Službeni glasnik Grada Sinja

Godina MMXXIII	Sinj, 3. listopada 2023.	Broj 14/23

I GRADSKO VIJEĆE

1. *Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg Izvješća o radu Gradonačelniku za period siječanj-lipanj 2023. godine..... 4*
2. *Odluka o dodjeli novčane pomoći roditeljima djece koja nisu ostvarila pravo na upis u dječje vrtiće na području grada Sinja zbog popunjenosti kapaciteta..... 4*
3. *Pravilnik o potporama za diplomske i doktorske radove na temu Grada Sinja 5*
4. *Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Grada Sinja 6*
5. *Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta gradske Galerije Sikirica 19*
6. *Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju društva Vodovod i odvodnja Cetinske krajine za 2022. godinu..... 20*
7. *Zaključak o neprihvaćanju Izvješća o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine za 2022. godinu 20*
8. *Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja 20*
9. *Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.0.12023-31.03.2023.g. 23*
10. *Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.04. 2023-31.06.2023.g. 23*
11. *Zaključak o neprihvaćanju Prijedloga Odluke o sufinanciranju troškova za najam stana građanima koji imaju prebivalište na području grada Sinja . 24*
12. *Zaključak o neprihvaćanju Prijedloga Zaključka o zauzimanju stava o nužnosti povećanja osnovice plaće zaposlenicima gradskih ustanova i tvrtki za minimalno 10% i usklađivanje s materijalnim pravima zaposlenika Gradske uprave..... 24*
13. *Odluka o ispravku pogreške u Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – dječje igralište u naselju Brnaze-Vučkovići..... 24*

Izdaje: Grad Sinj; Za uredništvo: Irena Mišević, pročelnica Ureda Grada,
Sinj, Dragašev prolaz 24, tel: 021/708-603, fax: 021/826-591
List izlazi po potrebi.

II GRADONAČELNIK

14. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja ex Dalmatinka sjever..... 25
15. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu..... 28
16. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (radovi)“ 28
17. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Radovi rekonstrukcije dogradnjom i nadogradnjom dječjeg vrtića i jaslica u Glavicama s opremanjem vanjskog igrališta“ 29
18. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (radovi)“ 30
19. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja“ 30
20. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga stručnog nadzora nad radovima na izgradnji i opremanju višenamjenskog igrališta na lokaciji sportske dvorane Ivica Glavan – Ićo u Sinju“ 31
21. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Radovi na sanaciji tvrđave Grad- zapadni dio“.. 31
22. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 32
23. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 33
24. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 33
25. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 34
26. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 35
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2023. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna.... 36
28. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za djecu vrtićke i predškolske dobi“ 37
29. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Uređenje ulice 72. bojne vojne policije- Izrada i montaža ograde sa rukohvatom“..... 37
30. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga simetričnog pristupa Internetu i povezivanju glavnog IT ormara s pomoćnim ormarom na tribini za športsku dvoranu Ivica Glavan- Ićo u Sinju“ 38
31. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za građane, odgajatelje, nastavnike i komunalne redare“..... 38
32. Odluka o dodjeli potpore poljoprivredi na području Grada Sinja u 2023. 39
33. Odluka o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć učenicima osnovnih škola na području Grada Sinja u 2023..... 42
34. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Sinja u razdoblju rujan-prosinac 2023. god... 43
35. Odluka o raspodjeli sredstava u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2023. godinu 43
36. Odluka o subvencioniranju/refundaciji troškova autobusnog prijevoza redovitih i izvanrednih studenata s područja Grada Sinja, sukladno kalendaru nastave splitskog sveučilišta za 2023./2024. akademsku godinu, u razdoblju od 25. rujna do 22. prosinca 2023. godine..... 45
37. Zaključak o isplati naknade za zemljište preneseno u vlasništvo Gradu Sinju, označeno kao čest.zem. 3441/5, Z.U. 2495, K.O. Glavice, površine 199m2..... 46
38. Zaključak o donaciji sredstava Krnevalskoj udruzi „Didi s Kamešnice“ za troškove organizacije svečanosti obilježavanja i proslave zaštitnika sela sv. Jerka u Gljevu..... 47
39. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Radovi na gradnji pješačke staze u Tripalovom voćnjaku“- ponovljeni postupak 48

40. *Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja za 2023./2024. školsku godinu 48*
41. *Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 49*
42. *Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 50*
43. *Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 51*
44. *Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 52*
45. *Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja 52*
46. *Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu postupka dodjele stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja za 2023./2024. školsku godinu 53*
47. *Zaključak o odobravanju sredstava Gordanu Romcu 54*
48. *Zaključak o odobravanju sredstava Stipi Poljaku 55*

I GRADSKO VIJEĆE

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-04/42
URBROJ: 2181-8-01-23-2
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju polugodišnjeg Izvješća o radu Gradonačelnika za period siječanj-lipanj 2023. godine.

I

Prihvaća se polugodišnje Izvješće o radu Gradonačelnika za period siječanj-lipanj 2023. godine.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Predsjednik:
Petar Župić, ing.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 2. listopada 2023., donijelo je

ODLUKU

O dodjeli novčane pomoći roditeljima djece koja nisu ostvarila pravo na upis u dječje vrtiće na području grada Sinja zbog popunjenosti kapaciteta

Članak 1.

Grad Sinj će osigurati dodjelu novčane pomoći roditeljima djece koja nisu ostvarila pravo na upis u dječje vrtiće na području grada Sinja zbog popunjenosti kapaciteta u 2023/2024 pedagoškoj godini.

Članak 2.

Isplata pomoći iz prethodnog članka odnosi se na razdoblje rujan 2023. godine- lipanj 2024. godine.

Novčana pomoć iznosi 150,00 eura mjesečno po neupisanom djetetu.

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. mogu ostvariti djeca i roditelji s prijavljenim prebivalištem na području grada Sinja, koji su podnijeli zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić na području na području grada Sinja do 31. svibnja pod uvjetom da roditelji imaju prebivalište na području grada Sinja najmanje 1 (jednu) godinu prije podnošenja Zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić.

Članak 4.

Za ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći za djecu koja su ispunila uvjete za upis u dječje vrtiće na području grada Sinja, a nisu upisana zbog popunjenosti kapaciteta, roditelji podnose pisani zahtjev na posebnom obrascu.

Radi utvrđivanja prava roditelja na novčanu naknadu zbog nemogućnosti upisa djeteta u

dječji vrtić, Grad Sinj zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju.

Članak 5.

Pravo na novčanu naknadu nemaju roditelji neupisane djece koja do 1. rujna 2023. godine nisu navršila godinu dana.

Članak 6.

Ukoliko bi roditelj upisanog djeteta za vrijeme važenja ove Odluke odustao od upisa djeteta u vrtić može ostvariti naknadu za neupisano dijete.

Pravo na naknadu roditelj će u slučaju iz st. 1. ovog članka ostvariti od prvog sljedećeg mjeseca od mjeseca predaje zahtjeva za naknadu.

Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Razdjelu 1. Proračuna Grada Sinja, za 2023. godinu, Glava 2- Društvene djelatnosti 1010, Program 1002 Predškolski odgoj, Aktivnost A 100203, Novčane pomoći roditeljima djece koja nisu ostvarila pravo na upis u dječje vrtiće na području grada Sinja, ali nisu mogli biti upisani zbog popunjenosti kapaciteta.

Sredstva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke za razdoblje rujan 2023. godine-lipanj 2024. godine, osiguravaju se u proračunu Grada Sinja za 2023. godinu kao i u proračunu za 2024. godinu.

Članak 8.

Novčana pomoć iz članka 1. dodjeljivat će se na temelju Rješenja nadležnog Ureda Grada Grada Sinja, sukladno popisu djece koja su ispunila uvjete iz ove Odluke, a koji će Uredu Grada dostaviti dječji vrtić.

Ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke započinje teći od 1. rujna 2023. godine.

Članak 9.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se upravni odjel Ured Grada, Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu od dana donošenja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:402-01/23-01/158
Urbroj:2181-8-01-23-2
Sinj, 2. listopada 2023.

Predsjednik
Petar Župić, ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 21.sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK

-o potporama za diplomske i doktorske radove na temu Grada Sinja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti dodjele potpora za obranjene diplomske, specijalističke, magistarske i doktorske radove koji se tematski (naslovno i sadržajno) izričito i

u pretežnom dijelu odnose na pitanja vezana za Grad Sinj.

