REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ

KLASA:
URBROJ:
U Sinju,

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) i Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), sastavlja se ova Dokumentacija o nabavi.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti:

SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „MOJANKA“ – dio faze I. koji čini funkcionalnu cjelinu

Evidencijski broj nabave (EVV): 1/2020

Sinj, xxxxxxxx 2020.g.

Sadržaj

1. Opći podaci ... 4
1.1. Podaci o Naručitelju ... 4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt ... 4
1.3. Evidencijski broj nabave ... 4
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ... 4
1.5. Vrsta postupka javne nabave ... 5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave ... 5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi ... 5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum ... 5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba ... 5
1.10. Internet stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima ... 5
2. Podaci o predmetu nabave ... 5
2.1. Opis predmeta nabave ... 5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ... 6
2.3. Količina predmeta nabave ... 6
2.4. Tehničke specifikacije ... 6
2.5. Troškovnik ... 7
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ... 7
2.7. Mjesto izvođenja radova ... 8
2.8. Rok početka i završetka radova, ili trajanje ugovora ... 8
3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ... 8
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 8
3.2. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje („samokorigiranje“) ... 13
3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ... 14
3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ... 14
3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnost ... 15
3.3.3. Tehnička i stručna sposobnost ... 16
4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ... 18
5. Podugovaratelji i zajednica gospodarskih subjekata ... 19
5.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje ... 19
5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata ... 20
6. Podaci o ponudi ... 20
6.1. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi ... 20
6.2. Sadržaj i način izrade ... 21
6.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi ... 22
6.4. Upute za popunjavanje ESPD obrasca ... 22
6.5. Jezik i pismo ponude ... 23
6.6. Način elektroničke dostave ponude ... 23
6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude ... 24
6.8. Način određivanja cijene ponude ... 24
6.9. Kriterij za odabir ponude ... 24
6.10. Rok valjanosti ponude ... 25
6.11. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici ... 26
6.12. Izuzetno niske ponude ... 27
6.13. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ... 27
6.14. Uvid u ponude ... 27
7. Ostale odredbe ... 27
7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi ... 28

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 28
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 28
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 29
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 29
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 30
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 31
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 31
7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru 32
7.8. Rok za sklapanje ugovora 32
7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja 32
7.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi 33
7.11. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi 33
7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 34
7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 35
7.14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 41
7.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi 42
7.16. Raskid ugovora 43
7.17. Ostali uvjeti 43
7.18. Prilozi Dokumentacije o nabavi 44

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD SINJ
Adresa: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj
OIB: 03210055420
Telefon: 021 708-600
Telefaks: 021 826-591
Internet adresa: www.sinj.hr
Elektronička pošta: info@sinj.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Jelena Kekez Poljak
Adresa: Dragašev prolaz 24, Sinj 21230
Adresa elektroničke pošte: jelena.kekez@sinj.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

1/2020

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj Grad Sinj u smislu članka 76. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:
1. BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA – za poljoprivredu i seoski turizam, OIB: 04217845518
2. „KOD LUKE“, obrt za ugostiteljstvo, vl. Branko Križanac, Radošić 115 b, OIB: 07450107403,
3. CASUS d.o.o., Sinj, OIB: 48551127302, Splitska 49, Sinj, 21230 Sinj,
4. „BAND.IT“, obrt za računalne usluge, vl. Matko Ugrin, Zagreb, Kamaufova ulica 22, OIB: 98031669758.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 11.500.000,00 HRK (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.10. Internet stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

https://eojn.nn.hr

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je sanacija odlagališta otpada „Mojanka“ - dio Faze I. koji čini funkcionalnu cjelinu.

Izvođenje radova na sanaciji postojećeg odlagališta otpada „Mojanka“ (Faza I.) izvodit će se na k.č. 1718/18, k.o. Brnaze i k.č. 177/260, k.o. Turjaci.

Predmetna građevina sastoji se od izgradnje ulazno izlazne zone, dvije nove kazete s projektiranim temeljnim brtvljenjem te sustavom sakupljanja procjednih voda. Sustav sakupljanja procjednih voda uključuje izgradnju crpne stanice za smještaj potopnih crpki, zasunsko okno te sabirnu jamu za prihvat procjednih voda.

Radovi će se izvoditi sukladno sljedećim dozvolama i rješenjima izdanim od strane relevantnih tijela:

- Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/17-01/000101, URBROJ: 2181/1-11-00-05/01-18-0007, Sinj, 24.01.2018.) od strane Upravnog odjela za prostorno planiranje i graditeljstvo Ispostava Sinj,
- Lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/15-01/000012); URBROJ: 2181/1- 11-00-05/01-15-0007, Sinj, 28.10.2015.), od Upravnog odjela za prostorno planiranje i graditeljstvo Grada Sinja,
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-03/14-08/101, URBROJ: 517-06-2-1-1-15-8) (dalje u tekstu: Rješenje),
- Izmjena i dopuna građevinske dozvole – u tijeku (predviđanje fazne gradnje – dio I faze koja čini funkcionalnu cjelinu).

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DoN) i priložen je kao zaseban dokument (**Prilog 1**) te Projektnoj dokumentaciji (nacrtima) koja je priložena kao **Prilog 3** ovog DoN-a.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:
45222110-3 Građevinski radovi na odlagalištu za otpad

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

2.3. Količina predmeta nabave

Ovim projektom predviđena je sanacija postojećeg stanja odlagališta otpada „Mojanka“ te izgradnja potrebnih objekata i infrastrukture kako bi se otpad ubuduće odlagao na kontroliran i optimalan način.

