GRAD SINJ

202009922

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2176/01 GRAD SINJ

Primljeno: 27. 10. 2020.		
Klasifikacijska oznaka	Org jed.	
612-04/20-01/5		
Urudžbeni broj	Prij.	Vrij.
15-20-5		

Životopis

OSOBNE INFORMACIJE

Pandža Ira

Suhač 45A, 21230 Sinj (Hrvatska)

0915058266

pandzaira@gmail.com

ZVANJE

Magistra informacijskih znanosti

RADNO ISKUSTVO

listopad 2013.–prosinac 2013.
Kaufland, Zadar

ožujak 2015.–svibanj 2015.
Lidl, Zadar

travanj 2017.–travanj 2018.
Rad na projektu Pisana baština
Sveučilište u Zadru

siječanj 2018.–veljača 2018.
Zara Home

12. prosinca 2018.–11. prosinca 2019.
Pripravnik knjižničar
Muzeji Ivana Meštrovića, Split (Hrvatska)

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

1998.–2006.
Osnovna škola Marko Marulić, Sinj

2006.–2010.
Opća gimnazija Dinko Šimunović, Sinj

2012.–2018.
Sveučilišni studij informacijskih znanosti u Zadru, Zadar

OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik: hrvatski

Strani jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B1	B1	B1	B1	B1
portugalski	A1	A1	A1	A1	A1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

© Europska unija, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

REPUBLIKA HRVATSKA

DOMOVNICA

kojom se dokazuje da

IRA PANDŽA

(ime i prezime)

OIB 13239469095 , 04.08.1991.

(dan, mjesec i godina rođenja)

SINJ, REPUBLIKA HRVATSKA

(mjesto i država rođenja)

IMA HRVATSKO DRŽAVLJANSTVO

Podaci o državljanstvu upisani su u evidenciju o državljanstvu SINJ

Matičnog ureda 00023867

pod red. br.

Sadržaj isprave verificirao matičar: MARIJA ĆUKUŠIĆ, dana 30.01.2015.

~~Isprava izdana iz središnje baze podataka.~~

Klasa: 224-05/18-001/1297

Urbroj: 2181-06-02-18-1

SINJ, 28.11.2018.

(mjesto i datum)

M.P.

(IRA KAŽEGETA)

Pristojba po tar.br.4. Uredbe o tarifi o upravnim pristojbi od 20,00 kn naplaćena i poništena na podnesku.

Narodne novine d.d., Zagreb – (7) 040344
Oznaka za narudžbu: UT-IV-174

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZADRU

KLASA: 602-04/18-06-02
URBROJ: 2198-1-79-09/18 - 242
Matični broj studenta: 11-1-419-2015.
Zadar, 5. listopada 2018.

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09) i čl. 4. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ br. 107/07) te službenih evidencija Sveučilišta u Zadru, izdaje se

P O T V R D A

kojom se potvrđuje da je IRA PANDŽA, rođena 4. kolovoza 1991. u Sinju, Republika Hrvatska, na Sveučilištu u Zadru završila 25. rujna 2018. jednopredmetni diplomski sveučilišni studij INFORMACIJSKE ZNANOSTI, te je polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom

stekla najmanje 120 ECTS bodova i akademski naziv:

MAGISTRA INFORMACIJSKIH ZNANOSTI
(mag. inf.)

kao i sva prava koja joj pripadaju po propisima.

Potvrda se izdaje na osnovi službene evidencije, bez plaćanja upravne pristojbe, sukladno čl. 9. st. 2. t. 21. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj: 115/16.)

Glavna tajnica

Antonella Lovrić, dipl.iur.

Komunikacijske vještine	Sklonost timskom radu, sposobnost komunikacije s različitim ljudima, sposobnost prilagodbe raznim uvjetima okoline, dobre komunikacijske vještine
Ostale vještine	Osnove rada na računalu, vješto baratanje Office alatima (Word, Exel, Powerpoint), osnovna znanja pretraživanja baza podataka.

DODATNE INFORMACIJE

Priznanja i nagrade	■ Prinos projektu Digitalizacija, bibliografska obrada i istraživanje tekstova zadarsko-šibenskog područja iz razdoblja do kraja 19. st. pisanih glagoljicom, bosančicom i latinicom
	■ 14. Festival znanosti-"Znanost i umjetnost"
Certifikati	■ PUBMET 2016-Scholarly publishing in the context of open science, October 20-21, 2016, Zadar, Croatia
Konferencije	■ Biennial international conference LIBRARIES IN THE DIGITAL AGE (LIDA), 13-17 June 2016, University of Zadar, Croatia

© Europska unija, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

PUBMET 2016 - Scholarly Publishing in the Context of Open Science
October 20-21, 2016, Zadar, Croatia

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

We hereby confirm that

IRA PANDŽA

Participated in the international conference
PUBMET 2016 - Scholarly Publishing in the Context of Open Science,
October 20-21, 2016, Zadar, Croatia

Doc. Franjo Pehar, Ph.D.
Dean of the Department of Information Science
University of Zadar

Doc. Jadranka Stojanovski, Ph.D.
Programme Committee Chair

Lida
libraries
in the digital age

Volunteer Appreciation

awarded to

IRA PANDŽA

for outstanding commitment and engagement at the
International Conference LIBRARIES IN THE DIGITAL AGE (LIDA) 2016

Biennial International Conference LIBRARIES IN THE DIGITAL AGE (LIDA), 13-17 June 2016, University of Zadar, Croatia

SVEUČILIŠTE U ZADRU

UNIVERSITAS STUDIORUM JADERTINA

festival znanosti

POTVRDA

Ira Pandža

Odjel za informacijske znanosti, Sveučilište u Zadru

sudjelovala je u organizaciji i realizaciji aktivnosti 14. Festivala znanosti s temom "Znanost i umjetnost", te dala osobit doprinos popularizaciji znanosti. Festival se održavao od 18. do 25. travnja 2016. u organizaciji Sveučilišta u Zadru uz suradnju British Council-a i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

U Zadru, 20. svibnja 2016.

Darko Frleta, dipl. ing.
Predsjednik organizacijskog odbora
Sveučilište u Zadru

P-FZ16-A119



ZAHVALNICA

IRI PANDŽA, studentici Odjela za informacijske znanosti

za prinos projektu

Digitalizacija, bibliografska obrada i istraživanje tekstova zadarsko-šibenskog područja iz razdoblja do kraja 19. st. pisanih glagoljicom, bosančicom i latinicom