Članak 2.

Pravo na potporu ostvaruje se obranom:

1. *Diplomskog rada kojim se stječe zvanje magistra struke, sveučilišnog ili stručnog specijalista.*
2. *Magistarskog rada kojim se stječe akademsko zvanje magistra znanosti ili magistra umjetnosti.*
3. *Specijalističkog rada kojim se stječe zvanje stručnog specijalista područja poslijediplomske struke.*
4. *Doktorskog rada kojim se stječe akademsko zvanje doktora znanosti ili doktora umjetnosti.*

Članak 3.

Potpore se odobravaju u iznosima do najviše 664,00 Eura za radove iz točke 1.,2. i 3. i do najviše 1.328,00 Eura za radove iz točke 4. prethodnog članka.

Iznimno za radove iz točke 1., 2., 3. i 4. a koji se odnose na temu kojom se značajno može unaprijediti razvoj i generirati veći potencijal razvoja grada Sinja, mogu se odobriti i potpore u većem iznosu a najviše do 2.500,00 Eura.

Članak 4.

Javni poziv za dodjelu potpora raspisuje Gradonačelnik Grada Sinja.

Javni poziv za dodjelu potpora mora sadržavati: uvjete poziva i naziv tijela kojem se prijave podnose, dokumentaciju koja se prilaže prijavama, naznaku kako će nepotpune prijave odbaciti, rok u kojemu će podnositelji biti obaviješteni po prijavi na javni poziv, visinu iznosa potpora.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javno, a može se objaviti i kao otvoreni javni poziv bez ograničenog trajanja do utroška za to namijenjenih proračunskih sredstava.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Sinja za provedbu postupka dodjele potpora imenuje povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik Grada Sinja temeljem prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka.

Gradonačelnik Grada Sinja pridržava pravo smanjenja ili povećanja utvrđenog iznosa potpora, ovisno o proračunskim mogućnostima.

Članak 6.

Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 402-01/23-01/162
URBROJ: 2181-8-01-23-2
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Predsjednik vijeća
Petar Župić, ing.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

P R A V I L A O UPRAVLJANJU DOKUMENTARNIM GRADIVOM GRADA SINJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima o upravljanju dokumentarnim gradivom Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Sinja, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

Sastavni dio ovih Pravila predstavlja Popis dokumentarnog gradiva Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Popis gradiva) s rokovima čuvanja, koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Grada Sinja, odnosno sve vrste gradiva kojih je Grad Sinj u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Cjelokupno arhivsko gradivo Grada Sinja od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Sinja ***odgovoran je Gradonačelnik Grada Sinja.***

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Grada Sinja obavlja Državni arhiv u Splitu, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada Sinja čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Grada Sinja, zbog prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Splitu.
Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

***1. arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva,*

***2. dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću,*

***3. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisano i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik,*

***4. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima,*

***5. identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja,*

***6. informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte,*

***7. informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća*

podatke i informacije o njima,

***8. informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo,*

***9. izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao,*

***10. lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa,*

***11. metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom,*

***12. odabiranje arhivskoga gradiva** je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje,*

***13. pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo,*

***14. popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka,*

***15. posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je sljednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.),*

***16. pretvorba gradiva** je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti,*

***17. popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu pravne ili fizičke osobe bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama,*

***18. stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo,*

***19. tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka),*

***20. upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, osigurava kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena,*

***21. vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.*

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

***1. autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost,*

***2. cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati,*

***3. čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja,*

***4. povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama,*

5. vjerodostojnost *podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije,*

6. prenosivost *je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.*

II. OBVEZE GRADA SINJA KAO STVARATELJA I POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Grad Sinj kao stvaratelj dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- *uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom, kako bi osigurala da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama,*

- *utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku,*

- *osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,*

- *odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njenim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Državnom arhivu u Splitu na odobrenje,*

- *odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Grada Sinja ili radom tijela čiju djelatnost obavlja,*

- *izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra,*

- *uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti,*

- *osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateće IT infrastruktura),*

- *dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Državnom arhivu u Splitu. Ispravke i dopune popisa dostaviti do kraja godine za prethodnu godinu,*

- *izvijestiti Državni arhiv u Splitu o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva,*

- *izvijestiti Državni arhiv u Splitu o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.*

III. UPRAVLJANJF GRADIVOM

III.1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom su:

- *sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom,*

- *sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom*

poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentacija koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije,

- *u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa,*

- *dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti,*

- *osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u vezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja,*

- *osigurati iskoristivost dokumentacije odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.*

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Grada Sinja, te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Grada Sinja moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Grad Sinj koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

Ako Grad Sinj posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužna je o tome obavijestiti Državni arhiv u Splitu.

U svome radu Grad Sinj koristi digitalne aplikacije:
Ured Grada u svom radu se koristi aplikacijom Ministarstva pravosuđa RH „e-komunikacija“ , „e-prijave HZMO i HZZO“. Pisarnica vodi elektroničko uredsko poslovanje putem aplikacije UREDpro, tvrtke Castel it, koristi se i aplikacijom FINE „e-računi“.
Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove EU i javnu nabavu koristi „elektronički oglasnik javne nabave “.
Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje vodi izdavanje Posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, Potvrde Glavnog projekta kroz aplikaciju „e-konferencija“, evidencija zakupa javnih površina, poslovnih prostora, zajamčene najamnine te otplate stanova vodi se putem aplikacije tvrtke „Mario commerce“ d.o.o.. Registar imovine se vodi preko programske aplikacije tvrtke Libusoft cicom d.o.o. Geografski informacijski sustav u koji se unosi prostorno planska dokumentacija održava tvrtka „Promet i prostor d.o.o.“.
Upravni odjel za komunalni sustav vrši naplatu i evidenciju komunalne naknade, naknade za uređenje voda, izrađuje rješenja komunalne naknade i naknada za uređenje voda, izdaje mjesečne računa za poslovne osobe, obrtnike te za fizičke osobe izdaje uplatnice komunalne naknade i naknada za uređenje voda. Prati se evidencije postojećih korisnika, izrada opomena, ovrha i knjiženja naplata sve putem programa tvrtke „MARIO COMMERCE“ d.o.o.. U programu iste tvrtke vodi se evidencija zaduženja, naplate te opomene za komunalni doprinos.
Upravni odjel za financije u svom radu koristi aplikaciju „e Fina“, „ e-porezna“ i knjigovodstveno računovodstveni program tvrtke Enel Split d.o.o.

III.2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski

sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koje se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Grada Sinja s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

Grad Sinj je dužan osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Grada Sinja mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

III.3. POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA

Članak 14.

Popis cjelokupnog gradiva (Zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Grada Sinja.

Grad Sinj jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Državnog arhiva u Splitu, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Popis iz st. 1. ovog članka Grad Sinj vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Državnom arhivu u Splitu na način propisan čl. 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

Popis iz čl. 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni

za provjeru cjelovitosti gradiva.

III.4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

Pretvorba gradiva Grada Sinja mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- *da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva),*
- *da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva,*
- *da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana,*
- *da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo,*
- *da je pretvorba obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.*

Članak 17.

Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Grada Sinja mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- *upute za administraciju i održavanje sustava,*
- *upute za korisnike sustava,*
- *procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi,*
- *opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe,*
- *upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).*

Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

Grad Sinj mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti ili povjerljivosti gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama čl. 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Grada

Sinja obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Grada Sinja mora biti u skladu sa čl. 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

Hrvatski državni arhiv na zahtjev Grada Sinja provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Grad Sinj je dužan obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

III.5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

Sve organizacijske jedinice Grada Sinja dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Grada Sinja.

Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.
Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice.
Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- *naziv institucije,*
- *ustrojstvena jedinica,*
- *godina (raspon) nastanka gradiva,*
- *naziv i vrsta gradiva,*
- *raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici,*
- *rok čuvanja gradiva.*

Članak 22.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Sinja u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojbenoj jedinici i pismohrani Grada Sinja.

Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom (npr. računovodstvena, kadrovska i dr.).

Članak 23.

Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužna je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- *evidencija ulaska gradiva u pismohranu,*
- *knjiga posudbe ili korištenja - upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.*

III 5.1. Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

Grad Sinj je dužan osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

Grad Sinj mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

Državni arhiv u Splitu nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

III.5.2. Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom i analognom obliku

Članak 27.

Grad Sinj je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- *koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda,*
- *udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka,*
- *propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih),*
- *opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem*
- *opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja,*
- *osigurana od provale,*
- *kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena,*
- *u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 - 20 °C, a relativna vlažnost 45 - 55 %,*
- *koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.*

Gradivo se oprema na način koji omogućuje

sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 28.

Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

III.5.3. Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

Grad Sinj je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku upravljati u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

III.6. VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 30.

Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Grada Sinja s Popisom dokumentarnog gradiva Grada Sinja s rokovima čuvanja dostavljaju se Državnom arhivu u Splitu na odobrenje.

Ako Državni arhiv u Splitu u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

Grad Sinj određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Državnog arhiva u Splitu.

Ukoliko Grad Sinj posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

Ako u radu Grada Sinja nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu gradiva, Grad Sinj je dužan dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Grad Sinj vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu gradiva.

III.7. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se u do isteka rokova utvrđenih Popisom dokumentarnog gradiva Grada Sinja.

Članak 34.

Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Grada Sinja s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- *odobrenja Državnog arhiva u Splitu kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo,*
- *odobrenja Državnog arhiva u Splitu kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak.*

Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Grada Sinja i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Grada Sinja.

III.7.1. Postupak izlučivanja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

Postupak za izlučivanje dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Grada Sinja.

Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 36.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Državnom arhivu u Splitu.

Državni arhiv u Splitu izdaje rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurana zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

III. 7.2. Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

Grad Sinj može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu gradiva s rokovima čuvanja.

O provedenome postupku dostavlja se obavijest Državnom arhivu u Splitu.

III.8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Sinja dostupno je od njegova nastanka, ako odnosnim zakonima i podzakonskim aktima nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se kroz informacijske sustave.

III.9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

III.9.1. Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u Splitu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

Prije predaje gradiva Grad Sinj je dužan izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu te ga dostaviti Državnom arhivu u Splitu.

Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju, koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

Hrvatski državni arhiv vodi popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje podmiruje Grad Sinj.

III.9.2. Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Splitu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom, odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav Državnog arhiva u Splitu.

Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

Grad Sinj je dužan dostaviti popis gradiva koje se predaje u digitalnom obliku, osim ako Državni arhiv u Splitu ne odredi drugačiji način.

Gradivo u digitalnom obliku predaje se tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

III.9.3. Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se Državnom arhivu u Splitu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako je to nužno radi zaštite i spašavanja gradiva.

Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Grad Sinj predaje isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama ovih Pravila, Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Gradu Sinju za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Državni arhiv u Splitu može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

III.9.4. Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Državnom arhivu u Splitu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Grada Sinja Državnom arhivu u Splitu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno čl. 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

1. *uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja,*
2. *izrada klasifikacijskog/razredbenog plana koji sadrži cjelokupnu dokumentaciju stvaratelja te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije,*
3. *utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku,*
4. *osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,*
5. *obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe,*
6. *vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja,*
7. *utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije,*
8. *osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku,*
9. *zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja,*
10. *redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva Državnom arhivu u Splitu,*
11. *obavještavanje Državnog arhiva u Splitu o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,*
12. *priprema za predaju gradiva Državnom arhivu u Splitu.*

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

Grad Sinj je dužan odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti Državni arhiv u Splitu.

Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

Zaposlenici na poslovima navedenim u čl. 46. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Zaposlenici iz st. 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u

arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Sinja obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima proizašlima iz Zakona te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Grada Sinja s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju Državnog arhiva u Splitu i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:036-01/23-01/1
Urbroj:2181-8-01-23-4
Sinj, 2.10. 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Župić, ing., v.r.

Državni arhiv u Splitu je izdao odobrenje na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Grada Sinja te odobrio Popis dokumentarnog gradiva Grada Sinja s rokovima čuvanja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I N J
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju čl. 53. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te čl. 34. alineje 17. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj dana 2. listopada 2023. godine, a povodom prijedloga v.d. ravnateljice gradske Galerije Sikirica, donosi

ODLUKU

-o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta gradske Galerije Sikirica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta gradske Galerije Sikirica koji je predložila v.d. ravnateljica gradske Galerije Sikirica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 011-01/23-01/1
Urbroj:2181-8-01-23-4
Sinj, 2. listopada 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Župić, ing.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I N J
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/23-01/3
URBROJ:2181-8-01-23-2
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o poslovanju društva Vodovod i odvodnja Cetinske krajine za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju društva Vodovod i odvodnja Cetinske krajine za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednik:
Petar Župić, ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/23-01/2
URBROJ:2181-8-01-23-3
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o neprihvaćanju Izvješća o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine za 2022. godinu

I.

Ne prihvaća se Izvješće o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednik:
Petar Župić, ing.,v .r.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) u svezi članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja, na 21. sjednici održanoj dana 02. listopada 2023.godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja

Članak 1.

Grad Sinj (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) u provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrao je obrt za dimnjačarske usluge „Špacakamin“, vl. Antonio Žaja, Ulica Kralja Tomislava 5, Mastrika, Trogir, OIB: 78393025895 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja.

Članak 3.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja, što podrazumijeva provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje (ispitivanje požarne sigurnosti i plinotjesnosti), kontrola i čišćenje dimovodnih objekata, kontrola povrata dimnih plinova kod plinskih trošila, odštopavanje dimnjaka, pregled dimnjaka kod priključenja novog trošila ili ventilacije, čišćenje i ispitivanje ventilacijskih i sličnih uređaja, snimanje unutrašnjosti dimnjaka i spojnih dijelova, spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata, kontrola priključka trošila, čišćenje dimovodnih (priključnih) cijevi, pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje, rekonstrukcije ili sanacije te izdavanje suglasnosti na izvedbeno tehničku dokumentaciju, čišćenje ložišnih uređaja (kotlova, kamina, peći, štednjaka, peći za spaljivanje), kontrola ložišta i ispitivanje emisije plinova.

Članak 4.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati po pravilima struke u skladu s važećim zakonima, ostalim primjenjivim propisima, pridržavajući se općih uvjeta isporuke komunalne usluge, ugovora o isporuci komunalne usluge, važećih tehničkih propisa, mjera i uzanci te prema Cjeniku dimnjačarskih usluga.
Davatelj koncesije ima pravo vršiti kontrolu izvršenja dimnjačarskih poslova te koncesionara
upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Koncesija se daje na rok od 4 (četiri) godine, računajući od dana potpisa Ugovora.

Članak 6.

Naknada za koncesiju iznosi 2.112,00 EUR-a godišnje, odnosno 8.448,00 EUR-a za koncesijsko razdoblje od 4 (četiri) godine.
Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije na poziv Davatelja koncesije, uplatiti godišnji iznos naknade iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 31. listopada tekuće godine, te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju Ugovora.
U slučaju nepravovremenog plaćanja naknade za koncesiju, Koncesonar je dužan platiti zatezne kamate.
Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 2., ovog članka, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 7.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan je nakon isteka razdoblja mirovanja s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.
Na temelju ove Odluke, gradonačelnik će sklopiti s odabranim ponuditeljem Ugovor o koncesiji u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Članak 8.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan je u prije sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice na iznos od 2.654,00 EUR-a, ovjerena od javnog bilježnika koja pokriva navedeni apsolutni iznos, izdana sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“', broj 115/12, 82/17, 154/2022) i Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22), na kojoj je kao korisnik naznačen Davatelj koncesije, važeća do isteka ugovora o koncesije.
Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno Davatelju koncesije u roku od 3 (tri) dana od dana dostave poziva za dostavu jamstva za uredno izvršenje ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“, te na standarnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