Predmet izgradnje je Faza I. i obuhvaća izgradnju ulazno izlazne zone, dvije nove kazete s projektiranim temeljnim brtvljenjem te sustavom sakupljanja procjednih voda. Sustav sakupljanja procjednih voda uključuje izgradnju crpne stanice za smještaj potopnih crpki, zasunsko okno te sabirnu jamu za prihvat procjednih voda (opis zahvata detaljno je opisan u Projektnoj dokumentaciji koja se nalazi kao Prilog 3 ovog DoN-a).

Situacija građevine i karakteristični presjeci prikazani su na grafičkim prilozima koji se nalaze u Prilogu 3, a sve sukladno količinama i tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku (Prilog 2). Izvoditelj radova dužan je radove izvesti sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i ostalim primjenjivim važećim zakonskim propisima iz područja gradnje i zaštite okoliša.

Naručitelj je predvidio okvirne količine predmeta nabave. Obračun izvršenih radova vršit će se sukladno Troškovniku i stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane nadzornog inženjera i inženjera gradilišta te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih ugovorom koji će biti sklopljen po ovom predmetu nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom DoN-u.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta (voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenja mjera zaštite okoliša propisanih Rješenjem (KLASA: UP/I 351-03/14-08/101, URBROJ: 517-06-2-1-1-15-8) te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Sukladno odredbi čl. 211. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) (dalje u tekstu: ZJN 2016) Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što određeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu

s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Sukladno članku 209. ZJN 2016 svako upućivanje na sukladnost s normama u ovoj dokumentaciji za nadmetanje podrazumijeva „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja. Ukoliko Naručitelj upućuje na tehničke specifikacije, tipove proizvoda, marke i norme, smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“ bez obzira u kojem dijelu Dokumentacije o nabavi se nalazi.

U Projektnoj dokumentaciji (Prilog 3) nalazi se Program kontrole i osiguranja kvalitete kojim je definirano na koji način će se vršiti ispitivanja kvalitete izvršenih radova.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 2** ove dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio budućeg Ugovora o nabavi radova.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku radova, njegova ponuda bit će odbijena. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama. Ponuditelji u ponudi dostavljaju popunjen troškovnik u Excel-u. Ponuditelji ne smiju mijenjati propisani tekst troškovnika s tehničkom specifikacijom. Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja ukoliko utvrdi da je ponuditelj mijenjao propisani tekst troškovnika koji je Naručitelj objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko Naručitelj upućuje na marke ili norme smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave navedeni su u stavkama troškovnika koje su popraćene izrazom ''ili jednakovrijedno''.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj mora podnijeti u ponudi dokaz jednakovrijednosti, odnosno ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, odnosno izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja. Naručitelj navodi kako će priznavati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Za slučaj upućivanja kako je navedeno u prethodnom odlomku ove točke, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih

karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

Ako Tehničke specifikacije ne sadrže upućivanje koje je opisano u ovoj točki, odredbe ove točke dokumentacije o nabavi se ne primjenjuju.

2.7. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je odlagalište otpada „Mojanka“ na građevinskoj čestici k.č. br. 177/260, k.o. Turnjaci i k.č. br. 1718/18, k.o. Brnaze u gospodarskoj zoni Kukuzovac, na području Grada Sinja u Splitsko – dalmatinskoj županiji.

2.8. Rok početka i završetka radova, ili trajanje ugovora

Rokom početka ugovora smatra se datum obostranog potpisa ugovora.

Rok početka radova započinje teći od datuma obostranog potpisa Zapisnika o uvođenju izvođača u posao i otvaranja građevinskog dnevnika. Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Izvođač je dužan prilikom uvođenja u posao dostaviti terminski i financijski plan provedbe radova.

Rok završetka radova je **12 mjeseci** od dana uvođenja izvođača u posao.
Izvođač je dužan u roku od 7 radnih dana od dana završetka radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine te pozvati na preuzimanje istih.

Izvođač je suglasan i obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije radova te je sa svom potrebnom, cjelovitom i točnom dokumentacijom obvezan sudjelovati u postupku provedbe tehničkog pregleda sukladno čl. 139., 140., 141. i 142. Zakona o gradnji (NN 153/03, 20/17, 39/19).

Rok završetka ugovora iznosi najviše 30 dana od datuma navedenog u Zapisniku o (uspješno) obavljenom tehničkom pregledu građevine u kojem roku je potrebno izvršiti primopredaju radova i dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, dostaviti okončanu situaciju i napraviti okončani obračun radova nakon čega slijedi završno plaćanje (okončana situacija).

Jamstveni rok na izvedene radove je 24 mjeseca od izvršene primopredaje građevine. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju te se na iste stave primjedbe, jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.
Primopredaja će zapisnički biti ovjerena potpisom izvođača s jedne i Naručitelja s druge strane.

3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj <u>je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave</u> ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD)** (Dio III. Osnove za isključenje, **Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** za sve gospodarske subjekte u ponudi. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD koji sadržava podatke iz čl. 260. st.1. ZJN-a za tog subjekta.

Obveza davanja informacija o državljanstvu:
Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske imaju navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, **Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD koji sadržava podatke iz čl. 260. st.1. ZJN-a za tog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, kao i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko gospodarski subjekti podnesu zajedničku ponudu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ostale osnove za isključenje

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, **Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem** – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje**)** za sve gospodarske subjekte u ponudi**.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava

pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, **Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem** – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.**

Prethodno navedene odredbe odnose se i na odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje („samokorigiranje“)

Na temelju članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. - 3.1.4. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:
1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Ako je gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje poduzeo „mjere samokorigiranja“ kako bi dokazao svoju pouzdanost u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III: Osnove za isključenje, **Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem** – u dijelu koji se odnosi na **„samokorigiranje“**).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaze o poduzetim mjerama, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno odrednicama članka 255. ZJN 2016 mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na slijedeći način:

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice gospodarskih subjekata dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici gospodarskih subjekata.

