Službeni glasnik Grada Sinja

Godina IX	Sinj, 08.travnja 2002.	Broj 3/02

SADRŽAJ

1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Sinja

Izdaje: Grad Sinj; Za uredništvo: Tonći Pletikosić, tajnik Grada Sinja,
Sinj, Dragašev prolaz 10, tel: 021/821-601, fax: 021/826-591
List izlazi po potrebi.

Na temelju članka 20. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj: 12/01), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Sinja na 3. sjednici održanoj dana 5. travnja 2002. godine utvrđuje Poslovnik Gradskog vijeća Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br.5/94), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/98) i Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 12/01) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu i početka primjene

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA SINJA (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Sinja.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom ureduje se:

- *način konstituiranja Gradskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika, mirovanja i prestanak njihova mandata,*
- *prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,*
- *djelokrug Gradskog vijeća*
- *izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,*
- *izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,*
- *djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,*
- *postupak donošenje akata i rasprave o pojedinim pitanjima,*
- *poslovni rad na sjednicama gradskog vijeća,*
- *javnost rada Gradskog vijeća, - druga pitanja važna za rad Gradskog vijeća.*

II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici koju sazove čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava najstariji član

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogled u predsjedanja sjednicom.

Do izbora Odbora za izbor i imenovanje, privremeni predsjednik ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje petorici vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje pet vijećnika, bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja

Članak 6.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.
Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.
Mandatna komisija:

- *na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, i stavljanju mandata u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika*

Gradskog vijeća,

- *predlaže odluke o prestanku i mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.*

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i podijeljenog teksta prisege privremeni predsjednik izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Vijećniku Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- *ako podnese ostavku*
- *ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,*
- *ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,*
- *odjavom prebivališta s područja Grada Sinja.*

Vijećniku može mirovati mandat u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Vijeća kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 10.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 11.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražili stručnu pomoć upravnih odjela i Tajništva Grada.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, Tajništva Grada, upravnih odjela i organizacija koje obavlja poslove za Grad.

Pitanja moraju biti u pismenom obliku, sažeta i kratka, a dostavljaju se predsjedniku vijeća do početka sjednice.

Iznimno, po odobrenju predsjednika Vijeća vijećnik može postaviti usmeno pitanje.

Odgovor se može tražiti u pismenom ili usmenom obliku.

Vijećnici mogu pismeno dostavljena pitanja postavljati na sjednici Vijeća nakon usvajanja skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice.

Vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja ograničava se na 30 minuta, a eventualno pravodobno dostavljeno pitanje koje pojedini vijećnik zbog nedostatka vremena ne bi postavio na samoj sjednici prenosi se na iduću sjednicu, ali bez prava na raspravu u oba slučaja.

Pismeni odgovor dostavlja se svim vijećnicima.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se, po mogućnosti, na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno, odnosno do slijedeće sjednice Vijeća.

Članak 13.

Na zahtjev vijećnika, upravni odjeli i službe koje obavljaju poslove za potrebe Gradskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, gradonačelnika, predsjednika radnog tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećniku se dostavlja "Službeni glasnik Grada Sinja".

IV KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 15.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V DJELOKRUG GRADSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Gradsko vijeće:

- *donosi Statut Grada,*
- *donosi Poslovnik o svom radu,*
- *donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,*
- *donosi proračun i godišnji obračun proračuna,*
- *donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada,*
- *donosi Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom*
- *donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju gradske imovine, ukoliko zakonom nije utvrđena nadležnost Gradskog poglavarstva, uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,*
- *bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva, predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća, te drugih nositelja i predstavnika Gradskog vijeća i a tijelima i institucijama određenih zakonom, Statutom Grada i odlukama Gradskog vijeća,*
- *odlučuje o povjerenju gradonačelnika, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,*
- *osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,*
- *donosi program rada Gradskog vijeća,*
- *raspisuje referendum,*
- *donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,*
- *donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,*
- *odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,*
- *odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 18. Statuta na Županiju Splitsko-Dalmatinsku, odnosno jedinice mjesne samouprave,*
- *utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i statutom Grada,*
- *donosi odluke o porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,*
- *dodjeljuje posebne povelje Grada i druga javna priznanja,*
- *razmatra izvješća Gradskog poglavarstva i tijela gradske uprave,*
- *odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i Statutom.*