O b r a z l o ž e nj e

Odlukom Gradonačelnika Grada Sinja, KLASA: 030-01/23-01/15, URBROJ: 2181-8-03-23-1 dana 10. ožujka 2023. godine, imenovano je Stručno povjerenstvo u predmetu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja, a koja je objavljena u „Službenom glasniku Grada Sinja“ broj 4/23.
Stručno povjerenstvo izradilo je Analizu davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja, KLASA: 030-01/23-01/15, URBROJ: 2181-8-05-23-7, lipanj 2023. godine.
Sukladno odredbi čl. 31. Zakona o koncesijama (“Narodne novine“', broj 69/17 i 107/20 – u daljnjem tekstu: Zakon) u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2023/S 01K-0028408, dana 06.07.2023. god., poslana je Obavijest o namjeri davanja koncesije, a koja je objavljena dana 07.07.2023. god.
Stručno povjerenstvo izradilo je dokumentaciju za nadmetanje KLASA: 030-01/23-01/15, URBROJ: 2181-8-05-23-8 dana 06.07.2023. godine.
Temeljem članka 33. Zakona, Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih
poslova na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) otvorilo je dana 09.08.2023.god., dvije pristigle ponude i to: obrta za dimnjačarstvo „Fumar“, vl. Nikola Krstić, Ulica Matice Hrvatske 3, Dugopolje, OIB: 87618839917 i obrta za dimnjačarske usluge „Špacakamin“, vl. Antonio Žaja, Ulica Kralja Tomislava 5, Mastrika, Trogir, OIB: 78393025895, te je o otvaranju ponuda istog dana sastavljen Zapisnik, KLASA: 030-01/23-01/15, URBROJ: 2181-8-03-23-11.
Nadalje, sukladno odredbi članka 34. Zakona, Stručno povjerenstvo je dana 29.08.2023. god., započelo postupak pregleda i ocjene ponuda, te dana 31.08.2023. god., završili pregled, te ocijenili pristigle ponude i sastavili Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda u postupku dodjele koncesije uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja, KLASA: 030-01/23-01/15, URBROJ: 2181-8-05-23-12 dana 29.08.2023.god.
Sukladno odredbi čl. 16. st. 12. toč. 4. Zakona, Stručno povjerenstvo je utvrdilo prijedlog Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja i Davatelju koncesije predložilo kao najpovoljnijeg ponuditelja obrt za dimnjačarske usluge „Špacakamin“, vl. Antonio Žaja, Ulica Kralja Tomislava 5, Mastrika, Trogir, OIB: 78393025895, budući da je navedeni ponuditelj dostavio prihvatljivu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i koja je, prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, ocijenjena najpovoljnijom.
Naime, ponuda obrta za dimnjačarske usluge „Špacakamin“ ostvarila je ukupno 100 bodova i to 80 bodova po kriteriju visine cijene ponude, te 20 bodova po kriteriju visine naknade za godišnji iznos naknade za koncesiju, a ponuda obrt za dimnjačarstvo „Fumar“, ostvarila je ukupno 58,50 boda, i to po kriteriju visine cijene ponude 54,24 boda, a po po kriteriju visine naknade za godišnji iznos naknade za koncesiju 4,26 boda.
Odredbom članka 36. stavka 1. Zakona propisano je da odluku o davanju koncesije, nakon što
stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocijeni ponude, donosi davatelj koncesije.
Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o koncesiji i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.
Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.
Subjekti iz članka 401. st. 1. i 2. ZJN (dalje: žalitelj) imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima četvrtog dijela Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22).
Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10 000 Zagreb u pisanom obliku.
Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana od dana primitka ove Odluke o odabiru, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.
Žalitelj je obvezan platit naknadu za pokretanje žalbenog postupka sukladno članku 430.a st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22).
Sukladno članku 430.a st.8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), žalitelj je oslobođen plaćanja upravne pristojbe.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing., v.r.

KLASA: UP/I-363-01/23-01/3
URBROJ: 2181-8-01-23-2
Sinj, 02. listopada 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I NJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/12
URBROJ:2181-8-01-23-2
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.01.2023. – 31.03.2023.g.

I.

Prihvaća se Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.01.2023. – 31.03.2023.g.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednik:
Petar Župić, ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I NJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/12
URBROJ:2181-8-01-23-3
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.04.2023. – 31.06.2023.g.,

I.

Prihvaća se Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.04.2023. – 31.06.2023.g.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednik:

Petar Župić, ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/105
URBROJ:2181-8-01-23-2
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o neprihvaćanju Prijedloga Odluke o sufinanciranju troškova za najam stana građanima koji imaju prebivalište na području grada Sinja

I.

Ne prihvaća se Prijedloga Odluke o sufinanciranju troškova za najam stana građanima koji imaju prebivalište na području grada Sinja.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednik:
Petar Župić, ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/23-01/1
URBROJ:2181-8-01-23-2
Sinj, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 21. sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o neprihvaćanju Prijedloga Zaključka o zauzimanju stava o nužnosti povećanja osnovice plaća zaposlenicima gradskih ustanova i tvrtki za minimalno 10% i usklađivanje s materijalnim pravima zaposlenika gradske uprave

I.

Ne prihvaća se Prijedlog Zaključka o zauzimanju stava o nužnosti povećanja osnovice plaća zaposlenicima gradskih ustanova i tvrtki za minimalno 10% i usklađivanje s materijalnim pravima zaposlenika gradske uprave.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednik:
Petar Župić, ing., v.r.

Na temelju čl. 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 2. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ispravku pogreške u Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi- dječje igralište u naselju Brnaze -Vučkovići

Članak 1.

Ovom Odlukom ispravlja se pogreška u pisanju brojeva u tablici navedenoj u članku 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi- dječje igralište u naselju Brnaze – Vučkovići („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 11/22), u stupcu „Broj katastarske i zemljišno-knjižne čestice“ i to:

-broj „160/1“ zamjenjuje se brojem „106/1“ te tablica sada glasi:

Naziv komunalne infrastrukture	*Vrsta komunalne infrastrukture*	*Katastarska općina*	*Broj katastarske i zemljišno- knjižne čestice*
Dječje igralište u naselju Brnaze (Vučkovići)	*Građevine i uređaji javne namjene (druge građevine javne namjene lokalnog značaja)*	*Brnaze*	*Novoformirana kat.čest. oznake č.zem. 8440, nastala od dijela č.zem. 106/1, dijela č.zem. 106/2, dijela č.zem. 106/3, cijelih č.zem. 106/8, 106/9 i od cijele č.zgr. *423*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 940-01/22-01/17
URBROJ: 2181-8-01-23-4
Sinj,2. listopada 2023. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing., v.r.

II GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („NN" br. 80/13, 153/13, 75/15,12/18, 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni strategije, plana i programa na okoliš („NN" 3/17), te članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja"

Klasa: 350-01/20-01/28
Ur.broj: 2181-8-03-23-28
Sinj, 8. rujna 2023. godine

br. 2/21), Gradonačelnik Grada Sinja, donosi:

O D L U K U
kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja ex Dalmatinka sjever

Članak 1.

Dana 19. srpnja 2023.g. Gradonačelnik Grada Sinja je donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja ex. Dalmatinka sjever, Klasa: 350-01/20-01/28, Ur.broj: 2181-8-03-23-18.

Članak 2.

U provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja ex. Dalmatinka sjever (dalje: UPU), ocijenjeno je da provedbom istog neće doći do značajnih negativnih utjecaja na okoliš te nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje UPU su:

- uređenje područja mješovite namjene, pretežito stambene (M1) i pretežito poslovne (M2). Planom je potrebno odrediti planirane čestice za izgradnju, infrastrukturu i prateće sadržaje.

Članak 4.

U sklopu izrade Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

-omogućavanje korištenja prostora provedbom plana u skladu s važećim zakonima i propisima.

Članak 5.

Obuhvat Plana je određen Generalnim urbanističkim planom Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/07, 1/09, vjerodostojno tumačenje 9/10, ispravak greške 6/12, 6/16 i 6/18, 8/23).

ČIanak 6.

Temeljem čl. 29. Uredbe o strateškoj procjeni strategije, plana i programa na okoliš u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, nadležno tijelo je zahtjevom Klasa: 350-01/20-01/28, Ur.broj: 2181-8-07-23-19 od 19. srpnja 2023.g., zatražilo od tijela i osoba određenih posebnim propisima, mišljenje o potrebi strateške procjene za predmetni UPU.

