REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/20-01/1
URBROJ: 2175/01-03-20-1
Sinj, 03. veljače 2020. godine

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 10/09, 2/13 i 2/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) i članka 8. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2018.-2020. godine („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 15/17), Gradonačelnica Grada Sinja, Kristina Križanac, struč. spec. oec, objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti iz
Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja, u 2020. godini

Članak 1.

Predmet Javnog poziva je provedba mjera potpore iz Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja (2018.-2020.) u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) sukladno uvjetima navedenim u Programu. Navedenim Programom utvrđene su aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Sinj u periodu 2018.–2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak njihove dodjele.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Sinja.

Članak 2.

Javni poziv biti će otvoren od 3. veljače 2020.g. do utroška sredstava, a najkasnije do 1. studenog 2020.godine.

Članak 3.

Cilj ovog Javnog poziva je povećanje primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanje stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane na području Grada Sinja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom pozivu, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 4.

Korisnici potpora iz ovoga Javnog poziva su nositelji aktivnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika, s prebivalištem u Gradu Sinju te koji poljoprivrednu djelatnost obavljaju na području Grada Sinja.

Na dan prijave na Javni poziv, korisnik ne smije imati duga prema Gradu Sinju s bilo koje osnove.

Članak 5.

Trošak za koji korisnik traži sufinanciranje iz ovog Javnog poziva, ne smije biti sufinanciran od bilo koje druge strane u bilo kojem vremenskom periodu, tj. zabranjeno je dvostruko financiranje.

Svaki tražitelj potpore može se prijaviti na više ponuđenih mjera, a maksimalan ukupni iznos koji se može odobriti jednom tražitelju ne može biti veći od 50.000,00 kuna.

Članak 6.

Korisnici potpore koji su u sustavu PDV-a ne ostvaruju pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Javnog poziva.

Članak 7.

Grad Sinj ovim Javnim pozivom dodjeljuje potpore male vrijednosti za slijedeće mjere:

MJERA 1. POTPORA INVESTICIJAMA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA

PODMJERA 1.1. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za držanje muznih krava, mliječnih ovaca i koza

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika rješenja o odobrenju farmi / dokaz da je farma upisana u Upisnik odobrenih farmi,
- dokaz o legalnosti objekta / kopija građevinske dozvole ili rješenja o izvedenom stanju,
- preslika odgovarajućeg akta o građenju,
- investicijski plan / troškovnik ulaganja,
- preslika žiro-računa podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski),
- izvod iz odgovarajućeg registra (samo pravne osobe),
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe).

PODMJERA 1.2. Ulaganje u izgradnju i rekonstrukciju objekata za skladištenje voća i povrća te nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),

- dokaz o legalnosti objekta / kopija građevinske dozvole ili rješenja o izvedenom stanju,
- investicijski plan / troškovnik ulaganja,
- preslika žiro-računa podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti.
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski).

PODMJERA 1.3. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje plastenika i staklenika (minimalna površina 150 m^2) za proizvodnju voća, povrća, cvijeća i sl.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- investicijski plan / troškovnik ulaganja,
- preslika žiro-računa podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski).

PODMJERA 1.4. Ulaganje u izgradnju sustava za navodnjavanje

Potpora se dodjeljuje za nabavu i postavljanje novih spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje te za obnovu zapuštenih i bušenje novih bunara, na minimalno 1.000 m^2 poljoprivrednog zemljišta ili 300 m^2 plastenika ili staklenika.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra (samo za pravne osobe),
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski).

PODMJERA 1.5. Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva, dijelova strojeva i opreme

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Nabava novih dijelova strojeva i opreme odnosi se isključivo na radne strojeve koji se koriste u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, a isključena su motorna vozila koja služe za transport i prodaju poljoprivrednih proizvoda (kombi, terensko vozilo i sl.).

Predmet sufinanciranja ne može biti bilo koja vrsta tekućina i maziva (gorivo, strojna ulja, masti i sl.)

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova (preuzeti i popuniti obrazac),
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski),
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra (samo pravne osobe),
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe).

PODMJERA 1.6. Ulaganje u podizanje ili obnovu trajnih nasada voća

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 15.000,00 kuna godišnje.

