Službeni glasnik Grada Sinja

Godina MMXXII	Sinj, 3. svibnja 2022.	Broj 5/22

I GRADSKO VIJEĆE

1. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Sinja 3
2. Program rada Gradskog vijeća Grada Sinja za 2022. godinu 3
3. Odluka o financiranju troškova crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama 14
4. Program potpore poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022.-2025. 15
5. Odluka o izdvajanju Galerije Sikirica iz javne ustanove u kulturi Kulturno umjetničko središte Sinj 22
6. Odluka o osnivanju Gradske Galerije Sikirica 22
7. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora 25
8. Odluka o kriterijima za određivanje početnog iznosa zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Sinja 43
9. Odluka o odobravanju postavljanja biste Gojka Šuška na Trgu počasnog građanina Grada Sinja Gojka Šuška u Sinju 47
10. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko dalmatinske županije 48
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2021. god. .. 48
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu udruga u kulturi Grada Sinja s financijskim izvješćem za 2021. god. .. 49
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Sinj s financijskim izvješćem za 2021. god ... 49
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj s financijskim izvješćem za 2021. godinu 49
15. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Splitu 50

II GRADONAČELNIK

16. Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata u Programu javnih potreba u kulturi Grada Sinja za 2022. godinu 50
17. Odluka o drugoj ponovnoj javnoj raspravi o Studiji strateške procjene

Izdaje: Grad Sinj; Za uredništvo: Ivan Medvid, v.d. pročelnik Ureda Grada,
Sinj, Dragašev prolaz 24, tel: 021/708-603, fax: 021/826-591
List izlazi po potrebi.

utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Sinja i izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Sinja 52

18. *Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva u predmetu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja 53*

19. *Zaključak o iznosu novčane naknade za rad u Savjetu za prostorno uređenje Grada Sinja 54*

20. *Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja i Prijedloga Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Sinja i stavljanju na ponovnu javnu raspravu 55*

21. *Zaključak o davanju uredske prostorije Klapi Sinj na privremeno korištenje... 56*

22. *Zaključak o davanju uredske prostorije Gradskoj knjižnici Sinj na privremeno korištenje 57*

23. *Zaključak o stavljanju van snage Odluke o odabiru ponuditelja u postupku jednostavne nabave za usluge skupljanja, prevoženja i smještaja napuštenih i izgubljenih životinja, ev.br. 20/2022..... 57*

24. *Zaključak o davanju uredske prostorije Gradskoj glazbi Sinj na privremeno korištenje 58*

25. *Zaključak o odobravanju sredstava Franjevačkoj klasičnoj gimnaziji u Sinju s pravom javnosti..... 59*

26. *Zaključak o odobravanju sredstava Nediljku Vučiću iz Glavica 59*

27. *Zaključak o odobravanju sredstava Mirki Peniću iz Glavica..... 60*

28. *Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji nabave „Poštanske usluge“61*

29. *Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere na javnim površinama“ 61*

30. *Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja 62*

31. *Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja 63*

I GRADSKO VIJEĆE

Na temelju odredbe članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21), članka 11. st.1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br.02/10, 02/13, 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02.svibnja 2022. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Sinja

I.

Smilja Pogačić iz Brnaza 50, 21230 Sinj, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Sinja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:024-01/22-02/11
Urbroj:2181-8-01-22-2
Sinj, 02. svibnja 2022.godine

Predsjednik:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju članka 34 Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj: 02/21) i članka 110. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja” broj 02/10,02/13,02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022. godine, donijelo je

PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Sinja za 2022. godinu

I.

Program rada Gradskog vijeća Grada Sinja za 2022. godinu donosi se u cilju programiranja i izvršenja poslova i zadataka te usmjeravanja rada Gradskog vijeća, a u svrhu obavljanja poslova iz djelokruga lokalne samouprave na području Grada Sinja.

II.

Polazne osnove za izradu Programa rada čine obveze proistekle iz zakona i drugih propisa, te ranije donesenih akata Gradskog vijeća, kao i prihvaćeni prijedlozi predlagatelja koji su općim pozivom pozvani na predlaganje tema za uvrštavanje u program rada.

III.

Program rada sadrži: naziv točke dnevnog reda, oznaku sadržaja i pravnog temelja njenog razmatranja, odnosno donošenja akta, nositelje pripreme materijala, odnosno njegovog predlaganja te vrijeme razmatranja točke.

IV.

Gradsko vijeće će u 2022. godini raspravljati i odlučivati o prijedlozima općih akata podnesenih od gradonačelnice Grada Sinja, Vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja, kao eventualno i o inicijativama pristiglim na javni poziv za podnošenje prijedloga odluka i drugih akata čije uvrštavanje se predlaže u Prijedlog Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja za 2022. godinu, te drugim inicijativama sukladno posebnim propisima, sve kako slijedi:

I. URED GRADA GRADA SINJA:

1. Prijedlog Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja za 2022. godinu

Sukladno članku 110. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja” broj 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće donosi Program rada kojim se za svaku godinu planira raspored kada će se koja pitanja razmatrati na sjednicama

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

2. *Izvješće o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2021. godinu*

Temeljem odredbe čl. 35. st. 1. alineje 30. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 02/21) Gradsko vijeće razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica Sinj
PREDLAGATELJ: Gradska knjižnica Sinj
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

3. *Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj za 2021. godinu*

Temeljem odredbe čl. 35. st. 1. alineje 30. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“,br. 02/21) Gradsko vijeće razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

NOSITELJ IZRADE: Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj
PREDLAGATELJ: Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

4. *Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Sinja za 2021. godinu*

Temeljem odredbe čl. 35. st. 1. alineje 30. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“,br. 02/21) Gradsko vijeće razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Sinja
PREDLAGATELJ: Javna vatrogasna postrojba Grada Sinja
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

5. *Izvješće o radu športskih udruga na području Grada Sinja sa Izvješćem Športske zajednice za 2021. godinu*

Temeljem odredbe čl. 35. st. 1. alineje 30. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“,02/21) Gradsko vijeće razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Športska zajednica Grada Sinja
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

6. *Prijedlog Programa „Dani Alke i Velike Gospe 2022.“*

Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 02/10,02/13,02/21) propisano je da Program „Dani Alke i Velike Gospe“ donosi Gradsko vijeće Grada Sinja na prijedlog Odbora za Program „Dani Alke i Velike Gospe“.

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Odbor za Program „Dani Alke i Velike Gospe“
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

7. *Polugodišnje Izvješće o radu gradonačelnika Grada Sinja za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine*

Člankom 35 b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) propisano je da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 54. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21)

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

NOSITELJ IZRADE: Gradonačelnik
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

8. Prijedlog Odluke o dodjeli nagrada Grada Sinja za 2022. godinu

Sukladno članku 11. stavku 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 6/02, 5/10, 1/13 i 7/17) Odluku o dodjeli nagrada Grada donosi Gradsko vijeće isključivo u odnosu na prijedlog Odbora za javna priznanja.

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Odbor za javna priznanja
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

9. Polugodišnje Izvješće o radu gradonačelnika Grada Sinja za razdoblje siječanj –lipanj 2022.g.

Člankom 35 b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) propisano je da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 54. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj: 02/21) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

NOSITELJ IZRADE: Gradonačelnik
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

10. Izvješće o radu Crvenog križa Sinj za 2021. godinu

Člankom 30. stavkom 5. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (“Narodne novine” broj 71/10) utvrđeno je da se Hrvatski crveni križ obvezuje izvješćivati lokalnu zajednicu o svom financijskom poslovanju sukladno važećim propisima o udrugama.

NOSITELJ IZRADE: Crveni križ Sinj
PREDLAGATELJ: Crveni križ Sinj
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

11. Izvješće o radu Kulturno umjetničkog središta Sinj za 2021.godinu

Temeljem odredbe čl.34.st.1.alineje 30.Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“,br.02/21) Gradsko vijeće razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

NOSITELJ IZRADE: Kulturno umjetničko središte Sinj
PREDLAGATELJ:Kulturno umjetničko središte Sinj
ROK:IV.tromjesečje 2022.godine.

12. Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj s financijskim izvješćem za 2021. godinu

Temeljem članka 76. stavka 4. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ 02/21) skupština trgovačkog društva, te upravna vijeća ustanova dužni su podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić „Bili cvitak“ Sinj
PREDLAGATELJ: Dječji vrtić „Bili cvitak“ Sinj
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

13. Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest“ Sinj

s financijskim izvješćem za 2020. godinu

Temeljem odredbe čl. 35. st. 1. alineje 30. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“,02/21) Gradsko vijeće razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić „Blagovijest“Sinj
PREDLAGATELJ: Dječji vrtić „Blagovijest“Sinj
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

14. *Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Čarobni pianino“ Sinj s financijskim izvješćem za 2021. godinu*

Temeljem odredbe čl. 35. st. 1. alineje 30. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“,br.02/21) Gradsko vijeće razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić „Čarobni pianino“ Sinj
PREDLAGATELJ: Dječji vrtić „Čarobni pianino“ Sinj
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

15. *Prijedlog Analize stanja zaštite i spašavanja na području Grada Sinja u 2021. godini*

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

16. *Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Sinja za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje*

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

17. *Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Grada Sinja za 2023. godinu*

Temeljem članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine” broj 47/90, 27/93 i 38/09) Program javnih potreba u kulturi donosi predstavničko tijelo Grada na prijedlog gradonačelnika.

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

18. *Prijedlog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2023. godinu*

Temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Sinja za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 02/19) Gradsko vijeće donosi programe javnih potreba u športu, kulturi i socijalnoj skrbi, program održavanja komunalne infrastrukture, program izgradnje komunalne infrastrukture.

NOSITELJ IZRADE: Ured Grada
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

19. Prijedlog Programa javnih potreba u športu Grada Sinja za 2023. godinu

Sukladno članku 76. stavku 4. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) Grad Sinj ima obvezu donošenja programa javnih potreba u športu, te osiguranja sredstava za njegovo provođenje u svom proračunu u skladu sa Zakonom.

NOSITELJ IZRADE: Športska zajednica Grada Sinja
PREDLAGATELJ: Športska zajednica Grada Sinja
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

II. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU I PROSTORNO UREĐENJE:

20. Prijedlog Zaključka o izmjeni i dopuni Jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Sinja.

Sukladno članku 34.Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" 02/21),Zaključak o izmjeni i dopuni baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Sinja donosi Gradsko vijeće Grada Sinja, sukladno članku 2.st.3.Odluke o jedinstvenoj bazi podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Sinja(„Službeni glasnik Grada Sinja" 11/18).

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022.godine,odnosno po dospijeću zahtjeva.

21. Prijedlog Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

Sukladno članku 35. toč. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora donosi predstavničko tijelo grada.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022.godine

22. Prijedlog Odluke o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovni prostor

Sukladno članku 34. Statuta Grada Sinja ("Službenik Grada Sinja"2/21), Odluku o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovni prostor donosi predstavničko tijelo grada.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022.godine

23. Prijedlog Odluke o postavljanju reklama, panoa, transparenata, plakata i drugih naprava na području Grada Sinja.

Sukladno članku 34. Statuta Grada Sinja ("Službeni Grada Sinja"2/21),Odluku o postavljanju reklama, panoa, transparenata, plakata i drugih naprava na području Grada Sinja donosi predstavničko tijelo grada.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022.godine

24. Prijedlog Odluke o uvjetima uređenja i postavljanja ugostiteljske opreme na Trgu kralja Tomislava i okolnim prilaznim ulicama.

Sukladno članku 34. Statuta Grada Sinja ("Službeni Grada Sinja"2/21),Odluku o uvjetima uređenja i postavljanja ugostiteljske opreme na Trgu kralja Tomislava i okolnim prilaznim ulicama donosi predstavničko tijelo grada.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II. tromjesečje 2022.godine

25. Prijedlog Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja

Sukladno članku 109. stavku 4. , a u svezi s člankom 113. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II. tromjesečje 2022.godine

26. Prijedlog Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Sinja

Sukladno članku 109. stavku 5. , a u svezi s člankom 113. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Sinja donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II. tromjesečje 2022.godine

27. Strateška studija na okoliš ID PPU-a i ID GUP-a Grada Sinja

Sukladno članku 34. Statuta Grada Sinja (“Službeni Grada Sinja”2/21),

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II. tromjesečje 2022.godine

28. Prijedlog Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama Grada Sinja

Sukladno članku 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 53/09, 143/12,152/14, 81/15) i članku 34. Statuta Grada Sinja (“Službenik Grada Sinja” 2/21), Odluku o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama Grada Sinja donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II. tromjesečje 2022.godine

29. Prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja mješovite –pretežito poslovne zone TRNOVAČA-Sinj

Sukladno članku 109. stavku 6. , a u svezi s člankom 113. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluku o donošenju Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja mješovite –pretežito poslovne zone TRNOVAČA-Sinj donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022.godine

30. Prijedlog Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja

Sukladno članku 109. stavku 6. , a u svezi s člankom 113. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022.godine

31. Prijedlog Odluke o izradi izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Sinja

Sukladno članku 109. stavku 6. , a u svezi s člankom 113. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluku o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Sinja donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022.godine

32. Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ex Dalmatinka zapad

Sukladno članku 109. stavku 6. , a u svezi s člankom 113. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja ex Dalmatinska zapad donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK:III.tromjesečje 2022.godine

33. Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone Radošić

Sukladno članku 109. stavku 6. , a u svezi s člankom 113. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone Radošić donosi Gradsko vijeće Grada Sinja.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III.tromjesečje 2022.godine

34. Strategija upravljanja imovinom

Sukladno članku 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („NN“ 52/18.) i članku 35. st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 53/09, 143/12,152/14, 81/15)

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV.tromjesečje 2022.godine

35. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sinj

Sukladno članku 19., stavku 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom („NN“ 52/18.)i članku 35. st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 53/09, 143/12,152/14, 81/15)

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV.tromjesečje 2022.godine

III. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ,FONDOVE EU I JAVNU NABAVU

36. Odluka o imenovanju povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Sinja

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022.godine

37. Program dodjele potpora u poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022.-2025.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarski razvoj fondove Europske unije i javnu nabavu
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II.tromjesečje 2022.godine

38. Program dodjele potpora poduzetništvu Grada Sinja za razdoblje 2022.-2023.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarski razvoj fondove Europske unije i javnu nabavu

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II. tromjesečje2022.godine

39. Izmjene i dopune programa raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarski razvoj fondove Europske unije i javnu nabavu
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022.godine

40. Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Sinja

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: III. tromjesečje 2022.godine.

