GRAD SINJ
201913436

Točka:

Predmet: **Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2018./2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu**

Sinj, prosinac 2019. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/19-01/
URBROJ: 2175/01-03-19-
Sinj, 13. prosinca 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r potpredsjednik Anđelko Bilandžić

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), čl. 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 10/09, 2/13, 2/18) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10, 2/13) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2018,/2019. godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10, 02/13) izvjestitelj ove točke dnevnog reda na --. sjednici Gradskog vijeća biti će Nediljka Dolić, ravnateljica DV „Bili cvitak“.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč. spec. oec. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ GRADONAČELNIK SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09, 2/13, 2/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na --. sjednici održanoj __. prosinca 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ za 2018./2019. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ za 2018./2019. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA:
URBROJ:
Sinj, __. prosinca 2019. godine

Potpredsjednik:
Anđelko Bilandžić

GRAD SINJ

201909319

05. 09. 2019.
601-01/19-01/23
2175-09-19-1

04

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Žankova glavica 3, 21 230 Sinj
Klasa: 601-01/19-01/82
Ur.broj: 2175-09-19-01-1
Kontakt: 099 812 8331

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

REPUBLIKA HRVATSKA

Ravnateljica:
Nediljka Dolić

Sinj, kolovoz 2019.godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA 3

2. KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA 5

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 7

4. ORGANIZACIJA I PROVEDBA KRAĆIH I INTEGRIRANIH PROGRAMA RADA 11

5. PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI 18

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ 23

7. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 29

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 41

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA 47

10. PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE 56

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA 60

12. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 64

13. UPRAVLJANJE U VRTIĆU - RAD UPRAVNOG VIJEĆA TIJEKOM 2018./2019.GODINE 65

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj na 21. sjednici održanoj 30. kolovoza 2019. godine, donijelo je:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bili cvitak Sinj u pedagoškoj godini 2018./2019. organizirao je rad s djecom predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu. Tijekom pedagoške 2018./2019.godine u dječjem vrtiću realizirali su se sljedeći programi:

- redovni 10 - sati program: 15 odgojnih skupina
- redovni 8 – satni program: 1 odgojna skupina
- redovni 5-6 satni program: 4 odgojne skupine
- kraći poslijepodnevni 4-5 satni program: 8 odgojnih skupina
- program predškole (250 sati)
- kraći specijalizirani programi (1-2 puta tjedno).

Programi rada realizirani su sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi te propisima za dječje vrtiće, počevši od 3.9.2018. do 30.8.2019. godine.

Pregled broja djece i skupina po programima

Vrsta programa	Broj djece	Broj odg. skupina
10 satni jaslički	78	5
10 satni vrtićki	240	10
8 satni vrtićki	24	1
5 i 6 satni vrtićki	89	4
4 satni vrtićki	173	8
Ukupno	**604**	28

Pregled skupina/programa, propisani normativi, stanje broja djece i radno vrijeme vrtića

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
BILI CVITAK	10 satni jaslice	3	12	45	od 6.00h - 16.00h
	10 satni jutro	4	22	96	od 6.00h - 16.00h
	4 satni popodne	3	22	72	od 15.00h - 19.00h
MASLAČAK	10 satni jutro	4	22	96	od 6.00h - 16.00h
	4 satni popodne	4	22	83	od 15.00h -19.00h
ALKARIĆ	10 satni jaslice	1	12	16	od 6.30h-16.30h
	8 satni jutro	1	22	25	od 6.00h -14.00h
	10 satni jutro	1	22	24	od 6.00h -16.00h
	4 satni popodne	1	22	23	od 14.00h -18.00h
VRAPČIĆ	5 satni jutro	1	22	22	od 7.00h - 13.00h
	5 satni popodne	1	22	25	od 13.00h -18.00h
POTOČNICA	6-satni jutro	2	22	42	od 7.00h-13.00h
LJILJAN	10-satni jutro	1	22	22	od 6.00h-16.00h
	10-satni jaslice	1	12	15	od 6.30h-16.30h

Organizacija rada i radno vrijeme Vrtića bili su prilagođeni potrebama roditelja i djece, a tijekom pedagoške godine kontinuirano su praćeni. Organiziran je odgojno - obrazovni rad za vrijeme ljetnog dežurstva. Prije organizacije rada u ljetnim mjesecima, anketnim upitnikom ispitali smo potrebe roditelja za korištenjem vrtića tijekom ljeta. U odnosu na protekle godine, ove godine bilježimo veći broj djece tijekom mjeseca srpnja. Sukladno tome formirane su odgojne skupine 2 jasličke i 1 vrtićka skupina. Ukupno je prijavljeno za mjesec srpanj 45 djece, a za kolovoz 14 djece u mješovitoj skupini. Za rad u ljetnom periodu pripremljena je pedagoška dokumentacija, potrošni materijal i didaktika. Rad se odvijao u prostoru vrtića Alkarić, Brnaze od 1. srpnja do 23. kolovoza 2019. godine. Rad svih odgojiteljica počeo je

26.8.2019. Objekti vrtića su zatvoreni od 26. do 31.8.2019. radi obavljanja pripremnih radnji za početak nove pedagoške godine.

2. KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

Radno mjesto	Br. djelatnika	VSS	VŠS	SSS	NSS
Ravnatelj	1		1		
Pedagog	1	1			
Logoped	1	1			
Zdravstveni voditelj	1		1		
Edukator rehabilitator	1	1			
Odgajatelj	45		45		
Medicinska sestra	1			1	
Voditelj računovodstva	1		1		
Materijalni knjigovođa	1			1	
Tajnik	1	1			
Kuharica	3			3	
Pomoćna kuharica	2				2
Ekonom - vozač	1			1	
Domar - ložač	1			1	
Spremačica	14				14
UKUPNO:	**75**	**4**	**48**	**7**	**16**

Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme u Vrtiću provodi se sukladno zakonskim propisima, Statutu Vrtića, aktima Vrtića i na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića. Natječajni postupak i odabir kandidata te donošenje odluke o sklapanju Ugovora o radu provodi Upravno vijeće Vrtića, a na temelju zaključka o davanju prethodne suglasnosti Gradonačelnice Grada Sinja.

U 2018. godini sklopljeni su Ugovori o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom s 4 radnika na radna mjesta odgojitelja, a na određeno vrijeme zasnovan je odnos s 2 radnika na radna mjesta odgojitelj i spremačica.

Zahvaljujući fleksibilnosti i razumijevanju od strane odgojitelja, nastojali smo u što manjoj mjeri uzimati zamjene odgojitelja te smo kod takvih potreba usklađivali radno vrijeme

U suradnji s HZZ –om proveli smo natječaj i zaposlili tri odgojiteljice pripravnice na godinu dana koristeći mjere poticajnog zapošljavanja HZZ-a.

Pregled rasporeda odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama

Vrtić	Skupina	Odgojitelji
BILI CVITAK	Jaslice 1	Maja Barać, Vanja Musulin (med. sestra), Nives Vrgoč (zamjena)
	Jaslice 2	Tanja Alčić, Marina Kardoš
	Jaslice 3	Ivanka Jagnjić, Lidija Budimir
	Soba 1	Ivanka Čugura, Snježana Župić, Anđelka Vukasović
	Soba 2	Anđelka Bikić, Anđa Koprčina, Kristina Jukić (zamjena) Zdenka Šušnjara
	Soba 3	Ivanka Ivančević, Ana Križanac, Ana Glavinović
MASLAČAK	Soba 1	Ljubica Periš, Stela Radonić, Nada Maleš
	Soba 2	Ina Runje, Tajana Ratković, Marija Vitić
	Soba 3	Lucija Jerkan, Mirjana Pavić, Danijela Radan
	Soba 4	Ivanka Penić, Nena Kolak, Milenka Jadrijević
ALKARIĆ	Jaslice	Dijana Župić, Paula Budimir, Ivana Maras
	Soba 1	Ankica V. Lončar, Zdravka Masle, Jasna Radonja
	Soba 2	Vedrana W.Mitrović, Elizabeta Čavčić, Josipa Ž. Budimir (zamjena)
VRAPČIĆ	Jutro	Mirjana Modrić
	Popodne	Maja Mladina
POTOČNICA	Soba 1	Nataša Romac
	Soba 2	Ankica Poljak
LJILJAN	Jaslice	Inga Mladina, Dubravka Vuković
	Vrtić	Miranda Kovačević, Sandra Aničić- Čolo

Raspored rada odgojitelja usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 27.8.2018. godine.

3.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno obrazovni rad su dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu pedagošku djelatnost.

Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

Svakako je važno i nužno daljnje ulaganje u uređivanje eksterijera i interijera te opremanje odgojnih skupina novim namještajem i potrebitom didaktikom.

Ove pedagoške godine u dogovoru s Osnivačem tijekom mjeseca lipnja angažirana je firma Građenje Split d.o.o., na izradi i uređenju unutarnjeg i vanjskog dijela Bili cvitak te uređenje vanjskog prostora Maslačak i uređenje dvorišta Alkarić. Odobren dio fonda iz Ministarstva za demografiju, obitelj mlade i socijalnu politiku „Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima u 2018. godini". Odobrena sredstava iznose 546.255,00 kn, a ostatak troškova snosit će Osnivač. Za vrtić Bili cvitak bit će potrošeno do najvišeg ukupnog iznosa od 443.352,00 kn, za Maslačak do najvišeg ukupnog iznosa od 49.892,00 kn i za Alkarić do najvišeg iznosa od 53.011,00 kn. Radovi trebaju biti izvršeni do kraja kolovoza 2019. godine.

Iz sredstava Vrtića uspjelo se unaprijediti materijalne uvjete rada, a sukladno financijskim sredstvima ustanove iz uplata roditelja, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a za sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole.

U jedinici **BILI CVITAK,** osim tekućeg održavanja objekta, često je bilo potreba za intervencijama centralnog grijanja, sifonima, roletama, vodokotlićima. U nekoliko navrata imali smo potrebe za popravkom perilice za posuđe.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo nakon izvršenih uvida prema zapisnicima izvršili smo nabavu opreme i sredstava prema Financijskom planu uvažavajući prioritete.

- ✓ nadopuna pribora za jelo za djecu (šalice, pribor, tanjuri,i dr,)
- ✓ izmjena ulaznih vrata (vrtićki blok)
- ✓ dokupili smo još potrebnih ormara i opreme za potrebe odgojno obrazovnih skupina
- ✓ uređenje sanitarnog čvora za sobu br.4.
- ✓ izmjena vodoinstalacijski cijevi
- ✓ uređen okoliš vrtića
- ✓ izrađena betonska staza prilaza vrtiću

- ✓ postavljanje novih podova
- ✓ zamjena dotrajalih radijatora u svim prostorijama dnevnog boravka
- ✓ saniranje i bojanje zidova (radove financira Ministarstvo demografije)
- ✓ nabavljeni novi garderobni ormari za tri odgojne skupine jaslica
- ✓ nabavljena tri ormara u sobama dnevnog boravka za jaslice.
- ✓ fotokopirni aparat
- ✓ postavljena metalna ograda kod ulaznih vrata vrtića
- ✓ postavljanje zaštitne ograde na jasličkom dijelu stazice
- ✓ nabavljen novi usisivač
- ✓ CD radio, fotoaparat
- ✓ mobitel K8
- ✓ postavljen telefon u SDB br.4
- ✓ SDB dopunjene su lutkama, didaktičkim materijalima i slikovnicama
- ✓ kazališni paravan
- ✓ tobogan za jaslice
- ✓ podbradak za djecu jaslica (50 kom)
- ✓ stol za previjanje u jasličkoj skupini
- ✓ nabavljena radna obuća za zaposlene prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

U jedinici **ALKARIĆ** izvršeno je:

- ✓ popravak perilice posuđa
- ✓ izmjena rasvjete -postavljanje led svjetla
- ✓ izmjena ulaznih vrata, izmjena nadstrešnice nad ulazu u kuhinju
- ✓ nabavljen i postavljen novi klima uređaj
- ✓ uređenje dvorišta
- ✓ uređenje garderobe odgojitelja
- ✓ tobogan za jaslice
- ✓ podbradak za djecu jaslica (25 kom)
- ✓ sobe dnevnog boravka nadopunjene su didaktičnim materijalima i slikovnicama
- ✓ fotoaparat
- ✓ nabavljena radna obuća za zaposlene prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

U jedinici **MASLAČAK** izvršeno je:

- ✓ popravak perilice posuđa

- ✓ popravak perilice rublja
- ✓ nabavljen novi hladnjak
- ✓ nabavljena uredska stolica
- ✓ nabavljen novi namještaj za 2 sobe dnevnog boravka
- ✓ nabavljeni radni stolovi i stolice za odgojitelje 2 sobe dnevnog boravka
- ✓ nabava stalka za sušenje robe
- ✓ nabavljen novi usisivač
- ✓ nabavljen novi projektor
- ✓ klima uređaj 4 komada
- ✓ kazališni paravan (2 kom)
- ✓ sobe dnevnog boravka nadopunjene su didaktičnim materijalima i slikovnicama
- ✓ police u sobama dnevnog boravka
- ✓ izmjena dijela limenog oluka nad nadstrešnicom
- ✓ uređenje dvorišta
- ✓ fotoaparat
- ✓ mobitel eduk. rehabilitatoru
- ✓ radna obuća za zaposlene prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

U jedinici **VRAPČIĆ** u Brnazama, osim tekućeg održavanja objekta, izvršeno je:

- ✓ soba dnevnog boravka nadopunjena je didaktičkim materijalima i slikovnicama i magnetna ploča
- ✓ nadopuna dječjih stolica
- ✓ nadopuna pribora za jelo
- ✓ CD - radio
- ✓ kazališni paravan
- ✓ nosač za TV
- ✓ fotoaparat
- ✓ radna obuća za zaposlene prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu
- ✓ ograda u dvorištu vrtića nije promijenjena zbog nedostatka sredstava i suvlasničkog odnosa s osnovnom školom fra Pavla Vučkovića.

U jedinici **POTOČNICA** u Glavicama uz tekuće održavanje, izvršeno je:

- ✓ sobe boravka su dopunjene didaktičkim materijalima i slikovnicama, magnetna ploča
- ✓ nabavljen novi namještaj u SDB

- ✓ izmjena poda u holu i SDB
- ✓ bojanje hola i SDB
- ✓ police za centar građenja
- ✓ kazališni paravan
- ✓ dvije stolice i dva stola za odgojitelje
- ✓ izmjena nadstrešnice na ulaznim vratima vrtića
- ✓ bojanje ograde
- ✓ uređenje dvorišta (pješčanik, postavljanje antitistresne podloge)
- ✓ fotoaparat
- ✓ vaga
- ✓ radna obuća za zaposlene u vrtiću prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

Jedinica **LJILJAN** u Turjacima opremljena je potrebnim namještajem, didaktičkom opremom i aparatima. Ove godine izvršeno je:

- ✓ postavljanje zaštitne mrežice na prozorima kuhinje i spreme (3 kom)
- ✓ postavljanje ograde kod spremnika za plin na dvorištu vrtića
- ✓ CD - radio
- ✓ nabavljena je didaktička Kutija puna osjećaja
- ✓ pluto pano jaslice
- ✓ podbradci za jaslice (25 kom)
- ✓ koš za robu
- ✓ otirači za brisanje nogu (4 kom)
- ✓ plastična kutija za odlaganje kruha
- ✓ fotoaparat
- ✓ radna obuća za zaposlene u vrtiću prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

Financiranje redovne djelatnosti ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- gradskog proračuna Grada Sinja,
- uplata roditelja, polaznika jasličkih i vrtićkih skupina i
- sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja kojima se sufinancira rad programa predškole i rad s djecom s teškoćama u razvoju temeljem dostavljene medicinske i druge dokumentacije.

Gradsko vijeće grada Sinja ove godine od 1.1.2019. donijelo je odluku da je Vrtić besplatan za drugo i svako sljedeće istovremeno upisano dijete. Iz gradskog proračuna uredno su

financije realizirane prema vrtiću uz poštivanje donesene odluke.

4. ORGANIZACIJA I PROVEDBA KRAĆIH I INTEGRIRANIH PROGRAMA RADA

Integrirani program za djecu u godini pred polazak u školu provodio se kroz redovne programe vrtića i obvezan je za svu djecu u godini pred polazak u prvi razred.
Ukupan broj djece u godini prije polaska u školu u redovnim programima (jutro + popodne + predškola) bio je 207 (godinu prije 164). Broj sati za ovaj program iznosio je 250.
Nakon provedenog testiranja i sistematskih pregleda za 8 djece donešena je odluka o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole te su djeca obnovila upis u svoje odgojne skupine.

Prikaz broja djece predškolaca po objektima:

Vrtić	Broj djece	
	JUTRO	POPODNE
Bili cvitak	25	34
Maslačak	30	32
Alkarić	15	9
Potočnica	20	/
Vrapčić	10	10
Ljiljan	12	/
UKUPNO	**122**	**85**
SVEUKUPNO	**207**	

Program predškole, za djecu u godini pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom, nije posebno organiziran zbog malog broja prijavljene djece (4). Djeca su bila integrirana u redovne skupine. S Programom predškole upoznati su svi odgojitelji, suradnici i roditelji djece. Ovaj program odvijao se uz sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja i Grada Sinja.

Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju

Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju

Za svu djecu s teškoćama u razvoju proveden je postupak integracije i inkluzije u redovne programe. Broj sati boravka prilagođen je potrebama djece i roditelja, a odredili su ga članovi stručnog tima u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima.

Od ukupnog broja djece u ovoj pedagoškoj godini (604), 61 dijete ima neku od teškoća u razvoju (10%).

Od ukupnog broja djece s teškoćama u razvoju, 10-ero djece imaju lakše,a 11 djece imaju teže teškoće od kojih 8-ero djece ima Rješenje Centra za socijalnu skrb. U suradnji stručnog tima, roditelja i odgojitelja voditelja skupina, za 7-ero djece izrađen je IOOP*. U skupinama u kojima su bila djeca s težim poteškoćama u razvoju radili su odgojitelji pripravnici.

Klasifikacija djece s teškoćama u razvoju

R.br.	Vrsta teškoće	Br.djece
1.	Oštećenje vida	6
2.	Oštećenje sluha	0
3.	Poremećaj govorno glasovne komunikacije	18
4.	Promjene osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	0
5.	Poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje	0
6.	Motorička oštećenja	1
7.	Snižene intelektualne sposobnosti	2
8.	Autizam	7
9.	Višestruke teškoće	3
10.	Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	24

Za djecu s teškoćama u razvoju vođena je propisana pedagoška dokumentacija (individualni dosjei, nalazi i mišljenja stručnjaka, zapažanja nakon praćenja, zabilješke suradnje s roditeljima, likovni radovi djece). Odgojitelji koji su u skupinama imali djecu s teškoćama kroz individualni dosje i dnevnik rada vodili su individualne poticaje, zapažanja o djeci i rad s roditeljima.

Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja provodila je odgojitelj A. Poljak

* IOOP = Individualizirani odgojno obrazovni program

Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja provodila je odgojitelj A. Poljak (kanonski mandat) u 6-satnom programu vrtića Potočnica (Soba 2).

Program se provodio na način da su elementi katoličkog vjerskog odgoja integrirani u redovne programske sadržaje gdje se indirektno, kroz igru, u djetetu poticala ljubav prema istini, dobroti i životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njegovala i duhovna dimenzija djeteta. Pažljivo osmišljeni poticaji i aktivnosti učili su dijete ljubiti i poštovati sebe i druge, ujedno ga odgajajući za odgovornost prema cijelome svijetu. Sadržaji vjerskog karaktera provodili su se situacijski spontano i nepredviđeno, prateći potrebe i osjećaje djeteta te planski i predviđeno sljedeći liturgijsko vrijeme i blagdane.

Integrirani program folklora provodio se u jedinici Bili cvitak u 4-satnom popodnevnom programu (Soba 1) s odgojiteljem A. Vukasović.

Cilj programa bio je obogatiti kvalitetu življenja redovnog programa vrtića sadržajima folklora, očuvanjem i njegovanjem kulturne baštine.

Zadaće programa ostvarene su na nivou odgojne skupine. Na kraju pedagoške godine, za roditelje skupine djeca su izvela prigodan program s elementima folklora.

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP*program) realiziran je za svu djecu u godini pred polazak u školu (predškolci), njihove roditelje i sve zaposlenike Vrtića. Program provodi tri tima u sastavu: odgojitelji Jadrijević, Kolak, Modrić, Budimir, Mladina, Barać, Kardoš, edukator rehabilitator A. Tomašević i pedagog A. Vukas. Koordinatorica programa je pedagog.

Cilj ovog programa je doprinijeti smanjenje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. Djeci su pružene kvalitetne informacije o napadu i obrani te ih se poučilo učinkovitim prevencijskim strategijama.

Program CAP sastojao se od:

- prijave realizacije programa udruzi Korak po korak u cilju dobivanja materijala i uputa,
- predavanja za roditelje i osoblje Vrtića Kako poučavati djecu o prevenciji zlostavljanja, Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna - tjedan prije radionica za djecu,
- radionica za djecu (kroz 3 igrokaza prema priručniku za CAP pomagače Nove strategije za slobodnu djecu).

Na Cap konferenciji koja je održana u Splitu (hotel Zagreb) dana 4. i 5. travnja 2019.

* CAP=Child Assault Prevention – prevencija napada na djecu

sudjelovala je pedagog.

Prikaz obavljenih aktivnosti

A) Predavanje za osoblje vrtića nije provedeno zasebno zbog malog broja novih zaposlenika te je organizirano zajedno s roditeljima (4. i 5.3.2019.) u dvorani vrtića Maslačak. Predavanju je prisustvovalo 7 zaposlenika vrtića.

B) Predavanja za roditelje

R.br.	Datum	Odg. skupina/ skupine	Broj prisutnih roditelja	Predavači
1.	4.3.2019.	Vrtići Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Vrapčić, Potočnica i Ljiljan – jutarnji programi	13	Ana Vukas, Andrea Tomašević
2.	5.3.2019.	Vrtići Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Vrapčić, Potočnica – popodnevni programi	12	Ana Vukas, Andrea Tomašević

Reakcije roditelja

Roditeljima su ponuđena 2 termina za predavanja (4. i 5. ožujka). Iako su na vrijeme bili obaviješteni (plakati na oglasnim pločama) i ove godine bilježimo mali odaziv. Od ukupnog broja roditelja predškolaca (201), predavanju je prisustvovalo samo 25 ili 12 %. Prisutni su aktivno sudjelovali u diskusiji te smatraju opravdanim da s djecom predškolskog uzrasta radimo na ovim temama. Smatraju jako važnim da se s preventivnim strategijama nastavi raditi u školi.

Evaluacija predavanja za zaposlenike i roditelje

Komponente predavanja	Predavanje za roditelje N=25 (12%) + osoblje (N=7)					
	f					
	1	2	3	4	5	M
Važnost teme	2	1	3	7	20	**4,6**
Zanimljivost sadržaja	0	0	1	3	29	**4,8**
Primjenjivost sadržaja	0	0	0	4	29	**4,8**
Pripremljenost voditelja	0	0	0	3	30	**4,8**
Opća ocjena predavanja	0	0	0	4	29	**4,8**

C) Radionice za djecu

Datum	Vrtićna jedinica/ odg. skupina	Ukupno predšk.	Ukupno djece na radionici		Broj djece na ind.razgovoru		CAP tim
			m	ž	m	ž	
11.3.19.	Maslačak jut. sk. 1. igrokaz	20	13	7			Vukas, Tomašević, Jadrijević
12.3.19.	Maslačak jut. sk. 2. igrokaz	20	12	8			Vukas, Tomašević, Jadrijević
13.3.19.	Maslačak jut. sk. 3.i 4. igrokaz	20	12	8			Vukas, Tomašević, Jadrijević
13.3.19.	Maslačak pop.sk. 1. igrokaz	24	15	9			Vukas, Tomašević, Jadrijević
14.3.19.	Maslačak pop.sk. 2. igrokaz	23	14	9			Vukas, Tomašević, Jadrijević
15.3.19.	Maslačak pop. sk. 3. i 4. igrokaz	23	14	9			Vukas, Tomašević, Jadrijević
11.3.19.	Bili cvitak jut.sk. 1. igrokaz	27	12	15			Budimir, Kardoš, Barać
12.3.19.	Bili cvitak jut. sk. 2. igrokaz	26	14	12			Budimir, Kardoš, Barać
13.3.19.	Bili cvitak jut. sk. 3. i 4. igrokaz	26	12	14			Budimir, Kardoš, Barać
11.3.19.	Bili cvitak pop. (1+2.gr.) 1. igrokaz	18	13	5			Budimir, Kardoš, Barać
12.3.19.	Bili cvitak pop. (1.+2.gr.) 2. igrokaz	21	14	7			Budimir, Kardoš, Barać
13.3.19.	Bili cvitak pop. (1.+2.gr.) 3. i 4. igr.	21	14	7			Budimir, Kardoš, Barać
13.3.19.	Bili cvitak pop. (3.gr.) 1. igrokaz	9	1	8			Budimir, Kardoš, Barać
14.3.19.	Bili cvitak pop. (3.gr.) 2. igrokaz	9	1	8			Budimir, Kardoš, Barać
15.3.19.	Bili cvitak pop. (3.gr.) 3. i 4. igrokaz	8	0	8			Budimir, Kardoš, Barać
18.3.19.	Potočnica 1. igrokaz	15	9	6			Vukas, Tomašević, Jadrijević
19.3.19.	Potočnica 2. igrokaz	16	9	7			Vukas, Tomašević, Jadrijević
20.3.19.	Potočnica 3. i 4. igrokaz	16	9	7			Vukas, Tomašević, Jadrijević
25.3.19.	Vrapčić 1. igrokaz	17	11	6			Tomašević, Modrić, Mladina

26.3.19.	Vrapčić 2. igrokaz	17	11	6			Tomašević, Modrić, Mladina
27.3.19.	Vrapčić 3. i 4. igrokaz	17	11	6			Tomašević, Modrić, Mladina
27.3.19.	Alkarić jutro 1. igrokaz	12	4	8			Tomašević, Vukas, Mladina
28.3.19.	Alkarić jutro 2. igrokaz	13	5	8			Tomašević, Vukas, Mladina
29.3.19.	Alkarić jutro 3. i 4. igrokaz	13	5	8			Tomašević, Vukas, Mladina
27.3.19.	Alkarić popodne 1. igrokaz	10	2	8			Tomašević, Vukas, Modrić
28.3.19.	Alkarić popodne 2. igrokaz	10	2	8			Tomašević, Kolak, Modrić
29.3.19.	Alkarić popodne 3. i 4. igrokaz	10	2	8			Tomašević, Kolak, Modrić
27.3.19.	Ljiljan 1. igrokaz	9	4	5			Budimir, Kardoš, Barać
28.3.19.	Ljiljan 2. igrokaz	9	4	5			Budimir, Kardoš, Barać
29.3.19.	Ljiljan 3. i 4. igrokaz	7	3	4			Budimir, Kardoš, Barać
Ukupno: 30 radionica		**166 (83%)**	**86**	**80**			
			166				

Reakcije djece tijekom radionica

Od ukupnog broja djece predškolaca (201) u radionicama je sudjelovalo 166 ili 83% djece (86 dječaka i 80 djevojčica). Kako su skupine mješovitog sastava, radionice smo organizirali spajanjem djece iz više odgojnih skupina. Ponuđeni sadržaji bili su izvrsno prihvaćeni te su djeca pokazala veliki interes u Cap igrokazima. U svakoj grupi po nekoliko djece isticalo se u odgovorima na pitanja. Kako su voditelji djeci dobro poznate osobe, komunikacija je protekla bez straha i suzdržavanja. Uočena je dobra pripremljenost djece za razgovore o pravima, nepoznatim osobama, tajnama i sl. Program je proveden u manjim skupinama, što je doprinijelo boljoj komunikaciji s djecom. Nakon nekih igrokaza djeca su nam davala na uvid likovne radove. Posebno su ih veselile identifikacijske kartice koje su s oduševljenjem nosili kući. U pripremnim aktivnostima odgojitelja kod jednog djeteta uočeno je da je bilo izloženo seksualnom uznemiravanju od strane starije djeteta iz susjedstva. Proveden je individualni

razgovor s roditeljima od strane odgojitelja i cap tima. Za vrijeme radionice dijete je otvoreno pričalo o situaciji te naveo kako je odmah ispričao slučaj svojim roditeljima koji su obitelj starijeg djeteta upozorili na neprimjereno ponašanje. Roditelji su zauzeli stav da njihovo dijete nije imalo nikakvih štetnih posljedica, iznijeli su okolnosti u kojima se nalazi dotično dijete, smatraju da su to osobno riješili te da daljnje mjere nisu potrebne.
U više skupina primijećeno je da djeca pričaju o događaju koji se nedavno dogodio na Pagu.

Reakcije odgojitelja

Ove godine 7 novih kolegica bilo je uključeno u Cap predavanje (novozaposleni odgojitelji i odgojitelji pripravnici). Odgojitelji koji su pratili realizaciju igrokaza za djecu, program su ocijenili najvišim ocjenama. Sve kategorije iz evaluacijskih listića nakon radionica s djecom, od strane kolegica odgojitelja, ocijenjene su ocjenom 4 = jako/vrlo.
Kao dobre strane radionice istakli su: *Predivno; Edukativno; Djeca zadovoljna i rado sudjeluju; Želimo da se program nastavi i nadopunjuje; Igrokazi se ponavljaju; Vrlo korisno za djecu; Sadržaj je jasan, primjeren, pristupačan, razumljiv; Djeca su se osjećala vrlo ugodno; Na primjeren način uče što je zlostavljanje; Djeca su igrokaze prezentirali mlađim prijateljima u skupini; Djeca su oduševljena radionicama; Kolegice su odlično odradile radionice.*
Kvalitetnija priprema djece u skupinama rezultirala je većim interesom i angažmanom u odgovaranju na pitanja, sudjelovanju u igrokazima i davanju primjera iz svog iskustva. U skupinama gdje su se održavale radionice, odgojitelji su uložili trud u adekvatno uređenje prostora (likovni radovi djece, prava djece, pravila skupine, simboli siguran, jak, slobodan).

Zaključna zapažanja CAP tima

Cap tim je i ove godine najmanje zadovoljan odazivom roditelja, koji je opet manji u odnosu na prošlu godinu. Kako smo ove godine radili u 3 tima, program se brže i efikasnije proveo u svih 6 vrtićnih jedinica. Program smo proveli i u novootvorenom vrtiću Ljiljan s 12 predškolaca. Cap voditeljice bile su sigurne i dobro pripremljene u vođenju programa.
Osnaživanje rada timova pridonijeli su i županijski sastanci na kojima se raspravljalo o iskustvima u radu, kao i Cap konferencija na kojoj je sudjelovala pedagoginja. Izvješća i evaluacija programa obavljena je putem Capis baze (elektronički početkom travnja).

5. PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI

Sigurnost djece u ustanovi temeljna je vrijednost kojoj pridajemo posebnu pozornost, a promatramo je kroz tri razine kao:

- tjelesnu,
- emocionalnu i
- zdravstvenu sigurnost.

Zaposlenici svoje sigurnosne postupke temelje i usklađuju s odredbama dva osnovna dokumenta vezana uz ovo područje, a oni su:

- interni dokument pod nazivom „Sigurnosno-zaštitni i preventivni program“ i
- osposobljavanje djelatnika za pružanje prve pomoći.

Nastojimo sustavno pratiti djecu u prostoru ustanove, unutarnjem i vanjskom, svjesni kako nema potpune sigurnosti i kako još uvijek neki dijelovi objekata organizacijom i opremom mogu biti potencijalna opasnost za djecu kao npr. igrala u dvorištu, pojedini djelovi namještaja po sobama dnevnog boravka, kretanje djece po objektu i slično.

Roditeljima smo ponudili mogućnost potpisivanja police osiguranja djece, a „Jadransko osiguranje d.d.“ imalo je najbolju ponudu za pedagošku 2018./2019. godinu pa smo istu predložili roditeljima.

Emocionalnu sigurnost djece nastojimo ostvariti bližim odnosima odgojiteljica i ostalog osoblja prema djeci, stvaranje ugodne atmosfere u sobi dnevnog boravka, smirenim obraćanjem tijekom međusobne komunikacije između odgojitelja i djeteta/djece, stvaranjem navike promjene prostora boravka djece tijekom dana, međusobnim posjetima i aktivnostima polaznika jasličkih i vrtićkih skupina kroz godinu.

Zdravstvenu sigurnost djece u ustanovi osiguravamo i unapređujemo kroz:

- dnevne, tjedne i tromjesečne planove posjeta zdravstvene voditeljice ustanove koja nadzire mikroklimatske i sanitarno-higijenske uvjete boravka djece po objektima;
- suradnju zdravstvene voditeljice s odgojiteljima glede zdravstvene preventive, a u tom pogledu naročito su važne kulturno-higijenske navike djece, pravilna prehrana i konzumiranje hrane minimalno tri obroka dnevno, pravilne izmjene tjelesnih aktivnosti i odmora, svakodnevnog boravka na zraku shodno vremenskim prilikama;
- suradnju sa stručnjacima sanitarne, medicinske i rehabilitacijske struke koji nam sustavno pomažu u unapređivanju zdravstvene preventive i zdravstvene kulture kod djece i odgojitelja.

