ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-160 • Fax: 021/821-078
MB: 060305620 • OIB: 79243957155 • IBAN: HR7123300031153062645

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
21 75 01 GRAD SINJ

Primljeno 28.06.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed
300-01/18-01/2	04
Urudžbeni broj	Prij. / Vrij.
383-18-1	

OK, 04

GRAD SINJ
n/r gradonačelnice

Predmet: Dostava izvješća o poslovanju za 2017. godinu

Poštovana,

Dostavljamo Vam:

- Izvješće o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj, za 2017. godinu
- Revizorsko izvješće za 2017. godinu

S poštovanjem,

Direktorica:
Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

U Sinju, 28. lipnja 2018.

BR: 700/1-2018

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

I Z V J E Š Ć E

O POSLOVANJU DRUŠTVA

ZA 2017. GODINU

Sinj, lipanj 2018. god.

S A D R Ž A J

		Str.
1.	OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	
1.1.	Djelatnost	1
1.2.	Vlasnička struktura	2
1.3.	Organizacijska struktura	3
1.4.	Kadrovska struktura	3
2.	FINANCIJSKI REZULTAT	
2.1.	Povijesni pregled rezultata poslovanja	4
2.2	Skraćeni račun dobiti i gubitka	4
2.3.	Prihodi	5
2.4.	Rashodi	6
3.	POTRAŽIVANJA I OBVEZE	
3.1.	Potraživanja	8
3.1.1.	Potraživanja od kupaca	9
3.2.	Dugoročne obveze	10
3.3.	Kratkoročne obveze	10
4.	ZAKLJUČAK	11
5.	PRIJEDLOG ZA POKRIĆE GUBITKA	12

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

1.1. Djelatnost

Društvo Čistoća Cetinske krajine d.o.o. osnovano je Društvenim ugovorom od 11. studenog 2013. godine.

Društvo je nastalo podjelom društva Vodovod i čistoća d.o.o. Sinj, budući da je Zakonom o vodama (NN 153/09) propisana obveza izdvajanja djelatnosti skupljanja, pročišćavanja i opskrbe vodom te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda od ostalih komunalnih djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ugovorom o podjeli i preuzimanju društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj od 18. prosinca 2013. godine, društvo Čistoća Cetinske krajine d.o.o. preuzelo je dio imovine i pravnih odnosa društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj.

Knjigovodstvena vrijednost preuzete imovine iznosi **2.736.598,23 kn,** što je temeljem čl. 13. Ugovora o podjeli i preuzimanju knjiženo na Ostale rezerve.

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu rješenjem Tt-13/6223-4 od 28.11.2013. godine s temeljnim kapitalom od **20.000,00 kn**.

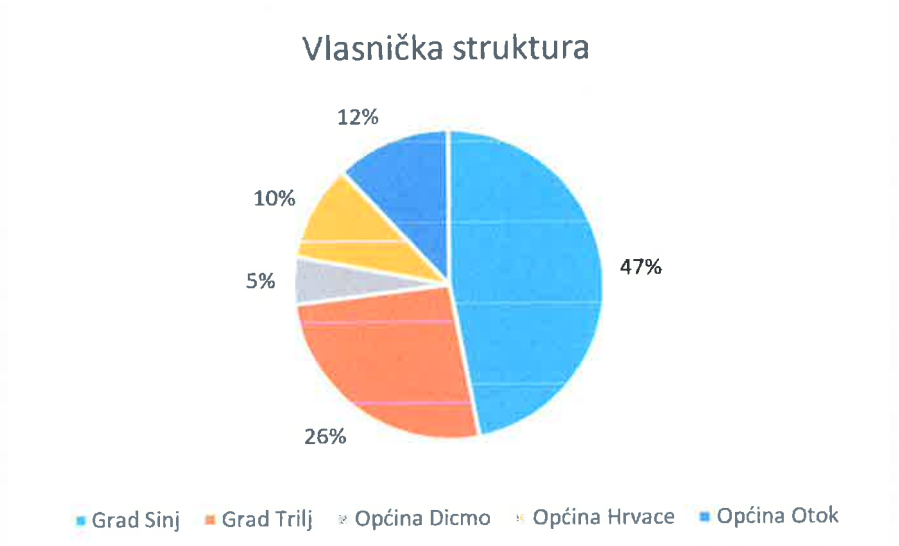
Predmet poslovanja društva su slijedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- tržnica na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- skupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- uvoz otpada
- izvoz otpada
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje stranih društava
- stručni poslovi prostornog uređenje
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- nadzor nad gradnjom

1.2. Vlasnička struktura

Vlasnici, članovi društva (osnivači) su jedinice lokalne samouprave sa slijedećim udjelima u temeljnom kapitalu:

Jedinica lokalne samouprave	Postotak vlasništva
Grad Sinj	47 %
Grad Trilj	26 %
Općina Dicmo	5 %
Općina Hrvace	10 %
Općina Otok	12 %



1.3. Organizacijska struktura

Društvo svoju djelatnost ostvaruje kroz slijedeće radne jedinice:

- **PC Čistoća**
  - Odjel kućnog otpada
  - Odjel javno-prometnih i zelenih površina
  - Odjel deponija
  - Odjel gradskih groblja i pogrebnog servisa
- **TC financijsko-komercijalni**
- **TC služba za pravne, kadrovske i opće poslove**
- **TC grupa za održavanje voznog parka**

1.4. Kadrovska struktura

Pod utvrđivanjem kadrovske strukture podrazumijeva se utvrđivanje poslova i radnih zadataka potrebnih za obavljanje djelatnosti, broj izvršilaca, stručna sprema zaposlenih, potrebe za kadrovima i posebni uvjeti u pogledu radnih sposobnosti.

