Točka:

GRAD SINJ

202010600

Predmet: **Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2019./2020. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2019. godinu**

Sinj, prosinac 2020. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/20-01/
URBROJ: 2175/01-03-20-
Sinj, . prosinca 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r potpredsjednik Anđelko Bilandžić

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), čl. 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 10/09, 2/13, 2/18) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10, 2/13) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak" za 2019,/2020. godinu s financijskim izvješćem za 2019. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/10, 02/13) izvjestitelj ove točke dnevnog reda na --. sjednici Gradskog vijeća biti će Nediljka Dolić, ravnateljica DV „Bili cvitak".

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč. spec. oec. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ GRADONAČELNIK SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.10/09, 2/13, 2/18) Gradsko vijeće Grada Sinja na --. sjednici održanoj __. prosinca 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak" za 2019./2020. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak" za 2019./2020. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA:
URBROJ:
Sinj, __. prosinca 2020. godine

Potpredsjednik:
Anđelko Bilandžić

GRAD SINJ

202007275

04

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Žankova glavica 3, 21230 Sinj
Klasa:601-01/20-01/39
Ur.broj: 2175-09-20-01-1
Kontakt: 099/812-8331

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2175 01 GRAD SINJ

Primljeno: 31. 08. 2020		
Klasifikacijska oznaka: 601-01/20-01/10	Org jed. 04	
Urudžbeni broj: 2175/01-09-20-1	Prij.	Vrij.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Ravnateljica:
Nediljka Dolić

Sinj, kolovoz 2020. godine

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA 3

2. KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA----------7

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 9

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 14

5. PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI 26

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ 27

7. UPIS DJECE ZA 2020./2021. GODINU----------32

8. PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE 34

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 38

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA----------39

11. UPRAVLJANJE U VRTIĆU - RAD UPRAVNOG VIJEĆA TIJEKOM 2019./2020.GODINE 43

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj na svojoj 30. sjednici, održanoj 27. kolovoza 2020. donijelo je:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2019./20. PEDAGOŠKU GODINU

1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova Bili cvitak Sinj u 2019./2020. pedagoškoj godini ostvarila je program za djecu rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu u 6 objekata u 28 odgojnih skupina.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94./13.). Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić Bili cvitak provodi programe temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji i usklađuje prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZOS RH.

Tijekom pedagoške 2019./2020. godine realizirani su sljedeći programi:

- redovni 10 - sati program: 17 odgojnih skupina
- redovni 8 - satni program: 1 odgojna skupina
- redovni 5-6 satni program: 2 odgojne skupine
- kraći poslijepodnevni 4-5 satni program: 8 odgojnih skupina
- program predškole: 250 sati
- kraći specijalizirani programi: 1-2 puta tjedno (rano učenje engleskog jezika i mala sportska škola).

Programi rada realizirani su sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi te propisima za dječje vrtiće, počevši od 2.9.2019. do 31.8.2020. godine. Na temelju Odluke o mjerama sprečavanja širenja epidemije virusa COVID-19 na području Grada Sinja prestaje redovito obavljanje poslova u razdoblju **od 16. do 30. ožujka 2020.godine**. U tom razdoblju u svim jedinicama Dječjeg vrtića Bili cvitak uspostavili smo dežurstva i prihvat djece za koju

roditelji ne mogu osigurati čuvanje i drugu skrb. Pri provođenju ovih mjera vrtić je koristio podatke o zaposlenim roditeljima iz svojih evidencija. Zbog promijenjene epidemiološke situacije, na temelju Odluke Osnivača Grada Sinja organizira se rad u dežurnom objektu Bili cvitak, A.K.Matasa 8. Rad je započeo **23.03.2020.** prema propisnim mjerama primarno za prihvat djece čiji roditelji nisu u mogućnosti osigurati da djeca borave kod kuće, a dok traju mjere za suzbijanje širenja virusa COVID-19.

Ujedno smo obavijestili roditelje da je organiziran rad na daljinu (koristeći virtualne mreže; sa različitim aktivnostima i smjernicama za rad kod kuće) koji su organizirali odgojitelji i stručni suradnici. Na temelju Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a izrađen je Provedbeni plan otvaranja dječjeg vrtića. Odgojitelji su kontaktirali roditelje i dobili informaciju o broju djece koja će imati potrebu pohađanja vrtića od 11. Svibnja. Analizu potreba rada dječjih vrtića dostavili osnivaču. Provedbu Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a potpunosti smo osigurali.

