REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
IZGRADNJA INTERPRETACIJSKO EDUKACIJSKOG CENTRA SINJSKA ALKA S PARKIRALIŠTEM

siječanj 2018.

Sadržaj

1 OPĆI PODATCI 4
1.1 Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte 4
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt 4
1.3 Evidencijski broj nabave 4
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st.1. ZJN-a („Narodne novine“ br. 120/16) 4
1.5 Vrsta postupka javne nabave 4
1.6 Procijenjena vrijednost nabave 4
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge) 4
1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 4
1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 4
1.10 Navod provodi li se elektronička dražba 4
1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 5
2 PODATCI O PREDMETU NABAVE 5
2.1 Opis predmeta nabave 5
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 5
2.3 Količina predmeta nabave 5
2.4 Tehničke specifikacije 5
2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. 5
2.6 Troškovnik 5
2.7 Mjesto izvršenja ugovora 6
2.8 Rok trajanja ugovora i rok početka izvođenja radova 6
2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora 6
Nije primjenjivo. 6
3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 6
3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 6
3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta 8
4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 9
4.1 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 9
4.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 9
4.1.2 Ekonomska i financijska sposobnost 9
4.1.3 Tehnička i stručna sposobnost 10
4.2 Oslanjanje na sposobnost dugih subjekata 11
4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja 12
5 PODATCI O PONUDI 12
5.1 Sadržaj i način izrade ponude 12
5.2 Način dostave 13
5.3 Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici 13
5.4 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude 14
5.5 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave 14
5.6 Način određivanja cijene ponude 14
5.7 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama 14
5.8 Kriterij za odabir ponude 15
5.9 Jezik i pismo ponude 16
5.10 Rok valjanosti ponude 16
5.11 Način dostave uzoraka, ako je potrebno 16
6 OSTALE ODREDBE 16
6.1 Podatci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi 16
6.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 17
6.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 17
6.4 Navod da su podaci iz čl. 222. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podugovaratelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor 17
6.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 18

6.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 18
6.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ... 18
6.5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ... 19
6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda ... 19
6.7 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ... 19
6.8 Rok za donošenje odluke o odabiru ... 19
6.9 Rok, način i uvjeti plaćanja ... 19
6.10 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima ... 19
6.11 Upute o pravnom lijeku ... 19
6.12 Drugi podatci koje Naručitelj smatra potrebnima ... 20
6.12.1 Izuzetno niske ponude ... 20
6.12.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata ... 20
6.12.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi ... 21
6.12.4 Ugovaranje ... 21

Troškovnik je priložen kao zaseban „excel“ dokument i sastavni je dio Dokumentacije o nabavi.

1 OPĆI PODATCI

1.1 Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

Naručitelj: GRAD SINJ
Adresa: Dragašev prolaz 24
21230 Sinj
OIB: 03210055420
tel: 021 708-600
fax: 021 826-591
internetska adresa:www.sinj.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Jelena Kekez Poljak
e-mail: jelena.kekez@sinj.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

EVV- 2/2018

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st.1. ZJN-a („Narodne novine“ br. 120/16)

Naručitelj Grad Sinj u smislu članka 76. stavke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:
1. BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA – za poljoprivredu i seoski turizam, (OIB: 04217845518),
2. CASUS j.d.o.o., Sinj, (OIB: 48551127302).

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 18.505.889,00 kn (bez PDV)

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

www.sinj.hr

2 PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Izgradnja Interpretacijsko edukacijskog centra Sinjska alka s parkiralištem na čest.zem. 706/6 k.o., CPV oznaka: 45210000-2, radovi na visokogradnji. Opis predmeta nabave detaljnije razložen u Troškovniku.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

2.4 Tehničke specifikacije

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Komercijalni nazivi proizvoda koji su navedeni u nekim stavkama pripadajućih Troškovnika ne predstavljaju obvezu, i navodi se isključivo zato što bi drugačije bilo nemoguće precizno i razumljivo opisati tehničke specifikacije, odnosno vizualne karakteristike predmeta nabave. U tom smislu, pod izrazima "referentan proizvod" ili "proizvod tipa" i sl. podrazumijeva se i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod.