Društvo samostalno utvrđuje svoj organizacijski ustroj, strukturu i broj zaposlenika i uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova.

Organizacijsko ustrojstvo regulirano je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ukupan broj zaposlenika u na dan 31.12.2017. iznosi:

- Na neodređeno vrijeme **73**
- Na određeno vrijeme **5**

Broj radnika po radnim jedinicama je slijedeći:

	Ukupno	Muškarci	Žene
Direktor	1		1
PC Čistoća	54	51	3
TC Financijsko -komercijalni	10	2	8
TC služba za pravne, kadrovske i opće poslove	7	3	4
TC grupa za održavanje voznog parka	6	6	0
UKUPNO:	**78**	**62**	**16**

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u Društvu je slijedeća:

	2016.	2017.
VSS	7	8
VŠS	8	8
SSS	29	31
KV	15	13
NSS	21	18
UKUPNO:	**80**	**78**

1.5. Prosječna plaća po zaposlenom iznosi:

kn

	2016.	2017.	Index
Bruto plaća	6.076	6.060	100
Neto plaća	4.656	4.681	101

2. FINANCIJSKI REZULTAT

2.1. Povijesni pregled rezultata poslovanja

Godina	Ukupni prihod	Index	Dobit
2014.	10.410.480		33.787
2015.	10.849.798	104	- 122.449
2016.	11.475.818	106	112.024
2017.	11.866.690	103	102.774

2.2. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2017. godinu

R.broj	OPIS – POZICIJA	2016.	2017.	Index
1.	Ukupni prihodi	11.475.818,27	11.866.689,73	103
2.	Ukupni rashodi	11.356.074,76	11.732.956,31	103
3.	Dobit/gubitak prije oporezivanja	119.743,51	133.733,42	112
4.	Porez na dobit	7.719,26	30.959,10	401
5.	Dobit/gubitak financijske godine	**112.024,25**	**102.774,32**	92

2.3. Prihodi

kn

R.broj	Vrsta prihoda	2016.	2017.	Index
1.	Prihodi od kupaca - Sinj	3.127.915	3.270.218	105
2.	Prihodi od kupaca – Otok	558.409	575.123	103
3.	Prihodi od kupaca – Trilj	1.015.353	1.033.487	102
4.	Prihodi od kupaca - Dicmo	324.851	364.560	112
5.	Prihodi od kupaca – Hrvace	368.336	405.037	110
6.	Prihodi od kupaca – pravne osobe	3.167.710	3.129.687	99
7.	Prihodi od kupaca – grobne naknade	217.402	217.809	100
8.	Prihodi od kupaca – deponij Mojanka	197.614	193.418	98
9.	Prihodi od odvoza i deponiranja otpada po pozivu i odvoz s groblja	846.184	858.351	101
10.	Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	989.893	918.583	93
11.	Prihodi od usluga pogrebnog servisa	163.584	182.133	111
12.	Prihodi od najma –tržnica i groblje	28.725	42.480	148
13.	Prihodi od ostalih komunalnih usluga	40.160	7.733	19
	Ukupno prihodi od prodaje	**11.046.136**	**11.198.619**	**101**
14.	Prihodi od pristojbi po ovrhama	124.933	106.552	85
15.	Prihodi od refundacija za bolovanja	111.694	109.784	98
16.	Prihodi od prodaje otpada	11.212	26.077	233
17.	Prihodi od nakn.odobrenih rabata	17.738	18.909	107
18.	Prihodi od drž.potpora za investicije	121.597	131.345	108
19.	Prihodi od sufinanc. javnih radova	28.429	234.735	826
20.	Prihodi od napl.potr. iz preth.godina	1.670	31.441	1.883
21.	Ostali prihodi	12.173	8.865	73
	Ukupno ostali poslovni prihodi	**429.448**	**667.708**	**155**
22.	Prihodi od kamata	234	362	155
	Ukupno financijski prihodi	**234**	**362**	**155**
	UKUPNO PRIHODI:	**11.475.818**	**11.866.689**	**103**

