GRAD SINJ

201809204

Točka:

Predmet: **Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili Cvitak“ za 2017./2018. godinu s financijskim izvješćem za 2017. godinu**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/18-01/16
URBROJ: 2175/01-03-18-2
Sinj, 02. studenoga 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r potpredsjednik Anđelko Bilandžić

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), čl. 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 10/09, 2/13) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10, 2/13) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2017,/2018. godinu s financijskim izvješćem za 2017. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10, 02/13) na radnim tijelima objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davat će Nediljka Dolić, ravnateljica DV „Bili cvitak“ koja će ujedno biti i izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 17. sjednici Gradskog vijeća.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč. spec. oec. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ 1 GRADONAČELNIK SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Sinja na 17. sjednici održanoj __. studenoga 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ za 2017./2018. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ za 2017./2018. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 601-01/18-01/
URBROJ:2175/01-03-18-
Sinj, __. studenoga 2018. godine

Potpredsjednik:
Anđelko Bilandžić

Referentna stranica

Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2017. – 31. prosinac 2017.

Broj RKP-a:	29839	AOP oznaka razdoblja:	2017-12		147.450.919,74
Matični broj:	03068013	Proračun nema korisnika pa Izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE		Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ			Od datuma:	01.01.2017
Pošta i mjesto:	21230	SINJ		Do datuma:	31.12.2017
Ulica i kućni broj:	ANTUNA KONSTANTINA MATASA 08			OIB:	27203686262
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje			
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA			
Šifra grada/opć.:	389	Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: SINJ			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema
	DA	BIL (VP 152)	Nema
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema
	DA	Obveze (VP 159)	Nema

Osoba za kontaktiranje:	ANA VUČKOVIĆ		
Telefon:	021825616	Telefax:	021825616
Adresa e-pošte za kontakt:	djecji.vrtic.bili.cvitak.Sinj@st.t-com.hr		
Adresa e-pošte obveznika:	djecji.vrtic.bili.cvitak.Sinj@st.t-com.hr		
Zakonski predstavnik:	ANA KRIŽANAC		

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	8.814.621	8.769.667
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	8.852.572	8.563.490
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	32.869
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	80.410	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.732.736	1.657.579
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	143.566	204.409
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	85.489	24.932
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	1.790.814	1.837.055
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	8.884.805	8.656.388
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	8.884.805	8.656.388
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	85.488
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	24.932
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	24.932

Verzija Excel datoteke: 5.0.4.

U SINJU dana 28.02.2017. godine.

Ana Vučković
(potpis voditelja računovodstva)

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski VP 154

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

12.144.411,33
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
(	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	8.884.805	8.656.388	97,4

U SINJU, dana: 28.02.2017.

Odgoovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: ANA VUČKOVIĆ
Telefon za kontakt: 021825616
Odgovorna osoba: ANA KRIŽANAC

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze (VP 159)

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

646.361,06
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	85.488
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	8.682.273
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)**	004	8.682.273
231	Obveze za zaposlene	005	7.072.585
232	Obveze za materijalne rashode	006	1.609.688
234	Obveze za financijske rashode	007	
235	Obveze za subvencije	008	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	
38	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	
239	Ostale tekuće obveze	011	
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	012	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)**	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	8.742.829
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)**	021	8.742.829
231	Obveze za zaposlene	022	7.072.522
232	Obveze za materijalne rashode	023	1.670.307
234	Obveze za financijske rashode	024	
235	Obveze za subvencije	025	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	
239	Ostale tekuće obveze	028	
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	029	
o 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)**	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	24.932
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	**Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)**	043	0
231	**Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)**	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	**Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)**	049	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	

BILANCA

na dan 31.prosinac 2017.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

6.777.265,89
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	**1.876.302**	**1.861.988**	99,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	**1.732.736**	**1.657.579**	95,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	**0**	**0**	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	**1.732.736**	**1.657.579**	95,7
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	**1.470.351**	**1.345.857**	91,5
	Stambeni objekti	009			-
	Poslovni objekti	010	5.052.471	5.052.471	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	3.582.120	3.706.614	103,5
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	**262.385**	**311.722**	118,8
0221	Uredska oprema i namještaj	015	1.349.510	1.395.647	103,4
0222	Komunikacijska oprema	016			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	832.504	879.266	105,6
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	1.919.629	1.963.191	102,3
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	**0**	**0**	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	209.217	209.217	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	209.217	209.217	100,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	**0**	**0**	-
0241	Knjige	031			-
	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	**0**	**0**	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	**0**	**0**	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	**0**	**0**	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	**0**	**0**	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	**0**	**0**	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	134.956	146.608	108,6
161	Potraživanja za poreze	141			-
162	Potraživanja za doprinose	142			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147			-
	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	148			-
	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	134.956	146.608	108,6
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153			-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	0	0	-
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159			-
192	Nedospjela naplata prihoda	160			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	1.876.303	1.861.987	99,2
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	85.489	24.932	29,2
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	85.489	24.932	29,2
231	Obveze za zaposlene	165			-
232	Obveze za materijalne rashode	166	85.489	24.932	29,2
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170			-
	Obveze za subvencije	171			-
	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	172			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	173			-
239	Ostale tekuće obveze	174			-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 177+184-191)	176	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 178 do 183)	177	0	0	-
2511	Obveze za čekove	178			-
2521	Obveze za trezorske zapise	179			-
2531	Obveze za mjenice	180			-
2541	Obveze za obveznice	181			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	182			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	183			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 185 do 190)	184	0	0	-
2512	Obveze za čekove	185			-
2522	Obveze za trezorske zapise	186			-
2532	Obveze za mjenice	187			-
2542	Obveze za obveznice	188			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	189			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	190			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	191			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 193+210)	192	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 194 do 209)	193	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	194			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	195			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	196			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	263			
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	264			
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	265			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	266			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	267			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	268			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	271			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	272			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	273			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	275			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	85.488	24.932	29,2
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	277			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278			-
	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	279			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	280			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	281			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	282			-
23951	Obveze za predujmove	283			-
23952	Obveze za depozite	284			
23953	Obveze za jamčevine	285			
23954	Ostale nespomenute obveze	286			
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	287			
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	288			
23957	Obveze za EU predujmove	289			
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290			
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	291			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	292			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	293			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	294			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	295			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	296			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	297			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	298			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	299			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	300			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	301			-
	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	302			-
26404	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	303			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	304			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	305			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	306			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	307			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	308			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	309			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	310			-

U SINJU, dana: 28.02.2017.

Odgoovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: ANA VUČKOVIĆ

Telefon za kontakt: 021825616

Odgovorna osoba: ANA KRIŽANAC

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

127.882.881,47
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	8.814.621	8.769.667	99,5
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
[illegible]	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
[illegible]	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6[illegible]	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	40.609	131.585	324,0
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	18.609	33.985	182,6
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	18.609	33.985	182,6
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	061			-

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	126			-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	-
6631	Tekuće donacije	128			-
6632	Kapitalne donacije	129			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	7.096.752	7.009.800	98,8
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	7.096.752	7.009.800	98,8
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	7.096.752	6.978.800	98,3
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133		31.000	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	600	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	138			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	142			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144			-
6818	Upravne mjere	145			-
6819	Ostale kazne	146			-
683	Ostali prihodi	147		600	-
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	8.852.572	8.563.490	96,7
3.	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	6.637.124	6.434.432	96,9
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	5.464.296	5.273.722	96,5
3111	Plaće za redovan rad	151	5.325.315	5.273.722	99,0
3112	Plaće u naravi	152			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	153			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154	138.981		0,0
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	256.874	253.630	98,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	915.954	907.080	99,0
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	825.424	817.427	99,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	90.530	89.653	99,0
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	2.207.155	2.114.792	95,8
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	623.190	628.122	100,8
3211	Službena putovanja	162			-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	600.064	595.262	99,2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	23.126	32.860	142,1
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165			-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	1.116.301	1.104.494	98,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	23.246	26.360	113,4
3222	Materijal i sirovine	168	799.725	698.732	87,4
3223	Energija	169	193.898	230.814	119,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	63.305	101.698	160,6
3225	Sitni inventar i auto gume	171	16.640	19.507	117,2
32[illegible]	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			-
	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	19.487	27.383	140,5
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	330.591	288.625	87,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	25.266	22.621	89,5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	85.117	53.992	63,4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	13.234	6.388	48,3
3234	Komunalne usluge	178	87.441	76.406	87,4
3235	Zakupnine i najamnine	179			-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	48.275	61.980	128,4
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	3.938	5.010	127,2
3238	Računalne usluge	182	39.777	51.777	130,2
3239	Ostale usluge	183	27.543	10.451	37,9
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	43.602	20.071	46,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	93.471	73.480	78,6
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186			-
3292	Premije osiguranja	187	88.285	73.480	83,2
3293	Reprezentacija	188	435		0,0
3294	Članarine i norme	189			-
3295	Pristojbe i naknade	190	4.751		0,0
3296	Troškovi sudskih postupaka	191			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192			-
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	8.293	14.266	172,0
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195			-
3412	Kamate za izdane mjenice	196			-
3413	Kamate za izdane obveznice	197			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198			-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	-

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265			
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267			-
3832	Penali, ležarine i drugo	268			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			-
3835	Ostale kazne	271			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	8.852.572	8.563.490	96,7
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	0	206.177	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	37.951	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284			-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	10.226	80.410	786,3
	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286			-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	-
7111	Zemljište	292			-
7112	Rudna bogatstva	293			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
7121	Patenti	296			-
7122	Koncesije	297			-
7123	Licence	298			-
7124	Ostala prava	299			-
7125	Goodwill	300			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
7211	Stambeni objekti	304			-
7212	Poslovni objekti	305			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306			-
7214	Ostali građevinski objekti	307			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	309			-
7222	Komunikacijska oprema	310			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			-
7226	Sportska i glazbena oprema	314			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			-
7228	Vojna oprema	316			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318			-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7241	Knjige	323			-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	328			-
7252	Osnovno stado	329			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			-
7262	Ulaganja u računalne programe	332			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-

811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
ŧ	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452			-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	454			-
8222	Obveznice - inozemne	455			-
	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društva izvan javnog sektora	472			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478			-

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	562			-
5222	Obveznice - inozemne	563			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573			-
[illegible]	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574			-
[illegible]	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590			-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591			-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592			-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594			-
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	-

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686			
31214	Otpremnine	687			-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	14.406	22.997	159,6
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	600.064	595.262	99,2
32351	Zakupnine za zemljišta	690			
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	48.275	61.980	128,4
32371	Autorski honorari	692			-
32372	Ugovori o djelu	693	3.938	5.010	127,2
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694			-
32398	Naknada za energetsku uslugu	695			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696			-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	88.285	73.480	83,2
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704			-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709			-
[illegible]	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710			-
[illegible]	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730			-
35232	Subvencije obrtnicima	731			-
[illegible]	Tekuće pomoći državnom proračunu	732			-
[illegible]	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733			-
[illegible]	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734			-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735			-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738			-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740			-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741			-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742			-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744			-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751			-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752			-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753			-

81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815			-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816			-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817			-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818			-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819			-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820			-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821			-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	822			-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	823			-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824			-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825			-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826			-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827			-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828			-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829			-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830			-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831			-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832			-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833			-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834			-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835			-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836			-
[illegible]	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837			-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838			-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839			-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840			-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841			-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842			-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843			-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844			-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845			-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846			-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847			-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848			-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849			-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850			-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851			-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	852			-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853			-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854			-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855			-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856			-
[illegible]	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857			-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858			-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	859			-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860			-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861			-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862			-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863			-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	864			-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	865			-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866			-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867			-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868			-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869			-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870			-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871			-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872			-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873			-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874			-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875			-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876			-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877			-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878			-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879			-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880			-

54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955			-
[illegible]	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956			-
[illegible]	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958			-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959			-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960			-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961			-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962			-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963			-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964			-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965			-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966			-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967			-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
[illegible]3	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

U SINJU, dana: 28.02.2017.

Odgoovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: ANA VUČKOVIĆ
Telefon za kontakt: 021825616
Odgovorna osoba: ANA KRIŽANAC

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze (VP 159)

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

646.483,85
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	85.488
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	**8.682.210**
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)**	004	**8.682.210**
231	Obveze za zaposlene	005	7.072.522
232	Obveze za materijalne rashode	006	1.609.688
234	Obveze za financijske rashode	007	
235	Obveze za subvencije	008	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	
2	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	
239	Ostale tekuće obveze	011	
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	012	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)**	013	**0**
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	**8.741.949**
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)**	021	**8.741.949**
231	Obveze za zaposlene	022	7.071.704
232	Obveze za materijalne rashode	023	1.670.245
234	Obveze za financijske rashode	024	
235	Obveze za subvencije	025	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	
239	Ostale tekuće obveze	028	
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	029	
d ,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)**	030	**0**
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	**25.749**
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	**0**
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	**0**
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	**Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)**	043	**0**
231	**Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)**	044	**0**
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	**Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)**	049	**0**
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK – SINJ
A. K. MATASA 8
21230 SINJ
30.01.2018.god.
Tel./fax.: 021/825-616; 823-166

Prihodima i rashodima za period 01.01. – 31.12.2017.god

I PRIHODI POSLOVANJA: (1+2+3+4+5+6+7)	**8 769 667,48**
1. Refundacija grad Sinj	7 009 800,00
2. Prihod od roditelja	1 563 083,33
3. D. V. Blagovijest	64 598,83
4. Zavod za zapošljavanje – subvencije	33 985,32
5. Splitsko-dalmatinska županija	25 000,00
6. Tekuće donacije iz drugih proračuna	72 600,00
7. Ostali prihodi	600,00
II RASHODI POSLOVANJA (A+B+C):	**8 656 388,76**
A. Rashodi za zaposlene (1+2+3+4)	**7 082 625 71**
1. Bruto plaće i doprinosi na plaće	**6 180 802,69**
-bruto plaće	5 273 722,21
-doprinosi na plaće: - zdravstveno osiguranje	817 427,39
- zapošljavanje	89 653,09
(porez i prirez 202 776,72kn)	
2. Ostali rashodi za zaposlene	**253 629,82**
-darovi djeci za sv. Nikolu	13 800,00
-isplate jubilarnih nagrada	34 366,50
-pomoć za bolovanja duža od 90 dana i smrti članova obitelji	22 996,92
-prigodne godišnje nagrade	182 466,40
3. Rashodi za volontere	**20 071,28**
-naknade troškova zaposlenim volonterima (doprinosi)	16 205,28
-putni troškovi (koje plaća vrtić) volonterima	3 866,00
4. Putni troškovi zaposlenih	**628 121,88**
-naknade troškova zaposlenih – redoviti putni troškovi	164 658,00
-naknade troškova zaposlenih – cipelarina	430 604,00

-službena putovanja (dnevnice, noćenja)	9 546,50
-seminari, savjetovanje i kotizacija	20 015,00
-polaganje stručnih ispita	3 298,42
B. Materijalni rashodi i usluge (1+2+3):	**1 480 864,67**
1. Materijalni rashodi – konto 322	**1 109 503,84**
-ugovor o djelu	5 009,92
-prehrambeni artikli	537 638,79
-materijal i sredstva za čišćenje i higijenu	61 457,60
-stručna i pedagoška literatura	8 088,90
-slikovnice za djecu	1 681,19
-radna odjeća i obuća	3 999,15
-materijal za rad s djecom	89 865,53
-uredska i pedagoška dokumentacija	26 359,82
-električna energija	124 958,63
-gorivo za službeni automobil	12 907,49
-plin	9 375,00
-lož ulje	83 572,47
-materijal za tekuće i investicijsko održavanje	101 697,71
-nabavka sitnog inventara (odjeća i obuća)	23 384,31
-nabavka sitnog inventara – posuđe za DV Ljiljan – Turjaci	19 507,33
2. Rashodi za usluge – konto 323	**282 129,33**
-usluge telefona, pošte ili prijevoza	22 620,53
-komunalne usluge (voda)	24 221,67
-komunalne usluge (čistoća)	32 188,59
-dezinfekcija i deratizacija	7 858,22
-odvoz fekalija	10 837,50
-zdravstvene usluge i analiza hrane	61 980,30
-računalne usluge	51 777,50
-zaštita na radu i protupožarna usluga po ugovoru	37 312,50
-izdaci za promidžbu i natječaje	6 388,00
-usluge tekućeg održavanja	9 849,51
-premije osiguranja i registracije	6 829,51
-ostali izdaci čišćenja dimnjaka	1 300,00
-ostale usluge – troškovi olimpijade	2 990,00
-izdaci za prijevoz i predstave za djecu	4 100,00
-izdaci za uređenje okoliša (cvijeće)	1 875,50
3. Rashodi za usluge – konto 329	**89 231,50**
-usluge platnog prometa	14 266,31
-izdaci za premije, osiguranja imovine i osoba	73 479,66
-ostali nespomenuti rashodi	1 485,61
C. Rashodi za nabavku osnovnih sredstava	**92 898,30**
I UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA:	**8 769 667,48**
II UKUPNI RASHODI POSLOVANJA:	**8 656 388,76**
Višak prihoda poslovanja (I-II):	**113 278,72**

MANJAK IZ 2017. GODINE	**80 410,58**
1. Stanje sredstava na žiro računu	53 139,57
2. Stanje sredstava u blagajni	1 655,16
3. Obveza prema dobavljačima(Računi primljeni i knjiženi a nisu plaćeni)	24 931,57
4. Potraživanja koja se refundiraju (HZZO)	2 942,32
5. Potraživanja za više plaćene doprinose (porezna)	62,66
6. Potraživanja za obračunate a ne naplaćene prihode (roditelja)	146 608,01
7. Višak prihoda poslovanja prenesen u 2018. Godinu	32 868,00

Ovaj izvještaj usvojen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 26.02.2018.

Prijesjednica upravnog vijeća:

Fina

Datum ispisa: 31. 01. 2018.

POTVRDA

o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: **29839** OIB: **27203686262** Matični broj: **03068013**
Razdoblje: **2017-12**
Naziv: **DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ**
Adresa: **21230, SINJ, ANTUNA KONSTANTINA MATASA 08**
Kontrolni broj: **147.446.800,82**

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R21 PR-RAS(151)	31.01.2018.	31.01.2018.	31.01.2018.	127.878.297,07	31.01.2018.
R21 BILANCA(152)	31.01.2018.	31.01.2018.	31.01.2018.	6.777.608,57	31.01.2018.
R21 RAS-funkcijski(154)	31.01.2018.	31.01.2018.	31.01.2018.	12.144.411,33	31.01.2018.
R21 P-VRIO(156)	31.01.2018.	31.01.2018.	31.01.2018.	0,00	31.01.2018.
R21 OBVEZE(159)	31.01.2018.	31.01.2018.	31.01.2018.	646.483,85	31.01.2018.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblju izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu

Ispis financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: rgfi@fina.hr

Mjesto primitka: **ŠETALIŠTE ALOJZIJA STEPINCA 4, poslovnica: 34430**
Operater unosa: **DRAGICA KODŽOMAN, telefon: 021/303-933**

Ovjera Fine

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR SPLIT
POSLOVNICA SINJ

GRAD SINJ

201807413

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

A.K.MATASA 8, SINJ

Klasa: 601-01/18-01/46

Ur.broj: 2175-09-18-01-1

Sinj, 05.rujna 2018.g

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2175/01 GRAD SINJ

Primljeno: 05.09.2018	
Klasifikacijska oznaka: 601-01/18-01/16	Org.jed. 04
Urudžbeni broj: 2175/01-09-18-1	Prij. / Vrij.

04

GRAD SINJ

DRAGAŠEV PROLAZ 24

21230 SINJ

n/p gđa Kristina Križanac

g.Željko Sesardić

PREDMET: Dostava Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2017./2018.pedagošku godinu

Poštovani,

dostavljam vam Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2017./2018.pedagošku godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Nediljka Dolić

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

U prilogu:

1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2017./2018.pedagošku godinu.



DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

Antuna Konstantina Matasa 8 – Sinj
Telefon: 021/823-166

KLASA: 601-01/18-01/43
UR. BR: 2175-09-18-01-1

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

ZA 2017/2018. PEDAGOŠKU GODINU



Ravnateljica:
Nediljka Dolić

Sinj, kolovoz 2018. godine

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA 2

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 5

3. ORGANIZACIJA I PROVEDBA KRAĆIH I INTEGRIRANIH PROGRAMA RADA 6

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ 11

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 15

6. SURADNJA S RODITELJIMA 17

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 27

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 32

9. UPRAVNJANJE U VRTIĆU 33

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj donijelo je:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2017./18. PEDAGOŠKU GODINU

Dječji vrtić Bili cvitak Sinj u 2017./2018. pedagoškoj godini organizirao je rad s djecom predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu, kroz sljedeće programe rada:

- primarni program u trajanju do 10 sati dnevno,
- primarni program u trajanju do 8 sati dnevno,
- primarni program u trajanju do 5-6 sati dnevno,
- kraći poslijepodnevni programi u trajanju 4-5 sati dnevno,
- program predškole (250 sati) i
- kraći specijalizirani programi (1-2 puta tjedno).

Programi rada realizirani su sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi te propisima za dječje vrtiće, počevši od 1.9.2017. do 31.8.2018. godine.