Mogu se birati proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako su njihova tehnička svojstva jednakovrijedna referentnom proizvodu, te ako zbog cjelovitosti arhitektonskog koncepta imaju iste vizualne karakteristike (dimenzije, boja, obrada površine).

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u primjenjivoj stavki troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

2.6 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

(a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu

(b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika uključujući i navođenje tipa robe i proizvođača

(c) za svaku stavku iz troškovnika dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača. Nuđenje alternativnih materijala, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu s navedenim zahtjevima i/ili promijeni tekst i/ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti isključena iz daljnjeg postupka.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

K.č.zem. 706/6 k.o. Glavice (Sinj, Ulica Put Piketa) .

2.8 Rok trajanja ugovora i rok početka izvođenja radova

Ugovor o javnoj nabavi radova za izgradnju Interpretacijsko edukacijskog centra sklopit će se na razdoblje od 10 mjeseci.
Rok početka izvođenja radova je od datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova i nakon uvođenja u posao. O uvođenju izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Naručitelj <u>će obvezno isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave</u> ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
    a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
        - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
        - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

    b) korupciju, na temelju
        - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
        - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

    c) prijevaru, na temelju
        - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
        - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

    d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) dijela A i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja prethodno navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN-a za tog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN-a. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1 ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

B. Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja prethodno navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje). Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN-a za tog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN-a. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st. 1 ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe o obveznim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe o obveznim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, kao i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko gospodarski subjekti podnesu zajedničku ponudu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje obvezne osnove za isključenje.

3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja prethodno navedenih ostalih osnova za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje). Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN-a za tog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN-a. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe o ostalim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe o ostalim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, kao i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko gospodarski subjekti podnesu zajedničku ponudu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje ostale osnove za isključenje.

4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podatcima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.
Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.1.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno minimalno jednak dvostrukoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave. Minimalna razina ekonomske i financijske sposobnosti je dokazana ako ponuditelj dokaže da njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine zajedno doseže visinu dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podatcima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine. Ukoliko ponuditelj nije poslovao u navedenom razdoblju, sposobnost iz ove točke dokazuje se za razdoblje u kojem je poslovao. Gospodarski subjekt svoju financijsku sposobnost može dokazati i pomoću drugog dokaza, različitog od onog kojeg je tražio Naručitelj, ako traženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir „ekonomska i financijska sposobnost“ osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Kao dokaz solidarne odgovornosti za izvršenje Ugovora dostavlja se Izjava o solidarnoj odgovornosti.

4.1.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti je dokazana ako je gospodarski subjekt u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan (1) ugovor koji mora biti isti ili sličan predmetu nabave u ovom postupku čija je vrijednost minimalno jednaka iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave ili najviše tri (3) ugovora koji moraju biti isti ili slični predmetu nabave u ovom postupku, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, te ako su tim ugovorom/ugovorima bili obuhvaćeni:

1. radovi na izgradnji objekta minimalne tlocrtne površine 2600 m2 koji obuhvaća izvođenje građevinsko-obrtničkih radova i radova na strojarskim instalacijama i elektroinstalacijama, i
2. radovi koji obuhvaćaju izvedbu lameliranih drvenih nosača minimalnog raspona 25 m,

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podatcima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ispunjenje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se Popisom ugovora o izvođenju radova izvršenih u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir „tehnička i stručna sposobnost“ osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.2 Oslanjanje na sposobnost dugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN-a osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN-a, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem. Naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju da se isti oslanja na sposobnost drugih subjekata, prije donošenja odluke o odabiru, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, zahtijevati da dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja Ugovora o javnoj nabavi radova za izgradnju Interpretacijsko edukacijskog centra Sinjska alka s parkiralištem, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnju potpis i pečat ugovornih strana.

4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Odredbe o osnovama za isključenje gospodarskog subjekta iz dijela 3 ove Dokumentacije o nabavi i odredbe o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz dijela 4 ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se na isti način i na zajednicu ponuditelja, pri čemu članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju:

1. nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz čl. 251. i 252. te čl. 254. st.1. t. 2. ZJN-a
2. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Članovi zajednice ponuditelja zajednički (kumulativno) dokazuju:

1. ekonomsku i financijsku sposobnost
2. tehničku i stručnu sposobnost

5 PODATCI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi. Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave (https://eojn.nn.hr/Oglasnik/). Gospodarski subjekti moraju prilikom elektroničke izrade ponuda upisati sve tražene podatke.