Unapređivanje sigurnosti djece u ustanovi vezano je uz:

- nastavku edukacije odgojiteljica u pružanju prve pomoći djeci,

- sustavna skrb o ispravnosti igračaka i didaktičkih sredstava s kojima djeca svakodnevno dolaze u doticaj,
- sustavni nadzor ispravnosti vanjskih igrala, popravci ili zamjene dotrajalih,
- pravovremeno uočavanje i sanacija staništa različitih insekata, naročito osa (Vrapčić, Maslačak) na drveću i u zemlji,
- potrebu uređenja dvorišta Bili cvitak jer je postojeći teren neravan i postoji mogućnost tjelesnih povreda,
- uklanjanje potencijalno opasnih grana i stabala u dvorištima Bili cvitak i Maslačak,
- suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete boravka djece u ustanovi kroz izradu i provedbu različitih sigurnosno preventivnih programa i projekata.

Kraći specijalizirani programi:

Program male sportske škole „Cvrčak sport" pohađalo je 52 djece. Cilj programa bio je omogućiti djeci pravilan razvoj lokomotornog sustava i upoznavanje sadržaja vezanih uz sportski život, čime se utjecalo na cjelokupni razvoj djeteta i stvaranje navika zdravog života. Program se provodio u vidu tjelesnih aktivnosti od listopada do svibnja, 2 x tjedno po 45 minuta, za djecu jutarnjih i poslijepodnevnih skupina. U programu su sudjelovala djeca iz vrtića Bili cvitak 1, Bili cvitak 2, Maslačak 1, Maslačak 2, Alkarić, Potočnica i Vrapčić. Program se provodio u dvorani dječjeg vrtića Maslačak. Voditeljica programa bila je prof. Radmila Kitanović Krstić. Cvrčak sport je organizirao i dodatne programe, i to:

- **Mala škola rolanja** za početnike u trajanju od 10 sati, gdje su se naši najmlađi članovi mogli upoznati s osnovama rolanja. Po završetku za djecu i roditelje organiziran je ogledni sat i podjela diploma.
- **Mala škola za neplivače** provodila se na Gradskom bazenu u Sinju. Program je trajao dva tjedna ili 10 sati. Po završetku organiziran je ogledni sat i podjela diploma. U programu za neplivače sudjelovalo je 12 djece.

Posebno smo ponosni što u našem programu sudjeluju djeca s poteškoćama u razvoju i tu imamo izvrsnu suradnju sa stručnim timom Vrtića kao i s odgajateljicama te djece iz pripadajućih vrtića. Praćenjem i valorizacijom rada vidljiv je napredak te djece kako u motoričkom tako i u socijalnom aspektu.

Program Sportske škole „Cvrčak" verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i dobilo je pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Program ranog učenja engleskog jezika je kraći program koji se ostvarivao izvan redovitog programa u dječjem vrtiću. Provodio ga je Centar stranih jezika Sinj d.o.o.– za poduku jezika, odnosno u vrtiću Bili cvitak, s učiteljicom Sarom Vukas, magistrom edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti. Program se provodio u trajanju od 50 nastavnih sati. Nastava je počela 12. studenog 2019. i trajala je do 29. svibnja 2019. godine. Program je bio namijenjen djeci predškolske dobi koja su bila podijeljena u dvije skupine koje su nastavu pohađale u poslijepodnevnim terminima. Tijekom pedagoške godine program je pohađalo 30 djece, a uspješno ga je završilo 21 dijete.

Program se temeljio na usvajanju engleskoga jezika kroz igru, ples, pokret, priču i slično, a cilj mu je bio upoznati djecu s engleskim jezikom i kulturom kroz svakodnevne životne situacije. U nastavi su korišteni materijali izdavačke kuće Oxford University Press, udžbenik „Jump In! A" te uz njega pripadajuće slikovne kartice, radni listovi, scenske lutkice, CD i DVD. Program je imao sljedeće sadržaje i ciljeve:

1) *Hello!*

– prepoznati i reagirati na pitanje „What's your name?"

- uvesti i uvježbati nazive za boje na engleskom jeziku

- uvesti i uvježbati nazive za brojeve na engleskom jeziku

- upoznati se s likovima iz udžbenika

- ključni pojmovi*: Hello, what's your name?; I'm ....; yellow, blue, green, red; Numbers 1-4*

2) *Look at my mask!*

– uvesti i uvježbati nazive za dijelove lice na engleskom jeziku

- prepoznati i reagirati na pitanje „How are you?"

- ponoviti nazive za boje i brojeve na engleskom jeziku

- ključni pojmovi: *face, eyes, ears, nose, mouth, hair; How are you?; I'm happy/sad/sleepy; Numbers 5-10*

3) *Wait and see...*

- uvesti i uvježbati nazive za članove obitelji na engleskom jeziku

- prepoznati i reagirati na pitanje „What's your favourite colour?"

- ponoviti nazive za boje, brojeve, pozdrave i osjećaje na engleskom jeziku

- ključni pojmovi: *mummy, daddy, sister, brother, granny, grandad; What's your favourite colour?; orange, purple, brown, pink*

4) *Project 1*

– proširiti nazive za dijelove lice na engleskom jeziku

- ključni pojmovi: *eyebrows, cheeks, chin, teeth*

5) *What do you want to be?*

– uvesti i uvježbati nazive za zanimanja na engleskom jeziku

- prepoznati i točno reagirati na pitanje „Can I have…?" koristeći nazive za predmete u učionici

- uvesti i uvježbati nazive za vremenske prilike na engleskom jeziku

- ponoviti nazive za boje, brojeve, pozdrave, dijelove lica i osjećaje na engleskom jeziku

- ključni pojmovi: *fire fighter, chef, shop assistant, teacher, doctor, waiter; Can I have a... please?; school bag, book, pencil, crayon; Sunny, windy, rainy, snowy*

6) *I'm hungry!*

– uvesti i uvježbati nazive za hranu na engleskom jeziku

- prepoznati i točno koristiti izraze „I like…" i „I don't like…" povezane s nazivima za hranu

- ključni pojmovi: *sandwiches, cheese, chicken, salad, spaghetti, chocolate; I like...; I don't like...; juice, bananas, yoghurt*

7) *Wake up, Tex!*

– uvesti i uvježbati nazive za domaće životinje na engleskom jeziku

- naučiti neke nove pozdrave

- prepoznati i točno reagirati na upute „Get out of bed", „Open your eyes", „Go to bed", „Close your eyes"

- ključni pojmovi: *cow, horse, pig, sheep, hen, chick; Good morning, Goodnight, Get out of bed, Open your eyes, Go to bed, Close your eyes*

8) *Project 2*

- uvesti i uvježbati vokabular povezan sa životnim ciklusima na farmi

- ključni pojmovi: egg, shell, wing, beak

9) *Festivals Christmas*

– uvesti i uvježbati nazive za igračke na engleskom jeziku

- uvesti i uvježbati sadržaje povezane s proslavom Božića na engleskom jeziku

- prepoznati i reagirati na pitanje „What do you want for Christmas?"

- ključni pojmovi: *computer game puppet, train, book, car, costume; What do you want for Christmas?; I want a .... please; Father Christmas*

10) *Festivals Spring*

- uvesti i uvježbati vokabular povezan s rastom cvijeća na engleskom jeziku

- prepoznati i točno reagirati na uputu „Look on/under/in…"

- uvesti i uvježbati sadržaje povezane s proslavom Uskrsa na engleskom jeziku
- ključni pojmovi: *seeds, shoots, stems, buds, flowers; Look on/in/under ...; Easter Bunny*

Tijekom provedbe programa poticala se dječja sposobnost slušanja, razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku, razvijala se njihova slušna osjetljivost, stvarala se navika slušanja i razumijevanja stranog jezika. Djeca su bila motivirana da se koriste u izražavanju stranim jezikom spontano, jednostavnim rečenicama i frazama u okviru njihovih dobnih mogućnosti. U sklopu programa se razvijala i njihova mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na stranom jeziku. Potican je pravilan izgovor glasova kojih nema u hrvatskom jeziku te pravilno intoniranje kraćih rečenica. Djeca su se upoznala i s nekim elementima kulture zemalja engleskog govornog područja.

Praćenje i vrednovanje programa provodilo se kroz mape s radovima djece kao i kroz bilješke o napredovanju svakog djeteta. Nakon realizacije programa održala se i ogledna aktivnost za roditelje u kojoj su djeca kroz razne naučene rime i tekstove pokazali usvojenost sadržaja programa. Djeca su po završetku programa dobila prigodne svjedodžbe kao potvrdu o uspješnosti.

Iako djeca rado sudjeluju u programu i zainteresirani su za ponuđene sadržaje, organizacija programa van vrtićkog programa za neku djecu nije najbolje rješenje zbog umora koji pokazuju u kasnim poslijepodnevnim satima.

Zbog sve manjeg broja djece koji sudjeluju u ovom programu, potrebno je razmatrati nove modele učenja stranog jezika u vrtiću. Jedan od prijedloga je organizacija posebnog programa učenja stranog jezika uz pripadajuće pravne obveze koji bi bio ponuđen roditeljima pri upisu u vrtić.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Program zdravstvene zaštite dio je Plana i programa rada Vrtića, a obuhvaća sljedeće cjeline:

1. Organizaciju i provođenje zdravstvene zaštite
2. Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Unapređenje i organizaciju njege i tjelesnog rasta i razvoja djeteta
5. Vođenje zdravstvene evidencije i dokumentacije
6. Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite.

Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

Pri upisu u vrtić obavljen je sistematski pregled djece te pregledi za bolesnu djecu tijekom godine. Uvidom u liječničke potvrde najviše zdravstvenih teškoća odnosile su se na posebnosti u prehrani (6-ero djece: gluten, mlijeko, jaje, kikiriki, riba kivi), 4–ero djece ima epy i 4-ero konvulzije. U suradnji s roditeljima i odgajateljima dogovoren je način nabave i pripreme hrane za djecu te primjena lijekova kod kronično bolesnih (dijabetes, epy). Također su date upute i pomoćno tehničkom osoblju.

Primarna i sekundarna zdravstvena zaštita svoj djeci s teškoćama uglavnom je pružana kod njihovog nadležnog liječnika te po potrebi kod liječnika specijalista te vrtićkih i vanjskih stručnih djelatnika.

Antropometrijska mjerenja te ocjena stanja uhranjenosti obavljena je po antropometrijskim standardima SZO u jesenskom i kontrola u proljetnom periodu. Obradom i analizom tih mjera obuhvaćeno je 551 (od 604) djece, a od toga je:

- pothranjeno 6 djece (1,08%)
- rizik za pothranjenost 29 djece (5,26%)
- normalno 356 (64,60%)
- rizik za debljinu 117 (21,23%)
- povećana tjelesna težina 34 (6,17%)
- pretilo 9 (1,6%)

Uočeno je da su u porastu djeca s povećanom tjelesnom težinom i pretila u odnosu na prethodne godine. Roditeljima i djeci savjetovana je pravilna prehrana, više dinamičnih i tjelesnih aktivnosti sukladno dobi. S ocjenom stanja uhranjenosti i antropometrijskim mjerama upoznati su svi odgojitelji i roditelji.

Tijekom godine evidentirano je 5 povreda u vrtiću.

Prikaz pobola djece kroz godinu

Zarazne	Bol.živ.sust.	Resp. bol.	Bol. oka i uha	Bolesti probavnog.	Ostale

Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta te provođenje higijensko – epidemioloških mjera

Tijekom godine zdravstveni voditelj davao je individualne upute i savjete o HACAPP planu obuke o pravilnom održavanju, čišćenju i dezinfekciji te racionalnoj potrošnji. Težilo se što kvalitetnijem mikro i makro čišćenju uz korištenje standardnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju iz profesionalnog programa Saponije.

Svakodnevnom jutarnjom trijažom, ukoliko je bilo djece sa simptomima bolesti ili su se razboljela u vrtiću u dogovoru s roditeljima, djeca su izolirana u kućnu njegu, odnosno upućena liječniku. Provođene su i druge preventivne i protuepidemijske mjere naročito one vezane za dječje zarazne bolesti. Usvajanje zdravstvene kulture djece i edukacija roditelja, pokazuje dobre rezultate prevencije u vrtiću .Zdravstveni voditelj davala je upute prije početka rada za novouposlene (4 pomoćno tehničko osoblje). Dvoje djelatnika (pomoćno osoblje) položilo je tečaj higijenskog minimuma.

Preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije obavljala je Likomed veterina. U svim objektima obavlja se periodično (2x godišnje i po potrebi). Za provođenje mjera prevencije i profilakse pri pojavi zaraznih bolesti surađivali smo s epidemiološkom službom HE Sinj i pedijatrima.

Kontinuirano je nošena radna odjeća i obuća za uposlene te sobne papuče za djecu.

Praćenje i unapređenje prehrane djece

Prehrana se organizirala tako da se uglavnom birala kvaliteta i kakvoća u izboru namirnica i sastavljanju jelovnika. Uglavnom su se koristile dnevno svježe namirnice prema ponudi lokalnog tržišta. Provodio se pravilan vremenski razmak među obrocima te se poštivali propisani normativi prehrane djece u vrtiću. Naučeni elementi o pravilnoj prehrani ne uvažavaju se pri proslavama i rođendanima od strane roditelja i većine odgajatelja (velike količine slatkih i slanih grickalica, zaslađenih i gaziranih sokova) što se u vrtiću ne preporučuje.

Makro higijenski nadzor u centralnoj i ostalim čajnim kuhinjama vršen je redovito i nije bilo većih primjedbi. Uvid u mikrobiološku čistoću u svim kuhinjama (brisevi pribora za jelo, površina, ispirak ruku i uzorci gotovih jela) obavljao je Zavod za javno zdravstvo (HE Sinj) 2x godišnje. Ocjena je bila dobra. Kontrolirana je mikrobiološka i kemijska ispravnost vode za piće u svim objektima (1x godišnje), a nalazi zadovoljavaju. Velika pozornost se posvećuje

bolesti				sustava	
125	4	263	23	8	25

Od zaraznih bolesti 7–ero djece preboljelo je šarlah, 97–djece varićele, pedikuloza kod 4 djece, petu bolest imalo je 11-ero djece, inf. mononukleoza 3 djece i dr. virusne zarazne bolesti. Sva djeca bila su u kućnoj njezi do ozdravljenja. Kod nekoliko djece u gotovo svim skupinama vrtića periodično je uočena pedikuloza, koja je brzo riješena u suradnji s roditeljima te je spriječeno širenje.

Ciljevi zdravstveno odgojnog rada s djecom su:

- podizanje zdravstvene kulture (prehrana, higijena)
- pravilno tjelesno držanje
- očuvanje svojeg i tuđeg zdravlja (upotreba maramice, simptomatsko liječenje, itd.)

Zdravstveno odgojni rad s roditeljima i djelatnicima vrtića provođen je u više vidova:

- informativni i individualni sastanci,

- tema Hitna stanja u Vrtiću

- CAP program

- savjetovanja i obuka prije početka rada za kuhinju i spremačice

- upute i tiskani materijal

Zdravstveno odgojni rad s djecom kroz projektni rad nije zaživio, ali se djecu kroz svakodnevne aktivnosti i rad poučavalo i usmjeravalo kroz teme kao npr. *Oralno zdravlje, Voćna proslava, Imam pravo jesti zdravo, Čiste ruke manje muke, Kako bit zdrav, Igrom do zdravlja, I ja ću biti olimpijac.* Tjelesne aktivnosti u vrtiću uglavnom su se organizirale kroz sadržaje dječjih igara u vrtićkom dvorištu.

Zdravstveno odgojni rad s roditeljima i djelatnicima vrtića provodio se kroz individualnu obuku prije početka rada za kuharice i spremačice, individualne sastanke, CAP program, savjetovanja, radionice, tiskani materijal, brošure i sl.

Sanitarni pregledi djelatnika obavljani su redovito i nije bilo kliconoša.

higijeni i postupanju s hranom od nabave do dječjeg stola (HACCP sustav). Još se radi na uklanjanju nedostataka i opremanju kuhinjskih prostora .Praćen je utjecaj prehrane na rast i razvoj djece što je prethodno opisano te se nastojalo ispraviti krive prehrambene navike kod djece, roditelja i onih koji se bave djecom.

Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete prema mogućnostima za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam prilagođen je potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor, prvenstveno jaslice).

Tijekom godine svim odgajateljima inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija. Taj dio programa provođen je uglavnom u jesen i proljeće kad je većina vrtićkih skupina išla na izlete i šetnje u bliža mjesta. Usvajanje kulturno–higijenskih navika je realiziran tijekom rujna u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivan na nivou odgojnih skupina kroz cijelu godinu. Radilo se i na očuvanju duševnog zdravlja djece i njegovanju potreba za to (kao npr. sveti Nikola, djed Mraz, maškare, dječja olimpijada), čemu su se djeca veselila i bila sretna.

Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije

Zdravstveni voditelj uredno je vodio dokumentaciju i obrasce za evidenciju zdravstvene zaštite u vrtiću i to:

- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije upisa u dječji vrtić
- Potvrda o zdravstvenom pregledu djeteta (izostanak zbog bolesti)
- Zdravstveni karton djeteta
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija

- Evidencija ozljeda djece u vrtiću
- Evidencija antropometrijskih mjerenja
- Evidencija pobola djece
- Zapisi i evidencije vezane za HACCP sustav

Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite

Rad svih djelatnika usmjeravan je ka pravilnom provođenju mjera zdravstvene zaštite, a zdravstveni voditelj je kroz upute i savjete provodila zdravstveno odgojni rad.
U suradnji s članovima stručnog tima i članovima Komisije za upis, zdravstveni voditelj djelomično je sudjelovala u formiranju skupina.
Tijekom godine bilo je više individualnih razgovora s roditeljima vezano za posebnosti u prehrani, kronično bolesnih, odstupanjima u stanju uhranjenosti i kao član stručnog tima s roditeljima djece s teškoćama.
Zdravstveni voditelj je po potrebi davala upute djelatnicima i roditeljima koji se odnose na očuvanje zdravlja djece rane i predškolske dobi.

Individualno stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja tijekom godine realizirano je u propisanoj satnici od 150 sati, kroz sljedeće sadržaje:

- 27.8.18. – sjednica Odgojiteljskog vijeća
- kolovoz/rujan: informativno-individualni dogovor za novu djecu (odgajatelji, stručni tim)
- 26.9.18. - sjednica Odgojiteljskog vijeća (Usvajanje planova Vrtića)
- 3.9.18.- individualno po Vrtićima (upute o vođenju evidencija HACCP-a pomoćno tehničkom osobljem, analiza stanja u održavanju higijene u Vrtiću)
- 4.10.18. - HACCP za Ljiljan (Josipa Radas vs sanit.ing.)
- 29.11.18. – Odgojiteljsko vijeće
- 25.10.18.- Aktiv zdravstvenih voditelja Split (Endokrini disruptori - utjecaj na zdravlje djece, Zdravstveni odgoj u vrtiću)
- 27.11.18. - HACCP studija - revizija sanit. Ing. Josipa Radas
- 30.11.18. – predavanje Emocionalno opismenjavanje
- 15.2.19. – predavanje Hitna stanja u vrtiću (dr. Munivrana)
- 21.3.19. – stručni aktiv Pružanje prve pomoći u Vrtiću – upitnik, Projektno planiranje

- 22.3.19. - Aktiv zdravstvenih voditelja Split (Izvješće obrade upitnika za odgajatelje o pružanju prve pomoći)
- 16.5.19. - Dani otvorenih vrata Juraj Bonaći
- 12.6.18. - Individualizirani razgovori s roditeljima-starateljima nove i upisane djece s poteškoćama (3+2 obnovljene djece)
- 26.6.18.– sjednica Odgojiteljskog vijeća (Organizacija ljetnog dežurstva i godišnjih odmora)
- 26.8.19. – sjednica Odgojiteljskog vijeća (Izvješća plana Vrtića i valorizacija)

7. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad bio je usmjeren ka podizanju kvalitete odgojno obrazovnog procesa i zadovoljavanje razvojnih potreba djece. Naglasak je bio na identifikaciji i poticanju individualnih potreba i interesa djece te usmjeravanju odgojitelja i roditelja na adekvatne odgojne modele i pristupe (prijedlog aktivnosti, didaktička pomagala i materijali u radu, oblikovanje poticajnog okruženja, i dr.). Specifični ciljevi bili su usmjereni na ublažavanje posljedica primarnog oštećenja kod djece s teškoćama u razvoju, sprječavanje nastanka sekundarnih poteškoća te poticanje potencijala koji će djeci omogućiti što kvalitetniju pripremu za uspješno uključivanje u daljnje obrazovanje.

Odgojno – obrazovni rada bio je organiziran u 6 vrtićkih jedinica, 28 odgojnih skupina s 45 odgojitelja i 3 odgojitelja pripravnika. Organizacija rada po vrtićima usklađivana je prema potrebama djece i roditelja. U situacijama kraćih izostanaka, smanjenog broja djece i sl. situacija, ravnatelj je radila raspored odgojitelja prema potrebama.

Teškoće u organizaciji rada bile su prisutne u skupinama s djecom s teškoćama, naročito u popodnevnim skupinama s jednim odgojiteljem. Omogućavanje asistencije djece nije bilo moguće. U nekim skupinama problem je riješen s raspoređivanjem pripravnika (3) što se pokazalo učinkovito.

Tijekom godine u program pripravničkog stažiranja uključena su 3 odgojitelja pripravnika:

1. Magdalena Maleš (vrtić Alkarić, popodnevni program) – mentorica Jasna Radonja
2. Kristina Klarić Kukuz (vrtić Ljiljan) – mentorica Miranda Kovačević i
3. Ana Vučković (vrtić Maslačak) – mentorica Mirjana Pavić.

Program stažiranja nastavlja se i sljedeću pedagošku godinu.

Projekti u suradnji s vanjskim stručnjacima

Tijekom godine Vrtić je sudjelovao u nekim projektima koji su bili od važnosti za obogaćivanje iskustava djece.

- Čistoća Cetinske krajine d.o.o. iz Sinja ponudila je sudjelovanje u projektu na temu *Održivo gospodarenje otpadom*. Tema projekta je sprječavanje nastanka otpada i ponovna uporaba, a temeljni cilj je promicanje ekoloških spoznaja, posebno osvješćivanje djece o važnosti sprječavanja otpada i poticanje na ponovnu uporabu. Provedene aktivnosti su: davanje edukativnih i promotivnih materijala, kreativno edukacijske radionice s djecom , posjet djece Društvu čistoća Cetinske krajine, humanitarne akcije prikupljanja plastičnih čepova, obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.) i Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.). U ovom projektu sudjelovali su predškolci vrtića Bili cvitak i Alkarić.
- U manifestaciji *Dječji tjedan dani radosti, igre i mira* u organizaciji udruge Cjelovit život i udruga roditelja 4+, od 6. do 12.12. sudjelovala su djeca vrtića Bili cvitak (starija skupina) s prigodnim božićnim programom.
- Tijekom prosinca i travnja vrtići Potočnica, Vrapčić i Ljiljan, provodili su *Projekt Škole za Afriku i Aziju* pod pokroviteljstvom UNICEF-a. Projekt je imao za cilj prikupljanje novčanih sredstava za djecu u Africi i Aziji, a provodio se prema uputama UNICEF-a. Projekt je sadržavao više faza, i to: dogovor s odgojiteljima u cilju prezentacije i oblika provedbe projekta te vremenski tijek realizacije projekta; sastanak za roditelje uz video prezentaciju i prikaz programa na kojem su roditelji podržali akciju i obećali aktivno učešće; prikupljanje građe i materijala koji imaju veze s Afrikom (igračke, glazbala, crne lutke, dijelovi odjeće, nakit); uređenje kutića Afrike (garderobni prostor); aktivnosti na temu dječjih prava, upoznavanje običaja i načina života ljudi i djece u Africi, razgledavanje slikovnica i enciklopedija, čitanje priča i tekstova (kultura, biljni i životinjski svijet); kreativne radionice odgojitelja, roditelja i djece u cilju izrade rekvizita za prodajnu izložbu (božićni ukrasi i dekoracije, čestitke). U božićnoj akciji prikupljeno je 2.589,40 kuna, a u uskršnjem još 1.200 kuna. Najveći doprinos dali su odgojitelji i roditelji jasličke skupine vrtića Ljiljan koji su sami prikupili oko 3000 kuna. U suradnji s dvije mame sudjelovali su u izradi zahvalnica za vjenčanja od koji je prikupljen znatna iznos. O akciji su se pozitivno izjašnjavali svi sudionici, a djeca su više naučila o različitostima njihovih uvjeta života i života djece najsiromašnijim dijelovima svijeta, dječjim pravima, prihvaćanju različitosti, socijalnoj pravdi i djelima humanosti. UNICEF-u su proslijeđena prikupljena sredstva, izvješća i foto dokumentacija o provedenim

aktivnostima s djecom i roditeljima, a vrtić i odgojitelji dobili su zahvalnice te nove materijale za daljnje sudjelovanje u projektu. Nakon božićne donacije djeci su podijeljene i narukvice prijateljstva.

S projektom ćemo nastaviti i dalje u nekom drugačijem aranžmanu.

- U humanitarnoj akciji prikupljanja novčanih sredstava za *Marijine obroke* sudjelujemo šestu godinu. U sklopu adventskih događanja organizirana je prodajna izložba dječjih radova na šetalištu A. Stepinca, u sklopu koje je prikupljeno 1.560 kuna. U još nekim akcijama u suradnji s roditeljima vrtića Maslačak (pop. skupine), prikupljeno je 500 kuna te uplaćeno Marijinim obrocima.
- U humanitarnoj akciji prikupljanja potrepština za djecu za *župni Caritas* sudjelovao je vrtić Potočnica.
- *Karnevalska zabava* vrtića Bili cvitak, Maslačak i Alkarić organizirana je 1.3.2019. u novoj športskoj dvorani „Ivica Glavan Ićo" uz animatoricu Klaunicu Pipi (Rayna Milanova). U vrtićima Potočnica, Vrapčić i Ljiljan, zabava je održana u svakoj jedinici posebno, također uz animaciju Klaunice Pipi (26., 27. i 28.2.)
- Sudjelovanje u *Maloj vatrogasnoj olimpijadi* dječjih vrtića Kaštela (17.5.2019.). Sedmoro djece predškolaca iz vrtića Bili cvitak (jutro) bila je apsolutni pobjednik. Osvojili su zlatne medalje i pehar u svih 7 održanih disciplina (bacanje loptice za badminton u kanticu, kuglanje, vijci i matice, bacanje kugle, bacanje novčića, slalom, nošenje vode).







Voditelji ekipe bile su odgojiteljice: Ana Križanac, Petra Jazidžija i Magdalena Majić.

- *13. Olimpijski festival dječjih vrtića "I ja ću biti olimpijac"*, u organizaciji Zajednice športskih udruga Grada Sinja, održan je 24.5.2019. na stadionu NK Junak. Ove godine na festivalu nisu nastupili vrtić Trilj i Sretno dijete (Hrvace). Ukupni pobjednik natjecanja bila je ekipa Vrapčić/Zvončić. Pobjednici su dobili medalje i pokale, a od Olimpijskog odbora svi sudionici u trajno vlasništvo dobili su majice, kape i utješne medalje.
- *Dan vrtića* (1.6.) obilježen je po vrtićkim jedinicama kroz športske igre, natjecanja i druženja s roditeljima u vanjskim i unutrašnjim prostorima vrtićkih jedinica.
- Tijekom godine vrtić je surađivao s udrugom Sinjski ferali kroz zajedničke akcije ukrašavanja gradskih ulica i trgova za Božić i Uskrs te u humanitarnim akcijama prikupljanja plastičnih čepova.

Projekti odgojitelja

Bili cvitak

1. Jaslice (3 skupine), odgojitelj i M. Barać, N. Vrgoč, T. Alčić, M. Kardoš, Budimir i Jagnjić – tema: *Mali istraživači*

   Cilj: poticanje senzoričke integracije djece te usvajanje novih znanja i vještina kroz nove materijale. Projektom se potvrdilo da su djeca po prirodi istraživači koja su svojim osjetilima kroz nove aktivnosti i materijale nadograđivali znanja i iskustva.
2. Soba 1 (mlađa skupina), odgojitelji Čugura i Župić – tema: *Boje kroz godišnja doba*

   Cilj: razviti i osvijestiti spoznavanje svijeta koji nas okružuje kroz prepoznavanje i imenovanje boja. Ishodi učenja: istraživačko spoznajne i likovne aktivnosti kroz cijelu godinu, naučili su sva godišnja doba i raspoznaju boje
3. Soba 2 (srednja starija skupina), odgojitelji Bikić i Jukić – tema: *Šuma u pričama i pjesmama*

   Cilj: poticati djecu na usvajanje spoznaja i pozitivnih navika prema očuvanju šume i šumskog svijeta te ekološke svijesti. Ishodi učenja: prikupljanje ambalaže, recikliranje, kreativna igra, upoznavanje s tekstovima i recitacijama, suradnja s Hrvatskim šumama (priča o zagađenoj šumi), posjeta šumi na Gradu.
4. Soba 3 (starija skupina), odgojitelji Križanac i Bandalo – tema: *Planet Zemlja*

   Ciljevi: ekološko zbrinjavanje otpada, poticanje istraživačkih sposobnosti, upoznavanje i obogaćivanje iskustava o posebnostima našeg planeta. Ishodi učenja: posjete Muzeju Cetinske krajine na temu Prehrana kroz povijest, izleti na ušće Cetine, Radmanove mlinice, obilježavanje Dana voda, Dana planeta Zemlje, edukativna radionica „Efikasno gospodarenje otpadom". Djeca su proširili znanja o svijetu u kojem žive i važnosti osobnog utjecaja na prirodu.
5. Soba 4 jutro (mlađa skupina), odgojitelji Samardžić i Jazidžija – tema: *Igrom do sebe ali i drugih*

   Cilj: poticanjem djece na igru olakšati djeci period adaptacije, utjecati na sliku o sebi i razvijati komunikaciju među djecom. Temom je obogaćeno simbolička igra, radilo se na fleksibilnoj organizaciji prostora i materijala, poticala se samostalnost pri obavljanju životno – praktičnih aktivnosti, usavršavale vještine slikanja, crtanja, pričanje, slušanje i interpretacija priča, igra konstruktivnim materijalima i sl. grupna atmosfera bila je pozitivna, kohezivna, prisutna je uzajamna pomoć i podrška među djecom.
6. Soba 1 popodne, odgojitelj Vukasović – tema: *Folklorno stvaralaštvo.*

Cilj: razvoj senzibiliteta za bogato kulturno nasljeđe te njegovanje i poštivanje vrijednosti kulturne baštine. Projektom se djecu upoznalo s tradicijskim odijevanjem, prikupljanjem narodnih izreka, poslovica i pjesama, gostovanje reraša, upoznavanje narodnih običaja vezanih za dane kruha, Advent, maškare, Uskrs, izvođenje glazbeno scenskih i ritmično sportskih igara, izložbom dječjih likovnih radova i s. Djeca su dobila nova znanja o našoj baštini uz vještine interpretiranja plesnih i glazbenih sadržaja. Tema je produbila povezanost i suradnju s roditeljima te ojačala zadovoljstva s kvalitetom rada vrtića.

7. Soba 1 popodne, odgojitelj Vukasović – tema: *Petkom u pet.*
   Cilj: približiti djecu priču, knjigu, knjižnicu kao izvore znanja i spoznaja. Kroz temu se ostvarila suradnja s roditeljem koji je pričala priče, posjete gradskoj knjižnici, susreti s književnicima za djecu, udrugom Ferali. Došlo je do izrade nove slikovnice, a čitanje priča, bajki, priča postalo je svakodnevno. Djeca su unaprijedila predčitačke vještine, maštu, kreativnost, obogatili rječnik i postali motiviraniji u radu i stvaralaštvu.
8. Soba 2 popodne, odgojitelj Šušnjara – tema: *Svemir.*
   Cilj: zadovoljiti interes djeteta za teme iz svemira, planeta, zvijezda i zanimanje astronaut. Djeca su se upoznala s novim pojmovima, razvijali maštu i kreativne izričaje te osvijestili važnost očuvanja planete Zemlje. U sobi boravka oformili su centar svemira u kojem su djeca rado boravila i putovali na druge planete bez straha od nepoznatog.
9. Soba 3 popodne, odgojitelj Glavinović - tema: *Tradicijsko lončarstvo i modeliranje glinom*
   Cilj: Potaknuti interes za kulturnu baštinu našeg kraja te upoznati djecu sa starim zanatima. Djeca su kroz razne aktivnosti upoznala vrijednosti starih zanata i tehniku modeliranja gline. Sudjelovali su na radionici Tradicijsko lončarstvo ručnog kola iz Potravlja (Ivan Knezović) u organizaciji Turističke zajednice Sinja. Djeca su osim predmeta od gline upoznala i način izrade i uporabu pletenih košara, ćupova, peka i sl. Aktivnosti su se protezale cijelu godinu prateći kalendarski ciklus i važne svetkovine.

U jedinici Maslačak realizirane su projektne teme:

1. Soba 1 jutro, odgojitelji Periš i Radonić - tema: *Razglednica moga grada*
   Cilj: proširivanje spoznaja o našem gradu i njegovom kulturnom baštinom. Projekt je realiziran šetnjama, posjetima, razgovorima vezanih za znamenitosti (muzej, crkva, tvrđava, spomenici, trgovi, upoznavali sinjsku glazbu, kolo).
2. Soba 2 i 3 jutro, odgojitelji Runje, Ratković, Jerkan, Pavić i Vučković - tema: *Dijete turistički vodič u svom gradu.*

Cilj: upoznavanje i njegovanje kulturne baštine. U sklopu projekta organizirano je više aktivnosti i edukativnih akcija. Projektom su obuhvaćene teme vezane za povijest Sinja, naše manifestacije, znamenitosti, muzeji, galerije, gastronomiju te sportske aktivnosti u našem gradu. Na Trgu kralja Tomislava na Pijaci 31.5. održali su prezentaciju naučenih vještina kao turistički vodič u svom gradu. Djeca su izradila i prigodne turističke letke na kojima su njihovi radovi u različitim tehnikama. Nakon prezentacije, djeci su uručene prigodne diplome turističke zajednice. Projekt je realiziran u suradnji s VAD-om, Turističkom zajednicom Grada Sinja, udrugom Gaj Liberije, Muzejom Sinjske alke, portalom Ferata i Hit radijom te Foto video udrugom Sinj.

