ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-160 • Fax: 021/821-078
MB: 060305620 • OIB: 79243957155 • IBAN: HR7123300031153062645

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
21 75 01 GRAD SINJ

| Primljeno 28.06.2018. | |
|---|---|
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed |
| 300-01/18-01/2 | 04 |
| Urudžbeni broj | Prij. / Vrij. |
| 383-18-1 | |

OK, 04

**GRAD SINJ**
**n/r gradonačelnice**

**Predmet:** Dostava izvješća o poslovanju za 2017. godinu

Poštovana,

Dostavljamo Vam:

- Izvješće o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj, za 2017. godinu
- Revizorsko izvješće za 2017. godinu

S poštovanjem,

Direktorica:
Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

U Sinju, 28. lipnja 2018.

BR: 700/1-2018

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

---

# I Z V J E Š Ć E

O POSLOVANJU DRUŠTVA

ZA 2017. GODINU

Sinj, lipanj 2018. god.

# S A D R Ž A J


| | | Str. |
|---|---|---|
| 1. | OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU | |
| 1.1. | Djelatnost | 1 |
| 1.2. | Vlasnička struktura | 2 |
| 1.3. | Organizacijska struktura | 3 |
| 1.4. | Kadrovska struktura | 3 |
| 2. | FINANCIJSKI REZULTAT | |
| 2.1. | Povijesni pregled rezultata poslovanja | 4 |
| 2.2 | Skraćeni račun dobiti i gubitka | 4 |
| 2.3. | Prihodi | 5 |
| 2.4. | Rashodi | 6 |
| 3. | POTRAŽIVANJA I OBVEZE | |
| 3.1. | Potraživanja | 8 |
| 3.1.1. | Potraživanja od kupaca | 9 |
| 3.2. | Dugoročne obveze | 10 |
| 3.3. | Kratkoročne obveze | 10 |
| 4. | ZAKLJUČAK | 11 |
| 5. | PRIJEDLOG ZA POKRIĆE GUBITKA | 12 |

# 1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

## 1.1. Djelatnost

Društvo Čistoća Cetinske krajine d.o.o. osnovano je Društvenim ugovorom od 11. studenog 2013. godine.

Društvo je nastalo podjelom društva Vodovod i čistoća d.o.o. Sinj, budući da je Zakonom o vodama (NN 153/09) propisana obveza izdvajanja djelatnosti skupljanja, pročišćavanja i opskrbe vodom te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda od ostalih komunalnih djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ugovorom o podjeli i preuzimanju društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj od 18. prosinca 2013. godine, društvo Čistoća Cetinske krajine d.o.o. preuzelo je dio imovine i pravnih odnosa društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj.

Knjigovodstvena vrijednost preuzete imovine iznosi **2.736.598,23 kn,** što je temeljem čl. 13. Ugovora o podjeli i preuzimanju knjiženo na Ostale rezerve.

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu rješenjem Tt-13/6223-4 od 28.11.2013. godine s temeljnim kapitalom od **20.000,00 kn**.

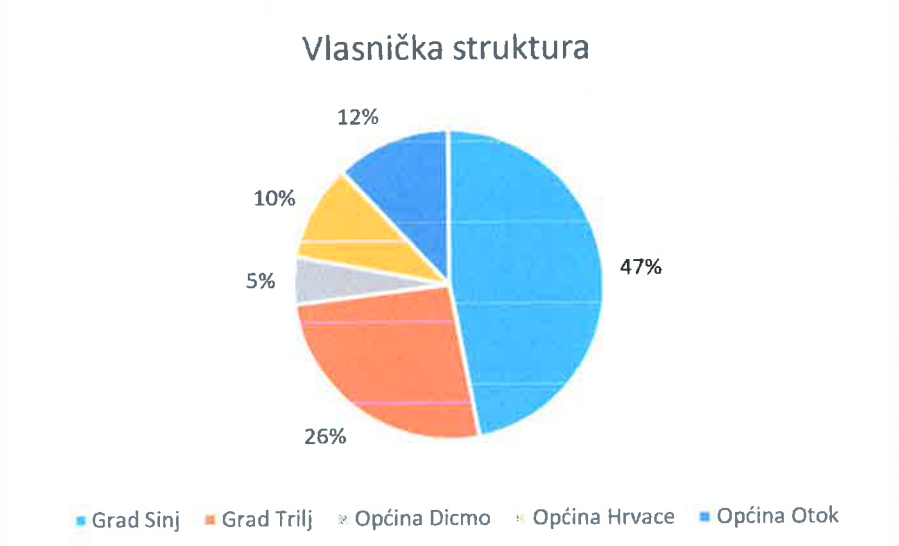
**Predmet poslovanja društva su slijedeće djelatnosti:**

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- tržnica na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- skupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- uvoz otpada
- izvoz otpada
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje stranih društava
- stručni poslovi prostornog uređenje
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- nadzor nad gradnjom

## 1.2. Vlasnička struktura

Vlasnici, članovi društva (osnivači) su jedinice lokalne samouprave sa slijedećim udjelima u temeljnom kapitalu:

| Jedinica lokalne samouprave | Postotak vlasništva |
|---|---|
| **Grad Sinj** | 47 % |
| **Grad Trilj** | 26 % |
| **Općina Dicmo** | 5 % |
| **Općina Hrvace** | 10 % |
| **Općina Otok** | 12 % |



### 1.3. Organizacijska struktura

Društvo svoju djelatnost ostvaruje kroz slijedeće radne jedinice:

- **PC Čistoća**
  - Odjel kućnog otpada
  - Odjel javno-prometnih i zelenih površina
  - Odjel deponija
  - Odjel gradskih groblja i pogrebnog servisa
- **TC financijsko-komercijalni**
- **TC služba za pravne, kadrovske i opće poslove**
- **TC grupa za održavanje voznog parka**

### 1.4. Kadrovska struktura

Pod utvrđivanjem kadrovske strukture podrazumijeva se utvrđivanje poslova i radnih zadataka potrebnih za obavljanje djelatnosti, broj izvršilaca, stručna sprema zaposlenih, potrebe za kadrovima i posebni uvjeti u pogledu radnih sposobnosti.

