I GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 35. točke 14. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Sinja, na 18. sjednici održanoj dana 23. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Sinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradske uprave Grada Sinja (u nastavku teksta: gradska uprava).

Gradsku upravu čine upravna tijela i unutarnja revizija.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Unutarnja revizija ustrojava se za obavljanje poslova određenih posebnim propisima.

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provedbu općih akata Grada Sinja te obavljaju druge poslove u skladu s propisima.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Sredstva za rad gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Sinja i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela jesu:
1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom,
3. Upravni odjel za financije.

III. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Ured Grada obavlja stručne, protokolarne, savjetodavne, opće i administrativne poslove koji se odnose na:

- politički sustav Grada,
- rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora,
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- poslove međunarodne suradnje i europske integracije, te suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima, medijima, organizacijama i ustanovama,
- kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađeno djelovanje gradske uprave te lokalnoga javnog sektora,
- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, statističko-analitička potpora djelovanju gradske uprave, upravljanje zapisima – uredsko poslovanje, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka),
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi,

- nadzor nad radom gradske uprave, koji se obavlja u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje gradonačelnik;
- poslove prijema i otpreme pošte i arhiviranja
- sigurnost (zaštita od požara, zaštita i spašavanje, sigurnost radnog okružja gradske uprave te gradske imovine i sl.),
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku,
- poslove predlaganja javnih potreba Grada u djelatnostima, odgoja, obrazovanja, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i kulture,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost gradskih ustanova u vlasništvu Grada iz djelokruga društvenih djelatnosti, a osobito odgoja, obrazovanja, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i kulture,
- praćenje programa rada javnih ustanova iz područja socijalne skrbi, podizanje kvalitete življenja korisnika, te podizanje kvalitete rada u ustanovama,
- poticanja razvoja humanih vrijednosti i volonterskog rada,
praćenje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- izradu programa financiranja za darovite učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama,
- financiranje raznih natjecanja, susreta i smotri gradske, međugradske i međunarodne razine, te suradnju škola,
- vođenje postupaka stipendiranja studenata,
- sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda i drugih programa iz područja odgoja i obrazovanja,
- raspodjelu sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za programe u sportu i tehničkoj kulturi,
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja i nabave opreme športskih objekata i objekata tehničke kulture,
- poslove sustavnog praćenja kretanja životnog standarda građana i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- poslove vezane za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djece, obiteljima izloženih nasilju i drugima) poslove unapređenja zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama, i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite,
- poslove vezane za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja zdravstvene psihosocijalne prevencije i zaštite na lokalnoj razini
- poslove i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture i praćenje stanja u području kulture
- praćenje rada i upravljanje ustanovama u kulturi kojima je Grad vlasnik i osnivač, praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi , te daju stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi,
- koordinaciju pripreme gradskih kulturnih manifestacija,
- sudjeluje i potiče prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva, te specifičnih potreba mladih,
- sustavno praćenje i koordinaciju poslova iz djelokruga provedbe projekata zaštite i očuvanju pokretnih kulturnih dobara koji se financiraju iz proračuna Grada, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- praćenje izgradnje kapitalnih objekata osnovnog školstva za koja su sredstva

osigurana iz /ili posredstvom nadležnog Ministarstva,
- poticanje suradnje s Športskom zajednicom Grada Sinja u svezi športskih manifestacija od značaja za Grad,
- raspodjelu sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za programe u športu i tehničkoj kulturi,
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja i nabave opreme športskih objekata i objekata tehničke kulture,
- poslove brige o stručnom radu te obrazovnoj i informacijskoj djelatnosti u funkciji realizacije programa javnih potreba iz djelokruga ovog odjela.

U Uredu Grada obavljaju se i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 8.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- *poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,*
- *poslove iz područja urbanizma, prostornog uređenja i prostornog planiranja, radi stvaranja pretpostavki za racionalno, kvalitetno upravljanje i zaštitu prostora, te za uređenje građevinskog zemljišta*
- *poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i građenja i uređenja građevinskog zemljišta u dijelu vezanom za prostorno planiranje i projektiranje,*
- *geodetske poslove u dijelu osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,*
- *poslove uspostave informacijskog sustava prostornog uređenja kao kružnog procesa međusobno povezanih aktivnosti prostornog uređenja čija će stalnost i neprekidnost pridonijeti očuvanju prostornih vrijednosti, ostvarenju i usuglašavanju interesa i utvrđivanju prioriteta djelovanja,*
- *s ciljem očuvanja i revitalizacije građevina i ambijenata graditeljskog naslijeđa sve poslove zaštite i očuvanja graditeljskog naslijeđa, valorizacijom te pripremom podataka i dokumentacije,*
- *poslove vezane uz zaštitu okoliša, a naročito poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša, provođenja monitoringa (praćenja) pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okoliš i programa sanacija ugroženih dijelova okoliša, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš, a u cilju očuvanja i unapređenja stanja u okolišu, racionalnog korištenja prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika.*
- *poslove na uređenju građevinskog zemljišta, a naročito osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, građenje u svrhu proširenja i poboljšanja komunalne i druge infrastrukture, sanaciju terena, te poticanje i organizaciju suradnje u svrhu koordinacije gradnje pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih subjekata na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa, a u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju zgrada u skladu s dokumentima prostornog uređenja i programima gradnje, te s tim u svezi poboljšanja uvjeta života i rada,*
- *brine za pravilno odvijanje investicija, obavlja nadzor nad trošenjem sredstava u pojedinim fazama*

izvođenja radova, kao i kontrolu kvalitete izvođenja, obavlja poslove pripreme i uređenja zemljišta za izgradnju uključujući i rješavanja imovinsko-pravnih poslova vezanih uz otkup ili prodaju zemljišta, upravlja nekretninama u vlasništvu Grada, vodi registar stanova i poslovnih prostora, te ostalih nekretnina u vlasništvu grada, obavlja i druge poslove vezane uz upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada.