Od **25.svibnja 2020**. Nastavlja se redovan rad u svim vrtićkim jedinicama prema Uputama HZJZ-a.

Pregled broja djece i skupina po programima:

Vrsta programa	Broj djece	Broj odgojnih skupina
10 satni jasličkі	93	6
10 satni vrtićki	268	11
8 satni vrtićki	25	1
5 i 6 satni vrtićki	43	2
4-5 satni vrtićki (popodne)	183	8
Ukupno	**612**	**28**

Pregled programa, propisani normativi, stanje broja djece i radno vrijeme vrtića:

Broj djece u odgojnim skupinama određuje se na osnovi zakonom propisanih normativa, ali i na osnovi aktualnih potreba lokalne zajednice. S tim u vezi, velika potreba za smještajem djece u vrtić uzrokuje naglašeni pritisak na Ustanovu koji ponekad rezultira upisivanjem većeg broja djece u skupine nego postojeći normativi dozvoljavaju.

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
BILI CVITAK	10 satni jaslice	3	12	47	od 6:00h – 16:00h
	10 satni jutro	4	22	95	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	3	22	72	od 15:00h –19:00h
MASLAČAK	10 satni jutro	4	22	101	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	3	22	73	od 15:00h -19:00h
ALKARIĆ	10 satni jaslice	1	12	16	od 6:30h – 16:30h
	8 satni jutro	1	22	25	od 6:00h – 14:00h
	10 satni jutro	1	22	25	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	1	22	19	od 14:00h - 18:00h
VRAPČIĆ	5 satni jutro	1	22	18	od 8:00h – 14:00h
	5 satni popodne	1	22	19	od 13:00h - 18:00h
POTOČNICA	6 satni jutro	1	22	25	od 7:00h - 13:00h
	10 satni jutro	1	22	24	od 6:30h-16:30 h
LJILJAN	10 satni jutro	1	22	23	od 6:00h-16:00h
	10 satni jaslice	2	12	30	od 6:30h -16:30h

Organizacija rada i radno vrijeme Vrtića tijekom pedagoške godine prilagođeni su potrebama djece i roditelja.

Ljetno dežurstvo organizirano je u srpnju i kolovozu. Na temelju ankete provedene s korisnicima naših usluga utvrđeno je da 63 djece treba naše usluge tijekom mjeseca srpnja i to 24 djece jasličkog uzrasta, a 39 djece vrtićkog uzrasta. Za mjesec kolovoz prijavljeno je 42 djece od kojih je 15 djece jasličkog uzrasta, a 27 djece vrtićkog uzrasta.

S obzirom na broj prijavljenih odredili smo broj odgojnih skupina te izvršili raspored korištenja godišnjih odmora radnika. Tako je rad organiziran u prostorima vrtića Bili cvitak od 1. srpnja do 21. kolovoza 2020.

Objekti vrtića su zatvoreni od 24.8. do 31.8.2020., zbog pripremnih radnji za početak nove pedagoške godine.

2. KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

Radno mjesto	Br. djelatnika	VSS	VŠS	SSS	NSS
Ravnatelj	1		1		
Pedagog	1	1			
Logoped	1	1			
Zdravstveni voditelj	1		1		
Edukator rehabilitator	1	1			
Odgajatelj	45		45		
Medicinska sestra	1			1	
Voditelj računovodstva	1		1		
Materijalni knjigovođa	1			1	
Tajnik	1	1			
Kuharica	3			3	
Pomoćna kuharica	2				2
Ekonom – vozač	1			1	
Domar – ložač	1			1	
Spremačica	14				14
UKUPNO:	**75**	**4**	**48**	**7**	**16**

Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme u Vrtiću provodi se sukladno zakonskim propisima: Statutu vrtića, aktima vrtića i na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Natječajni postupak i odabir kandidata te donošenje odluke o sklapanju Ugovora o radu provodi Upravno vijeće vrtića na temelju zaključka o davanju prethodne suglasnosti Gradonačelnice Grada Sinja.

U 2019. godini sklopljeni su Ugovori o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom s 2 radnik, a na radno mjesto odgojitelja. Na neodređeno vrijeme zasnovan je odnos s 3 radnika, na radno mjesto spremačice.