Društvo samostalno utvrđuje svoj organizacijski ustroj, strukturu i broj zaposlenika i uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova.

Organizacijsko ustrojstvo regulirano je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Ukupan broj zaposlenika u na dan 31.12.2017. iznosi:**

- Na neodređeno vrijeme **73**
- Na određeno vrijeme **5**

**Broj radnika po radnim jedinicama je slijedeći:**

| | Ukupno | Muškarci | Žene |
|---|---|---|---|
| Direktor | 1 | | 1 |
| PC Čistoća | 54 | 51 | 3 |
| TC Financijsko -komercijalni | 10 | 2 | 8 |
| TC služba za pravne, kadrovske i opće poslove | 7 | 3 | 4 |
| TC grupa za održavanje voznog parka | 6 | 6 | 0 |
| **UKUPNO:** | **78** | **62** | **16** |

**Kvalifikacijska struktura zaposlenih u Društvu je slijedeća:**

| | 2016. | 2017. |
|---|---|---|
| VSS | 7 | 8 |
| VŠS | 8 | 8 |
| SSS | 29 | 31 |
| KV | 15 | 13 |
| NSS | 21 | 18 |
| **UKUPNO:** | **80** | **78** |

### 1.5. Prosječna plaća po zaposlenom iznosi:

kn

| | 2016. | 2017. | Index |
|---|---|---|---|
| **Bruto plaća** | 6.076 | 6.060 | 100 |
| **Neto plaća** | 4.656 | 4.681 | 101 |

## 2. FINANCIJSKI REZULTAT

### 2.1. Povijesni pregled rezultata poslovanja

| Godina | Ukupni prihod | Index | Dobit |
|---|---|---|---|
| 2014. | 10.410.480 | | 33.787 |
| 2015. | 10.849.798 | 104 | - 122.449 |
| 2016. | 11.475.818 | 106 | 112.024 |
| 2017. | 11.866.690 | 103 | 102.774 |

### 2.2. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2017. godinu

| R.broj | OPIS – POZICIJA | 2016. | 2017. | Index |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Ukupni prihodi | 11.475.818,27 | 11.866.689,73 | 103 |
| **2.** | Ukupni rashodi | 11.356.074,76 | 11.732.956,31 | 103 |
| **3.** | Dobit/gubitak prije oporezivanja | 119.743,51 | 133.733,42 | 112 |
| **4.** | Porez na dobit | 7.719,26 | 30.959,10 | 401 |
| **5.** | Dobit/gubitak financijske godine | **112.024,25** | **102.774,32** | 92 |

## 2.3. Prihodi

kn

| R.broj | Vrsta prihoda | 2016. | 2017. | Index |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Prihodi od kupaca - Sinj | 3.127.915 | 3.270.218 | 105 |
| 2. | Prihodi od kupaca – Otok | 558.409 | 575.123 | 103 |
| 3. | Prihodi od kupaca – Trilj | 1.015.353 | 1.033.487 | 102 |
| 4. | Prihodi od kupaca - Dicmo | 324.851 | 364.560 | 112 |
| 5. | Prihodi od kupaca – Hrvace | 368.336 | 405.037 | 110 |
| 6. | Prihodi od kupaca – pravne osobe | 3.167.710 | 3.129.687 | 99 |
| 7. | Prihodi od kupaca – grobne naknade | 217.402 | 217.809 | 100 |
| 8. | Prihodi od kupaca – deponij Mojanka | 197.614 | 193.418 | 98 |
| 9. | Prihodi od odvoza i deponiranja otpada po pozivu i odvoz s groblja | 846.184 | 858.351 | 101 |
| 10. | Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina | 989.893 | 918.583 | 93 |
| 11. | Prihodi od usluga pogrebnog servisa | 163.584 | 182.133 | 111 |
| 12. | Prihodi od najma –tržnica i groblje | 28.725 | 42.480 | 148 |
| 13. | Prihodi od ostalih komunalnih usluga | 40.160 | 7.733 | 19 |
| | **Ukupno prihodi od prodaje** | **11.046.136** | **11.198.619** | **101** |
| | | | | |
| 14. | Prihodi od pristojbi po ovrhama | 124.933 | 106.552 | 85 |
| 15. | Prihodi od refundacija za bolovanja | 111.694 | 109.784 | 98 |
| 16. | Prihodi od prodaje otpada | 11.212 | 26.077 | 233 |
| 17. | Prihodi od nakn.odobrenih rabata | 17.738 | 18.909 | 107 |
| 18. | Prihodi od drž.potpora za investicije | 121.597 | 131.345 | 108 |
| 19. | Prihodi od sufinanc. javnih radova | 28.429 | 234.735 | 826 |
| 20. | Prihodi od napl.potr. iz preth.godina | 1.670 | 31.441 | 1.883 |
| 21. | Ostali prihodi | 12.173 | 8.865 | 73 |
| | **Ukupno ostali poslovni prihodi** | **429.448** | **667.708** | **155** |
| | | | | |
| 22. | Prihodi od kamata | 234 | 362 | 155 |
| | **Ukupno financijski prihodi** | **234** | **362** | **155** |
| | | | | |
| | **UKUPNO PRIHODI:** | **11.475.818** | **11.866.689** | **103** |