2.4. Rashodi

kn

R.broj	Vrsta rashoda	2016.	2017.	Index
1.	Materijal za čiš. i održ., održ. zelenih površina, pomoćni materijal	73.114	81.077	111
2.	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zašt. odjeća	28.086	60.169	214
3.	Uredski materijal	49.984	43.674	87
4.	Trošak sitnog inventara i autoguma	63.818	68.778	108
5.	Električna energija	68.566	68.237	100
6.	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje	550.202	574.629	104
	Ukupno troškovi sirovina i materijala	**833.770**	**896.564**	**108**
7.	Troškovi telefona i mobitela	41.163	42.112	102
8.	Troškovi poštarine	86.576	78.248	90
9.	Prijevozne usluge	42.534	15.698	30
10.	Vanjske usluge (ravnanje deponija i dr.)	318.749	428.086	134
11.	Troškovi održavanja vozila	229.924	273.259	119
12.	Troškovi održavanja objekata i opreme	60.473	20.261	33
13.	Troškovi registracije	56.250	55.923	99
14.	Troškovi održavanja softvera i web stranice	84.876	82.636	97
15.	Usluge zaštitara na čuvanju imovine	8.520	7.320	86
16.	Usluge parkinga	4.500	4.500	100
17.	Usluge promidžbe i sponzorstva	21.800	36.000	165
18.	Intelektualne usluge (javni bilježnik, revizor i dr.)	170.367	121.604	71
19.	Komunalne usluge (kom.naknada, voda, deratizacija i dr.)	92.438	104.461	113
20.	Troškovi reprezentacije	26.933	17.744	66
21.	Ostale usluge	15.615	19.749	126
	Ukupno usluge	**1.260.718**	**1.307.601**	**104**
22.	Nabavna vrijednost prodane robe – groblje	5.035	4.818	96
	Ukupno nabavna vrijednost prodane robe	**5.035**	**4.818**	**96**
23.	Neto plaće	4.530.123	4.653.713	103
24.	Porez i prirez iz plaća	221.565	181.833	82
25.	Doprinos za mirovinsko osiguranje	1.159.999	1.180.650	102
26.	Doprinosi na plaće (zdravstvo i zapošlj.)	988.266	1.003.544	102

	Ukupno troškovi plaća	**6.899.953**	**7.019.740**	**102**
27.	Amortizacija	619.030	625.258	101
	Ukupno amortizacija	**619.030**	**625.258**	**101**
28.	Troškovi prijevoza na posao	511.267	508.055	99
29.	Troškovi službenog puta	9.084	10.494	116
30.	Prigodne nagrade zaposlenicima (uskrsnica, regres, božićnica)	158.750	158.000	100
31.	Jubilarne nagrade	37.250	19.500	52
33.	Otpremnine za mirovinu	110.000	218.444	199
32.	Naknada troškova zaposlenima prema pravilniku	16.500	29.500	179
33.	Darovi djeci	15.200	16.000	105
34.	Trošak drugog dohotka/ug. o djelu	229.032	269.533	118
35.	Premije osiguranja	105.269	81.230	77
36.	Troš.platnog prometa (banka i FINA)	57.492	67.325	119
37.	Bankarske usluge	3.829	5.527	144
38.	Članarine, naknade i slična davanja	13.060	16.714	128
39.	Porez na CMV i tvrtku	1.440	-	
40.	Troškovi seminara i stručne literature	27.513	7.344	27
41.	Darovanja za općekorisne namjene	30.040	27.040	90
42.	Vrijednosno usklađenje potraživanja	262.588	296.326	113
43	Otpis potraživanja	35.108	46.149	131
44.	Ostali troškovi	31.271	46.708	146
	Ukupno ostali troškovi	**1.654.693**	**1.823.868**	**110**
45.	Troškovi kamata (leasing, dobavlj., PU)	82.876	55.086	66
	Ukupno financijski rashodi	**82.876**	**55.086**	**66**
	UKUPNO RASHODI:	**11.356.075**	**11.732.956**	**103**

PRIHODI su porasli za **3,00 %** u odnosu na 2016. godinu, a isto tako i **RASHODI. Porez na dobit** je znatno veći nego u 2016., budući da je porezna osnovica u 2016 bila umanjena za preneseni gubitak iz 2015., tako da je **dobit manja za 8,00 %** u odnosu na 2016. godinu.

U strukturi prihoda i rashoda vidimo da su određeni prihodi i rashodi porasli, drugi su smanjeni u odnosu na 2016., a neki su ostali na istoj razini.

U **strukturi prihoda** najveći porast zabilježen je na pozicijama:

- Prihodi od najma – tržnica i groblje (48,00 %)
- Prihodi od prodaje otpada (133,00 %)

- Prihodi od sufinanciranja javnih radova (726,00 %)
- Prihodi od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina (1883,00 %) – radi se o dijelu potraživanja koja su u prethodnoj godini bila knjižena na vrijednosno usklađenje a u tekućoj su naplaćena.