Po istom, u otvorenom roku koji je definiran čl. 29. st. 11. Uredbe, zaprimljena su mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a, kako slijedi:

	Datum primitka	Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/datum	Mišljenje
1.	28.7.2023.	Hrvatske vode Vodnogospodarski odjel slivove južnog Jadrana Vukovarska 35 21000 Split	KLASA:351-02/23-01/0000315, URBROJ:374-24-1-23-2 od 26.7.2023.g	Za izradu predmetnog UPU-a, s gledišta vodnog gospodarstva **ne treba** provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
2.	3.8.2023.	Ministarstvo kulture i medija Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel Split	KLASA:612-08/23-10/0306, URBROJ:532-05-02-15/4-23-2, od 31.7.2023.g	Za izradu predmetnog UPU-a, **ne treba** provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, obzirom da provedba istog neće imati značajniji utjecaj na kulturna dobra.
3.	3.8.2023.	Splitsko-dalmatinska županija Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Domovinskog rata 2, Split	KLASA:351-02/23-0004/0096, URBROJ:2181/1-10/07-23-0002, od 31.7.2023.g	Za UPU ex Dalmatinka sjever, **nije potrebno** provesti postupak strateške procjene.
4.	14.8.2023.	Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Split Kralja Zvonimira 35, Split	Klasa. ST/20-01/1646, Ur.broj: 15-00-06/03-23-06 od 11.8.2023.g	**Ne postoji potreba** za izradom strateške procjene utjecaja na okoliš. Prilikom planiranja svih prostorno-planskih dokumenata treba voditi računa kako bi se zahvatima degradacija šuma (osobito visokih šuma) i šumskih zemljišta svela na minimum te u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske Zakonom o šumama očuvale šume kao dobra od interesa za

				Republiku Hrvatsku koja ima njezinu osobitu zaštitu.

Članak 7.

Razmatrajući zaprimljena mišljenja iz članka 6. ove Odluke te primjenom pojedinačnih kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš u odnosu na značajke, obilježja utjecaja i obilježja područja predmetnog UPU-a, utvrđeno je da se ne očekuje negativni utjecaj na okoliš i prirodu.

ČIanak 8.

Slijedom prethodno utvrđenog i s obzirom na čl. 69. Zakona o zaštiti okoliša, ocijenjeno je da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a te se sukladno čl. 64. st. 3. Zakona zaštiti okoliša i čl. 31. st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine" br. 03/07), donosi odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja ex. Dalmatinka sjever.

ČIanak 9.

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja, sukladno odredbama članka 48. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine" br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), proveden je postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za predmetni UPU te je Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu izdalo Obvezujuće mišljenje, KLASA: 352-01/23-0004/0032, UR.BR: 2181/1-10/06-23-2 od 4. kolovoza 2023.g., kojim je utvrđeno da je Urbanistički plan uređenja ex Dalmatinka sjever prihvatljiv za Ekološku mrežu RH i da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene.

Članak 10.

Grad Sinj, Upravni odjel za imovinu i prostorno uredenje će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša(„Narodne novine" br. 64/08).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja" te službenoj internet stranici Grada Sinja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/30
URBROJ: 2181-8-03-23-3
Sinj, 23. kolovoza 2023.g.

*Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20, u daljnjem tekstu: **Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**), članka 197. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 53. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21, u daljnjem tekstu: **Statut**) gradonačelnik Grada Sinja, donosi*

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu

I.

Utvrđuje se da će Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: ***Naručitelj)*** *sukladno članku 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi provesti otvoreni postupak javne nabave, evidencijski broj nabave:* ***55/2023****, s ciljem zaključenja ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave:* ***„Radovi rekonstrukcije dogradnjom i nadogradnjom dječjeg vrtića i jaslica u Glavicama s opremanjem vanjskog igrališta“****.*

II.

Kao ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke Naručitelja imenuju se:

- *Anđelko Šegvić,*
- *Denis Bobeta*
- *Ivana Pavić*
- *Julija Poljak*
- *Željka Torbarina.*

III.

Imenovano stručno povjerenstvo nadležno je za cjelokupan postupak javne nabave.

IV.

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi ***895.977,40 EUR*** *bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).*

V.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave sadržana je u članku 14. i 88. Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/29
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 31.08.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 31.08.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (radovi)“

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „****Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (radovi)****“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/30
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 23.08.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 23.08.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Radovi rekonstrukcije dogradnjom i nadogradnjom dječjeg vrtića i jaslica u Glavicama s opremanjem vanjskog igrališta“

I

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta ***„Radovi rekonstrukcije dogradnjom i nadogradnjom dječjeg vrtića i jaslica u Glavicama s opremanjem vanjskog igrališta“.***

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g. s projekcijama za 2024.g. i 2025.g., Ugovorom o financiranju broj: 09-F-DV-0532/23-17 (ref.br. PRDZ004) sklopljen dana 01.08.2023.g. između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Grada Sinja, prema Programu gospodarske i društvene revitalizacije Dalmatinske zagore, u skladu s Odlukom o odabiru projekta KLASA: 973-02/22-01/1028, URBROJ: 538-09-1-/263-23-11.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/28
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 31.08.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 31.08.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (radovi)“

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (radovi)**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/31
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 07.09.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 07.09.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja “

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:

Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/32
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 07.09.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 07.09.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga stručnog nadzora nad radovima na izgradnji i opremanju višenamjenskog igrališta na lokaciji sportske dvorane Ivica Glavan –Ićo u Sinju “

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Usluga stručnog nadzora nad radovima na izgradnji i opremanju višenamjenskog igrališta na lokaciji sportske dvorane Ivica Glavan –Ićo u Sinju**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/ 20
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 17.08.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 17.08.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

*o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta **„Radovi na sanaciji tvrđave Grad – zapadni dio“***

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Radovi na sanaciji tvrđave Grad – zapadni dio**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Ured Grada i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/29
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 31.08.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine'' br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (''Službeni glasnik Grada Sinja'' br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 31.08.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

*Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave **za nabavu radova „Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (ev.br. 26/2023)***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević, dipl.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/28
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju,31.08.2023. godine

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine'' br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/23.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (''Službeni glasnik Grada Sinja'' br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 31.08.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

*Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave **za nabavu radova „Održavanje javnih površina na kojima nije***

dopušten promet motornim vozilima (radovi)“ (ev.br. 31/2023)

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević, dipl.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/31
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 07.09.2023. godine

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (‘’Narodne Novine” br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 07.09.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave ***za nabavu usluge „Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja“ (ev.br. 34/2023)***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu*

ponuda na dokaziv način , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević, dipl.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/32
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 07.09.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine" br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 07.09.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave ***za nabavu usluge „Usluga stručnog nadzora nad radovima na izgradnji i opremanju višenamjenskog igrališta na lokaciji sportske dvorane Ivica Glavan –Ićo u Sinju" (ev.br. 61/2023)***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević, mag.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/20
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 17.08.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine" br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/23.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 17.08.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave za nabavu radova „Radovi na sanaciji tvrđave Grad – zapadni dio (ev.br. 1/2023)

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. Irena Mišević, dipl.iur.
2. Jasna Mijić Trogrlić , dipl.oec.
3. Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 350-01/23-01/33
Ur.broj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 11. kolovoza 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („S1užbeni glasnik Grada Sinja" broj 10/09, 02/13, 02/18), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 11. kolovoza 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2023. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna

I.

Prihvaća se Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2023. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna (Klasa: 350-01/23-01/33, Urbroj: 2181-8-03-23-1), od 10. kolovoza 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja"

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/35
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 22.09.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 22.09.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za djecu vrtićke i predškolske dobi"

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Izobrazno-informativne aktivnosti o***

gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za djecu vrtićke i predškolske dobi“.

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/33
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj,02.10.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 02.10.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „ Uređenje ulice 72. bojne vojne policije – Izrada i montaža ograde sa rukohvatom “

I

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „Uređenje ulice 72. bojne vojne policije – Izrada i montaža ograde sa rukohvatom“.