## 2.4. Rashodi

kn

| R.broj | Vrsta rashoda | 2016. | 2017. | Index |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Materijal za čiš. i održ., održ. zelenih površina, pomoćni materijal | 73.114 | 81.077 | 111 |
| 2. | Materijal za HTZ zaštitu, radna i zašt. odjeća | 28.086 | 60.169 | 214 |
| 3. | Uredski materijal | 49.984 | 43.674 | 87 |
| 4. | Trošak sitnog inventara i autoguma | 63.818 | 68.778 | 108 |
| 5. | Električna energija | 68.566 | 68.237 | 100 |
| 6. | Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje | 550.202 | 574.629 | 104 |
| | **Ukupno troškovi sirovina i materijala** | **833.770** | **896.564** | **108** |
| | | | | |
| 7. | Troškovi telefona i mobitela | 41.163 | 42.112 | 102 |
| 8. | Troškovi poštarine | 86.576 | 78.248 | 90 |
| 9. | Prijevozne usluge | 42.534 | 15.698 | 30 |
| 10. | Vanjske usluge (ravnanje deponija i dr.) | 318.749 | 428.086 | 134 |
| 11. | Troškovi održavanja vozila | 229.924 | 273.259 | 119 |
| 12. | Troškovi održavanja objekata i opreme | 60.473 | 20.261 | 33 |
| 13. | Troškovi registracije | 56.250 | 55.923 | 99 |
| 14. | Troškovi održavanja softvera i web stranice | 84.876 | 82.636 | 97 |
| 15. | Usluge zaštitara na čuvanju imovine | 8.520 | 7.320 | 86 |
| 16. | Usluge parkinga | 4.500 | 4.500 | 100 |
| 17. | Usluge promidžbe i sponzorstva | 21.800 | 36.000 | 165 |
| 18. | Intelektualne usluge (javni bilježnik, revizor i dr.) | 170.367 | 121.604 | 71 |
| 19. | Komunalne usluge (kom.naknada, voda, deratizacija i dr.) | 92.438 | 104.461 | 113 |
| 20. | Troškovi reprezentacije | 26.933 | 17.744 | 66 |
| 21. | Ostale usluge | 15.615 | 19.749 | 126 |
| | **Ukupno usluge** | **1.260.718** | **1.307.601** | **104** |
| | | | | |
| 22. | Nabavna vrijednost prodane robe – groblje | 5.035 | 4.818 | 96 |
| | **Ukupno nabavna vrijednost prodane robe** | **5.035** | **4.818** | **96** |
| | | | | |
| 23. | Neto plaće | 4.530.123 | 4.653.713 | 103 |
| 24. | Porez i prirez iz plaća | 221.565 | 181.833 | 82 |
| 25. | Doprinos za mirovinsko osiguranje | 1.159.999 | 1.180.650 | 102 |
| 26. | Doprinosi na plaće (zdravstvo i zapošlj.) | 988.266 | 1.003.544 | 102 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Ukupno troškovi plaća** | **6.899.953** | **7.019.740** | **102** |
| | | | | |
| 27. | Amortizacija | 619.030 | 625.258 | 101 |
| | **Ukupno amortizacija** | **619.030** | **625.258** | **101** |
| 28. | Troškovi prijevoza na posao | 511.267 | 508.055 | 99 |
| 29. | Troškovi službenog puta | 9.084 | 10.494 | 116 |
| 30. | Prigodne nagrade zaposlenicima (uskrsnica, regres, božićnica) | 158.750 | 158.000 | 100 |
| 31. | Jubilarne nagrade | 37.250 | 19.500 | 52 |
| 33. | Otpremnine za mirovinu | 110.000 | 218.444 | 199 |
| 32. | Naknada troškova zaposlenima prema pravilniku | 16.500 | 29.500 | 179 |
| 33. | Darovi djeci | 15.200 | 16.000 | 105 |
| 34. | Trošak drugog dohotka/ug. o djelu | 229.032 | 269.533 | 118 |
| 35. | Premije osiguranja | 105.269 | 81.230 | 77 |
| 36. | Troš.platnog prometa (banka i FINA) | 57.492 | 67.325 | 119 |
| 37. | Bankarske usluge | 3.829 | 5.527 | 144 |
| 38. | Članarine, naknade i slična davanja | 13.060 | 16.714 | 128 |
| 39. | Porez na CMV i tvrtku | 1.440 | - | |
| 40. | Troškovi seminara i stručne literature | 27.513 | 7.344 | 27 |
| 41. | Darovanja za općekorisne namjene | 30.040 | 27.040 | 90 |
| 42. | Vrijednosno usklađenje potraživanja | 262.588 | 296.326 | 113 |
| 43 | Otpis potraživanja | 35.108 | 46.149 | 131 |
| 44. | Ostali troškovi | 31.271 | 46.708 | 146 |
| | **Ukupno ostali troškovi** | **1.654.693** | **1.823.868** | **110** |
| | | | | |
| 45. | Troškovi kamata (leasing, dobavlj., PU) | 82.876 | 55.086 | 66 |
| | **Ukupno financijski rashodi** | **82.876** | **55.086** | **66** |
| | | | | |
| | **UKUPNO RASHODI:** | **11.356.075** | **11.732.956** | **103** |

**PRIHODI** su porasli za **3,00 %** u odnosu na 2016. godinu, a isto tako i **RASHODI. Porez na dobit** je znatno veći nego u 2016., budući da je porezna osnovica u 2016 bila umanjena za preneseni gubitak iz 2015., tako da je **dobit manja za 8,00 %** u odnosu na 2016. godinu.

U strukturi prihoda i rashoda vidimo da su određeni prihodi i rashodi porasli, drugi su smanjeni u odnosu na 2016., a neki su ostali na istoj razini.

U **strukturi prihoda** najveći porast zabilježen je na pozicijama:

- Prihodi od najma – tržnica i groblje (48,00 %)
- Prihodi od prodaje otpada (133,00 %)

- Prihodi od sufinanciranja javnih radova (726,00 %)
- Prihodi od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina (1883,00 %) – radi se o dijelu potraživanja koja su u prethodnoj godini bila knjižena na vrijednosno usklađenje a u tekućoj su naplaćena.

U **strukturi rashoda** najveći porast zabilježen je na pozicijama:

- Materijal za HTZ zaštitu i radnu odjeću (114,00 %) – budući da se zimska radna odjeća nabavlja svako dvije godine.
- Vanjske usluge (ravnanje deponija i dr.) (34,00%) – uslijed požara ne deponiju pojavila se potreba za dodatnim uslugama na saniranju požara, a tu su uključeni i radovi na izradi pristupnog puta i propusta za otpadne vode na deponiju.
- Troškovi održavanja vozila (19,00 %) – zbog starosti voznog parka kvarovi su sve učestaliji.
- Usluge promidžbe i sponzorstva (65 ,00 %) – sponzorstvo Alke.
- Otpremnine za mirovinu (99,00 %) – sedam zaposlenika je u 2017. otišlo u mirovinu.
- Naknada troškova zaposlenima prema pravilniku (79,00 %) – naknade za bolovanje, smrtni slučaj i smrt članova obitelji
- Otpis potraživanja (31,00 %) – kupci koji su otišli u stečaj i otpis dijela potraživanja u predstečajnim nagodbama.