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti ponudi,
3. ESPD obrazac (dostavlja se obvezno),
4. Potvrde kojima se dokazuju specifična znanja tima stručnjaka, sukladno točki 5.8 Dokumentacije o nabavi
5. Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik,
6. Nacrt ugovora, ovjeren i potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje.

5.2 Način dostave

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.
Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koja mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenta uz mogućnost pohrane kopije dokumenta u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.3 Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Kod dostave jamstva za ozbiljnost ponude, kao vrijeme dostave ponude, uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 , na kojoj mora biti naznačeno: Postupak nabave: izgradnja IEC s parkiralištem, EVV – 2/2018 - dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno - NE OTVARATI.
Na omotnici obvezno mora biti naveden naziv i adresa pošiljatelja.

5.4 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude određuje se na sljedeći način:

(a) Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave po principu „ključ u ruke“, odnosno utvrđena je u ukupnom iznosu, fiksna je i nepromjenjiva s odredbom „potpuno spremno za uporabu“.
(b) u cijenu se moraju uključiti svi troškove radne snage, strojeva, nabave materijala, ugradbe, transporta te ostale potrebne troškove za dovršenje građevine (bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća), a koji su potrebni za potpuno dovršenje građevine, tj. dovođenje u stanje "potpuno spremno za uporabu"
(c) cijena se iskazuje bez PDV-a. PDV se iskazuje posebno.
(d) jedinične cijene su nepromjenjive
(e) eventualni popusti ili rabati trebaju biti izraženi i u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos ponude mora biti upisan u obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim. Popust, koji je odobren u bilo kojem drugom obliku osim onog propisanog Zakonom o javnoj nabavi, se neće uzeti u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.
(f) ukupna cijena ponude sadrži sve troškove i eventualne popuste bez poreza na dodanu vrijednost koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
(g) cijena ponude mora biti izražena u HRK.
(h) nije predviđeno plaćanje predujma, a situacije izvedenih radova Naručitelj će platiti u obrocima sukladno dinamici izvedenih radova, u roku 30 dana po ovjeri situacije izvedenih radova od strane Naručitelja radova

5.7 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.8 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno čl. 302. st. 3. ZJN-a, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su:

1. Cijena
2. Specifična stručna znanja tima stručnjaka

Bodovanje prema svakom pojedinom kriteriju:

Redoslijed kriterija	Kriterij	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
1.	Cijena	50
2.	Specifična stručna znanja tima stručnjaka	66
Ukupno		116

Način izračuna i primjena kriterija:

1) CIJENA – ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 50 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža cijena prihvatljive ponude}}{\text{Cijena ponude koja se preračunava}} \times 50$$

2) SPECIFIČNA STRUČNA ZNANJA TIMA STRUČNJAKA

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati specifična stručna znanja tima stručnjaka sukladno, odnosno kvalifikacije i iskustvo ključnog osoblja koje ponuditelj planira angažirati na izvršenju ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima iznimno značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ugovora koji će se sklopiti. U odnosu na Tehničke specifikacije odnosno na činjenicu da se radi o zahtjevnom projektu koji je predmet ovog postupka nabave, kvaliteta njegova izvršenja u velikoj se mjeri temelji upravo na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu tima stručnjaka koji će izvršiti odnosno voditi predmetne radove.