koji se izvodi u organizaciji

Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru, Hrvatska

i

VESTIGIA Instituta za istraživanje rukopisa, Sveučilište u Grazu, Austrija

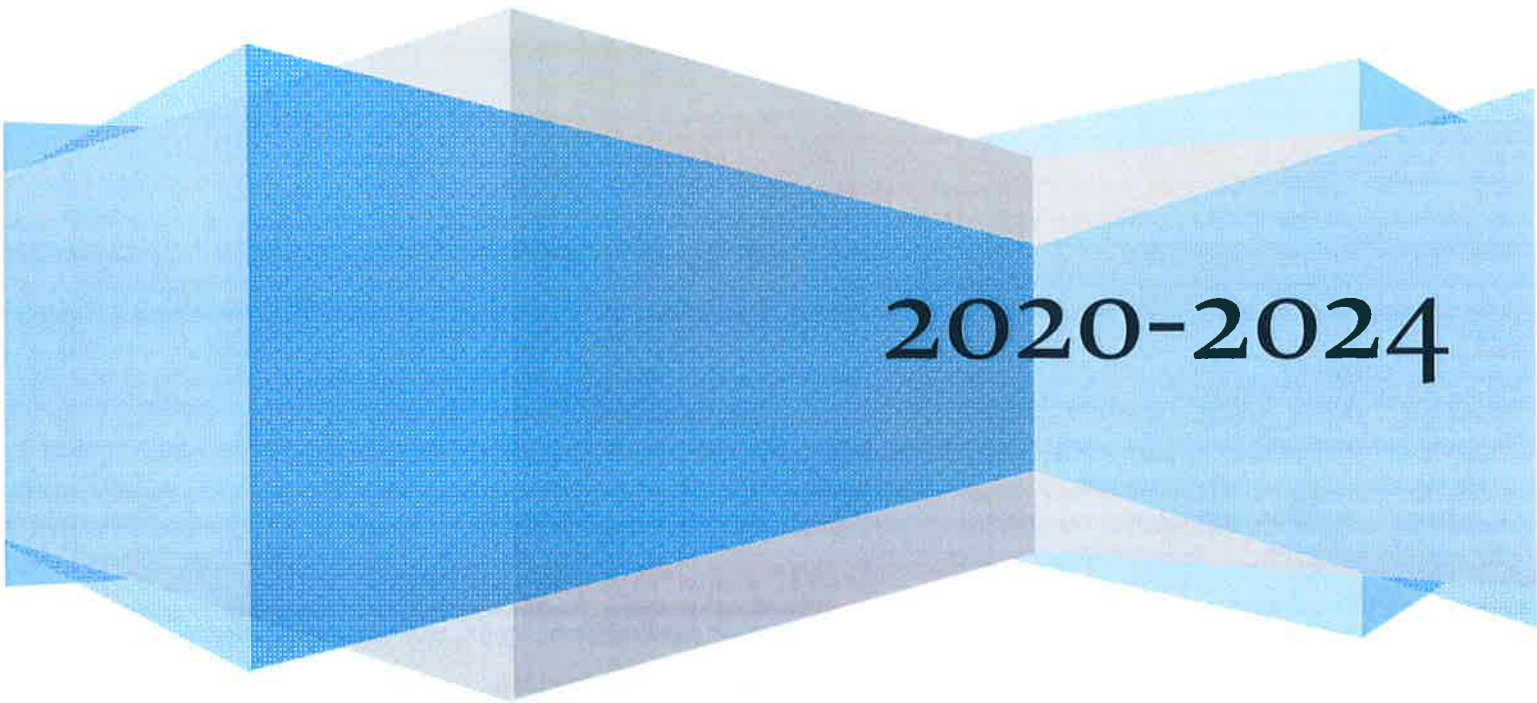




doc. dr. sc. Franjo Pehar,
pročelnik Odjela za informacijske znanosti

doc. dr. sc. Marijana Tomić,
voditeljica projekta

Prijedlog četverogodišnjeg plana rada Javne ustanove "Gradske knjižnice Sinj", Sinj



SADRŽAJ

1. UVOD 3
2. GRADSKA KNJIŽNICA SINJ 4
2.1. Misija i vizija 5
2.2. Vrijednosti 5
2.3. Ciljevi i zadaće 6
3. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA 7
3.1. Swot analiza 8
4. PLAN I PROGRAM RAZVOJA GRADSKE KNJIŽNICE SINJ (2020.-2024) 10
5. CILJEVI I AKTIVNOSTI KOJI SE ŽELE POSTIĆI U STRATEŠKOM RAZDOBLJU 14
5.1. Opći ciljevi 14
5.2. Definiranje posebnih ciljeva i aktivnosti 17
6. EKONOMSKI POLOŽAJ 26
7. ZAKLJUČAK 26
8. LITERATURA 27

1. UVOD

Temeljno poslanje knjižnice kao kulturne, obrazovne i informacijske ustanove je omogućavanje korisnicima pravih informacija u pravo vrijeme. Prilikom pružanja tih informacija knjižnica mora koristiti najisplatljivije oblike traženja, kako bi korisnicima pružila najbolji odgovor na postavljeni upit. Knjižnična djelatnost kao ukupnost službi i usluga prikuplja svu građu, stručno je obrađuje i osigurava pristup svojim fondovima i uslugama kako bi zadovoljila potrebe pojedinaca i skupina te općenito kako bi omogućila razvoj društva u cjelini. Upravo taj pristup fondovima i uslugama potiče korisnike da se njima služe na način da od njih imaju najveću moguću korist. No, kako bi knjižnica ostvarila takvu komunikaciju važno je da poznaje sve oblike i izvore informacija, ali i ono što je najvažnije za uspjeh knjižnice, a to su potrebe korisnika, ali i sredine u kojoj sama knjižnice djeluje. Ako knjižnica želi ponudi najbolje usluge te pospješiti efikasnost svoga poslovanja mora izići iz svojih "okvira" i početi razmišljati kao poslovna institucija

Gradska knjižnica Sinj kulturna je, obrazovna i informacijska ustanova čiji je rad i djelovanje namijenjen cjelokupnom građanstvu, odnosno Gradska knjižnica Sinj nastoji zadovoljiti kulturne, obrazovne i informacijske potrebe lokalne zajednice i njezinih građana. Gradska knjižnica Sinj svojim prikupljanjem, pohranjivanjem i davanjem na korištenje građe osigurava pristup znanju i informacijama pomoću niza izvora kako bi odgovorila na potrebe i zahtjeve svojih korisnika. Takav način poslovanja potiče čitanje te pridonosi obrazovanju kao i bogaćenju kulturnoga života svakoga pojedinca u zajednici bez obzira na njihovu dob, spol i rod, društveni status, naciju, vjeru, rasu ili bilo koja druga obilježja.

Prijedlog četverogodišnjeg plana rada Gradske knjižnice Sinj u najvećem dijelu će se oslanjati na prijedlog Strategije razvoja hrvatskih narodnih knjižnica, a čije ishodište proizlazi iz Strateškog plana Ministarstva kulture Republike Hrvatske. Naglasak Gradske knjižnice Sinj mora biti na neometanom i kvalitetnom pristupu znanju, informacijama te kulturnim sadržajima čime će knjižnica jačati svoju funkciju informacijskog, obrazovnog i kulturnog središta grada Sinja.

2. GRADSKA KNJIŽNICA SINJ

Gradska knjižnica Sinj djeluje kao narodna knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice i od 1998 godine je samostalna ustanova. No, njezina povijest seže u daleku 1867 godinu kada je u preporodnim nastojanjima u Sinju osnovana Narodna Cetinska čitaonica. Gradska knjižnica u Sinju osnovana je 1946 godine gdje je djelovala na više lokacija, a 1986 preseljena je u zgradu Doma mladih zbog toga što djelovanje na više lokacija nije udovoljavalo potrebama korisnika. od 1986 godine Gradska knjižnica djelovala je u sastavu Narodnog sveučilišta, međutim, na temelju Zakona o knjižnicama Gradsko vijeće donijelo je 11. svibnja 1998 godine odluku o izdvajanju Gradske knjižnice iz sastava Sveučilišta. Od te godine Gradska knjižnica Sinj djeluje kao samostalna ustanova. Knjižnica je smještena u bivši prostor Doma mladih i taj je prostor dobila na korištenje od grada Sinja.

Gradska knjižnica Sinj svoj rad i djelatnost zasniva na Zakonu o knjižnicama te Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj.
Djelatnost knjižnice koja se temelji na zakonu o knjižnicama podrazumijeva:

- nabava knjižne građe
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- organiziranje zbirki, specijaliziranih i nespecijaliziranih
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka posuđivanje i čuvanje knjiga, časopisa, filmova, ploča, vrpci i umjetničkih djela
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- obavljanje bibliografsko-informativne i dokumentacijske službe

- obavljanje i drugih djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u pcdručju knjižničarstva.

