PROJEKTNI ZADATAK

Predmet nabave: **Projektna dokumentacija sortirnice komunalnog otpada**
Naručitelj: **Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj**

1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Predmet ovog Projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije s troškovnikom radova za ishođenje građevinske dozvole i građenje i opremanje sortirnice sa svim pratećim sadržajima za zaposlenike na dijelovima č.z. 177/261 k.o.Turjaci, odnosno na površini dijela prostorne cjeline oznake 32, mogućoj građevnoj čestici 246, prikazanoj na kartografskom prikazu 4.1. NAČINI I UVJETI GRADNJE koji je sastavni dio Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Kukuzovac (Službeni glasnik Grada Sinja 2/2004, 2/2009 i 9/2014), (u daljnjem tekstu ID DPU GZK).

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. **Polazište projekta**

U Republici Hrvatskoj su na snazi sljedeći strateški dokumenti koji uređuju područje gospodarenja otpadom:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022. godina (NN 3/2017).

Navedeni dokumenti su usklađeni i njihova provedba proizlazi iz Europskih direktiva

- Direktiva o otpadu 2006/12/EC
- Okvirna direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima otpada 1993/31/EC dopunjana pravilnikom EC 1882/2003

Osnovni zahtjev navedenih dokumenata je postepeno smanjenje ukupnih količina otpada koje se odlažu na komunalno odlagalište Mojanka kao uvod u sanaciju i zatvaranje.

2.2. **Projekt je potrebno izraditi sukladno:**

- *Propisima koji uređuju područje prostornog uređenja i gradnje:*
  - Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19),
  - Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
  - Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16 i 20/17),
  - o Pravilnik o geodetskom projektu(NN 12/14, 56/14),
  - Norme i pravila struke kojima je uređeno navedeno područje.
- *Propisima koji uređuju područje održivog gospodarenja otpadom:*
  - Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19),
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17),
  - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/2017),
  - Plan gospodarenja otpadom Grada Sinja za razdoblje 2015. – 2021. god. (“Službeni glasnik Grada Sinja” br. 1/16).

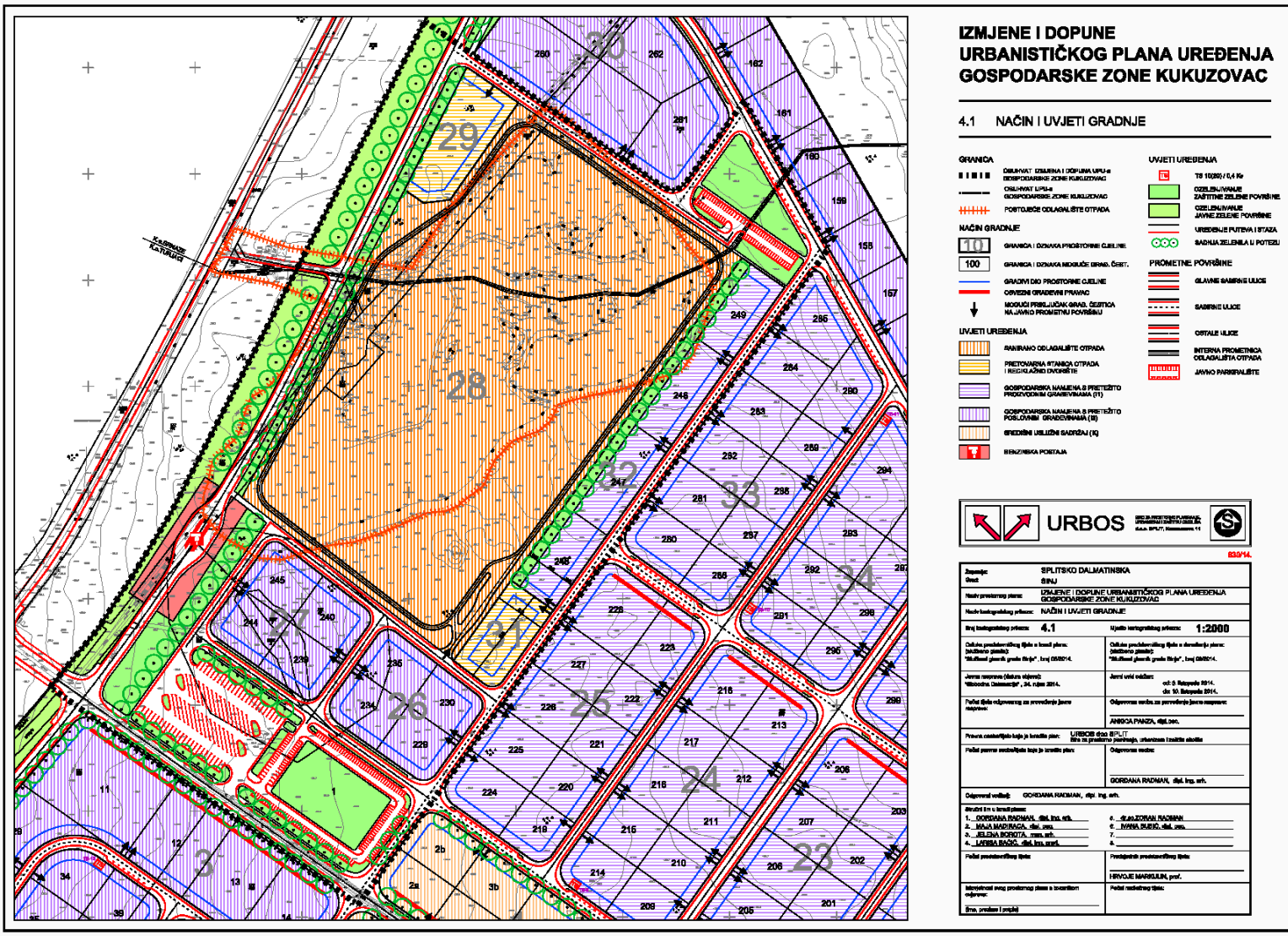
Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19), Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) te Planu