U **strukturi rashoda** najveći porast zabilježen je na pozicijama:

- Materijal za HTZ zaštitu i radnu odjeću (114,00 %) – budući da se zimska radna odjeća nabavlja svako dvije godine.
- Vanjske usluge (ravnanje deponija i dr.) (34,00%) – uslijed požara ne deponiju pojavila se potreba za dodatnim uslugama na saniranju požara, a tu su uključeni i radovi na izradi pristupnog puta i propusta za otpadne vode na deponiju.
- Troškovi održavanja vozila (19,00 %) – zbog starosti voznog parka kvarovi su sve učestaliji.
- Usluge promidžbe i sponzorstva (65 ,00 %) – sponzorstvo Alke.
- Otpremnine za mirovinu (99,00 %) – sedam zaposlenika je u 2017. otišlo u mirovinu.
- Naknada troškova zaposlenima prema pravilniku (79,00 %) – naknade za bolovanje, smrtni slučaj i smrt članova obitelji
- Otpis potraživanja (31,00 %) – kupci koji su otišli u stečaj i otpis dijela potraživanja u predstečajnim nagodbama.

3. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

3.1. Potraživanja

Potraživanja na dan 31.12.2017 su slijedeća:

Vrsta potraživanja	2016.	2017.	Index
Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe	1.108.948	989.256	89
Kupci za komunalne usluge – pravne osobe	1.107.775	1.142.614	103
Potraživanja od kupaca – grobne naknade	121.069	113.810	94
Kupci fizičke osobe – utužena potraživanja	417.798	533.060	128
Kupci pravne osobe – utužena potraživanja	334.810	439.342	131
Kupci – nastali troškovi postupka	174.772	205.149	117
Potraživanja za troškove projekta CIRCE 2020		87.412	
Ostala potraživanja	52.584	45.257	86
UKUPNO:	**3.317.755**	**3.555.900**	**107**

3.1.1.Potraživanja od kupaca

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.12.2017. iznose **3.423.231 kn.**
Dospjelo je na dan 31.12.2017. godine **2.234.161 kn** (od toga je **1.177.551** u ovrhama i predstečajnim nagodbama), a nedospjelo **1.189.070 kn.**

Odlukom skupštine, a na prijedlog inventurne komisije, u 2017. godini knjiženo je na vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca **296.326 kn**. To su potraživanja koja su u ovrhama, a ovršenici su u dugotrajnoj blokadi. Također je trajno isknjiženo iz poslovnih knjiga **46.149 kn** – korisnici koji su ugasili firme (brisani iz sudskog registra) i ne postoji više mogućnost naplate potraživanja, te porezno priznati otpis u predstečajnim nagodbama.

Na to nas obvezuje Zakon u računovodstvu u čl. 19., st.7., te Hrvatski standard finacijskog izvještavanja - br. 11 – koji propisuju da godišnji financijski izvještaji moraju pružiti istiniti i fer prikaz financijskog položaja poduzetnika, te da se vrijednost potraživanja umanjuje ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašle iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine (značajne financijske teškoće dužnika, nepoštivanje ugovora poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja, nastanak mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije).

Tijekom 2017. poduzimane su sve mjere za naplatu potraživanja: telefonski pozivi, kompenzacije, opomene i ovrhe.

Opis	2016.	2017.
Broj opomena	4.226	5.526
Broj ovrha	870	658
Finan.vrij.ovrha	622.053 kn	666.001 kn
Naplaćeno po ovrhama	496.728 kn	393.258 kn

U strukturi **potraživanja od kupaca** po visini duga, najveći dug na dan 31.12.2017. imaju slijedeći kupci:

R.br.	Naziv kupca	Iznos	kn
1.	Općina Dicmo	195.871	
2.	Grad Sinj	101.124	(podmireno u 01/2018)
3.	Grad Trilj	86.545	(podmireno u 01/2018)
4.	E-KOLEKTOR d.o.o. - Zg	83.902	(predstečajna nagodba)
5.	CETINA d.o.o. - Sinj	38.321	(predstečajna nagodba)
6.	Općina Otok	37.412	(podmireno u 01/2018)
7.	VENEZIA – Hrvace	34.485	(ovrhe)

8.	ČAPORICE d.o.o. - Trilj	33.402	(ovrhe)
9.	STUDENAC d.o.o.	29.312	(kompenzacija)
10.	Općina Hrvace	21.285	(podmireno u 01/2018)
11.	DALMACIJA I – obrt, Sinj	20.900	(ovrhe)
12.	STOŽINA d.o.o.	19.950	(ovrhe)
13.	AS PANINO d.o.o. - Sinj	18.198	(ovrhe)
14.	DOVITA – obrt, Sinj	17.356	(ovrhe)

Veći dio ovih potraživanja podmiren je početkom 2018. godine, dio kompenzacijama a drugi dio uplatama, osim potraživanja u predstečajnim nagodbama i ovrsi.

3.2. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze po financijskom leasingu za nabavu komunalne opreme i to:

R.br.	Naziv	2016.	2017.
1.	Financijski leasing – Raiffeisen leasing	330.708	229.029
2.	Financijski leasing – Impuls leasing	268.818	174.164
3.	(Tekuće dospijeće dug.fin.najmova)	(197.544)	(211.978)
		401.982	191.215

Oba ugovora o financijskom leasingu sklopljena su krajem 2014. - na 5 godina i rate leasinga se uredno podmiruju.