2.1. Misija i vizija

Misija svake knjižnice treba biti usmjerena prema korisniku i njegovim potrebama. One se usmjeruju prema potrebama korisnika, te postaju posrednik između korisnika i dostupnih informacija. Knjižnica je aktivni prenostitelj znanja i informacija, ustanova koja nam pomaže obogatiti znanje, mjesto na kojemu potičemo kreativnost, mjesto pristupa, mjesto intelektualnog i kulturnog uzdizanja

Gradska knjižnica Sinj bi kao javna ustanova čije je temeljno poslanje pružanje provjerenih i dostupnih informacija u pravo vrijeme te zadovoljavanje potreba svojih korisnika svojim javnim radom i djelovanjem trebala nastaviti tradiciju narodnih knjižnica kroz podržavanje indentiteta zajednice; osnovama za cjeloživotno učenje; osobni, demokratski i kulturni razvoj pojedinca i društvenih skupina; osiguravanje jednake dostupnosti svim vrstama informacija na različitim medijima; poboljšanje kvalitete slobodnog vremena te upoznavanje i korištenje dobrobiti novih informacijskih tehnologija. Gradska knjižnica Sinj mora djelovati tako da bude prepoznata kao središte pismenosti i znanja te mora biti jednako dostupna svima. Mora ustrajati na iskoristivosti tehnologije i njezinih inovacija te istaknuti njihovu važnost u knjižnicama.

Gradska knjižnica Sinj trebala bi biti važno kulturno i informacijsko središte koje utječe na poboljšanje kvalitete kao i na bogaćenje života svakoj pojedinca u svakoj životnoj dobi.

2.2. Vrijednosti

Gradska knjižnica Sinj, kao i sve ostale narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj promiče temeljne vrijednosti demokratskog društva. Vrijednost Gradske knjižnice Sinj proizlaze iz njezine misije i vizije:

- slobodan pristup izvorima informacija i znanja

- kulturnu raznolikost
- slobodu izbora
- jednakost građana

Narodne knjižnice stoljećima su smatrane stupovima društva koje zagovaraju slobodu informiranja te omogućuju pristup svima što znači da njeguju vrijednosti kao što su otvorenost i dostupnost svima, pouzdanost, etičnost, humanost, zaštita privatnosti, profesionalnost, socijalna osjetljivost itd.

2.3. Ciljevi i zadaće

Iz djelatnosti Gradske knjižnice Sinj proizlaze ciljevi i zadaće koje knjižnica nastoji ostvariti:

- stvaranje i jačanje čitalačkih navika djece u najranijoj dobi
- poticanje mašte, kreativnosti i inovativnosti kod korisnika knjižničnog programa, osobito u djece i mladih
- uvažavanje umjetnosti, znanstvenih postignućai inovacija
- osiguravanje pristupa kulturnim izvedbama svih izvođačkih umjetnosti
- podupiranje usmene tradicije
- stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj
- osiguranje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici
- olakšanje razvitka informacijskih vještina i računalne pismenosti
- podupiranje i sudjelovanje u programima razvijanja pismenosti namijenjenih svim dobnim skupinama i iniciranje takvih programa, kad je potrebno
- omogućiti dostupnost svim vrstama informacija o građi koju knjižnica posjeduje
- pomoći korisnicima u pronalaženju zabilježenog znanja iz različitih informacijskih izvora izvan knjižnice
- biti privlačno mjesto za rad, igru i druženje
- podržati obrazovanje svih korisnika
- izgrađivati kvalitetne i raznolike zbirke
- promicati svijest o kulturnome, osobito zavičajnom nasljeđu
- biti priznato kulturno i informacijsko središe Grada Sinja

Korisnici narodnih knjižnica pa tako i Gradske knjižnice Sinj trebaju biti upoznati sa samim zadaćama knjižnice o kojima je vrlo važno raspravljati, ali bitna je i njihova izmjena i nadopuna u skladu s korisničkim potrebama i financijskim mogućnostima. Iz navedenih zadaća proizlazi i osnovni cilj Gradske knjižnice Sinj, a to je: biti moderna ustanova koja će svojim korisnicima omogućiti kvalitetnu uslugu kako bi zadovoljila korisničke potrebe, biti privlačno i ugodno mjesto za rad, učenje i druženje te osigurati slobodan pristup znanju kako bi zadržala postojeće, ali i privukla nove korisnike. Cilj knjižnice mora biti temeljen na ponudi novih usluga i poboljšanju rada same knjižnice što će stvoriti bolju sliku i predodžbu knjižnice u očima korisnika.

3. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA

Temeljno poslanje knjižnice kao kulturne, obrazovne i informacijske ustanove je omogućavanje korisnicima pravih informacija u pravo vrijeme. Kako danas živimo u dobu u kojemu se promjene u knjižnicama nikad nisu razvijale tolikom brzinom važna je redefinicija njezinog poslovanja.

Strategija je način na koji institucije trebaju voditi svoje poslovanje kako bi iskoristile mogućnosti i prednosti okoline kako bi unaprijedile svoje poslovanje. Jednostavno rečeno strategija je način ostarivanja ciljeva. Takva zamisao mora imati početnu strukturu. Tek nakon što institucija sažme svoje mogućnosti može početi sa ostvarenjem tih ciljeva.
Prije planiranja knjižnica bi trebala istražiti dostupne izvore, korisnikove potrebe te mogućnosti budućih trendova. Kako bi to bilo ostvarivo potrebno je prije samog provođenja četverogodišnjeg plana i programa razvoja Gradske knjižnice Sinj provesti odgovarajuću analizu nakon čega je potrebno pristupiti rješavanju slabosti i nedostatka.

Svaka organizacija pa tako i knjižnica more primjeniti određenu metodu kako bi istražila srž zajednice, odnosno kako bi prikupila potrebne informacije o svojem poslovanju koje će joj pomoći da shvati svoje nedostatke. Saznanjem tih nedostataka knjižnica može početi na njihovom poboljšanju. Analiza koja će nam u tome pomoći jest SWOT analiza. To je analiza pomoću kojih knjižnica sagledava svoje vanjske i unutarnje čimbenike i na temelju njih se može orijentirati na planiranje poslovanja u budućnosti.

3.1. Swot analiza

SWOT analiza (Strenghts- snage, prednosti, Weakness-slabosti, nedostaci, Opportunities-mogućnosti, Threats-zapreke) je metoda koja služi da se prikupljeni podaci sumiraju i prikažu u jednom izvještaju. Ova analiza obuhvaća proces analiziranja ustanove i okruženja u kojima se ona nalazi na način da se "utvrđuje snage i slabosti koje ima i može na njih utjecati, te vanjske prilike i prijetnje s kojima se suočava u svom radu i mora ih uvažavati.„ Smisao SWOT analize u knjižnicama je prikupiti podatke o snagama kako bi ih unaprijedila, prilikama koje bi iskoristila te slabostima i nedostacima kako bi ih iskorijenila iz svog poslovanja

S (Strenghts-snage)	W (Weakness-slabosti)
➢ dobra izgrađenost knjižničng fonda ➢ radna učinkovitost ➢ stručno i kompetentno knjižnično osoblje ➢ dobra lokacija knjižnice u širem središtu grada ➢ izvrsnost u organizacijskim procesima ➢ primjerenost zbirki potrebama/zahtjevima ➢ brzo rješavanje svih zahtjeva korisnika ➢ organizacija radionica za djecu ➢ organizacija događanja koja se održavaju u povodu značajnijih datuma i obljetnica ➢ suradnja s ustanovama u kulturi, odgojno-obrazovnim ustanovama, institucijama i udrugama ➢ konstruktivno upravljanje postojećim resursima ➢ rad u skladu s Planom i programom za tekuću godinu	➢ nedostatak temeljnih resursa potrebnih za kontinuiran i siguran rad kao što su prostor, građa, oprema ➢ nestabilno financiranje ➢ nedostatak djelatnika ➢ nedovoljno ulaganje u stručno osposobljavanje knjižničnog osoblja ➢ nužnost naplaćivanja članarine korisnicima jer je to za knjižnicu značajan izvor prihoda ➢ problem neadekvatnog prostora ➢ nedostatnost prostora za pohranu knjižne građe ➢ zastarjela informacijska i komunikacijska tehnologija posudbe građe ➢ nedostatak računalne opreme ➢ nedostatnost prostora primjerenog za učenje, grupni rad...itd (velik broj studenata!!!!) ➢ nedostatak opreme i odgovarajućeg prostora za osobe s invaliditetom