## 3. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

### 3.1. Potraživanja

Potraživanja na dan 31.12.2017 su slijedeća:

| Vrsta potraživanja | 2016. | 2017. | Index |
|---|---|---|---|
| Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe | 1.108.948 | 989.256 | 89 |
| Kupci za komunalne usluge – pravne osobe | 1.107.775 | 1.142.614 | 103 |
| Potraživanja od kupaca – grobne naknade | 121.069 | 113.810 | 94 |
| Kupci fizičke osobe – utužena potraživanja | 417.798 | 533.060 | 128 |
| Kupci pravne osobe – utužena potraživanja | 334.810 | 439.342 | 131 |
| Kupci – nastali troškovi postupka | 174.772 | 205.149 | 117 |
| Potraživanja za troškove projekta CIRCE 2020 | | 87.412 | |
| Ostala potraživanja | 52.584 | 45.257 | 86 |
| **UKUPNO:** | **3.317.755** | **3.555.900** | **107** |

### 3.1.1.Potraživanja od kupaca

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.12.2017. iznose **3.423.231 kn.**
Dospjelo je na dan 31.12.2017. godine **2.234.161 kn** (od toga je **1.177.551** u ovrhama i predstečajnim nagodbama), a nedospjelo **1.189.070 kn.**

Odlukom skupštine, a na prijedlog inventurne komisije, u 2017. godini knjiženo je na vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca **296.326 kn**. To su potraživanja koja su u ovrhama, a ovršenici su u dugotrajnoj blokadi. Također je trajno isknjiženo iz poslovnih knjiga **46.149 kn** – korisnici koji su ugasili firme (brisani iz sudskog registra) i ne postoji više mogućnost naplate potraživanja, te porezno priznati otpis u predstečajnim nagodbama.

Na to nas obvezuje Zakon u računovodstvu u čl. 19., st.7., te Hrvatski standard finacijskog izvještavanja - br. 11 – koji propisuju da godišnji financijski izvještaji moraju pružiti istiniti i fer prikaz financijskog položaja poduzetnika, te da se vrijednost potraživanja umanjuje ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašle iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine (značajne financijske teškoće dužnika, nepoštivanje ugovora poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja, nastanak mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije).

Tijekom 2017. poduzimane su sve mjere za naplatu potraživanja: telefonski pozivi, kompenzacije, opomene i ovrhe.

| Opis | 2016. | 2017. |
|---|---|---|
| Broj opomena | 4.226 | 5.526 |
| Broj ovrha | 870 | 658 |
| Finan.vrij.ovrha | 622.053 kn | 666.001 kn |
| Naplaćeno po ovrhama | 496.728 kn | 393.258 kn |

U strukturi **potraživanja od kupaca** po visini duga, najveći dug na dan 31.12.2017. imaju slijedeći kupci:

| R.br. | Naziv kupca | Iznos | kn |
|---|---|---|---|
| 1. | Općina Dicmo | 195.871 | |
| 2. | Grad Sinj | 101.124 | (podmireno u 01/2018) |
| 3. | Grad Trilj | 86.545 | (podmireno u 01/2018) |
| 4. | E-KOLEKTOR d.o.o. - Zg | 83.902 | (predstečajna nagodba) |
| 5. | CETINA d.o.o. - Sinj | 38.321 | (predstečajna nagodba) |
| 6. | Općina Otok | 37.412 | (podmireno u 01/2018) |
| 7. | VENEZIA – Hrvace | 34.485 | (ovrhe) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | ČAPORICE d.o.o. - Trilj | 33.402 | (ovrhe) |
| 9. | STUDENAC d.o.o. | 29.312 | (kompenzacija) |
| 10. | Općina Hrvace | 21.285 | (podmireno u 01/2018) |
| 11. | DALMACIJA I – obrt, Sinj | 20.900 | (ovrhe) |
| 12. | STOŽINA d.o.o. | 19.950 | (ovrhe) |
| 13. | AS PANINO d.o.o. - Sinj | 18.198 | (ovrhe) |
| 14. | DOVITA – obrt, Sinj | 17.356 | (ovrhe) |

Veći dio ovih potraživanja podmiren je početkom 2018. godine, dio kompenzacijama a drugi dio uplatama, osim potraživanja u predstečajnim nagodbama i ovrsi.

### 3.2. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze po financijskom leasingu za nabavu komunalne opreme i to:

| R.br. | Naziv | 2016. | 2017. |
|---|---|---|---|
| 1. | Financijski leasing – Raiffeisen leasing | 330.708 | 229.029 |
| 2. | Financijski leasing – Impuls leasing | 268.818 | 174.164 |
| 3. | (Tekuće dospijeće dug.fin.najmova) | (197.544) | (211.978) |
| | | 401.982 | 191.215 |

Oba ugovora o financijskom leasingu sklopljena su krajem 2014. - na 5 godina i rate leasinga se uredno podmiruju.

### 3.3. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze sastoje se od:

| R.br. | Naziv | 2016. | 2017. |
|---|---|---|---|
| 1. | Obveze prema dobavljačima | 720.027 | 657.333 |
| 2. | Obveze prema zaposlenima | 400.373 | 432.923 |
| 3. | Obveze za poreze, doprinose i slična davanja | 582.125 | 420.124 |
| 4. | Tekuće dospijeće dug.fin.najmova | 198.770 | 211.978 |
| 5. | Kratkoročni revolving kredit – SB | 110.894 | - |
| 6. | Ostale obveze | - | 11.235 |
| | | 2.012.189 | 1.733.593 |

Kratkoročne obveze su značajno smanjene u odnosu na 2016. godinu., zbog smanjene obveze PDV-a (smanjena stopa s 25 % na 13 %), te otplaćenog revolving kredita.