Pregled broja djece i skupina po programima

Vrsta programa	Broj djece	Broj odg. skupina
10 satni jasličkі	64	4
10 satni vrtićki	224	10
8 satni vrtićki	24	1
5 i 6 satni vrtićki	84	4
4 satni vrtićki	170	27
Ukupno	**562**	27

Pregled skupina/programa, propisani normativi, stanje broja djece i radno vrijeme vrtića

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
BILI CVITAK	10 satni jaslice	2	12	32	od 6.00h - 16.00h
	10 satni jutro	4	22	92	od 6.00h - 16.00h

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
	4 satni popodne	3	22	65	od 15.00h - 19.00h
MASLAČAK	10 satni jutro	4	18	88	od 6.00h - 16.00h
	4 satni popodne	4	22	78	od 15.00h -19.00h
ALKARIĆ	10 satni jaslice	1	12	16	od 6.30h-16.30h
	8 satni jutro	1	22	24	od 6.00h -14.00h
	10 satni jutro	1	22	24	od 6.00h -16.00h
	4 satni popodne	1	22	23	od 14.00h -18.00h
VRAPČIĆ	5 satni jutro	1	22	21	od 8.00h - 14.00h
	5 satni popodne	1	18	22	od 13.00h -18.00h
POTOČNICA	6-satni jutro	2	22	41	od 7,00h-18.00h
LJILJAN	10-satni jutro	1	22	20	od 6.00h-16.00h
	10-satni jaslice	1	12	16	od 6,30h-16,30h

Organizacija rada i radno vrijeme Vrtića bili su prilagođeni potrebama roditelja i djece, a tijekom pedagoške godine kontinuirano su praćeni. Organiziran je odgojno- obrazovni rad za vrijeme ljetnog dežurstva,formirane su odgojne grupe tokom ljeta (dvije jaslične i jedna vrtićna),pripremljena je pedagoška dokumentacija,potrošni materijal i didaktika za taj period. Rad se odvijao od 2.srpnja 2018.-31.srpnja 2018.god.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

Radno mjesto	Br. djelatnika	VSS	VŠS	SSS	NSS
Ravnatelj	1		1		
Pedagog	1	1			
Logoped	1	1			
Zdravstveni voditelj	1		1		

Radno mjesto	Br. djelatnika	VSS	VŠS	SSS	NSS
Edukator rehabilitator	1	1			
Odgajatelj	43		43		
Medicinska sestra	1			1	
Voditelj računovodstva	1		1		
Materijalni knjigovođa	1			1	
Tajnik	1	1			
Kuharica	3			3	
Pomoćna kuharica	2				2
Ekonom - vozač	1			1	
Domar - ložač	1			1	
Spremačica	14				14
UKUPNO:	**74**	**4**	**46**	**7**	**16**

Pregled rasporeda odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama

Vrtić	Skupina	Odgojitelji
BILI CVITAK	Jaslice 1	Lidija Budimir, Vanja Musulin (med. sestra) ,Tanja Samardžić
	Jaslice 2	Tanja Alčić, Marina Kardoš
	Mlađa sk.	Ivanka Čugura, Snježana Župić
	Soba 1	Anđelka Bikić, Anđa Koprčina, Anđelka Vukasović
	Soba 2	Nediljka Dolić, Ivanka Ivančević, Zdenka Šušnjara
	Soba 3	Maja Barać, Ivanka Jagnjić, Ana Glavinović
MASLAČAK	Soba 1	Ljubica Periš, Stela Radonić, Nada Maleš
	Soba 2	Ina Runje, Tajana Ratković, Marija Vitić
	Soba 3	Lucija Jerkan, Mirjana Pavić, Danijela Radan
	Soba 4	Ivanka Penić, Nena Kolak, Milenka Jadrijević
ALKARIĆ	Jaslice	Elizabeta Čavčić, Vedrana W. Mitrović, Ivana Maras
	Soba 1	Ankica V. Lončar, Zdravka Masle, Jasna Radonja
	Soba 2	Paula Budimir, Dijana Župić
VRAPČIĆ	Jutro	Maja Mladina
	Popodne	Mirjana Modrić
POTOČNICA	Soba 1	Nataša Romac

Vrtić	Skupina	Odgojitelji
	Soba 2	Ankica Poljak
LJILJAN	Jaslice	Inga Mladina, Dubravka Vuković
	Vrtić	Miranda Kovačević, Sandra Levantin Kovač

Raspored rada odgojitelja usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 24.8.2017. godine.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno obrazovni rad su dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu pedagošku djelatnost.
Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.
. Svakako je važno i nužno daljnje ulaganje u uređivanje eksterijera i interijera te opremanje odgojnih skupina novim namještajem i potrebitom didaktikom .

Ove pedagoške godine djelomično su ostvareni planirani radovi na održavanju objekata u cilju zadovoljavanja pedagoških standarda i omogućavanja što sigurnijeg boravka djece zbog nedostatka novčanih sredstava.
Iz sredstava vrtića uspjelo se unaprijediti materijalne uvjete rada,a sukladno financijskim sredstvima ustanove iz uplata roditelja,Ministarstva znanosti,obrazovanja i sporta ,a za sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole.
-DV **BILI CVITAK,** osim tekućeg održavanja objekta ,servis video nazora,bojanje ograde oko vrtića,te zamjena lampa u dvorištu vrtića. Izvršena je izmjena rasvjetni tijela na stropu u sobi br.2(vrtićni). Nabavljen je novi usisivač,posteljno rublje te baverini za djecu jaslica. Nabava i ugradnja wc daske u dječjim wc –u .Za sve djelatnike kupljena je radna odjeća i obuća. SDB dopunjene su lutkama, didaktičkim materijalima i slikovnicama. U proljeće 2018.u dvorištu je zasađeno ukrasno bilje Planirani su radovi na dvorištu i uređenju još jedne SDB(kancelarijski prostor)za djecu vrtićne dobi ,koji se treba realizirati kroz deveti i deseti mjesec 2018. SDB biti će opremljena novim namještajem,a dvorište komplet renovirano .Sredstva smo ostvarili iz fondova za demografiju.

U jedinici **ALKARIĆ**,obavljen je popravak perilice posuđa,izvršena je izmjena na elek.razvodnoj ploči, te ugradnja donirane klime uređaja,ugradnja novog vodokotlića u dječjem wc-u,nabavljena radna odjeća i obuća za djelatnike, baverini za djecu jaslica. Sobe dnevnog boravka nadopunjene su didaktičnim materijalima i slikovnicama .Kroz deveti mjesec 2018.planirani su radovi na dvorištu i prijelazu vrtića koji se trebaju realizirati.

U jedinici **MASLAČAK** ,popravak perilice posuđa,popravak hladnjaka,servis video nazora ,nabava i ugradnja nove wc daske u dječjim wc.-u., radna odjeća i obuća za djelatnike. Kroz deveti mjesec 2018.planirani su radovi na vanjskom igralištu gdje će biti instalirana nova igrala za djecu ,te uređenje nadstrešnice i oluka na vrtiću.

U jedinici **VRAPČIĆ U BRNAZAMA** izvršeno je tekuće održavanje objekta ,obojeni zidovi SDB i garderobe,skinuta lamperija,izbrušen i lakiran parket,presvučen dvosjed za djecu,u dječjim wc-u stavljene nove daske .Soba dnevnog boravka nadopunjena didaktičkim materijalima i slikovnicama,magnetna ploča.

Ograda u dvorištu vrtića nije promijenjena zbog nedostatka sredstava i suvlasničkog odnosa sa osnovnom školom fra Pavla Vučkovića.

U vrtiću **POTOČNICA U GLAVICAMA** uz tekuće održavanje, sobe boravka su dopunjene didaktičkim materijalima i slikovnicama,magnetna ploča.

U vrtiću **LJILJAN U TURJACIMA** opremljene su sve prostorije potrebnim namještajem, didaktičkom opremom i aparatima .Nabavljena je perilica i sušilo za posteljno rublje djece baverini za djecu jaslica, radna odjeća i obuća za djelatnike,pegla ,ljestve, ormar za garderobu djelatnika,pluto ploče za zidove, dječje stolice, slikovnice,razni konstruktori(lego duplo vatrogasci i policija).

ORGANIZACIJA I PROVEDBA KRAĆIH I INTEGRIRANIH PROGRAMA RADA

1. Integrirani program za djecu u godini pred polazak u školu provodio se kroz redovne programe vrtića i obvezan je za svu djecu u godini pred polazak u prvi razred.

Ukupan broj djece u godini prije polaska u školu u redovnim programima (jutro+ popodne+predškola) bio je 164 (godinu prije 224). Broj sati za ovaj program iznosio je 250.

Prikaz broja djece predškolaca

Vrtić	Broj djece	
	JUTRO	POPODNE
Bili cvitak	21	19
Maslačak	30	33

Alkarić	12	10
Potočnica	22	/
Vrapčić	6	7
Ljiljan	4	/
UKUPNO	**95**	**69**
SVEUKUPNO	**164**	

Ove godine program predškole nije organiziran zbog samo nekoliko prijavljene djece. U dogovoru s roditeljima djeci je osiguran smještaj u redovnom popodnevnom programu vrtića Maslačak (3 djece) i vrtiću Bili cvitak (1 dijete). Program su pohađali od početka ožujka do sredine lipnja.

Nakon provedenog testiranja i sistematskih pregleda djece, 9 djece predškolaca dobili su odgodu upisa u prvi razred osnovne škole te su obnovili upis u vrtić.

2. Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju

Za svu djecu s teškoćama u razvoju proveden je postupak integracije i inkluzije u redovne programe. Broj sati boravka prilagođen je potrebama djece i roditelja, a odredili su ga članovi stručnog tima u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima.

Od ukupnog broja djece u ovoj pedagoškoj godini (561), 89 djece ima neku od teškoća u razvoju (15.8%). Najveći broj djece ima teškoće u jezično-govorno-komunikacijskom razvoju, a od zdravstvenih teškoća najčešće su alergije. Kod 5-ero djece s višestrukim teškoćama postojala je potreba za osobnim asistentom što se na žalost nije moglo ostvariti.

Od ukupnog broja djece s teškoćama, 9-ero djece ima nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb. U suradnji stručnog tima, roditelja i odgojitelja voditelja skupina, za 5-ero djece izrađen je IOOP*.

Prikaz broja djece s teškoćama u razvoju

R.br.	Vrsta teškoće	Br.djece
1.	Oštećenje vida	7
2.	Oštećenje sluha	1
3.	Poremećaj govorno glasovne komunikacije	44
4.	Promjene osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	0
5.	Poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje	0

* IOOP = Individualizirani odgojno obrázovni program

R.br.	Vrsta teškoće	Br.djece
6.	Motorička oštećenja	4
7.	Snižene intelektualne sposobnosti	0
8.	Autizam	7
9.	Višestruke teškoće	3
10.	Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	23

Za djecu s teškoćama u razvoju vođena je propisana pedagoška dokumentacija (individualni dosjei, nalazi i mišljenja stručnjaka, zapažanja nakon praćenja, zabilješke suradnje s roditeljima, likovni radovi djece). Odgojitelji koji su u skupinama imali djecu s teškoćama kroz individualni dosje i dnevnik rada vodili su individualne poticaje, zapažanja o djeci i rad s roditeljima.

3. Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja provodila je odgojitelj A. Poljak (kanonski mandat) u 6-satnom programu vrtića Potočnica (Soba 2). Ove godine izrađene su dopune programa vjerskog katoličkog odgoja, a isti je verificiran od strane Ministarstva.
Program se provodio na način da su elementi katoličkog vjerskog odgoja integrirani u redovne programske sadržaje gdje se indirektno, kroz igru, u djetetu poticala ljubav prema istini, dobroti i životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njegovala i duhovna dimenzija djeteta. Pažljivo osmišljeni poticaji i aktivnosti učili su dijete ljubiti i poštovati sebe i druge, ujedno ga odgajajući za odgovornost prema cijelome svijetu. Sadržaji vjerskog karaktera provodili su se situacijski spontano i nepredviđeno prateći potrebe i osjećaje djeteta te planski i predviđeno slijedeći liturgijsko vrijeme i blagdane.
U ovoj skupini posebno se proveo projekt o majčinstvu (godina posvećena majčinstvu) što je odgojitelj realizirala raznim sadržajima (nastup u mjesnoj crkvi, darivanje majki, predstava za roditelje u vrtiću).

