957-01	*01*	*Općenito*
957-03	*01*	*Statistika financija i investicija*
960		***Ostalo***
960-01	*01*	***Blagdani, vatrogastvo i dr.***

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2019. godinu Klasa: 035-02/18-01/1, Ur. broj: 2175/01-03-18-1 od 31. prosinca 2018. godine

Članak 4.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.,v.r.