3.3. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze sastoje se od:

R.br.	Naziv	2016.	2017.
1.	Obveze prema dobavljačima	720.027	657.333
2.	Obveze prema zaposlenima	400.373	432.923
3.	Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	582.125	420.124
4.	Tekuće dospijeće dug.fin.najmova	198.770	211.978
5.	Kratkoročni revolving kredit – SB	110.894	-
6.	Ostale obveze	-	11.235
		2.012.189	1.733.593

Kratkoročne obveze su značajno smanjene u odnosu na 2016. godinu., zbog smanjene obveze PDV-a (smanjena stopa s 25 % na 13 %), te otplaćenog revolving kredita.

U strukturi **obveza prema dobavljačima** po visini obveze na dan 31.12.2017., najveće obveze imamo prema slijedećim dobavljačima:

R.br.	Naziv dobavljača	Iznos kn
1.	Vodovod i odvodnja Cetinske krajine	97.860
2.	CETINA d.o.o. - Sinj	66.512
3.	HRVATSKI TELEKOM d.d.	53.068
4.	DES – Split	39.194
5.	TOMMY d.o.o – Solin	31.255
6.	KONZUM d.d.	30.000
7.	LUKOIL – Croatia d.o.o.	28.809
8.	HYDROCAR d.o.o. – Krilo Jesenice	24.095
9.	MATIĆ PROM, obrt - Sinj	22.583
10.	HEP-OPSKRBA d.o.o.	18.795

Veći dio navedenih obveza prema dobavljačima podmiren je u 2018. godini.

Obveze prema zaposlenima odnose se na obračunatu plaću za prosinac 2017., koja je isplaćena u siječnju 2018. godine., te prijevoz na posao za 12/2017.

Porezi i doprinosi također su podmireni u siječnju 2018. godine.

Tekuće dospijeće financijskih najmova odnosi se na kratkoročnu obvezu za leasing – za nabavljena komunalna vozila.

4. ZAKLJUČAK

Iz svega prethodno navedenog vidimo da je društvo Čistoća Cetinske krajine d.o.o. u 2017. godini poslovalo pozitivno – ostvarena je **dobit** od **102.774,32 kn.**

Prihodi su porasli za **3,00 %** u odnosu na 2016. godinu, a u istom postotku i **rashodi** .

Imamo određene probleme s likvidnošću, pa već tri godine imamo sklopljen Ugovor o revolving kreditu sa Splitskom bankom u iznosu od **500.000,00 kn.**

Glavni uzrok nelikvidnosti je otežana mogućnost naplate potraživanja – na dan 31.12.2017. utužena potraživanja zajedno s troškovima ovrhe iznose **1.177.551 kn.**

Smatramo da je glavni uzrok tome ekonomska situacija (veliki broj blokiranih građana), na što ne možemo utjecati.

Unatoč tome, plaće, krediti te obveze prema državi i dobavljačima uredno se podmiruju.

Za potraživanja se poduzimaju sve mjere naplate: telefonski pozivi, opomene, ovrhe.

Važno je napomenuti da nas u 2018. godini čeka promjena načina obračuna cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, prema **Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017),** gdje će se obračun vršiti prema količini predanog otpada, a kriterij količine otpada biti će volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, za razliku od dosadašnjeg načina – prema broju članova kućanstva.

Novi cjenik primjenjivati će se od 01. lipnja 2018. godine.

5. PRIJEDLOG ZA RASPODJELU DOBITI IZ 2017. godine

Predlažem da se dobit za 2017. godinu u iznosu od **102.774,32 kn** rasporedi u **zadržanu dobit.**

U Sinju, 24. svibnja 2018.

Direktorica

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

RSM

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Sinj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2017. GODINU

SADRŽAJ

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Sinj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2017. GODINU

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7 - 22

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 120/2016) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 120/2016). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Ivana Živaljić, direktorica

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. ③

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

126. brigade HV-a 13

21230 Sinj

Hrvatska

Sinj, 20. travnja 2018. godine

RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

icima društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj

ŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

nje

li smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Društvo"), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2017. godine i račun dobiti i gubitka za ı tada završenu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske aje.

ı našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj 'a na dan 31. prosinca 2017. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2017. godinu u ı sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

va za mišljenje

i smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim skim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije ıe u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju ıjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za ionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s ı Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju u za naše mišljenje.

vornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

a je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u ı s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje ljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare eške.

tavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti a da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je njivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem ovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili rava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

ji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja e ustanovilo Društvo.