4. Integrirani program folklora provodio se u jedinici Bili cvitak u 4-satnom popodnevnom programu (Soba 1) s odgojiteljem A. Vukasović.
Cilj programa bio je obogatiti kvalitetu življenja redovnog programa vrtića sadržajima folklora, očuvanjem i njegovanjem kulturne baštine.
Zadaće programa ostvarene su na nivou odgojne skupine. Na kraju pedagoške godine, za

roditelje skupine djeca su izvela prigodan program s elementima folklora.

5. Program prevencije zlostavljanja djece (CAP*) realiziran je za svu djecu u godini pred polazak u školu (predškolci), njihove roditelje i sve zaposlenike Vrtića. Zbog malog broja djece predškolaca (4) u vrtiću Ljiljan nije bilo moguće provesti Cap program. Ove godine edukaciju za provedbu programa završile su odgojitelji Maja Barać, Marina Kardoš, Maja Mladina i defektolog Andrea Tomašević (održana u Splitu 19. i 20.1.2018.). Vrtić trenutno ima 9 članova educiranih za provedbu programa (tri tima) i to: odgojitelji M. Jadrijević,N. Kolak,M. Modrić,L. Budimir,M. Mladina, M .Barać,M. Kardoš, defektologA. Tomašević i pedagogA. Vukas. Koordinatorica programa je pedagog.

Cilj ovog programa je doprinijeti smanjenje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. Djeci su pružene kvalitetne informacije o napadu i obrani te ih se poučilo učinkovitim prevencijskim strategijama.

Program CAP sastojao se od:

- prijave realizacije programa udruzi Korak po korak u cilju dobivanja materijala i uputa,
- predavanja za roditelje i osoblje Vrtića. Kako poučavati djecu o prevenciji zlostavljanja, Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna - tjedan prije radionica za djecu,
- radionica za djecu (kroz 3 igrokaza prema priručniku za CAP pomagače Nove strategije za slobodnu djecu).

Na Cap konferenciji koja je održana u Gospiću 26. i 27.4.2018. sudjelovali su odgojitelji Maja Barać i Lidija Budimir.

I ove godine u Cap predavanje uključili smo nove kolegice (odgojitelji i logoped) tako da su svi zaposlenici prisustvovali CAP predavanju. Odgojitelji koji su pratili realizaciju igrokaza za djecu, program su ocijenili najvišim ocjenama. Sve kategorije iz evaluacijskih listića nakon radionica s djecom, od strane kolegica odgojitelja, ocijenjene su ocjenom 4 = jako/vrlo.

Iako smo smo ponudili 2 termina za predavanja (6. i 8. ožujka), pravovremeno ih informirali, ni ovu godinu tema nije privukla pozornost roditelja. Od ukupnog broja roditelja predškolaca (164), predavanju je prisustvovalo samo 23 (14 %). Prisutni su aktivno sudjelovali u diskusiji te izrazili zabrinutost zbog porasta nasilja. Istakli su važnost preventivnih strategija i naglasili važnost nastavka rada u osnovnoj školi.

---

* CAP=Child Assault Prevention – prevencija napada na djecu

Evaluacija predavanja za odrasle

Komponente predavanja	Predavanje za roditelje + osoblje N=23 N=6					
	f					
	1	2	3	4	5	M
Važnost teme	0	2	2	4	21	**4,8**
Zanimljivost sadržaja	0	0	0	6	23	**4,8**
Primjenjivost sadržaja	0	0	1	5	23	**4,9**
Pripremljenost voditelja	0	0	0	2	27	**4,8**
Opća ocjena predavanja	0	0	0	3	26	**4,9**

Od ukupnog broja djece predškolaca u radionicama je sudjelovalo 147 ili 93 % djece (69 dječaka i 78 djevojčica). Kako su skupine mješovitog sastava, radionice smo organizirali spajanjem djece iz više odgojnih skupina. Ukupno su održane 33 radionice (igrokaza) za djecu. Ponuđeni sadržaji bili su izvrsno prihvaćeni i djeca su aktivno sudjelovala u Cap igrokazima. U svakoj grupi bilo je po nekoliko djece koja su se isticala u odgovorima na pitanja. Ove godine igrokazima je prisustvovalo jedno dijete s teškoćama. Jedna je djevojčica prije prvog igrokaza plakala i rekla kako se boji, no u toku radionice je bila aktivna i vesela. Kako su voditelji djeci dobro poznate osobe, komunikacija je protekla bez straha i suzdržavanja. Uočena je dobra pripremljenost djece za razgovore o pravima, nepoznatim osobama, dobrim i lošim tajnama i sl. Nakon nekih igrokaza djeca su davala na uvid likovne radove te iznosili individualne impresije. Djecu su veselile i identifikacijske kartice koje su s oduševljenjem nosili kući.

Nije primijećen nijedan slučaj u kojem bi moglo biti prisutno zlostavljanje. U više igrokaza djeca su iskustva o napadima, nasilju, terorističkim akcijama, slučajevima otmice djece i drugim zločinima, uglavnom prepričavala iz TV sadržaja.

Zbog smanjenog broja djece predškolaca, program se proveo u manjim skupinama, što je doprinijelo boljoj komunikaciji s djecom.

Zaključak

Cap voditeljice bile su sigurne i dobro pripremljene u vođenju programa. Izvješća o provedbi proslijeđena su udruzi roditelja Korak po korak u travnju u novom obliku (elektronički) preko Capis baze. Cap tim je i ove godine najmanje zadovoljan odazivom roditelja, koji je opet manji u odnosu na prošlu godinu. Ponovno je razmatrana mogućnost da sljedeće pedagoške

godine predavanje bude integrirano kao tema redovitog roditeljskog sastanka kojeg saziva odgojitelj voditelj skupine.

Kraći specijalizirani programi:

1. Program male sportske škole „Cvrčak sport“ pohađalo je 55 djece.

Cilj programa bio je omogućiti djeci pravilan razvoj lokomotornog sustava i upoznavanje sadržaja vezanih uz sportski život, čime se utjecalo na cjelokupni razvoj djeteta i stvaranje navika zdravog života. Program se provodio u vidu tjelesnih aktivnosti od listopada do svibnja, 2 x tjedno po 45 minuta,za djecu jutarnjih i poslijepodnevnih skupina.U programu su sudjelovala djeca iz vrtića Bili cvitak 1 ,Bili cvitak 2,Maslačak 1,Maslačak 2,Alkarić,Potočnica i Vrapči .Program se provodio u dvorani dječjeg vrtića Maslačak. Voditeljica programa bila je prof. Radmila Kitanović Krstić.

Program je obuhvaćao malu školu gimnastike (osnove sportske i ritmičke gimnastike), malu školu atletike, uvod u Brain Gym-temeljni senzomotorički program edukacijske kineziologije, malu školu rolanja, elementarne igre (košarka, nogomet, rukomet, odbojka), štafetne igre i poligoni. Sportske aktivnosti obuhvaćale su programske sadržaje prirodnih oblika kretanja, razne elemente tjelesnog vježbanja, sportskih igara, elementarnih igara, sportske i korektivne gimnastike, atletike, plivanja i drugih kineziološkiih aktivnosti. Djeca su se kroz dobno primjerene aktivnosti upoznala s pojmom kruga, kolone, vrste te razne igre s pravilima. U dogovoru s roditeljima i voditeljicom u program su bila uključena i djeca s teškoćama u razvoju s kojom se dodatno radilo na poticanju motoričkih vještina. Po završetku programa organizirana je svečana podjela diploma.

Preko ljeta djeci je ponuđena mogućnost pohađanja škole plivanja na gradskom bazenu.

2. Program ranog učenja engleskog jezika realiziralo je Društvo za rano učenje stranih jezika Eklata iz Splita (voditeljica Martina Asanović). Provodio se 2 x tjedno u jedinicama Bili cvitak (4 djece), Maslačak (8 djece) i Alkarić (10 djece) - ukupno 22 djece.

Zbog sve manjeg broja djece koji sudjeluju u ovom programu, potrebno je razmatrati nove modele učenja stranog jezika u vrtiću. Jedan od prijedloga je organizacija posebnog programa učenja stranog jezika uz pripadajuće pravne obveze koji bi bio ponuđen roditeljima pri upisu u vrtić.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

Pri upisu u vrtić obavljen je sistematski pregled djece te pregledi za bolesnu djecu tijekom godine. Uvidom u liječničke potvrde najviše zdravstvenih teškoća odnosile su se na posebnosti u prehrani (7-ero djece), 6–ero djece ima epy i 4-ero konvulzije. U suradnji s roditeljima i odgajateljima dogovoren je način nabave i pripreme hrane za djecu te primjena lijekova kod kronično bolesnih. Također su date upute i pomoćno tehničkom osoblju. Kontrola procijepljenosti svih novoupisanih i obnova obavljena je tijekom svibnja. Djeca su uglavnom bila procijepljena prema kalendaru cijepljenja, osim:

- djeca s kontraindikacijama - 14
- nije redovito cijepljeno - 16

Primarna i sekundarna zdravstvena zaštita svoj djeci s teškoćama uglavnom je pružana kod njihovog nadležnog liječnika te po potrebi kod liječnika specijalista te vrtićnih i vanjskih stručnih djelatnika.

Antropometrijska mjerenja te ocjena stanja uhranjenosti obavljena je po antropometrijskim standardima SZO u jesenskom i kontrola u proljetnom periodu. Obradom i analizom tih mjera obuhvaćeno je 515 (od 561) djece, a od toga je:

- pothranjeno 3 (0,58%)
- rizik za pothranjenost 23 (4,48%)
- normalno 339 (65,82%)
- rizik za debljinu 96 (18,71%)
- povećana tjelesna težina 38 (7,40%)
- pretilo 16 (3,11%)

Uočeno je da su u porastu djeca s povećanom tjelesnom težinom i pretila u odnosu na prethodne godine. Roditeljima i djeci savjetovana je pravilna prehrana, više dinamičnih i tjelesnih aktivnosti sukladno dobi. Sa ocjenom stanja uhranjenosti i antropometrijskim mjerama upoznati su svi odgojitelji i roditelji.

Tijekom godine evidentirane su 21 lakše povrede u vrtiću.

Prikaz pobola djece kroz godinu

Zaraz. bolesti	Bol.živ.sust.	Resp. bol.	Bol. oka i uha	Bol. probav. sustava	Ostale
44	3	209	29	15	43

Od zaraznih bolesti 4–ero djece preboljelo je šarlah, 5–ero djece varićele, pediculoza kod 2 djece, 5. bolest imalo je 5-ero djece. Sva djeca bila su u kućnoj njezi do ozdravljenja. Kod nekoliko djece u gotovo svim skupinama vrtića periodično je uočena pedikuloza, koja je brzo riješena u suradnji s roditeljima te je spriječeno širenje.

Ciljevi zdravstveno odgojnog rada s djecom su:

- podizanje zdravstvene kulture (prehrana, higijena)
- pravilno tjelesno držanje
- očuvanje svojeg i tuđeg zdravlja (upotreba maramice, simptomatsko liječenje, itd.)

Zdravstveno odgojni rad s djecom kroz projektni rad nije zaživio, ali se djecu kroz svakodnevne aktivnosti poučavalo i usmjeravalo kroz teme: *Oralno zdravlje, Voćna proslava, Imam pravo jesti zdravo; Čiste ruke manje muke*. Tjelesne aktivnosti uglavnom su organizirane kroz dječje igre u vrtićnim dvorištima.