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 66 bodova. Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati na sljedeći:

Kriterij	**Vrijednost kriterija**	**Bodovi prema kriteriju**
OVLAŠTENI VODITELJ GRADILIŠTA		
Broj izvršenih projekata minimalne tlocrtne površine 2600 m2 na kojima je bio voditelj građenja pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 9.000.000,00 kuna uz priloženu potvrdu naručitelja kojom se dokazuje da je navedeni stručnjak uspješno sudjelovao u svojstvu voditelja građenja iz područja za koje ga ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovog predmeta nabave. **Ova potvrda mora biti dostavljena u ponudi te se ne može dostaviti naknadno.**	1-2 projekta	10
	3-4 projekta	15
	5 i više projekata	22

OVLAŠTENI VODITELJ ELEKTROINSTALACIJSKIH RADOVA		
Broj izvršenih projekata minimalne tlocrtne površine 2600 m2 na kojima je bio voditelj radova pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 2.000.000,00 kuna uz priloženu potvrdu naručitelja kojom se dokazuje da je navedeni stručnjak uspješno sudjelovao u svojstvu voditelja radova iz područja za koje ga ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovog predmeta nabave. **Ova potvrda mora biti dostavljena u ponudi te se ne može dostaviti naknadno.**	1-2 projekata	10
	3-4 projekata	15
	5 i više projekata	22
OVLAŠTENI VODITELJ STROJARSKIH RADOVA		
Broj izvršenih projekata minimalne tlocrtne površine 2600 m2 na kojima je bio voditelj radova pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 500.000,00 kuna uz priloženu potvrdu naručitelja kojom se dokazuje da je navedeni stručnjak uspješno sudjelovao u svojstvu voditelja radova iz područja za koje ga ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovog predmeta nabave. **Ova potvrda mora biti dostavljena u ponudi te se ne može dostaviti naknadno.**	1-2 projekata	10
	3-4 projekata	15
	5 i više projekata	22

Naručitelj će kao ekonomski najpovoljniju ponudu odabrati ponudu sa najviše bodova.
Ukupan broj bodova računa za svakog pojedinog ponuditelja utvrđuje prema sljedećoj formuli:

UKUPAN BROJ BODOVA= broj bodova ostvaren temeljem kriterija „Cijena“ + broj bodova ostvarene temeljem kriterija „Specifična stručna znanja tima stručnjaka“.

5.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

5.11 Način dostave uzoraka, ako je potrebno

Ne primjenjuje se.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 Podatci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići prostor budućeg gradilišta svakim radnim danom u radnom vremenu Grada Sinja (ponedjeljak – petak) uz prethodnu najavu. Također, kompletna projektna dokumentacija dostupna je u Gradu Sinju, u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom u uredovno vrijeme Grada uz prethodnu najavu.

6.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj će nakon sklapanja ugovora od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji će se izvesti radovi, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz čl. 224. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN-a za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz čl. 224. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz čl. 224. st. 1. t. 3. ZJN-a, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4 Navod da su podaci iz čl. 222. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podugovaratelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Gospodarski subjekt će ishoditi i dostaviti garanciju banke za ozbiljnost ponude na iznos od 550.000,00 kuna ili uplatiti novčani polog u istom iznosu na račun Naručitelja.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR36 2390 0011 8389 0000 3, model: HR24 7706, te u pozivu na broj navesti broj nadmetanja iz EOJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje je u formi bankovne garancije glasi na traženi iznos, naplativo je na „prvi poziv" i „bez prigovora". Rok valjanosti jamstva za ponudu treba biti sukladan roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s naznakom: ***„Postupak nabave: izgradnja IEC s parkiralištem – EVV–2/2018 – Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, „NE OTVARAJ".***

Rok trajanja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Svaka ponuda za koju nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude će biti isključena iz daljnjeg postupka.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude – garanciju banke u sljedećim slučajevima:
1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN-a,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko je kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćen novčani polog, Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bankovnu garanciju.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije/posla koji će obavljati.

6.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je obvezan na zahtjev Naručitelja dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i za slučaj povrede ugovornih obveza, najkasnije u roku od pet dana od dana sklapanja Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će u formi garancije banke s iznosom izraženim u kunama, u visini 10% od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, naplativo „na prvi poziv" i „bez prigovora". Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, mora biti sukladno roku trajanja Ugovora.
Gospodarski subjekt može, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, umjesto garancije banke uplatiti novčani polog u istom iznosu na račun Naručitelja.