41. Izviješće o radu GZK d.o.o. Sinj s financijskim izviješćem za 2021.godinu

NOSITELJ IZRADE: Gospodarska zona Kukuzovac d.o.o.

PREDLAGATELJ: Gospodarska zona Kukuzovac d.o.o.

ROK: III.tromjesečje 2022.godine.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV

42. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Sinja.

Sukladno odredbi članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/2021) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području JLS.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: I. tromjesečje 2022. godine

43. Odluka o financiranju troškova crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

44. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom redu

Sukladno odredbi članka 104.st.1.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine",br.68/18 i 110/1) u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanje komunalnog red i naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

45. Izviješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021.godinu

Sukladno odredbi članka 71.st.1.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine",br.68/18 i 110/1) gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izviješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

46. *Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu*

Sukladno odredbi članka 74.st.1.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“,br.68/18 i 110/1) gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022. godine

47. *Odluka o izgledu službene odore,te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalno-prometnog redara*

Sukladno odredbi članka 111.st.3.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“,br.68/18 i 110/1)

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

48. *Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Sinja*

Sukladno odredbi članka 58.st.1.Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine“,br.68/18 ,110/1),32/20)

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

49. *Izvješće o poslovanju Vodovoda i odvodnja CK d.o.o. Sinj, s financijskim izvješćem za 2021. Godinu*

Sukladno odredbi članka 74.st.4.Statuta Grad Sinja(„Službeni glasnik Grada Sinja“,br.02/21) Skupština trgovačkog društva, te upravna vijeća ustanova dužna su podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općima aktima.

NOSITELJ IZRADE: Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. Sinj
PREDLAGATELJ: Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. Sinj
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

50. *Izvješće o poslovanju Čistoća CK d.o.o. Sinj, s financijskim izvješćem za 2021. godinu*

Sukladno odredbi članka 74.st.4.Statuta Grad Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br.02/21) Skupština trgovačkog društva, te upravna vijeća ustanova dužna su podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općima aktima.

NOSITELJ IZRADE: Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj
PREDLAGATELJ: Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

51. *Izvješće o radu Kamička d.o.o. Sinj, s financijskim izvješćem za 2021. Godinu*

Sukladno odredbi članka 74.st.4.Statuta Grad Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br.02/21) Skupština trgovačkog

društva, te upravna vijeća ustanova dužna su podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općima aktima.

NOSITELJ IZRADE: Kamičak d.o.o. Sinj

PREDLAGATELJ: Kamičak d.o.o. Sinj

ROK: III. tromjesečje 2022. godine

52. Odluka o prometu na području Grada Sinja

Sukladno članku 5. stavku 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine,br.108/17) propisano je da jedinice lokalne samouprave u skladu sa odredbama ovog Zakona, uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuje promet na svom području.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: III. tromjesečje 2022. godine

53. Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Sinja za 2023. godinu

Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program građenja komunalne infrastrukture Grada Sinja u 2020. godini.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

54. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastruktura na području Grada Sinja za 2023. godinu

Odredbom članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Sinja za kalendarsku godinu.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalni sustav

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: IV. tromjesečje 2021. godine

V. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE:

55. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Sinja za 2021. g.

Obveza proizlazi iz članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" br. 29/19 i 98/19).

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: I. tromjesečje 2022. godine

56. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Sinja za 2021. godinu

Sukladno odredbi članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 ,15/15 i 144/21) gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

ROK: II. tromjesečje 2022. godine

57. *Izvješće o utrošku sredstava Proračunske zalihe za razdoblje siječanj-ožujak 2022.godine*

Sukladno članku 66.st.3.Zakona o proračunu („Narodne novine“,br.144/21) propisano je da je gradonačelnik obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

NOSITELJ IZRADE:Upravni odjel za financije
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: II. tromjesečje 2022.godine.

58. *Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Sinja za I-VI 2022. godine*

Člankom 89. stavkom 2. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj87/08, 136/12, 15/15, 144/21) propisano je da gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022. godine

59. *Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Sinja za 2022. godinu*

Sukladno članku 45. stavku 3. Zakona o proračunu(“Narodne novine” broj87/08, 136/12 i 15/15) izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcije.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: U slučaju potrebe za uravnoteženjem prihoda i rashoda

60. *Izvješće o utrošku sredstava Proračunske zalihe za razdoblje travanj-lipanj 2022. godine*

Sukladno članku 66.st.3.Zakona o proračunu („Narodne novine“,br.144/21) propisano je da je gradonačelnik obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

NOSITELJ IZRADE:Upravni odjel za financije
PREDLAGATELJ:Gradonačelnik
ROK: III. tromjesečje 2022.godine.

61. *Prijedlog Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu*

Člankom 42. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 144/21) propisano je da Sabor odnosno predstavničko tijelo, donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

62. *Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu*

Sukladno članku 18. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15) i 144/21) uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi se odluka o izvršavanju proračuna.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV. tromjesečje 2022. godine

63. *Izvješće o utrošku sredstava Proračunske zalihe za razdoblje srpanj-rujan 2022. godine*

Sukladno članku 66.st.3.Zakona o proračunu („Narodne novine“,br.144/21) propisano je da je gradonačelnik obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
ROK: IV. tromjesečje 2022.godine.

V.

Pored zadataka i pitanja navedenih u točki IV. ovog Programa, Gradsko vijeće Grada Sinja
će raspravljati i odlučivati i o drugim prijedlozima za donošenje odluka i drugih akata, kao i ostalim temama važnim za život u Gradu koje sukladno Poslovniku Gradskog vijeća podnesu ovlašteni podnositelji (predlagatelji).

VI.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:024-01/22-01/2
Urbroj:2181-8-01-22-3
Sinj,02. svibnja 2022.

Predsjednik:
Petar Župić,ing.,v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o financiranju troškova crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, korisnici i uvjeti za ostvarivanje prava na financiranje troškova crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama na području Grada Sinja.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz članka 1. ove Odluke mogu ostvariti korisnici – fizičke osobe na području Grada Sinja, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje.

Članak 3.

Korisnici – fizičke osobe sa područja Grada Sinja, imaju pravo da im se sukladno podnesenom zahtjevu jedanput godišnje (jedno pražnjenje cisternom) do 8 m³ financiraju troškovi crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama.

Članak 4.

Ostvarivanje prava iz čl. 3. ove Odluke, mogu ostvariti korisnici – fizičke osobe koji su nositelji vodovodnog priključka uz uvjet da nemaju nepodmirenih dospjelih dugovanja po bilo kojoj osnovi nastalih prema Gradu Sinju.

Odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na korisnike minimalne zajamčene naknade prema propisima iz socijalne skrbi.

Zahtjevu za financiranje troškova crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama, korisnici – fizičke osobe dužni su na zahtjev Grada Sinja dostaviti odgovarajuće dokaze i drugo potrebno po obavijesti nadležnog Upravnog odjela u svezi ostvarivanja navedenog prava.

Ukoliko korisnici – fizičke osobe ne dostave odgovarajuću dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, Grad Sinj neće udovoljiti podnesenom zahtjevu.

Članak 5.

Korisnici – fizičke osobe svoje pravo će realizirati na način da potrebu za pražnjenjem septičke jame prijave Gradu Sinju, uz uvjet da ispunjavaju odredbe propisane ovom Odlukom.

Nadležni Upravni odjel će putem komunalnog redarstva sukladno podnesenom zahtjevu izdati odobrenje u svezi crpljenja i odvoza otpadnih voda, te će se ista dostaviti ovlaštenoj pravnoj osobi - Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj (u daljnjem tekstu: VIOCK), koja će izvršiti predmetnu uslugu, te će ukupni trošak crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama VIOCK fakturirati Gradu Sinju.

Grad Sinj po izvršenju usluge će financirati cjelokupan trošak crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama.

Grad Sinj i VIOCK dužni su voditi evidenciju odobrenih zahtjeva u svezi ostvarenih prava iz čl. 3. ove Odluke.

Članak 6.

Financiranje troškova crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama izvršit će se iz osiguranih sredstava u Proračunu Grada Sinja.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“

KLASA:363-01/22-01/14
URBROJ:2181-8-01-22-2
Sinj, 02. svibnja 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 2. svibnja 2022. godine, donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA SINJA ZA RAZDOBLJE 2022. - 2025.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Sinj u periodu 2022. - 2025. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak njihove dodjele. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Sinja.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Programu, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni. Cilj Programa je unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda na području Grada Sinja.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju, propisanima Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352/9 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 I/1 od 22.2.2019.) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1 od 24.12.2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i

upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, „poljoprivredni proizvodi" znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

e) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316.

Članak 6.

Korisnik potpore iz ovoga je Programa je poljoprivredno gospodarstvo koje:

- je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- ima prebivalište/sjedište na području Grada Sinja,

- ima proizvodne kapacitete/proizvodnju na području Grada Sinja,

- nema nepodmirenih obveza prema Gradu Sinju,

- nema nepodmirenih obveza s osnove javnih davanja, o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana.

Poljoprivredna gospodarstva iz prethodnog stavka su: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge i druge pravne osobe, registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Na ovaj natječaj prijaviti se može samo nositelj (predstavnik) poljoprivrednog gospodarstva, a s iste adrese sjedišta poljoprivrednog gospodarstva, može se prijaviti samo jedan korisnik.

Članak 7.

DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Uz svaku prijavu podnosi se Osnovna i Dodatna dokumentacija.

Osnovna dokumentacija za prijavu:

1. *Zahtjev za potpore – potpisan i popunjen Obrazac zahtjeva,*
2. *Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika),*
3. *Izjava o privoli i nepostojanju dvostrukog financiranja – potpisan i popunjen Obrazac,*
4. *Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – potpisan i popunjen Obrazac,*
5. *Osobna iskaznica podnositelja zahtjeva (za pravne osobe: izvadak iz sudskog registra, preslika)*
6. *Potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj, ne starija od 30 dana (izdaje Porezna uprava /e-građani)*
7. *Račun na ime kupca i dokaz o plaćanju računa ako je isti plaćen bezgotovinski (preslika),*
8. *Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (obrti i pravne osobe- preslika).*
9. *Žiro-račun (IBAN) podnositelja zahtjeva (preslika),*

Dodatna dokumentacija: propisana je za svaku podmjeru potpore pojedinačno.

Prihvatljivi troškovi su samo oni nastali u tekućoj godini objave Javnog poziva, a potpora se dodjeljuje retroaktivno, odnosno nakon nastalog troška. Priloženi račun mora biti na Hrvatskom jeziku.

Nije dozvoljeno dvostruko financiranje prijavljenog troška od strane bilo kojeg drugog izvora javnog financiranja (država, županija i dr.).

Članak 8.

Svaki korisnik potpore može se u tekućoj godini prijaviti na više mjera potpore po objavljenom Javnom pozivu te ostvariti maksimalni iznos potpore u visini od 50.000,00 kn.

Za svaku mjeru podnosi se zahtjev na zasebnom obrascu sa svom pratećom dokumentacijom.

Korisnici potpore koji su u sustavu PDV-a ne ostvaruju pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Članak 9.

Grad Sinj će u razdoblju 2022. – 2025. dodjeljivati potpore za slijedeće mjere:

I. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbi Komisije (EU) br. 316/2019;

PODMJERA 1.1. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekta za držanje muznih krava, ovaca, koza, svinja i peradi.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- *dokaz o legalnosti objekta,*
- *dokaz da je farma upisana u Upisnik odobrenih farmi(ukoliko je ista već izgrađena),*
- *troškovnik ulaganja,*
- *Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).*

PODMJERA 1.2. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za skladištenje voća i povrća te nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz o legalnosti objekta,
- troškovnik ulaganja,
- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

PODMJERA 1.3. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje plastenika i staklenika (minimalna površina 150 m^2) za proizvodnju voća, povrća, cvijeća i sl.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz o legalnosti objekta,
- troškovnik ulaganja,
- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

PODMJERA 1.4. Ulaganje u izgradnju sustava za navodnjavanje

Potpora se dodjeljuje za nabavu i postavljanje spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje te za obnovu zapuštenih i bušenje novih bunara, korisnicima koji obrađuju minimalno 1.000 m^2 poljoprivrednog zemljišta ili 300 m^2 plastenika ili staklenika. Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

PODMJERA 1.5. Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva, opreme i priključnih uređaja

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Rezervni dijelovi, tekućine i gume za poljoprivredne strojeve i priključke nisu prihvatljivi trošak. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

PODMJERA 1.6. Ulaganje u podizanje i obnovu trajnih nasada voća ili vinove loze

Potpora se dodjeljuje za proširenje voćnjaka, odnosno podizanje minimalno 1.000 m^2 voćnjaka - uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 30 sadnica voća ili 600 m^2 vinograda – uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 300 cijepova vinove loze.

Potpora uključuje i nabavu mreže za zaštitu od tuče i mraza.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 15.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika deklaracije sadnog materijala,
- preslika katastarskog plana s označenim katastarskim česticama na kojima se planira saditi sadni materijal,
- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

PODMJERA 1.7. Ulaganje u podizanje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja (lavande, smilja i sl.)

Potpora se dodjeljuje za podizanje trajnih nasada na minimalno 1.000 m^2 zemljišta i uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala i najmanje 500 sadnica.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 15.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika deklaracije sadnog materijala,

- preslika katastarskog plana s označenim katastarskim česticama
- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

PODMJERA 1.8. Kupnja prihrane za pčele – proteinske pogače
Potpora se dodjeljuje korisniku koji ima najmanje 10 registriranih košnica i upisan je u Službenu evidenciju pčelara i pčelinjaka, pri Ministarstvu poljoprivrede.
Sufinanciranje se odobrava za nabavu najviše 4 proteinske pogače po jednoj košnici.
Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.
Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:
- korisnik mora biti upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka pri Ministarstvu poljoprivrede i Pčelarskom savezu (provjerava Povjerenstvo).

PODMJERA 1.9. Potpora primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i otkupu mlijeka, mesa i povrća.
Potpora se dodjeljuje korisnicima koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom mlijeka, mesa i povrća, a koji s registriranim otkupljivačem (fizičkom ili pravnom osobom) imaju u tekućoj godini potpisan pravovaljan ugovor o otkupu proizvedenih poljoprivrednih proizvoda.
<u>IZNOS POTPORE</u>
Potpora se provodi dodjelom bespovratnih novčanih sredstava na žiroračun poljoprivrednih proizvođača u iznosu:
- 0,5 kn/L (kuna po litri) proizvedenog i otkupljenog mlijeka,
- 1,5 kn/kg (kuna po kilogramu) uzgojenog i otkupljenog tovnog grla,
- 0,15 kn/kg (kuna po kilogramu) proizvedenog i otkupljenog povrća.
Najviši iznos sredstava potpore po korisniku za ovu podmjeru iznosi 25.000,00 kn godišnje. Ukoliko Povjerenstvo zaprimi potpune zahtjeve korisnika za iznosom potpore koji je veći od predviđenog iznosa za ovu mjeru, razmjerno će se smanjiti pojedinačni iznos potpore po korisniku.
Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:
- Preslika računa o otkupu poljoprivrednih proizvoda od ovlaštenog otkupljivača (mljekara, sirana, mesnica, tvornica ili dr.)
- Preslika Ugovora s otkupljivačem,
- Dokaz o proizvodnji na vlastitim gospodarstvu (dokaz o broju mliječnih krava koji odgovara proizvedenoj količini mlijeka ili dokaz da je tovno grlo na farmi uzgajano najmanje 180 dana (za tovnu perad 60 dana) ili dokaz o pravu korištenja parcele na kojoj se proizvodi povrće, ovisno o vrsti proizvodnje. Povjerenstvo može tražiti i druge dokaze o ispunjavanju uvjeta.

MJERA 2: POTPORA ZA OSIGURANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA
Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 25% iznosa plaćene premije osiguranja za tekuću godinu, najviše do 10.000 kuna godišnje.
Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:
- preslika zaključene police osiguranja,
- preslika računa o uplati premije osiguranja,
- preslika katastarskog plana s označenim predmetom osiguranja,
- ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

MJERA 3: POTPORA ZA STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA
Korisnici potpore su nositelji/predstavnici poljoprivrednih gospodarstava koji su pohađali osposobljavanje iz područja poljoprivrede koje će im osigurati kvalitetnije upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom.
Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova obrazovanja i usavršavanja, najviše do 1.000 kuna godišnje.
Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- *dokaz da je korisnik završio edukaciju osposobljavanja iz područja poljoprivrede.*

MJERA 4: POTPORA ZA PRIPREMU PROJEKATA KOJI SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNIH I MEĐUNARODNIH FONDOVA

Potpora se dodjeljuje za troškove izrade tehničke dokumentacije te za konzultantske usluge i ostale usluge koje su u izravnoj vezi s pripremom projekta, uz uvjet da tehničku dokumentaciju mora izraditi ovlašteni inženjer, a konzultantske usluge ovlašteni konzultant.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu: *Izvod iz odgovarajućeg registra za davatelja usluge pripreme projekata.*

II. Mjere sukladne Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013

MJERA 5: POTPORA INVESTICIJAMA U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 5.1 Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje čvrstih objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- *troškovnik ulaganja,*
- *dokaz o legalnosti objekta.*

PODMJERA 5.2. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje pogona za preradu voća i povrća, te proizvodnju sokova, džemova i voćnih vina

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- *troškovnik ulaganja,*
- *dokaz o legalnosti objekta.*

MJERA 6: POTPORA ZA PROMOCIJU I PLASMAN POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 6.1. Potpora organizaciji održavanja izložbi poljoprivrednih proizvoda, izložbi stoke i sl.

Korisnici ove potpore su udruge, zadruge i druge strukovne poljoprivredne organizacije.

Potpora se dodjeljuje isključivo za organiziranje sajmova, izložbi poljoprivrednih proizvoda i sličnih manifestacija koje se održavaju na području Grada Sinja.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi do 100% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- *troškovnik manifestacije.*

PODMJERA 6.2 Potpora za sudjelovanje na poljoprivrednim sajmovima/manifestacijama i prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za najam izložbenog prostora, opreme/štanda i troškove kotizacije i za troškove najma prostora/štanda za prodaju na tržnicama.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 5.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- *troškovnik manifestacije.*

Članak 10.

PODNOŠENJE PRIJAVA

Po ovom Programu Grad Sinj objavit će svake godine Javni poziv. Obavijest o vremenu objave Javnog poziva bit će javno objavljena na

službenoj internetskoj stranici Grada Sinja, najmanje 10 dana prije objave Javnog poziva. Rok za podnošenje prijava teče od objave Javnog poziva do utroška sredstava. Prijave podnesene nepravovremeno neće se razmatrati.

Prijave na Javni poziv podnose se preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj s naznakom: Prijava na Javni poziv - Program potpora poljoprivredi ili osobno na protokol u Pisarnicu Grada Sinja, a u oba slučaja bit će evidentirano točno vrijeme zaprimanja (dan, sat i minute). Kad je podnesak upućen poštom preporučeno, vrijeme predaje pošti smatra se vremenom predaje zahtjeva. Prijave se podnose na propisanom obrascu Zahtjeva s ostalom propisanom dokumentacijom (Osnovna i Dodatna dokumentacija).

Za svaku podmjeru korisnik podnosi zasebni obrazac zahtjeva za potpore.

Ukoliko se zaprimi nepotpuni zahtjev, Povjerenstvo će od podnositelja zatražiti dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku 8 dana od dana obavijesti. Vrijeme dostave konačne dopune dokumentacije, smatra se vremenom zaprimanja Zahtjeva. Ukoliko u navedenom roku podnositelj ne dostavi traženu dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i bit će odbačen.

OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, a sve do utroška sredstava planiranih za tekuću proračunsku godinu. Postupak obrade podnesenih zahtjeva za potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpore u poljoprivredi na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik Grada Sinja. Tijekom postupka odobravanja zahtjeva, Povjerenstvo može osim propisanih tražiti i dodatne dokaze.

Odluku o dodjeli potpora donosi Gradonačelnik Grada Sinja na prijedlog Povjerenstva. Prije isplate potpore Grad Sinj i korisnik zaključuju ugovor o dodjeli potpora kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 11.

Svi strojevi, oprema, priključci, te materijal za izgradnju i rekonstrukciju poljoprivrednih objekata sufinancirani po ovom Programu kupuju se isključivo novi kod ovlaštenih prodavača, a ne smiju biti otuđeni iz vlasništva korisnika najmanje 5 godina od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje.

Iznimno, strojevi, oprema i priključci sufinancirani po ovom Programu, po Podmjeri 1.5. mogu se kupiti i kao polovni, ali samo kod ovlaštenih prodavača poljoprivrednih strojeva i opreme.

Korisnici potpore dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo namjenski i omogućiti Povjerenstvu Grada Sinja kontrolu namjenskog utroška u navedenom roku od 5 godina. Korisnici za koje se utvrdi da su priložili neistinitu dokumentaciju u svrhu ostvarivanja potpore iz ovog Programa, dužni su vratiti dobivena sredstva Gradu Sinju i slijedećih pet godina gube pravo na potpore u poljoprivredi Grada Sinja. Svi predmeti sufinanciranja po ovom Programu, moraju biti označeni odgovarajućom oznakom koja potvrđuje da su isti sufinancirani od strane Grada Sinja, a koje će Grad Sinj osigurati i dodijeliti korisnicima. U iznimnim slučajevima, kada označavanje pojedinih komada nabavljene opreme nije moguće iz praktičnih razloga, dovoljno je oznaku postaviti na vidljivo mjesto objekta u kojem se sufinancirana oprema, strojevi ili priključci nalaze.

Članak 12.

Na potpore iz MJERE 1-4 primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredba de minimis), temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom korisniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 20.000,00 EUR,

uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa. Na potpore iz MJERE 5-6 primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:320-01/22-01/3,
Urbroj:2181-8-01-22-2
U Sinju, 02. svibnja 2022.g.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Sinja
Petar Župić, v.r.

Na temelju odredbe članka 20. Zakona o muzejima („Narodne novine“,br.61/18 i 98/19) i 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija RH, Klasa: UP/I-611-05/22-01/0001,Urbroj:532-02-03-01/1-22-2, od 03. siječnja 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izdvajanju Galerije Sikirica iz javne ustanove u kulturi Kulturno umjetničko središte Sinj

Članak 1.

Iz sastava Javne ustanove u kulturi Kulturno umjetničko središte Sinj izdvaja se podružnica Galerija Sikirica, koja će biti osnovana kao javna ustanova za obavljanje muzejske djelatnosti pod nazivom Gradska Galerija Sikirica o čemu će Gradsko vijeće Grada Sinja donijeti Odluku o osnivanju.

Za izdvajanje Podružnice Galerija Sikirica iz stavka 1.ovog članka, pribavljena je prethodna suglasnost Ministarstva kulture i medija RH, Klasa: UP/I-611-05/22-01/0001, Urbroj:532-02-03-01/1-22-2, od 03. siječnja 2022.godine.

Članak 2.

Danom upisa u sudski registar Gradska Galerija Sikirica preuzima zaposlenike, opremu, pismohranu, sredstva za rad, financijske sredstva, muzejsku građu koji su do stupanja na snagu ove Odluke o izdvajanju služili za obavljanje muzejske djelatnosti.

Kulturno umjetničko središte Sinj i Gradska Galerija Sikirica uredit će sporazumom preuzimanje poslova, zaposlenika, opreme, pismohrane, sredstava za rad, muzejske građe, uz prethodno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:610-01/21-01/4
Urbroj:2181-8-01-22-5
Sinj,02. svibnja 2022.godine

Predsjednik
Petar Župić, ing.,v.r.

Na ternelju članka 7. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („NN" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. Zakona o muzejima („NN"br. 61/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 2/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija RH, Klasa: UP/I-611-05/22-01/0001, Urbroj: 532-02-03-01/1-22-2 od 3. siječnja 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 2. svibnja 2022.godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Gradske Galerije Sikirica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Sinj (u daljnjem tekstu: Osnivač), radi trajnog obavljanja muzejske djelatnosti osniva javnu ustanovu u kulturi (za obavljanje muzejske djelatnosti), Gradsku Galeriju Sikirica (u daljnjem tekstu: Galerija).

Za osnivanje Gradske Galerija Sikirica iz stavka 1. ovog članka, pribavljena je prethodna suglasnost Ministarstva kulture i medija RH, Klasa: UP/I-611-05/22-01/0001, Urbroj: 532-02-03-01/1-22-2 od 3. siječnja 2022. godine

Članak 2.

Osnivač Galerije je Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, Sinj.

Osnivačka prava i dužnosti u ime Osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Sinja.

Članak 3.

Galerija ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Naziv Galerije glasi: GRADSKA GALERIJA SIKIRICA.

Članak 5.

Sjedište Galerije je u Sinju, Brnaška 44, 21230 Sinj.
Galerija ima pečat.
Pečat je okruglog oblika sa nazivom ustanove.

Članak 6.