Odredbe poglavlja 3.2.1. odnose se i na podugovaratelje, tj. Ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje prikazane u ponudi dostaviti dokumente kojima dokazuju okolnosti iz ovog poglavlja.

3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a**) **ili ako je primjenjivo, točka 3**)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta** u tri posljednje dostupne financijske godine, ako je informacija o tim prometima dostupna ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nadmetanju.

3.3.3. Tehnička i stručna sposobnost

1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan, a najviše 3 ugovora o radovima na izgradnji odlagališta otpada s izvođenjem temeljnog brtvenog sustava ili sličnih predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **popisom ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**

Popis ugovora sadrži vrijednost radova (u HRK bez PDV-a), opis radova, datum završetka radova, i naziv druge ugovorne strane.

- **Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.**

Potvrda o uredno izvedenim radovima sadrži sljedeće podatke:
- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora (HRK bez PDV-a),
- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica gospodarskih subjekata),
- vrijeme izvršenja ugovora,
- navod o urednom izvršenju.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

<u>Tehnički stručnjaci</u>

Ponuditelj treba imati na raspolaganju ispod navedene stručnjake. Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, mora odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spreme, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti nadzornog inženjera i naručitelja te dobiti njihovu pismenu suglasnost.

Naručitelj je odredio minimalno iskustvo i specifična znanja koje stručnjak mora imati kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje radova koji su predmet nabave.

Tehničke stručnjake koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima su navedeni u nastavku:

1. **najmanje 1 (jedan) inženjer gradilišta (građevinske struke)**
   - Sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HK01) (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) (link: https://ec.europa.eu/content/descriptors-page) minimalno završena Razina 6 – kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih studija u znanstvenom polju građevinarstva

2. **najmanje 1 (jedan) inženjer gradilišta (elektrotehničke struke)**
   - Sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HK01) (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) (link: https://ec.europa.eu/content/descriptors-page) minimalno završena Razina 6 – kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih studija u znanstvenom polju elektrotehnike

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 3.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a i ako je primjenjivo točka 10)**.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Prilikom provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- Diploma/uvjerenje ili drugi jednakovrijedan dokument iz kojeg je vidljivo da stručnjak ima potrebne obrazovne kvalifikacije.

4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ovoga Zakona osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ovoga Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te

naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. Podugovaratelji i zajednica gospodarskih subjekata

5.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti e-ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenje podugovaratelja kako je traženo točkom 3.1. DoN-a. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. DON-a, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i e-ESPD za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ponuditelj koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti ponuditelj ne oslanja.

5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem. Naručitelj će zahtijevati da udruženi gospodarski subjekti dostave pravno oblikovani akt o međusobnom odnosu, u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice, te se dostavlja Naručitelju najkasnije prije sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- Ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1. ovog DoN-a,
- Ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ovog DoN-a.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6. Podaci o ponudi

6.1. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi.

6.2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Popunjen e-ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovom DoN-u (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkama 5.11. DoN-a), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati potrebno je dostaviti u ponudi;
- Popunjen e-ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno ovom DoN-u.

Ponuditelji kreiraju ponudu na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj će prihvatiti dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja odvojeno (osim u slučaju uplate novčanog pologa, kad se dostavlja dokaz o uplati istog) ponuditelj navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

6.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja je kao zaseban dokument priložena u xml formatu na EOJN RH. E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- Nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

6.4. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora, uz njegov e-ESPD obrazac, dostaviti zasebni e-ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora, uz njegov e-ESPD obrazac, dostaviti zasebni e-ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.
Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6.5. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.
Ukoliko je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz predmetni dokument na izvornom jeziku priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je ponuditeljima dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju da dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada će Naručitelj primijeniti odredbe članka 263., st. 2 ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

6.6. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN). Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.
Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što je EOJN ponovo postane dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta

podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.8. Način određivanja cijene ponude

Jedinična cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK).
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder kriterija	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Specifično iskustvo nominiranog stručnjaka	30%	30
Maksimalni broj bodova			**100**

BODOVANJE:

1. **<u>Cijena ponude</u> (maksimum 70 bodova)**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

Cn= (Ymin/Yp) x 70

Pri čemu su:
Cn – broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
Yp – cijena iz promatrane ponude
Ymin – najniža ponuđena cijena ponuda

2. **<u>Specifično iskustvo angažiranog stručnjaka</u> (maksimum 30 bodova)**

Specifično iskustvo angažiranog stručnjaka boduje se prema tablici u nastavku.

Redni broj	Specifično iskustvo inženjera gradilišta	Broj projekata	Broj bodova
1.	Broj uspješno realiziranih (završenih) projekata sanacije i/ili izgradnje odlagališta neopasnog otpada s korištenjem geosintetskih brtvenih slojeva i uključujući izgradnju sustava procjednih voda u kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera ili inženjera gradilišta.	1 - 2	10
		3 - 4	20
		5 i više	30
		Maksimalni broj bodova	**30**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj traženo iskustvo dokazuje popisom projekata navedenim u životopisu iz kojeg mora biti vidljivo specifično iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira. Ukoliko ponuditelj ne ispunjava traženo specifično iskustvo ili ne dostavi životopis ponuda će u tom dijelu dobiti 0 bodova.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.11. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude , Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: GRAD SINJ
Adresa Naručitelja: Dragašev prolaz 24, Sinj 21230
Ev. br. nabave: 1/2020
Predmet nabave: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „MOJANKA“- dio faze I. koji čini funkcionalnu cjelinu
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

- Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.12. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr

Naručitelj može odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona.

6.13. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

6.14. Uvid u ponude

Sukladno članku 310. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova i obaviti uvid u postojeću tehničku dokumentaciju.