gospodarenja otpadom Grada Sinja za razdoblje 2015. – 2021. god. u svrhu sprječavanja nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada i recikliranja te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog (predsortiranog) komunalnog otpada.

Izgradnjom i opremanjem sortirnice, veće količine odvojeno prikupljenog korisnog otpada će se kvalitetno sortirati i tako pripremiti za daljnju obradu (reciklažu). Izgradnja sortirnice planirana je Urbanističkim planom uređenja Gospodarske zone Kukuzovac („Službeni glasnik Grada Sinja“ br.2/2004, 2/2009 i 9/2014), a izgradit će se pored postojećeg reciklažnog dvorišta.



3. LOKACIJA I OBUHVAT ZAHVATA I PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Lokacija zahvata je na dijelovima č.z. 177/261 k.o.Turjaci, odnosno na površini dijela prostorne cjeline oznake 32, mogućoj građevnoj čestici 246, prikazanoj na kartografskom prikazu 4.1. NAČINI I UVJETI GRADNJE koji je sastavni dio ID DPU GZK, u dijelu zone gospodarske namjene (I) na kojem je planirano proširenje odlagališta komunalnog otpada Mojanka kao privremeno rješenje do izgradnje regionalnog centra za gospodarnje otpadom u Lećevici, kako je navedeno u obrazloženju ciljanih izmjena i dopuna urbanističkog plana (prosinac 2014.). Predmet zahvata je pravilnog oblika ukupne površine 3339 m². Lokacija se nalazi u gospodarskoj zoni Kukuzovac, u blizini državne ceste D1. Preko prometnica unutar Gospodarske zone Kukuzovac omogućena je veza sa državnom cestom D1. Projekt treba biti u skladu s odnosnim dokumentima prostornog uređenja.

1. TEHNIČKI OPIS

Sortirnica sa svim pratećim sadržajima na predmetnoj lokaciji se treba projektirati tako da predstavlja funkcionalnu cjelinu. Objekt sortirnice selektivno prikupljenog otpada prostorno treba planirati tako da sa susjednom prostornom cjelinom 31 na kojoj je planirana pretovarna stanica otpada i reciklažno dvorište čini tehničko-tehnološku cjelinu. Prilikom projektiranja osigurati kolni (kamionski) prilaz od ulaza u česticu do objekta-ulaza- sortirnice kao i povezanost kolnim prilazima koji su uvjetovani tehnološkim procesom. Tlocrtna površina i visina objekta sortirnice je u direktnoj ovisnosti od planirane količine selektivno prikupljenog otpada koji će se obrađivati u sortirnici. Planirana količina selektivno prikupljenog otpada za Grad Sinj je cca 12.000 tona godišnje. Temeljem navedenog podatka potrebno je dimenzionirati halu (visinu, dužinu, širinu), postrojenje za sortiranje (što će biti opisano u uputama za izradu tehnološkog projekta) i ostale prateće sadržaje u okviru sortirnice. Odabir konstrukcije će ovisiti prvenstveno o tehnološkom postupku i uvjetu praktičnosti radi jednostavnog održavanja. Upravna zgrada se treba planirati kao dio funkcionalne cjeline kompleksa.

Sve podatke vezano za ukupan broj administrativno tehničkog osoblja kao i ukupan broj radnika koji će raditi u sortirnici projektant je dužan pribaviti od budućeg upravitelja kompleksa Čistoća Cetinske krajine d.o.o.