3. Sobe 4 (jutro i popodne), odgojitelji Kolak, Penić i Jadrijević – tema: *U svijetu slikovnica.*
   Cilj projekta bio je približiti djeci književno stvaralaštvo, razvijati interes za slušanjem, pregledavanjem, prepričavanjem priča, slikovnica i drugih oblika književnog stvaralaštva te poticati roditelje i odrasle da s čitanjem počinju od najranije dobi. Tema se sastojala od kreiranja organizacijskog i materijalnog okruženja u SDB, suradnje s roditeljima (prikupljanje slikovnica), suradnja s gradskom knjižnicom, čitanje priča od strane dječjeg pisca D. Volarić Rančić i roditelja, dramatizacija priča, predstava, putujuća slikovnica (torba s letkom koji upućuje roditelje na aktivnosti, slikovnica, papir za crtež djeteta, papir za dojmove roditelja). Projektom smo obogatili dječji rječnik i senzibilitet prema knjizi kao važnom čimbeniku učenja i odrastanja, stvorili naviku pravilnog korištenja knjiga te njihovo čuvanje. Kupljeno je 11 novih priča , a roditelji su nam donirali i svoje priče čime smo obogatili biblioteku.
4. Soba 1 i 2 popodne, odgojitelji Maleš i Vitić - tema: *Zanimanja ljudi*
   Cilj: Proširiti dječje spoznaje o zanimanjima odraslih (roditelja) s naglaskom na hitne službe koje nam pomažu kad smo u opasnosti. Tema se sastojala od aktivnosti tipa: Što ću biti kad odrastem (policajac, vojnik, vatrogasac, doktor, medicinska sestra), organiziranjem imitativnih centara zanimanja, lutkarskih predstava, uključivanjem roditelja u predstavljanje svojih zanimanja i dr. Djeca su s velikim interesom sudjelovala u svim aktivnostima, dobili su nove spoznaje o različitim zanimanjima ljudi u bližoj društvenoj sredini te međusobnoj povezanosti zanimanja u odnosu na životne potrebe.
5. Soba 3 popodne, odgojitelj Radan – tema: *Od sjemenke do biljke*
   Cilj: Omogućiti djeci spoznaju da su i biljke žive te za život trebaju uvjete kao i ostala živa bića na Zemlji. Projekt je proveden ciljanim promatranjima u prirodi, formiranjem centra prirode u sobi boravka (sijanje i sadnja sjemenki), eksperimentalnim aktivnostima što je biljkama potrebno za život, kako biljke piju vodu, građa biljaka i sl. Provedba

projekta trajala je tri mjeseca. Djeca su razvila razne vještine, uživali u praktičnim aktivnostima, naučili su da su biljke živa bića i da im je potrebna briga i ljubav, pokazali su dosljednost i strpljivost, naučili su timski surađivati i provjeravati mišljenja, a dobra suradnja ostvarena je i s roditeljima.

U jedinici Alkarić realizirani su projekti s temama:

1. *Održivo gospodarenje otpadom* (Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj) - za djecu predškolce, odgojitelji Masle, Vukasović Lončar, Weiss Mitrović, Čavčić, Budimir (zamjena) i Radonja

   Cilj: Sprječavanje nastanka otpada i ponovna uporaba, promicanje ekoloških spoznaja, posebno osvješćivanje djece o važnosti sprječavanja otpada i poticanje na ponovnu uporabu. Provedene aktivnosti su: davanje edukativnih i promotivnih materijala, kreativno edukacijske radionice s djecom, posjet djece Društvu čistoća Cetinske krajine
2. *Zemlja – ekologija – Svemir* – sve vrtićne skupine (odgojitelji Vukasović Lončar, Masle, Čavčić, Budimir, Weiss Mitrović, Radonja)

   Cilj: Razvijati svijest o važnosti brige za naš planet, usvajanje novih znanja i vještina, razvoj svijesti o mogućnostima pojedinca i grupe u očuvanju Zemlje. Projekt je povezan s održivim gospodarenjem otpadom kojeg su proveli u suradnji s Čistoćom.

U jedinici Potočnica, Vrapčić i Ljiljan realiziran je humanitarni projekt UNICEF-a *Škole za Afriku i Aziju* (odgojitelji Romac, Poljak, Modrić, Modrić, M. Mladina, I. Mladina, Vuković, Kovačević, Aničić Čolo, Klarić Kukuz)

Cilj: Senzibilizirati i motivirati djecu i roditelje za uključivanje u globalne akcije prikupljanja pomoći djeci siromašnih afričkih zemalja, upoznavanje drugih kultura. Projekt je u suradnji s roditeljima uspješno realiziran u prosincu i travnju kroz prodajne izložbe radova djece, odgojitelja i roditelja. Izvješće o aktivnostima proslijeđeno Unicef-u.

Rad s roditeljima odvijao se kroz individualne i grupne oblike.

Individualna suradnja s roditeljima bila je usmjerena na pružanje potpore i podrške u odgajanju te poticanju odgovornog roditeljstva. Roditelji su savjetovani u korištenju prihvatljivih odgojnih pristupa, odabiru programa, razvojnim potrebama djece, dužini boravka djeteta u vrtiću i sl.

S roditeljima djece s teškoćama u razvoju provedeni su individualni sastanci u cilju dogovora o uključivanju djece u vrtić (u lipnju), s naglaskom na pripremu djeteta i roditelja za

pohađanje vrtića, problematiku adaptacije djeteta, razvojne potrebe djeteta i mjere koje vrtić treba poduzeti u prihvatu djeteta. Ukupno su održana 3 sastanka za novoupisane i 4 za obnovu upisa.

Tijekom godine roditelji su informirani o programskim aktivnostima kroz informativne kutiće u svim objektima. Roditeljima su ponuđeni edukativni sadržaji, a osim zidnih novina, vrtićka web stranica bila je u službi servisa za informiranje.

Prikaz tema za roditelje

Tema radionice	Voditelj	Vrtić (prisutnost)	Datum održavanja
1. ***Škole za Afriku i Aziju*** prezentacija UNICEF-ova projekta	pedagog	- - Potočnica = 18 (43%) Ljiljan = 18 (46%)	22.11.(16 sati) 29.11. (17 sati)
2. ***Na putu do škole*** – za roditelje u godini pred polazak u školu – jutarnji program	pedagog	- Potočnica = 8 (40%) - Vrapčić = 12 (60%) - Maslačak = 41 (71%) - Alkarić + Ljiljan = 16 (54%) + 3 (25%) - Bili cvitak = 15 (22%)	17.1.2019. 24.2.2019. 30.1.2019. 31.1.2019. 6.2.2019.
3. ***Prevencija napada na dijete*** (prezentacija CAP programa) – za roditelje djece u godini pred polazak u školu	pedagog, ed. rehab.	Bili cvitak (4), Maslačak (13), Alkarić (7), Potočnica (0), Vrapčić (0) i Ljiljan (1) **Ukupno = 25 (12%)**	4.3.2019.- jut. programi 5.3.2019. – pop. programi
4. ***Dobro došli u vrtić*** – za novoupisanu djecu (vrste programa, obveze roditelja, problemi adaptacije, uloga stručnog tima)	ravnatelj, pedagog, ed.reh., logoped, zdr.voditelj	Bili cvitak =16 Maslačak = 11 Alkarić = 2 Potočnica = 7 Vrapčić = 0 Ljiljan = 5 **Ukupno 41 (47,6 %)** (Od 86 novoupisane djece)	26.8.2019.

Prisutnost roditelja na sastancima organiziranim od strane članova stručnog tima nije zadovoljavajuća, dok se to ne može reći za sastanke organizirane od strane odgojitelja.

Na nivou odgojnih grupa organizirani su različiti oblici suradnje s roditeljima (plenarni sastanci, edukativne i kreativne radionice, individualne konzultacije i savjetovanja, prigodne predstave, proslave, posjete radnom mjestu, druženja, prezentacije projekata, humanitarne akcije, športska natjecanja i igre, izleti i sl.). Svi sadržaji evidentirani su u knjigama dokumentacije odgojnih skupina.

Roditelji su pružali podršku i pomoć u organiziranju posjeta, izleta, akcijama prikupljanja humanitarnih sredstava, akcijama prikupljanja materijala za rad i sl.

Za roditelje novoupisane djece plenarni sastanci održani su krajem kolovoza (zbog izrazito lošeg odaziva roditelja kroz lipanj).

Predstave

Tijekom godine za djecu je organizirano više lutkarsko scenskih predstava i jedna projekcija animiranog filma.

Prikaz predstava

Naziv predstave (izvođač)	Sudionici i vrijeme realizacije
1. Marioneta (glumačko – lutkarska udruga branitelja, Podstrana)	- Ljiljan – 24.9. (9 h) - Potočnica – 24.9. (10,30 h) - Vrapčić – 24.9. (12 h)
2. *Ružno pače* (Kazalište lutaka Split) dvorana Maslačak	- Bili cvitak, Maslačak (jutarnje skupine) – 25.9. (10 i 11 h) - Bili cvitak, Maslačak (popodnevne skupine) - 26.9. (15 i 16 h)
3. *Ježeva kućica* (Kazalište Licem u lice, Split) dvorana Maslačak	- Bili cvitak, Maslačak (jutarnje skupine) –25.10. (10 i 11 h) - Bili cvitak, Maslačak (popodnevne skupine) – 25.10. (15 i 16 h)
4. *Bembo i prijatelji protiv mina* edukativna predstava u sklopu nacionalne preventivne kampanje „Manje oružja, manje tragedija" gradsko kino	- Bili cvitak, Maslačak, Alkarić (predškolci)- 14.11. (10,30 h)
5. *Čarobni semafor* (Jozo Bozo, Zagreb) dvorana Maslačak	- Bili cvitak, Maslačak (jutarnje skupine) – 20.11. (10 i 11 h) - Bili cvitak, Maslačak (popodnevne skupine) – 20.11. (15 i 16 h)
6. *Božićni poklon* (Pučko amatersko kazalište Sinj) gradsko kino	- Svi vrtići - 12.12. (u 11 i 15 h)
7. *Složna obitelj* (Produkcija Z, Split)	- Potočnica 1.3. (10,30 h) - Vrapčić 1.3. (12 h) - Bili cvitak, Alkarić, Maslačak (jutarnje skupine) – 4.3. (10,30 i 11,30 h) - Bili cvitak, Alkarić, Maslačak (popodnevne skupine) – 4.3. (15 i 16 h)
8. *Što ću biti kad odrastem* (Studio Suncokret) dvorana Maslačak	- Maslačak (jutarnje skupine) – 26.3. (10 h) - Bili cvitak (jutarnje skupine)- 26.3. (11 h) - Bili cvitak (popodnevne skupine)–26.3. (15 h) - Maslačak (popodnevne skupine)–26.3. (16h)
9. *Marioneta* (glumačko – lutkarska udruga branitelja, Podstrana)	- Bili cvitak, Maslačak (jutarnje skupine) – 6.5. (10 i 11 h) - Bili cvitak, Maslačak (popodnevne skupine) – 6.5. (15 h)

10. *Hrabri mališan*, animirani film (gradsko kino)	- Bili cvitak, Maslačak (jutarnje S1 i S4) - 7.6. (10 h) - Bili cvitak, Maslačak, Alkarić (popodnevne skupine) - 7.6. (15,30 h)

Stručni tim radio je u sastavu pedagog, edukacijski rehabilitator i zdravstveni voditelj. Nakon odlaska logopeda na bolovanje, na raspisani natječaj nitko se nije javio, tako da Vrtić cijelu pedagošku godinu nije imao logopeda.

Članovi stručnog tima smješteni su u jednom objektu te je suradnja bila kontinuirana. Sastanci stručnog tima s ravnateljem ove godine bili su održavani po potrebi (ukupno 11 sastanaka). Stručni tim održao je u lipnju individualne sastanke s roditeljima djece s teškoćama (novoupisani i obnova). Ukupno je održano 9 sastanaka (6 obnova upisa i 3 novoupisana). Cilj sastanaka s roditeljima novoupisane djece s teškoćama bio je priprema roditelja, odgojitelja i djece za uključivanje u vrtić, informiranje o potrebama djece, dogovori o dužini boravka, pravnim obvezama, uvid i traženje medicinske dokumentacije i mišljenja stručnjaka. U razgovorima s odgojiteljima novoupisane djece stavljen je naglasak na pozitivne stavove prema djeci i njihovim posebnostima, stvaranje pozitivnog ozračja u prihvatu djece, dogovori za kontinuirano i sustavno praćenje, izrada IOOP-a, dokumentiranje, evaluacija (zabilješke o ishodima, problemima i značajkama rada s djetetom) te usvajanje potrebnih znanja za bolje razumijevanje djetetove teškoće.

Tijekom godine od strane svih članova stručnog tima praćene su razvojne potrebe djece s teškoćama u različitim vrtićkim situacijama te edukativno savjetodavni rad s odgojiteljima koji imaju djecu s teškoćama. Odgojiteljima su davane smjernice i upute u metodičko didaktičkim postupcima u radu s djecom te vođenju pedagoške dokumentacije.

U veljači je održan sastanak stručnih suradnika vrtića (pedagog i ed.reh.) i stručne službe OŠ M. Marulića u cilju informiranja o djeci budućim polaznicima te škole te razvojnim potrebama djece s teškoćama. Ističemo važnost daljnje suradnje s osnovnim školama.

Na kraju pedagoške godine na zahtjev roditelja ili škole, za 15-ero djece izrađeno je mišljenje stručnog tima.

U lipnju je proveden razgovor stručnog tima sa socijalnom radnicom u svezi složenih obiteljskih prilika vezanih za 2 djece polaznika vrtića od sljedeće pedagoške godine. Na sastanku je dogovorena strategija polaska u vrtić (tko su nadležni za skrb djece), praćenja i konzultacije te važnost daljnje suradnje svih čimbenika u odgoju djece.

U svibnju su članovi tima sudjelovali na okruglom stolu u Centru J. Bonači s ciljem

unapređivanja suradnje različitih sustava koji brinu o djeci s teškoćama.

Kako bi stručni tim bio u potpunosti ekipiran, Vrtić i dalje ima potrebu za stručnim suradnikom psihologom, naročito zbog povećanog broja djece s posebnostima u razvoju kojima se unutar ustanove ne može omogućiti stručna procjena i obrada, a roditelji se suočavaju s dugotrajnim čekanjima u vanjskim institucijama. Važan suport i psihološku podršku trebaju i odgojitelji zbog sve veće izloženosti stresnim situacijama s kojima se susreću u radu.

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi planiranja i programiranja odgojno–obrazovnog rada obuhvaćali su:

- izradu godišnjeg plana i programa rada pedagoga,
- izradu godišnjeg plana i programa rada Vrtića (suradnja sa stručnim timom),
- izradu Kurikuluma DV Bili cvitak (suradnja sa stručnim timom),
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga,
- izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića (suradnja sa stručnim timom),
- tjedno planiranje i vođenje zabilješki o realiziranim aktivnostima,
- izrada programa stažiranja odgojitelja pripravnika,
- vođenje individualnog programa stručnog usavršavanja,

- vođenje evidencije suradnje s roditeljima,

- vođenje evidencije suradnje s odgojiteljima.

Sve stavke iz planiranja odgojno – obrazovnog rada provedene su optimalno i u zadanim vremenski okvirima.

Realizacija programskih zadataka njege, odgoja i obrazovanja djece u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje i društveno okruženje

Realizacija programskih zadaća u odnosu na djecu odvijala se kroz praćenja i procjene aktualnih potreba te uvidom u kvalitetu njihova zadovoljavanja na nivou odgojnih skupina. Pedagog je sudjelovala u ustroju odgojnih skupina, organizaciji rada u redovnim i kraćim programima kao i organizaciji ljetnog dežurstva. Upis u program predškole, za djecu u godini pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom, obavljen je od 18. do 22. veljače. Kako je upisano samo 4 djece, raspoređeni su u redovne popodnevne skupine vrtića Maslačak i Bili cvitak. Za svu djecu s teškoćama u razvoju proveden je postupak integracije i inkluzije u redovne programe. Broj sati boravka prilagođen je potrebama djece i roditelja, a odredili su ga članovi stručnog tima u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima. Za DTUR vođena je propisana pedagoška dokumentacija kako na nivou odgojne skupine tako i od strane članova stručnog tima (individualni dosjei, nalazi i mišljenja stručnjaka, zapažanja nakon praćenja, zabilješke suradnje s roditeljima, likovni radovi djece). Odgojitelji koji su u skupinama imali DTUR, zapažanja o djeci i rad s roditeljima vodili su kroz individualni dosje i dnevnik rada.