Potpora se dodjeljuje za proširenje voćnjaka, odnosno podizanje minimalno 1.000 m^2 voćnjaka - uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 30 sadnica voća po cijeni do 30 kuna po sadnici ili 600 m^2 vinograda – uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 300 cijepova vinove loze po cijeni do 12 kuna po cijepu.

Potpora uključuje i nabavu armature i opreme (stupovi, žica i sl.) za ograđivanje nasada, a isključuje betonske radove i troškove usluga i radova.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- preslika deklaracije sadnog materijala,
- preslika katastarskog plana s označenim katastarskim česticama na kojima će se saditi sadni materijal ili postavljati armatura i oprema za ograđivanje nasada,
- dokaz o pravu korištenja poljoprivrednog zemljišta (vlasnički list ili ugovor o zakupu/plodouživanju),
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski).

PODMJERA 1.7. Ulaganje u podizanje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja (lavande, smilja i sl.)

Potpora se dodjeljuje za podizanje trajnih nasada na minimalno 1.000 m^2 zemljišta i uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala po cijeni do 8 kuna po sadnici i uvjet nabave najmanje 500 sadnica.

Potpora uključuje i nabavu opreme za ograđivanje nasada (ograda, žica, stupovi i sl.).

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 15.000,00 kuna godišnje.

Potpora uključuje i nabavu armature i opreme (stupovi, žica i sl.) za ograđivanje nasada, a isključuje betonske radove i troškove usluga i radova.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- preslika deklaracije sadnog materijala,
- kopija katastarskog plana s označenim katastarskim česticama na kojima će se saditi sadni materijal ili postavljati armatura i oprema za ograđivanje nasada,
- dokaz o pravu korištenja poljoprivrednog zemljišta (vlasnički list ili ugovor o zakupu/plodouživanju),
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti.
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski).

PODMJERA 1.8. Kupnja prihrane za pčele - proteinske pogače

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.000,00 kuna godišnje.

Potpora se dodjeljuje korisniku koji ima najmanje 10 registriranih košnica, a prihvatljivi trošak sufinanciranja iznosi 4 pogače po košnici.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
- dokaz o broju registriranih košnica na ime korisnika,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa (ukoliko je račun transakcijski).

MJERA 2: POTPORA ZA OSIGURANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 25% iznosa plaćene premije osiguranja za tekuću godinu, najviše do 10.000 kuna godišnje.

Polica osiguranja koju Grad Sinj sufinancira ne smije biti sufinancirana od bilo koje druge strane.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),i Gradu Sinju,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika zaključene police osiguranja,
- preslika računa o uplati premije osiguranja,
- dokaz o plaćanju računa

MJERA 3: POTPORA ZA STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA

Korisnici potpore su poljoprivredni proizvođači, njihovi zaposlenici i članovi poljoprivrednih udruga/zadruga koji pohađaju ili su pohađali osposobljavanja ili usavršavanja iz područja poljoprivrede, proizvodnje hrane ili drugih područja koja će im osigurati kvalitetnije upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova obrazovanja i usavršavanja, najviše do 1.000 kuna godišnje po korisniku ili članu.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- dokaz da je korisnik edukacije član odnosno zaposlenik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa

MJERA 4: POTPORA ZA PRIPREMU PROJEKATA KOJI SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNIH I MEĐUNARODNIH FONDOVA

Potpora se dodjeljuje za troškove izrade tehničke dokumentacije te za konzultantske usluge i ostale usluge koje su u izravnoj vezi s pripremom projekta, uz uvjet da tehničku dokumentaciju mora izraditi ovlašteni inženjer, a konzultantske usluge ovlašteni konzultant koji je član Zajednice poslovnih savjetnika pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- dokaz o podnošenju prijave na natječaj,
- dokaz o ovlaštenju konzultanata i inženjera koji su pripremali projektnu dokumentaciju,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa.

I. Mjere sukladne Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013

MJERA 5: POTPORA INVESTICIJAMA U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 5.1. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- investicijski plan / troškovnik ulaganja,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- dokaz o legalnosti objekta / kopija građevinske dozvole ili rješenje o izvedenom stanju,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- preslika žiro-računa podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- preslika plaćenog računa koji glasi na ime kupca,
- dokaz o plaćanju računa.

