Točka:

_____

Predmet: Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Sinja

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 023-01/18-01/__
Ur.broj: 2175/01-03-18-2
Sinj, 01. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/p predsjednik
Joško Kontić, dipl.nov.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 10/09 i 02/13) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/10 i 02/13) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Sinja.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10) na radnim tijelima objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davati će predstavnik izvršne vlasti Grada Sinja, dok ću osobno biti izvjestiteljica ove točke dnevnog reda na ___. sjednici Gradskog vijeća.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Sinja

1. Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u odredbi članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 35. točke 14. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09 i 02/13) kojima je propisana nadležnost Gradskog vijeća Grada Sinja za donošenje ove Odluke.

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se uređuju ovom odlukom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“: broj 02/11) ustrojena su Upravna tijela Grada Sinja.

U međuvremenu i protekom vremena dogodile su se zakonske promjene u određivanjima nadležnosti tijela jedinica lokalne samouprave, kao i cijelom zakonodavnom okviru koji regulira samoupravni djelokrug jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i javila se potreba drugačijeg ustroja u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave zbog učinkovitijeg rada gradske uprave.

Gradonačelnica Grada Sinja kao ovlašteni predlagatelj, u razdoblju obnašanja svoje dužnosti sagledala je stanje u upravnim tijelima, te s obzirom na aktualne prioritete upravljanja Gradom i zamišljenu koncepciju vođenja i upravljanja predlaže donošenje nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Sinja.

Prijedlogom Odluke u cilju povećanja efikasnosti i učinkovitijeg rada gradske uprave došlo bi do razdvajanja postojećeg Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom na:

- Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje;
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša;
- Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove

Predloženim ustrojavanjem cijeli niz iznimno važnih poslova iz samoupravnog djelokruga grada Sinja koji je do sada bio zastupljen u jednom upravnom odjelu, raspodijelio bi se na nova tri upravna odjela. Navedenim se planira omogućiti učinkovitije obavljanje poslova i upravljanje upravnim odjelima, ubrzavanje i kontrola procesa, povećanje kvalitete i učinkovitosti te transparentnost rada uprave u cjelini u cilju zadovoljavanja potreba fizičkih i pravnih osoba, a indirektno i stvoriti preduvjeti da se intenzivnije krene u realizaciju postojećih i novih projekata Grada Sinja.

Upravni odjel za financije ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“: broj 02/11) uz postojeće preuzima poslove utvrđivanja obveze komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodne naknade, naknade za priključenje i spomeničke rente, poslove ovrhe komunalnog doprinosa, ovrhe komunalne naknade, ovrhe naknade za uređenje voda i ovrhe spomeničke rente te poslove naplate i prisilne naplate potraživanja s te osnove, koje je do dana stupanja na snagu ove odluke obavljao Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom i nastavlja s radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim Odlukom pod nazivom, Upravni odjel za računovodstvo, financije i naplatu prihoda.

Ured Grada nastavio bi ustrojstveni kontinuitet s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim Odlukom.

U prijelaznim i završnim odredbama Prijedloga Odluke sadržane su odredbe, kojima je normiran kontinuitet djelovanja gradskih upravnih tijela, preuzimanje službenika i namještenika slijedom promjena u djelokrugu pojedinih upravnih tijela, te položaj zatečenih službenika i namještenika. Spomenute odredbe utemeljene su na Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11).

Nadalje, u skladu sa zakonom Gradonačelnica će imenovati privremene pročelnike Ureda Grada, Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Zbog navedenih razloga predlaže se Gradskom vijeću Grada Sinja da raspravi i usvoji dostavljeni Prijedlog Odluke.

3. Procjena sredstava potrebnih za provođenje Odluke, te način njihova osiguranja

Za realizaciju ove odluke sredstva će se osigurati u Proračunu Grada Sinja za 2018. godinu.

4. Tekst prijedloga Odluke s obrazloženjem

U prilogu se dostavlja tekst Prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Sinja.

5. Tekst važeće Odluke

Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“: broj 02/11).

6. Prilozi

Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Sinja.

- **Prijedlog**

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 ,36/09, 150/11 i 144/12) i članka 35. st.1., točke 14. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Sinja, na 7. sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Sinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada), nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za rad upravnih tijela, u skladu sa zakonom.
Gradsku upravu čine upravna tijela i unutarnja revizija.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Upravni, administrativni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Grad) kao i poslovi državne uprave (eventualno) prenijeti na Grad, sukladno zakonu, obavljaju se u upravnim odjelima Grada Sinja.
Unutarnja revizija ustrojava se za obavljanje poslova određenih posebnim propisima.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i / ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.
Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.
Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.
Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik može iz reda službenika gradske uprave, koji ispunjavanju uvjete, za raspored na upražnjeno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika.
Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika.
Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Članak 8.