Galerija se osniva radi obavljanja sljedećih muzejskih djelatnosti:

- *prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja,*
- *čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,*

– *vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja,*
– *organizira stalne i povremene izložbe,*
– *organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosi i radionice,*
– *podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga, osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,*
– *osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,*
– *osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe,*
– *provodi digitalizaciju muzejske građe,*
– *obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,*
– *obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,*
– *izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim*

kulturnim dobrima te dijelovima prirode,
- *može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz fundus i program muzeja,*
- *obavlja i druge djelatnosti sukladno ovoj Odluci i Zakonu.*

III. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE MUZEJOM i VOĐENJE POSLOVA

Članak 7.

Galerija ima tijela propisana Zakonom o muzejima, a uvjeti i način njihova imenovanja te djelokruga rada pobliže se uređuje Statutom Galerije.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA MUZEJA TE NAČIN NJIHOVA PRIBAVLJANJA ILI OSIGURAVANJA

Članak 8.

Za nesmetano obavljanje djealtnosti Galerije iz članka 6. ove Odluke potrebna financijska sredstva osigurava Osnivač iz svojeg proračuna.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI MUZEJA

Članak 9.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Galerija ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Galerije u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Galerije.

VI. NAČIN POKRIVANJA GUBITKA MUZEJA

Članak 10.

Galerija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Galerija je obveznik primjene propisa koji uređuju područje proračunskog računovodstva i financijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

VII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE GALERIJE

Članak 11.

Galerija ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Galerije.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I MUZEJA

Članak 12.

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Galerije iz Proračuna Grada Sinja namijenjenih kuiturnim djelatnostima, a sukladno prihvaćenim programima rada.

Članak 13.

Galerija se obvezuje da, najmanje jednom godišnje, a u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pisano izvijesti Osnivača o svom radu, ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnirn problemima u poslovanju te o rezultatirna poslovanja.

Na zahtjev Osnivača Galerija je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

Članak 14.

Danom upisa u sudski registar Galerija preuzima zaposlenike, opremu, pismohranu, sredstva za rad, financijska

sredstva, muzejsku građu koji su do stupanja na snagu Odluke o izdvajanju „Galerije Sikirica" iz javne ustanove u kulturi „Kulturno umjetničko središte Sinj" i ove Odluke o osnivanju Gradske Galerije Sikirica, služili za obavljanje muzejske djelatnosti.

„Kulturno umjetničko središte Sinj" i Galerija uredit će sporazumom preuzimanje poslova, zaposlenika, opreme, pismohrane, sredstava za rad knjižnične građe, uz prethodno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 15.

Do imenovanja ravnatelja Galerije sukladno ovoj Odluci, Osnivač imenuje Draganu Modrić, OIB: 63574435178, Glavice 84 A, za privremenog ravnatelja Galerije.

Privremeni ravnatelj Galerije je dužan u skladu sa zakonom obaviti sve pripremne radnje za početak rada Javne ustanove, te podnijeti prijavu Javne ustanove za upis u sudski registar.

Članak 16.

Statutom Galerije pobliže će se urediti sva ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Galerije.

Statut Galerije donosi privremeni ravnatelj, uz suglasnost predstavničkog tijela Grada Sinja u roku od 30 dana od dana upisa Galerije u sudski registar ustanova.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 007-01/22-01/29
Urbroj: 2181-8-01-22-2
Sinj, 02. svibnja 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12,152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispr.), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 34. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja, na 10. sjednici održanoj 2. svibnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora u vlasništvu i suvlasništvu Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Grad), odnosno poslovnom prostoru na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja, kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora, primjenjuju se i na poslovni prostor koji je u vlasništvu Grada, a koji je dat na upravljanje pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Grada i navedene pravne osobe (u daljnjem tekstu: upravitelj prostora).

Odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora, primjenjuju se i na

poslovni prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Grad ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Grada i Republike Hrvatske.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja na privremeno korištenje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, izložbi, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenjene traje duže od šest mjeseci, ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora smatra se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnom djelatnošću, u smislu ove Odluke, smatra se svaka gospodarska i druga djelatnost određena sukladno propisima kojima se utvrđuje nacionalna klasifikacija djelatnosti.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom.

Članak 3.

Poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom iz članaka 1. i 2. ove Odluke obavlja nadležni Upravni odjel gradske uprave (u daljem tekstu: Odjel), odnosno upravitelj prostora.

ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Sinja te pravnih osoba u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Grad Sinj i Republika Hrvatska, jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Sinja i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njegovih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Grad kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik, ...), iz postojećeg ugovora o zakupu, s tim da Grad može tražiti dodatna sredstva osiguranja plaćanja zakupnine, poreza i ostalih naknada koja se plaćaju uz zakupninu, kad je to ekonomski opravdano, odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od minimalne cijene

zakupnine po Odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju prethodno provedenog javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu sklopljenog na temelju tog javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik je dužan pisani zahtjev za sklapanje novog ugovora o zakupu podnijeti nadležnom upravnom odjelu za raspolaganje imovinom, odnosno upravitelju prostora, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a upravitelj prostora je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3., ili 4. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Sinja donosi Gradonačelnik.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovoga članka, natječaj raspisuje nadležni Odjel.

Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora kojima upravljaju pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Sinja, donosi zakonski zastupnik pravne osobe.

Temeljem Odluke iz stavka 3. ovoga članka, natječaj raspisuje pravna osoba koja upravlja poslovnim prostorom.

Članak 6.

Prije raspisivanja javnog natječaja, nadležni upravni odjel Grada Sinja, odnosno upravitelj prostora, zapisnički utvrđuje stanje poslovnog prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opće stanje poslovnog prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih, elektro – instalacija i sl.).

Članak 7.

Odluku o kriterijima za određivanje početnog iznosa zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Sinja koji se daje u zakup putem javnog natječaja donosi Gradsko vijeće.

Početna visina zakupnine za javni natječaj za zakup i za produženje ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom, utvrđuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, prema površini poslovnog prostora, etaži na kojoj se nalazi i stanju poslovnog prostora.

Iznimno od odredbi ove Odluke, osnovni (početni) iznos zakupnine za poslovni prostor može se umanjiti kada za poslovni prostor nije podnesena niti jedna prijava na javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vremenskom razdoblju od jedne godine.

Ako za poslovni prostor u vremenskom razdoblju iz stavka 3. ovog članka nije podnesena niti jedna prijava:

-na tri javna natječaja, osnovni (početni) iznos zakupnine može se umanjiti za 25%,

-na šest javnih natječaja, osnovni (početni) iznos zakupnine može se umanjiti za 50%.

Umanjenje iznosa početne mjesečne zakupnine za poslovne prostore na daljnjim natječajima ne može biti više od 50% od iznosa početne mjesečne zakupnine iz prvog natječaja.

Članak 8.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Gradonačelnik, odnosno upravitelj prostora, prilikom raspisivanja javnog natječaja za zakup poslovnog prostora, a u skladu s namjenom građevine u kojoj je poslovni prostor i namjenom koja je određena prostorno -

planskom dokumentacijom u čijem obuhvatu se građevina nalazi.

Članak 9.

Javni natječaj za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Sinja, kao i onih kojim upravljaju pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Sinja, se objavljuje na web stranicama Grada i upravitelja prostora, te ističe na oglasnoj ploči Grada Sinja, odnosno na oglasnoj ploči upravitelja prostora, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

Dan oglašavanja obavijesti o raspisanom natječaju u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Javni natječaj mora biti otvoren u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana objave u dnevnom tisku.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka imenuje Gradonačelnik Grada, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, na vrijeme od dvije godine.

Članak 10.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora koji je u suvlasništvu Grada i Republike Hrvatske provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za poslovne prostore u suvlasništvu Grada i Republike Hrvatske.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik na vrijeme od jedne godine dana.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Predsjednik Povjerenstva i zamjenik predsjednika su iz nadležnog Upravnog odjela.

Dva člana Povjerenstva imenuju se na prijedlog ministarstva nadležnog za državnu imovinu.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 11.

U postupku provedbe natječaja prvenstveno se utvrđuje koji ponuditelji svojim ponudama ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja te kojom je ponuđen najviši iznos zakupnine.

Članak 12.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 13.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora sadrži:

- *podatke o poslovnom prostoru (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),*
- *djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,*
- *vrijeme trajanja zakupa,*
- *početni iznos mjesečne neto zakupnine,*
- *rok za podnošenje pisanih ponuda,*
- *iznos jamčevine, koju treba položiti svaki natjecatelj,*
- *vrijeme kad se može pregledati poslovni prostor,*

- *vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,*
- *odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kojem osnovu ima dugovanja prema Gradu,*
- *odredbu da je punomoćnik natjecatelja dužan najkasnije do otvaranja ponuda Povjerenstvu za provedbu natječaja dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati istom,*
- *odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o donošenju zaključka Gradonačelnika, odnosno nadležnog upravitelja prostorom, sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor, ili u protivnom gubi pravo na povrat jamčevine,*
- *odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća, u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,*
- *odredbu da zakupnik uzima prostor u viđenom stanju te ukoliko izabrani ponuditelj nije iskoristio pravo da pregleda poslovni prostor u tijeku natječaja ili nije bio informiran o tome tko koristi prostor, u slučaju odustanka gubi pravo na povrat jamčevine,*
- *odredbu o eventualnom pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,*
- *odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine (bjanko zadužnica, garantni polog ili slično),*
- *odredbu da se nepravodobne i nepotpune ponude neće razmatrati,*
- *odredbu o načinu i roku dostave zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svim natjecateljima,*
- *odredbu da je budući zakupnik dužan plaćati mjesečnu zakupninu unaprijed, najkasnije do 10-tog dana u mjesecu za tekući mjesec,*
- *odredbu o prihvaćanju povećanja ili smanjenja zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odluci Gradskog vijeća,*
- *odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, sukladno pozitivnim propisima, na trošak zakupnika,*
- *odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Sinja, a u svrhu u koju su prikupljeni,*
- *odredbu da Gradonačelnik, odnosno nadležni upravitelj prostora, zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom postupku ne prihvati nijednu od zaprimljenih ponuda,*
- *odredbu o drugim posebnim uvjetima natječaja prema odluci Gradonačelnika, odnosno nadležnog upravitelja prostora.*

Elemente natječaja iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

a.) Prikupljanje i otvaranje pisanih ponuda

Članak 14.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili osobno predajom pisarnici Grada Sinja, odnosno nadležnom upravitelju prostora, u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju obvezno sadrži:

- *ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),*
- *naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),*
- *tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),*
- *oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se daje u zakup te opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati u poslovnom prostoru,*
- *broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,*
- *ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.*

Uz prijavu se prilaže:

- *preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba,a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i punomoć za zastupanje,*
- *izvornik ili ovjereni preslik obrtnice iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup, ako je ponuditelj fizička osoba – obrtnik,*
- *izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 15 dana od dana otvaranja prispjelih ponuda, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj pravna osoba,*
- *dokaz o uplaćenoj jamčevini za poslovni prostor,*
- *BON 2 za pravne osobe*
- *dokaz o prvenstvenom pravu osoba temeljem važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za osobe koje takvo pravo žele ostvariti,*
- *potvrda da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Sinju, dokaz o podmirenim ostalim troškovima koji proizlaze iz korištenja prostora (voda, struja i dr.), a koji ne smiju biti stariji od 30 dana od dana otvaranja javnih ponuda,*
- *ostalu propisanu dokumentaciju.*

Podnošenjem valjane i potpune prijave smatrat će se da ponuditelj prihvaća početnu ponuđenu mjesečnu zakupninu, kao i ostale uvjete natječaja propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Sinja, te da je upoznat sa stanjem poslovnog prostora koji se daje u zakup.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), Grad Sinj kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Sinj objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Sinja, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 15.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način

da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici.

Prije početka otvaranja prispjelih ponuda, predsjednik Povjerenstva upoznaje prisutne o uvjetima i postupku provedbe natječaja, te eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnim prostorima. Nakon toga provjeravaju se ponude da li su upućene u propisanom roku i na odgovarajući način.

Kod otvaranja ponuda potrebno je za svaku pojedinu ponudu utvrditi da li je potpuna, jasna i dana od osobe koja može sudjelovati u natječaju.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik. U zapisnik se obavezno unose podaci o poslovnim prostorima koji su predmet natječaja, početnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponuđenoj visini zakupnine.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar. Prisutni natjecatelji imaju pravo uvida u prispjele ponude, te pravo prigovora na rad povjerenstva.

Eventualni prigovori se mogu uputiti Povjerenstvu u pisanom obliku u roku od 3 dana nakon otvaranja ponuda. O prigovorima rješava Gradonačelnik.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste poslovne prostore prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda različitih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine zakupnine, Povjerenstvo će takve ponuditelje pozvati da u roku od 3 dana dostave nove ponuđene iznose zakupnine na osnovu kojih će utvrditi koja je ponuda najpovoljnija. O terminu i danu otvaranja novoprispjelih ponuda ponuditelji će biti obavješteni kako bi mogli prisustvovati istom.

Članak 16.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo temeljem važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prihvat najviše postignute zakupnine.

Ako ponuditelj za kojega se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja u roku od 3 dana pisanim putem pozvati da pristupi u nadležni upravni odjel, odnosno nadležnom upravitelju, radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvat najviše postignute zakupnine.