U strukturi **obveza prema dobavljačima** po visini obveze na dan 31.12.2017., najveće obveze imamo prema slijedećim dobavljačima:

| R.br. | Naziv dobavljača | Iznos kn |
|---|---|---|
| 1. | Vodovod i odvodnja Cetinske krajine | 97.860 |
| 2. | CETINA d.o.o. - Sinj | 66.512 |
| 3. | HRVATSKI TELEKOM d.d. | 53.068 |
| 4. | DES – Split | 39.194 |
| 5. | TOMMY d.o.o – Solin | 31.255 |
| 6. | KONZUM d.d. | 30.000 |
| 7. | LUKOIL – Croatia d.o.o. | 28.809 |
| 8. | HYDROCAR d.o.o. – Krilo Jesenice | 24.095 |
| 9. | MATIĆ PROM, obrt - Sinj | 22.583 |
| 10. | HEP-OPSKRBA d.o.o. | 18.795 |

Veći dio navedenih obveza prema dobavljačima podmiren je u 2018. godini.

**Obveze prema zaposlenima** odnose se na obračunatu plaću za prosinac 2017., koja je isplaćena u siječnju 2018. godine., te prijevoz na posao za 12/2017.

**Porezi i doprinosi** također su podmireni u siječnju 2018. godine.

**Tekuće dospijeće financijskih najmova** odnosi se na kratkoročnu obvezu za leasing – za nabavljena komunalna vozila.

## 4. ZAKLJUČAK

Iz svega prethodno navedenog vidimo da je društvo Čistoća Cetinske krajine d.o.o. u 2017. godini poslovalo pozitivno – ostvarena je **dobit** od **102.774,32 kn.**

**Prihodi** su porasli za **3,00 %** u odnosu na 2016. godinu, a u istom postotku i **rashodi** .

Imamo određene probleme s likvidnošću, pa već tri godine imamo sklopljen Ugovor o revolving kreditu sa Splitskom bankom u iznosu od **500.000,00 kn.**

Glavni uzrok nelikvidnosti je otežana mogućnost naplate potraživanja – na dan 31.12.2017. utužena potraživanja zajedno s troškovima ovrhe iznose **1.177.551 kn.**

Smatramo da je glavni uzrok tome ekonomska situacija (veliki broj blokiranih građana), na što ne možemo utjecati.

Unatoč tome, plaće, krediti te obveze prema državi i dobavljačima uredno se podmiruju.

Za potraživanja se poduzimaju sve mjere naplate: telefonski pozivi, opomene, ovrhe.

Važno je napomenuti da nas u 2018. godini čeka promjena načina obračuna cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, prema **Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017),** gdje će se obračun vršiti prema količini predanog otpada, a kriterij količine otpada biti će volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, za razliku od dosadašnjeg načina – prema broju članova kućanstva.

Novi cjenik primjenjivati će se od 01. lipnja 2018. godine.

## 5. PRIJEDLOG ZA RASPODJELU DOBITI IZ 2017. godine

Predlažem da se dobit za 2017. godinu u iznosu od **102.774,32 kn** rasporedi u **zadržanu dobit.**

U Sinju, 24. svibnja 2018.

Direktorica

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

RSM

# ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

## Sinj

### IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

### I

### FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2017. GODINU

SADRŽAJ

# ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

## Sinj

### IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

### I

### FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2017. GODINU


| | Stranica |
|---|---|
| Odgovornost za financijske izvještaje | 1 |
| Izvješće neovisnog revizora | 2 – 4 |
| Račun dobiti i gubitka | 5 |
| Bilanca | 6 |
| Bilješke uz financijske izvještaje | 7 - 22 |

## ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 120/2016) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 120/2016). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Ivana Živaljić, direktorica

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. ③

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

126. brigade HV-a 13

21230 Sinj

Hrvatska

Sinj, 20. travnja 2018. godine

RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

icima društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj

## ŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

### nje

li smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Društvo"), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2017. godine i račun dobiti i gubitka za ı tada završenu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske aje.

ı našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj 'a na dan 31. prosinca 2017. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2017. godinu u ı sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

### va za mišljenje

i smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim skim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije ıe u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju ıjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za ionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s ı Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju u za naše mišljenje.

### vornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

a je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u ı s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje ljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare eške.

tavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti a da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je njivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem ovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili rava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

ji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja e ustanovilo Društvo.

je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM sebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

## Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

**Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja**

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine" 95/2016), Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji"), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2017. godine te Računa dobiti i gubitka za 2017. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 22 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Sinj, 20. travnja 2018. godine

**RSM Croatia d.o.o.**
**Reg.br.društva pri HRK 100001670**
**J. Vargovića 2, Koprivnica**
**Ivan Horvat**
**Direktor**

RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

**Ivan Horvat**
**ovlašteni revizor**
**reg.br. pri HRK 400013350**

**Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja**

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine" 95/2016), Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji"), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2017. godine te Računa dobiti i gubitka za 2017. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 22 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Sinj, 20. travnja 2018. godine