6.5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u trenutku potpisa primopredajnog zapisnika. Jamstveni rok je minimalno 3 godine.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će u formi garancije banke s iznosom izraženim u kunama, u visini 5% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, naplativo na „prvi poziv“, „bez prigovora“ ili uplatiti novčani polog u istom iznosu na račun Naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odbijanje ponuditelja da dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će osnova za naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju putem EOJN.
Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do 13. veljače 2018. godine do 12:00 sati.
Javno otvaranje ponuda je 13. veljače 2018. godine u 12:00 sati u prostorijama Gradske vijećnice Grada Sinja.

Naručitelj će započeti javno otvaranje ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.7 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nije primjenjivo.

6.8 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma, a situacije izvedenih radova Naručitelj će platiti u obrocima sukladno dinamici izvedenih radova, u roku 30 dana po ovjeri situacije izvedenih radova od strane Naručitelja radova.

6.10 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.11 Upute o pravnom lijeku

Izjavljivanje žalbe
Žalba se izjavljuje sukladno čl. 405. Zakona o javnoj nabavi.

Naziv i adresa žalbenog tijela

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10 000 Zagreb
www.dkom.hr

Podatak o roku za izjavljivanje žalbe
Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 406.st. 1. ZJN-a nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12 Drugi podatci koje Naručitelj smatra potrebnima

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, sukladno odredbama čl. 202. ZJN-a.

Pod uvjetom da je dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

6.12.1 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.
Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN-a.
Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.12.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude,troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koje prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju objaviti ili ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

6.12.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

6.12.4 Ugovaranje

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sukladno Dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Ddokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ukoliko je istekao rok valjanosti ponude, prije potpisivanja ugovora, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude i pripadajućeg jamstva za ozbiljnost ponude.

Grad Sinj
Adresa: Dragašev prolaz 24, 21 230 Sinj
OIB: 03210055420
kojeg zastupa Gradonačelnica Kristina Križanac, struč.spec.oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

Naziv:
Adresa:
OIB:
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač)
sklopili su

P R I J E D L O G

UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA
IZGRADNJA INTERPRETACIJSKO EDUKACIJSKOG CENTRA SINJSKA ALKA S PARKIRALIŠTEM

2018.

Pojmovi i tumačenja

1. Pojmovi

1.1 U ovom ugovoru slijedeći pojmovi će se tumačiti sukladno definicijama iz Općih uvjeta ugovora o građenju, a naročito kako slijedi:

(a) Ugovorna cijena znači cijenu plativu IZVOĐAČU radova temeljem ugovora za cjelovito i pravilno ispunjenje njegovih ugovornih obveza,
(b) Naručitelj je GRAD SINJ, Dragašev prolaz 24, Sinj
(c) Izvođač radova je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave i prihvatila je obvezu izvođenja radova.

2. Sadržaj ugovora

2.1 Slijedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

(a) Ponuda koja je odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude
(b) Opći uvjeti ugovora o građenju
(c) Troškovnik
(d) Plan realizacije – u okviru zadanog roka gradnje

3. Obavijesti

3.1 Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane u skladu s ovim Ugovorom trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili telefaksom na adresu Naručitelja/ Izvođača radova navedenih u Ugovoru.

4. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija

4.1 Izvođaču radova nije dopušteno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, uvjet ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Naručitelja.

4.2 Izvođaču radova nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 4.1, osim za potrebe realizacije Ugovora.

Opseg Ugovora

5. Opseg

Obveza Izvođača radova/dijela radova je izgradnja Interpretacijsko edukacijskog centra Sinjske alke, **prema projektnoj dokumentaciji:**

- Glavni projekt ZOP: 94/15, građevina: Interpretacijsko edukacijski centar Sinjska alka, Glavni projektant: Damir Kovačević, dipl.ing.arh.
- Izvedbeni projekt ZOP: 94/15, građevina: Interpretacijsko edukacijski centar Sinjska alka, Glavni projektant: Damir Kovačević, dipl.ing.arh.

i u skladu s ponudom br.____ od_____ 2018. godine, troškovnikom i planom realizacije (dinamikom izgradnje), a prema tehničkim uvjetima i ostalim sastavnim dijelovima Ugovora.

Izvođač se samostalno obvezuje izvesti sve radove potrebne za izgradnju i uporabu građevine.