Pregled mjesta izvođenja radova i uvid u postojeću tehničku dokumentaciju, ponuditelji mogu obaviti, uz obaveznu prethodnu pisanu najavu putem elektroničke pošte: info@sinj.hr i jelena.kekez@sinj.hr.

Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obvezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelji uz prethodnu najavu Naručitelju preko sustava EOJN RH najmanje 48 sati unaprijed imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata i uvida u tiskani oblik dokumentacije navedene u tehničkoj specifikaciji u prostorijama Grada Sinja u terminu koji dogovore s Naručiteljem.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti e-ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je ponuditelj obvezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Isto pokriva slučajeve:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
3. neprihvaćanje ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u obliku garancije. U tom slučaju u sadržaju bankarske garancije mora biti navedeno da je korisnik garancije: GRAD SINJ, Dragašev prolaz 24, Sinj 21230, OIB:03210055420. Istim se Banka treba obvezati da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 172.500,00 HRK ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da je jamstvo naplativo u slučajevima:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
3. neprihvaćanje ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva za ozbiljnost. Ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti dužim od roka valjanosti ponude.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku petnaest dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti na dva načina:

- Jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude, u kojem slučaju jamstvo mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

- Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

Ponuditelji umjesto dostave bankarske garancije imaju mogućnost položiti novčani polog na IBAN HR36 2390 0011 8389 0000 3, SWIFT: HPBZHR2X, Model HR24, Poziv na broj 7706-03210055420 u iznosu od 172.500,00 HRK.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je potvrdu o uplaćenom novčanom pologu dostaviti u ponudi.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će najkasnije u roku 10 deset dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Odabrani ponuditelj može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora, a sukladna prijedlogu ugovora koji se nalazi u prilogu dokumentacije ili uplatom novčanog pologa na račun Naručitelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti za cijelo razdoblje izvođenja radova te minimalno 60 dana od ugovorenog roka za primopredaju radova, s mogućnošću produljenja. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Grad Sinj. Ponuditelj može dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovoru i u obliku novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti na dva načina:

- Jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u kojem slučaju jamstvo mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili
- Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršenja primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 5% vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a. Odabrani ponuditelj može dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ili uplatom novčanog pologa na račun Naručitelja. Bankarska garancija za jamstveni rok mora biti bezuvjetna, naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora te mora vrijediti 2 godine od dana uredne primopredaje radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka mora glasiti na grad Sinj.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti na dva načina:

- Jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u kojem slučaju jamstvo mora biti u traženom iznosu jamstva, glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

- Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, uz uvjet da zbroj svih jamstava daje ukupno traženu visinu jamstva.

Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača nije moguće napraviti primopredaju radova.

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a) sukladno čl. 214. st. 4 ZJN 2016.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije **do xx.xx. 2020. godine do 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **xx.xx.2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, Gradska vijećnica Grada Sinja.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.
Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od petnaest dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge

dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju/kriterijima za odabir ponude.
Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su pristigle dvije ili više valjanih ponuda s istim brojem bodova javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.8. Rok za sklapanje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Obračun izvedenih radova će se vršiti prema stvarno izvedenim količinama. Samo jedna privremena situacija bit će ispostavljena tijekom svakog kalendarskog mjeseca i treba sadržavati sva financijska potraživanja odabranog ponuditelja za mjesec na koji se odnosi. Privremene situacije ispostavljaju se od strane Izvođača u 6 (šest) istovjetnih primjeraka do 15. (petnaestog) u mjesecu za protekli mjesec na temelju stvarno izvedenih radova.

Uz privremenu situaciju Izvođač dostavlja i presliku građevinske knjige s dokaznicama mjera za sve izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenoj po nadzornom inženjeru. Uz situaciju Izvođač dostavlja i izvještaj potpisan od strane Inženjera gradilišta u kojem su opisani:

- Svi izvedeni radovi za predmetno razdoblje,
- Napredak radova u odnosu na terminski i financijski plan provedbe radova,
- Eventualni uočeni problemi na gradilištu,
- Fotodokumentacija napretka radova.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata, i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi.

Okončanu situaciju Izvođač će podnijeti u roku 20 (dvadeset) radnih dana od dana primopredaje, uz svu neophodnu dokumentaciju koja će omogućiti detaljan pregled. Okončana situacija mora sadržavati sve sastojke koje sadrži i privremena situacija te dodatno broj ukupno izdanih privremenih situacija i iznose obračunate po svim izdanim privremenim situacijama. Naručitelj se obvezuje u roku od 20 dana od podnošenja dostavljene situacije istu ovjeriti ili osporiti. Ukoliko je dostavljena situacija djelomično

osporena, tada se plaća samo neosporeni dio okončane situacije. Naručitelj se obvezuje platiti dostavljene situacije u roku od 60 kalendarskih dana od dana ovjere iste, odnosno platiti priznati dio u slučaju djelomične ovjere. Sve prethodno plaćene privremene situacije odbit će se od iznosa okončane situacije.

Privremene situacije i okončana situacija podnose se u formi e-Računa sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje predujma je isključeno.

7.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u Dokumentaciji o nabavi.

Cijena ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN-a 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene.

Rok završetka izvršenja ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan poštovati naprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora. Ako Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u visini od 1‰ (jedan promil) dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorene cijene te će se u tom slučaju raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje Privremene ili Okončane situacije, ili ukoliko to želi može predmetni iznos naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.
Produljenje roka uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

7.11. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,

2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju opisanom u točki 4.4. ovog DoN-a.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji (NN 153/3, 20/17, 39/19).
- Izvođač se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obvezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim nacrtima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obvezan ugrađivati novu – nekorištenu (originalnu) opremu i uređaje te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17 i 32/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Izvođač je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- Izvođač je dužan u roku od 7 (sedam) radnih dana od uvođenja u posao izraditi i predati na odobrenje nadzornom inženjeru **terminski plan realizacije projekta** (u obliku gantograma), u kojem će biti na razumljiv način vremenski prikazane sve aktivnosti i njihova međusobna međuovisnost s istaknutim kritičnim putem.