Planirani zahvat sastoji se od sljedećeg:

-objekta sortirnice sa svim pratećim sadržajima za zaposlenike,
-unutarnjih asfaltiranih prometno manipulativnih površina,
-unutarnjih betonskih manipulativnih površina,
-sustava vodoopskrbe, odvodnje i vodonepropusne kanalizacije,
-elektroenergetske instalacije,
-video nadzora,
-hidrantsku mrežu,
-objekata pratećih sadržaja ako se u postupku projektiranja nametnu kao neophodni dio tehnološkog procesa,
-porte, ograde sa ulaznim vratima za kolni i pješački prilaz,
-parkirališta

2. SADRŽAJ PROJEKTA

2.1. <u>Izrada projekta</u>

Potrebno je izraditi svu projektnu dokumentaciju (glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole) u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostorno planskom dokumentacijom u čijem se obuhvatu zahvat nalazi, posebnim uvjetima, uvjetima priključenja, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se

uređuju zahtjevi i uvjeti za građevine te pravilima struke. Prije početka izrade glavnog projekta izraditi idejno rješenje za planirani zahvat za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, jer prema Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17) (Prilog II., Popis zahvata za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, a za koje je nadležno Ministarstvo), predmetni zahvat pripada kategoriji:

12. Drugi zahvati za koje nositelj zahvata radi međunarodnog financiranja zatraži ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekta kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtijeva za građevinu, kao i drugih zahtijeva prema Zakonu o gradnji i posebnih propisa te tehničkih specifikacija.

Glavni projekt mora sadržavati pojedine projekte sukladno članku 69. Zakona o gradnji, kao i sve elaborate koji su propisani sukladno zakonskim obvezama, a koji su neophodni za ishođenje građevinske dozvole.

Sastavni dio dokumentacije su i troškovnici radova i opreme po pojedinim strukama. Prilikom sastavljanja troškovnika, projektant je obvezan uvažiti odredba Zakona o javnoj nabavi. Glavni projekt treba sadržavati podatke za obračun vodnog i komunalnog doprinosa.

Predmetna dokumentacija mora sadržavati, uz sve tekstualne i grafičke priloge potrebne za ishođenje građevinske dozvole i sve druge sadržaje koje projektant smatra važnima za uspješnu realizaciju projekta.

2.2. Tehnološki projekt

Tehnološkim projektom potrebno je riješiti tehnologiju sortiranja otpada uzimajući u obzir sve specifičnosti procesa. U sortirnici je planirano izdvajanje sljedećih materijala: papir, karton i tetrapak, PET, PP, PEHD, PVC, LDPE folije, aluminij, odnosno ostalih kategorija sukladno zakonskoj regulativi. Pri razradi tehnološkog projekta potrebno je voditi računa o svim procesima postupka sortiranja kao što su prijem, sortiranje-razvrstavanje, manipulativni prostori prije i oko uređaja za sortiranje kao i prostori koje je potrebno planirati na završetku procesa. Svi navedeni procesi moraju predstavljati funkcionalnu cjelinu.

Projektom je potrebno definirati područje sortiranja unutar objekta, naglasiti područja pojedinih faza – procesa, definirati trajanje pojedinih ciklusa, način kontrole procesa sa mjerenjem pojedinih parametara (temperatura, vlažnost itd.).

2.3. Ostale usluge uključene u projektni zadatak

Sukladno odredbama Zakona o građenju, projektant je dužan izraditi prikaz namjeravanog zahvata potreban za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, putem e-dozvole ishoditi posebne uvjete i uvjete priključenja, odnosno ishoditi potvrde glavnog projekta od javnopravnih tijela koja izdaju posebne uvjete i uvjete priključenja.

3. NAČIN PRAĆENJA IZVRŠENJA USLUGE I ISPORUKE PROJEKTA

Naručitelj će nadzirati postupak izrade projektne dokumentacije. Projektant je dužan projektnu dokumentaciju izraditi prema ovom projektnom zadatku. Projektant je dužan projektnu dokumentaciju izrađivati na način da se za svaku fazu projekta prethodno konzultira s Naručiteljem. Sve nedostatke i greške koje Naručitelj primijeti, a dio su sadržaja projektnog zadatka, Projektant je dužan dopuniti i ispraviti o vlastitom trošku. Projektant je dužan Naručitelju prezentirati izrađeni projekt, izraditi

eventualne korekcije prema zahtjevima Naručitelja, te također treba dostaviti radnu verziju glavnih dijelova projekta na pregled.

Konačnu verziju dokumentacije je potrebno dostaviti:

- u obliku koji je sukladan članku 66. Zakona o gradnji ,
- Glavni projekt u analognom obliku u pet primjeraka ovjeren od projektanata i glavnog projektanta, a projekti moraju biti uvezani u mape složene na format 21,0 x 29,7 cm (A4), a zamjena sastavnih dijelova mape mora biti onemogućena na pouzdan način. Sve mape koje su sastavni dio projekta moraju biti označene zajedničkom oznakom projekta (ZOP),
- a troškovnici trebaju biti u EXCEL-u, varijanta
    - sa projektantskim cijenama,
    - bez cijena,
- cijeli projekt sa troškovnikom bez cijena u *.pdf formatu na CD-u.

Usluga će se smatrati izvršenom sa trenutkom predaje Naručitelju čitave dokumentacije navedene u projektnom zadatku, a temeljem koje investitor može pristupiti ishođenju građevinske dozvole i izgradnji predmetnih građevina, nakon čega projekt postaje vlasništvo Naručitelja.