Ugovorna cijena i način plaćanja

6. Ugovorna cijena

6.1 Cijena radova prema Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora iznosi:

_____ kn (_____ slovima),

porez na dodatnu vrijednost iznosi:

_____kn (_____ slovima),

što sveukupno iznosi:

_____kn (_____ slovima).

te je utvrđena za cjelokupan predmet nabave po principu **„ključ u ruke“,** odnosno utvrđena je u ukupnom iznosu, fiksna je i nepromjenjiva s odredbom **„potpuno spremno za upotrebu“**

6.2 U cijenu iz stavka 6.1 uključena je i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova na ugovorenu cijenu.

7. Način plaćanja

7.1 Nije predviđeno plaćanje predujma.

7.2 Plaćanje se vrši obročno prema dinamici izvedenih radova, a po ovjerenim privremenim i okončanoj situaciji od strane stručnog nadzora i ovlaštene osobe Naručitelja, u roku 30 dana po ovjeri situacije izvedenih radova od strane Naručitelja radova.

7.3 Naručitelj je dužan situaciju izvedenih radova, ovjeriti u roku pet dana od dana primitka situacije ovjerene od strane stručnog nadzora. Ovjera podrazumijeva da se potvrđuje izvedenost radova u kakvoći i vrsti specificiranoj u situaciji izvedenih radova.

7.4 Račun/situaciju koju Naručitelj ospori vratit će se Izvođaču radova na ispravak.

7.5 Ovjerenu situaciju izvedenih radova, Naručitelj će platiti u korist računa broj _____ otvorenog kod _____.

7.6 Nakon proteka prihvaćenog roka plaćanja, Naručitelj plaća zakonom propisane zatezne kamate od tog dana do dana plaćanja.

Provedba Ugovora

8. Rok izgradnje i uvođenja u posao

8.1 Izvođač radova se obvezuje da će radove koji su predmet ovog Ugovora izvršiti u roku od **10** ***mjeseci*** od dana uvođenja u posao.

8.2 Naručitelj je dužan uvesti Izvođača radova u posao. O uvođenju izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

9. Standardi / Nadzor

9.1 Izvođač radova je dužan poslove izvesti pravodobno i kvalitetno, poštivati odredbe Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17)i posebnih zakona, te osigurati da je izvođenje radova u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja se trebaju poštivati ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

9.2 Naručitelj će vršiti nadzor nad građenjem građevine prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Navedeni propisi kojima se to uređuje važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

9.4 Izvođač je dužan o svom trošku voditi odgovarajuće knjige o građenju iz kojih se može utvrditi tijek i način građenja građevine. Građevinski dnevnik je dužan voditi Izvođač prema odredbama Pravilnika o uvjetima, načinu i obrascu vođenja građevinskog dnevnika.

9.5 Svaki pregled građenja građevine nadzorni inženjer upisuje s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

10. Podugovaratelj

10.1. Izvođač radova ne može promijeniti podugovaratelja kojeg je specificirao u svojoj ponudi bez pismenog odobrenja Naručitelja. Dodjela podugovora od strane Izvođača radova drugim podugovarateljima ne oslobađa Izvođača obveza ili odgovornosti temeljem ovog Ugovora.

11. Obveze Izvođača radova

11.1 Izvođač radova je dužan:

- Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.
- Izvođač je dužan radove koji su predmet Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima pravilima struke i odobrenom projektu, te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualne uočene nedostatke i greške u projektu koje bi mogle utjecati na sigurnost građevine, život i zdravlje ljudi, promet, ili susjedne građevine.
- Izvođač je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, promet, susjednih građevina i okoliša.
- Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvođač.
- Izvođač je dužan ugrađivati materijal i proizvode koji odgovaraju važećim standardima ili drugim tehničkim propisima, odnosno koji imaju uredne ateste (potvrde o kvaliteti) izdane od strane organizacije registrirane za djelatnost ispitivanja materijala, ako za te materijale ne postoji standard. Troškovi ovih ispitivanja padaju na teret Izvođača.
- Izvođač je dužan dokumentirati kvalitetu radova, materijala i kvalitetu cjelokupne građevine obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu.
- Izvođač je dužan na gradilištu u izvedbenu dokumentaciju u tijeku građenja građevine ucrtati sve izmjene i dopune do kojih je došlo tijekom izvođenja radova.
- Izvođač je dužan uredno voditi svu potrebnu dokumentaciju gradilišta.