Članak 17.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku, odnosno zakonskom zastupniku upravitelja prostora.

Zaključak o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora donosi Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora.

Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, zadržava pravo da bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku ne prihvati nijednu od pristiglih ponuda.

Članak 18.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i

iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuditelj ponudio.

Članak 19.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja uračunava se u zakupninu počev od dana nastanka obveze plaćanja zakupnine.

Ponuditeljima koji su položili jamčevinu, a čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se jamčevina u roku od petnaest dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika, odnosno zakonskog zastupnika upravitelja prostora, o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ako ponuditelj čiju je ponudu Povjerenstvo zapisnički utvrdilo kao najpovoljniju, odustane od svoje ponude na samom natječaju ili kasnije, prije donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, te nakon donošenja iste, odnosno nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor može se ponovno izložiti natječaju.

Članak 20.

Zakupnik poslovnog prostora je u obvezi započeti s plaćanjem ugovorene zakupnine danom zaključenja ugovora.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup može se ponoviti u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja ili ako izabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

a.) ***UGOVOR O ZAKUPU***

Članak 21.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu izrađuje nadležni upravni odjel, odnosno upravitelj prostora, na temelju Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina, počevši od dana potvrde solemnizacije ugovora kod javnog bilježnika, s mogućnošću produženja za još 5 godina, ukoliko zakupnik bude uredno izvršavao obveze preuzete Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 22.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora posebice sadrži:

- *klasifikacijsku oznaku i datum zaključka o izboru zakupnika, odnosno zaključka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,*
- *naznaku ugovornih strana (ime prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj)*
- *podatke o poslovnom prostoru (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),*
- *djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,*
- *iznos mjesečne zakupnine, kao i poreza i drugih naknada koje se plaćaju uz zakupninu, te rokove njihovog plaćanja,*

- *ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora, odnosno troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, ukoliko postoje,*
- *rok u kojem je zakupodavac u obvezi poslovni prostor predati zakupniku,*
- *vrijeme na koje je ugovor sklopljen,*
- *odredbu da se zakupnina plaća unaprijed, najkasnije do 10.-tog u mjesecu,*
- *odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak na povećanje ili smanjenje zakupnine koja može uslijediti u tijeku trajanja zakupa prema odluci Gradskog vijeća i u kojem slučaju će se sklopiti aneks ugovora o zakupu,*
- *odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,*
- *odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju,*
- *odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,*
- *odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili sa pravom na povrat uloženih sredstava,*
- *odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,*
- *odredbe o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora ovisno o visini ugovorene zakupnine,*
- *odredbu da je zakupnik u obvezi zakupodavcu dostaviti novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora, ukoliko je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja djelomično ili u potpunosti iskoristio,*
- *odredbu o korištenju zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, ako postoje,*
- *odredbu da se ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima i to na trošak zakupnika,*
- *odredbu da je u slučaju promjene naziva zakupnika i ostalih podataka, isti u obvezi zakupodavcu dostaviti nove podatke o punom nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi, broju žiro računa i OIB-a, temeljem čega će sklopiti aneks ugovora,*
- *mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,*

druge odredbe sukladno ovoj Odluci i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 23.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora.

Članak 24.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o donošenju zaključka Gradonačelnika, odnosno zakonskog zastupnika upravitelja prostorom, o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora te mu se uplaćena jamčevina neće vratiti.

Smatra se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora o zakupu ukoliko prilikom potpisivanja ugovora kod javnog bilježnika ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao ponudom.

Zakupnik snosi troškove potvrde (solemnizacije) ugovora te ishođenja i ovjere instrumenta osiguranja.

Članak 25.

Zakupniku će se poslovni prostor predati u posjed u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora s potpisom ugovornih strana.

Zakupnik ne može ući u posjed poslovnog prostora prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

b.) ***PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA***

Članak 26.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan poslovni prostor čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika i u istom obavljati ugovorom utvrđenu djelatnost.

Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine i pripadajućih poreza sukladno pozitivnim propisima, plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu, te snositi režijske troškove, i to o njihovu dospijeću.

Naknada za troškove iz prethodnog stavka nije uračunata u zakupninu.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski i ličilački radovi na zidovima, stropovima i stolariji, sitniji popravci na instalacijama, na sanitarnoj opremi i pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, uključujući i kutni nadžbukni ventil, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora, koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe za koje zakupnik odgovara, a koriste se poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan omogućiti Gradu, odnosno upravitelju prostora, nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 27.

Zakupnik smije samo uz prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca činiti ulaganja i preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i/ili vanjski izgled poslovnog prostora.

O zahtjevu za namjeravani zahvat u poslovnom prostoru iz st.1. ovog članka odlučuje nadležni upravni odjel, odnosno upravitelj prostora, koji daje pisanu suglasnost za izvođenje radova.

Suglasnost iz prethodnog stavka sadrži:

- rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 60 dana,

- odredbu da zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za period koji ne može biti duži od 60 dana,

- odredbu da o produženju roka radova i dodatnom oslobađanju plaćanja zakupnine

odlučuje Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, na pisani zahtjev zakupnika koji se dostavlja nadležnoj službi,

- odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svom trošku bez prava na naknadu za uložena sredstva, odnosno odredbu da će se u slučaju izvođenja radova hitne intervencije iz čl. 28. st.2. ove Odluke, naknada za uložena sredstva priznati, djelomično ili u cijelosti, po revidiranom troškovniku od strane Grada, odnosno upravitelja prostora, kroz kompenzaciju sa zakupninom za vrijeme trajanja zakupa.

U slučaju da zakupnik pristupi radovima iz st.1. ovog članka bez pisane suglasnosti Grada, odnosno upravitelja prostora, vlasnik/upravitelj ima pravo raskinuti ugovor, odnosno ima pravo na naknadu štete.

Članak 28.

U slučaju da poslovni prostor nije priveden namjeni, a što je utvrđeno ugovorom o zakupu ili zapisnikom o stanju i primopredaji poslovnog prostora, zakupnik je dužan dovesti poslovni prostor u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti ulaganjem vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora.

U slučaju kada je za vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora nastala potreba za izvođenjem hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja šteta ili spriječava daljnje nastajanje štete koja je nastala bez krivnje zakupnika, zakupnik može uz prethodnu pisanu suglasnost nadležnog tijela Grada Sinja, odnosno upravitelja prostora, o vlastitom trošku izvesti radove kojima otklanja štetu s pravom na naknadu za uložena sredstva.

Zahtjev za davanje suglasnosti za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva, zakupnik može podnijeti pod uvjetom da je:

1. u Godišnji plan i program održavanja poslovnih prostora unesen iznos navedenih radova ili je Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, donio posebnu odluku o istom,

2. za radove na koje se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture, pribavljena odgovarajuća dokumentacija nadležnih tijela i institucija.

Članak 29.

Po izvršenim radovima, zakupnik je dužan nadležnoj službi Grada, odnosno upravitelju prostora, podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uloženih sredstava, te uz zahtjev dostaviti okončanu situaciju i račune za izvedene radove, te dokaze o plaćanju istih.

Eventualno priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišno priznatim cijenama, tako da konačno utvrđeni iznos s pravom na naknadu ne može biti veći od srednje vrijednosti barem tri ponude različitih ponuditelja za istu vrstu radova, koje su potpisane i ovjerene po ovlaštenom inženjeru odgovarajuće struke.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan u tijeku obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se očevidom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Članak 30.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s iznosom mjesečne zakupnine u visini koju određuje Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, sve do isplate ukupnog odobrenog iznosa.

Članak 31.

Za vrijeme trajanja zakupa, Grad ima pravo vršiti radove u svrhu uređenja prostora u skladu s važećim odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 32.

Na odluku nadležne službe Grada, odnosno upravitelja prostora, zakupnik ima pravo uložiti

prigovor u roku od osam dana od dana donošenja zaključka o priznavanju i povratu uloženih sredstava.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora.

Odluka Gradonačelnika, odnosno zakonskog zastupnika upravitelja prostora je konačna.

Članak 33.

Zakupnik je dužan na kraju trajanja zakupa poslovni prostor predati zakupodavcu u čistom i neoštećenom stanju, ali stanju koji odgovara trajanju korištenja istog, ukloniti sve pokretne predmete namještaja, kao i ugradnje koje je sam ugradio bez oštećenja prostora, reklame s pročelja zgrade, te otkloniti prouzročena oštećenja.

c) DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 34.

Djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru mora biti u skladu s člankom 8. ove Odluke.

d) PODZAKUP

Članak 35.

Podzakupom se, u smislu ove Odluke, smatra davanje poslovnog prostora na korištenje ili sukorištenje od strane zakupnika drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, može, u iznimnim slučajevima i kada to ocijeni opravdanim, posebnom odlukom na prijedlog nadležnog upravnog odjela, odnosno nadležnog tijela upravitelja prostora, odobriti davanje dijela ili cijelog poslovnog prostora u podzakup uz kumulativno ispunjenje slijedećih uvjeta:

- *ako davanje u podzakup nije suprotno odredbama ugovora o zakupu,*
- *ukoliko je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva za davanje poslovnog prostora u podzakup,*
- *ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Sinju po bilo kojoj osnovi,*
- *ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup nisu u sudskom sporu s Gradom Sinjom glede poslovnog prostora koji je predmet zakupa odnosno podzakupa,*
- *ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup dostave ugovor o podzakupu na suglasnost Gradu, odnosno upravitelju prostora, a u kojem ugovoreni iznos podzakupa ne smije biti veći od zakupnine utvrđene u osnovnom ugovoru o zakupu i kojime je ugovoreno da isti stupa na snagu danom ishodovanja suglasnosti Grada,*
- *ukoliko zakupnik dostavi vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu da će prije potpisa aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora, na ime naknade za odobreni podzakup, a koja naknada se ne uračunava u redovnu mjesečnu zakupninu prema odredbama ugovora o zakupu, uplatiti nepovratnu naknadu u korist proračuna Grada Sinja, odnosno upravitelja prostora i to:*

- *za prvi odobreni podzakup – u visini iznosa šestomjesečne ugovorene zakupnine za određeni poslovni prostor,*
- *za drugi odobreni podzakup - u visini iznosa godišnje ugovorene zakupnine za određeni poslovni prostor,*

- *da je djelatnost pravne ili fizičke osoba koja traži podzakup unutar iste grupe djelatnosti utvrđene ugovorom*

o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa,

- *da i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup dostavi sredstva osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora, a koja će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora.*

Podzakup se neće odobriti:

a) osobama koje imaju u zakupu dva ili više gradskih poslovnih prostora,

b) osobama koje u podzakupu imaju već jedan gradski poslovni prostor,

c) osobama koje su u mirovini,

d) ukoliko je zakupnik ostvario pravo prednosti prihvatom iznosa najviše postignute zakupnine objavljene u javnom natječaju u smislu članka 6. st. 11. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18),

e) ukoliko je zakupnik ostvario pravo prednosti prihvatom iznosa najviše postignute zakupnine u smislu članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21),

f) u slučaju promjene djelatnosti zakupnika.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora podzakup se može odobriti najviše dva puta za isti poslovni prostor.

Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne odobri podzakup poslovnog prostora.

Članak 36.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, podzakupnik je dužan poslovni prostor, slobodan od osoba i stvari, vratiti Gradu Sinju, odnosno upravitelju prostora i to najkasnije u roku od osam dana od dana primitka otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu po bilo kojoj osnovi.

U slučaju odobrenja podzakupa, zakupnik snosi solidarnu odgovornost za obaveze podazkupnika po osnovi osnovnog ugovora o zakupu.

e) PRIJENOS ZAKUPA

Članak 37.

Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, može posebnom odlukom odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- *zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, u slučaju smrti zakupnika, uz priloženi pisani sporazum svih osoba pozvanih na nasljedstvo, pod uvjetom da nastave s obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,*
- *zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu uz njegovu suglasnost, uz priloženi pisani sporazum svih zakonskih nasljednika u trenutku podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da nastave s obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora, te dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,*
- *pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom*

da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog Trgovačkog suda) i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja.

f) PRESTANAK ZAKUPA

Članak 38.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan važećim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa:

- *ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnove korištenja poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene,*
- *ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,*
- *ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana u istome ne obavlja ugovorenu djelatnost,*
- *ukoliko zakupnik ne dostavi zakupodavcu novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora u slučaju da je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja djelomično ili u potpunosti iskoristio,*
- *ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,*
- *ako se nakon sklapanja ugovora o zakupu posebnim propisom utvrdi da se poslovni prostor ne može koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti,*
- *ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,*
- *ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca izvrši promjenu i/ili dopunu djelatnosti,*
- *ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,*
- *ako zakupnik cijeli poslovni prostor ili njegov dio izda u podzakup protivno ugovoru, odnosno ovoj Odluci, te ukoliko se utvrdi da je iznos podzakupa veći od zakupnine utvrđene ugovorom o zakupu,*
- *ako zakupnik ne izvršava obveze koje se odnose na korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,*
- *ako tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova zgrade ukoliko se isti nalaze u poslovnom prostoru,*
- *u drugim slučajevima utvrđenim od strane Gradonačelnika, odnosno zakonskog zastupnika upravitelja prostora.*

Članak 39.