U okviru upravnih tijela Grada mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.
Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela kojeg donosi gradonačelnik Grada Sinja (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Ustrojstvo unutarnje revizije uređuje gradonačelnik, u svojstvu čelnika korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.
Kada poslove unutarnje revizije obavlja unutarnji revizor raspoređen na izdvojeno radno mjesto, neposredno do gradonačelnika, akte kojima se odlučuje o njegovim pravima, obvezama i odgovornostima na području službeničkih i radnih odnosa donosi gradonačelnik.

Članak 10.

Sredstva za rad gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Sinja i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 11.

Grad ima slijedeća upravna tijela:

1. Ured Grada;
2. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje;
3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša;
4. Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove;
5. Upravni odjel za računovodstvo, financije i naplatu prihoda.

Članak 12.

Ured Grada obavlja sljedeće poslove:

- politički sustav Grada,
- rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora,
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, iz nadležnosti upravnog odjela,
- vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti upravnog odjela;
- poslove međunarodne suradnje i europske integracije, te suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima, medijima, organizacijama i ustanovama,

- kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađeno djelovanje gradske uprave te lokalnoga javnog sektora,
- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, statističko-analitička potpora djelovanju gradske uprave, upravljanje zapisima – uredsko poslovanje, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka),
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te
- službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi,
- nadzor nad radom gradske uprave, koji se obavlja u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje gradonačelnik;
- poslove prijema i otpreme pošte i arhiviranja
- sigurnost (zaštita od požara, civilna zaštita, sigurnost radnog okružja gradske uprave te gradske imovine i sl.),
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka,
- izradu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga odjela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku,

- poslove predlaganja javnih potreba Grada u djelatnostima, odgoja, obrazovanja, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i kulture,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost gradskih ustanova u vlasništvu Grada iz djelokruga društvenih djelatnosti, a osobito odgoja, obrazovanja, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i kulture,
- praćenje programa rada javnih ustanova iz područja socijalne skrbi, podizanje kvalitete življenja korisnika, te podizanje kvalitete rada u ustanovama,
- poticanja razvoja humanih vrijednosti i volonterskog rada,
- praćenje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- izradu programa financiranja za darovite učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama,
- financiranje raznih natjecanja, susreta i smotri gradske, međugradske i međunarodne razine, te suradnju škola,
- vođenje postupaka stipendiranja studenata,
- sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda i drugih programa iz područja odgoja i obrazovanja,
- raspodjelu sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za programe u sportu i tehničkoj kulturi,
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja i nabave opreme športskih objekata i objekata tehničke kulture,
- poslove sustavnog praćenja kretanja životnog standarda građana i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- poslove vezane za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djece, obiteljima izloženih nasilju i drugima) poslove unapređenja zdravstvene zaštite na

području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama, i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite,
- poslove vezane za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja zdravstvene psihosocijalne prevencije i zaštite na lokalnoj razini
- poslove i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture i praćenje stanja u području kulture
- praćenje rada i upravljanje ustanovama u kulturi kojima je Grad vlasnik i osnivač, praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi , te daju stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi,
- koordinaciju pripreme gradskih kulturnih manifestacija,
- sudjeluje i potiče prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva, te specifičnih potreba mladih,
- sustavno praćenje i koordinaciju poslova iz djelokruga provedbe projekata zaštite i očuvanju pokretnih kulturnih dobara koji se financiraju iz proračuna Grada, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- praćenje izgradnje kapitalnih objekata osnovnog školstva za koja su sredstva osigurana iz /ili posredstvom nadležnog Ministarstva,
- poticanje suradnje s Športskom zajednicom Grada Sinja u svezi športskih manifestacija od značaja za Grad,
- raspodjelu sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za programe u športu i tehničkoj kulturi,
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja i nabave opreme športskih objekata i objekata tehničke kulture,
- poslove brige o stručnom radu te obrazovnoj i informacijskoj djelatnosti u funkciji realizacije programa javnih potreba iz djelokruga ovog odjela.

