NARUČITELJ: GRAD SINJ
PREDMET NABAVE: Nabava usluge izrade idejnog projekta, glavnog projekta sa geodezijom i troškovnikom za izgradnju nogostupa i biciklističke staze od hipodroma do aerodroma
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **18/2018**

PROJEKTNI ZADATAK

Dio III.

1. Opći podaci

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada projektno-tehničke dokumentacije i to: Idejnog projekta, Glavnog projekta, Geodetskog projekta i Troškovnika za radove izgradnje nogostupa i biciklističke staze sa javnom rasvjetom od hipodroma do aerodroma (dionica od kuće Botica do ugostiteljskog objekta Boss u dužini cca. 980 metara), sve radi ishođenja građevinske dozvole.

2. Sadržaj projektno-tehničke dokumentacije:

Dokumentacija mora sadržavati minimalno:

1. **Idejni projekt** s posebnim uvjetima građenja za izradu Glavnog projekta

2. **Glavni projekt** koji sadrži:

- građevinski projekt

- elektrotehnički projekt

Izjavu projektanta da je Glavni projekt izrađen u skladu s Idejnim projektom i drugim propisima.

Potvrde javnopravnih tijela da je Glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima određenim Idejnim projektom.

3. **Geodetski projekt**

4. **Troškovnik**

3. Izrađivač je obavezan pridržavati se slijedećeg:

3.1. Angažirati ovlaštene stručnjake s odgovarajućom stručnom spremom i radnim iskustvom na izradi dokumentacije koja su predmet ovog predmeta nabave, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

3.2. Projektno-tehnička dokumentacija mora biti izrađena u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14., 41/15., 105/15., 61/16., 20/17.).

Izrađenu projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je dostaviti u 6 primjeraka u tiskanom formatu i 6 u digitalnom formatu (CD/DVD sa služenim oznakama izrađivača na svakom primjerku).

Formati isporuke: teksta u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu pdf.

3.3. Projektant ima obavezu izraditi tehničku specifikaciju (tehnički opis i troškovnik) uz primjenu odredaba Odjeljka D. iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i važećim podzakonskim propisima koje se odnose na tehničke specifikacije.

Prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), ako to nije opravdano predmetom nabave, tehničke specifikacija ne smije upućivati na posebnu marku, ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju, ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda. Potrebno je navesti tražene tehničke karakteristike, a ne navoditi tip proizvoda. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati kroz tehničke specifikacije. Takve upute moraju se označiti s dodatkom „ili jednakovrijedno“.

Također, sukladno odredbama čl. 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), svako upućivanje na norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“.

Radovi će se ugovarati putem javne nabave i zbog toga je potrebno u opisima stavki izbjegavati formulaciju „po odabiru projektanta/naručitelja“. Svaka stavka mora biti jednoznačno opisana i ne može biti podložna naknadnim tumačenjima prilikom izvedbe.

Sve stavke što detaljnije opisati, dati tehničke specifikacije proizvoda, točne količine, materijale i ostale bitne karakteristike kako bi ponuđač mogao dati što kvalitetniju ponudu i kako bi se osiguralo načelno transparentnosti i jednakog tretmana.

U troškovnicima predvidjeti i rekapitulaciju/troškovnik za cjelokupni predmet nabave kako bi gospodarski subjekti mogli ponuditi ukupnu cijenu ponude. Nadalje, predvidjeti i rubriku za upisivanje tipa robe i proizvođača/zemlje podrijetla robe, te rubriku za nuđenje jednakovrijednog proizvoda u excel formatu troškovnika kao zasebna ćelija u stavci). Troškovnik mora obuhvaćati sve radove (svih struka) i biti izrađen u excel formatu.

Atestna dokumentacija treba biti sadržana u jediničnoj cijeni, a ne iskazana kao zasebna svaka, budući da je zakonska obveza izvođača priložiti atestnu dokumentaciju za ugrađene proizvode.

Radove koje ugovara Naručitelj vezano uz priključenje objekta na komunalnu infrastrukturu nisu sastavni dio ovog troškovnika, već se ugovaraju zasebno.

3.4. Projektant ima posebnu obavezu odazvati se na poziv naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku, otkloniti sve eventualno uočene nedostatke na izrađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektno-tehničke dokumentacije, bilo da je nestručno i nekvalitetno izradio projektno-tehničku dokumentaciju ili jedan njezini dio.

3.5. Sve što ovim projektnim zadatkom nije posebno definirano, projektant je dužan pitati ovlaštene osobe Naručitelja, a ukoliko to ne učini, dužan je na pisani zahtjev Naručitelj u svim fazama izrade projektno-tehničke dokumentacije, izvršiti sve potrebne izmjene u Projektu koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke.

3.6.Projektant je obavezan u obavljanju usluga zastupati interese Naručitelja, na način da razmatra i predlaže racionalnija i suvremenija rješenja tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije.

3.7. Projektantske usluge dodatno obuhvaćaju:

3.7.1. U suradnji s nadležno upravno-pravnim tijelima definiranje premještaja postojećih instalacijskih priključaka ukoliko za to postoji potreba.

3.7.2. Prikupljanje dodatnih podloga i podataka potrebnih za izradu projekta.

3.7.3. Pojašnjenje „jednakovrijednosti“ u postupku javne nabave radova, u iznimnom slučaju kada se u troškovničkim stavkama predvidjela rubrika za nuđenje jednakovrijednih proizvoda.

3.7.4. Izrada troškovnika radova sa i bez cijena.

4. Za potrebe pripreme, ovim projektnim zadatkom tražene projektno- tehničke dokumentacije, Naručitelj će osigurati:

Dokaz pravnog interesa Naručitelja, Preris iz katastarskog plana i posjedovni list.

5. Rok izrade:

Rok izrade tražene projektno tehničke dokumentacije je 3 mjeseca od dana potpisa ugovora, ne uključujući razdoblje ishođenja posebnih uvjeta javno pravnih tijela.

6. Ostale napomene:

Sve nejasnoće u projektnom zadatku treba razjasniti u dogovoru s predstavnicima Naručitelja prije nuđenja ponude i eventualno u tijeku izrade dokumentacije. Sve dogovorene izmjene ili pojašnjenja treba zapisnički konstatirati i priložiti kao nadopunu projektnom zadatku.