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/36
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 03.10.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 02.10.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta ***„Usluga simetričnog pristupa Internetu i povezivanja glavnog IT ormara s pomoćnim ormarom na tribini za športsku dvoranu Ivica Glavan-Ićo u Sinju“***

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Usluga simetričnog pristupa Internetu i povezivanja glavnog IT ormara s pomoćnim ormarom na tribini za športsku dvoranu Ivica Glavan-Ićo u Sinju**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/34
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 22.09.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 22.09.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta ***„Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za građane, odgajatelje, nastavnike i komunalne redare“***

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za građane, odgajatelje, nastavnike i komunalne redare**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 320-01/23-01/6,
Urbroj: 2181-8-03-23-4
U Sinju 13. rujna 2023.g.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36,09,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022. - 2025. (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/22), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, donosi

ODLUKU

o dodjeli potpora u poljoprivredi na području Grada Sinja u 2023.

I

Temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022. - 2025. (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/22.), a sukladno provedenom Javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti iz Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja, za razdoblje 2022.-2025., u 2023. godini, Klasa: 320-01/23-01/6, Urbroj: 2181-8-03-23-1, od 24. ožujka 2023.g.(u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Zapisnika Povjerenstva za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022.-2025., Klasa: 320-01/23-01/6, Urbroj: 2181-8-03-23-3, od 8. rujna 2023.g.(u daljnjem tekstu: Zapisnik povjerenstva), dodjeljuju se potpore u poljoprivredi korisnicima, kako slijedi:

Redni broj	*Naziv korisnika potpore*	*Ostvarena potpora (Eur)*
1.	*Ana Barać*	*296,00*
2.	*Anđelko Poljak*	*397,75*
3.	*Ante Bošnjak*	*120,75*
4.	*Ante Duvnjak*	*155,40*
5.	*Ante Miloš*	*134,48*
6.	*Ante Šimić*	*236,10*
7.	*Antonio Šimić*	*192,40*
8.	*Boško Vidić*	*1.677,87*
9.	*Branimir Jagnjić*	*1.911,75*
10.	*Branimir Jagnjić*	*3.318,00*
11.	*Branko Lapić*	*801,57*
12.	*Ćiril Crnjac*	*3.177,90*
13.	*Ćiro Smoljo*	*1.026,00*
14.	*Ćiro Smoljo*	*394,98*
15.	*Damir Domjanović*	*395,90*
16.	*Damir Križanac*	*2.411,52*
17.	*Damir Runje*	*3.301,38*
18.	*Damir Runje*	*3.068,08*
19.	*Damir Stipanović*	*1.337,79*
20.	*Danijela Dolić*	*3.318,00*
21.	*Darijo Cvitković*	*229,40*
22.	*Darijo Mastelić*	*561,15*
23.	*Davor Gaurina*	*398,17*
24.	*Davor Ivković*	*2.801,92*
25.	*Dujo Benja*	*406,60*
26.	*Dujo Benja*	*542,30*
27.	*Dujo Benja*	*277,50*
28.	*Dujo Gabrić*	*222,00*
29.	*Dujo Poljak*	*866,88*
30.	*Đuro Đapić*	*370,00*
31.	*Elvis Balaić-Marmun*	*398,17*
32.	*Filip Bešljić*	*386,56*
33.	*Filip Bešljić*	*743,91*
34.	*Filip Krolo*	*373,00*
35.	*Frano Ivković*	*3.318,00*
36.	*Frano Ivković*	*2.551,26*
37.	*Goran Cvitković*	*398,17*
38.	*Goran Cvrlje*	*74,00*
39.	*Goran Miloš*	*1.456,20*

40.	Hrvoje Poljak	2.177,00
41.	Iva Balajić	371,96
42.	Ivan Bilandžić	529,57
43.	Ivan Bilandžić	1.008,77
44.	Ivan Bilokapić	370,00
45.	Ivan Gabrić	351,50
46.	Ivan Kelava	377,00
47.	Ivan Putnik, Brnaze	611,71
48.	Ivan Runje	229,60
49.	Ivana Domazet-Lošo	2.500,00
50.	Ivana Domazet-Lošo	282,12
51.	Ivica Cvrlje	1.241,81
52.	Ivica Cvrlje	2.301,33
53.	Ivica Masnić	3.119,10
54.	Ivica Mastelić pk. Anđelka	1.320,00
55.	Ivica Matić	924,00
56.	Ivica Matić	1.269,96
57.	Ivica Perković	333,00
58.	Ivica Šarić	344,00
59.	Ivica Šušnjara	201,38
60.	Ivica Vučemilo	2.714,18
61.	Ivica Vučemilo	1.325,90
62.	Jakov Dotur	2.100,00
63.	Josip Liović	398,17
64.	Jozo Župić	66,75
65.	Lado Mandac	3.318,00
66.	Luca Jadrijević-Mladar	427,50
67.	Luka Marković	255,08
68.	Luka Prolić	552,14
69.	Majda Maganić	269,07
70.	Marija Smoljo	1.588,30
71.	Marina Balajić	120,00
72.	Marina Balajić	225,02
73.	Marinko Maganić	1.143,70
74.	Mario Blajić	138,40
75.	Mario Držak	3.318,00
76.	Marko Bilandžić	3.318,00
77.	Marko Vučković	185,00
78.	Marko Župić	398,17
79.	Mate Čarić	225,70
80.	Mate Čarić	2.394,51
81.	Miho Maleš	398,17
82.	Milan Šabić	240,50
83.	Milica Poljak	567,39
84.	Mirjana Poljak	964,69
85.	Mirko Jukić	318,12
86.	Mirko Poljak	655,40
87.	Mladen Mažurin	409,00
88.	Mladen Vidić	728,03
89.	Nada Čarić	2.794,14
90.	Nada Čarić	3.318,00
91.	Nada Jagnjić	92,50
92.	Neven Poljak	1.759,22
93.	Nikola Vukas	388,50
94.	Nikola Vuko-Tokić	252,56
95.	Nikolina Marković	303,07
96.	Nikolina Marković	625,00

97.	Nikolina Marković	2.705,24
98.	Nikša Čačija	1.000,00
99.	Ozren Domjanović	222,00
100.	Petar Liović	260,00
101.	Petar Marendić	701,13
102.	Renato Jenjić	322,58
103.	Rikard Žanko	173,67
104.	Siniša Liović	398,17
105.	Siniša Mandac	1.163,25
106.	Stanko Čarić	2.615,05
107.	Stanko Čarić	2.890,97
108.	Stipe Masnić	1.362,46
109.	Stipe Mijić	1.150,00
110.	Stipe Vrgoč	118,40
111.	Suzana Bogdan	191,00
112.	Šima Marić	1.539,67
113.	Šimun Ivković	682,96
114.	Tihomir Jukić	111,00
115.	Tino Prcela	124,00
116.	Tomislav Atlaga	766,78
117.	Tomislav Budimir Bekan	217,98
118.	Tomislav Džalo	392,50
119.	Tomislav Marić	2.116,69
120.	Vedran Runje	2.548,28
121.	Vedran Runje	3.318,00
122.	Vojimir Poljak	524,19
123.	Vojin Smoljo	770,40
124.	Vojislav Barać	459,00
125.	Zdravko Žigo	398,17
126.	Zoran Pletikosić	355,00
	Ukupno:	**131.806,93**	**EUR**
		993.099,28	**KN**

II

Sredstva za dodjelu bespovratne novčane potpore, predviđena su u Proračunu Grada Sinja za 2023. godinu, Program: Razvitak gospodarstva i izgradnja kapitalnih objekata, Aktivnost: A101402 - Poticanje poduzetništva, Konto: 35 – Subvencije.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ove Odluke.

III

Ova Odluka i Zapisnik povjerenstva, dostavljaju se svim prijaviteljima na Javni poziv javnom objavom na internetskoj stranici Grada Sinja, www.sinj.hr.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/146
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 07. rujna 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,

19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21), Gradonačelnik Grada Sinja, dana 07. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU

o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć učenicima osnovnih škola na području Grada Sinja u 2023. godini

Članak 1.

Grad Sinj će dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 70,00 eura učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Sinja, kojima prihod po članu obitelji ne prelazi 230,00 eura za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je podnesen zahtjev.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć iz članka 1. osigurana su u Razdjelu 1. Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu, u Programu 1005- Školstvo, Aktivnost 100505 – Osnovno školska djeca - jednokratna novčana pomoć.

Članak 3.

Za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke, roditelji/skrbnici učenika podnose Gradu Sinju zahtjev na posebnom obrascu, uz potvrdu o upisu učenika u osnovnu školu i dokaze o ostvarenim prihodima za sve članove zajedničkog kućanstva.
Zahtjevi se mogu podnositi do 31. listopada 2023. godine.