je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM sebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine" 95/2016), Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji"), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2017. godine te Računa dobiti i gubitka za 2017. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 22 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Sinj, 20. travnja 2018. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine" 95/2016), Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji"), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2017. godine te Računa dobiti i gubitka za 2017. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 22 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Sinj, 20. travnja 2018. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2017.	2016.
Prihodi od prodaje	4	11.224.694	11.057.348
Ostali poslovni prihodi	5	641.634	418.237
Poslovni prihodi		**11.866.328**	**11.475.585**
Materijalni troškovi	6	(2.237.356)	(2.117.421)
Troškovi osoblja	7	(7.019.740)	(6.899.953)
Amortizacija	13	(625.258)	(619.030)
Ostali troškovi	8	(1.477.419)	(1.374.207)
Vrijednosno usklađenje		(296.326)	(262.588)
Ostali poslovni rashodi	9	(21.772)	-
Poslovni rashodi		**(11.677.871)**	**(11.273.199)**
Dobit / (Gubitak) iz operativnog poslovanja		***188.457***	***202.386***
Financijski prihodi		362	234
Financijski rashodi		(55.086)	(82.876)
Rezultat iz financijskog poslovanja	*10*	***(54.724)***	***(82.642)***
UKUPNO PRIHODI		**11.866.690**	**11.475.819**
UKUPNO RASHODI		**(11.732.957)**	**(11.356.075)**
DOBIT / (GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		**133.733**	**119.744**
Porez na dobit	11	(30.959)	(7.719)
DOBIT / (GUBITAK) TEKUĆE GODINE		**102.774**	**112.025**

BILANCA

	Bilješka	31.12.2017.	31.12.2016.
Nematerijalna imovina	12	49.244	58.405
Materijalna imovina	13	2.334.298	2.804.480
Dugotrajna imovina		**2.383.542**	**2.862.885**
Zalihe		23.931	25.114
Potraživanja od kupaca	14	2.945.021	3.029.538
Potraživanja od države i drugih institucija	15	12.153	24.931
Ostala potraživanja	16	87.713	700
Novac u banci I blagajni	17	49.227	7.862
Kratkotrajna imovina		**3.118.045**	**3.088.145**
AKTIVA		**5.501.587**	**5.951.030**
Upisani kapital		20.000	20.000
Ostale pričuve		2.647.936	2.647.936
Zadržana dobit		112.024	-
Dobit poslovne godine		102.774	112.025
Kapital I rezerve	18	**2.882.734**	**2.779.961**
Obveze prema bankama I drugim financijskim institucijama	19	191.215	401.982
Dugoročne obveze		**191.215**	**401.982**
Obveze za zajmove, depozite I slično			-
Obveze prema bankama I drugim financijskim institucijama	20	211.978	309.664
Obveze prema dobavljačima	21	657.333	720.027
Obveze prema zaposlenima	22	432.924	400.373
Obveze za poreze, doprinose I slična davanja	23	412.565	582.125
Ostale kratkoročne obveze		18.191	-
Krakoročne obveze		**1.732.991**	**2.012.189**
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	24	**694.647**	**756.898**
PASIVA		**5.501.587**	**5.951.030**

1. OPĆI PODACI

11.184. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV:	ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
SJEDIŠTE:	126. brigade HV-a 13, Sinj
MBS:	060305620 Trgovački sud u Splitu
OIB:	79243957155
TEMELJNI KAPITAL:	20.000,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST:	Obavljanje komunalnih djelatnosti

Društvo je na dan 31. prosinca 2017. godine imalo 78 zaposlenih (31. prosinca 2016. godine: 80 zaposlenih).

1.2. Tijela Društva

Uprava

Ivana Živaljić, direktorica od 21.studenog 2017.

Mario Vukasović-Lončar, direktor do 20. studenog 2017.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 1. siječnja 2008. godine.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine" 95/2016), Uprava Društva dužna je izraditi i godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku. Priloženi financijski izvještaji na stranicama od 5 do 22 namijenjeni su vlasnicima, poslovnim partnerima i javnosti i sadrže određene reklasifikacije u odnosu na propisani oblik standardnih financijskih izvještaja, kako bi vjernije predočili prirodu poslovanja Društva. Između navedenih izvještaja nema značajne razlike, a rezultat poslovanja je identičan.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno HSFI zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Uprava smatra da tijekom sastavljanja ovih financijskih izvještaja nije bilo nikakvih prosudbi koje bi mogle imati značajan utjecaj na iznose priznate u financijskim izvještajima. Isto tako nije bilo nikakvih procjena na temelju kojih bi moglo doći do značajnih usklađenja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveze u sljedećoj financijskoj godini.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2017. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,513648 kn (31. prosinca 2016. g.: 1 EUR = 7,557787 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.3. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

3.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

3.5. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.5. Oporezivanje (nastavak)

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

3.6. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

3.7. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	2017. %	2016. %
Građevinski objekti	5	5
Oprema	10-50	10-50

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim predmetima materijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.8. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.9. Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe robe u prodavaonici iskazuju se po prodajnoj cijeni korigiranoj za pripadajući PDV i maržu.

3.10. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospijećem do tri mjeseca.

3.11. Primljene potpore

Primljene potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.12. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.13. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni.