Zahvaljujući fleksibilnosti i razumijevanju od strane odgojitelja nastojali smo što manje uzimati zamjene te smo u tim situacijama usklađivali radno vrijeme odgojitelja prema potrebama i mogućnostima odgojne skupine. Zamjene kadrova i zapošljavanje na određeno vrijeme imali smo samo u specifičnim situacijama. Unatoč tome ukupan broj dana bolovanja je visok (5860 sati) što je i očekivano s obzirom na prosječnu starosnu dob djelatnika.

U suradnji s osnivačem proveli smo natječaj i zaposlili dvije odgojiteljice pripravnice na godinu dana .

Pregled rasporeda odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama:

Vrtić	Skupina	Odgojitelji
BILI CVITAK	Jaslice 1	Maja Barać, Vanja Musulin (med. sestra), Nives Vrgoč (zamjena)
	Jaslice 2	Tanja Alčić, Marina Kardoš
	Jaslice 3	Ivanka Jagnjić, Kristina Jukić
	Soba 1	Lidija Budimir, Ivanka Ivančević, Anđelka Vukasović
	Soba 2	Ivanka Čugura, Snježana Župić, Zdenka Šušnjara
	Soba 3 Soba 4	Anđa Koprčina, Anđelka Bikić, Ana Glavinović Tanja Samardžić, Josipa Župić Budimir (zamjena)
MASLAČAK	Soba 1	Ljubica Periš, Stela Radonić, Nada Maleš
	Soba 2	Ina Runje, Tajana Ratković,
	Soba 3	Lucija Jerkan, Mirjana Pavić, Danijela Radan
	Soba 4	Ivanka Penić, Nena Kolak, Milenka Jadrijević
ALKARIĆ	Jaslice	Dijana Župić, Paula Budimir, Ivana Maras
	Soba 1	Ankica V. Lončar, Antonija Jenjić, Jasna Radonja
	Soba 2	Vedrana W.Mitrović, Elizabeta Čavčić,
VRAPČIĆ	Jutro	Mirjana Modrić
	Popodne	Maja Mladina
POTOČNICA	Soba 1	Nataša Romac
	Soba 2	Ankica Poljak, Marija Vitić
LJILJAN	Vrtić	Inga Mladina, Dubravka Vuković
	Jaslice 1 Jaslice 2	Miranda Kovačević, Sandra Aničić – Čolo Petra Jazidžija, Ivna Latinac

Raspored rada odgojitelja usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 24. rujna 2019. godine.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti za odgojno obrazovni rad su dobri i zadovoljavaju kriterije za pedagošku djelatnost. Prema Godišnjem planu i programu nabave osigurali smo dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktiku, materijale i sredstva za čišćenje i održavanje higijene te druge materijale potrebne za održavanje objekata.

Materijalni uvjeti su tijekom mjeseca ožujka usklađeni s novonastalom epidemiološkom situacijom (COVID-19). Nabavljena su sva potrebna zaštitna i preventivna sredstva za obavljanje rada u skladu s propisanim mjerama.

Tijekom godine u stalnoj smo suradnji sa firmom ZAST d.o.o. koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Izvršen je pregled potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja itd.). Nakon pregleda u Izvještaju zaštite na radu stanje je ocjenjeno kao vrlo dobro.

U svim vrtićima imenovane su osobe za pružanje prve pomoći koje su i educirane u tu svrhu.

Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom vrtiću.

U objektu **Bili cvitak**, osim tekućeg održavanja, javljale su se češće potrebe za popravcima sifona, roleta, redovno održavanje vodovodnih instalacija i žljebova.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, nakon izvršenih uvida prema smjernicama izvršili smo nabavu opreme i sredstava u skladu s Financijskom planom, pritom uvažavajući prioritete. Nabavljeno je:

- nadopuna RF pribora za jelo za djecu (šalice, pribor, tanjuri,i dr)
- profesionalna perilica za suđe
- 4 termos lonca
- vanjske termometre za hladnjake
- perilica za rublje
- glačalo za robu
- reduktor ventil za vodu
- kosilica za travu
- 5 CD radio player
- didaktičke igračke
- potrošni materijal
- izmjena pijeska u pješčaniku
- gorivo za grijanje

- kupnja ukrasnog bilja i zemlje
- klima uređaj - DONACIJA
- toranj Lara s toboganima - DONACIJA
- uređenje okoliša (sadnja ukrasnog bilja oko ograde, bojanje sprava, sijanje trave) DONACIJA
- nabavljena radna odjeća za pomoćno i tehničko osoblje prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu
- 2 mobitela
- toplomjer na daljinu
- dez barijere na ulazna vrata