PODMJERA 5.2. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje pogona za preradu voća i povrća (konzerviranje, sušenje i zamrzavanje) te proizvodnju sokova, džemova i voćnih vina

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- dokaz o legalnosti objekta / kopija građevinske dozvole ili rješenje o izvedenom stanju,
- preslika plaćenih računa,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz o plaćanju računa.

MJERA 6: POTPORA ZA PROMOCIJU I PLASMAN POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 6.1. Potpora organizaciji održavanja sajmova, izložbama poljoprivrednih proizvoda i sličnim manifestacijama

Korisnici ove potpore su institucije, tvrtke, ustanove, udruge, zadruge i druge strukovne poljoprivredne organizacije.

Potpora se dodjeljuje isključivo za organiziranje sajmova, izložbi poljoprivrednih proizvoda i sličnih manifestacija koje se održavaju na području Grada Sinja.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 25.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- odobrenje nadležne policijske uprave za održavanje manifestacije, ukoliko je to zakonska obveza organizatora i odobrenje gradske uprave za korištenje javne površine ukoliko je isto potrebno,
- troškovnik manifestacije,
- preslika plaćenih računa,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz o plaćanju računa.

PODMJERA 6.2 Potpora za sudjelovanje na sajmovima/manifestacijama i prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za najam prostora i opreme, troškove kotizacije, putne troškove i troškove smještaja na sajmu/manifestaciji te za troškove najma prostora/štanda za prodaju na tržnicama.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 5.000,00 kuna godišnje.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu / izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo pravne osobe),
- preslika plaćenih računa,
- preslika dokumenta s jasno vidljivim brojem žiro-računa (IBAN) podnositelja zahtjeva,
- potvrda o nepostojanja duga prema Republici Hrvatskoj (izdaje Porezna uprava),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti.
- dokaz o plaćanju računa

Članak 8.

PODNOŠENJE PRIJAVA

Zahtjev za potpore podnosi se na obrascu koji je objavljen zajedno s ovim Javnim pozivom, osobno na protokol u Pisarnicu Grada Sinja gdje će biti evidentirano točno vrijeme zaprimanja (dan, sat i minute).

Zahtjevi se mogu uputiti i preporučenom poštom, na adresu: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, s naznakom: Prijava na Javni poziv - Program potpora poljoprivredi.

U slučaju slanja zahtjeva poštom točnim vremenom zaprimanja zahtjeva smatra se vrijeme zaprimanja pošiljke u Pisarnici Grada Sinja, a ne vrijeme predaje poštanskom uredu.

OBRADA PRISTIGLIH ZAHTJEVA

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpore u poljoprivredi na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnica Grada Sinja.

Tijekom postupka odobravanja zahtjeva, Povjerenstvo može tražiti dodatne dokaze o ispunjavanja uvjeta, pismeno ili telefonski, a ovlašteno je provesti i terenske očevide.

Podneseni zahtjevi za potpore rješavaju se prema redoslijedu prispijeća, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu.

Redoslijedom prispijeća rješavat će se samo potpuni zahtjevi, dok će za nepotpune zahtjeve Povjerenstvo tražiti dopunu dokumentacije tek nakon odobrenja potpunih zahtjeva, ukoliko ostane raspoloživih novčanih sredstava.

Dan zadnje dopune dokumentacije nepotpunih zahtjeva, smatrat će se danom dostave potpunog zahtjeva koji tek tada može biti uzet u razmatranje.

Odluku o dodjeli potpora donosi Gradonačelnica Grada Sinja na prijedlog Povjerenstva.

Prije isplate potpore Grad Sinj i korisnik zaključuju ugovor o dodjeli potpora male vrijednosti kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 9.

Korisnici potpore dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo namjenski i omogućiti Povjerenstvu Grada Sinja kontrolu njenog namjenskog utroška.

Svi strojevi, oprema kao i dijelovi istih sufinancirani po ovom javnom pozivu kupuju se isključivo novi kod ovlaštenih prodavača, a ne smiju biti otuđeni iz vlasništva korisnika najmanje 5 godina od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje.

Korisnici za koje se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava potpore dužni su ista vratiti Gradu Sinju i slijedećih pet godina gube pravo na potpore Grada Sinja.

Članak 10.

Na potpore za MJERE 1-4 primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom korisniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 15.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Na potpore za MJERE 5-6 primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.