Obveze po zajmovima i financijskim najmovima

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2017.	2016.
Prihod od osnovnih komunalnih usluga – fizičke osobe	5.137.937	4.864.036
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga - pravne osobe	3.029.261	3.066.311
Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	918.583	989.893
Prihodi od odvoza i deponiranja otpada	1.148.583	1.184.848
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga – kućni savjet	521.830	531.337
Prihodi od grobnih naknada	217.809	217.402
Prihodi od usluga pogrebnog servisa	182.134	163.584
Prihodi od najma	42.480	28.725
Prihodi od prodaje korisnog otpada	26.077	11.212
UKUPNO	**11.224.964**	**11.057.348**

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2017.	2016.
Prihodi od državnih potpora	366.081	150.026
Prihodi od pristojbi po ovrhama	88.513	108.260
Prihodi od refundacija za bolovanja	109.784	111.694
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	31.441	-
Prihodi od prefakturiranih troškova	7.168	-
Prihodi od naplate šteta od osiguranja	1.000	2.523
Prihodi od naknadnih odobrenja	18.917	17.738
Prihodi od sudskih troškova	18.659	16.673
Ostalo	71	11.323
UKUPNO	**641.634**	**418.236**

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2017.	2016.
Utrošena energija	658.427	618.768
Potrošni materijal	72.426	63.194
Uredski materijal	43.674	49.984
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	68.778	63.818
Troškovi materijala	***843.305***	***795.764***
Troškovi prodane robe	***4.818***	***5.035***
Tekuće održavanje	444.975	413.280
Usluge kooperanata	428.086	318.749
Transportne, poštanske i telekomunikacijske usluge	136.057	170.272
Intelektualne usluge	137.264	149.067
Troškovi promidžbe i reklame	36.000	21.800
Troškovi registracije vozila	55.923	56.250
Komunalne usluge	104.461	96.938
Zaštitarske usluge	7.320	8.520
Reprezentacija	17.744	26.933
Ostalo	21.403	54.813
Ostali vanjski troškovi	***1.389.233***	***1.316.622***
UKUPNO	**2.237.356**	**2.117.421**

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2017.	2016.
Neto plaće i nadnice	4.653.713	4.530.123
Porezi i doprinosi iz plaća	1.362.483	1.381.564
Doprinosi na plaće	1.003.544	988.266
UKUPNO	**7.019.740**	**6.899.953**

8. OSTALI TROŠKOVI

	2017.	2016.
Nadoknada troškova zaposlenima	548.506	520.351
Ostala primanja zaposlenih	411.944	337.700
Trošak ugovora o djelu	269.076	224.798
Premije osiguranja	81.230	105.269
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	72.852	61.321
Otpisi potraživanja od kupaca	46.149	-
Donacije	27.040	30.040
Ostalo	20.622	94.728
UKUPNO	**1.477.419**	**1.374.207**

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2017.	2016.
Inventurni manjkovi	392	-
Izvanredne kazne, penali, odštete	3.400	-
Naknadno utvrđeni troškovi proteklog razdoblja	17.980	-
UKUPNO	**21.772**	**-**

10. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2017.	2016.
Prihodi od kamata	362	234
Rashodi od kamata	(55.086)	(82.876)
UKUPNO	**(54.724)**	**(82.642)**

11. POREZ NA DOBIT

	2017.	2016.
Dobit /(Gubitak) prije oporezivanja	**133.733**	**119.744**
70% troškova reprezentacije	8.872	18.853
30% troškova za osobni prijevoz	19.462	22.492
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	11.913	4.405
Kazne	3.400	-
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(5.385)	(20.250)
Porezna osnovica / (Gubitak za prijenos)	**171.995**	**145.244**
Preneseni porezni gubitak	**-**	**(106.648)**
Porezna osnovica	**171.995**	**38.596**
Stopa poreza na dobit	18%	20%
OBVEZA POREZA NA DOBIT	**30.959**	**7.719**

12. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina u iznosu od 49.245 kuna na dan 31. prosinca 2017. godine (58.405 kune na 31. prosinca 2016. godine) odnosi se na softver.

13. MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema i transportna sredstva	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
Nabavna vrijednost				
Stanje 31. prosinca 2016. g.	**633.741**	**1.139.886**	**15.374.352**	**17.147.979**
Povećanje	-	-	131.897	**131.897**
Rashod, prodaja	-	-	(1.240)	**(1.240)**
Stanje 31. prosinca 2017. g.	**633.741**	**1.139.886**	**15.505.009**	**17.278.636**
Ispravak vrijednosti				
Stanje 31. prosinca 2016. g.	**-**	**888.620**	**13.454.879**	**14.343.500**
Amortizacija	-	47.818	553.280	**601.098**
Rashod, prodaja	-	-	(258)	**(258)**
Stanje 31. prosinca 2017. g.	**-**	**936.438**	**14.007.901**	**14.944.339**
Sadašnja vrijednosti				
Stanje 31. prosinca 2017. g.	**633.741**	**203.448**	**1.497.108**	**2.334.297**
Stanje 31. prosinca 2016. g.	**633.741**	**251.266**	**1.919.473**	**2.804.480**

14. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe	1.445.099	1.000.242
Kupci za komunalne usluge – pravne osobe	1.577.586	1.172.025
Kupci za komunalne usluge – kućni savjet	77.708	108.705
Kupci za ostale usluge	36.682	715.313
Kupci za grobne naknade	113.810	121.069
Potraživanja od kupaca za troškove postupka naplate	205.150	174.772
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(511.014)	(262.588)
UKUPNO	**2.945.021**	**3.029.538**

15. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	11.879	24.931
Potraživanja za PDV	274	-
UKUPNO	**12.153**	**24.931**

16. OSTALA POTRAŽIVANJA

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja za troškove projekta CIRCE 2020 – 87.712 kn (u 2016. - 700 kn).