**RSM Croatia d.o.o.**
**Reg.br.društva pri HRK 100001670**
**J. Vargovića 2, Koprivnica**
**Ivan Horvat**
**Direktor**

RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

**Ivan Horvat**
**ovlašteni revizor**
**reg.br. pri HRK 400013350**

# RAČUN DOBITI I GUBITKA

| | Bilješka | 2017. | 2016. |
|---|---|---|---|
| Prihodi od prodaje | 4 | 11.224.694 | 11.057.348 |
| Ostali poslovni prihodi | 5 | 641.634 | 418.237 |
| **Poslovni prihodi** | | **11.866.328** | **11.475.585** |
| Materijalni troškovi | 6 | (2.237.356) | (2.117.421) |
| Troškovi osoblja | 7 | (7.019.740) | (6.899.953) |
| Amortizacija | 13 | (625.258) | (619.030) |
| Ostali troškovi | 8 | (1.477.419) | (1.374.207) |
| Vrijednosno usklađenje | | (296.326) | (262.588) |
| Ostali poslovni rashodi | 9 | (21.772) | - |
| **Poslovni rashodi** | | **(11.677.871)** | **(11.273.199)** |
| ***Dobit / (Gubitak) iz operativnog poslovanja*** | | ***188.457*** | ***202.386*** |
| Financijski prihodi | | 362 | 234 |
| Financijski rashodi | | (55.086) | (82.876) |
| ***Rezultat iz financijskog poslovanja*** | *10* | ***(54.724)*** | ***(82.642)*** |
| **UKUPNO PRIHODI** | | **11.866.690** | **11.475.819** |
| **UKUPNO RASHODI** | | **(11.732.957)** | **(11.356.075)** |
| **DOBIT / (GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA** | | **133.733** | **119.744** |
| Porez na dobit | 11 | (30.959) | (7.719) |
| **DOBIT / (GUBITAK) TEKUĆE GODINE** | | **102.774** | **112.025** |

# BILANCA

| | Bilješka | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|---|
| Nematerijalna imovina | 12 | 49.244 | 58.405 |
| Materijalna imovina | 13 | 2.334.298 | 2.804.480 |
| **Dugotrajna imovina** | | **2.383.542** | **2.862.885** |
| Zalihe | | 23.931 | 25.114 |
| Potraživanja od kupaca | 14 | 2.945.021 | 3.029.538 |
| Potraživanja od države i drugih institucija | 15 | 12.153 | 24.931 |
| Ostala potraživanja | 16 | 87.713 | 700 |
| Novac u banci I blagajni | 17 | 49.227 | 7.862 |
| **Kratkotrajna imovina** | | **3.118.045** | **3.088.145** |
| **AKTIVA** | | **5.501.587** | **5.951.030** |
| Upisani kapital | | 20.000 | 20.000 |
| Ostale pričuve | | 2.647.936 | 2.647.936 |
| Zadržana dobit | | 112.024 | - |
| Dobit poslovne godine | | 102.774 | 112.025 |
| **Kapital I rezerve** | 18 | **2.882.734** | **2.779.961** |
| Obveze prema bankama I drugim financijskim institucijama | 19 | 191.215 | 401.982 |
| **Dugoročne obveze** | | **191.215** | **401.982** |
| Obveze za zajmove, depozite I slično | | | - |
| Obveze prema bankama I drugim financijskim institucijama | 20 | 211.978 | 309.664 |
| Obveze prema dobavljačima | 21 | 657.333 | 720.027 |
| Obveze prema zaposlenima | 22 | 432.924 | 400.373 |
| Obveze za poreze, doprinose I slična davanja | 23 | 412.565 | 582.125 |
| Ostale kratkoročne obveze | | 18.191 | - |
| **Krakoročne obveze** | | **1.732.991** | **2.012.189** |
| **Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja** | 24 | **694.647** | **756.898** |
| **PASIVA** | | **5.501.587** | **5.951.030** |

## 1. OPĆI PODACI

### 11.184. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

| | |
|---|---|
| NAZIV: | ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj |
| SJEDIŠTE: | 126. brigade HV-a 13, Sinj |
| MBS: | 060305620 Trgovački sud u Splitu |
| OIB: | 79243957155 |
| TEMELJNI KAPITAL: | 20.000,00 kuna |
| OSNOVNA DJELATNOST: | Obavljanje komunalnih djelatnosti |

Društvo je na dan 31. prosinca 2017. godine imalo 78 zaposlenih (31. prosinca 2016. godine: 80 zaposlenih).

### 1.2. Tijela Društva

*Uprava*

Ivana Živaljić, direktorica od 21.studenog 2017.

Mario Vukasović-Lončar, direktor do 20. studenog 2017.

## 2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 1. siječnja 2008. godine.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine" 95/2016), Uprava Društva dužna je izraditi i godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku. Priloženi financijski izvještaji na stranicama od 5 do 22 namijenjeni su vlasnicima, poslovnim partnerima i javnosti i sadrže određene reklasifikacije u odnosu na propisani oblik standardnih financijskih izvještaja, kako bi vjernije predočili prirodu poslovanja Društva. Između navedenih izvještaja nema značajne razlike, a rezultat poslovanja je identičan.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno HSFI zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Uprava smatra da tijekom sastavljanja ovih financijskih izvještaja nije bilo nikakvih prosudbi koje bi mogle imati značajan utjecaj na iznose priznate u financijskim izvještajima. Isto tako nije bilo nikakvih procjena na temelju kojih bi moglo doći do značajnih usklađenja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveze u sljedećoj financijskoj godini.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2017. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,513648 kn (31. prosinca 2016. g.: 1 EUR = 7,557787 kn).

## 3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

### 3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

### 3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

## 3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

### 3.3. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

### 3.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

*Društvo kao najmoprimac*

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

### 3.5. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

## 3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

### 3.5. Oporezivanje (nastavak)

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

### 3.6. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

### 3.7. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

| | 2017. % | 2016. % |
|---|---|---|
| Građevinski objekti | 5 | 5 |
| Oprema | 10-50 | 10-50 |

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim predmetima materijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

## 3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

### 3.8. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

### 3.9. Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe robe u prodavaonici iskazuju se po prodajnoj cijeni korigiranoj za pripadajući PDV i maržu.

### 3.10. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospijećem do tri mjeseca.

### 3.11. Primljene potpore

Primljene potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

## 3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

### 3.12. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

### 3.13. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

*Potraživanja od kupaca*

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni.