U slučaju da Grad Sinj, odnosno upravitelj prostora, otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik upravitelja prostora, može povući otkaz ugovora o zakupu ako zakupnik u roku od 60 dana od donošenja odluke o otkazu ugovora o zakupu podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova

nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Gradu Sinju, odnosno upravitelju prostora te u postupku naplate potraživanja.

Članak 40.

Glede prava i obveza ugovornih strana koje nisu posebno utvrđene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

OPĆE ODREDBE

Članak 41.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada, odnosno na kojima Grad Sinj ima pravo raspolaganja i korištenja, prodaju se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak prema odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora, Grada Sinja, ne starijoj od 6 mjeseci od dana donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

Procijenjena vrijednost je početna kupoprodajna cijena.

Članak 42.

Kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova održavanja, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Sinj, odnosno s upraviteljem prostora, koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost i uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, odnosno upravitelju prostora te ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 43.

Kupoprodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnog prostora.

POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 44.

Odluku o kupoprodaji poslovnih prostora Grada donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti gradskog prostora.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovoga članka, natječaj raspisuje nadležni upravni odjel.

Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku, dok se cjeloviti tekst natječaja objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranicama Grada Sinja.

Dan oglašavanja obavijesti o raspisanom natječaju u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Članak 45.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za kupoprodaju poslovnih prostora.

Članove povjerenstva imenuje gradonačelnik na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana.

Članak 46.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 47.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), Grad Sinj kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Sinj objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Sinja, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 48.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- *podatke o identifikaciji poslovnog prostora (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),*
- *odredbu o tome tko može biti ponuditelj*
- *početnu kupoprodajnu cijenu*
- *iznos i način plaćanja jamčevine*
- *popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu*
- *rok za sklapanje ugovora,*
- *rok, način i mjesto dostave ponude,*
- *odredbu o pravu neprihvaćanja nijedne ponude,*
- *odredbu o tome tko će se smatrati najpovoljnijim ponuditeljem,*
- *odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,*
- *odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako nakon provedenog natječaja odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji,*
- *rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,*
- *rok za plaćanje kupoprodajne cijene.*

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnog prostora.

Članak 49.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od najmanje 10% od početne kupoprodajne cijene poslovnog prostora, u korist proračuna Grada Sinja.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o prihvatu ponude i izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 50.

Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju. Zapisnik sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

a) Postupak prikupljanja pisanih ponuda

Članak 51.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili osobnom predajom u pisarnici, u zatvorenoj omotnici uz naznaku. «NE OTVARAJ-PONUDA ZA NATJEČAJ».

Pisana ponuda obvezno sadrži:

- *ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),*
- *naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),*
- *tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),*
- *oznaku i redni broj poslovnog prostora koji je predmet ponude,*
- *broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,*
- *ponuđenu kupoprodajnu cijenu.*

Uz ponudu se prilaže:

- *preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i ovjerenu punomoć za zastupanje, odnosno preslik obrtnice ako je ponuditelj fizička osoba obrtnik, odnosno ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja ako je ponuditelj pravna osoba,*
- *dokaz o uplaćenoj jamčevini za poslovni prostor,*
- *potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Sinju, Splitsko-dalmatinskoj županiji i Republici Hrvatskoj, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana do kojeg ponude trebaju biti dostavljene,*
- *izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Sinja, a u svrhu u koju su prikupljeni, a sve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), temeljem kojeg je Grad Sinj kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.*

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Članak 52.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno

utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđene kupoprodajne cijene. Nakon razmatranja, Povjerenstvo zapisnički utvrđuje postojanje valjane ponude koja sadrži najvišu ponuđenu kupoprodajnu cijenu.

Ako je za isti poslovni prostor prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene, Povjerenstvo će takve ponuditelje pozvati da u roku od 3 dana dostave nove ponuđene iznose kupoprodajne cijene na osnovu kojih će utvrditi koja je ponuda najpovoljnija. O terminu i danu otvaranja novoprispjelih ponuda ponuditelji će biti obavješteni kako bi mogli prisustvovati istom.

Članak 53.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu koje zatim donosi odluku o prihvatu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Članak 54.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz st.1. ovog članka, čiju je ponudu Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora utvrdilo kao najpovoljniju, odustane od svoje ponude na samom natječaju ili kasnije, prije donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora, te nakon donošenja iste, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor može se ponovno izložiti natječaju.

Članak 55.

Po okončanju postupka natječaja, odluku o prihvatu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora donosi nadležno tijelo, odnosno Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o visini ponuđene kupoprodajne cijene poslovnog prostora, sukladno članku 48. stavku 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 56.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku od 30 dana od dana kad je obaviješten da može pristupiti sklapanju ugovora, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u roku od najviše 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora ne uplati kupoprodajnu cijenu u cijelosti, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Članak 57.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- *da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora,*
- *da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnog prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru,*
- *da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.*

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Na sva prava i obveze koje reguliraju zakup i kupoprodaju poslovnog prostora, a nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuje se važeći Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Sinja “, br.1/12).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Klasa:372-01/22-01/13
Urbroj:2181-8-01-22-2
Sinj, 2. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Sinja
Petar Župić, v.r.

Na temelju odredbi članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21.) i članka 7. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj dana 2. svibnja 2022. donosi

ODLUKU

o kriterijima za određivanje početnog iznosa zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Sinja

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju kriteriji za određivanje početnog iznosa zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Sinja, odnosno poslovni prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Grad Sinj ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Grada i Republike Hrvatske.

Ovu Odluku su dužna primjenjivati trgovačka društva, druge pravne osobe u vlasništvu Grada Sinja ili kojima je osnivač Grad Sinj, a koji s Gradom imaju sklopljene ugovore o upravljanju poslovnim prostorima u vlasništvu Grada.

Članak 2.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- *korisnoj površini poslovnog prostora,*
- *djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja,*
- *zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi,*

- *etaži zgrade na kojoj se poslovni prostor nalazi,*
- *stanju poslovnog prostora (opremljenosti prostora, godina izgradnje, kvaliteta održavanja, lokacija koja nudi atraktivne sadržaje i sl.),*

tako da je:

$$Z=Z_1+Z_2+Z_3,$$

$$C_z = JC\ (kn/m^2) x\ k_d\ x\ k_z\ x\ k_e x\ k_s,$$

$$Z_1=P_1(m^2)xC_z$$

$$Z_2= P_2(m^2)x0,7xC_z$$

$$Z_3= P_3(m^2)x0,5xC_z$$

gdje je:

Z...početni iznos ukupne mjesečne zakupnine (kn),

Z_1...iznos mjesečne zakupnine za P_1 (prvih 50 m^2 korisne površine poslovnog prostora),

Z_2...iznos mjesečne zakupnine za P_2 (dio korisne površine od 50 do 200 m^2 poslovnog prostora),

Z_3...iznos mjesečne zakupnine za P_3 (dio korisne površine iznad 200 m^2 poslovnog prostora),

C_z...cijena zakupnine po m^2

P...korisna površina poslovnog prostora (m^2),

JC...osnovna jedinična cijena zakupnine poslovnog prostora (kn/ m^2),

k_d...koeficijent djelatnosti,

k_z...koeficijent zone,

k_e...koeficijent etaže,

k_s...koeficijent stanja poslovnog prostora.

Članak 3.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva. Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom površine (neto korisna površina).

U slučaju kada se određuje zakupnina za poslovni prostor koji čine zatvorene prostorije i otvorena terasa, tada se korisna površina terasa definira i proračunava prema hrvatskoj normi HRN ISO 9836:2011.

U slučaju zakupnine za sportske površine (boćališta, teniski tereni, igrališta), površina za zakup se korigira koeficijentom kao za obračun korisne površine terasa iz stavka 2. ovog članka.

Članak 4.

Osnovna jedinična cijena zakupnine se određuje u iznosu od 10,00 kn/m^2 poslovnog prostora.

Članak 5.

Djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim prostorima, grupirane su u kategorije sukladno tablici u prilogu br.1.

Za određivanje zakupnine utvrđuje se devet grupa djelatnosti. Djelatnost koja nije navedena niti u jednoj grupi djelatnosti, razvrstat će se u onu grupu djelatnosti kojoj je po prirodi posla najsrodnija.

Članak 6.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se 3 (tri) zone teritorijalnog obuhvata Grada Sinja i to:

*I. ZONA- obuhvaća: dio grada Sinja **unutar** ulica: Put pazara od križanja sa Splitskom ulicom, Ulica 126. brigade HV-a, Put Petrovca, Ulica Mirka Božića, Ulica fra. Ivana Markovića, Domaldova ulica, Ulica Braće Radić, Ulica Ante Starčevića, Jakino guvno, Zagrebačka ulica, Vukovarska ulica, Domovinskog rata, Put Šumarije, Put Piketa, potokom Pavijak do Gorućice, Gorućicom do Budimirova potoka, Budimirovim potokom od izlaza na ulicu Bana Jelačića, ulicom Bana Jelačića do raskrižja sa Splitskom ulicom i Put Pazara.*

II. ZONA obuhvaća: dio grada Sinja izvan zone I.,

III. ZONA obuhvaća: Glavice, Brnaze, Turjaci, Karakašica, Suhač, Čitluk, Jasensko, Lučane, Radošić, Obrovac Sinjski, Bajagić, Zelovo, Gljev, Čačijin dolac i Priorica

Članak 7.

Etaža na kojoj se nalazi poslovni prostor se određuje sukladno sljedećem:

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno, najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Nadgrađe (N) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod ravne krovne konstrukcije i čiji zatvoreni dio zauzima najviše 50% tlocrtne površine etaže ispod nadgrađa. Nadgrađe mora biti uvučeno minimalno 1,50 m u odnosu na sva pročelja građevine.

Članak 8.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup putem javnog natječaja, potrebno je utvrditi stanje poslovnog prostora što se utvrđuje zapisnikom od strane nadležnog upravnog tijela.

Koeficijent stanja poslovnog prostora određuje se za:

-funkcionalan poslovni prostor koji se nalazi u građevini starijoj od 30 godina i u kojem su potrebni radovi i ulaganja u prostoru (manji zanatski radovi, poboljšanje rasvjete i sl.)... k_s=1,0,

- funkcionalan poslovni prostor koji se nalazi u građevini starijoj od 10 godina, u kojem nisu potrebna značajna ulaganja za privođenje namjeni... k_s=1,25,

- funkcionalan poslovni prostor koji se nalazi u građevini staroj od 0-10 godina, na lokaciji koja nudi atraktivne, nove sadržaje... k_s=1,5,

Članak 9.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup putem javnog natječaja, zakupnina utvrđena prema članku 2. ove Odluke, predstavlja osnovnu (početnu) zakupninu temeljem koje se u postupku javnog natječaja utvrđuje izlicitirana (postignuta), ugovorena zakupnina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ustanovama čiji je Grad osnivač ili suosnivač te neprofitinim pravnim osobama od posebnog javnog interesa za Grad, vjerskim zajednicama, političkim strankama i nezavisnim listama za obavljanje njihove djelatnosti, poslovni prostor može se dati na privremeno korištenje sukladno Odluci o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje (Službeni glasnik Grada Sinja 13/2017.).

Članak 10.

Iznimno od odredbi ove Odluke, osnovni (početni) iznos zakupnine za poslovni prostor može se umanjiti kada za poslovni prostor nije podnesena niti jedna prijava na javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vremenskom razdoblju od jedne godine.

Ako za poslovni prostor u vremenskom razdoblju iz stavka 1. ovog članka nije podnesena niti jedna prijava:

-na tri javna natječaja, osnovni (početni) iznos zakupnine može se umanjiti za 25%,

-na šest javnih natječaja, osnovni (početni) iznos zakupnine može se umanjiti za 50%.

Odluku o umanjenju iznosa početne zakupnine iz stavka 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, time da umanjenje ne može biti veće od 50 % od početne zakupnine iz članka 2. ove Odluke.

Članak 11.

Ugovori o zakupu poslovnih prostora koji su sklopljeni s Gradom ili s trgovačkim društvom, odnosno drugom pravnom osobom u vlasništvu Grada Sinja ili kojima je osnivač Grad Sinj, prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi uz primjenu odredbi Ugovora.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA

KLASA: 372-01/22-01/4
UR.BROJ: 2181-8-01-22-2
Sinj, 2. svibnja 2022.g.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Sinja
Petar Župić, v.r.