	➢ nedostatak informacijskih izvora (baza podataka) ➢ nedigitalizirana građa iz Zavičajne zbirke ➢ nedovoljna prepoznatljivost knjižnične djelatnosti i njezine uloge u zajednici ➢ nedostatak javnog djelovanja ➢ nepostojanje službene stranice knjižnice ➢ nepostojanje, a samim time i nemogućnost pretraživanja online kataloga knjižnice ➢ nedostatak preciznih statističkih podataka neiskorištenost mogućnosti iz EU fondova

O (Opportunities-mogućnosti)	T (Threats-prijetnje)
➢ ostvarivanje mogućnosti korištenja sredstva i EU fondova ➢ pronalaženje načina za privlačenje novih korisnika ➢ uvođenje različitih programa za različite korisničke skupine ➢ uvođenje novih usluga ➢ ostvarivanje bolje suradnje s korisničkom zajednicom ➢ korištenje prostora knjižnice za druge potrebe lokalne zajednice ➢ korištenje svih raspoloživih kanala za komunikaciju ➢ izrada službene stranice knjižnice ➢ izrada online kataloga ➢ nadogradnja prostora ➢ razvoj tehnologije omogućuje inovacije u poslovanju knjižnice	➢ nepovoljne demografske promjene ➢ loša gospodarska situacija ➢ financijska nesigurnost ➢ smanjenje financijskih sredstava za kulturu i financiranje kulturnih ustanova ➢ smanjivanje sredstava za nabavu građe ➢ neiskorištenost fondova EU ➢ smanjivanje broja stručnih zaposlenika ➢ smanjivanje broja korisnika ➢ izostanak podrške stručnom radu i cjeloživotnom obrazovanju knjižničara ➢ konkurencija nestručnih izvora informacija ➢ gubljenje interesa za knjigu i čitanje ➢ trendovi u korist neknjižne građe

➢ korištenje web 2.0 alata za promociju knjižnice	

4. PLAN I PROGRAM RAZVOJA GRADSKE KNJIŽNICE SINJ (2020.-2024)

Plan i program rada i razvoja Gradske knjižnice Sinj temeljit će se na različitim djelatnostima čiji će cilj biti privlačenje novih korisnika u knjižnicu, ostvarivanje različitih projekata te mogućnost korištenja fondova iz EU. Knjižnica će u svom četverogodišnjem razdoblju organizirati, primjenjivati i obavljati:

1. Stručne knjižničarske poslove

koji se obavljaju prema koji se obavljaju tijekom cijele godine

- upis novih korisnika
- obnavljanje članstva postojećim korisnicima
- poslovi vezani za posudbu, vraćanje te slaganje knjižnične građe na policama
- obrada knjižne i neknjižne građe
- informiranje korisnika o građi, izvorima informacija te mogućnostima pribavljanja knjižnične građe
- pretraživanje knjižničnog kataloga
- pretraživanje interneta prema zahtjevima korisnika
- priprema knjižničnog fonda
- vođenje statistike na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj bazi
- izrada godišnjeg plana i programa knjižnice
- provedba kulturnih aktivnosti
- organizacija i provedba radionica

2. Kulturna i javna djelatnost (promicanje kulturnih vrijednosti)

Među osnovnim aktivnostima gradskih knjižnica spadaju i kulturne djelatnosti. Gradska knjižnica predstavlja potporni stup svoje zajednice pa je jedna od njezinih zadaća kulturna i javna djelatnost koja se ogleda u organizaciji, pripremi i provedbi raznih kulturnih događanja

koji su predviđeni planom i programom gradske knjižnice. Cilj kulturnih djelatnosti jesu promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanje baštine, tradicije, kulture te povijesti zajednice u kojoj knjižnica djeluje te motiviraju umjetnički te kulturni razvoj svoje zajednice.

- promocija knjiga
- književne večeri i druženja s književnicima
- liternarne večeri, predavanja, izložbe, kvizovi, filmske i videoprojekcije s edukativnom svrhom
- razna tematska predavanja namijenjena različitim skupinama korisnika
- različite radionice
- literarne i likovne natječaje

Aktivnosti i suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini podrazumijevaju:

- suradnja s Gradom Sinjom, turističkom zajednicom grada Sinja, Muzejom Sinjske alke, Muzejom Cetinske krajine, kulturno umjetničkim središtem Sinj, Galerijom Sikirica, Galerijom Galiotović, Franjevačkim samostanom u Sinju
- suradnja sa obrazovnim ustanovama-vrtići te osnovne i srednje škole na području Sinja, sveučilišni studij Mediteranske poljoprivrede, centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonaći
- suradnja sa sinjskim udrugama (Udruga SRMA, Sinjski ferali, Udruga umirovljenika Sinj, Udruga Novi put)
- suradnja sa školskim knjižnicama na području grada Sinja
- suradnja sa gradskom knjižnicom Marko Marulić, Split te sa ostalim knjižnicama u Hrvatskoj
- suradnja sa Maticom hrvatskom

3. Nabava, stručna obrada, pohrana, zaštita i korištenje knjižnične građe

Temeljno poslanje svake knjižnice jest omogućiti razvoj i napredak društva koji je sastavni dio te zajednice. Knjižnična djelatnost mora poznavati sve oblike i izvore informacija, ali i potrebe svojih korisnika kako bi uspješno izvršila svoje poslanje. Sa tim saznanjima knjižnica će moći unaprijediti svoje poslovanje i zadovoljiti korisničke potrebe. Među mnogobrojnim zadaćama knjižnice jest i nabava građe prema korištenju i zadovoljstvu

samih korisnika. Knjižnična građa nabavlja se u skladu sa Smjernicama za nabavu knjižnice. Smjernice su polazišni okvir pri nabavi knjižnične građe. Nabava knjižnične građe usmjerena je na potrebe svoje zajednice bez obzira na dobnu skupinu i strukturu korisnika. Nabava se prvenstveno odvija na način da se prate potrebe za obrazovanjem i cjeloživotnim učenjem, osobnim uzdizanjem te razonodom. Fond Gradske knjižnice Sinj nadopunjavat će se na način da će se redovito pratiti izdavačka djelatnost u RH, a biti će u skladu s korisničkim potrebama i zahtjevima, financijskim mogućnostima te potporom Ministarstva kulture.

Nakon nabave knjižnične građe potrebno ju je stručno obraditi prema propisanim pravilima knjižničarske struke što uključuje tehničku obradu, klasifikaciju prema UDK pravilima, inventarizaciju i katalogizaciju za postojeću računalnu bazu podataka pri ćemu će se koristiti računalni program koji Gradska knjižnica Sinj koristi u svojem poslovanju.

Nakon stručne obrade građe prema propisanim pravilima knjižničarske struke, knjižničarski fond se smješta na odgovarajuće police u namjesnki uređeni prostor. Čuvanje fonda odvija se u skladu sa knjižničnim pravilima, a korištenje same građe regulirano je posebnim pravilnikom.

4. Nabava informatičke opreme i ulaganje u računalne programe

U današnje vrijeme u kojemu tehnologija vodi glavnu riječ vrlo je važna nabava informatičke opreme, ali i ulaganje u računalne programe. Takvo poslovanje omogućuje knjižnici da bude ukorak s napretkom tehnologije, a na tome održava i razvija postojeće usluge koje proizlaze iz njezinih zadaća.

Gradska knjižnica Sinj svojim korisnicima omogućuje pristup računalima, no međutim korištenje tih računala nadoplaćuje se svaki naredni sat. U budućnosti bi trebalo raditi na poboljšanju informatizacije, potrebno je nabaviti veći broj računala (trenutno posjeduje2), omogućiti svojim korisnicima javni i besplatni pristuo računalima. Knjižnica koristi knjižnični program kojega korisnici ne mogu pretraživati što znači da informacije o knjižničnoj građi nisu dostupne, a to je jedan veliki nedostatak. Nastavak rada na poboljšanju samog programa, uvođenje online kataloga te omogućavanje korisnicima samo pretraživanje kataloga.