Terminski plan mora biti popraćen **financijskim planom realizacije projekta po mjesecima.** Navedeni planovi se ažuriraju po potrebi i dostavljaju nadzornom inženjeru.

- Izvođač mora pribaviti najkasnije do dana početka radova (ne duže od 30 dana od obostranog potpisa ugovora), u zajedničko ime Naručitelja i Izvođača, policu osiguranja koja pokriva period od datuma početka radova do primopredaje za slijedeće slučajeve: gubitak ili šteta na građevnim i obrtničkim radovima, instalacijskom materijalu te svoj građevnoj opremi koja je namijenjena za ugradnju u osiguranu građevinu u izgradnji od sljedećih osnovnih rizika: požara i udara groma, eksplozije, oluje tuče, manifestacija i demonstracija, izlijevanja vode, udara vlastitog motornog vozila i vlastitog pokretnog radnog stroja i nepoznatog motornog vozila u osiguranu građevinu, pada i udara letjelice, mraza, snijega i leda, snježne lavine, kiše, odronjavanja tla, slijeganja tla; štete nastale zbog odgovornosti osiguranika za štete prema trećim osobama i svojim djelatnicima, kao i ugovorne odgovornosti Izvođača građevnih radova u jamstvenom roku u iznosu u od 500.000,00 kuna za svaki pojedinačni slučaj.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenim pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu s važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan u roku od 7 radnih dana od dana završetka radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine te pozvati na preuzimanje istih. Izvođač radova dužan je pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za Tehnički pregled koja je u njegovoj nadležnosti i sudjelovati u postupku Tehničkog pregleda građevine.
- Naručitelj će u slijedećih 8 dana prijaviti Tehnički pregled prema nadležnom tijelu koje je izdalo građevinsku dozvolu.
- Po uspješno obavljenom tehničkom pregledu građevine, a u roku od 10 radnih dana, izvršit će se **primopredaja radova** između izvođača radova i Naručitelja koja uključuje:
    a. Izradu Zapisnika o primopredaji radova,
    b. Predaju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (24 mjeseca od dana primopredaje radova),
    c. Izradu Okončanog obračuna radova,
    d. Predaju Okončane situacije s pripadajućom dokumentacijom.
- Izvođač je obvezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obveze isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- Izvođač je dužan pridržavati se svih mjera zaštite okoliša propisanih Rješenjem MZOE, a koje je sastavni dio projektne dokumentacije.

7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.

Ukoliko je ponuditelj koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja.

Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je dužan Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi potrebnu dokumentaciju u gore navedenom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN 2016 te će u tom slučaju pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

1. Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja **pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i mora imati zaposlenog inženjera gradilišta arhitektonske, građevinske, elektrotehničke ili strojarske struke.

   Isto dokazuje izvatkom iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

   a) **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) **nadležne Hrvatske komore za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta**, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili

   b) preslikom diplome, preslikom uvjerenja o položenom stručnom ispitom, te ovjerenom izjavom gospodarskog subjekta da je navedeni inženjer gradilišta stalno zaposlen kod gospodarskog subjekta.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, zatražiti, dostavu niže navedenih dokumente. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi potrebnu dokumentaciju u gore navedenom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t.2. ZJN 2016 te će u tom slučaju pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

2. **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja** sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje može u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. 2. Prema stavku 2 članka 69 Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka 69 ne

primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

a) **Važeću Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja** da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

b) **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) **nadležne Hrvatske komore za inženjera gradilišta**, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, zatražiti, dostavu niže navedenih dokumente. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi potrebnu dokumentaciju u gore navedenom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t.2. ZJN 2016 te će u tom slučaju pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

3. **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja**, može pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno čl. 70 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske, elektrotehničke i strojarske struke.

   Prema stavku 2, članka 70. pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69. ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

   a) **Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra** ili jednakovrijedan dokument iz države poslovnog nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja

   b) **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) **nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja, zaposlenika gospodarskog subjekta**, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će izvoditi radove na građevini, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi dokaze tražene ovom točkom Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t.2. ZJN 2016 te će u tom slučaju pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zahtjev za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti na području Republike Hrvatske za strane osobe definirano je Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18). Prema članku 23. navedenog Zakona, fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena fizička osoba) ima pravo pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije iz članka 35. stavka 4. navedenog Zakona. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanina države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije te države članice Svjetske trgovinske organizacije. Ispunjavanje uvjeta uzajamnosti za fizičku osobu utvrđuje Državna geodetska uprava potvrdom koja nije upravni akt.

Ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dužan je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaze o pravu obavljanju geodetske djelatnosti, odnosno geodetskih poslova za potrebe gradnje na teritoriju Republike Hrvatske:

1. **Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, stručne geodetske poslove za potrebe gradnje, u svojstvu odgovorne osobe može obavljati samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu ili kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti, te ovisno o slučaju isti dostavljaju **Naručitelju**:

   a. **Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske**, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje stručnih geodetskih poslova koji su predmet nabave.
   ili
   Rješenje o osnivanju Ureda ovlaštenog inženjera geodezije (Rješenje o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije)
   ili
   Rješenje o osnivanju zajedničkog geodetskog ureda (Rješenje o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda)
   i
   b. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije **za osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove** u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta.