VI PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI

GRADSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji s biraju iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Po izboru Komisije iz članka 6. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje pet vijećnika

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednik obavi tajnim glasovanjem.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća

- *predstavlja i zastupa Vijeće,*
- *saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,*
- *predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,*
- *pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,*
- *brine se o radu Vijeća i drugih tijela,*
- *brine se o primjeni Poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,*
- *potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće.*
- *brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,*
- *brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina,*
- *informira Vijeće o provođenju akata Gradskog vijeća,*
- *obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovnikom.*

Članak 19.

Predsjednik Vijeća u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika Vijeća, prema redoslijedu i za razdoblje koje odredi predsjednik Vijeća.

Zaključak o tome objavljuje se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Ako predsjednik Vijeća ne odredi, ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz reda vijećnika vladajuće stranke ili vijećnika stranke vladajuće koalicije u Vijeću.

VII RADNA TIJELA

Članak 20.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela (komisije i druga tijela) u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Radi rasprave o pojedinim pitanjima Gradsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim poslovnikom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela ureduje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 21.

Radno tijelo Gradskog vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se iz redova vijećnika Gradskog vijeća. Ostali članovi biraju se u pravilu iz reda vijećnika, a najviše jedna trećina članova može se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 22.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče raspravu o pojedinim pitanjima i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela Gradskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika sjednicom radnog tijela predsjeda član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 24.

Sjednicu radnog tijela Gradskog vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća ih trećina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici. Rok za sazivanje sjednice je 7 dana.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 25.

Radna tijela Gradskog vijeća mogu zauzimati stajalište, davati mišljenja i prijedloge o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici
prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 26.

Radno tijelo Gradskog vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i pripreme prijedloga kao i radi sastavljanja izvješća i nacrta akata koje priprema za Gradskog vijeće radno tijelo može osnovati pododbore, a njegov predsjednik može osnovati radnu grupu. Članovi te radne grupe imenuju se između članova radnog tijela, a prema potrebi i iz redova znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 27.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. *Odbor za izbor i imenovanje*
2. *Odbor za Statut i Poslovnik*
3. *Mandatna komisija*
4. *Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj,*
5. *Odbor za međugradsku suradnju.*

Sastav i djelokrug rada Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za Statut i poslovnik i Mandatne komisije uređuje se Statutom Grada.

Članak 28.

Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj

- *razmatra pitanja u svezi gospodarskog razvoja Grada,*
- *razmatra pitanja u svezi razvoja komunalne infrastrukture,*
- *razmatra i daje prijedloge u svezi uređenja prostora i urbanističkog planiranja,*
- *razmatra i daje prijedloge u svezi očuvanja i unaprjeđenja prirodnog okoliša i prirodnih dobara.*

Odbor za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, obnovu i razvoj ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz redova vijećnika.

Članak 29.

Odbor za međugradsku suradnju:

- *razmatra pitanja suradnje s gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu, te priprema prijedloge akata iz djelokruga Vijeća koji se odnose na to područje,*
- *surađuje s odgovarajućim odborima drugih gradova,*
- *daje prijedlog za poticanje suradnje Grada Sinja i drugih jedinica lokalne samouprave i uprave.*

Odbor za međugradsku suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

VIII AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donosi Statut, odluke, proračun Grada, završni račun, proračun Grada, Poslovnik o radu, autentično tumačenje općeg akta, preporuku, naredbu, naputak, rješenje i zaključak

Članak 31.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 32.

Statutom se uređuju opća pitanja prenesena u djelokrug ili ostavljena za neposredno rješavanje Grada temeljem ustava ili zakona. Odlukom se rješava, po pojedinim segmentima, opća pitanja za područje Grada.

Proračunom Grada utvrđuju se prihodi i rashodi Grada.

Godišnjim obračunom Proračuna Grada daje se prikaz korištenja sredstava za proteklu godinu.