Kako danas živimo u dobu tehnološkog napretka i inovacija potrebe ljudi se mijenjaju i razvijaju. S obzirom da su danas elektronički mediji zastupljeni potrebno je istaknuti njihovu

važnost u knjižnicama, te kako Internet može pomoći u poslovanju knjižnice tako što je promovira, ali i ostvaruje komunikaciju sa korisnicima. Jedan veliki nedostatak Gradske knjižnice Sinj je taj što knjižnica nema svoju službenu stranicu. Službena stranica je ogledalo same knjižnice, a njezin nedostatak postojeće i potencijalne korisnike može samo udaljiti. Jedna od budućih zadaća mora biti i izrada službene stranice Gradske knjižnice Sinj koja će biti izrađena u skladu sa sadašnjim vremenom što znači da službene stranice moraju biti dostupne, pretražive, njihov dizajn mora biti odgovarati okruženju, a informacije moraju biti redovito ažurirane. Kako bi ostvarila komunikaciju sa korisnicima u svoje elektroničke usluge mora uključiti korištenje mail-a, mora postojati kontakt telefon, a bilo bi dobro da na svojoj stranici ima omogućene diskusijske grupe kako bi korisnici ostavljali svoje komentare. Važno je istaknuti i informacije o samoj knjižnici, njezinim događanjima, i popis usluga koje nudi.

Gradska knjižnica Sinj ne iskorištava mogućnosti Web 2.0 alata. U poslovanju knjižnica danas su vrlo važne i društvene mreže, pa bi bilo dobro da knjižnica ima i svoj Facebook profil, Twiteer i Instagram, koji bi se vrlo kvalitetno mogli iskoristiti za promidžbu knjižnice, a knjižnica bi se približila svima koji se služe Internetom, posebice mlađim generacijama.

5. Promocija, marketing i odnosi s javnošću

Gradska knjižnica Sinj će svoje korisnike i javnost o svim programima, projektima, događajima i aktivnostima vezanim za promociju knjižnične djelatnosti izvještavati putem:

- elektroničke pošte
- plakatima na vidljivim mjestima (oglasna ploča knjižnice, knjižničnim odjelima, ulazna vrata knjižnice, područje grada Sinja)
- objavama na službenim stranicama knjižnice
- objavama na službenim stranicama grada Sinja
- objavama na društvenim mrežama koje će knjižnica koristiti za svoju promociju
- objavama u različitim tiskovinama
- objavama na različitim portalima (Ferata, Sinjska rera, portal grada Sinja)
- objavama na televizijskim i radio postajama (Jadran tv, Hit radio)
- objavama i u ostalim sredstvima javnog informiranja

5. CILJEVI I AKTIVNOSTI KOJI SE ŽELE POSTIĆI U STRATEŠKOM RAZDOBLJU

Opći ciljevi i aktivnosti odnose se na strategije i djelovanje koje će Gradska knjižnica Sinj pokušati ostvariti u narednom četverogodišnjem poslovanju radi ostvarivanja svoje misije i vizije, a to je da knjižnica prvenstveno bude usmjerena prema svojim korisnicima i njihovim potrebama.

5.1. Opći ciljevi

a) Poticanje čitanja i povećanje dostupnosti usluga knjižnice

Prvi cilj odnosi se na temeljno poslanje, a ujedno i najvažniju zadaću narodnih knjižnica. IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice ističu da s obzirom da knjižnice svojim korisnicima, odnosno zajednici u kojoj djeluju pružaju pristup građi na različitim medijima samim time uključuju, odnosno potiču aktivnosti čitanja. Gradska knjižnica Sinj će u narednom poslovanju nastaviti svoju najvažniju zadaću, a to je poticanje čitanja te povećanje dostupnosti svojih usluga. Kako bi u tome imala uspjeha važno je da Gradska knjižnica Sinj nastavlja razvijati suradnju s odgojnim, obrazovnim i kulturnim ustanovama. Takva suradnja ostvaruje se osmišljavanjem i provedbom različitih programa poticanja čitanja od najranije dobi pa sve do poticanja čitanja odraslih. Nadalje, potreban je razvoj i pokretanje nacionalnog programa za poticanje čitanje.

Drugi dio ovoga cilja odnosi se na povećanje dostupnosti usluga knjižnice. Misija knjižnice jest da potiče čitanje i omogući dostupnost svojih usluga svim pojednicima u zajednici bez obzira na dob, spol, rod, društveni sttaus, naciju, vjeru, rasu ili bilo koja druga obilježja. Stoga će Gradska knjižnica Sinj u narednom poslovanju posebnu pažnju posvetiti kako bi dostupnost svojih usluga omogućila posebnim skupinama poput slijepih i slabovidnih osoba, slabo pokretnih itd. Unutar ovoga cilja važan segment predstavlja i nabavu knjižnične građe.

Gradska knjižnica Sinj svoj će književni fond razvijati i obogaćivati nabavom novih maslova na temelju korisničkih zahtjeva, promjena u čitateljskim navikama, cjelokupne izdavačke djelatnosti i produkcije. Osiguravanje dostupnosti knjiga ostvaruje se ulaganjem u nove naslove, besplatne digitalne sadržaje te mogućnosti dostupnosti i vidiljivosti e-knjiga.

b) Iskorištavanje prednosti suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija

Drugi cilj odnosi se na iskorištavanje svih prednosti koje nam nudi današnja tehnologija. Narodne knjižnice predstavljaju ustanove koje u velikom dijelu smanjuju tkz. "digitalni jaz" koji današnjem siromašnijem i manje obrazovanom stanovništvu prijeti da bude isključeno iz svih prednosti koje donosi tehnološki napredak. Ovaj cilj se osim osiguranja pristupa računalnoj opremi i internetu odnosi i na razvoj audio i vizualne građe, praćenje korisničkih potreba te navika koje uključuje i korištenje e-čitača. Isto tako za iskorištavanje prednosti suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija vrlo važan segment predstavlja i edukacija, kako korisnika, tako i zaposlenika knjižnica. Gradska knjižnica Sinj će nastojati osigurati potrebne resurse pomoću kojih će biti omogućena nabava i posudba audiovizualne građe, nabava nove tehnologije te osigurati prostor u kojemu će korisnicima biti omogućena pristup javno financiranim bazama podataka.

c) Promoviranje knjižničnih usluga pomoću informacijskih tehnologija-izrada službene stranice Gradske knjižnice Sinj

Narodne knjižnice predstavljaju prava mjesta za provođenje aktivnosti i programa koja smanjuju digitalni jaz koji utječe na to da siromašnija i neobrazovanija zajednica bude isključena svih prednosti tehnološkog napretka. Kako danas živimo u dobu u kojemu se promjene u knjižnicama nikad nisu razvijale tolikom brzinom narodne knjižnice moraju iskoristiti sve dobrobiti koje informacijske tehnologije nose sa sobom. Nove tehnologije omogućuju knjižnicama da osim fizičkog prostora svoje poslovanje na neki način premjesti i u online prostor. Na taj način korisnike se obaviještava o knjižničnim uslugama, zbirkama i događajima, a dopire se i do potencijalnih korisnika koji nisu bili upoznati sa svim mogućnostima koje njihova knjižnica nudi. Knjižnice svoje prisustvo u online okruženju

mogu ostvariti izradom svojih web stranica i priključivanjem na društvenim mrežma. Važno je da prilikom izrade svojih web stranica slijede svoje poslanje, odnosno da njihova mrežna mjesta budu usklađena sa samom misijom knjižnice. U narednom poslovanju vrlo je važno da Gradska knjižnica Sinj radi na izradi službene web stranice kako bi svojim korisnicima omogućila neke nove knjižnične usluge kao što je "pitajte knjižničara", produživanje knjiga putem obrasca, predlaganje nabave itd.