- *vodi brigu o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, groblja, fontana i slično), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad Sinj,*
- *poslove u vezi s pripremom i izradom projekata i programa suradnje s Europskom unijom ,*
- *praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,*
- *poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,*
- *ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,*
- *osigurava inicijalna sredstava za razvoj poduzetništva, te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,*
- *ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva,*
- *poslovi javne nabave,*
- *funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje i provedba programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture),*
- *poslove koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanja u izradi i izvršenju poslovnih planova za potrebe rada trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu,*
- *poslove utvrđivanja obveze komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za priključenje i spomeničke rente, poslove ovrhe komunalnog doprinosa, ovrhe komunalne naknade, ovrhe naknade za uređenje voda i ovrhe spomeničke rente,*
- *poslove komunalnog redarstva,*
- *poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,*
- *sve poslove vezane uz promet, a naročito: inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planira investicije prometnih objekata, izrađuje planove i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa,*
- *obavlja poslove vezane uz izgradnju komunalne infrastrukture i drugih objekata, priprema investicijske programe za izgradnju objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata*
- *druge poslove koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti određenih zakonom i drugih poslova iz područja komunalnog gospodarstva.*

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 9.

Upravni odjel za financije obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko – računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija
- blagajničko poslovanje,
-poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada, te . pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove javne nabave,

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel za financije može obavljati i poslove riznice proračuna Grada i pravnih osoba proračunskih korisnika, u skladu s Pravilnikom o ustrojavanju riznice koji donosi gradonačelnik.

IV. USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE

Članak 10.

Radom Ureda Grada rukovodi predstojnik Ureda, dok radom upravnih tijela rukovode pročelnici, koji se imenuju i razrješuju na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika ili predstojnika do imenovanja istog na način propisan zakonom, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika ili predstojnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika odnosno predstojnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika ili predstojnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika ili predstojnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik odnosno predstojnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave donosi se na način propisan zakonom.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela donosi gradonačelnik, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 12.

Ustrojstvo unutarnje revizije uređuje gradonačelnik, u svojstvu čelnika korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Kada poslove unutarnje revizije obavlja unutarnji revizor raspoređen na izdvojeno radno mjesto, neposredno do gradonačelnika, akte kojima se odlučuje o njegovim pravima, obvezama i odgovornostima na području službeničkih i radnih odnosa donosi gradonačelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- *Upravni odjel za financije ustrojen na temelju Odluke o ustroju upravnih odjela i službi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja": broj 09/94, 03/00, 05/01 i 03/10) nastavlja radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom;*
- *Ured Grada preuzima poslove, te službenike i namještenike Ureda gradonačelnika i Upravnog odjela za društvene djelatnosti ustrojene na temelju Odluke o ustroju upravnih odjela i službi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja": broj 09/94, 03/00, 05/01 i 03/10);*
- *Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom preuzima poslove, te službenike i namještenike Upravnog odjela za prostorno planiranje, gospodarenje prostorom i razvoj i Upravnog odjela za komunalnu djelatnost ustrojene na temelju Odluke o ustroju upravnih odjela i službi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja": broj 09/94, 03/00, 05/01 i 03/10);*
- *Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti predstojnika Ureda Grada i vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom, do imenovanja predstojnika i pročelnika na temelju javnog natječaja;*
- *Ostali službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Uredu gradonačelnika, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Upravnom odjelu za prostorno planiranje, gospodarenje prostorom i razvoj, te Upravnom odjelu za komunalnu djelatnost ustrojenima na temelju Odluke o ustroju upravnih odjela i službi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja": broj 09/94, 03/00, 05/01 i 03/10) na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave, odnosno do stavljanja na raspolaganje ili utvrđivanja otkaznog roka.*

Zatečena pročelnica Upravnog odjela za financije imenovana na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja bit će raspoređena na radno mjesto pročelnika rješenjem gradonačelnika, uz uvjet ispunjenja uvjeta za raspored na radno mjesto pročelnika odnosnog upravnog tijela propisanog pravilnikom o unutarnjem redu,

Natječaj za imenovanje predstojnika Ureda Grada i pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom biti će raspisan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave te rješenja o rasporedu službenika i namještenika iz ovoga članka bit će doneseni u roku propisanom zakonom.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustroju upravnih odjela i službi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 09/94, 03/00, 05/01 i 03/10).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Sinja"

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 023-01/11-01/2
URBROJ: 2175/01-01-11-2
Sinj, 23. veljače 2011. godine

Predsjednik:
Milan Smoljo, dipl.oec.v.r.

.....

Na temelju članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi