ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.
Sinj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2019.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7 – 18

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/ 2020) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/ 2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Ivana Živaljić, direktor

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

126. brigade HV-a 13

21230 Sinj

Sinj, 1. lipnja 2020. godine

RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj („Društvo"), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2019. godine, Račun dobiti i gubitka za godinu tada završenu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2019. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2019. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Bez kvalificiranja našeg mišljenja skrećemo pažnju na Bilješku 29., u kojoj je navedeno da su ožujku 2020. godine, zbog proglašene pandemije virusa Covid-19, u Hrvatskoj i u svijetu uvedene mnoge mjere ograničenja kretanja ljudi i roba u cilju suzbijanja pandemije, a koje značajno utječu na hrvatsko i svjetsko gospodarstvo, odnosno uzrokuju značajan pad gospodarskih aktivnosti. Navedeni pad gospodarskih aktivnosti ima utjecaj i na poslovanje Društva.

Trenutno nije moguće pouzdano utvrditi trajanje i učinak navedenih mjera i pada gospodarskih aktivnosti, niti utjecaj koji će imati na poslovanje Društva. Uprava Društva smatra da navedeno neće ugroziti princip neograničenosti poslovanja Društva.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine" 95/2016), Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji", koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2019. godine te Računa dobiti i gubitka za 2019. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 18 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Sinj, 1. lipnja 2020. godine

RSM Croatia d.o.o.

Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat

Direktor

RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat

ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2018.	2019.
Prihodi od prodaje	4	11.965.054	13.177.632
Ostali poslovni prihodi	5	450.784	1.022.098
Poslovni prihodi		**12.415.838**	**14.199.730**
Materijalni troškovi	6	(2.564.452)	(3.178.324)
Troškovi osoblja	7	(7.194.719)	(7.937.580)
Amortizacija	12,13	(574.792)	(511.117)
Ostali troškovi	8	(1.574.270)	(1.620.016)
Vrijednosno usklađenje		(266.799)	(774.744)
Ostali poslovni rashodi	9	(19.168)	(6.589)
Poslovni rashodi		**(12.194.200)**	**(14.028.370)**
Dobit iz operativnog poslovanja		***221.638***	***171.360***
Financijski prihodi		35	5
Financijski rashodi		(37.771)	(22.698)
Rezultat iz financijskog poslovanja	10	***(37.736)***	***(22.693)***
UKUPNO PRIHODI		**12.415.873**	**14.199.735**
UKUPNO RASHODI		**(12.231.971)**	**(14.051.068)**
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		**183.902**	**148.667**
Porez na dobit	11	(45.626)	(37.886)
DOBIT TEKUĆE GODINE		**138.276**	**110.781**

BILANCA

	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2019.
Nematerijalna imovina	12	33.001	37.500
Materijalna imovina	13	2.144.549	2.162.444
Dugotrajna imovina		**2.177.550**	**2.199.944**
Zalihe	14	32.536	54.650
Potraživanja od kupaca	15	2.873.568	2.388.048
Potraživanja od države i drugih institucija	16	18.581	89.098
Ostala potraživanja	17	374.377	412.293
Novac u banci i blagajni	18	162.008	189.283
Kratkotrajna imovina		**3.461.070**	**3.133.372**
AKTIVA		**5.638.620**	**5.333.316**
Upisani kapital		20.000	20.000
Ostale pričuve		2.647.936	2.647.936
Zadržana dobit		214.799	353.075
Dobit poslovne godine		138.276	110.781
Kapital I rezerve	19	**3.021.011**	**3.132.792**
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	20	97.974	37.398
Dugoročne obveze		**97.974**	**37.398**
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	250.812	60.576
Obveze prema dobavljačima	22	615.213	547.396
Obveze prema zaposlenima	23	449.500	450.019
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	24	344.624	333.052
Ostale kratkoročne obveze		9.220	15.326
Krakoročne obveze		**1.669.369**	**1.406.369**
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	25	**850.266**	**757.757**
PASIVA		**5.638.620**	**5.333.316**

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV:	ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
SJEDIŠTE:	126. brigade HV-a 13, Sinj
MBS:	060305620 Trgovački sud u Splitu
OIB:	79243957155
TEMELJNI KAPITAL:	20.000,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST:	Obavljanje komunalnih djelatnosti

Društvo je na dan 31. prosinca 2019. godine imalo 70 zaposlenih (31. prosinca 2018. godine: 80 zaposlenih).

1.2. Tijela Društva

Skupština udjeličara

Grad Sinj -	Ante Jurela,	Predsjednik skupštine udjeličara
Grad Trilj -	Zdravko Šipić,	Član skupštine udjeličara
Općina Otok -	Ante Katić,	Član skupštine udjeličara
Općina Hrvace -	Marinko Majstrović,	Član skupštine udjeličara
Općina Dicmo-	Jakov Bralić,	Član skupštine udjeličara

Uprava

Ivana Živaljić, direktor

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška, a u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Ti financijski izvještaji sastavljeni su prema načelu nastanka poslovnog događaja, odnosno učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kad su nastali i uključuju u financijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Financijski izvještaji izraženi su u hrvatskim kunama („kn") koja je funkcionalna valuta Društva.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3.3. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

3.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

3.5. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.5. Oporezivanje (nastavak)

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

3.6. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

3.7. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	2018. %	2019. %
Građevinski objekti	5	5
Oprema	10-50	10-50

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.8. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.9. Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe robe u prodavaonici iskazuju se po prodajnoj cijeni korigiranoj za pripadajući PDV i maržu.

3.10. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospijećem do tri mjeseca.

3.11. Primljene potpore

Primljene potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.12. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.13. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

Obveze po zajmovima i financijskim najmovima

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.15. Korištenje procjena pri sastavljanju financijskih izvještaja

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene. Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritjecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknadivim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2018.	2019.
Prihod od osnovnih komunalnih usluga – fizičke osobe	5.611.518	5.988.047
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga - pravne osobe	3.225.669	3.370.011
Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	984.945	1.465.519
Prihodi od odvoza i deponiranja otpada	1.139.316	1.346.984
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga – kućni savjet	549.918	568.211
Prihodi od grobnih naknada	218.641	220.944
Prihodi od usluga pogrebnog servisa	169.141	156.880
Prihodi od najma	44.413	53.057
Prihodi od prodaje korisnog otpada	21.493	7.979
UKUPNO	**11.965.054**	**13.177.632**

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2018.	2019.
Prihodi od državnih potpora	131.345	131.647
Prihodi od EU fondova – CIRCE 2020	64.216	424.600
Prihodi od sudskih troškova, ovrhe	81.490	145.478
Prihodi od refundacija za bolovanja	103.495	181.666
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	48.056	72.818
Ostalo	22.182	65.889
UKUPNO	**450.784**	**1.022.098**

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2018.	2019.
Utrošena energija	670.506	712.241
Potrošni materijal	112.723	108.868
Uredski materijal	61.455	36.241
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	78.814	93.115
Troškovi materijala (a)	***923.498***	***950.465***
Troškovi prodane robe (b)	***1.259***	***104***
Tekuće održavanje	561.992	561.045
Usluge kooperanata	333.910	462.813
Transportne, poštanske i telekomunikacijske usluge	291.901	625.879
Intelektualne usluge	193.552	295.125
Troškovi promidžbe i reklame	43.800	70.453
Troškovi registracije vozila	54.322	42.553
Komunalne usluge	87.105	49.597
Zaštitarske usluge	7.320	9.656
Reprezentacija	27.270	40.822
Ostalo	38.523	69.812
Ostali vanjski troškovi (c)	***1.639.695***	***2.227.755***
UKUPNO (a+b+c)	**2.564.452**	**3.178.324**

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2018.	2019.
Neto plaće i nadnice	4.718.939	5.220.515
Porezi i doprinosi iz plaća	1.444.910	1.630.349
Doprinosi na plaće	1.030.870	1.086.716
UKUPNO	**7.194.719**	**7.937.580**

8. OSTALI TROŠKOVI

	2018.	2019.
Nadoknada troškova zaposlenima	560.388	615.548
Ostala primanja zaposlenih	412.015	464.570
Trošak ugovora o djelu	215.228	206.570
Premije osiguranja	89.960	87.515
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	72.965	90.613
Otpisi potraživanja od kupaca	164.026	63.548
Donacije	27.300	37.800
Ostalo	32.388	53.852
UKUPNO	**1.574.270**	**1.620.016**

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2018.	2019.
Troškovi temeljem rashoda materijalne imovine	950	5.258
Izvanredne kazne, penali, odštete	12.067	150
Naknadno utvrđeni troškovi proteklog razdoblja	6.152	1.181
UKUPNO	**19.168**	**6.589**

10. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2018.	2019.
Prihodi od kamata	35	5
Rashodi od kamata	(37.409)	(21.270)
Negativne tečajne razlike	(362)	(1.428)
UKUPNO	**(37.736)**	**(22.693)**

11. POREZ NA DOBIT

	2018.	2019.
Dobit /(Gubitak) prije oporezivanja	**183.902**	**148.667**
50% troškova reprezentacije	13.635	20.411
50% troškova za osobni prijevoz	27.429	26.739
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	27.947	40.965
Kazne	12.067	150
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(11.503)	-26.451
Porezna osnovica	**253.477**	**210.481**
Stopa poreza na dobit	18%	18%
OBVEZA POREZA NA DOBIT	**45.626**	**37.886**

12. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina u iznosu od 37.500 kuna na dan 31. prosinca 2019. godine (33.001 kune na 31. prosinca 2018. godine) odnosi se na softver.

13. MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema i transportna sredstva	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
Nabavna vrijednost				
Stanje 31. prosinca 2018. g.	**633.741**	**1.139.886**	**15.862.254**	**17.635.881**
Povećanje	-	-	520.178	**520.178**
Rashod, prodaja	-	-	(131.674)	**(131.674)**
Stanje 31. prosinca 2019. g.	**633.741**	**1.139.886**	**16.250.758**	**18.024.385**
Ispravak vrijednosti				
Stanje 31. prosinca 2018. g.	**-**	**981.539**	**14.509.793**	**15.491.332**
Amortizacija	-	41.978	458.638	**500.616**
Rashod, prodaja	-	-	(130.007)	**(130.007)**
Stanje 31. prosinca 2019. g.	**-**	**1.023.517**	**14.838.424**	**15.861.941**
Sadašnja vrijednosti				
Stanje 31. prosinca 2018. g.	**633.741**	**158.347**	**1.352.461**	**2.144.549**
Stanje 31. prosinca 2019. g.	**633.741**	**116.369**	**1.412.334**	**2.162.444**

14. ZALIHE

	31.12.2018.	31.12.2019.
Sirovine i materijal na skladištu	26.384	48.602
Roba - groblje	6.152	6.048
UKUPNO	**32.536**	**54.650**

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2018.	31.12.2019.
Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe	1.537.921	1.593.265
Kupci za komunalne usluge – pravne osobe	1.518.844	1.615.657
Kupci za komunalne usluge – kućni savjet	111.025	76.232
Kupci za ostale usluge	5.709	26.819
Kupci - groblje	139.805	99.502
Potraživanja od kupaca za troškove postupka naplate	197.681	290.344
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(637.417)	(1.313.771)
UKUPNO	**2.873.568**	**2.388.048**

16. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2018.	31.12.2019.
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	15.414	79.812
Ostala potraživanja od države	3.167	9.286
UKUPNO	**18.581**	**89.098**

17. OSTALA POTRAŽIVANJA

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja za troškove projekta CIRCE 2020 – 412.293 kuna (u 2018. – 374.377 kuna).

Program Interreg CENTRAL EUROPE je program financiranja Europske unije koji potiče transnacionalnu suradnju izvan granica srednje Europe, a odnosi se na zaštitu okoliša i cirkularnu ekonomiju – CIRCE 2020 – Expansion on the CIRcular Economy concept in the Central Europe local productive districts.

18. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2018.	31.12.2019.
Kunski žiro računi	146.792	155.349
Devizni žiro računi	12.080	32.831
Blagajna	3.136	1.103
UKUPNO	**162.008**	**189.283**

19. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale pričuve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2018. g.	**20.000**	**2.647.936**	**214.799**	**138.276**	**3.021.011**
Prijenos	-	-	138.276	(138.276)	-
Rezultat poslovne godine	-	-	-	110.781	**110.781**
Stanje 31. prosinca 2019. g.	**20.000**	**2.647.936**	**353.075**	**110.781**	**3.131.792**

Upisani kapital u iznosu od 20.000 kuna predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

Strukturu vlasništva prikazujemo kako slijedi:

	31.12.2018.	31.12.2019.
Grad Sinj	47%	47%
Grad Trilj	26%	26%
Općina Otok	12%	12%
Općina Hrvace	10%	10%
Općina Dicmo	5%	5%
UKUPNO	**100%**	**100%**

Ostale pričuve formirane su prijenosom dijela imovine i pravnih odnosa temeljem Ugovora o podjeli i preuzimanju od 18. prosinca 2013. godine, a kojim je Društvo, kao društvo preuzimatelj, preuzelo dio imovine i pravnih odnosa društva VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj.

20. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2018.	31.12.2019.
OTP leasing d.d., Zagreb	156.326	97.974
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova	(58.350)	(60.576)
UKUPNO	**97.974**	**37.398**

Društvo je tijekom 2018. godine sklopilo ugovor s OTP Leasing d.d., Zagreb za nabavku stroja za visokotlačno pranje vodom i parom, uz kamatnu stopu od 6,47% te s rokom dospijeća zadnjeg anuiteta na dan 1. rujna 2021. godine.

21. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2018.	31.12.2019.
Raiffeisen leasing d.o.o., Zagreb	119.021	-
Impuls leasing d.o.o., Zagreb	73.441	-
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova – OTP leasing	58.350	60.576
UKUPNO	**250.812**	**60.576**

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2018.	31.12.2019.
Dobavljači u zemlji	575.359	501.010
Obveze za nefakturiranu robu i usluge	39.854	46.386
UKUPNO	**615.213**	**547.396**

23. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	31.12.2018.	31.12.2019.
Obveze za neto plaće	401.235	409.650
Obveze za nadoknadu troškova zaposlenima	48.265	40.369
UKUPNO	**449.500**	**450.019**

24. OBVEZE ZA POREZE DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2018.	31.12.2019.
Obveza za PDV	106.414	108.644
Doprinosi iz i na plaće	194.865	202.888
Obveze za porez i prirez iz dohotka	20.842	21.520
Obveze za porez na dobit	22.338	-
Ostalo	165	-
UKUPNO	**344.624**	**333.052**

25. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2018.	31.12.2019.
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – komunalno vozilo	236.100	177.075
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – čistilica	201.917	148.941
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – kontejneri	37.872	18.226
Odgođeni prihodi iz potpora za projekt CIRCE 2020	374.377	412.293
Odgođeni prihodi iz potpora za zapošljavanje	-	1.222
UKUPNO	**850.266**	**757.757**

26. PRIMANJA RUKOVODSTVA

	2018.	2019.
Bruto plaća Uprave	199.105	199.105
UKUPNO	**199.105**	**199.105**

27. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

Valutni rizik

Društvo je izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta s obzirom da ima obveze po financijskom leasingu ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo ima obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

28. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

29. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

U ožujku 2020. godine, zbog proglašene pandemije virusa Covid-19, u Hrvatskoj i u svijetu uvedene mnoge mjere ograničenja kretanja ljudi i roba u cilju suzbijanja pandemije, a koje značajno utječu na hrvatsko i svjetsko gospodarstvo, odnosno uzrokuju značajan pad gospodarskih aktivnosti. Navedeni pad gospodarskih aktivnosti ima utjecaj i na poslovanje Društva.

Trenutno nije moguće pouzdano utvrditi trajanje i učinak navedenih mjera i pada gospodarskih aktivnosti, niti utjecaj koji će imati na poslovanje Društva. Uprava Društva smatra da navedeno neće ugroziti princip neograničenosti poslovanja Društva.

30. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 5 do 18 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 1. lipnja 2020. godine.

Ivana Živaljić, direktor

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.