U jedinici **Alkarić:**

- popravak perilice posuđa
- gorivo za grijanje
- CD radio player
- bojanje SDB zidova
- vrata na WC od kuhinje
- potrošni materijal
- didaktičke igračke
- uređenje dvorišta (sijanje trave,bojanje sprava,izmjena pijeska u pješčaniku)
- popravak pina na ulaznim vratima
- radna odjeća za pomoćno osoblje prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu
- toplomjer na daljinu
- dez barijere na ulazna vrata

U jedinici **Maslačak** izvršeno je:

- izmjena rasvjete
- fotokopirni aparat
- popravak perilice rublja
- gorivo za grijanje
- namještaj u ured stručnog tima
- bojanje prostorija stručnog tima
- 2 mobitela
- digitalna vaga

- bojanje ograde vrtića
- bojanje predsoblja, wc vrtića
- popravak šifre na vratima
- radna odjeća za pomoćno osoblje prema Planu i Pravilniku o zaštiti na radu
- toplomjer na daljinu
- dez barijere na ulazna vrata
- poklopac za pješčanik - DONACIJA

U jedinici **Vrapčić u Brnazama** osim tekućeg održavanja objekta izvršeno je:

- nadopuna didaktičkim materijalima
- telefon
- kutije za igračke
- antistresne podloge u dvorište
- sanacija drvenog dijela sprava u dvorištu vrtića
- 1 mobitel
- Cd radio player
- postavljanje i sanacija dijela ograde, bojanje ograde dvorišta vrtića
- bojanje SDB i unutarnjeg prostora
- klima uređaj - DONACIJA
- radna odjeća za pomoćno osoblje prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu
- toplomjer na daljinu
- dez barijere na ulazna vrata
- popravak ulaznih vrata kao i šifre na vratima (sanacija vandalizma)

U vrtiću **Potočnica u Glavicama** uz tekuće održavanje izvršeno je:

- nadopuna didaktičkim materijalima
- 2 CD-radio player
- klima uređaj
- radni stol za odgojitelja
- bojanje i oslikavanje vanjskog dijela vrtića
- bojanje hola, wc,vrat
- uređenje dvorišta
- nadopuna namještaja za 2 sobe
- toplomjer na daljinu

- dez barijere na vratima

U vrtiću **Ljiljan u Turjacima** opremljene su sve prostorije potrebnim namještajem, didaktičkom opremom i aparatima:

- zastori za jaslice
- 3 CD radio player
- tablet
- gorivo za grijanje (plin)
- podbradci 44 kom
- stol za presvlačenje
- postavljanje pina na vratima
- 2 toplomjera na daljinu
- dez barijere na ulazna vrata vrtića
- radna odjeća za pomoćno prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

Ured, Žankova glavica 3,
-postavljanje poda (laminat)
-bojanje zidova
-izmjena vrata i prozora
-izmjena wc školjke
-dez barijera na vratima

Financiranje redovne djelatnosti ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- gradski proračun Grada Sinja
- sredstva iz SDŽ
- uplata roditelja, polaznika jasličkih i vrtićkih skupina
- sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja kojima se sufinancira rad programa predškole i rad s djecom s teškoćama u razvoju temeljem dostavljene medicinske i druge dokumentacije.

Gradsko vijeće grada Sinja od 1.1.2019. donijelo je odluku da je Vrtić besplatan za drugo i svako sljedeće istovremeno upisano dijete. Iz gradskog proračuna uredno su financije realizirane prema vrtiću uz poštivanje donesene odluke.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad bio je usmjeren prema podizanju kvalitete odgojno obrazovnog procesa i zadovoljavanje razvojnih potreba djece. Naglasak je bio na identifikaciji i poticanju individualnih potreba i interesa djece te usmjeravanju odgojitelja i roditelja na adekvatne odgojne modele i pristupe (prijedlog aktivnosti, didaktička pomagala i materijali u radu, oblikovanje poticajnog okruženja, i dr.). Tako smo u spontanim i planiranim aktivnostima poticali razvoj dječjih kompetencija u svim razvojnim područjima: motoričkom, socio-emocionalnom, spoznajnom i komunikacijskom.

Ove pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici suočili su s prestankom fizičkog rada vrtića zbog propisanih epidemioloških mjera. Odgojitelji i stručni suradnici nastavili su svoj rad preko različitih online mreža. Svaki odgojitelj je za svoju skupinu organizirao i osmišljavao poticajne aktivnosti koje se mogu provoditi doma. Svoju kreativnost i maštovitost te spremnost na suradnju pokazali su i roditelji i djeca.