U Uredu Grada obavljaju se i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 13.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje obavlja sljedeće poslove:

- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja nekretninama Grada,
- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja odnosno upravljanja poslovnim prostorima i javnim površinama u vlasništvu Grada,
- vođenje evidencije, prikupljanje dokumentacije i provedbu radnji oko upisa nekretnina u zemljišne i katastarske knjige,
- izradu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga odjela,
- izradu općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina i provedbu natječajnih postupaka,
- vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti upravnog odjela;
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, iz nadležnosti upravnog odjela,
- zastupanje Grada u postupcima koji se vode na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- vođenje brige o nekretninama i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada i nekretninama s pravom korištenja Grada,
- vodi registar stanova i poslovnih prostora, te ostalih nekretnina u vlasništvu grada, obavlja i druge poslove vezane uz upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada.
- upravljanje i nadzor nad korištenjem objekata mjesnih odbora,

- upravljanje stambenim objektima i poslovnim prostorima, evidencija stanova i najmoprimaca stanova te poslovi utvrđivanja visine najamnine i zakupnine;
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za gradske infrastrukturne projekte,
- suradnja s nadležnim ministarstvom zaduženim za upravljanje državnom imovinom,
- priprema i pokretanje postupaka izvlaštenja,
- pružanje stručne pomoći tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda na stambenim i gospodarskim objektima,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća

- poslove iz područja urbanizma, prostornog uređenja i prostornog planiranja, radi stvaranja pretpostavki za racionalno, kvalitetno upravljanje i zaštitu prostora, te za uređenje građevinskog zemljišta,
- poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- poslove nositelja izrade izvješća o stanju u prostoru,
- poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja,
- utvrđivanje i provođenje mjera za ostvarivanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima te stavljanje na uvid javnosti dokumentacije prostornog uređenja uz obrazloženje,
- uspostavu i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- vođenje evidencije i čuvanje dokumenata prostornog uređenja,
- poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i građenja i uređenja građevinskog zemljišta u dijelu vezanom za prostorno planiranje i projektiranje,
- geodetske poslove u dijelu osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslove uspostave informacijskog sustava prostornog uređenja kao kružnog procesa međusobno povezanih aktivnosti prostornog uređenja čija će stalnost i neprekidnost pridonijeti očuvanju prostornih vrijednosti, ostvarenju i usuglašavanju interesa i utvrđivanju prioriteta djelovanja,
- vođenje evidencije prijave početaka radova, prijave nastavaka radova kao i druge evidencije i izvješća propisanim zakonima i posebnim propisima,
- davanje suglasnosti vezano za ishođenje akata o građenju,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- izradu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga odjela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje obavljaju se i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 14.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja sljedeće poslove:

- poslove u svezi uređenja naselja i unaprjeđenje kvalitete stanovanja,
- priprema i predlaganje mjera za unapređenje stanja u prometu,
- vođenje poslova upravljanja i građenja nerazvrstanih cesta,

- održavanje nerazvrstanih cesta, te javnih prometnih površina i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja na području Grada,
- vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
- provedba postupka izdavanja rješenja i dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- održavanje komunalnih objekata što obuhvaća utvrđivanje i osiguravanje izvora za te namjene,
- poslove u svezi s javnom rasvjetom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica, parkirališta i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada,
- prigodnu iluminaciju i dekoraciju Grada,
- održavanje autobusnih postaja i autobusnih nadstrešnica,
- organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti,
- izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
- izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o komunalnom redu te izvršavanje donesenih rješenja,
- poslove komunalnog i prometnog redarstva u skladu sa zakonom,
- pripremu nacrta akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina, iz djelokruga odjela,
- vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti upravnog odjela;
- izradu i izdavanje akata kojima se utvrđuje gradnja i priključenje na komunalne vodne građevine,
- osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- usklađivanje djelovanja komunalnih trgovačkih društava što obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga, troškova i cijena komunalnih usluga, te poslove nadzora i praćenja izvršenja usluga i cijena tih komunalnih društava,
- brigu o komunalnom uređenju i čistoći, zbrinjavanje otpada, opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, održavanje groblja,
- ugovaranje i nadzor nad obavljanjem poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada;
- koordiniranje poslova opskrbe stanovništva i gospodarstva pitkom vodom te koordiniranje poslova odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda;
- suradnja u održavanju čistoće, prikupljanju, uklanjanju i zbrinjavanju komunalnog i ostalog krutog i tekućeg otpada;
- suradnja u neškodljivom uklanjanju i zbrinjavanju strvina i otpada životinjskog i biljnog podrijetla;
- reguliranje rada tržnice;
- briga o održavanju groblja i prijevozu pokojnika;
- briga o prigodnom blagdanskom ukrašavanju i osvjetljavanju Grada;
- briga o opskrbi trgovina i građana unutar zone zabrane prometa, posebnim vozilima;
- održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat;
- kontrola sustava vatrogastva;
- suradnja u održavanju javne hidrantske mreže i vatrogasnih putova;
- briga o označavanju naselja, ulica, trgova i zgrada;
- priprema i provođenje planova malih komunalnih akcija;
- brigu o zbrinjavanju pasa i mačaka lutalica,
- provedbu zabrane držanja domaćih životinja u Gradu,

- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- suradnju s predstavnicima Grada u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada,

- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša,
- izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša,
- pripremu prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša,
- brigu o zaštiti okoliša,
- suradnju sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- izradu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga odjela,
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, iz nadležnosti upravnog odjela,
- druge poslove koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti određenih zakonom i drugih poslova iz područja komunalnog gospodarstva,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavljaju se i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 15.

Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove obavlja sljedeće poslove:

- analizu gospodarskih kretanja u Gradu,
- izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja Grada,
- savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području Grada,
- koordiniranje rada svih upravnih tijela u svezi s promicanjem ulaganja i razvoja poduzetništva,
- predlaganje provođenja mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja,
- davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unaprjeđenju poslovnih i znanstveno-istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova i ostalih poslovnih potpornih institucija,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada u funkciji razvojnih programa,
- brine za pravilno odvijanje investicija, obavlja nadzor nad trošenjem sredstava u pojedinim fazama izvođenja radova, kao i kontrolu kvalitete izvođenja,
- vodi brigu o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, groblja, fontana i slično), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad Sinj,
- organiziranje provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata,
- predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja,

- organiziranje i praćenje izrade Razvojne gospodarske strategije Grada,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine iz nadležnosti ovog upravnog tijela,
- pripremu nacrta akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina, iz djelokruga odjela,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- provođenje mjera zaštite potrošača,
- sudjelovanje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata,

- izradu općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada i to mjera strukturne politike, mjera zemljišne politike i unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, mjera okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta, mjera ruralnog razvoja,
- predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- predlaganje i provođenje agrotehničkih mjera za povećanje poljoprivredne proizvodnje,
- predlaganje i provođenje mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- provođenje i suradnja u provedbi mjera izvješćivanja u poljoprivredi i poduzimanje mjera za unaprjeđenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
- obavljanje poslova sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
- pružanje stručne pomoći tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi,
- sudjelovanje u provođenju i organiziranju postupaka javno-privatnog partnerstva, nadziranje provođenja sklopljenih ugovora te izrada izvješća, sukladno propisima,
- obavljanje analitičkih i stručnih poslova u vezi izvršavanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu,

- poticanje i promociju turističkih aktivnosti,
- predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Sinja, ugostiteljsko-hotelijerskim i drugim organizacijama,
- praćenje i analiziranje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika održivog turizma u Gradu,
- obavljanje poslova iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude naročito u dijelu smještajnih kapaciteta i novih turističkih proizvoda i atrakcija,
- pronalaženje izvora i novih načina financiranja i kreditiranja turističke ponude,
- koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma uz posebnu suradnju s Turističkom zajednicom grada Sinja i Splitsko dalmatinske županije,

- poslovi javne nabave definirani odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim aktima,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- pripremu i izradu dokumentacije za nadmetanje prema zahtjevu upravnih tijela koji definiraju predmet nabave i pripremaju troškovnike,

- organiziranje i provođenje postupaka nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela, sudjelovanje u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, izradu odluke o odabiru i poništenju, izradu ugovora,
- čuvanje dokumentacije vezane za nabavu,
- praćenje zakonskih i drugih propisa kojima se uređuju postupci nabave i ugovaranja,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

- poslove vezane uz koordinaciju pripreme, izrade, kandidiranja i provedbe projekata i programa Grada financiranih iz EU i drugih međunarodnih izvora,
- praćenje stanja iz područja europskih integracija na području Republike Hrvatske,
- suradnju s ministarstvima, institucijama i udrugama koje provode aktivnosti iz područja međunarodne suradnje te druge stručne poslove u svezi međunarodne suradnje,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- pribavljanje i distribucija informacija o potencijalnim izvorima financiranja;
- vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti upravnog odjela;
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, iz nadležnosti upravnog odjela,
- izradu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga odjela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove obavljaju se i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 16.