2. Strana fizička ili pravna osoba sa sjedištem **u drugoj državi, koja obavlja geodetsku djelatnost i stručne geodetske poslove u toj državi, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti,** obavljati geodetsku djelatnost**, odnosno stručne geodetske poslove** kako slijedi**:**

   a. **Fizička osoba:**
      - **trajno u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije** (članak 23. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018) pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije ako ima stručne kvalifikacije

potrebne za obavljanje tih poslova sukladno posebnom zakonu koji uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

- Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske konfederacije (članak 24. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018) ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji se vodi u nadležnoj Komori.

- **strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice iz EGP-a i Švicarske konfederacije** može **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Hrvatsku komoru ovlaštenih inženjera geodezije uz ispunjene uvjeta propisane člankom 25. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018).

b. **Pravna osoba**

- **trajno** pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno članku 31. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN25/18) i Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (NN 54/2018) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti **registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti** i mora imati **zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije.**

- **na privremenoj i povremenoj osnovi** (članak 32. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018) može obavljati one stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku obavijesti Državnu geodetsku upravu, uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz istog članka.

U slučaju kada strana fizička ili pravna osoba obavlja geodetsku djelatnost u Republici Hrvatskoj, na trajnoj osnovi, dostavlja Naručitelju:

1. **Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra** iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje stručnih geodetskih poslova koji su predmet nabave
   ili
   Rješenje o osnivanju Ureda ovlaštenog inženjera geodezije (Rješenje o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije)
   ili
   Rješenje o osnivanju zajedničkog geodetskog ureda (Rješenje o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda)

i

2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije **za osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove** u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta

U slučaju kada strana fizička ili pravna osoba obavlja geodetsku djelatnost u Republici Hrvatskoj, na povremenoj i privremenoj osnovi, dostavlja Naručitelju:

1. **Za stranu pravnu osobu-važeću Potvrdu Državne geodetske uprave kojom se dopušta stranoj pravnoj osobi obavljanje geodetske djelatnosti,** odnosno stručnih geodetskih poslova koji su predmet ove nabave, na teritoriju Republike Hrvatske, na privremenoj i povremenoj osnovi
   Ili
   Za stranu fizičku osobu – Važeću Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta.

2. **Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta.**

Strane pravne osobe mogu obavljati geodetsku djelatnost na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati tu djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Pojam uzajamnosti pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti, Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku za privremeno i povremeno geodetsku djelatnosti u RH.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

<u>Zahtjev za stručnjacima</u>

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.
Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati slijedeće stručnjake/stručnjaka:

- jednog inženjera gradilišta građevinske struke i jednog inženjera gradilišta elektrotehničke struke.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od polja: arhitekture i urbanizam, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:
– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
ili
– je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti gore navedene dokumente.

Sukladno čl. 2. st.4. Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju Inženjeri gradilišta i voditelja radova koji nisu članovi Komore ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj u odnosu na inženjere gradilišta i voditelje radova koji nisu članovi Komore.
Ukoliko Ponuditelj ne dostavi gore tražene dokumente u danom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7 t. 2. ZJN 2016 (NN 120/2016) te će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Sukladno članku 67. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/2018) Pravo na upis u Imenik **ovlaštenih inženjera geodezije** ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer geodetske struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke,

- da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci kao vježbenik – kandidat za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije najmanje dvije godine ili bila zaposlena na stručnim poslovima državne izmjere i katastra nekretnina u tijelima državne uprave odnosno u tijelu nadležnom za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba najmanje tri godine,

- da je položila ili da joj je u skladu s ovim Zakonom priznat položeni stručni ispit,

- da nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv javnog reda ili službene dužnosti iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98 – ispravak, 50/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04, 84/05 – ispravak, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11 i 77/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) te za kaznena djela protiv službene dužnosti, kaznena djela protiv javnog reda, kaznena djela protiv Republike Hrvatske iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 – ispravak i 101/17).

Strana ovlaštena fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj namjerava trajno obavljati stručne geodetske poslove ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje rješenjem Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u skladu s ovim Zakonom.

Ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti gore navedene dokumente.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi gore tražene dokumente u danom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7 t. 2. ZJN 2016 (NN 120/2016) te će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

7.14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt

dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Odredbe ovoga poglavlja ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ovoga Zakona, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje Naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

7.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, budući da je 01.01.2018. na snagu je stupio Pravilnik o elektroničkoj žalbi (NN 101/17), po kojemu je dopušteno i elektroničko dostavljanje žalbe. Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN putem sljedećeg linka:

https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018-

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku i temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili DoN;

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
- objave izmjene DoN-a u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene DoN-a te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.16. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1 ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredbi ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.17. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

7.18. Prilozi Dokumentacije o nabavi

Prilog 1:	Projektni zadatak
Prilog 2:	Troškovnik – priložen zasebno
Prilog 3:	Projektna dokumentacija – priložena zasebno
Prilog 4:	ESPD obrazac

Prilog 1.

PROJEKTNI ZADATAK

1. UVOD

Za potrebe prihvata novog otpada koji će se odlagati na odlagalištu Mojanka, potrebno je izgraditi nove kazete s projektiranim temeljnim brtvljenjem i sustavom sakupljanja procjednih voda za prihvat novog otpada.

Za sanaciju odlagališta izdana je lokacijska dozvola (KLASA: UP/I-350-05/15-01/000012; URBROJ: 2181/1- 11-00-05/01-15-0007, Sinj, 28.10.2015.), od Upravnog odjela za prostorno planiranje i graditeljstvo Grada Sinja, kojom su definirane faze sanacije kako slijedi:

- I. FAZA - Izrada novih kazeta s projektiranim temeljnim brtvljenjem i sustavom sakupljanja procjednih voda za prihvat novog otpada te izvedba ulazno izlazne zone na južnom djelu odlagališta s popratnim sadržajima (portirnica, vaga, sabirna jama procjednih voda, plato za pranje kotača i dr.);

- II. FAZA - Sanacija, formiranje tijela, izvedba prekrivnog brtvenog sustava, izvedba sustava otplinjavanja te rekultivacija postojećeg tijela odlagališta.