Novonastala situacija utjecala je na organizaciju i tijek programskih sadržaja i projekata. Tako većina projekata odgojitelja nije dovršena, kao ni radionice CAP programa te realizacija Dječjeg Olimpijskog festivala.

4. 1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA KRAĆIH I INTEGRIRANIH PROGRAMA RADA

Integrirani program za djecu u godini pred polazak u školu provodio se kroz redovne programe vrtića i zakonski je obvezan za svu djecu u godini pred polazak u prvi razred.

Ukupan broj djece u godini prije polaska u školu u redovnim programima (jutro + popodne + predškola) bio je 178 (godinu prije 207). Broj sati za ovaj program iznosio je 250.

Prikaz broja djece predškolaca po objektima:

Vrtić	Broj djece	
	JUTRO	POPODNE
Bili cvitak	23	37
Maslačak	30	27
Alkarić	15	8
Potočnica	13	/

Vrapčić	4	10
Ljiljan	7	/
UKUPNO	**92**	**78**
SVEUKUPNO	**170**	

Nakon provedenog testiranja i sistematskih pregleda 10 djece dobilo je odgodu upisa u prvi razred osnovne škole te su djeca obnovila upis u svoje odgojne skupine.
Program predškole, za djecu u godini pred polazak u školu, a koja nisu obuhvaćena redovnim programom, bio je organiziran u OŠ I. Mažuranića u Obrovcu sinjskom za 3 djece. Na programu je radila odgojitelj Marina Maleš. Još 4 djece raspoređeno je u vrtić Maslačak i Bili cvitak (popodnevne skupine). Program nije proveden u cijelosti zbog situacije izazvane koronavirusom.

Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju

Tijekom pedagoške godine sveukupno je u 6 vrtićkih jedinica (Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Ljiljan, Potočnica, Vrapčić) identificirano 84 djece **s poteškoćama** (zdravstvene teškoće poput alergija i govorno-jezične teškoće) od kojih je integrirano 21 dijete s različitim **teškoćama u razvoju** (autizam, cerebralna paraliza itd.)

Od 21 djece s teškoćama u razvoju , 9 ih je imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Četvero djece je u postupku dobivanja Rješenja. Ostala djeca su imala nalaze i mišljenja drugih stručnjaka (rehabilitatora, radnog terapeuta, logopeda, neuropedijatra itd.). Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu vrtića ili u vanjskih stručnjaka (Juraj Bonači; privatno).

Na početku pedagoške godine, uključeno je troje nove djece s teškoćama u razvoju. Tijekom godine prepoznato je još troje dijete s teškoćama u razvoju. Također 9 djece je bilo u praćenju (djeca s čimbenicima rizika i određenim odstupanjima).Izvršena je opservacija i procjena djece, napravljen uvid u dokumentaciju, ostvaren kontakt sa roditeljima i odgojiteljima te pripremljena okolina nakon čega su djeca integrirana u redovne skupine. Prema procjenama stručnog tima 6 djece je zbog zahtjevnije podrške u funkcioniranju bilo potrebno omogućiti trećeg odgojitelja. Kako vrtić i Osnivač nije bio u mogućnosti financirati trećeg odgojitelja uspjeli smo uključiti dvije pripravnice kao dodatnu podršku skupinama s najzahtjevnijom djecom. Djeca su primarno raspoređena prema zahtjevima roditelja i adresi stanovanja te mogućnostima odgojne skupine. Vrijeme boravka je organizirano prema individualnim potrebama djeteta. Tijekom opservacijskog perioda i adaptacije većini djece boravak je bio

skraćen te je poslije prilagođen potrebama djeteta. Identifikacija i opservacija djece kao i praćenje napretka obavljana je tijekom cijele pedagoške godine. Na konzultacijama s drugim članovima stručnog tima kao i sa roditeljima i odgojiteljima izmijenjena su iskustva i mišljenja, te signalizirana potreba daljnje obrade djece.