Zdravstveno odgojni rad s roditeljima i djelatnicima vrtića provodio se kroz individualnu obuku prije početka rada za kuharice i spremačice, individualne sastanke, CAP program, savjetovanja, radionice, tiskani materijal, brošure i sl.

Sanitarni pregledi djelatnika obavljani su redovito i nije bilo kliconoša.

Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta te provođenje higijensko – epidemioloških mjera

Tijekom godine zdravstveni voditelj davao je individualne upute i savjete o HACAPP planu obuke o pravilnom održavanju, čišćenju i dezinfekciji te racionalnoj potrošnji. Osnovne upute pomoćnom i tehničkom osoblju prije početka rada dobivali su novouposleni (4). Težilo se što kvalitetnijem mikro i makro čišćenju uz korištenje standardnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju iz profesionalnog programa Saponije.

Svakodnevnom jutarnjom trijažom, ukoliko je bilo djece sa simptomima bolesti ili su se razboljela u vrtiću u dogovoru s roditeljima, djeca su izolirana u kućnu njegu, odnosno upućena liječniku. Provođene su i druge preventivne i protuepidemijske mjere naročito one vezane za dječje zarazne bolesti. Usvajanje zdravstvene kulture djece i edukacija roditelja, pokazuje dobre rezultate prevencije u vrtiću.

Preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije obavljala je Likomed veterina. U svim objektima obavlja se periodično (2x godišnje i po potrebi). Za provođenje mjera prevencije i profilakse pri pojavi zaraznih bolesti surađivali smo sa epidemiološkom službom HE Sinj i pedijatrima.

Kontinuirano je nošena radna odjeća i obuća za uposlene te sobne papuče za djecu.

Praćenje i unapređenje prehrane djece

Prehrana se organizirala tako da se uglavnom birala kvaliteta i kakvoća u izboru namirnica i sastavljanju jelovnika. Uglavnom su se koristile dnevno svježe namirnice prema ponudi lokalnog tržišta. Provodio se pravilan vremenski razmak među obrocima te se poštivali propisani normativi prehrane djece u vrtiću. Naučeni elementi o pravilnoj prehrani ne uvažavaju se pri proslavama i rođendanima od strane roditelja i većine odgajatelja (velike količine slatkih i slanih grickalica, zaslađenih i gaziranih sokova,) što se u vrtiću ne preporuča.

Makro higijenski nadzor u centralnoj i ostalim čajnim kuhinjama vršen je redovito i nije bilo većih primjedbi. Uvid u mikrobiološku čistoću u svim kuhinjama (brisevi pribora za jelo, površina, ispirak ruku i uzorci gotovih jela) obavljao je Zavod za javno zdravstvo (HE Sinj) 2x godišnje. Ocjena je bila dobra. Kontrolirana je mikrobiološka i kemijska ispravnost vode za piće u svim objektima (1x godišnje), a nalazi zadovoljavaju. Velika pozornost se posvećuje higijeni i postupanju s hranom od nabave do dječjeg stola (HACCP sustav). Još se radi na uklanjanju nedostataka i opremanju kuhinjskih prostora.

Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Dnevni ritam prilagođen je potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor). Tijekom godine svim odgajateljima ukazivana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija.

Kontinuirano se radilo na stjecanju kulturno higijenskih navika te briga za očuvanje tjelesnog i duševnog zdravlja djece.

Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije

Zdravstveni voditelj uredno je vodio dokumentaciju i obrasce za evidenciju zdravstvene zaštite u vrtiću i to:

- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije upisa u dječji vrtić
- Potvrda o zdravstvenom pregledu djeteta (izostanak zbog bolesti)
- Zdravstveni karton djeteta
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda djece u vrtiću
- Evidencija antropometrijskih mjerenja
- Evidencija pobola djece
- Zapisi i evidencije vezane za HACCP sustav

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Praćenje odgojno-obrazovnog procesa odvijalo se tijekom cijele godine od strane stručnog tima. Cilj praćenja bio je usmjeren na podizanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa i zadovoljavanje razvojnih potreba djece. Naglasak je bio na identifikaciji i poticanju individualnih potreba i interesa djece te usmjeravanju odgojitelja i roditelja na adekvatne odgojne modele i pristupe (prijedlog aktivnosti, didaktička pomagala i materijali u radu, oblikovanje poticajnog okruženja, i dr.). Specifični ciljevi bili su usmjereni na ublažavanje posljedica primarnog oštećenja kod djece s teškoćama u razvoju, sprječavanje nastanka

sekundarnih poteškoća te poticanje potencijala koji će djeci omogućiti što kvalitetniju pripremu za uspješno uključivanje u daljnje obrazovanje.

Program pripravničkog stažiranja realiziran je za:

- edukatora rehabilitatora Andreu Tomašević (mentor A. Podrug) – položen stručni ispit (prosinac)
- logopeda Nikolinu Runje (mentor D. Lisica) – od rujna
- odgojitelja Danielu Botica (mentor A. Vukasović, Bili cvitak popodne) - do lipnja
- odgojitelja Marinu Maleš (mentor M. Mladina, Vrapčić jutro) – od prosinca

Stručni tim radio je u sastavu pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped i zdravstveni voditelj. Pripravnik eduk. rehabil. Andrea Tomašević u studenom je položila stručni ispit te u vrtiću zasnovala rad na neodređeno. Zbog korištenja porodiljnog dopusta stručnog suradnika logopeda I. Jozić, u rujnu je primljena pripravnik logoped Nikolina Runje koja je uključena u postupak programa stažiranja.

Suradnja članova tima kontinuirana je i svakodnevna (smješteni su u jednom objektu). Sastanci stručnog tima s ravnateljem ove godine nisu održavani. Nova ravnateljica je o istom informirana te se u sljedećoj pedagoškoj godini očekuju kvalitativne promjene.

Stručni tim (bez ravnatelja) održao je u lipnju individualne sastanke s roditeljima djece s teškoćama (novoupisani i obnova). Ukupno je održano 10 sastanaka (8 obnova upisa i 2 novoupisana). Cilj sastanaka s roditeljima novoupisane djece s teškoćama bio je priprema roditelja, odgojitelja i djece za uključivanje u vrtić, informiranje o potrebama djece, dogovori o dužini boravka, pravnim obvezama, uvid i traženje medicinske dokumentacije i mišljenja stručnjaka. U razgovorima s odgojiteljima novoupisane djece stavljen je naglasak na pozitivne stavove prema djeci i njihovim posebnostima, stvaranje pozitivnog ozračja u prihvatu djece, dogovori za kontinuirano i sustavno praćenje, izrada IOOP-a, dokumentiranje, evaluacija (zabilješke o ishodima, problemima i značajkama rada s djetetom) te usvajanje potrebnih znanja za bolje razumijevanje djetetove teškoće.

Tijekom godine od strane svih članova stručnog tima praćene su razvojne potrebe djece s teškoćama u različitim vrtićkim situacijama te edukativno savjetodavni rad s odgojiteljima koji imaju djecu s teškoćama. Odgojiteljima su davane smjernice i upute u metodičko didaktičkim postupcima u radu s djecom te vođenju pedagoške dokumentacije.

Na kraju pedagoške godine za nekoliko djece predškolaca izrađeno je mišljenje na zahtjev roditelja ili škole.

Kako bi stručna služba bila u potpunosti ekipirana, Vrtić i dalje ima potrebu za stručnim suradnikom psihologom, naročito zbog povećanog broja djece s posebnostima u razvoju kojima se unutar ustanove ne može omogućiti stručna procjena i obrada, a roditelji se suočavaju s dugotrajnim čekanjima u vanjskim institucijama.

Suradnja pedagoga i odgojitelja odvijala se u cilju pružanja stručne pomoći i potpore u kreiranju odgojno obrazovne prakse te podizanju općih i stručnih kompetencija u radu s djecom. Odgojiteljima je pružana pomoć i podrška u rješavanju problematike u radu s djecom rizičnih ponašanja, pristupima i modelima rada s djecom, komunikaciji s roditeljima, odabiru tema i materijala u odgojno–obrazovnom procesu, artikulaciji ciljeva i zadaća pojedinih tema i projekata, isticanje potreba za opremom, materijalima i didaktičkim sredstvima, dogovori oko uključivanja u edukacije, rad s mentorima i odgojiteljima pripravnicima te rješavanje aktualne problematike na nivou timova. S odgojiteljima Ratković/Runje, Pavić/Jerkan koji su svoja iskustva prezentirali van vrtića (Dani predškolskog u Čakovcu), pedagog je pružala pomoć u izradi teorijskog okvira i power point prezentacije.

Odgojitelji M. Pavić i T. Ratković izrazile su želju za napredovanjem u struci u zvanje mentora. Zahtjev je razmatran i podržan na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 5.4.2018. godine. Odgojiteljima su dobili upute i smjernice o pripremi dokumentacije za prijavu Ministarstvu koja se planira ostvariti sljedeću pedagošku godinu.

Rad s roditeljima odvijao se kroz individualne i grupne oblike.

Sa svim roditeljima djece s teškoćama provedeni su individualni sastanci u cilju dogovora o uključivanju djece u vrtić, s naglaskom na pripremu djeteta i roditelja za pohađanje vrtića, problematiku adaptacije djeteta, razvojne potrebe djeteta i mjere koje vrtić treba poduzeti u prihvatu djeteta.

Individualna suradnja s roditeljima bila je usmjerena na pružanje potpore i podrške u odgajanju te poticanju odgovornog roditeljstva. Roditelji su savjetovani u korištenju prihvatljivih odgojnih pristupa, odabiru programa, razvojnim potrebama djece, dužini boravka djeteta u vrtiću i sl.

Tijekom godine roditelji su informirani o programskim aktivnostima kroz informativne kutiće u svim objektima. Roditeljima su ponuđeni edukativni sadržaji, a osim zidnih novina, vrtićka web stranica bila je u službi servisa za informiranje.

Pregled radionica za roditelje od strane stručnog tima

Tema radionice	Voditelj	Vrtić (prisutnost)	Datum održavanja
1. ***Škole za Afriku*** prezentacija UNICEF-ova projekta	pedagog	Alkarić sve odgojne skupine = 34 (28%)	23.11.17.
2. ***Na putu do škole*** – za roditelje u godini pred polazak u školu – jutarnji program	pedagog	Bili cvitak = 19 (90 %)	23.10.2017.
3. Dobro došli u vrtić – vrste programa i dužnosti roditelja, problemi adaptacije, uloga stručnog tima	ravnatelj, pedagog, vms, defektolog	Ljiljan Turjaci = 19 (79%)	7. 12.2017.
4. ***Prevencija napada na dijete*** (prezentacija CAP programa) – za roditelje djece u godini pred polazak u školu	pedagog	1. Maslačak, Alkarić, Vrapčić 2. Bili cvitak, Potočnica Svi vrtići = 25 (15,8 %)	6.3.2018.–18h 8.3.2018.-18h
5. ***Ususret vrtiću*** (za novoupisanu djecu)	pedagog, vms, defektolog, logoped, odg.vodit. ravnatelj, pedagog	1. Bili cvitak, Maslačak, Alkarić – jutarnji programi N=10 (12,9%) 2. Bili cvitak, Maslačak, Alkarić – popodnevni programi N=11 (16,4%) 3. Ljiljan – svi N=2 (14,2%) 4. Vrapčić – svi N=1 (7,6%) 5. Potočnica – svi N=0	19.6.2018.-18 h 19.6.2018.-19h 20.6.2018.-18h 20.6.2018.-19h 26.6.2018.-18h
6. ***Što znači govoriti kao odrasli?*** (za roditelje djece koja imaju teškoće u izgovoru)	logoped	DV Bili cvitak (svi objekti) N=8	2.3.2018.-18h

Nakon radionica, roditelji su dobivali povratnu informaciju o rezultatima evaluacijskih lista, tako da su imali uvid u kvalitetu obrađene teme. Ove godine edukativna radionica za roditelje predškolaca nije održana u svim vrtićima zbog procjene odgojitelja da to mogu odraditi samostalno. Zbog izrazito lošeg odaziva roditelja novoupisane djece na sastanak u lipnju, za sljedeću pedagošku godinu roditeljima će biti ponuđen drugačiji model.