Odlagalište otpada Mojanka nalazi se na području grada Sinja u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Odlagalište se nalazi na otprilike 4 km južno od Sinja i 8 km sjeverozapadno od Trilja. Otprilike 1 km istočno od odlagališta smješteno je naselje Turjaci.

Odlagalište je smješteno uz državnu cestu D1 Zagreb - Knin - Sinj - Split kojom je trenutno i omogućen pristup odlagalištu. Lokacija odlagališta nalazi se na karbonatnoj zaravni na 384 m.n.m. sa sjeverne strane odlagališta, 383.3 m.n.m. do 383.9 m.n.m. s istočne strane, 381.4 m.n.m. do 381.8 m.n.m. s jugoistočne strane, 383.0 m.n.m. s južne strane te 382 – 383 m.n.m. sa sjeverozapadne strane odlagališta. Teren blago pada prema jugu i jugoistoku. Istočno od odlagališta Mojanka je smješteno Sinjsko polje na prosječno 300 m.n.m. kojim prolazi i rijeka Cetina koja je izuzetno bitna za vodoopskrbu velikog dijela Dalmacije. Odlagalište je udaljeno otprilike 5.5 km od Cetine.

Odlagalište se nalazi na k.č. 1718/18, k.o. Brnaze i k.č. 177/260, k.o. Turjaci.

Predmet ovog postupka nabave je izvođenje radova za I. fazu sanacije odlagališta otpada Mojanka za koju je izdana građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000101, URBROJ: 2181/1-11-00-05/01-18-0007, Sinj, 24.01.2018.) od strane Upravnog odjela za prostorno planiranje i graditeljstvo Ispostava Sinj, odnosno dio I faze koja čini funkcionalnu cjelinu za što je u postupku ishođenje Izmjena i dopuna građevinske dozvole od strane Upravnog odjela za prostorno planiranje i graditeljstvo SDŽ, Ispostava Sinj.
Za potrebe prihvata novog otpada koji će se odlagati na nove kazete, prostor rezerviran Urbanističkim planom uređenja gospodarske zone Kukuzovac (UPU) za odlagalište otpada Mojanka proširen je Izmjenom i dopunom Urbanističkog plana (Službeni glasnik Grada Sinja, 09/14).

Sanacija podrazumijeva aktivnosti koje će na postojećem odlagalištu onemogućiti prodor oborinskih voda u tijelo odlagališta, odnosno površinsku odvodnju područja oko odlagališta riješiti na način da vanjske vode ne dođu u kontakt s već odloženim otpadom.

Planirani zahvat obuhvaća izgradnju dijela I. faze s time da se umjesto pet kazeta planiranih glavnim projektom izvode dvije kazete (kazeta I i kazeta II), a sve sukladno Troškovniku radova.

Izrađena projektna dokumentacija koja je prilog dokumentaciji o nabavi:

Glavni projekti:
- MAPA 1 - Glavni građevinski projekt oznake TD 146/14-GP od 04.2016. godine revidiran od 12.2017. godine, ovlašteni projektant Stjepan Hršak, ing.građ., broj ovlaštenja G 823 (HRŠAK & HRŠAK d.o.o. HR-10000 Zagreb, Radićeva 32)
- MAPA 2 – Glavni arhitektonski projekt oznake TD 146/14 GP-A od 04.2016. godine, ovlašteni projektant Jasmina Šolman, mag.ing.arch., broj ovlaštenja A 3852 (HRŠAK & HRŠAK d.o.o. HR-10000 Zagreb, Radićeva 32)
- MAPA 3 – Glavni elektrotehnički projekt oznake TD 04-04/16 od 05.2016.godine, ovlašteni projektant Darko Petrović, ing.el., broj ovlaštenja E 425 (Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike HR-49000 Krapina, Zrinskog I Frankopana 14)

Izvedbeni projekti:
- MAPA 1 – Izvedbeni građevinski projekt oznake TD 146/14-IZ-G od 05.2018. godine, ovlašteni projektant Stjepan Hršak, ing.građ., broj ovlaštenja G 823 (HRŠAK & HRŠAK d.o.o. HR-10000 Zagreb, Radićeva 32)
- MAPA 2 – Izvedbeni arhitektonski projekt oznake TD 146/14-IZ-A od 05.2018. godine, ovlašteni projektant Jasmina Domić, mag.ing.arch., broj ovlaštenja G 3852 (HRŠAK & HRŠAK d.o.o. HR-10000 Zagreb, Radićeva 32)
- MAPA 3 – Izvedbeni projekt konstrukcije oznake TD 146/14-IZ-K od 05.2018. godine, ovlašteni projektant Stjepan Hršak, ing.građ., broj ovlaštenja G 823 (HRŠAK & HRŠAK d.o.o. HR-10000 Zagreb, Radićeva 32)

2. OPIS GRAĐEVINE

Planirana građevina sastoji se od izgradnje ulazno izlazne zone, novih kazeta s projektiranim temeljnim brtvljenjem te sustavom sakupljanja procjednih voda. Sustav sakupljanja procjednih voda uključuje izgradnju crpne stanice za smještaj potopnih crpki, zasunsko okno te sabirnu jamu za prihvat procjednih voda.

Namjena izgradnje novih kazeta s izvedbom projektiranog temeljnog brtvljenja i sustava sakupljanja procjednih voda je osiguranje prostora za prihvat novog otpada.