Članak 4.

O provođenju ove Odluke brinut će Ured Grada Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/149
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 30. kolovoza 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja (“Službeni glasnik” Grada Sinja broj 2/19, 1/21, 2/22, 7/22) Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 30. kolovoza 2023. godine, donio je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Sinja u razdoblju rujan - prosinac 2023. godine

Članak 1.

Grad Sinj će, u razdoblju rujan – prosinac 2023. godine, financirati dio razlike troškova prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Sinja, koji, na temelju Odluke Vlade RH o načinu i kriterijima financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. ostvaruju pravo na financiranje 75% troškova prijevoza.

Grad Sinj će financirati 100% troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji nisu obuhvaćeni navedenom Odlukom, jer im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja manja od 5 km.

Članak 2.

Sredstva za financiranje iz točke I. ove Odluke osigurana su u Razdjelu 1 Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu u Programu 1005 Školstvo, Aktivnost 100501 - Pomoć učenicima i studentima.

Članak 3.

Grad Sinj će s izabranim prijevoznicima sklopiti posebne Ugovore o uvjetima financiranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola iz članka I. ove Odluke.

Članak 4.

O provođenju ove Odluke brinut će se Ured Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-01/23-01/28
URBROJ: 2181-8-03-23-4
Sinj, 15. rujna 2023. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), članka 2. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 14/17), članka IX. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" br. 12/22), Javnog poziva za predlaganje programa/projekata u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2023. godinu, KLASA: 550-01/23-01/1,URBROJ: 2181-8-04-23-1, Gradonačelnik Grada Sinja, dana 15. rujna 2023. godine donio je

ODLUKU

O RASPODJELI SREDSTAVA U PROGRAMU JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI GRADA SINJA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi koje se financiraju sredstvima Proračuna Grada Sinja jesu djelatnosti, programi, projekti, akcije i manifestacije u području socijalne skrbi od interesa za Grad Sinj.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2023. godinu, u skladu s Proračunom Grada Sinja za 2023. godinu i prema mogućnostima, sufinancirat će se redovita djelatnost udruga u socijalnoj skrbi, te programi i projekti usmjereni na povećanje kvalitete življenja na području Grada Sinja:

1.) Rad udruga s područja Grada Sinja:

- udruge čija je djelatnost humanitarno-socijalnog karaktera,

- udruge čija je djelatnost humanitarno-socijalnog karaktera proizašle iz Domovinskog rata,

2.) Programi i projekti iz područja socijalne skrbi, skrbi o stradalnicima iz Domovinskog rata:

- namijenjeni osnaživanju osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici

- za unapređenje odgoja i poboljšanja kvalitete života djece s teškoćama

- namijenjeni skrbi i socijalnom uključivanju starijih i nemoćnih osoba

- namijenjeni teško zapošljivim osobama

- namjenjeni promicanju zdravlja

- za prevenciju ovisnosti i drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja

- namijenjeni umirovljenicima

- za pružanje psihosocijalne potpore stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata

- programi/projekti roditelja i članova obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata

3.) Za sufinanciranje programa iz područja socijalne skrbi Grad Sinj je u svom proračunu za 2023. godinu planirao sredstva koja se mogu dodijeliti u pojedinačnim iznosima od najmanje 665,00 EUR do najviše 19.908,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva osigurana u proračunu nakon izvršene formalne valjanosti prijava, uz prijedlog Socijalnog vijeća raspodjeljuju se na slijedeći način:

r.br.	Naziv udruge	Prijedlog odobrenja sredstava (u Eur)
1.	**CARITAS, SPLIT**	1.000,00
2	**KLUB RODITELJA RUKA POMOĆI**	3.000,00
3	**UTIS SINJ**	6.530,00
4	**SPORTSKO RKREATIVNO DRUŠTVO MAARS**	3.000,00
5	**ŽUPANIJSKA UDRUGA SLIJEPIH SPLIT**	700,00
6	**KLUB ŽENA LIJEČENIH NA DOJCI**	1.465,27
7	**UDRUGA HVIDRA SINJ**	19.700,00
8	**UDRUGA LIBERATO SPLIT**	0,00
9	**KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA**	1.062,17
10	**UDPNHBDR SDŽ**	1.800,00
11	**URUPBDR SINJ**	18.550,00

Članak 3.

O provođenju ove Odluke brinut će se Ured Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa:402-01/23-01/159
Urbroj:2181-8-03-23-1
Sinj, 22. rujna 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja ("Službeni glasnik" Grada Sinja broj 2/19, 1/21, 2/22, 7/22) Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 22. rujna 2023. godine, donio je

ODLUKU
o subvencioniranju/refundaciji troškova autobusnog prijevoza redovitih i izvanrednih studenata s područja Grada Sinja , sukladno kalendaru nastave splitskog sveučilišta za 2023./2024. akademsku godinu, u razdoblju od 25. rujna do 22. prosinca 2023. godine

Članak 1.

Grad Sinj će osigurati sredstva za subvencioniranje troškova autobusnog prijevoza na redovitoj liniji prijevoznika, na relaciji Sinj-Split u visini 100% iznosa studentskog pokaza, svim redovitim studentima s prebivalištem na području Grada Sinja tijekom nastave sukladno kalendaru nastave splitskog sveučilišta za 2023./2024. akademsku godinu.

Redovitim studentima koji su ostvarili pravo na studentski dom Grad Sinj će tijekom financiranog razdoblja osigurati financiranje troškova kupnje jednog mjesečnog bloka karata za prijevoz autobusom na redovitoj liniji prijevoznika Litre tours, na relaciji Sinj- Split.

Redovitim studentima koji ne ostvaruju pravo na subvencioniranje Grad Sinj će u razdoblju od 25. rujna do 22. prosinca 2023. godine refundirati troškove kupnje dviju voznih karata za prijevoz autobusom od mjesta prebivališta do mjesta studiranja u Republici Hrvatskoj I obratno.

Članak 2.

Za ostvarivanje prava na subvencioniranje/refundiranje troškova prijevoza iz članka 1. st. 1. ove Odluke, studenti podnose Gradu Sinju Zahtjev na posebnom obrascu uz koji prilažu potvrdu fakulteta s dokazom o statusu studenta i kopiju osobne iskaznice.

Studenti iz st. 2. i 3. prethodnog članka osim dokumentacije iz st. 1. ovog članka podnose i vozne karte za izvršenu uslugu prijevoza autobusom u izvorniku.

Članak 3.

Pravo na subvencioniranje troškova prijevoza nemaju:
- studenti čije je prebivalište na području Grada Sinja prijavljeno u vremenu kraćem od 1 (jedne) godine prije podnošenja Zahtjeva za refundiranje prijevoza,
- studenti apsolventi,
- studenti koji su ostvarili pravo na studentski dom.

Radi utvrđivanja prava studenata na refundiranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, Grad Sinj zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju.

Članak 4.

Izvanrednim studentima, koji ne ostvaruju pravo na subvencioniranje Grad Sinj će tijekom zimskog semestra u razdoblju od 25. rujna do 22. prosinca 2023. godine refundirati troškove kupnje jednog mjesečnog bloka karata za prijevoz autobusom na redovitim linijama prijevoznika na relaciji Sinj- Split, pod uvjetom da nisu zaposleni, da ne ponavljaju godinu i da imaju prebivalište na području Grada Sinja prijavljeno najmanje 1 (jednu) godinu.

Članak 5.

Studenti koji ostvaruju pravo na refundaciju autobusnog prijevoza iz članka 1. ove Odluke mogu ga realizirati kod prijevoznika Litre tours koji ima odobrenje za javni linijski prijevoz na relaciji Sinj-Split-Sinj.

Članak 6.

Grad Sinj će s prijevoznikom Litre tours d.o.o. zaključiti poseban ugovor o načinu provedbe subvencioniranja/refundiranja studenata u 2023. godini koji to parvo ostvaruju temeljem ove Odluke.

Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje prava na refundiranje troškova autobusnog prijevoza iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Razdjelu

1. Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu, u Programu 1005 - Školstvo, Aktivnost 100501 Pomoć učenicima i studentima.

Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Ured Grada, Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu od prvog dana od dana donošenja I objavit će se u "Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA:943-01/22-01/53
URBROJ: 2181-8-03-23-8
Sinj,30. kolovoza 2023.godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20), članka 52.Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21) sukladno člancima 170, 171, 172, 173,174 i 175. Zakona o prostornom uređenju („ Narodne novine" 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Grad Sinj, Dragašev prolaz 24/I, 21230 Sinj OIB: 03210055420 zastupan po gradonačelniku Grada Sinja, Miru Bulju, u predmetu po zahtjevu Iva Botica ud.Stipana, OIB:04838897685, Bazana 9 A, dana 30. kolovoza 2023. godine donio je

Z A K L J U Č A K
o isplati naknade za zemljište preneseno u vlasništvo Gradu Sinj, označeno kao čest. zem. 3441/5, Z.U. 2495, K.O.Glavice, površine 199 m²

I.

Ivi Botici ud. Stipana, OIB:04838897685, Bazana 9 A, 21230 Sinj, utvrđuje se pravo na isplatu naknade za zemljište preneseno u vlasništvo Gradu Sinju, označeno kao čest. zem.3441/5, Z.U.2495, K.O.Glavice, površine 199 m², koje je na temelju Zapisnika Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Klasa:UP/I-944-04/22-0601/0002, u predmetu davanja izjave o predaji zemljišta, predano Gradu Sinju u vlasništvo.

II.

Grad Sinj, Dragašev prolaz 24/I, OIB:03210055420, dužan je za preneseno zemljište označeno kao čest. zem. 3441/5, Z.U.2495, K.O.Glavice, površine 199 m², Ivi Botici, OIB:04838897685, Bazana 9 A, 21230 Sinj, platiti 31,76 eura/m², prema procjeni iz Elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina koju je izradila Jagoda Britvić, dipl. inž. građ.,sudska vještakinja za graditeljstvo i procjenu nekretnina iz Splita, Posl.br. 3/2023 od 24. svibnja 2023. godine, što za površinu od 199 m² iznosi 6.320,00 eura.

III.

Temeljem ovog Zaključka, Gradonačelnik Grada Sinja će zaključiti s Ivom Boticom, OIB: 03210055420, Bazana 9 A, Ugovor o isplati naknade za zemljište označeno kao čest. zem.3441/5, Z.U. 2495, K.O.Glavice, površine 199 m², u kojem će detaljno regulirati prava i obveze ugovornih strana.

IV.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje.

Gradonačelnik Grada Sinja:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/169
URBROJ: 2181-8-03-23-2
Sinj, 6. listopada 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 6. listopada 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o donaciji sredstava u iznosu od 1.000,00 eura Krnevalskoj udruzi „Didi s Kamešnice", za troškove organizacije svečanosti obilježavanja i proslave zaštitnika sela sv. Jerka u Gljevu

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu od 1.000,00 eura Krnevalskoj udruzi „Didi s Kamešnice" Gljev za troškove organizacije svečanosti obilježavanja i proslave zaštitnika sela sv. Jerka u Gljevu

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1003 Kultura, Aktivnost A 100303 Kulturno umjetnička društva i udruge Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/26
Urbroj: 2181-8-03-23-14
Sinj, 21.09.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 21.09.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta ***„Radovi na gradnji pješačke staze u Tripalovom voćnjaku"*** *– PONOVLJENI POSTUPAK*

I

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta ***„Radovi na gradnji pješačke staze u Tripalovom voćnjaku" – PONOVLJENI POSTUPAK***

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/23-01/ 2
URBROJ:2181-8-03-23-1
Sinj, 04. rujna 2023. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj, 2/21.) i članka 7. Pravilnika o stipendiranju srednjoškolaca lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj 11/19), Gradonačelnik Grada Sinja, dana 04. rujna 2023. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K

o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja za 2023./2024. školsku godinu

I.

Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja za 2023./2024. školsku godinu u pojedinačnom iznosu od 40,00 eura mjesečno.

II.

Sredstva za stipendije iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 1. Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu u Programu 1005 - Školstvo, Aktivnost 100501 - Potpore učenicima i studentima.

Natječaj je otvoren od 04. rujna 2023. godine, objavom na službenoj internetskoj stranici Grada Sinja www.sinj. hr. i traje zaključno do 06. listopada 2023. godine.

III.

Odluku o utvrđivanju Konačne rang liste stipendista za 2023./2024. školsku godinu donosi Gradonačelnik.

O provođenju ovog Zaključka brinut će se Ured Grada Grada Sinja.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/26
URBROJ: 2181-8-03-23-15
U Sinju, 21.09.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (‘’Narodne Novine” br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/23.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 21.09.2023.g. donosi sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

*Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave **za nabavu radova – „Radovi na gradnji pješačke staze u Tripalovom voćnjaku“ (ev.br. 63/2023) – PONOVLJENI POSTUPAK***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka, objava Odluke o odabiru sa pripadajućim Zapisnicima.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević,dipl.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Damir Domazet, ing.građ.*
4. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/35
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 22.09.2023. godine

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (‘’Narodne Novine” br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 22.09.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

*Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave **za nabavu usluge „Izobrazno-informativne aktivnosti o***

gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za djecu vrtićke i predškolske dobi“ (ev.br. 64/2023)

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević, mag.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/33
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 02.10.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (‘’Narodne Novine” br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 22.09.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave ***za nabavu radova „Uređenje ulice 72. bojne vojne policije – Izrada i montaža ograde sa rukohvatom (ev.br. 66/2023)***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za*

prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

— *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način , otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

▪

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević, dipl.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/36
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 03.10.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine" br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 03.10.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave ***za nabavu usluge „Usluga simetričnog pristupa Internetu i povezivanja glavnog IT ormara s pomoćnim ormarom na tribini za športsku dvoranu Ivica Glavan-Ićo u Sinju" (ev.br. 67/2023)***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

— *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*

— *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima*

propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Ana Vukasović-Lončar, mag.iur.*
2. *Denis Bobeta, prof.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/34
Urbroj: 2181-8-03-23-3
Sinj, 22.09.2023. godine

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine'' br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (''Službeni glasnik Grada Sinja'' br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 22.09.2023.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge „Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva za građane, odgajatelje, nastavnike i komunalne redare'' (ev.br. 65/2023)

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika

Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Roko Tomašević, mag.iur.*
2. *Slavica Matić, mag.ing.aedif.*
3. *Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/23-01/2
URBROJ:2181-8-03-23-2
Sinj, 04. rujna 2023. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21.) i članka 7. Pravilnika o stipendiranju srednjoškolaca lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj 11./19.) Gradonačelnik Grada Sinja, dana 04. rujna 2023. godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provedbu postupka dodjele stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja s područja Grada Sinja za 2023./2024. školsku godinu

I.

U Komisiju za provedbu postupka dodjele stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja za 2023./2024. školsku godinu imenuje se:

1. Ivan Medvid, dipl.iur, - za predsjednika
2. Darija Marić Pavić, mag.nov., - za člana
3. Ivanka Vučemilo Kunac, - za člana

II.

Komisija obavlja poslove sukladno Pravilniku o stipendiranju srednjoškolaca lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj 11./19.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa:554-01/23-01/273
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 8. rujna 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 123/17 , 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21),

članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/19,1/21, 2/22 i 7/22), gradonačelnik Grada Sinja, dana 8. rujna 2023. godine, donosi

ZA K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 400,00 eura Gordanu Romcu, Čugurina glavica 1, Sinj, OIB:53945537171, kao novčanu pomoć za troškove liječenja

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 400,00 eura Gordanu Romcu, Čugurina glavica 1, Sinj, OIB: 53945537171, kao pomoć za troškove liječenja.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1006 Socijalna skrb, aktivnost 100601 - Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade), naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade - Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa:554-01/23-01/271
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 21. rujna 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 123/17 , 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/19,1/21, 2/22 i 7/22), gradonačelnik Grada Sinja, dana 21. rujna 2023. godine, donosi

ZA K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 1.327,22 eura Stipi Poljaku, Glavice 469 a, Sinj, OIB:76509141885, kao novčanu pomoć za troškove liječenja supruge

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 1.327,22 eura Stipi Poljaku, Glavice 469 a, Sinj, OIB:76509141885, kao pomoć za troškove liječenja supruge.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1006 Socijalna skrb, aktivnost 100601 - Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade), naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade - Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.