Na nivou odgojnih grupa organizirani su različiti oblici suradnje s roditeljima (plenarni sastanci, edukativne i kreativne radionice, individualne konzultacije i savjetovanja, prigodne

predstave, proslave, posjete radnom mjestu, druženja, humanitarne akcije, športska natjecanja i igre, izleti i sl. Svi sadržaji evidentirani su u knjigama dokumentacije odgojnih skupina.

Roditelji su nam pomagali u organiziranju posjeta, izleta, akcijama prikupljanja humanitarnih sredstava, akcijama prikupljanja materijala za rad i sl. Posebno treba istaknuti donaciju roditelja Klarić-Kukuz koji je nabavio tobogan i klackalicu za dvorište vrtića Maslačak.

Rad defektologa/edukatora rehabilitatora

Rad stručnog suradnika defektologa tijekom 2017./2018. pedagoške godine sastojao se od individualnog rada s djecom s teškoćama u razvoju, opservacije, praćenja i rada u grupi, suradnje s roditeljima, odgojiteljima te ostalim članovima stručnog tima. Također je uključivao pripremu i polaganje stručnog ispita te usavršavanje kroz različite seminare, radionice i edukacije.

Tijekom pedagoške godine sveukupno je identificirano 17 djece sa različitim teškoćama u razvoju. Bitno je napomenuti da ih je samo 9 imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja, ostala djeca su imala nalaze i mišljenja drugih stručnjaka (defektologa, radnog terapeuta, logopeda, neuropedijatra). Na početku pedagoške godine, u rujnu, uključeno je petero novoupisane djece s teškoćama u razvoju. Tijekom godine prepoznato je još jedno dijete s teškoćama, jedno dijete se ispisalo, a od polovice pedagoške godine upisano je još dvoje djece s teškoćama u razvoju. Izvršena je opservacija i procjena djece, napravljen uvid u dokumentaciju, ostvaren kontakt sa roditeljima i odgojiteljima i priprema okoline, nakon čega su djeca integrirana u redovite skupine. Također i ovu pedagošku godinu djeca nisu imala asistente.

Većina rada odnosila se na neposredan rad s djecom koji je započeo u listopadu i odvijao se do kraja lipnja. Uglavnom je organizirano 4 ili 5 dnevnih terapijskih termina. Jedan dan u tjednu planiran je za posjete drugim vrtićkim skupinama i obavljanje pripravničkog rada. Većina roditelja i djece bila je redovita u praćenju termina te su izostajali gotovo isključivo zbog pobola. U ovom periodu djeca su ostvarila jedan ili dva termina tjedno s obzirom na teškoću i kronološku dob. Tijekom cijele pedagoške godine u individualnu rehabilitacijsku terapiju redovito je bilo uključeno ukupno 13 djece, dok su ostala djeca bila u praćenju. Suradnja s odgojiteljima ostvarivana je redovitim konzultacijama (odlascima u odgojne skupine, telefonom, pripremljenim pisanim materijalima). Kontakt i suradnja s roditeljima ostvarivan je također redovito, putem osobnih ili telefonskih konzultacija, sastanaka,

dijeljenja pripremljenih materijala te demonstracija odgovarajućeg načina rada sa djetetom. Suradnja sa ostalim članovima stručnog tima je bila uspješna.

Tijekom pedagoške godine većina djece je ostvarila napredak na različitim razvojnim područjima. Potrebno je i dalje poticati aktivnu suradnju sa roditeljima i odgojiteljima te osvijestiti važnost zajedničkog rada svih osoba neophodnih za djetetov napredak i integraciju.

Rad logopeda

Logopedski rad ove pedagoške godine realiziran je u postojećem normativu: 561 upisano dijete, 27 odgojnih skupina i 6 objekata (vrtića). Tijekom mjeseca rujna učinjena je godišnja logopedska trijaža djece s komunikacijsko-jezično-govornim poremećajima, a dijagnostika od listopada do kraja lipnja. Neposredan rad s djecom s govorno-jezičnim teškoćama započeo je u listopadu i odvijao se do sredine lipnja. U prosjeku je predviđeno 9 terapija u rasponu od četiri radna dana te za peti dan nisu bile organizirane redovite terapije. Peti dan korišten je prema tjednim potrebama za logopedske procjene, edukacije, rad stručnog tima ili terapije. Većina djece imala je jedan termin tjedno. Ove pedagoške godine realizirana su četiri odlaska u sve odgojne skupine osim u objektu Ljiljan koji je s radom započeo u siječnju.

U Tablici 1 su prikazani skupni podaci o djeci s GJT u odnosu na vrtiće i odgojne skupine (OS). Prikazan je ukupan broj djece u trijaži, broj predškolaca i ne-školaca (p/n) te broj djece s GJT, također predškolaca i ne-školaca (p/n).

RD.BR.	VRTIĆ	OS	BROJ U TRIJAŽI (P/N)	GJT (P/N)	% TŽ DJECE S GJT
1.	BILI CVITAK	9	43/145	5/13	1%
2.	MASLAČAK	8	61/108	15/16	2%
3.	ALKARIĆ	4	22/62	7/9	2%
4.	POTOČNICA	2	21/21	4/2	1,4%
5.	VRAPČIĆ	2	12/32	4/6	2,3%
6.	LJILJAN	2	3/28	0/3	1%

1-6	BC	27	161/400	35/49	1,5%

Tablica 1 Djeca s govorno-jezičnim teškoćama (trijaža)

U ovoj pedagoškoj godini logopedska dijagnostika realizirana je u razdoblju od listopada do lipnja i u tom razdoblju dijagnostički su obrađena sva djeca iz terapijske skupine (40) i 40-ero djece koja su ušla u program praćenja ili Poticaja u kući (PUKI).

U Tablici 2 su prikazani podaci o broju i vrsti govorno-jezičnih teškoća.

Poremećaj izgovora	Poremećaj tečnosti	Jezične teškoće	Poremećaj glasa	Teškoće predČiP-a	Poremećaj iz spektra autizma	SY	Ostalo	UKUPNO
32	4	9	2	13	4	2	15	84

*Ukoliko dijete ima kombinaciju poremećaja označavao se izraženiji poremećaj.

Tablica 2 Broj i vrsta govorno-jezičnih teškoća

U terapijski rad su utrošeno je 35 tjedana. Od listopada 2017. godine do lipnja 2018. godine od planiranih 976 termina ostvarena su 731 termina, odnosno 75%. Ovakvom organizacijom rada većina radnog vremena utrošena je na neposredan terapijski rad. Većina roditelja i djece bila je redovita u praćenju termina. Ovako dobar rezultat ostvarenih tretmana govori o dobrom odazivu i suradnji roditelja s terapeutom.

Iz Tablice 3 su vidljivi rezultati terapijskog rada. Naime, skala (0-3) označava: (3) teškoća u potpunosti uklonjena; (2) teškoća znatno smanjena, ali je potrebno još ostati u tretmanu; (1) teškoća nepromijenjena – potreban nastavak tretmana; (0) prekinut tretman od strane roditelja djeteta.

SKALA	0	1	2	3	UKUPNO
N	1	13	22	4	40

Tablica 3 Rezultati terapijskog rada

Dakle, za četvero djece GJT je u potpunosti uklonjena, dok je za 22 djece GJT bitno smanjena što i opravdava važnost i nužnost logopedskog rada u predškolskoj ustanovi. Kod 13-ero djece nije ostvaren napredak u govoru jer se radi o djeci s težim oblikom GJT kod kojih je

terapija složenija a od kojih su neki kasnije uključeni u logopedski tretman. Kod jednog djeteta je prekinut tretman od strane roditelja.

Važna događanja tijekom godine

- U akciji HAK-a *Sigurnost u prometu* (15.9.2017. na Trgu F. Tuđmana) sudjelovali su predškolci jutarnjih skupina S2 i S3 vrtića Maslačak.
- Studentski katolički centar Split (SKACS) organizirao je projekt *72 sata bez kompromisa* (od 9. do 14.10.2017.). Za djecu vrtića Maslačak organizirali su kreativne radionice, a u vrtiću Bili cvitak oslikali su hol jaslica.
- Djeca vrtića Bili cvitak, Maslačak i Alkarić sudjelovali su i u razgledavanju izložbe *Odrastanje* u Galeriji Sikirica (od 20.9. do 20.10.2017.).
- U galeriji Sikirica i ove je godine ponuđena radionica na temu *Tradicijsko lončarstvo ručnog kola iz Potravlja* (voditelj I. Knezović) u kojoj su aktivno sudjelovala djeca vrtića Bili cvitak (S3 popodne) – 27.10. 2017.
- U manifestaciji ***Dječji tjedan dani radosti, igre i mira*** u organizaciji udruge Cjelovit život i udruga roditelja 4+, od 6. do 12.12. sudjelovala su djeca vrtića Potočnica s predstavom *Kruh s neba* i odgojne skupine S2 i S3 jutro vrtića Maslačak sa scenskim prikazom *Sinjska priča iz davnina.*
- U sklopu božićnih događanja vrtić Maslačak (2 skupine jutro i 4 popodne) organizirali su vožnju božićnim vlakom Split - Kaštela što je za djecu i odgojitelje bilo novo iskustvo (19.12.god.).
- Tijekom prosinca vrtić Alkarić, sve odgojne skupine, radio je na UNICEF-a projektu ***Škole za Afriku***. Projekt je imao za cilj prikupljanje novčanih sredstava za djecu u Africi, a provodio se prema uputama UNICEF-a. Projekt je sadržavao više faza, i to: dogovor s odgojiteljima u cilju prezentacije i oblika provedbe projekta te vremenski tijek realizacije projekta; sastanak za roditelje uz video prezentaciju i prikaz programa na kojem su roditelji podržali akciju i obećali aktivno učešće; prikupljanje građe i materijala koji imaju veze s Afrikom (igračke, glazbala, crne lutke, dijelovi odjeće, nakit); druženje sa misionarom (Fra Miro Ančić); uređenje kutića Afrike (garderobni prostor); aktivnosti na temu dječjih prava, upoznavanje običaja i načina života ljudi i djece u Africi, razgledavanje slikovnica i enciklopedija, čitanje priča i tekstova (kultura, biljni i životinjski svijet); kreativne radionice odgojitelja, roditelja i djece u cilju izrade rekvizita za prodajnu izložbu (božićni ukrasi i dekoracije, čestitke); objavljivanje priloga o akciji na Hit radiju Sinj i portalu Ferata; prodajna izložba u holu vrtića (12. mjesec); prodaja majica

s logom Alkarić za Afriku (travanj/svibanj).