d) Promocija knjižnice kao informacijskog, obrazovnog, kulturnog i komunikacijskog središta

Za poslovanje narodnih knjižnica vrlo je važna promocija jer knjižnicama pruža razne mogućnosti pomoću kojih može unaprijediti svoje usluge. Unutar promocije knjižničnih usluga posebna pozornost posvećena je promicanju knjižničnih usluga, razumijevanju potreba korisnika te profiliranju zajednice. Stoga Gradska knjižnica Sinj mora što više ulagati u promociju kako bi se što bliže približila svojim, ali i potencijalnim korisnicima. Ulaganje se odnosi na jačanje komunikacijskih kanala u zajednici, profesionalnom napredovanju djelatnika, oragniziranju kulturnih događanja, edukaciji korisnika itd. Gradska knjižnica Sinj mora iskoristiti sve prednosti web 2.0 alata koje će na najbolji način koristit u svojem radu.

e) Promoviranje i zaštita kulturne baštine

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti navodi na narodna knjižnica osigurava zaštitu i očuvanje knjižnične građe koja ima svojstvo kulturnog dobra. Na temelju zakona možemo reći da i Gradska knjižnica Sinj kao i ostale narodne knjižnice svojom informacijskom, obrazovnom i kulturnom funkcijom igra značajnu ulogu u očuvanju i promoviranju kulturne baštine. Zavičajne zbirke predstavljaju identitet lokalne zajednice stoga Gradska knjižnica Sinj mora raditi na njezinoj sustavnoj izgradnji i promociji. Kontinuirana izgradnja Zavičajne zbirke sastoji se od nabave stare i rijetke građe (nabavljanje svih izdanja vezana uz zavičaj), skupljanje neknjižne građe (fotografije, slike, arhivska građa, karte, mape, sitni tisak) te digitalizaciji najvrednijih primjeraka.

Promociju kulturne baštine Gradska knjižnica Sinj provesti će tako što će lokalnu zajednicu o zavičajnoj zbirci informirati kroz tematske izložbe, predavanja, promoviranje novih naslova,

izrada posebnih kataloga, književne večeri, znanstvenih skupova i različitih radionica. S obzirom da se Zavičajna građa čuva u svom originalnom obliku Gradska knjižnica Sinj mora osigurati dodatnu zaštitu na način da pripremi posebne prostore i uvjete čuvanja.

5.2. Definiranje posebnih ciljeva i aktivnosti

U narednom poglavlju će se definirati posebni ciljevi koji će se razraditi u manje cjeline kako bi se što vjernije prikazala vizija i misija narednog četverogodišnjeg poslovanja Gradske knjižnice Sinj. Definiranje posebnih ciljeva i aktivnosti prikazati će se u tablici.

OPĆI CILJ	POSEBNI CILJEVI	AKTIVNOSTI
1. KNJIŽNICA KAO OBRAZOVNO SREDIŠTE	**1. Poticanje čitanja i povećanje dostupnosti usluga knjižnice**	
	a) Poticanje i razvijanje navika čitanja	**Aktivnost 1.** Provođenje programa za poticanje čitanja (*I bebe čitaju, Teta knjižničarka vam priča bajke i priče, Bajkaonica, Čitajmo naglas, Čitaj mi, Što smo čitali nekada, a što čitamo sada, 60 plus*) **Aktivnost 2.** Sudjelovanje u manifestacijama promocije čitanja (*Dan hrvatskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Živa lektira, Književna popodneva, Tjedan cjeloživotnog učenja*) **Aktivnost 3.** Provođenje aktivnosti poticanja čitanja (različite edukativne radionice, kvizovi, susreti s književnicima) **Aktivnost 4.** Programi poticanja čitanja u tradicionalnom i digitalnom okruženju te osiguravanje građe za cjeloživotno učenje **Aktivnost 5.** Preporuke za čitanje od najranije dobi pa sve do 60+

	b) Jačanje suradnje i partnerstva s odgojnim, obrazovnim i kulturnim ustanovama	**Aktivnost 1.** Organizirana suradnja i radionice sa vrtićima na području Cetinske krajine (*Bili Cvitak, Blagovijest, Čarobni Pianino...)* **Aktivnost 2.** Organizirana suradnja sa osnovnim i srednjim školama na području Cetinske krajine (*OŠ Marko Marulić, OŠ Ivana Lovrića, OŠ Fra Pavla Vučkovića, Srednja Škola Dinka Šimunovića, Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića itd.*) **Aktivnost 3.** Organizirana suradnja sa kulturnim ustanovama (*Muzejima na području grada Sinja, raznim udrugama i sl*)
	c) Dostupnost usluga posebnim skupinama korisnika (starije osobe, slijepe i slabovidne osobe, osobe s invaliditetom, djeca s posebnim potrebama...)	**Aktivnost 1**. Omogućiti pristup knjižnici **Aktivnost 2.** Osigurati ravnopravan pristup znanju i informacijama **Aktivnost 3.** Nabava računalne opreme za osobe sa posebnim potrebama **Aktivnost 4.** Nabava građe lagane za čitanje te prilagođenje posebnim skupinama korisnika **Aktivnost 5.** Organiziranje rada sa djecom s posebnim potrebama uz educirane osobe **Aktivnost 6.** Organiziranje programa i radionica

	d) Nabava i razvoj knjižničnoga fonda	**Aktivnost 1.** Analiza postojećeg fonda **Analiza 2.** Izrada smjernica nabave **Aktivnost 3.** Povećanje nabave knjižne građe **Aktivnost 4.** Sadržajna obrada građe **Aktivnost 5.** Nabava periodike i neknjižne građe **Aktivnost 6.** Ulaganje u nove naslove i dostupnost e knjige.
2. KNJIŽNICA KAO INFORMACIJSKO SREDIŠTE	**1. Iskorištavanje prednosti suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija**	
	a) Omogućiti posudbu i korištenje materijalne i nematerijalne knjižnične građe	**Aktivnost 1.** Analiza postojećeg fonda u odnosu na standarde, vrijednosti te potražnju za određenom građom **Aktivnost 2.** Osigurati sredstva za nabavu literature **Aktivnost 3.** Definirati kriterije za izgradnju zbirki ne knjižne građe **Aktivnost 4.** Intenzivirati nabavu AV građe **Aktivnost 5.** Izrada popisa preporučenih naslova za pojedine skupine korisnika
	b) Osigurati pristup e knjizi	**Aktivnost 1.** Osigurati nabavu novih uređaja za čitanje nematerijalnih e-knjiga

		Aktivnost 2. Stvoriti preduvjete za što povoljniju nabavu e-knjiga za knjižnice **Aktivnost 3.** Izrada tehnološke platforme za nabavu, obradu, pohranu i posudbu e-knjiga u narodnim knjižnicama
	c) Osigurati pristup bazama podataka	**Aktivnost 1.** Konzorcijska nabava baza podataka **Aktivnost 2.** Osigurati pristup putem pretplate **Aktivnost 3.** Iskorištavanje postojećih resursa za pristup (CARNet i SRCE)
	2. Promoviranje knjižničnih usluga pomoću informacijske tehnologije: a)izrada službene stranice Gradske knjižnice Sinj; b) izrada profila na društvenim mrežama	
	a) Omogućiti korisnicima brži i jednostavniji način pristupanju knjižničnim uslugama	**Aktivnost 1.** Izrada službene stranice Gradske knjižnice Sinj **Aktivnost 2.** Uvođenje novih usluga (Pitajte knjižničara, produživanje putem obrasca, pokretanje blogova)
	b) Izrada kataloga	**Aktivnost 1.** Izrada online kataloga preko zasebne aplikacije