PRILOG 1.- TABLICA ZA IZRAČUN POČETNOG IZNOSA ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

RED.BR.	DJELATNOST	KOEFICIJENT								
		DJELATNOSTI (k_d)	ZONE (k_z)			ETAŽE (k_e)			STANJA (k_s)		
			I	II	III	Po	Pr, Sut	K i Ptk	I	II	III
1.	Financijska djelatnost, djelatnost osiguranja (banke, mjenjačnice, osiguranja, igre na sreću i sl.)	2,00	10	7	5	0,75	1	0,9	1,00	1,25	1,50
2.	Uredski, administrativni, knjigovodstveni poslovi, pomoćne uslužne djelatnosti (odvjetništvo, turističke i putničke agencije, trgovina i sl.)	1,50	7	5	2	0,5	1	0,9			
3.	Ugostiteljska djelatnost (priprema i usluživanje hrane i pića)	1,10	5	3	1	0,75	1	-			
4.	Poštanski uredi, javna uprava i obrana i obvezno socijalno osiguranje	1,00	5	3	1	–	1	–			
5.	Druge obrtničke i osobne usluge, proizvodne djelatnosti i sve ostale negrupirane djelatnosti	1,10	3	2	1	0,75	1	0,9			
6.	Umjetnost, zabava i rekreacija, obrazovna djelatnost	0,80	4	2	1	0,5	1	0,75			
7.	Informacijske, komunikacijske i uslužne djelatnosti (pr. radijska djelatnost i sl.)	0,80	3	2	1	0,6	1	0,9			
8.	Djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	0,70	3	2	1	-	1	-			
9.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	0,50	1	1	1	0,5	1	1			

Na temelju odredbe članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj dana 02. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o odobravanju postavljanja biste Gojku Šušku na Trgu počasnog građanina Grada Sinja Gojka Šuška u Sinju.

I.

Odobrava se postavljanje biste Gojku Šušku.

II.

Bista Gojku Šušku postavit će se na Trgu počasnog građanina Grada Sinja Gojka Šuška u Sinju, prema Projektu zahvata u prostoru i Troškovniku radova za zahvat u prostoru, koji čine sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:611-01/21-01/1
Urbroj:2181-8-01-22-4
Sinj, 02. svibnja 2022.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije, Klasa: 041-01/21-01/2,Urbroj:2181-8-03-22-3, od 02. studenog 2021.godine,koju je u razdoblju od 08. srpnja 2020. godine do 02. studenog 2021.godine obavio Državni ured za reviziju.

Članak 2.

Izvješće iz stavka 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:041-01/21-01/2
Urbroj:2181-8-01-21-4
Sinj, 02. svibnja 2022.god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022.godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2021.godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2021.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:612-01/22-01/2
Urbroj:2181-8-01-21-2
Sinj, 02. svibnja 2022.god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022.godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu udruga u kulturi Grada Sinja s financijskim izvješćem za 2021.godinu

I.

Prihvaćaju se Izvješća o radu udruga u kulturi Grada Sinja s financijskim izvješćem za 2021.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:612-01/22-01/79
Urbroj:2181-8-01-22-2
Sinj, 02. svibnja 2022.god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju odredbe i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Sinj s financijskim izvješćem za 2021.godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Sinj s financijskim izvješćem za 2021.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:612-01/22-01/4
Urbroj:2181-8-01-21-2
Sinj, 02. svibnja 2022.god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022.godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj s financijskim izvješćem za 2021.godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj s financijskim izvješćem za 2021.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:612-01/22-01/5
Urbroj:2181-8-01-21-2
Sinj, 02. svibnja 2022.god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing. v.r.

Na temelju odredbe članka 119.stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, br.28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 10. sjednici održanoj 02. svibnja 2022.godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Splitu

I.

Utvrđuje se prijedlog za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Splitu:

1. *Mladen Vušković iz Sinja, Trg Gojka Šuška 6.*

II.

Utvrđeni prijedlog iz točke I. ovog Zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Županije Splitsko-dalmatinske na raspravu i odlučivanje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:700-01/22-01/2
Urbroj:2181-8-03-22-5
Sinj, 02. svibnja 2022.god.

Predsjednik
Petar Župić,ing.,v.r.

II GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA: 611-01/22-01/73
URBROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj, 12. travnja 2022. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br., 2/21), članka 2. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 14/17)) i članka 3. Programa javnih potreba u kulturi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 12/21), Gradonačelnik Grada Sinja dana 12. travnja 2022. godine, donio je

ODLUKU
O RASPODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PROGRAMU JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SINJA ZA 2022. GODINU

1. TABLICA RASPODJELE

Sredstva osigurana u članku II. točka 2. Programa javnih potreba u kulturi Grada Sinja za 2022. godinu, u iznosu od 980.000,00 kuna raspodjeljuju se udrugama u kulturi kako slijedi:

I. Tekuće donacije:

Red. broj	***Prijavitelj***	***Projekt / program***	***HRK***
1.	*Gradska glazba Sinj*	*Redoviti rad*	*144.000,00*
	Gradska glazba Sinj	*160. godina rada*	*10.000,00*
2.	*Klapa Sinj*	*Redoviti rad*	*80.000,00*
	Klapa Sinj	*40 godina rada*	*10.000,00*
3.	*Ogranak Matice hrvatske u Sinju*	*Redoviti rad*	*51.000,00*

4.	*Sinjsko pučko kazalište*	*Redoviti rad*	*59.000,00*
5.	*Krnjevalska udruga Grada Sinja*	*Organizacija Krnjevala*	*30.000,00*
6.	*KUU Sinjske mažoretkinje*	*Redoviti rad*	*74.000,00*
	KUU Sinjske mažoretkinje	*Odlazak na Državno prvenstvo*	*20.000,00*
	KUU Sinjske mažoretkinje	*25 godina rada*	*10.000,00*
7.	*KU Didi s Kamešnice Gljev*	*Redoviti rad i nabava opreme*	*35.000,00*
	KU Didi s Kamešnice Gljev	*20 godina rada*	*10.000,00*
8.	*Viteško alkarsko društvo*	*307. Sinjska Alka*	*90.000,00*
9.	*Glazbeni zbor Sinjski slavuji*	*Redoviti rad*	*45.000,00*
10.	*KUD Sinj*	*Redoviti rad*	*15.000,00*
11.	*Udruga za očuvanje baštine Cetinskog kraja*	*Redoviti rad*	*18.000,00*
12.	*KUD Vrilo*	*Redoviti rad*	*8.000,00*
13.	*KUD Osinium*	*Redoviti rad*	*8.000,00*
	KUD Osinium	*Koncert za Dan državnosti RH*	*5.000,00*
14.	*PKD Gaj Laberije*	*Redoviti rad*	*28.000,00*
15.	*Udruga Dječja Alka Vučkovića*	*67. Dječja Alka*	*25.000,00*
16.	*Udruga Srma*	*4. festival bajki*	*7.000,00*
17.	*Udruga SKUP*	*Projekt „Jesenjarenje“*	*5.000,00*
19.	*Klub Sinjana - Zagreb*	*Koncert Gradske Glazbe u Zagrebu*	*15.000,00*
20.	*Klub Sinjana - Zagreb*	*Koncert Klape Sinj u Zagrebu*	*15.000,00*
21.	*Udruga Sinjski ferali*	*Redoviti rad i projekti*	*10.000,00*
22.	*Klapa Prijatelji Brnaze*	*Redoviti rad i projekti*	*10.000,00*
23.	*KUD Cetina*	*Redoviti rad i projekti*	*5.000,00*
24.	*UPSUS*	*Sinjska kartolina*	*5.000,00*
25.	*UO Kazališna družina Ritam igre*	*Predstava Priče iz Vukovara*	*7.000,00*
////	***Pričuva programa***	*////////////////////////////////*	*26.000,00*
	Ukupno		*880.000,00*

II. Kapitalne donacije:

Red. broj	***Prijavitelj***	***Projekt / program***	***Prijedlog u kn***
1.	*Gradska glazba Sinj*	*Nabava odjela*	*80.000,00*
2.	*Klapa Sinj*	*Nabava odjela*	*20.000,00*
	Ukupno		*100.000,00*

2. SKLAPANJE UGOVORA I KONTROLA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Na temelju Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata u Programu javnih potreba u kulturi Grada Sinja za 2022. godinu, Gradonačelnik će sklopiti ugovore s korisnicima financijskih sredstava o realizaciji programa i projekata.
Korisnici financijskih sredstava obvezni su Uredu Grada podnijeti izvješća o realizaciji programa i projekata sukladno odredbama iz ugovora.
Ured Grada će pratiti izvršavanje ugovorenih obveza i u slučaju njihova neizvršavanja obustavit će njihovo daljnje financiranje.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i

objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja.“

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-08/21-01/56
Ur.broj: 2181-8-03-22-17
Sinj, 03.05. 2022. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 02/21), čl. 23. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 3/17) i čl. 16., 17. i 22. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08), Gradonačelnik Grada Sinja donosi

ODLUKU
o drugoj ponovnoj javnoj raspravi o Studiji strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja i Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Sinja

I.

Studija strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja i Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Sinja (dalje u tekstu: Studija), upućuje se na ponovnu javnu raspravu u trajanju od 8 dana. Ponovni javni uvid Studije provodi se zajedno s provođenjem druge ponovne javne rasprave Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja i prve ponovne javne rasprave Prijedloga Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Sinja.

II.

Drugu ponovnu javnu raspravu Studije strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU-a Grada Sinja i ID GUP-a Grada Sinja, koordinira i provodi Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja.

III.

U svrhu provedbe ponovne javne rasprave Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja, objavit će Informaciju o održavanju ponovne javne rasprave i to najkasnije 8 (osam) dana prije početka javne rasprave. Informacija će sadržavati:

- *datum početka i datum završetka javne rasprave,*
- *mjesto i vrijeme obavljanja javnog uvida,*
- *način i vrijeme održavanja javnog izlaganja,*
- *tijelo kojem će se i rok u kojem će, javnost moći dostaviti svoja mišljenja, prijedloge i primjedbe na predmet javne rasprave.*

IV.

Druga ponovna javna rasprava Studije strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU-a Grada Sinja i ID GUP-a Grada Sinja, započet će dana 19. svibnja 2022. godine i trajat će do 26. svibnja 2022. godine.
Studija strateške procjene utjecaja na okoliš te Prijedlog ID PPU-a Grada Sinja i Prijedlog ID GUP-a Grada Sinja, bit će danom početka ponovne javne rasprave dostupni javnosti u prostorijama Grada Sinja, svakim radnim dana od 9,00 do 14,00 sati i na internetskim stranicama www.sinj.hr.
Istodobno sa stavljanjem u ponovnu javnu raspravu, Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja će dostaviti Studiju strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU-a Grada Sinja i ID GUP-a Grada Sinja na očitovanje nadležnim javnopravnim tijelima koja sudjeluju u postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš

i Odluci o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

V.

Javni uvid u Studiju strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU-a Grada Sinja i ID GUP-a Grada Sinja može se obaviti od 19. svibnja 2022. godine do 26. svibnja 2022. godine, svakog radnog dana od 9,00 do 14,00 sati u prostorijama Grada Sinja, Dragašev prolaz 24, Sinj i na web stranici Grada Sinja www.sinj.hr.

VI.

Javno izlaganje o Studiji strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU-a Grada Sinja i ID GUP-a Grada Sinja održati će se dana 24. svibnja 2022. godine s početkom u 13,00 sati u vijećnici Grada Sinja-prizemlje, Dragašev prolaz 24, Sinj.

VII.

Za vrijeme trajanja ponovne javne rasprave, prijedlozi, mišljenja i primjedbe javnosti mogu se:

- *dostavljati u pisanom obliku na adresu: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21 230 Sinj i na e-mail: prostorno.planiranje@sinj.hr,*
- *upisati u knjigu primjedbi izloženu na mjestu javnog uvida,*
- *dati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja.*

Nova mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Studiju strateške procjene o utjecaju na okoliš ID PPU-a Grada Sinja i ID GUP-a Grada Sinja mogu se podnositi samo u vezi s dijelovima Studije strateške procjene koji su u odnosu na prethodni prijedlog izmijenjeni i dopunjeni.

Primjedbe, prijedlozi, mišljenja koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani ili ne sadrže ime, prezime i adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Grada Sinja i Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/22-01/24
URBROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj, 29. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17, 107/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj, dana 29.04.2022. godine, donosi sljedeće

ODLUKA
o imenovanju stručnog povjerenstva u predmetu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za provedbu postupka koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Sinja u razdoblju od 2022. do 2026. godine, te se određuju njihove obveze i ovlasti u postupku provođenja koncesija.

Članak 2.

Za provođenje postupka koncesije imenuju se sljedeći članovi stručnog povjerenstva:

1. *Ankica Panza, dipl.oec., sa važećim certifikatom za javnu nabavu,*
2. *Ivan Jadrijević, mag.iur.,*
3. *Roko Tomašević, mag.iur.,*
4. *Ivana Pavić, dipl.inf., sa važećim certifikatom za javnu nabavu,*
5. *Ivana Majić, dipl.ing.*

Članak 3.

Zadaci stručnog povjerenstva:

1. *Suradnja s davateljem koncesije pri pripremi potrebnih analiza opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude, objavljivanje odgovarajućih objava, davanje potrebnih obrazloženja ponuditeljima te provođenje drugih radnji u postupku, sukladno pravilima struke,*
2. *pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,*
3. *prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženje tih prijedloga,*
4. *predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,*
5. *obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.*

Članak 3.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem Ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Članovi Stručnog povjerenstva iz čl. 2. ove Odluke obvezni su potpisati izjavu o neovisnosti čime jamče da nisu u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima koji uređuju sprečavanje sukoba interesa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 121-01/17-01/023
Ur.broj: 2181-8-03-22-05
Sinj, 19. travnja 2022. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21.) te članka 6. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za prostorno uređenje Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" br. 08/16 i 13/17), Gradonačelnik Grada Sinja donosi,

Z A K L J U Č A K
o iznosu novčane naknade za rad u Savjetu za prostorno uređenje Grada Sinja

I.