U božićnoj akciji prikupljeno je 3.350,10 kuna, a prodajom majica za Dan vrtića 915,00 kuna. Akciju su pozitivno ocijenili svi sudionici, a najviše dobrobiti imala su djeca koja su naučila o različitostima njihovih uvjeta života i života djece u Africi, dječjim pravima, humanosti, prihvaćanju različitosti i socijalnoj pravdi. UNICEF-u su proslijeđena prikupljena sredstva, izvješća i foto dokumentacija o provedenim aktivnostima s djecom i roditeljima, a vrtić i odgojitelji dobili su zahvalnice.

Sudjelovanje u projektu se nastavlja i sljedeću pedagošku godinu te je u srpnju obavljena prijava vrtića Potočnica, Vrapčić i Ljiljan.

- U humanitarnoj akciji prikupljanja novčanih sredstava za ***Marijine obroke*** sudjelujemo petu godinu. Soba 2 popodne vrtića Bili cvitak organizirala je akciju prikupljanja novčane pomoći za djecu Afrike pod nazivom *„Jednu kunicu za crnu glavicu"* (u listopadu). Ove godine vrtić Maslačak sudjelovao je u akciji Veliki obiteljski Božić u sklopu kojeg je organizirana prodaja ulaznica za božićne predstave koje su organizirale sve odgojne skupine. Ulaznice je osmislila pedagog, a financirane su iz sredstava vrtića. Ukupan iznos prikupljen od prodaje ulaznica iznosio je iznosio je 2.100 kuna. Udruga Marijini obroci uputili su Zahvalnicu vrtiću. Na svečanom obilježavanju 25. godišnjice Marijinih obroka u Međugorju (9.10.2017.) nismo sudjelovali. Pedagog je predlagala da se povodom Dana vrtića organizira humanitarna akcija Trka za Marijine obroke (djeca i roditelji) što nije podržano.
- U humanitarnoj akciji prikupljanja igračaka i potrepština za djecu za župni Caritas sudjelovao je vrtić Potočnica.
- Zajednička karnevalska povorka svih vrtića organizirana je 12.2.2018. god., a zabava je održana u noćnom klubu Piccadilly (prostor nije adekvatan).
- Muzej Cetinske krajine je i ove godine (od 18.4. do 18.5.2018.) organizirao 23. edukativnu muzejsku akciju pod nazivom *Isplovila je muzejska lađa puna blaga,* (povodom preseljenja u Alkarske dvore zbog adaptacije), a u kreativnim radionicama sudjelovala su djeca popodnevnih skupina vrtića Bili cvitak.
- Odgojitelji vrtića Maslačak (Soba 2 i 3) M. Pavić i T. Ratković nastupile su na Danima predškolskog odgoja u Čakovcu (12. i 13.4.2018.) s prikazom projekta *Dica su za trista smista* (projekt na temu obilježavanja 300. godišnjice Alke).
- ***Olimpijski festival dječjih vrtića "I ja ću biti olimpijac"***, u organizaciji Zajednice športskih udruga Grada Sinja, održan je 25.5.2018. na stadionu NK Junak. Na festivalu su

nastupili svi vrtići s područja Cetinske krajine. Ukupni pobjednik natjecanja i ovu godinu bio je vrtić Trilj. Pobjednici su dobili medalje i pokale, a od Olimpijskog odbora svi sudionici u trajno vlasništvo dobili su majice, kape i utješne medalje.

- ***Dan vrtića*** (1.6.2018.) obilježen je po vrtićnim jedinicama kroz športske igre, natjecanja i druženja s roditeljima u prostorima vrtića. Planirana edukativna radionica za odgojitelje i roditelje nije ostvarena(zbog opravdanog izostanka predavača Irene O.)

  Tijekom godine za djecu je organizirano 6 lutkarsko scenskih predstava.

Naziv predstave (izvođač)	Mjesto i vrijeme realizacije (sudionici)
• ***Umišljeni miš*** (Licem u lice, Split)	Bili cvitak, Maslačak, Alkarić – 21.9.2017. (dvorana vrtića Maslačak)
• ***Stonoga Goga*** (Gradsko kazalište Split)	Bili cvitak, Maslačak, Alkarić – 27. i 30. 10.2017. (dvorana vrtića Maslačak)
• ***Nema poraza za Djeda Mraza*** (Pučko amatersko kazalište Sinj)	Svi vrtići - 18.12.2017. (kino dvorana)
• ***Dobro se dobrim vraća*** (Produkcija Z, Split)	Vrtići Potočnica i Vrapčić – 7.2.2018.
• ***Čaroban dan*** (Jozo Bozo, Zagreb)	Bili cvitak, Maslačak, Alkarić - 15.3.2018. (dvorana Maslačak)
• ***Koje je godišnje doba najljepše*** (Studio Suncokret, Split)	Vrtići Bili cvitak, Maslačak, Alkarić i Ljiljan - 27.4.2018. (dvorana vrtića Maslačak)

Odgojitelji su za djecu organizirali izlete van grada i to: mlinice u Hrvacama i Grabu, Malakološki muzej u Makarskoj i svetište Vepric, Sokolarski centar u Šibeniku (Dubrava), vožnja božićnim vlakom Split/Kaštela, vožnja vlakom Split/Perković, Split-vojna luka Lora, Dabar-braniteljska zadruga Patriot.

Rad na projektima

U jedinici Bili cvitak planirane su sljedeće teme:

1. Vrtić Bili cvitak Jaslice 1 (V.Musulin, L.Budimir): *Ruke i mašta mogu svašta* (Cilj: Osamostaljivanje djece u vođenju brige o sebi; poticati kreativnost u izražavanju i stvaranju)
2. Jaslice 2 (T.Alčić ,M. Kardoš): *Mali istraživači* (Cilj: Ostvariti senzomotoričku integraciju djece prirodnim oblicima učenja)
3. Mlađa skupina (I.Čugura, S.Župić): *Zdravi stilovi života* (Cilj: Razvijati spoznaju o

uravnoteženoj prehrani, fizičkoj aktivnosti i higijenskim navikama; kako sve utječe na kvalitetu našeg zdravlja). Projekt je implementiran u planiranje, aktivnosti obuhvaćaju sva područja odgojno obrazovnog rada, a realizacija je tekla kontinuirano cijelu godinu. Na kraju godine izrađen je plakat, a projekt prezentiran roditeljima.

4. Soba 1 jutro - popodne (Bikić, Koprčina, Vukasović): *Šume život znače* (Cilj: Razvijanje ekološke svijesti i ukazivanje na važnost očuvanja šuma). Projekt je realiziran u više ciklusa tijekom godine, a tema je implementirana u planiranje. Na kraju godine izrađen je plakat koji se stavljen na uvid roditeljima.
5. Soba 2 jutro (N.Dolić, I. Ivančević): *Svemir* (Cilj: Obogaćivanje spoznaja o posebnostima svemira). Projekt je realiziran u veljači,ožujku,i travnju.Izrađen je plakat te izložen u holu vrtića..
6. Soba 3 jutro (M.Barać ,I. Jagnjić): *Širi, širi, glazbeni šeširi* (Cilj: Razvijanje i poticanje glazbenog izričaja i stvaralaštva). Projekt je realiziran u veljači (vidljivo u planovima kroz dva tjedna), a završnica je bila kroz susret sa orguljašem i orguljama u crkvi Čudotvorne Gospe Sinjske (u svibnju).
7. Soba 1 popodne (A.Vukasović): *Tradicijsko sviranje i pjevanje* (Cilj: Potaknuti djecu da kroz neposredne doživljaje razvijaju interes za zavičajnu kulturnu baštinu). Projekt je realiziran kroz integrirani program folklora kojeg provodi odgojitelj uz goste vanjske suradnike „reraše" iz Bitelića. Za roditelje su upriličene dvije predstave s prezentacijom folklornog stvaralaštva djece i odgojitelja.
8. Soba 2 popodne (Z:Šušnjara): *Svemir* (Cilj: Obogaćivanje spoznaja o posebnostima svemira). Odgojitelj je u planiranju i vrednovanju istakla temu, planirala grupne i individualne poticaje, organizirala prostor i materijale te bilježila interes djece. Projekt je realiziran u veljači, ožujku i travnju. Izrađen je plakat te izložen u holu vrtića.
9. Soba 3 popodne (A:Glavinović): *Djeca i kulturna baština* (Cilj: Potaknuti djecu da kroz neposredan doživljaj razviju interes za vrijednosti povijesne kulture i baštine rodnog kraja te ponos i osjećaj pripadnosti). Kroz dokumentaciju odgojitelja nije vidljiva realizacija ovog projekta iako je odgojitelj s djecom sudjelovala u radionici o tradicijskom lončarstvu.

U jedinici Maslačak planirane su projektne teme:

1. Soba 1 jutro (LJ.Periš, S. Radonić): *Ja sam turist u svome gradu* (Cilj: Upoznati svoj grad i njegove kulturne znamenitosti). Projekt nije realiziran.
2. Soba 2 jutro/Soba 3 jutro (I.Runje, T. Ratković, L. Jerkan, M. Pavić): *Dica sinjaju i Plesovi* (Cilj: Nastaviti s upoznavanjem starih sinjskih riječi, njegovanje kulturne tradicije

s naglaskom na autentičnost dijalekta; Usvajanje osnovnih plesnih pokreta, usklađivanje pokreta s glazbom). Odgojitelji nisu radili na ovoj temi već su izabrali temu *Promet* (tijekom svibnja), koji je za cilj imao stjecanje znanja o prometu i prometnoj kulturi te vrstama prijevoza. Za djecu predškolce organizirali su vožnju autobusom Sinj/Split (redovna linija) te vlakom Split/Perković. Obje skupine radile su na glazbeno scenskom igrokazu *Sinjska priča iz davnine* s kojim su nastupili na Danima radosti i mira u crkvi Čudotvorne Gospe sinjske (prosinac). Odgojitelji M. Pavić i T. Ratković uspješno su prezentirali projekt *Dica su za trista smista* na Danima predškoskog odgoja u Čakovcu (u travnju).

3. Soba 4 jutro (N.Kolak,I. Penić): *Ovo sam ja i Moja slikovnica* (Cilj: Razvijati svijest o sebi, karakteristike osobnosti; Slikovnica kao važna igračka, poticati svakodnevno čitanje). Projekt se nastavlja u slijedećoj pedagoškoj godini.
4. Soba 1 popodne (N.Maleš): *Svemir*. Projekt nije realiziran.
5. Soba 2 popodne (M.Vitić): *Pčele* (Cilj: Upoznati životnu zajednicu pčela, uloge u pčelinjoj zajednici, važnost pčela za naše zdravlje). Projekt je uspješno realiziran u više faza (jesenski i proljetni period), a odgojitelj je koristila i stručnu pomoć pčelara. Tema je povezana i s maškarama (kostim pčele).
6. Soba 3 popodne (D.Radan): *Ljudsko tijelo* (Cilj: Omogućiti djeci da pomoću različitog materijala upoznaju ljudsko tijelo kroz slikovni materijal, enciklopedije, 3D prikazi). Odgojitelj je navela kako je od projekta odustala zbog lošeg interesa djece.
7. Soba 4 popodne (M.Jadrijević): *Ptice* (Cilj: Poticati interes djece za ptice te omogućiti stjecanje novih znanja). Projekt je realiziran u siječnju i veljači uz dogovor i suradnju s roditeljima. Odgojitelj je temu prikazala kroz tjedno i dnevno planiranje (vidljiv tijek, oblici i vrste aktivnosti, priprema i planiranje materijala te evaluacija planiranih sadržaja).