Građevina je komunalne namjene.

POSTOJEĆE STANJE NA ODLAGALIŠTU

Oko odlagališta ne postoji adekvatno uređeni protupožarni put niti održavani zeleni pojas. Odlagalište nema donji brtveni sloj, nije planiran pokrovni brtveni sloj, ne postoji sustav za zbrinjavanje oborinskih i procjednih voda kao ni sustav za zbrinjavanje odlagališnog plina.

Na odlagalištu se ne provodi predobrada i obrada otpada te odlagalište ne raspolaže infrastrukturnim objektima radi odgovarajućeg prijema, kontrole količina i kakvoća otpada.

Odlagalište nema priključak na električnu energiju i vodu.

Zahvat sanacije u I. fazi obuhvaća:
- iskop i formiranje novih kazeta za odlaganje novog otpada;
- izvedbu temeljnog brtvenog sustava ispod kazeta za prihvat novog otpada;
- izvedbu sustava odvodnje procjednih voda s kazeta;

- izvedbu sabirne jame za procjedne vode u najnižoj točki odlagališta za prihvat procjednih voda;
- izvedbu ulazno izlazne zone s popratnim sadržajima na južnom dijelu odlagališta;
- izvedbu dijela obodnog puta oko tijela odlagališta koji će služiti kao protupožarni put;
- izvedbu sustava zbrinjavanja oborinskih i sanitarnih voda.

Izvedba kazeta i temeljnog brtvljenja za prihvat novog otpada te sustav prikupljanja i odvodnje procjedne vode u I. fazi sanacije odlagališta je samostalna cjelina projekta. Sanacija, formiranje tijela postojećeg odlagališta te izvedba prekrivnog brtvenog sustava i rekultivacija cijelog odlagališta predmet su Glavnog projekta II. faze sanacije odlagališta.

NAČIN PRIKLJUČENJA GRAĐEVINE NA PROMETNU POVRŠINU

Priključak na javno prometnu površinu nalazit će se na južnoj strani odlagališta. Izvedba priključne ceste nije dio zahvata. Oko dijela odlagališta postavlja se ograda (I. faza) visine 220 cm.

PRIKLJUČENJE GRAĐEVINE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Pretpostavlja se da će se izgradnjom pristupne ceste izvesti i komunalna infrastruktura do ulaza na odlagalište otpada koja uključuje izvedbu vodoopskrbne mreže, elektroenergetske mreže i kanalizacijskog sustava.

ELEKTROENERGETSKI PRIKLJUČAK

Predmetna građevina će se priključiti na niskonaponsku električnu mrežu prema uvjetima nadležnog distributera HEP Pogon Sinj, tj. sukladno Posebnoj elektroenergetskoj suglasnosti (URBROJ: 3896-11- 03/2015; Sinj, 29.7.2015).

Napajanje građevine će biti izvedeno iz GTS10-20 /0.4kV KUKUZOVAC 3; 630 (1000kVA) s kabelom XPOO A 4x150 mm^2 s ploče nn uz ugradnju kućnog razdjelnog ormarića (dalje u tekstu: KRO) s 6VP u ogradni zid. Vanjski priključak izvesti kabelom XPOO A 4x25 mm^2 iz KRO do ključnog priključnog mjernog ormarića (dalje u tekstu: KPMO).

VODOOPSKRBA

Pretpostavlja se da će se izgradnjom pristupne ceste do novog južnog ulaza na odlagalište koja nije dio planiranog zahvata izvesti i vodoopskrbna mreža gospodarske zone na koju će se spojiti odlagalište.

Dimenzioniranje vodoopskrbne mreže odlagališta izvedeno je da se zadovolje potrebe za količinom vode i tlakom, prvenstveno za hidrantsku mrežu (minimalna količina vode je 20 l/s, a minimalni potrebni tlak iznosi 5 bara).

Spoj na vodoopskrbnu mrežu izvest će se preko vodomjernog okna čija lokacija je definirana glavnim projektom s desne strane ulaza, unutar odlagališta u zelenoj površini.

Do izgradnje vodoopskrbne mreže, voda za piće dopremat će se u bocama.

ODVODNJA

Za potrebe odvodnje otpadnih voda s površine kazeta i ulazno izlazne zone odlagališta predviđena je izgradnja razdjelnog sustava kanalizacije koji se sastoji od:
- sustava odvodnje procjednih voda s površina novih kazeta;
- sustava odvodnje uvjetno čiste oborinske vode;

– odvodnje oborinskih voda s novih prometnih površina koje mogu biti onečišćene mastima i uljima.

Onečišćene vode s površina novih kazeta za odlaganje otpada će se sakupljati sistemom drenažnih cijevi i revizijskih okana do sabirne jame za procjedne vode koja je smještena u najnižoj točki odlagališta, odakle će se crpkama raspršivati po tijelu odloženog novog otpada.

Uvjetno čiste oborinske vode sakupljat će se obodnim kanalicama i odvesti do prekidnog okna s taložnicom odakle će se upuštati u teren preko upojnog bunara.

Oborinske vode s vanjskih manipulativnih površina sakupljat će se sistemom slivnika, linijskih rešetki i revizijskih okana do separatora ulja. Prije ispuštanja u teren, oborinske vode ispitat će se prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15, 03/16) na kontrolnom mjernom oknu (dalje u tekstu: KMO) te ukoliko zadovoljavaju odredbe pravilnika, ispustiti će se u upojni bunar.

Za sanitarne potrebe zaposlenika predviđa se upotreba sanitarnog čvora u objektu za smještaj zaposlenika, koji je spojen na vodonepropusnu sabirnu jamu sanitarnih voda.

POKUSNI RAD

Nije predviđen pokusni rad.