Tijekom godine odgojitelji su provodili i neke specifične teme i sadržaje koji su imali za cilj upoznavanje specifičnosti prirodnog i društvenog okuženja te kulturno povijesne baštine. Svi ponuđeni sadržaji bili su u funkciji iskustvenog učenja djece (kroz izlete, posjete, šetnje, eksperimentalne aktivnosti, susrete s vanjskim stručnjacima i dr.).

Pedagog je koordinator programa prevencije zlostavljanja djece (CAP program) koji je realiziran je za svu djecu u godini pred polazak u školu (predškolci), njihove roditelje i sve zaposlenike Vrtića. Odgojiteljima je od strane pedagoga i voditelja programa savjetovan rad na temama iz područja prava djece, oblicima zaštite u slučaju bilo kakvog nasilja te strategije kojima se uči zalaganje za sebe, učinkovita komunikacija te traženje podrške i pomoći. Sudjelovala je na Cap konferenciji koja je održana u Splitu (hotel Zagreb) dana 4. i 5. travnja 2019. godine. Osnaživanje rada timova pridonijeli su i županijski sastanci na kojima su

sudjelovale pedagog i ed.rehabilitator. Izvješća i evaluacija programa obavljena je putem Capis baze (elektronički početkom travnja).

Praćenje odgojno-obrazovnog procesa kontinuirano se odvijalo tijekom godine, individualno i u suradnji s ostalim članovima stručnog tima. Praćenja su evidentirana na obrascu *Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini.* Ukupno je ostvareno 41 praćenje pedagoga (oko 100 sati). Cilj praćenja bio je usmjeren na kvalitetu odgojno obrazovnog procesa te razinu zadovoljavanja razvojnih potreba djece. Naglasak je bio na identifikaciji i poticanju individualnih potreba i interesa djece te usmjeravanju odgojitelja i roditelja na adekvatne odgojne modele i pristupe (prijedlog aktivnosti, didaktička pomagala i materijali u radu, oblikovanje poticajnog okruženja, i dr.). Specifični ciljevi bili su usmjereni na pronalaženje adekvatnih poticaja kod djece s teškoćama u razvoju, ostvarivanju kvalitetnijih odnosa s roditeljima te poticanje potencijala koji će djeci omogućiti što kvalitetniju pripremu za uspješno uključivanje u daljnje obrazovanje.
Uvjeti rada u skupinama s DTUR bili su otežani zbog situacije vezane za osobne pomagače/asistente.

Rad s odgojiteljima odvijao se u cilju pružanja stručne pomoći i potpore u kreiranju odgojno obrazovne prakse te podizanju općih i stručnih kompetencija u radu s djecom. Cilj suradnje s odgojiteljima je pružanje pomoći u rješavanju problematike u radu s djecom rizičnih ponašanja, pristupima i modelima rada s djecom, komunikaciji s roditeljima, odabiru tema i materijala u odgojno–obrazovnom procesu, artikulaciji ciljeva i zadaća pojedinih tema i projekata, potrebama za opremom, materijalima i didaktičkim sredstvima, dogovori oko uključivanja u edukacije, rad s mentorima i odgojiteljima pripravnicima te rješavanje aktualne problematike na nivou timova.
Rad s odgojiteljima imao je za cilj i poticanje kvalitete u suradnji s kolegicama i roditeljima, informiranje o aktualnostima u struci, seminarima, stručnim skupovima i drugim edukacijama ponuđenim u struci. Evidentirana su 32 individualna razgovora s odgojiteljima *(Obrazac za bilježenje razgovora s odgojiteljem).*
Tijekom godine bilo je problema u komunikaciji s jednim odgojiteljem (vrtić Ljiljan) koja se u više navrata prozivala upravu vrtića, ravnatelja i članove stručnog tima, zbog navodnog kršenja prava djece, propuste u poslovanju i mobing. Ista se koristila neprimjerenim istupima u javnosti objavljujući povjerljive informacije o zdravstvenom stanju djeteta, radu stručnih tijela vrtića te netočnim informacijama o nalazima mjerodavnih tijela nadzora. Također je

iznosila osobne interpretacije vezane za dijete s teškoćama s optužbama i primjedbama na rad ravnatelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja. Upravljačko tijelo vrtića u odnosu na kolegicu poduzeo je stegovne mjere.

Pedagog je sudjelovala u radu Povjerenstva za praćenje odgojitelja pripravnika (Kristina Klarić Kukuz, Magdalena Majić i Ana Vučković), obavljala savjetodavni i instruktažni rad s pripravnicima te vodila dokumentaciju o istom.

Pedagog je provela edukaciju odgojitelja na temu: *Implementacija kurikuluma u planiranje odgojno – obrazovnog rada* i to kroz 3 radionice:

- za odgojitelje vrtića Bili cvitak, 2.10. u 19 sati
- za odgojitelje vrtića Alkarić, Potočnica, Vrapčić i Ljiljan, 3.10. u 18 sati
- za odgojitelje vrtića Maslačak, 4.10. u 19 sati.

Sudjelovala je i u organizaciji edukacija za odgojitelje, i to:

- predavanje na temu: *Emocionalno opismenjavanje* (voditelj dr.sc. Dario Vučenović) - za odgojitelje i stručne suradnike, dana 30.11. u 19 sati u dvorani Maslačak;
- predavanje na temu *Hitna stanja u vrtiću* (voditelj dr. Andrija Munivrana) - za odgojitelje i stručne suradnike, dana 15.2.2019 u 18,30 sati u dvorani vrtića i
- radionica na temu *Djelotvorna komunikacija odgojitelja* (voditelj dr.sc. Toni Maglica) - za odgojitelje i stručne suradnike, dana 12.3.2019. u dvorani vrtića Maslačak.

Rad s roditeljima odvijao se kroz individualne i grupne oblike.

Sa svim roditeljima DTUR održani su sastanci u cilju dogovora o uključivanju djece u vrtić, s naglaskom na problematiku adaptacije djeteta te dogovori o programskim sadržajima koje su primjereni razvojnim potrebama djeteta.

Individualna suradnja s roditeljima bila je usmjerena na pružanje potpore i podrške u odgajanju te poticanju odgovornog roditeljstva. Roditelji su savjetovani u korištenju prihvatljivih odgojnih pristupa, odabiru programa, razvojnim potrebama djece, dužini boravka djeteta u vrtiću i sl. Evidentirana su 22 razgovora s roditeljima (*Obrazac za bilježenje razgovora s roditeljem).*

Krajem lipnja pedagog je u suradnji s ostalim članovima stručnog tima održala individualne sastanke s roditeljima djece s težim teškoćama (obnova upisa i novoupisani) te plenarne sastanke za novoupisanu djecu krajem kolovoza (zbog lošeg odaziva u lipnju).

Tijekom godine roditelji su informirani o programskim aktivnostima kroz informativne kutiće (najviše u vrtiću Maslačak). Roditeljima su ponuđeni edukativni sadržaji, a osim zidnih novina, vrtićka web stranica bila je u službi servisa za informiranje.

Pedagog je održala 10 roditeljskih sastanaka (prema tablici Prikaz tema za roditelje). Nakon radionica roditelji su dobivali povratnu informaciju o rezultatima evaluacijskih lista, tako da su imali uvid u kvalitetu obrađene teme. Valja istaknuti kako je odaziv roditelja na tematske sastanke koji su organizirani od strane stručnog tima daleko ispod očekivanog što nije slučaj kad su sastanci organizirani na razini odgojne skupine.

Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog rada

Pedagog je pratila rad odgojitelja te po potrebi pružala stručnu pomoć i podršku u realizaciji programskih sadržaja. Odgojitelje je poticala na obogaćivanje materijalnog okruženja za provedbu odgojno-obrazovnog rada te ih usmjeravala na odabir i korištenje suvremenih modela i pedagoških pristupa.

Kontinuirano je praćen rad i odgojitelja pripravnika, a s pripravnicima i mentorima vođene su konzultacije u cilju upoznavanja odgojno obrazovnog procesa, razvojnih potreba djece, korištenje primjerenih poticaja u radu, predlaganje literature za korištenje, dogovaranje tema samostalnog izvođenja oglednih aktivnosti i dr. O istom je vođena propisana pedagoška dokumentacija.

I ovu godinu nakon obavljenog upisa, roditelji su pokazali pojačan interes za jutarnjim 10 satnim programom. Stoga je dogovoreno da u vrtiću Potočnica u jednoj odgojnoj skupini bude organiziran 10 satni program. I ovu je godinu manji interes za popodnevni program te je nakon objave rezultata slobodnih mjesta bilo u popodnevnim skupinama vrtića Maslačak. U većem broju skupina broj djece nije usklađen s normativima DPS, što je učinjeno prema nalogu osnivača.

Na kraju pedagoške godine pedagog je obavila uvid u Planove odgojno obrazovnog rada. Odgojitelji su osim pedagoške dokumentacije, dostavili i prikaz realiziranih projekata (tema, cilj, zadaće i ishodi učenja). Od ove pedagoške godine odgojitelji su unijeli novi način planiranja odgojno obrazovnih područja razvoja prema zahtjevima Kurikuluma te se navode dobrobiti umjesto područja razvoja i razvojnih zadaća. O istom je provedena edukacija odgojitelja.

Podizanje materijalnog standarda u prostorima u kojima borave djeca, ovu godinu realiziran je kroz adaptacije unutarnjih i vanjskih prostora u objektu Bili cvitak te Potočnici u kojoj je planirana organizacija 10 satnog programa u jednoj odgojnoj skupini. Kako su radovi na adaptaciji vrtića Bili cvitak počeli su početkom lipnja, djeca vrtićkih skupina preselila u jedinicu Maslačak.

Pedagog je sudjelovala u organizaciji i provedbi projekata te važnih događanja tijekom godine

kao i u organizaciji lutkarsko scenskih predstava (6 predstava i 1 animirani film).
Pedagog je kao koordinator UNICEF-ova projekta Škole za Afriku i Aziju, udruge Marijini obroci, koordinator Cap programa i kao volonter župnog Caritasa, u sklopu provođenja projekata i humanitarnih akcija obavljala konzultacije i dogovore s njihovim voditeljima.

U području **Permanentno i stručno usavršavanje** pedagog je ostvarila propisanu satnicu od 150 sati godišnje. Teme su ostvarene u vrtiću i izvan kroz sjednice OV-a, radionice i predavanja vanjskih stručnjaka te radionice članova stručnog tima za odgojitelje, roditelje i zaposlenike. Od područja posebnog stručnog interesa sudjelovala je na stručnim skupovima organiziranih od AZZO te na CAP konferenciji udruge Korak po korak (prikaz u tablici permanentnog usavršavanja). Stručna literatura praćena je tijekom godine i po potrebi. Individualni plan i program permanentnog usavršavanja proslijeđen je ravnatelju početkom srpnja.

Od ostalih poslova i zadaća pedagog je radila poslove upisa djece u program predškole (od 18. do 22.2.) i upise u redovne programe za jaslice/vrtić (od 15.4. do 3.5.). Upis u redovne programe vrtića obavljen je u upravi vrtića (prikupljanje dokumentacije od roditelja, unos podataka u evidencijsku knjigu i računalo, bodovanje djece te izrada zbirnih podataka o upisu). Zaključna sjednice Komisije održana je dana 07.06.2019. u sastavu Ž. Sesardić, G. Krnjača, D. Župić i A. Vukasović, ravnateljica, tajnica i pedagog. Rezultati upisa objavljeni su 10.6.2019.god. Pedagog je također sudjelovala u unosu promjena u rezultate upisa i liste odgojnih skupina nakon žalbenog roka (u srpnju).

Pedagog je sudjelovala u organizaciji studentske prakse predškolskog odgoja te prakse studentice ed. rehabilitacije u Mostaru (A. Bilić).

Zbog inspekcijskih izvida, koji su se dogodili nakon više prijava jednog odgojitelja, prema nalogu ravnatelja, pedagog je sudjelovala u razgovorima, analizama, uvidima u dokumentaciju te pedagoškim opservacijama bila na dispoziciji nadležnim institucijama.

Nekoliko puta tijekom godine, u dogovoru s ravnateljem, pedagog je obavljala je narudžbu novih izdanja stručne literature, slikovnica i didaktike.

Tijekom godine pedagog je objavljivala novosti i informacije na web stranici Vrtića. Kontinuirano je pratila novosti iz struke na web portalima, a neki su sadržaji korišteni u edukativnom radu s roditeljima i odgojiteljima.

Kao koordinator Cap programa, Unicef-ovog projekta Škole za Afriku i Aziju, udruge Marijini obroci (Mary s meals), volonter župnog Caritasa, pedagog je tijekom godine radila na promicanju vrijednosti humanitarnog rada i prikupljanju pomoći za potrebite te ostvarivala redovite kontakte s navedenim ustanovama i udrugama.

Svu pedagošku dokumentaciju tijekom godine pedagog je vodila kontinuirano i uredno.

Zaključak: Sadržaji Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za 2018./19. godinu realizirani su optimalno u svim područjima odgojno–obrazovnog rada te zadovoljavaju kriterijima vođenja poslova i zadaća stručnog suradnika pedagoga u ustanovama za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

9.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Ustrojstvo rada

Uloga stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u vrtiću primarno obuhvaća praćenje razvoja djece, otkrivanje i prepoznavanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Rehabilitator provodi edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama te djeluje na ublažavanje i eventualno otklanjanje posebnih potreba i/ili teškoća u razvoju. Svoj rad u vrtiću organizira prema četiri područja rada: dijete - roditelji – odgojitelji - društvena sredina, s ciljem provođenja inkluzivne prakse. Takav pristup podrazumijeva pružanje mogućnosti djeci s teškoćama u razvoju da kao potpuno ravnopravni sudionici odgojno-obrazovnog procesa, u skladu sa svojim sposobnostima, doprinosu i sudjeluju u društvu. U skladu s tim rad stručnog suradnika rehabilitatora tijekom 2018./2019. pedagoške godine sastojao se od individualnog rada s djecom s teškoćama u razvoju, opservacije, procjene, praćenja i rada u grupi, suradnje s roditeljima, odgojiteljima te ostalim članovima stručnog tima. Također je uključivao i stručno usavršavanje kroz različite seminare, radionice i edukacije te suradnju s vanjskim ustanovama.

Neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju započeo je krajem rujna 2018. i odvijao se do kraja lipnja 2019. Radno vrijeme bilo je organizirano na način da sam radila četiri dana ujutro i jedan dan poslijepodne. Uglavnom je organizirano 4 ili 5 dnevnih terapijskih termina. Utorak je planiran za odlazak u druge vrtiće koje sam po potrebi posjećivala i drugim danima, a petak za sastanak stručnog tima. Svaki tretman trajao je 30-45 minuta, ovisno o individualnim mogućnostima i potrebama djece. U ovom periodu djeca su ostvarila jedan ili dva termina tjedno s obzirom na teškoću i kronološku dob.

Suradnja s odgojiteljima ostvarivana je redovitim konzultacijama (odlascima u odgojne skupine, telefonom, pripremljenim pisanim materijalima). Razvojna područja na kojima se temeljio rad unutar svake odgojne skupine u kojoj su bila integrirana djeca s posebnim potrebama bila su: razvoj brige o sebi, samostalnosti, govorni razvoj i razvoj komunikacije, razvoj motorike i spoznaje, emocionalni razvoj te socijalni aspekt razvoja. Suradnja i kontakti s roditeljima također su ostvarivani redovito, putem osobnih ili telefonskih konzultacija, sastanaka, dijeljenja pripremljenih materijala te demonstracija odgovarajućeg načina rada s djetetom.

Materijalni uvjeti rada

Većina rada odvijala se u edukacijsko - rehabilitacijskom kabinetu u vrtiću Maslačak, zatim unutar vrtićkih skupina te dijelom u dvorani i vrtićkom dvorištu čiji su se uvjeti iskoristili za poticanje senzomotoričkog razvoja djece. Korišteni su didaktički materijali kojima je kabinet opremljen (kocke, slagalice, senzorne loptice, taktilne slikovnice, radni listovi), kao i samostalno izrađeni materijali te postojeća didaktika dvorane i dvorišta. Od novih materijala smo u siječnju dobili komunikatore (QuickTalker, GoTalk) koji predstavljaju suvremene asistivne tehnologije koje se najviše koriste za poticanje komunikacije kod djece s teškoćama; izmjenu informacija, poticanje samostalnosti i sl. Materijalni uvjeti rada su vrlo zadovoljavajući.





Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Tijekom pedagoške godine sveukupno je identificirano 61 dijete s poteškoćama (uključujući i alergije i govorno-jezične teškoće) od kojih je integrirano 20 djece s različitim teškoćama u razvoju. Točan broj djece s govorno - jezičnim teškoćama nije bilo moguće utvrditi jer nije bilo logopeda te se trijaža nije provela.