U jedinici Alkarić realizirani su projekti s temama:

1. UNICEF-ov projekt *Škole za Afriku* – sve skupine (Cilj: Senzibilizirati i motivirati djecu i roditelje za uključivanje u globalne akcije prikupljanja pomoći djeci siromašnih afričkih zemalja, upoznavanje drugih kultura). Projekt je uspješno realiziran u prosincu i lipnju. Izvješće o aktivnostima proslijeđeno Unicef-u.
2. Sve skupine: *Ekologija* (Cilj: Nastavak akcije uređenja dvorišta u suradnji s roditeljima). Projekt nije realiziran zbog najavljenih radova na uređenju dvorišta od strane osnivača.
3. Vrtićne skupine (A.Vukasović Lončar, Z: Masle ,P. Budimir, D. Župić i J. Radonja): *Promet* (Cilj: Upoznati djecu s vrstama prijevoza). Finalni rezultat projekta je posjeta

vrtićnih skupina vojnoj luci Lora.

U jedinici Vrapčić planirani su projekti:

1. Jutro (M.Mladina): *Šuma* (Cilj: Upoznati djecu s koristima šume za ljudski život, ekološka važnost šume). Projekt je djelomično realiziran.
2. Popodne (M.Modrić): *U svijetu priča i bajki* (Cilj: Isticati važnost čitanja i pričanja djeci, pričanjem utjecati na cjelokupni psihofizički razvoj djeteta.

U jedinici Potočnica realizirani su projekti:

1. Soba 1 (N.Romac): *Životinje našeg okruženja* (Cilj: Poticati interes za životinje koje se nalaze u neposrednoj okolini djeteta, važnost životinja u odnosu na ljude). Odgojitelj je na kraju projekta izradila poster za roditelje s prikazom teme.
2. Soba 2 (A.Poljak): *Majka* (Cilj: Poticati da dijete otkriva i upoznaje važnost majčine uloge; poticati ljubav prema Isusovoj majci Mariji koja je i naša nebeska majka; majku prikazati kao uzor jednostavnosti, poslušnosti, radinosti, ljubavi i predanosti Bogu i bližnjemu). Projekt je realiziran kroz više aktivnosti u godini. Završna svečanost bila je u crkvi sv. Ivana Apostola u Glavicama kroz sudjelovanje na Sv. Misi, recital *Moja majka*, završnu pjesmu *AveMaria* i podjelu darova majkama. Na kraju godine kroz završnu svečanost u vrtiću izvedena je predstava za roditelje na temu *Majka*.
   Zbog naknadnog početka rada vrtića Ljiljan, planiranje projekata nije uvršteno u Kurikulum.

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje za ovu pedagošku godinu realizirano je u vrtiću i izvan, prema programu stručnog usavršavanja prihvaćenog na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanog 27.9.2017. godine. Usavršavanje se odvijalo kroz obvezne teme unutar ustanove (sjednice OV-a, radionice vanjskih stručnjaka, radionice članova stručnog tima za odgojitelje, roditelje i zaposlenike), područja posebnog stručnog interesa (stručni skupovi organizirani od AZOO, stručno-znanstvene skupove i manifestacije) te proradu stručne literature u okviru propisane satnice (150 sati godišnje). Svi odgojitelji i stručni suradnici vodili su Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, kojeg su na uvid dostavili ravnatelju početkom srpnja.

Pregled stručnog usavršavanja

Mjesec	Naziv seminara	Mjesto	Sudionici
Rujan	Stručni aktivi vrtića Bili cvitak, Alkarić, Potočnica, Vrapčić	Bili cvitak Alkarić	Svi odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
	Stručni aktivi vrtića Bili cvitak, Alkarić, Potočnica, Vrapčić i Maslačak	Po vrtićima	Svi odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
	Edukacija na temu: Greenspan floortime pristup (Centar Rio)	Centar Mir Rudine-Kaštela	Ana Križanac, Nikolina Runje, Andrea Tomašević, Ljubica Periš, Anđelka Bikić, Maja Barać, Elizabeta Čavčić
Listopad	Edukacija na temu: Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ (NTC sustav učenja) – voditelj dr R. Rajević Svemirska era čovječanstva	Split, Sveučilišna knjižnica A.Radonić Alkarski dvori	Maja Mladina, Mirjana Modrić, Snježana Župić,Ivana Maras, Zdenka Šušnjara,Nediljka Dolić,Ivanka Ivančević ...
Studeni	Stručni aktiv vrtića Maslačak	Maslačak	Svi odgojitelji vrtića Maslačak, ravnatelj,

Mjesec	Naziv seminara	Mjesto	Sudionici
			stručni suradnici
Prosinac	Stručno-znanstveni skup 23. dani predškolskog odgoja Mirisi djetinjstva na temu: Dijete i baština (svečano otvaranje, plenarna predavanja, radionice, prikazi prakse) Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama Stručni aktiv zdravstveni voditelja -hiperaktivnost	Omiš, hotel Plaža AZOO-Kaptol Zagreb D.Luketin,N.Milas	Ana Križanac, Ana Vukas, Anka Bandić, Nikolina Runje, Mirjana Pavić, Tajana Ratković, Dijana Župić, Anđelka Vukasović Ankica Poljak Anka Bandić
Siječanj	Edukacija za odgojitelje i stručne suradnike na temu: Nepoželjna ponašanja roditelja, negativni stavovi odgojitelja u odnosu na sebe i roditelje (voditelj Tarra Barat, Zagreb)	Dvorana Maslačak	Svi odgojitelji, stručni suradnici
	CAP edukacija	Splitu	Maja Barać, Marina Kardoš, Maja Mladina i Andrea Tomašević
Veljača	Predavanje na temu: Hraniti se životom (voditelj fra A. Vučković)	Samostan Gospe sinjske	Ana Vukas
	Tečaj trajne edukacije med.sestara i stručnih suradnika na temu: Zdravstvena ispravnost hrane, onečišćivači u hrani i unapređivanje prehrane u DV	Dubrovnik	Anka Bandić, Ana Vukas

Mjesec	Naziv seminara	Mjesto	Sudionici
Ožujak	CAP predavanje za roditelje djece predškolaca i zaposlenike vrtića na temu: Prevencija napada na djecu – za roditelje predškolaca vrtića Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Potočnica i Vrapčić (voditelj pedagog)	Maslačak	Nikolina Runje, Sandra Levantin Kovač, Dubravka Vuković, Sandra Aničić Čolo, Maja Mladina
	AZOO-radni sastanak tema:Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije(2018.),ostalo	Split	Ravnateljica N.Dolić
	Stručni skup za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama	Bogoslovno sjemenište Split	Ankica Poljak
	Predavanje i javna rasprava na temu: Istina o Istanbulskoj konvenciji	Samostan Gospe sinjske	Ana Vukas
Travanj	Cap konferencija Vrtići za skladniji život informativna radionica	Gospić Split	Maja Barać, Lidija Budimir Ravnateljica N.Dolić
	Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova Inovativno vođenje-poduzetnost u dječjem vrtiću	Primošten	Ravnateljica N.Dolić
	Dani predškolskog odgoja-Čakovec Tema:"Zajedno rastemo" -redefiniranje prakse i teorije ranog i predškolskog odgoja	Čakovec	M. Pavić,T.Ratković

Mjesec	Naziv seminara	Mjesto	Sudionici
Svibanj	Alkoholizam i nasilje u obitelji	Vesna Krolo Alkarski dvori	Vanja Musulin
Lipanj	Okrugli stol na temu: Oblici potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju – prikaz projekta Ruke pomoći u Cetinskoj krajini	Alkarski dvori	Ana Vukas
	Seminar za mentore i odgojitelje pripravnike na temu: Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita Drugi radni sastanak povodom organizacije stručno-znanstvenog skupa 24.DANI PRED.ODGOJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE 2018.god	Split, DV Marjan Supetar	Odgojitelji Anđelka Vukasović i Maja Mladina, pripravnici Daniela Botica i Marina Maleš Ravnateljica N.Dolić
Kolovoz	Znanstveno-stručna konferencija na temu: Prilozi za raspravu o odgoju (Hrvatski pedagoško-književni zbor, ogranak Splitsko-dalmatinske županije i znanstveni centar izvrsnosti za školsku efektivnost i menadžment	Split	Ana Vukas

Sjednice Odgojiteljskog vijeća:

1. Prijedlozi godišnjih planova i programa rada, prijedlog Kurikuluma (27.9.2017.)
2. Izbor člana odgojiteljskog vijeća Upravno vijeće (25.10.2017.)
3. Dogovori za obilježavanje karnevalskih svečanosti, izvješća sa seminara i edukacija (18.1.2018.)

4. Dogovor za OF, Prijedlog obilježavanja Dana vrtića, Odluka o napredovanju u zvanje mentora (5.4.2018.)
5. Plan godišnjih odmora i ljetno dežurstvo, Obavijest o upisima (27.6.2018.)
6. Izvješće Godišnjeg plana i programa za 2017/18.,Organizacija i raspored odgojitelja po objektima,razno.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

-Suradnja s Udrugom za šport i rekreaciju djece i mladeži u svezi"Male dječje olimpijade"
-Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje putem stručnih skupova
-Suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i športa(verifikacija programa,provedba Plana i programa Ustanove,sufinanciranje djece s posebnim potrebama).
-Suradnja s Gradom ,po brojnim pitanjima (upis djece,hitnim intervencijama vezanim ,za tekuće održavanje objekata,rad Upravnog vijeća,planiranje i realizacija projekta)
Redovna suradnja s kolegama iz drugih predškolskih ustanova u Županiji
-Suradnja s Centrom za socijalnu skrb u svezi prijenos informacija i suradnja tijekom upisa djece u vrtić/jaslice
-Suradnja s osnovnim školama,u svezi s prijenosom informacija stručnim suradnicima škola o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama
-Suradnja s UNICEF-om pod nazivom Škole za Afriku
-Muzejima Cetinske krajine,Alke,galerijom Sikirica
-Pučko amatersko kazalište, Sinj
-Gradsko kazalište,Split
-Kazalištem Lice u lice,Split
-Studio Suncokret ,Split
-Produkcijom Z, Split
-Mađioničarev prikaz za djecu,Jozo Bozo,Zagreb
-Suradnja s V. D. Sinj
-Suradnja s kontakt policajcima (poradi izvanrednih ophodnji u dvorištima naših vrtića).
-Suradnja s vjerskim institucijama
-Suradnja s javnim i privatnim poduzećima radi projekata i donacija

UPRAVLJANJE U VRTIĆU

Upravljanje Dječjim vrtićem Bili cvitak Sinj provodilo se sukladno Zakonu i postojećim općim aktima. Tijekom godine održano je 10 sjednica Upravnog vijeća.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, odnosi se na razdoblje od 01.09.2017. do 31.08.2018. godine.

Izvješće je razmatrano i usvojeno na sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 31.9. 2018. god.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Smoljo

Ravnateljica:

Nediljka Dolić

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ SINJ