Utvrđuje se naknada u neto iznosu od 500,00 kn po održanoj sjednici članovima Savjeta za prostorno uređenje Grada Sinja (u daljnjem tekstu: članovi Savjeta).

Članovi Savjeta koji nemaju mjesto prebivališta/boravka u Sinju imaju pravo na

putni trošak u visini redovnog međumjesnog prometa, a oni koji nemaju mjesto prebivališta/boravka u Splitsko-dalmatinskoj županiji imaju pravo na dnevnicu sukladno propisima RH.

II.

Na četrnaestoj (13.10.2021.) održanoj sjednici članovi Savjeta nazočili su kako slijedi:

Ime i prezime	Nazočnost		Put. troš.	Dnevnica
	14. sjed.	Ukupno		
Mario Pezelj, dipl.ing.arh	+	1	DA	DA
Kamenka Vojković, dipl.ing arh.	+	1	-	-
Božo Bulović, dipl.ing građ.	+	1	-	-
Mladen Vučković, dipl.ing.građ.	-	0	-	-
Tonći Marić Drvoličanin, dipl.ing. građ.	+	1	-	-
Ante Šušnjara, mag.ing.geod.et.geoinf.	+	1	-	-

III.

Utvrđeni iznos naknade, članovima Savjeta iz članka 2. ovog Zaključka, će isplatiti će se na osobni žiro račun.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za provedbu ovog Zaključka

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 350-01/20-01/36
Ur.broj: 2181-8-03-22-28
Sinj, 03.05. 2022. godine

Temeljem članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br.2/21), Gradonačelnik Grada Sinja donosi

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja i Prijedloga Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Sinja i stavljanju na ponovnu javnu raspravu

I.

Utvrđuju se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja (u daljnjem tekstu: ID PPU-a Grada Sinja) i Prijedlog Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Sinja (u daljnjem tekstu: ID GUP-a Grada Sinja) te stavljaju na ponovnu javnu raspravu.

II.

Tijekom druge ponovne javne rasprave, grafički i tekstualni dio ID PPU-a Grada Sinja i ID GUP-a Grada Sinja te njihovo obrazloženje i sažetak za javnost, bit će izloženi u prostorijama Grada Sinja, svakim radnim danom od 9^{00} do 14^{00} sati i na web stranici Grada Sinja www.sinj.hr.

III.

Javni uvid traje od 19. svibnja 2022. godine do 26. svibnja 2022. godine.

IV.

Javno izlaganje o Prijedlogu ID PPU-a Grada Sinja i Prijedlogu ID GUP-a Grada Sinja, održat će se 24. svibnja 2022. u 13,00 sati, u vijećnici Grada Sinja-prizemlje, Dragašev prolaz 24, Sinj.

V.

Nova mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog ID PPU-a Grada Sinja i Prijedlog GUP-a Grada Sinja, dostavljat će se tijekom trajanja javnog uvida Upravnom odjelu za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja (zaključno s 26. svibnja 2022. godine), na adresu: Grad Sinj, Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj ili na e-mail: prostorno.planiranje@sinj.hr ili za vrijeme javnog izlaganja na zapisnik, kao i upisom u knjigu primjedbi izloženu na mjestu javnog uvida .

Nova mišljenja, prijedlozi i primjedbe na izmijenjen Prijedlog ID PPU-a Grada Sinja i Prijedlog ID GUP-a Grada Sinja mogu se podnositi samo u vezi s dijelovima Prijedloga prostornih planova koji su u odnosu na prethodne prijedloge izmijenjeni.

Primjedbe, prijedlozi, mišljenja koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani ili ne sadrže ime, prezime i adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA:372-01/22-01/11
URBROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj, 08.travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 ,123/17, 98/19,144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), članka 2. Odluke o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje (Službeni glasnik Grada Sinja broj 13/17) , Gradonačelnik Grada Sinja dana 08. travnja 2022. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K

o davanju uredske prostorije, na privremeno korištenje Klapi Sinj, iz Sinja, OIB:43689706879, na privremeno korištenje, na rok 2 godine

I

Daje se na privremeno korištenje, poslovni prostor koji se nalazi na I. katu, u poslovnom objektu DOM MLADIH, označenom kao čest.zgr. 560/4 k.o.Sinj, na adresi Sinj, Ulica alaj čauša Frane Bareze Šore 1, površine 32 m^2, Klapi Sinj, iz Sinja, OIB:43689706879, na rok 2 godine, uz obvezu plaćanja mjesečne naknade 4 kn/m^2 ili 128,00 kuna, U funkciji uredske prostorije je i pravo da se koriste zajednički dijelovi prostora (WC, hodnik).

II

Gradonačelnik Grada Sinja će temeljem ovog Zaključka zaključiti Ugovor o privremenom korištenju prostora iz točke I s Klapom Sinj iz Sinja, s elementima iz Odluke o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje.

III

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za realizaciju ovog Zaključka.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA:372-01/22-01/10
URBROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj, 07.travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 ,123/17, 98/19,144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), članka 1. Odluke o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje (Službeni glasnik Grada Sinja broj 13/17) , Gradonačelnik Grada Sinja dana 07. travnja 2022. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K

o davanju uredske prostorije, na privremeno korištenje Gradskoj knjižnici Sinj,iz Sinja, OIB:25668354659, na privremeno korištenje, na rok 5 godina

I

Daje se na privremeno korištenje, dio poslovnog prostora broj 6, u prizemlju zgrade nazvan depo, površine 55,75 m^2 i poslovna prostorija broj 7, površine 181,19 m^2, na I katu, u poslovnom objektu DOM MLADIH, označenom kao čest.zgr. 560/4 k.o.Sinj, na adresi Sinj, Ulica alaj čauša Frane Bareze Šore 1,ukupne površine 236,94 m^2, Gradskoj knjižnici Sinj iz Sinja, OIB:25668354659, na rok 5 godina, uz obvezu plaćanja mjesečne naknade 1 kn/m^2 ili 236,94 kuna, U funkciji uredske prostorije je i pravo da se koriste zajednički dijelovi prostora (WC, hodnik).

II

Gradonačelnik Grada Sinja će temeljem ovog Zaključka zaključiti Ugovor o privremenom korištenju prostora iz točke I s Gradskom knjižnicom Sinj iz Sinja, s elementima iz Odluke o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje.

III

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za realizaciju ovog Zaključka.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/22-01/16
URBROJ: 2181-8-03-22-19
Sinj, 20. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 20. travnja 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o stavljanju van snage Odluke o odabiru ponuditelja u postupku jednostavne nabave za uslugu skupljanja, prevoženja i smještaja napuštenih i izgubljenih životinja, ev.br. 20/2022

I.

Prihvaća se Izvješće stručnog povjerenstva KLASA: 030-01/22-01/16, URBROJ: 2181-8-03-22-18 od dana 20. travnja 2022. godine, te se stavlja van snage Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu skupljanja, prevoženja i smještaja napuštenih i izgubljenih životinja, KLASA: 030-01/22-01/16, URBROJ: 2181-8-03-22-13 od dana 29. ožujka 2022. godine.
Nakon donošenja Odluke o odabiru prihvaćeni ponuditelj Animalis Centrum d.o.o., Kukuljevićeva 1, OIB: 30827127237, 21 000 Split, OIB: 30827127237, pisanim putem se očitovao Naručitelju o poslovnoj nemogućnosti sklapanja Ugovora.

II.

Temeljem ovog Zaključka, Gradonačelnik Grada Sinja će u svojstvu Naručitelja pristupiti sklapanju Ugovora za usluge skupljanja, prevoženja i smještaja napuštenih i izgubljenih životinja sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem koji ispunjava sve uvjete provedenog postupka jednostavne nabave odnosno sa tvrtkom AS EKO d.o.o., Industrijska zona Podi, Dolačka 2, 22 000 Šibenik, OIB: 10342586958, sukladno ponudbenom listu 01-60/22 i troškovniku od dana 24.03.2022. god., koji je sastavni dio dostavljene dokumentacije u provedenom postupku jednostavne nabave, ev. br. 20/2022.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu i Upravni odjel za komunalni sustav za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 ,123/17, 98/19,144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), članka 2. Odluke o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje (Službeni glasnik Grada Sinja broj 13/17) , Gradonačelnik Grada Sinja dana 06. travnja 2022. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K

o davanju uredske prostorije, na privremeno korištenje Gradskoj glazbi Sinj,iz Sinja, OIB:14763686531, na privremeno korištenje, na rok 2 godine

I

Daje se na privremeno korištenje, dio poslovnog prostora broj 6, nazvan ured i hall, u prizemlju, u poslovnom objektu DOM MLADIH, označenom kao čest.zgr. 560/4 k.o.Sinj, na adresi Sinj, Ulica alaj čauša Frane Bareze Šore 1, površine 120 m^2, Gradskoj glazbi Sinj iz Sinja, OIB:14763686531, na rok 2 godine, uz obvezu plaćanja mjesečne naknade 4 kn/m^2 ili 480,00 kuna, U funkciji uredske prostorije je i pravo da se koriste zajednički dijelovi prostora (WC, hodnik).

II

Gradonačelnik Grada Sinja će temeljem ovog Zaključka zaključiti Ugovor o privremenom korištenju prostora iz točke I s Gradskom glazbom Sinj iz Sinja, s elementima iz Odluke o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje.

III

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za realizaciju ovog Zaključka.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

Klasa: 402-01/22-01/46
Urbroj: 2181-8-03-22-2
Sinj, 25. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 25. travnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 20.000,00 kuna Franjevačkoj klasičnoj gimnaziji u Sinju s pravom javnosti za međunarodni program razmjene učenika Italija-Hrvatska

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna Franjevačkoj klasičnoj gimnaziji u Sinju s pravom javnosti za međunarodni program razmjene učenika Italija-Hrvatska.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1005 Školstvo, aktivnost A100503 – Donacije školstvu, pozicija 75-Tekuće donacije- Proračuna Grada Sinja za 2022. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

Klasa:554-01/22 01/114
Urbroj: 2181-8-03-22-2
Sinj, 07. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 123/17 , 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/19,1/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Sinja, dana 07. travnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 10.000,00 kuna Nediljku Vučiću, Glavice 405A, Sinj, OIB:36121649941, kao novčana pomoć za troškove liječenja

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna Nediljku Vučiću, Glavice 405A, Sinj, OIB:36121649941 , kao novčana pomoć za troškove liječenja.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1006 Socijalna skrb, aktivnost 100601 - Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade), pozicija 79-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - Proračuna Grada Sinja za 2022. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

Klasa:554-01/22-01/80
Urbroj: 2181-8-03-22-2
Sinj, 11. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 123/17 , 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/19 i 1/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

ZA K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 5.000,00 kuna Mirki Peniću, Glavice 488A, Sinj, OIB:79803898687, kao novčana pomoć za liječenje

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna Mirki Peniću, Glavice 488A, Sinj, OIB:79803898687, kao novčana pomoć za liječenje.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1006 Socijalna skrb, aktivnost 100601 - Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade), pozicija 79-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - naknade u novcu Proračuna Grada Sinja za 2022. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/22-01/17
Urbroj: 2181-8-03-22-1
Sinj, 04.04.2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 04.04.2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji nabave „Poštanske usluge“

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji nabave „**Poštanske usluge**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2022.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Ured Grada i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/22-01/21
Urbroj: 2181-8-03-22-1
Sinj, 05.04.2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 05.04.2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere na javnim površinama“

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere na javnim površinama**“.*

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2022.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu i Upravni odjel za komunalni sustav.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/22-01/21
URBROJ: 2181-8-03-22-2
U Sinju,05.04.2022. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine'' br. 120/16.), članka 3. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 8/2017.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 05.04.2022.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave ***za nabavu usluge „Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere na javnim površinama“ (ev.br. 24/2022)***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, projektnog zadatka, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda,objava Poziva na web stranicama, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/ uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka, objava Odluke o odabiru/poništenju s pripadajućim Zapisnicima.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. *Denis Bobeta, prof, član povjerenstva*
2. *Ivan Jadrijević, dipl.iur., član povjerenstva*
3. *Mr.oec. Ivana Pavić, dipl.inf., član povjerenstva*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VI

Stručne i administrativne poslove za ovlaštene predstavnike Naručitelja obavljat će – Julija Poljak, struč.spec.oec.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/22-01/17
URBROJ: 2181-8-03-22-2
U Sinju, 04.04.2022. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine'' br. 120/16.), članka 3. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 8/2017.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (''Službeni glasnik Grada Sinja'' br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 04.04.2022.g. donosi slijedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

*Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave **za nabavu usluge „Poštanske usluge“ (ev.br. 4/2022)***

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, projektnog zadatka, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda, objava Poziva za dostavu ponuda na web stranicama, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/ uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka, objava Odluke o odabiru/poništenju s pripadajućim Zapisnicima.*

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

4. *Ivan Medvid, dipl.iur., član povjerenstva*
5. *Marija Šimac, upravni pravnik, član povjerenstva*
6. *Mr.oec. Ivana Pavić, dipl.inf., član povjerenstva*

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VI

Stručne i administrativne poslove za ovlaštene predstavnike Naručitelja obavljat će – Julija Poljak, struč.spec.oec.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:

Miro Bulj, v.r.