Poslovnikom uređuju se: ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, djelokrug predstavničkih tijela, programiranje rada predsjedničkog tijela, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način ostvarivanja prava i dužnosti Gradskog vijeća prema izvršnim tijelima i tijelima Gradske uprave, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovni red na sjednicama i javnost rada te druga pitanja.

Autentičnim tumačenjem općeg akta Gradsko vijeće razrješava eventualne dvojbe i objašnjava nejasnoće iz općeg akta koji je ranije donijelo.

Preporukom se sugerira određeno ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje podređeno ponašanje ih zabranjuje određeno postupanje koje obvezuje pravne ili fizičke osobe.

Naputak je akt kojim se upućuju tijela Grada eventualno javna poduzeća i ustanove osnovane od strane Gradskog vijeća na određeno ponašanje, odnosno razrađuje se način postupanja.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ih utvrđenje akta i mjera na primjenu odluke Vijeća.

Članak 33.

Akte Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Zaključke radnih tijela Gradskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 34.

Na izvornike akata koje je donijelo Gradsko vijeće stavlja se pečat Gradskog vijeća.

O izradi izvornih akata Gradskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika, o evidenciji o njima te njihovom objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Sinja" brine se tajnik Grada.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata:

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili drugog akta.

Članak 36.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, rada tijela Vijeća, Poglavarstvo i Gradonačelnik

Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te

upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke i dragog akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga Odluke ili drugog akta s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluka i drugog akta

Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akata s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke ih drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta s nacrtom odluke ih drugog akta uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako on nije predlagač.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 40.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ih drugog akta na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća uputit će prijedlog akta radnom tijelu u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju tim aktom, koje o tom prijedlogu može zauzeti stav.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke ih drugog akta.

Kad razmotri prijedlog odluke ili drugog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću, sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Pismeno izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, Poglavarstvu, svim vijećnicima, ukoliko je isto pravovremeno dostavljeno. U protivnom predstavnik radnog tijela izvješćuje Vijeće na samoj sjednici

e) Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta na sjednici Vijeća

Članak 41.

O prijedlogu za donošenje odluke i drugog akta raspravljati će Vijeće na prvoj idućoj sjednici ako je isti pravovremeno podnesen i pripremljen.

Članak 42.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 43.

Predlagatelj odluke i drugog akta odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke i drugog akta ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci ih drugom aktu i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za statut i poslovnik.

Članak 44.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke i drugog akta raspravlja se o prijedlogu o cjelini ili dijelovima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke ili drugog akta.

f) Amandmani

Članak 45.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke i drugog akta podnosi se u pravilu pismeno ili usmeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Prvo podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka i drugog akta.

Članak 46.

Pismeni amandman se upućuje predsjedniku Vijeća u pravilu najkasnije 2 dana prije početka sjednice, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Iznimno ovlašteni predlagatelji mogu podnijeti amandman na prijedlog odluke i drugog akta i na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi e pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

Članak 47.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da lije predlagatelj odluke odnosno drugog akta ili ne.

Izjašnjavanje O amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 48.

Amandman koji je podnesen postaje sastavnim dijelom odluke ili drugog akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili drugog akta ili ako se predlagatelj s njime suglasio.

Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke ili drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima

Članak 50.

Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća te planski dokumenti stavljaju se prije odlučivanja na javnu raspravu.

Osim akata navedenih u prethodnom stavku o stavljanju na javnu raspravu drugih značajnih akata, kao i o vremenu trajanja javne rasprave odlučit će Vijeće.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 51.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća po zaključka Vijeća, te kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 potpisanih vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik, a najkasnije u roku od 15 dana.

Ako sjednica nije sazvana u tom roku, sazvati će je gradonačelnik u roku od 5 dana.

Ako ni tada nije sazvana, sjednicu Vijeća može sazvati potpisana natpolovična većina vijećnika.

Članak 52.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća na kojoj se raspravlja o prijedlogu proračuna Grada dostavlja se vijećnicima najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Članak 53.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati U pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

U tijeku rasprave Vijeće može odlučiti da se o predmetnom pitanju raspravlja i odlučuje javno.

1. Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže i stavlja na raspravu prijedlog! dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način previđen Poslovnikom a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o uvrštenju u dnevni red se odlučuje nakon kraćeg obrazloženja na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa sa prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda odlučuje se većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 55.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik u skladu s člankom 19. ovog Poslovnika.

Članak 56.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva.

Pročelnici upravnih tijela i tajnik Grada dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 57.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, ukoliko je to prostorno i organizacijski moguće, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici.

Članak 58.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- *opomenu,*
- *oduzimanje riječi.*

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 59.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.
Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.
Nazočnost se mora utvrditi:

- *na početku sjednice,*
- *kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,*
- *kad to zatraži vijećnik.*

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.
Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa početak sjednice do 60 minuta, ako ni tada nema potrebnu većinu vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.
Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog održavanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.
O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici

Članak 60.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici
O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 61.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.
Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 62.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom reda
U tijeku sjednice vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.
Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 63.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.
Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.
Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagač odnosno predstavnik predlagača.

Članak 64.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatražio.
Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.
Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dali objašnjenje o povredi poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.
Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.
Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži daje netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma predsjednik Vijeća dat će mu riječ time da njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje.

Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije dragog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 66.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Nakon prvog izlaganja svih prijavljenih, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše tri minute.

Amandmani se mogu podnositi sve do zaključenja rasprave.

Obrazloženje uz amandman daje se najviše dvije minute.

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik Vijeća će na traženje kluba vijećnika ili predlagača odrediti prekida sjednice najduže 15 minuta radi konzultacija.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 67.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još ruje donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici

5. Odlučivanje

Članak 68.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom, odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Prijedlog odluke ili drugog akta je usvojen ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima kada je zakonom i Statutom propisana većina glasova svih članova Vijeća.

Članak 69.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv njega i da li se tko suzdržava od glasovanja.

Članak 70.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine i ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga. O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 72.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Tijek sjednice snima se na audio zapis, koji se čuva u Tajništvu Grada.

Članak 73.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom

napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na audio zapis i stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 73.a

Tajništvo Grada izrađuje i Skraćeni zapisnik sa sjednice Vijeća koji sadržava osnovne podatke o radu sjednice, a osobito: vrijeme i mjesto održavanja, dnevni red, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih i odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika, kratak tijek sjednice sa nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, posebnim prikazom danih amandmana, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

X IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Članak 74.

Vijeće bira i imenuje, odnosno razrješava određene dužnosnike i članove radnih tijela u skladu sa zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak75.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.

Članak 76.

Izabranim se smatra oni kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova.

Ako je predloženo više kandidata, o kandidatima se glasa po abecednom redu.

Ako se glasuje javno vijećnici se izjašnjavaju pojedinačno o čemu Tajništvo Grada vodi evidenciju.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ih više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 77.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu prijedlog za izbor tog kandidata skida se sa popisa predloženih kandidata.

Novi prijedlog kandidata može se dati na istoj sjednici ili najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 78.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može predložiti Odbor za imenovanje ih najmanje pet vijećnika.

Prijedlog za razrješenje unijet će se u prijedlog dnevnog reda na prvoj slijedećoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 79.

Izbor, imenovanja i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ih na prijedlog najmanje sedam vijećnika.

Članak 80.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ih najmanje pet vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika *gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.*

Članak 81.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članak 82.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.
Tekst svečane prisege glasi:

«Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Sinja".

XI. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 83.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ih drugog akta, izviješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 84.

O povjerenju gradonačelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ih Poglavarstvu u cjelini može se voditi postupak i odlučivati prema odredbama članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 85.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

XII. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" i Općina: Dicmo, Hrvače, Otok, Trilj i Vrlika" broj 1/93.).

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Sinja".

GRADSKO VIJEĆE
Odbor za Statut i Poslovnik
Klasa: 021-05/02-01/25
Ur.broj: 2175/01-01-02-1
Sinj, 05. travnja 2002.godine
Predsjednik Ljubica Đipalo, v.r