Od 20 djece s teškoćama u razvoju 8 ih je imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Ostala djeca su imala nalaze i mišljenja drugih stručnjaka (defektologa, radnog terapeuta, logopeda, neuropedijatra). Na početku pedagoške godine, u rujnu, uključeno je troje novoupisane djece s teškoćama u razvoju. Tijekom godine prepoznato je još jedno dijete s teškoćama jasličke dobi (listopad), a jedno novoupisano dijete se ispisalo (listopad). Također u praćenju je tijekom pedagoške godine bilo 7 djece (djeca s čimbenicima rizika). Izvršena je opservacija i procjena djece, napravljen uvid u dokumentaciju, ostvaren kontakt s roditeljima i odgojiteljima te pripremljena okolina, nakon čega su djeca integrirana u redovne skupine.

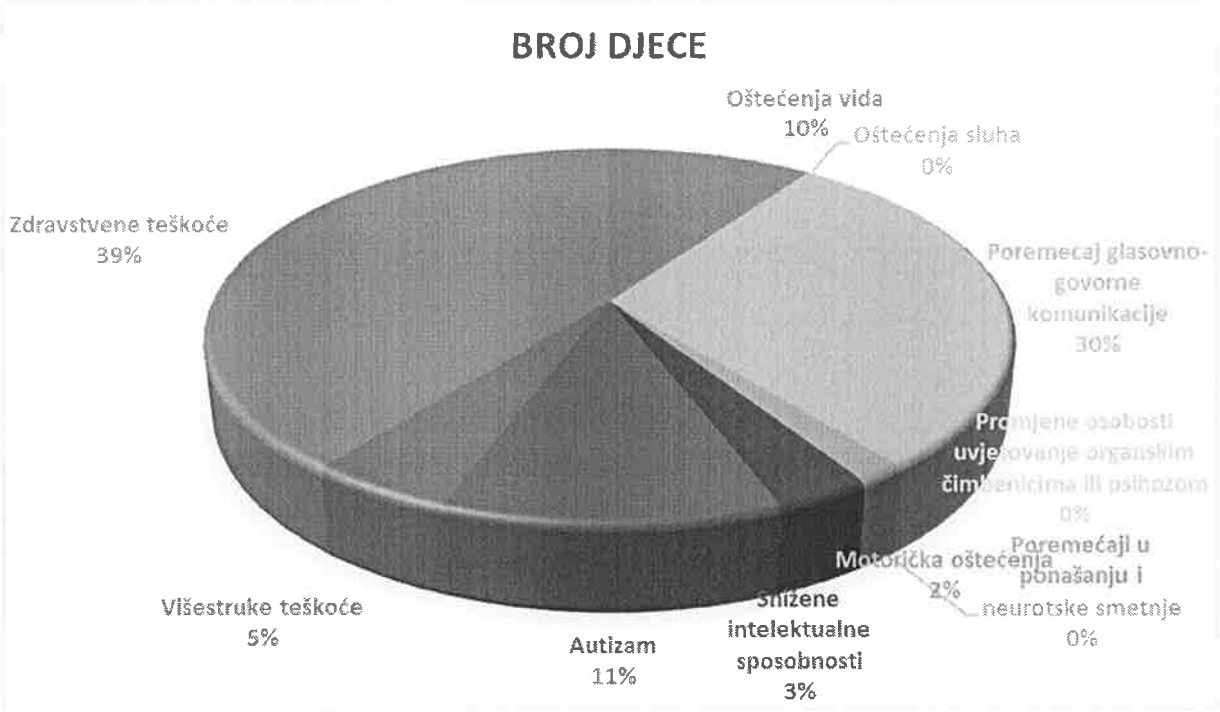
Djeca su primarno raspoređena prema zahtjevima roditelja i adresi stanovanja te mogućnostima odgojne skupine. Vrijeme boravka je organizirano prema individualnim potrebama djeteta. Tijekom opservacijskog perioda i adaptacije većini djece boravak je bio

skraćen te je poslije prilagođen potrebama djeteta (u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima). U periodu adaptacije u suradnji s odgojiteljima i roditeljima i članovima stručnog tima te vlastitom procjenom i listama praćenja prikupljale su se informacije o funkcioniranju djeteta te pratio napredak i proces adaptacije.

Također ovu pedagošku godinu su uspješno uključene 3 pripravnice kao treći odgojitelj i podrška za troje djece s teškoćama (premda je stvarna potreba trećih odgojitelja veća, posebno u skupinama u kojima je jedan odgojitelj).

Identifikacija i opservacija djece kao i praćenje napretka obavljana je tijekom cijele pedagoške godine. Na konzultacijama s drugim članovima stručnog tima kao i s roditeljima i odgojiteljima izmijenjena su iskustva i mišljenja, te signalizirana potreba daljnje obrade djece. Na kraju pedagoške godine odgođena je škola za sedmero djece s teškoćama u razvoju. Također, na zahtjev roditelja i škole te za ostvarivanje prava socijalne skrbi i drugih terapija izdano je 15 edukacijsko - rehabilitacijskih mišljenja.

Prikaz djece s poteškoćama u razvoju (Klasifikacija prema Državnom pedagoškom standardu*)



**ova podjela nije u skladu s Međunarodnom klasifikacijom funkcioniranja, onesposobljenosti i zdravlja, (2010) koja stavlja naglasak na funkcionalne sposobnosti osobe s teškoćom – dvije osobe s istom dijagnozom mogu imati različite razine funkcioniranja, a isto tako dvije osobe s istom razinom funkcioniranja ne moraju imati isto zdravstveno stanje*

**djeca sa zdravstvenim teškoćama uključuju djecu s alergijama, epilepsijom, dijabetesom itd.*

**pretpostavljamo da je realni broj djece s isključivo govorno- jezičnim teškoćama puno veći (nije obavljena logopedska trijaža)*

Iz prikazanog dijagrama je vidljivo da najveći broj djece s poteškoćama zauzimaju djeca sa zdravstvenim teškoćama (posebno alergije) i govorno jezične teškoće (jezične i artikulacijske teškoće). Od djece s teškoćama u razvoju najveći broj je djece s poremećajem iz autističnog spektra različitih stupnjeva težine te višestrukim teškoćama. Tijekom rada, zajedno s ostalim članovima stručnog tima i odgojiteljima, primjećujem veću potrebu podrške na emocionalno-socijalnom planu, području grafomotoričkih vještina i komunikacijskih vještina kao posljedica velike izloženosti različitim oblicima ekrana djece od najranije dobi.

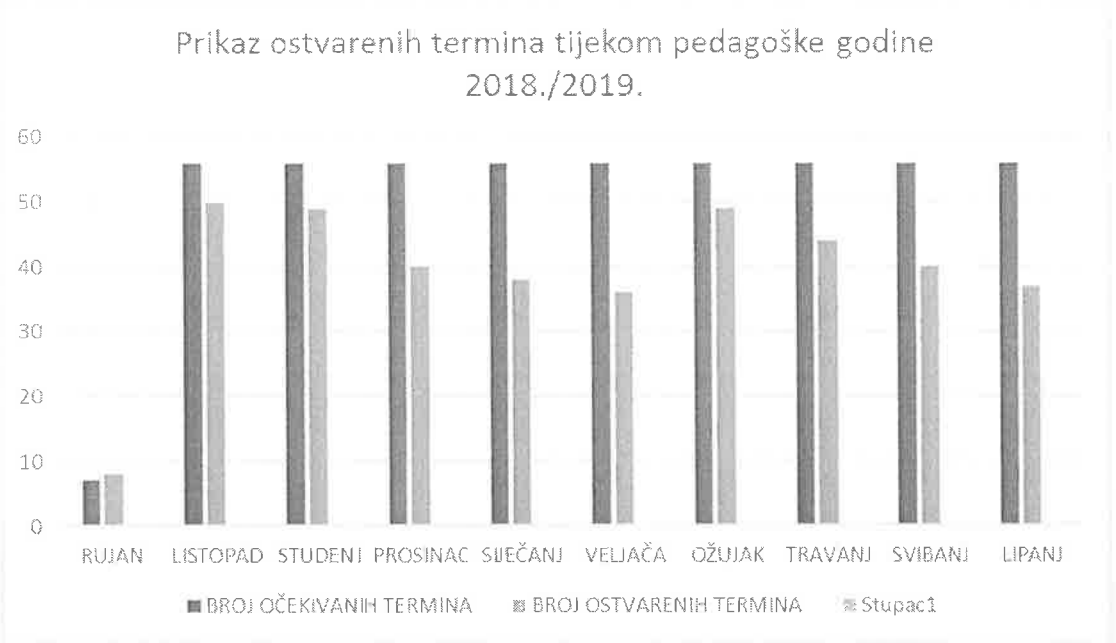
Neposredan rad s djetetom i rezultati terapijskog rada

Neposredan rad s djecom temeljio se na individualnom terapijskom radu unutar kabineta rehabilitatora te unutar grupe. Terapijski rad odvijao se od kraja rujna 2018. do kraja lipnja 2019. godine. Način i učestalost neposrednog rada prilagođavao se individualnim potrebama svakog djeteta. Terapijski rad odnosio se na poticanje različitih razvojnih područja: motorike (grube, fine, grafomotorike), spoznaje (pažnje, pamćenja, senzorne integracije), komunikacije, igre, samostalnosti. U radu su se koristili elementi različitih edukativnih pristupa poput rehabilitacije putem pokreta, Brain gym-a, Montessori pedagogije, Floor-time pristupa, bihevioralne terapije itd. Način rada i metode ovisile su o individualnim potrebama djeteta i prilagođavale su se tijekom godine. U tu svrhu izrađene su pripreme i individualizirani odgojno-obrazovni plan i program (IOOP). Individualizirani programi izrađivali su se timski, na osnovu procjene djetetovog razvoja, uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece s TUR u skupinama, opservacijom tijekom adaptacijskog perioda, procjenom razvojnog statusa te na osnovu informacija dobivenih od roditelja o djetetovim navikama i osobitostima. Roditelji su savjetovani za postupanje u kućnom okruženju. Individualizirani odgojno-obrazovni plan za novoupisanu djecu izrađuje se nakon opservacijskog perioda i adaptacije (3 mjeseca). Sveukupno je izrađeno 7 IOOP-a za djecu kojoj je potrebna podrška na više razvojnih područja.

Tijekom cijele pedagoške godine u individualni tretman bilo je uključeno ukupno 12 djece koji su redovito dolazili na terapiju. Djeca koja su u praćenju (7) su ponekad dolazili kao i djeca koja su u terapiji vanjskih stručnjaka (Juraj Bonači, udruge). Krajem rujna je 11 djece odmah uključeno u individualni tretman. Tijekom godine u individualni terapijski rad uključeno je još jedno dijete. Većina roditelja i djece bila je redovita u praćenju termina te su

izostajali gotovo isključivo zbog pobola. Djeca koja nisu bila uključena u individualne terapije opservirani su unutar skupine. Boravak u skupinama u koje je integrirano dijete s teškoćama je organiziran jednom mjesečno ili češće ovisno o potrebi djeteta i pozivu odgojitelja (radi opservacije i procjene). Najviše boravaka u skupini je obavljeno u vrtiću Maslačak u popodnevnim skupinama zbog većih potreba djece te u vrtiću Ljiljan.

Nekoliko djece je pokazalo značajan napredak na svim razvojnim područjima. Terapijski rad redovito je dokumentiran procjenama, bilješkama, radovima djece - crtežima, izvješćima. Najveći uspjeh postigla su djeca koja su redovito dolazila na individualne terapije unutar vrtića i drugih vanjskih stručnjaka.



Najmanji broj tretmana bio je u rujnu (nisu predviđeni do kraja mjeseca) i veljači (zbog pobolijevanja djece i edukacije). Najveći broj ostvarenih tretmana je u listopadu, studenom i ožujku).

Rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Roditelji, uz odgojitelje, predstavljaju najvažniju komponentu u uspješnoj integraciji i inkluziji djece s teškoćama u društvo. Zbog toga sam veliku pažnju posvetila suradnji s roditeljima, posebno na području izmjene informacija koje su vrlo važne za funkcioniranje djeteta.

Rad i suradnja s roditeljima provodila se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine kroz različite oblike rada:

- na početku pedagoške godine provedeni su inicijalni intervjui s novoupisanom djecom uz preuzimanje dokumentacije vezane za dijete i informiranje roditelja o funkcioniranju i adaptaciji djece, opservacijskom ugovoru i boravku djeteta (rehabilitator i pedagog)
- tijekom cijele pedagoške godine organizirane su individualne konzultacije s roditeljem vezane uz rad s djetetom, boravak djeteta u skupini, napredak itd.
- zajedničke konzultacije i s roditeljima i s ostalim članovima stručnog tima i odgojiteljima vezane uz probleme, prijedloge, napredak djeteta, itd.
- roditelji su imali mogućnost neposrednog promatranja rehabilitacijskog rada uz savjetovanja i upute za rad kod kuće (tijekom terapije roditelj ostaje u kabinetu, opservira, dobiva upute za rad kod kuće)
- suradnju u izradi IOOP-a
- posebno pripremljene pisane materijale i literaturu ovisno o potrebama djeteta i roditelja (npr. letak o grafomotorici, Boomley rana intervencija, itd.)
- telefonske konzultacije (dogovori oko termina, nalaza i mišljenja)
- savjetovanja prema potrebi i želji roditelja

Primjećujem da je većina roditelja nezadovoljna skraćenim boravkom djeteta i nemogućnosti dobivanja pomoćnika u skupini te da se unatoč toj mogućnosti rijetko koji roditelj odlučio boraviti zajedno s djetetom tijekom individualnog rada. Često roditelji tijekom predškolskog perioda prolaze „proces žalovanja" i prihvaćanja djetetove teškoće zbog čega ponekad odbijaju savjete i pozive na individualne razgovore te je potrebno i na tom području dodatno ojačati i educirati roditelja.

Međutim, zadovoljna sam komunikacijom i suradnjom s većinom roditelja koji pokazuju želju za suradnjom i s odgojiteljima i sa stručnim suradnicima. Dobar odnos i međusobna komunikacija roditelja-stručnog suradnika-odgojitelja temelj je na kojemu se gradi djetetov napredak te je na tom odnosu i dalje potrebno raditi. Smatram da bi ubuduće trebalo organizirati više radionica, predavanja ili seminara s ciljem jačanja tog odnosa i napretka djeteta.

Suradnja s odgojiteljima

Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine na više načina, a najviše kroz: redovita savjetovanja vezana uz boravak djeteta u skupini, redovitim posjetima skupinama u kojima je integrirano dijete s teškoćama, razmjenjivanjem informacija o važnim osobinama djece, izradom individualiziranih odgojno-obrazovnih, zajedničkom procjenom specifičnih potreba djeteta u skupini (prilagodba prostora i materijala), razmjenom

korisne literature i materijala, evaluacijom i planiranjem, zajedničkim sastancima i suradnjom tijekom provođenja CAP programa.

Na početku pedagoške godine individualnim sastancima odgojitelji su pripremljeni za rad s novoupisanom djecom s teškoćama u razvoju. Na sastancima su upoznati sa psihofizičkim statusom djeteta, specifičnostima i načinom svakodnevnog funkcioniranja djeteta, njegovim jakim stranama i individualnim potrebama te uključenosti u rehabilitacijske postupke izvan vrtića. Odgojitelji su koristili stručnu literaturu, prema uputama vodili bilješke o djetetu s teškoćama u razvoju, slijedili upute o planu adaptacije, pratile razvoj djeteta i prilagođavale odgojno-obrazovne postupke. Većina odgojitelja se često obraćala za pomoć, pitala i prihvaćala savjete te zainteresirano i funkcionalno surađivala.

Izazovi s kojima sam se suočavala u radu s pojedinim odgojiteljima su određene teškoće prilikom prihvaćanja i razumijevanja djeteta s teškoćama kao i prihvaćanja savjeta stručnih suradnika. U procesu integracije djeteta od iznimne je važnosti senzibilitet odgojitelja. Ponekad upravo senzibilitet i osobne karakteristike omogućuju lakoću pristupa djetetu. Stoga smatram da su potrebne dodatne edukacije kojima bi se osvijestilo odgojitelje o integraciji djece i povećale kompetencije odgojitelja o pojedinim posebnim potrebama. Pristup djeci s treba usmjeriti na njihove jake strane, individualne potrebe i interese kako bi dijete razvijalo samopoštovanje, pozitivnu sliku o sebi, doživjelo sebe kao sposobno i kompetentno i osjećalo se zadovoljno i prihvaćeno.

Zbog nemogućnosti da vrtić osigura trećeg odgojitelja ili pomoćnika u svim potrebnim skupinama pred odgojiteljima je bila velika odgovornost (posebno u skupinama s jednim odgajateljem) te su tražili dodatnu pomoć stručnih suradnika.