*Obveze po zajmovima i financijskim najmovima*

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

*Obveze prema dobavljačima*

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

### 3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

## 4. PRIHODI OD PRODAJE

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Prihod od osnovnih komunalnih usluga – fizičke osobe | 5.137.937 | 4.864.036 |
| Prihodi od osnovnih komunalnih usluga - pravne osobe | 3.029.261 | 3.066.311 |
| Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina | 918.583 | 989.893 |
| Prihodi od odvoza i deponiranja otpada | 1.148.583 | 1.184.848 |
| Prihodi od osnovnih komunalnih usluga – kućni savjet | 521.830 | 531.337 |
| Prihodi od grobnih naknada | 217.809 | 217.402 |
| Prihodi od usluga pogrebnog servisa | 182.134 | 163.584 |
| Prihodi od najma | 42.480 | 28.725 |
| Prihodi od prodaje korisnog otpada | 26.077 | 11.212 |
| **UKUPNO** | **11.224.964** | **11.057.348** |

## 5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Prihodi od državnih potpora | 366.081 | 150.026 |
| Prihodi od pristojbi po ovrhama | 88.513 | 108.260 |
| Prihodi od refundacija za bolovanja | 109.784 | 111.694 |
| Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina | 31.441 | - |
| Prihodi od prefakturiranih troškova | 7.168 | - |
| Prihodi od naplate šteta od osiguranja | 1.000 | 2.523 |
| Prihodi od naknadnih odobrenja | 18.917 | 17.738 |
| Prihodi od sudskih troškova | 18.659 | 16.673 |
| Ostalo | 71 | 11.323 |
| **UKUPNO** | **641.634** | **418.236** |

## 6. MATERIJALNI TROŠKOVI

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Utrošena energija | 658.427 | 618.768 |
| Potrošni materijal | 72.426 | 63.194 |
| Uredski materijal | 43.674 | 49.984 |
| Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma | 68.778 | 63.818 |
| ***Troškovi materijala*** | ***843.305*** | ***795.764*** |
| ***Troškovi prodane robe*** | ***4.818*** | ***5.035*** |
| Tekuće održavanje | 444.975 | 413.280 |
| Usluge kooperanata | 428.086 | 318.749 |
| Transportne, poštanske i telekomunikacijske usluge | 136.057 | 170.272 |
| Intelektualne usluge | 137.264 | 149.067 |
| Troškovi promidžbe i reklame | 36.000 | 21.800 |
| Troškovi registracije vozila | 55.923 | 56.250 |
| Komunalne usluge | 104.461 | 96.938 |
| Zaštitarske usluge | 7.320 | 8.520 |
| Reprezentacija | 17.744 | 26.933 |
| Ostalo | 21.403 | 54.813 |
| ***Ostali vanjski troškovi*** | ***1.389.233*** | ***1.316.622*** |
| **UKUPNO** | **2.237.356** | **2.117.421** |

## 7. TROŠKOVI OSOBLJA

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Neto plaće i nadnice | 4.653.713 | 4.530.123 |
| Porezi i doprinosi iz plaća | 1.362.483 | 1.381.564 |
| Doprinosi na plaće | 1.003.544 | 988.266 |
| **UKUPNO** | **7.019.740** | **6.899.953** |

## 8. OSTALI TROŠKOVI

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Nadoknada troškova zaposlenima | 548.506 | 520.351 |
| Ostala primanja zaposlenih | 411.944 | 337.700 |
| Trošak ugovora o djelu | 269.076 | 224.798 |
| Premije osiguranja | 81.230 | 105.269 |
| Bankovne usluge i usluge platnog prometa | 72.852 | 61.321 |
| Otpisi potraživanja od kupaca | 46.149 | - |
| Donacije | 27.040 | 30.040 |
| Ostalo | 20.622 | 94.728 |
| **UKUPNO** | **1.477.419** | **1.374.207** |

## 9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Inventurni manjkovi | 392 | - |
| Izvanredne kazne, penali, odštete | 3.400 | - |
| Naknadno utvrđeni troškovi proteklog razdoblja | 17.980 | - |
| **UKUPNO** | **21.772** | **-** |

## 10. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Prihodi od kamata | 362 | 234 |
| Rashodi od kamata | (55.086) | (82.876) |
| **UKUPNO** | **(54.724)** | **(82.642)** |

## 11. POREZ NA DOBIT

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| **Dobit /(Gubitak) prije oporezivanja** | **133.733** | **119.744** |
| 70% troškova reprezentacije | 8.872 | 18.853 |
| 30% troškova za osobni prijevoz | 19.462 | 22.492 |
| Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja | 11.913 | 4.405 |
| Kazne | 3.400 | - |
| Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu | (5.385) | (20.250) |
| **Porezna osnovica / (Gubitak za prijenos)** | **171.995** | **145.244** |
| **Preneseni porezni gubitak** | **-** | **(106.648)** |
| **Porezna osnovica** | **171.995** | **38.596** |
| Stopa poreza na dobit | 18% | 20% |
| **OBVEZA POREZA NA DOBIT** | **30.959** | **7.719** |

## 12. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina u iznosu od 49.245 kuna na dan 31. prosinca 2017. godine (58.405 kune na 31. prosinca 2016. godine) odnosi se na softver.

## 13. MATERIJALNA IMOVINA

| | Zemljište | Građevinski objekti | Postrojenja, oprema i transportna sredstva | UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA |
|---|---|---|---|---|
| Nabavna vrijednost | | | | |
| **Stanje 31. prosinca 2016. g.** | **633.741** | **1.139.886** | **15.374.352** | **17.147.979** |
| Povećanje | - | - | 131.897 | **131.897** |
| Rashod, prodaja | - | - | (1.240) | **(1.240)** |
| **Stanje 31. prosinca 2017. g.** | **633.741** | **1.139.886** | **15.505.009** | **17.278.636** |
| | | | | |
| Ispravak vrijednosti | | | | |
| **Stanje 31. prosinca 2016. g.** | **-** | **888.620** | **13.454.879** | **14.343.500** |
| Amortizacija | - | 47.818 | 553.280 | **601.098** |
| Rashod, prodaja | - | - | (258) | **(258)** |
| **Stanje 31. prosinca 2017. g.** | **-** | **936.438** | **14.007.901** | **14.944.339** |
| | | | | |
| Sadašnja vrijednosti | | | | |
| **Stanje 31. prosinca 2017. g.** | **633.741** | **203.448** | **1.497.108** | **2.334.297** |
| **Stanje 31. prosinca 2016. g.** | **633.741** | **251.266** | **1.919.473** | **2.804.480** |