Program Interreg CENTRAL EUROPE je program financiranja Europske unije koji potiče transnacionalnu suradnju izvan granica srednje Europe, a odnosi se na zaštitu okoliša i cirkularnu ekonomiju – CIRCE 2020 – Expansion on the CIRcular Economy concept in the Central Europe local productive districts.

17. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2017.	31.12.2016.
Kunski žiro računi	46.227	-
Blagajna	3.000	7.862
UKUPNO	**49.227**	**7.862**

18. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale pričuve	Zadržana dobit	Dobit/ (gubitak) poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2016.	**20.000**	**2.647.936**	**-**	**112.025**	**2.779.949**
Pokriće gubitka	-	-	112.024	(112.024)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	102.774	102.774
31. prosinca 2017.	**20.000**	**2.647.936**	**112.024**	**102.774**	**2.882.733**

Upisani kapital u iznosu od 20.000 kuna predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

Postotak vlasništva prikazujemo kako slijedi:

	31.12.2017.	31.12.2016.
	(%)	(%)
Grad Sinj	47%	47%
Grad Trilj	26%	26%
Općina Otok	12%	12%
Općina Hrvace	10%	10%
Općina Dicmo	5%	5%
UKUPNO	**100%**	**100%**

Ostale pričuve formirane su prijenosom dijela imovine i pravnih odnosa temeljem Ugovora o podjeli i preuzimanju od 18. prosinca 2013. godine, a kojim je Društvo, kao društvo preuzimatelj, preuzelo dio imovine i pravnih odnosa društva VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj.

19. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Raiffeisen leasing d.o.o., Zagreb	229.029	330.708
Impuls leasing d.o.o., Zagreb	174.164	268.818
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova	(211.978)	(197.544)
UKUPNO	**191.215**	**401.982**

19. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA (NASTAVAK)

Društvo je tijekom 2014. godine sklopilo ugovor s Raiffeisen leasingom d.o.o., Zagreb za nabavku komunalnog vozila, uz kamatnu stopu od 7,9% te s rokom dospijeća zadnjeg anuiteta na dan 1. prosinca 2019. godine.

Društvo je tijekom 2014. godine sklopilo ugovor s IMPULS-LEASINGOM d.o.o., Zagreb za nabavku čistilice, uz kamatnu stopu od 5,5% te s rokom dospijeća zadnjeg anuiteta na dan 1. studenog 2019. godine.

20. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Kratkoročni revolving kredit – SG SPLITSKA BANKA d.d., Split	-	110.894
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova	211.978	198.770
UKUPNO	**211.978**	**309.664**

21. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Dobavljači u zemlji	623.828	684.124
Obveze za nefakturiranu robu i usluge	33.505	35.903
UKUPNO	**657.333**	**720.027**

22. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Obveze za neto plaće	388.157	370.339
Obveze po ugovoru o djelu	-	23.915
Obveze za nadoknadu troškova zaposlenima	44.766	6.119
UKUPNO	**432.923**	**400.373**

23. OBVEZE ZA POREZE DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Obveza za PDV	183.935	374.170
Doprinosi iz i na plaće	189.129	184.636
Obveze za porez i prirez iz dohotka	16.781	22.203
Obveze za porez na dobit	22.625	-
Ostalo	95	1.116
UKUPNO	**412.565**	**582.125**

24. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – komunalno vozilo	295.125	354.150
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – čistilica	254.591	307.265
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – kontejneri	57.519	77.165
Odgođeni prihodi iz potpora za zapošljavanje	-	18.318
Odgođeni prihodi iz potpora za projekt CIRCE 2020	87.412	-
UKUPNO	**694.647**	**756.898**

25. PRIMANJA RUKOVODSTVA

	2017.	2016.
Trošak po ugovoru o djelu- Mario Vukasović-Lončar	45.501	56.734
Ivana Živaljić, direktorica	13.576	-
UKUPNO	**58.977**	**56.734**

26. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

Valutni rizik

Društvo je izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta s obzirom da ima obveze po financijskom leasingu ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo ima obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

27. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

28. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo događaja poslije datuma bilance koji bi utjecali na prezentirane financijske izvještaje.

29. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 5 do 22 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 20. travnja 2018. godine.

Ivana Živaljić, direktorica

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. ③

Živaljić