Rad u stručnom timu

Rad stručnog tima bio je usmjeren na: praćenje djece s teškoćama u razvoju, rješavanje problematike adaptacije, socijalizacije, odnosa roditelj-odgojitelj u skupini, redovite konzultacije s roditeljima i odgojiteljima uz savjetovanje, izrade individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, upis nove djece s teškoćama u razvoju (opservacija, individualni razgovor s roditeljima, odgojiteljima), održavanje sastanaka i provođenja radionica (CAP, Ususret vrtiću). Sve članice stručnog tima su, svaka iz svojeg područja rada, sudjelovale u radu s djecom, u skupini ili individualno te u radu s odgojiteljima i roditeljima djece s teškoćama pokušavajući pronaći rješenja za što bolje provođenje integracije.

Obavljeni su inicijalni razgovori i planiranje opservacije za novoupisanu djecu s teškoćama u razvoju te su timski analizirani primjereni postupci. Tijekom pedagoške godine sveukupno je

organizirano 11 sastanaka zajedno s ravnateljem na kojima se raspravljalo o tekućoj problematici. Ovu pedagošku godinu stručni tim je funkcionirao zadovoljavajuće premda je bio vidljiv nedostatak stručnog suradnika logopeda. Kao najveći problem pojavila se suradnja s pojedinim odgojiteljima te smatram da bi iduću pedagošku godinu trebalo odraditi više radionica i tema s ciljem suradnje, prihvaćanja i razumijevanja djece s teškoćama. Također zbog sve većih problema međuljudskih odnosa djelatnika te povećanog broja emocionalno-socijalnih teškoća kod djece kao i mogućnosti kompletirane dijagnostike u daljnjem radu bio potreban i stručni suradnik psiholog.

Suradnja s osnovnom školom i drugim ustanovama

Tijekom pedagoške godine uspješno je ostvarena suradnja s više ustanova i institucija koje su neophodne za bolje funkcioniranje i integraciju djece s teškoćama kao i kontinuiranu izmjenu informacija.

Ostvarena je suradnja s Osnovnom školom Marko Marulić kroz više sastanka i konzultacija sa stručnim timom škole te školom Ivan Lovrić kroz suradnju s logopedom.

Ostvarena je suradnja i s Centrom za socijalnu skrb Sinj te Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači kroz izmjenu informacija i konzultacije o djeci s teškoćama.

Ove pedagoške godine postignuta je i suradnja s Fakultetom prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru te Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Splitu kroz organiziranje prakse i vježbi studenata u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

Također sam redovito surađivala i s DV Ana, Dicmo, DV Grigor Vitez, Split i DV Maslina, Kaštela kroz stručne sastanke i izmjenu informacija s njihovim stručnim suradnicima.

Iznimno sam zadovoljna ostvarenom suradnjom koja je u odnosu na prethodne godine vidljivo napredovala. Smatram da bi i iduće pedagoške godine i dalje trebalo poticati i nastaviti suradnju s prethodno navedenim ustanovama, a posebno s preostalim školama i vrtićima na području grada te s liječnicima pedijatrima na ovom području.

Pravilna izmjena informacija i suradnja svih ustanova je ključna u ostvarivanju dobrih temelja i poticaja za uspješnu integraciju djece s teškoćama u razvoju.

Individualno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje, kao važna komponenta profesionalnog i osobnog razvoja, ovu pedagošku godinu je bio obilježen edukacijama, seminarima i stručnim skupovima. Ostvareno je predviđenih 150 sati godišnje. Posebno bi istaknula edukaciju *Poticanje komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima* (ERF) u kojoj sam na kvalitetan i praktičan način proširila

svoja znanja. I ovu pedagošku godinu sam zajedno s pedagogom i odgojiteljima sudjelovala u provođenju CAP programa. Osim toga, tijekom cijele godine stručno usavršavanje je uključivalo i praćenje stručne literature, periodike i drugih medija koji se bave temama vezanim uz predškolsku i edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost.
Ostali sadržaji i vrste usavršavanja vidljivi su u tablici.

Ostali poslovi

Ostali poslovi sastojali su se od:

- vođenja dokumentacije o djeci uključenoj u rehabilitacijsku terapiju i djeci u praćenju (dosjei djece, opservacijske liste, procjene, mišljenja)
- vođenjem dokumentacije o ostalim poslovima (suradnja s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima i stručnom usavršavanju)
- vođenja dnevne evidencije rada
- izrade novih terapijskih materijala i letaka (za roditelje i odgojitelje)
- priprema edukativnih panoa (npr. nepoželjna ponašanja; utjecaj ekrana na razvoj djeteta)
- sudjelovanjem u nekim manifestacijama koje su se odvijale u vrtiću.

Zaključci i prijedlozi mjera

Tijekom pedagoške godine ostvarena je većina poslova predviđena Godišnjim planom i programom.
Zadovoljna sam:

- ukupnošću obavljenih poslova tijekom ove pedagoške godine
- napretkom djece u ovom periodu
- brojem iskorištenih termina za terapiju
- suradnjom s roditeljima djece koja su uključena u terapiju
- suradnjom s vanjskim ustanovama i ostvarenim edukacijama

Iduću pedagošku godinu potrebno je dodatno raditi na:

- aktivnoj suradnji s roditeljima i odgajateljima djece kroz veći broj radionica i predavanja
- osvještavanju odgojitelja o integraciji i prihvaćanju djece s teškoćama
- poboljšanju uvjeta za prihvat djece s teškoćama omogućavanjem trećeg odgojitelja kao dodatne podrške, posebno u skupinama gdje je jedan odgojitelj
- češćim posjetima odgojnih skupina udaljenijih vrtića (Vrapčić)
- češćim sastancima s odgojiteljima u cilju bolje razmjene informacija o djeci s TUR-u i rješavanju tekućih problema

- stručnom usavršavanju (edukacije)
- vidljiva potreba za dodatnim stručnim suradnikom psihologom.

Sadržaji iz Godišnjeg plana i programa rada defektologa za 2018./2019. godinu realizirani su optimalno u svim područjima odgojno – obrazovnog rada te zadovoljavaju kriterijima vođenja poslova i zadaća stručnog suradnika rehabilitatora u vrtiću.

10. PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje za ovu pedagošku godinu realizirano je u vrtiću i izvan, prema programu stručnog usavršavanja prihvaćenog na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanog 26.9.2018. godine. Usavršavanje se odvijalo kroz obvezne teme unutar ustanove (sjednice OV-a, stručni aktivi, predavanja i radionice vanjskih stručnjaka, radionice članova stručnog tima za odgojitelje, roditelje i zaposlenike), područja posebnog stručnog interesa (stručni skupovi organizirani od AZZO, stručno-znanstvene skupove i manifestacije) te proradu stručne literature u okviru propisane satnice (150 sati godišnje).

Svi odgojitelji i stručni suradnici vodili su Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, kojeg su na uvid dostavili ravnatelju početkom srpnja.

Pregled stručnog usavršavanja

Mjesec	Naziv seminara	Mjesto	Sudionici
Rujan	Sjednica OV na temu: Prijedlozi godišnjih planova i programa rada, prijedlog Kurikuluma Seminar „Vođenje“	dvorana Maslačak Zadar	ravnatelj svi odgojitelji stručni tim ravnateljica
Listopad	Stručni aktivi na temu: Dobrobiti djece/implementacija u planiranje odgojno-obrazovnog rada (za sve vrtiće) Voditelj: pedagog A. Vukas	vrtići Bili cvitak, Alkarić, Maslačak	Odgojitelji, stručni suradnici
	Aktiv zdravstvenih voditelja na temu: Endokrini disruptori - utjecaj na zdravlje djece, Zdravstveni odgoj u vrtiću	Split	Zdravstveni voditelj

Studeni	Predavanje za odgojitelje i stručne suradnike na temu: O emocionalnoj inteligenciji i emocionalnom opismenjavanju djece Voditelj: dr.sc. Dario Vučenović	dvorana Maslačak	Svi odgojitelji, stručni suradnici
	24. dani predškolskog odgoja Mirisi djetinjstva na temu: Glazba i pokret u suvremenom dječjem vrtiću	Supetar	ravnateljica, odg.
Siječanj	Seminar EDUKA SAVJET	Split	ravnatelj
Veljača	Predavanje za odgojitelje i stručne suradnike na temu: Hitna stanja u vrtiću Voditelj: dr.med. Andrija Munivrana	dvorana Maslačak	svi odgojitelji, stručni suradnici ravnateljica
	Sjednica OV na temu: Razmatranje Sigurnosno-preventivnog i zaštitnog programa	dvorana Maslačak	svi odgojitelji, stručni suradnici ravnateljica
	Seminar ABA (primijenjena analiza ponašanja)	OŠ Nad Lipom Zagreb	edukacijski rehabilitator
	Poticanje komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima	Centar ERF Zagreb	edukacijski rehabilitator
Ožujak	CAP predavanje za roditelje djece predškolaca i zaposlenike vrtića na temu: Prevencija napada na djecu (za roditelje predškolaca vrtića Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Potočnica, Vrapčić i Ljiljan) Voditelji: pedagog A. Vukas i ed.reh. A. Tomašević	dvorana Maslačak	novi zaposlenici, roditelji predškolaca
	Stručni aktiv na temu: Projektno planiranje (prikaz iskustava sa seminara) Voditelji: odg. Kolak, Jadrijević, Radan, Barać, Samardžić, Mladina, Vuković, Aničić- Čolo	dvorana Maslačak	svi odgojitelji i stručni suradnici
	Radionica na temu: Djelotvorna komunikacija odgojitelja Voditelj: dr.sc. Toni Maglica	dvorana Maslačak	svi odgojitelji, stručni suradnici ravnateljica
	Skup stručnih suradnika Splitsko-dalmatinske županije Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova	OŠ Pojišan Split Primošten	pedagog i edukacijski rehabilitator ravnateljica
	Aktiv zdravstvenih voditelja na temu: Izvješće obrade upitnika za odgajatelje o pružanju prve pomoći	Split	zdravstveni voditelj

Travanj	4. Cap konferencija (obilježavanje 20 godina Cap programa)	Split	pedagog
Svibanj	Okrugli stol povodom otvorenih vrata Juraj Bonači (predstavnici odgojno-obrazovnih ustanova, Doma zdravlja, Centra za soc. skrb) Voditelj: A. Milošević	Sinj, Juraj Bonači	pedagog, ed.rehabilitator, zdr. voditelj
Lipanj	Seminar za mentore i odgojitelje pripravnike na temu: Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita (AZZO)	Split, DV Marjan	odgojitelji pripr. M. Majić, K. Klarić-Kukuz i A. Vučković
	Sjednica OV na temu: Plan godišnjih odmora i ljetno dežurstvo, izvješće o rezultatima upisa	dvorana Maslačak	svi odgojitelji, stručni suradnici ravnateljica
Kolovoz	Sjednica OV na temu: Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, Organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu Organizacija i raspored odgojitelja po objektima za godinu 2019./20.y<<1	dvorana Maslačak	svi odgojitelji, stručni suradnici ravnateljica

11.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tijekom pedagoške godine ravnateljica je obavljala sljedeće zadaće:

Programiranje:

- izvješće o radu za 2018.godinu.
- izradila Program odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu 2018./19.
- pripremala, sazivala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirala, dogovarala, poticala i omogućavala stručna usavršavanja djelatnika po njihovom osobnom odabiru
- panirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- sakupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i drugo.

Organizacija rada Vrtića:

- organizirala rad za pedagošku godinu svih radnika/ca Vrtića tijekom pedagoške godine (organizirala zamjene za odsutne radnike)
- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- pripremala sastanke s voditeljima pojedinih vrtića
- planirala sastanke stručnog tima sudjelovala u realizaciji
- organizirala rad tijekom ljeta
- izradila Rješenja o rasporedu radnog vremena i korištenju godišnjih odmora radnika Vrtića
- radila u suradnji s povjerenstvom za upise djece i Upravnim vijećem za pedagošku godinu 2019./20.
- formirala skupine prema rezultatima upisa i odluci Upravnog vijeća Vrtića
- surađivala s dogradonačelnikom kao koordinator ispred dječjeg vrtića za izradu i uređenje statusa Sinj-Grad prijatelj djece

- dogovarala financijski plan i plan nabave s osnivačem Gradom Sinjom i Upravnim vijećem
- pratila i provodila odluke Upravnog vijeća Vrtića
- surađivala s Osnivačem po pitanjima za prijavljivanje na raspisane natječaje koji su financirani od strane EU, mogućnosti rješavanja tekućih problemskih pitanja (DPS, materijalna prava radnika, uključivanje asistenata u rad s djecom s TUR-om)
- u povjerenstvu za pripravnike pratila i analizirala rad pripravnica
- sudjelovala u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućavala realizaciju planiranih sadržaja odgojnih skupina
- pratila potrebe odgojnih skupina i nabavljala didaktiku, materijale (potrošne i trajne) stručnu literaturu te potrebe tehničkog osoblja
- u suradnji sa Zajednicom športskih udruga Grada Sinja kao koordinatorica organizirala održavanje Olimpijskog festivala Dječjih vrtića Grada Sinja i susjednih nam općina (Vrlika, Otok, Dicmo). Ove godine nisu sudjelovali vrtići Hrvace i Trilj.
- pratila prijave za natječaje za vrtić-donacije i sponzorstva

Suradnja:

- ostvarivala suradnju sa Osnivačem, Upravnim vijećem, Uredom državne uprave Inspekcijskom službom, sindikatom, vrtićima, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala s roditeljima i sudjelovala u organizaciji roditeljskih sastanaka na nivou ustanove
- ostvarila suradnju s vrtićima u našoj županiji
- suradnja s agencijom TIKA (humanitarna)

Administrativno – upravni poslovi:

- sklapala ugovore na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima

- sklapala ugovore s dobavljačem
- s tajnicom izradila plan korištenja godišnjih odmora
- pratila primjenu zakona i pod zakonskih akata
- donosila odluke iz djelokruga rada
- izdavala odluke o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoć, regres ,božićnica, dar u naravi, pomoć za smrtne slučaje)

Financijsko-računovodstveni poslovi:

- praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
- suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta
- s voditeljicom računovodstva kontrolirala narudžbenice,dostavnice i račune izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s tajnicom,voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- s voditeljicom računovodstva sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća

Suradnja s roditeljima:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine
- individualni razgovori i konzultacije
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- sudjelovala u organizaciji izleta vanjskih posjeta djece i roditelja i javnih nastupa

Usavršavanje u ustanovi i izvan:

- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine

- sudjelovanje na seminaru u Zadru
- sudjelovala na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO
- sudjelovala na državnom skupu za ravnatelje u Primoštenu.

12.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja s Udrugom za šport i rekreaciju djece i mladeži u svezi "Male dječje olimpijade"
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje putem stručnih skupova
- Suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i športa (provedba Plana i programa Ustanove, sufinanciranje djece s posebnim potrebama)
- Suradnja s Gradom, po brojnim pitanjima (upis djece, hitnim intervencijama vezanim za tekuće održavanje objekata, rad Upravnog vijeća, planiranje i realizacija projekta)
- redovna suradnja s kolegama iz drugih predškolskih ustanova u Županiji
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Sinj u svezi prijenos informacija i suradnja tijekom upisa djece u vrtić/jaslice, suradnja u svezi obiteljske zaštite, tretmana i nazora pojedine djece koji pohađaju dječji vrtić Bili cvitak.
- Suradnja s osnovnim školama u svezi s prijenosom informacija stručnim suradnicima škola o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama
- Suradnja s UNICEF-om pod nazivom Škole za Afriku
- Muzejima Cetinske krajine, Alke, galerijom Sikirica
- Pučko amatersko kazalište Sinj
- Suradnja s V. D. Sinj
- Kvalitetnu suradnju već niz godina ostvarujemo s izdavačkim i trgovačkim kućama, pri nabavi edukativnih slikovnica, didaktičkih materijala za djecu, opreme vrtića, kao i stručne literature.
- Suradnja s kontakt policajcima (poradi izvanrednih ophodnji u dvorištima naših vrtića)
- Suradnja s vjerskim institucijama
- Suradnja s komunalnom službom Sinj
- Suradnja s javnim i privatnim poduzećima radi projekata i donacija
- Suradnja s agencijom Tika

13.

UPRAVLJANJE U VRTIĆU - RAD UPRAVNOG VIJEĆA TIJEKOM 2018./2019.GODINE

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak u pedagoškoj godini 2018./2019. Obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima. Tijekom godine održana je 21 sjednica Upravnog vijeća.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rad Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, odnosi se na razdoblje od 3.9.2018.do 31.8.2019.godine. Razmotren je i utvrđen na Odgojiteljskom vijeću dana 26.8.2019. godine.

Na sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 30.08.2019 donosi se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak za 2018./2019. god.

Donosi se i odluka o prestanku ugovora o radu odlaskom u mirovinu za radnice Anu Križanac odgojitelja i Anku Bandić zdravstvenu voditeljicu čiji radni odnos prestaje 2.9.2019 godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Smoljo

Ravnateljica:

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ SINJ

Nediljka Dolić