12. Obveze Naručitelja

12.1 Naručitelj je dužan:

- imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora,
- osigurati glavni projekt,
- osigurati akt na temelju kojeg se dopušta gradnja.

13. **Jamstva i obveze**

13.1 ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi***

13.1.1 Izvođač radova će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi

13.1.2 Jamstvo je u formi bankovne garancije prema obrascu iz Dokumentacije za nadmetanje.

13.1.3 Jamstvo će se aktivirati za slučaj da Izvođač radova ne ispuni Ugovor i/ili ne ukloni u dogovorenom roku utvrđene nedostatke.

Jamstveni rok

14. Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu

14.1. Izvođač jamči kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od 3 (tri) godine nakon primopredaje radova.
Za ugrađene uređaje i opremu vrijede jamstva proizvođača odnosno isporučitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka

15. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

15.1. Izvođač radova je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo (garanciju banke) za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku u visini 5% (pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

15.2. Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je do datuma isteka jamstvenog roka (3 godine) na izvedene radove računajući od izvršene primopredaje objekta.

15.3. Jamstvo će biti vraćeno Izvođaču radova najkasnije 10 dana nakon isteka roka valjanosti.

15.4. Ako Izvođač radova u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvođača radova bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvođača radova.

Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora

16. Kašnjenje

16.1. Osim u slučaju predviđenom točkom 18. Ugovora, ako Izvođač radova ne izvrši obvezu u skladu s Ugovorom u utvrđenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorne cijene kao ugovornu kaznu 1‰ (jedan promila) od naručenih radova za svaki dan kašnjenja do dana završetka izvršenja radova, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorne cijene. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, Naručitelj može razmotriti raskid Ugovora.

16.2. Naručitelj može iznos iz točke 16.1 Ugovora naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

16.3. Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Izvođač radova Naručitelju.

16.4. Pod štetom se, između ostaloga, podrazumijeva i novčana kazna sa troškovima postupka, koja bi mogla biti izrečena Naručitelju u prekršajnom postupku, zbog nepridržavanja točke 11.1 alineje 2 ovog Ugovora od Izvođača radova.
Pretrpljenu štetu Naručitelj mora dokazati.

17. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza

17.1. Naručitelj može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Izvođača radova pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično:
(a) ako Izvođač radova ne izvede ugovoreno u roku (rokovima) specificiranim u Ugovoru,
(b) ako Izvođač radova ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.

17.3. U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično, u skladu s točkom 17.1. Ugovora, Naručitelj može angažirati drugog Izvođača radova pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a Izvođač radova u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Izvođač radova treba nastaviti s realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

18. Raskid Ugovora zbog insolventnosti

18.1. Naručitelj može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Izvođačem radova, bez prava Izvođača radova na nadoknadu, ako Izvođač radova padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

19. Viša sila

19.1. Izvođač radova ne gubi svoje jamstvo za izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršenja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršenju ugovornih obveza rezultat više sile.

19.2 U ovom Ugovoru «viša sila» znači događaj koji je izvan kontrole Izvođača radova i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvođača radova i koji nije predvidiv i čije se djelovanje nije moglo izbjeći niti otkloniti, a nastao je nakon sklapanja ovog Ugovora.

19.3. Ako dođe do situacije više sile Izvođač radova odmah pismeno obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Izvođač radova nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveze iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

20. Rješavanje sporova

20.1. Naručitelj i Izvođač radova trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

20.2. O svim sporovima koje Naručitelj i Izvođač radova ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležni sud.

21. Odgovorne osobe

21.1. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je _____ .

21.2. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Izvođača radova je _____.

22. Završne odredbe

22.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

22.2. Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Naručitelj, a dva primjerka Izvođač.

Broj Ugovora kod Izvođača: _____

Datum: _____

Za Izvođača:
Direktor

_____
MP

Broj Ugovora kod Naručitelja:
Klasa:
Ur.broj:
Datum: _____ godine

Za Naručitelja:
Gradonačelnica
Kristina Križanac, struč.spec.oec.

_____
MP