## 14. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe | 1.445.099 | 1.000.242 |
| Kupci za komunalne usluge – pravne osobe | 1.577.586 | 1.172.025 |
| Kupci za komunalne usluge – kućni savjet | 77.708 | 108.705 |
| Kupci za ostale usluge | 36.682 | 715.313 |
| Kupci za grobne naknade | 113.810 | 121.069 |
| Potraživanja od kupaca za troškove postupka naplate | 205.150 | 174.772 |
| Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca | (511.014) | (262.588) |
| **UKUPNO** | **2.945.021** | **3.029.538** |

## 15. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Potraživanje od HZZO-a za bolovanja | 11.879 | 24.931 |
| Potraživanja za PDV | 274 | - |
| **UKUPNO** | **12.153** | **24.931** |

## 16. OSTALA POTRAŽIVANJA

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja za troškove projekta CIRCE 2020 – 87.712 kn (u 2016. - 700 kn).

Program Interreg CENTRAL EUROPE je program financiranja Europske unije koji potiče transnacionalnu suradnju izvan granica srednje Europe, a odnosi se na zaštitu okoliša i cirkularnu ekonomiju – CIRCE 2020 – Expansion on the CIRcular Economy concept in the Central Europe local productive districts.

## 17. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Kunski žiro računi | 46.227 | - |
| Blagajna | 3.000 | 7.862 |
| **UKUPNO** | **49.227** | **7.862** |

## 18. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

| | Upisani kapital | Ostale pričuve | Zadržana dobit | Dobit/ (gubitak) poslovne godine | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|
| **31. prosinca 2016.** | **20.000** | **2.647.936** | **-** | **112.025** | **2.779.949** |
| Pokriće gubitka | - | - | 112.024 | (112.024) | - |
| Rezultat tekuće godine | - | - | - | 102.774 | 102.774 |
| **31. prosinca 2017.** | **20.000** | **2.647.936** | **112.024** | **102.774** | **2.882.733** |

Upisani kapital u iznosu od 20.000 kuna predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

Postotak vlasništva prikazujemo kako slijedi:

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| | (%) | (%) |
| Grad Sinj | 47% | 47% |
| Grad Trilj | 26% | 26% |
| Općina Otok | 12% | 12% |
| Općina Hrvace | 10% | 10% |
| Općina Dicmo | 5% | 5% |
| **UKUPNO** | **100%** | **100%** |

Ostale pričuve formirane su prijenosom dijela imovine i pravnih odnosa temeljem Ugovora o podjeli i preuzimanju od 18. prosinca 2013. godine, a kojim je Društvo, kao društvo preuzimatelj, preuzelo dio imovine i pravnih odnosa društva VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj.

## 19. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Raiffeisen leasing d.o.o., Zagreb | 229.029 | 330.708 |
| Impuls leasing d.o.o., Zagreb | 174.164 | 268.818 |
| Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova | (211.978) | (197.544) |
| **UKUPNO** | **191.215** | **401.982** |

## 19. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA (NASTAVAK)

Društvo je tijekom 2014. godine sklopilo ugovor s Raiffeisen leasingom d.o.o., Zagreb za nabavku komunalnog vozila, uz kamatnu stopu od 7,9% te s rokom dospijeća zadnjeg anuiteta na dan 1. prosinca 2019. godine.

Društvo je tijekom 2014. godine sklopilo ugovor s IMPULS-LEASINGOM d.o.o., Zagreb za nabavku čistilice, uz kamatnu stopu od 5,5% te s rokom dospijeća zadnjeg anuiteta na dan 1. studenog 2019. godine.

## 20. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Kratkoročni revolving kredit – SG SPLITSKA BANKA d.d., Split | - | 110.894 |
| Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova | 211.978 | 198.770 |
| **UKUPNO** | **211.978** | **309.664** |

## 21. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Dobavljači u zemlji | 623.828 | 684.124 |
| Obveze za nefakturiranu robu i usluge | 33.505 | 35.903 |
| **UKUPNO** | **657.333** | **720.027** |

## 22. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Obveze za neto plaće | 388.157 | 370.339 |
| Obveze po ugovoru o djelu | - | 23.915 |
| Obveze za nadoknadu troškova zaposlenima | 44.766 | 6.119 |
| **UKUPNO** | **432.923** | **400.373** |

## 23. OBVEZE ZA POREZE DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Obveza za PDV | 183.935 | 374.170 |
| Doprinosi iz i na plaće | 189.129 | 184.636 |
| Obveze za porez i prirez iz dohotka | 16.781 | 22.203 |
| Obveze za porez na dobit | 22.625 | - |
| Ostalo | 95 | 1.116 |
| **UKUPNO** | **412.565** | **582.125** |

## 24. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

| | 31.12.2017. | 31.12.2016. |
|---|---|---|
| Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – komunalno vozilo | 295.125 | 354.150 |
| Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – čistilica | 254.591 | 307.265 |
| Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – kontejneri | 57.519 | 77.165 |
| Odgođeni prihodi iz potpora za zapošljavanje | - | 18.318 |
| Odgođeni prihodi iz potpora za projekt CIRCE 2020 | 87.412 | - |
| **UKUPNO** | **694.647** | **756.898** |

## 25. PRIMANJA RUKOVODSTVA

| | 2017. | 2016. |
|---|---|---|
| Trošak po ugovoru o djelu- Mario Vukasović-Lončar | 45.501 | 56.734 |
| Ivana Živaljić, direktorica | 13.576 | - |
| **UKUPNO** | **58.977** | **56.734** |

## 26. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

*Valutni rizik*

Društvo je izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta s obzirom da ima obveze po financijskom leasingu ugovorene u stranoj valuti.

*Kreditni rizik*

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

*Rizik kamatnih stopa*

Društvo ima obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

*Fer vrijednost*

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

## 27. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

## 28. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo događaja poslije datuma bilance koji bi utjecali na prezentirane financijske izvještaje.

## 29. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 5 do 22 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 20. travnja 2018. godine.

Ivana Živaljić, direktorica

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. ③

Živaljić