		Aktivnost 2. Sustavno prenošenje podataka o fondu knjižnice u online katalog **Aktivnost 3.** Unutar kataloga izrada Zavičajne zbirke
	c) Iskorištavanje prednosti web 2.0 alata	**Aktivnost 1.** Izrada profila na društvenim mrežama **Aktivnost 2.** Omogućiti interakciju između korisnika **Aktivnost 3.** Poticati korisnike na izražavanje svojega mišljenja **Aktivnost 4.** Informiranje korisnika o knjižničnim događajima, novostima, zbirkama i sl.
3. KNJIŽNICA KAO KULTURNO SREDIŠTE	**1. Promocija knjižnice kao informacijskog, obrazovnog, kulturnog i komunikacijskog središta**	
	a) Jačanje komunikacijskih kanala u zajednici	**Aktivnost 1.** Probuditi ciljane promidžbene aktivnosti **Aktivnost 2.** Informiranje zajednice o knjižničnim uslugama **Aktivnost 3.** Suradnja s medijima **Aktivnost 4.** Aktivnija prisutnost knjižnice na društvenim mrežama **Aktivnost 5.** Provođenje anketa o kvaliteti usluga koje nudi knjižnica **Aktivnost 6.** Izrada letaka i biltena

	b) Profesionalno napredovanje djelatnika	**Aktivnost 1.** Stručno usavršavanje knjižničnih djelatnika **Aktivnost 2.** Sudjelovanje na stručnim skupovima **Aktivnost 3.** Sudjelovanje na seminarima, tečajevima, radionicama i drugim organiziranim edukacijama **Aktivnost 4.** Educiranje djelatnika za rad s računalnom opremom i programskim aplikacijama
	c) Organiziranje kulturnih događanja	**Aktivnost 1.** Kontinuirano provođenje kulturnih i društvenih programa **Aktivnost 2.** Organiziranje književnih večeri i druženja s autorima **Aktivnost 3.** Programi fokusirani na čitanje **Aktivnost 4.** Likovne izložbe u suradnji sa galerijama **Aktivnost 5.** Uključivanje u gradske kulturne programe
	d) Edukacija korisnika	**Aktivnost 1.** Edukacija korisnika u vezi korištenja usluga pretraživanja baza podataka **Aktivnost 2.** Educiranje o korištenju interneta na svrsishodan način **Aktivnost 3.** Radionice na kojima će se korisnici educirati za korištenje usluga i izvora informacija na

		internetu
	2. Promoviranje i zaštita kulturne baštine	
	a) Promicanje svijesti o zavičajnom nasljeđu	**Aktivnost 1.** Osnaživanje zavičajne zbirke uz pomoć lokalne zajednice **Aktivnost 2.** Promocija zavičajnih autora **Aktivnost 3.** Organizacija predavanja o zavičajnim temama **Aktivnost 4.** Obilježavanje osoba i događaja vezanih za kulturni život zavičaja
	b) Razvijanje fonda zavičajne zbirke	**Aktivnost 1.** Kontinuirana izgradnja zavičajne zbirke **Aktivnost 2.** Izrada smjernica za odabir i nabavu zavičajne zbirke **Aktivnost 3.** Nabava svih vrsta građe prema smjernicama **Aktivnost 4.** Nabava stare i rijetke građe vezana za zavičaj Cetinske krajine
	c) Zaštita zavičajne zbirke	**Aktivnost 1.** Provesti preventivne mjere zaštite zavičajne zbirke **Aktivnost 2.** Popravljanje oštećene građe

		Aktivnost 3. Educiranje djelatnika i korisnika o korištenju stare i rijetke građe
	d) Digitalizacija zavičajne zbirke	**Aktivnost 1.** Pokretanje projekta digitalizacije **Aktivnost 2.** Osiguravanje sredstava za digitalizaciju **Aktivnost 3.** Izbor građe za digitalizaciju **Aktivnost 4**. Izbor partnera i ustanove za digitalizaciju **Aktivnost 5.** Nakon digitalizacije građa se u obliku digitalnog zapisa stavlja korisnicima na korištenje (u knjižnici ili online)

6. EKONOMSKI POLOŽAJ

Financiranje narodnih knjižnica, pa tako i Gradske knjižnice Sinj nije ujednačeno i prvenstveno ovisi o financijskoj potpori osnivača knjižnice, u ovom slučaju grada Sinja. Prihodi sa kojima Gradska knjižnica Sinj raspolaže ovise o proračunu grada Sinja te o vlastitim prihodima koje dobiva preko upisnina i zakasnina. Gradska knjižnica Sinj nastoji pratiti trndove pa u skladu sa financijskom situacijom nabavlja bestsellere i lektirne naslove. Međutim, problem nestabilnoga financiranja odražava se i na samu nabavu jer Gradska knjižnica Sinj ne može udovoljiti zahtjevima svojim korisnika pa ih na taj način može i izgubiti. Ono s čime se Gradska knjižnica Sinj bori jest nedostatak financijskih sredstava koje bi uložila u proširenje te preuređenje same knjižnice. Loša financijska situacija odražava se na zapošljavanje stručnoga osoblja te nabavu informatičke knjige (Gradska knjižnica Sinj ne raspolaže sa niti jednim e-čitačem). Gradska knjižnica Sinj će se u narednom četverogodišnjem poslovanju prijavljivati na natječaje namijenje financiranju knjižnične djelatnosti.

7. ZAKLJUČAK

Kulturne ustanove imaju značajnu ulogu u razvoju zajednice. Knjižnica kao jedna od ustanova kulture zauzima značajno mjesto u toj zajednici. Njezina zadaća je omogućiti razvoj i napredak društva koji je sastavni dio te zajednice. Knjižnična djelatnost mora poznavati sve oblike i izvore informacija, ali i porebe svojih korisnika kako bi uspješno izvršila svoje poslanje. Sa tim saznanjima knjižnica će moći unaprijediti svoje poslovanje i zadovoljiti korisničke potrebe. Danas, u razdoblju u kojemu se promjene odvijaju brzinom munje, promocija je neophodna u knjižničnom poslovanju. Prvenstveno zbog privlačenja novih korisnika, dobivanja sredstava za financiranje, ali i izgradnje vlastitog imidža. Poboljšanjem svojih usluga, zadovoljavanjem korisnika, edukacijom zaposlenika i izgradnjom imidiža mogu postići niz mogućnosti koje će im pomoći da se održe na "tržištu". Knjižnice, a prvenstveno knjižnice u Hrvatskoj moraju biti svjesne da se nalaze u novom dobu, dobu velikih promjena, promjene koje zahtjevaju najkvalitetniju uslugu i najbolji psristup informacijama. Stoga se Gradska knjižnica Sinj u narednom četverogodišnjem planu mora

težiti svim navedenim stavkama, a posebno potrebama zajednice u kojoj djeluje. Predloženi program sklon je promjenama, izmjenama i dopunama zbog financijske i organizacijske situacije.

8. LITERATURA

1. Elliot de Sáez, Eileen. Marketing concepts for libraries and information service. 2nd ed. London : Facet publishing, 2002.
2. Ozretić Došen, D. Okruženje marketinga.// Marketing /Previšić, J.; Ozretić Došen, D. Zagreb: adverta, 2004.
3. Sabolović-Krajina, D. Okrugli stol : Management i marketing u narodnim knjižnicama. // Narodne knjižnice u novoj Europi 5 : utjecaj globalizacije i informatizacije na narodne knjižnice u tranzicijskim zemljama : zbornik radova. Zagreb : Knjižnice grada Zagreba, Gradska knjižnica, 2003.
4. Črnjar, Ljiljana; Diković, Liana; Dragija Ivanović, Martina. Strategija razvoja narodnih knjižnica Republike Hrvatske. Osijek, 2012.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
PODRUČNA SLUŽBA U SPLITU
ISPOSTAVA SINJ

KLASA: 034-04/20-03/6
URBROJ: 341-18-05/8-20-45621
MJESTO I DATUM: SINJ, 20.07.2020.