Upravni odjel za računovodstvo, financije i naplatu prihoda obavlja sljedeće poslove:

- planiranje i izrada prijedloga gradskog proračuna, prijedloga rebalansa proračuna, odluka o izvršavanju gradskog proračuna,
- pripremanje godišnjih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju proračuna,
- predaja zakonom propisanih financijskih izvještaja,
- praćenje ostvarenja proračuna i izrada analiza i izvješća za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, a po potrebi, po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika, i za druge,
- kontrola izvršenja proračuna po svim upravnim tijelima,
- vođenje cjelokupnog knjigovodstva gradskog proračuna,
- vođenje cjelokupnog knjigovodstva mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- izrada izjava po Zakonu o fiskalnoj odgovornosti,
- izrada nacrta i prijedloga akata kojima se uređuju gradski porezi, prirezi i druge financijske obveze,
- razrez gradskih poreza, prireza i ostalih financijskih naknada koje su u nadležnosti ovog upravnog odjela temeljem zakona i drugih propisa,
- poslove utvrđivanja obveze komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodne naknade, naknade za priključenje i spomeničke rente, poslove ovrhe komunalnog doprinosa, ovrhe komunalne naknade, ovrhe naknade za uređenje voda i ovrhe spomeničke rente,

- poslovi naplate i prisilne naplate potraživanja iz svoje nadležnosti, praćenje naplate i poduzimanje zakonskih radnji u cilju naplate i ostalih prihoda gradskog proračuna,
- suradnja u planiranju i predlaganju izvršenja svih kreditnih obveza Grada,
- vođenje platnih poslova na temelju uredno likvidiranih gradskih obveza,
- praćenje financijskog stanja i predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- praćenje i izvršavanje svih zakonskih propisa iz područja proračuna, financija, računovodstva,
- suradnja, radno, stručno i savjetodavno, sa svim upravnim odjelima i službama Grada,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslovi obračuna i isplate plaća,
- blagajničko poslovanje,
- zaprimanje, evidentiranje i pohrana u sef sredstava osiguranja plaćanja;
- izrada odgovarajućih dokumenata iz svog djelokruga;
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- izradu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga odjela,
- vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti upravnog odjela;
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, iz nadležnosti upravnog odjela,
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U Upravnom odjelu za računovodstvo, financije i naplatu prihoda obavljaju se i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se i prestaje s radom Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom, ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“: broj 02/11).

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje s djelokrugom poslova utvrđenim ovom Odlukom preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom što se odnose na poslove urbanizma, prostornog uređenja i prostornog planiranja te poslove raspolaganja i upravljanja nekretninama, poslovnim prostorima i javnim površinama u vlasništvu Grada.

Članak 19

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša s djelokrugom poslova utvrđenim ovom Odlukom preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom što se odnose na poslove komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove s djelokrugom poslova utvrđenim ovom Odlukom preuzima poslove koji su se, do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom što se odnose na poslove gospodarstva, poljoprivrede, turizma, javne nabave i EU fondova.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za financije ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“: broj 02/11) preuzima poslove utvrđivanja obveze komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodne naknade, naknade za priključenje i spomeničke rente, poslove ovrhe komunalnog doprinosa, ovrhe komunalne naknade, ovrhe naknade za uređenje voda i ovrhe spomeničke rente te poslove naplate i prisilne naplate potraživanja s te osnove, koje je do dana stupanja na snagu ove odluke obavljao Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom i nastavlja s radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom pod nazivom, Upravni odjel za računovodstvo, financije i naplatu prihoda.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Ured Grada ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“: broj 02/11) nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Ured Grada.

Članak 23.

Upravna tijela Grada iz članka 18., 19., 20. i 21. ove Odluke, preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu u svezi s preuzetim poslovima, sukladno djelokrugu rada utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 24.

Ako je gradskim aktima određena drugačija nadležnost upravnih tijela Grada za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, iste je potrebno uskladiti s ovom Odlukom, a do tada je nadležno upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 25.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada treba se donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema novom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz članka 23. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, zatečena pročelnica Upravnog odjela za financije imenovana na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja bit će raspoređena na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za računovodstvo, financije i naplatu prihoda rješenjem gradonačelnika, uz uvjet ispunjenja uvjeta za raspored na radno mjesto pročelnika odnosnog upravnog tijela propisanog pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik će imenovati privremene pročelnike Ureda Grada, Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Upravno odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove, do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Članak 28.

Natječaj za imenovanje pročelnika Ureda Grada, Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i prostorno planiranje, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove biti će raspisan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“: broj 02/11).

Službeni akti doneseni na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 023-01/18-01/___
URBROJ: 2175/01-01-18-3
Sinj, ___. _____ 2018. godine

Predsjednik:
Joško Kontić, dipl.nov.