Na temelju članka 159. i 160. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine", br. 47/09) i članka 107. stavka 2. Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine", br. 157/13, 33/15, 120/16, 18/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18 i 115/18) izdaje se

POTVRDA

o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje:

IME	IRA
PREZIME	PANDŽA
DATUM ROĐENJA	04.08.1991.
DRŽAVLJANSTVO	HRVATSKO
OSOBNI BROJ	03618012936
OIB	13239469095

Prijave na mirovinsko osiguranje u razdoblju kako slijedi:

R.b.	Poslodavac / obveznik doprinosa	Osnova osiguranja	Početak osiguranja	Prestanak osiguranja	Radno vrijeme (broj sati dnevno)	Stvarna stručna sprema	Potrebna stručna sprema	Općina rada/ prebivališta	Ugovor o radu sklopljen na:	Trajanje staža osiguranja
1.	MUZEJI IVANA MEŠTROVIĆA ŠET. I. MEŠTROVIĆA 46, 21000 SPLIT OIB: 49483564012 REGOB: 3126538749	RADNI ODNOS KOD PRAVNE OSOBE	12.12.2015.	11.12.2019.	8,0	VSS	VSS	SINJ	radni odnos na određeno, puno radno vrijeme	01g 00m 00d

Potvrda sadrži podatke evidentirane u bazama podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u trenutku izdavanja potvrde.

Sanja [illegible]
MP

OVLASTENI RADNIK

Potvrda je oslobođena od plaćanja pristojbe.

U nazivu "Poslodavac / obveznik doprinosa" prikazuje se posljednji naziv koji je obveznik-poslodavac u baze podataka HZMO-a evidentirao prijavama o promjeni podataka, u skladu s provedenom promjenom u odgovarajućem registru.

Napomena: U ukupno trajanje mirovinskog staža nije uračunat mirovinski staž za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa, staž osiguranja s nepunim radnim vremenom, staž osiguranja s povećanim trajanjem, staž osiguranja ostvaren po osnovi isplaćenog drugog dohotka i obavljanja druge djelatnosti, poseban staž i mirovinski staž ostvaren sudjelovanjem u Domovinskom ratu. U trajanje staža osiguranja nije se moglo uračunati razdoblje kod poslodavca/obveznika doprinosa ako nije evidentiran datum prestanka osiguranja. Za navedena razdoblja provedena u osiguranju trajanje mirovinskog staža utvrdit će se pri ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja.

MUZEJI IVANA MEŠTROVIĆA
Šetalište Ivana Meštrovića 46
HR-21000 Split
T: 021 340 800 • F: 021 340 810
E: mim@mestrovic.hr
www.mestrovic.hr

Klasa: 323-01/19/3
Urbroj: 099-19-1
Split, 16.12.2019. godine

P O T V R D A
o vrsti obavljanih poslova i trajanju radnog odnosa

Sukladno članku 130. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), ovim se potvrđuje da je gđa Ira Pandža bila zaposlena u Muzejima Ivana Meštrovića, Split, Šetalište Ivana Meštrovića 46 od dana 12.12.2018.g. do dana 11.12.2019.g. temeljem Ugovora o radu klasa: 321-01/18/15, Ur.br.: 099-18-7, na radnom mjestu **diplomirana knjižničarka - pripravnica**, obavljajući poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Ivana Meštrovića te sistematizaciji radnih mjesta, konkretno:

- Uvid u način vođenja fonda knjižnične građe u Galeriji Meštrović
- uvid u poslove bibliotečne posudbe unutar Muzeja
- vođenje popisa korisnika knjižnice sa građom koju su koristili
- davanje informacija iz područja svog djelovanja
- prijedlog plana i programa rada i podnošenje izvješća ravnatelju o ostvarivanju plana i programa iz svog djelokruga rada
- vođenje i redovito ažuriranje adresara i mailing liste vanjskih poslovnih suradnika
- pripremanje pisane korespondencije za ravnatelja iz djelokruga svog posla
- pridržavanje obveza svih zakonom i drugim općim aktima MIM-a propisanih odluka
- preuzimanje obveze čuvanja podataka koji se sukladno aktima MIM-a smatraju poslovnom tajnom
- sudjelovanje u pripremi i raspremi raznih događanja (izložbe, koncerti, seminari i sl.) kao i svih drugih aktivnosti MIM-a
- obavljanje dežurstva prema rasporedu
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zvanjem i sposobnošću prema uputi i nalogu ravnatelja
- unos podataka o knjižničnoj građi iz excel tablice u program K++
- unos podataka muzejske hemeroteke iz excel tablice u program S++
- obrada članaka iz hemeroteke uz navođenje ključnih riječi u program S++ (ukupno: 1888 jedinica)
- unos „Konzervatorsko-restauratorskih postupaka" u program S++ (ukupno uneseno 467 jedinica)
- izrada „košuljica" za crteže te uokvirivanje i pakiranje crteža za izložbu: *„Meštrović: Otisci duše - Religiozna umjetnost Ivana Meštrovića"* održanu u Puli od 17.5.2019. do 27.10.2019. godine.
- davanje informacija posjetiteljima iz područja svog djelovanja
- pomoć pri izvođenju dječjih radionica
- pomoć pri tehničkoj realizaciji prilikom postavljanja izložbe: *„Umjetnik kod Meštrovića: Kuzma Kovačić /Mihi videtur"*

- pomoć u manipulaciji i transportu arhitektonskih nacrta prilikom njihove digitalizacije kod vanjskog izvođača
- pregled i vođenje popisa knjižnog fonda u skladištu Galerije Meštrović
- pomoć pri digitalizaciji fototeke te unošenje podataka u excel tablicu
- pomoć pri pripremi popisa skulptura i crteža te njihovih dimenzija za izložbu u Otavicama

Muzeji Ivana Meštrovića · SPLIT, Šetalište Ivana Meštrovića 46 · 1

Sandra Grčić Budimir, ravnateljica

Smatramo za potrebno navesti da se gđa Ira Pandža istaknula inteligencijom, marljivošću, preciznošću u radu te savjesnošću u obavljanju svojih radnih zadataka, kao i visokom razinom interesa za područje svoje struke u kojem je nedvojbeno napredovala. Uspješno je izvršila sve gore navedene poslove, slušajući naloge i upute mentorice i ravnateljice. Osim što se pokazala iznimno odgovornom, radišnom i pažljivom, svojim je kolegijalnim ponašanjem i pristojnim ophođenjem doprinosila ugodnoj radnoj atmosferi, što je ukupno čini idealnom radnicom kojoj iskreno želimo uspjeh u daljnjem poslovnom životu.

Zorana Jurić Šabić, viši kustos (mentor)

Muzeji Ivana Meštrovića · SPLIT, Šetalište Ivana Meštrovića 46 · 1

Sandra Grčić Budimir, ravnateljica

Dostaviti:
1. Pripravnici
2. Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
3. Pismohrani

REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Splitu

Poslovni broj: **Su-Ukp-17915/2020**
Datum izdavanja uvjerenja: **22.10.2020.**

Na temelju čl. 91 Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17-ispravak, 34/17, 57/17, 101/18 i 119/18) izdaje se

UVJERENJE

da se protiv **Ira Pandža**, rođen-a **04.08.1991.**, OIB **13239469095**,
u Republici Hrvatskoj

NE VODI KAZNENI POSTUPAK

za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti.
Svrha izdavanja uvjerenja: **Zasnivanje radnog odnosa**

Broj zapisa: **2020-15-7-17915** Kontrolni broj: **0a78d-8d2ad-a77b4**

Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički potpisana sljedećim certifikatom:
CN=epravosudje, L=ZAGREB, OID.2.5.4.97=HR72910430276, O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE, C=HR

Točnost podataka možete provjeriti na sljedećoj web adresi:
https://usluge.pravosudje.hr/uvjerenje-kazneni-postupak/provjera.xhtml

unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja isprave.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ove isprave.

Ukoliko je ova isprava identična prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade uvjerenja.