Klasifikacija djece s teškoćama u razvoju

R.br.	Vrsta teškoće	Br.djece
1.	Oštećenje vida	3
2.	Oštećenje sluha	0
3.	Poremećaj govorno glasovne komunikacije	33
4.	Promjene osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	0
5.	Poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje	3
6.	Motorička oštećenja	2
7.	Snižene intelektualne sposobnosti	3
8.	Autizam	4
9.	Višestruke teškoće	2
10.	Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	34

**ova podjela nije u skladu s Međunarodnom klasifikacijom funkcioniranja, onesposobljenosti i zdravlja i zdravlja, (2010) koja stavlja naglasak na funkcionalne sposobnosti osobe s teškoćom – dvije osobe s istom dijagnozom mogu imati različite razine funkcioniranja, a isto tako dvije osobe s istom razinom funkcioniranja ne moraju imati isto zdravstveno stanje*

**djeca sa zdravstvenim teškoćama uključuju djecu s alergijama, epilepsijom, dijabetesom itd.*

Iz prikazane tablice je vidljivo da najveći broj djece s poteškoćama zauzimaju djeca sa zdravstvenim teškoćama (posebno alergije) i govorno jezične teškoće (jezične i artikulacijske teškoće). Od djece s teškoćama u razvoju najveći broj je djece s poremećajem iz autističnog spektra različitih stupnjeva težine.

Tijekom rada, zajedno s ostalim članovima stručnog tima i odgojiteljima primjećujem veću potrebu podrške na emocionalno-socijalnom planu, području grafomotoričkih vještina i

komunikacijskih vještina kao posljedica velike izloženosti različitim **oblicima ekrana** djece od najranije dobi.

Za djecu s teškoćama u razvoju vođena je propisana pedagoška dokumentacija (individualni dosjei, nalazi i mišljenja stručnjaka, zapažanja nakon praćenja, zabilješke suradnje s roditeljima, likovni radovi djece). Odgojitelji koji su u skupinama imali djecu s teškoćama kroz individualni dosje i dnevnik rada vodili su individualne poticaje, zapažanja o djeci i rad s roditeljima.

Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja ove godine nije se provodio u vrtiću Potočnica u sobi 2, zbog novog ustroja rada u toj odgojnoj skupini (umjesto 6 satnog organiziran 10 satni program). Kako drugi odgojitelj, raspoređen u tu odgojnu skupinu, nema kanonski mandat, pri organizaciji programa roditeljima nisu ponuđeni programski sadržaji katoličkog vjerskog odgoja. Odgojitelj s kanonskim mandatom A. Poljak nije provodila sadržaje katoličkog vjerskog odgoja koji slijede liturgijsko vrijeme i blagdane, a opravdano su izostali i nastupi djece za blagdane u mjesnoj crkvi.

Integrirani program folklora provodio se u jedinici Bili cvitak u 4-satnom popodnevnom programu (Soba 1) s odgojiteljem A. Vukasović.
Cilj programa bio je obogatiti kvalitetu življenja redovnog programa vrtića sadržajima folklora, očuvanjem i njegovanjem kulturne baštine.
Zadaće programa ostvarene su na nivou odgojne skupine.

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP*program) realiziran je za djecu u godini pred polazak u školu (predškolci), njihove roditelje i sve zaposlenike Vrtića. Provedba programa započela je početkom mjeseca ožujka, a zbog situacije izazvane koronavirusom, realiziran je samo u jedinici Bili cvitak.

Za provedbu programa zaduženi su odgojitelji Jadrijević, Kolak, Modrić, Budimir, Mladina, Barać, Kardoš, edukator rehabilitator A. Tomašević i pedagog A. Vukas. Koordinatorica programa je pedagog.
Cilj ovog programa je doprinijeti smanjenje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. Djeci su pružene kvalitetne informacije o napadu i obrani te ih se poučilo

* CAP=Child Assault Prevention – prevencija napada na djecu

učinkovitim prevencijskim strategijama.

Program CAP sastojao se od:

- prijave realizacije programa udruzi Korak po korak u cilju dobivanja materijala i uputa,
- predavanja za roditelje i osoblje Vrtića Kako poučavati djecu o prevenciji zlostavljanja, Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna - tjedan prije radionica za djecu,
- radionica za djecu (kroz 3 igrokaza prema priručniku za CAP pomagače Nove strategije za slobodnu djecu).

Ovogodišnja Cap konferencija također odgođena je do daljnjega.

Predavanje za osoblje vrtića i roditelje

Predavanje je održano 5.3.2020. godine u vrtiću Maslačak od strane članova Cap tima. Zbog malog broja novih zaposlenika, predavanje za iste nije posebno organizirano. Predavanju je prisustvovalo 6 zaposlenika vrtića i 9 roditelja. Iako je svake godine odaziv roditelja sve manji, ove godine bio je ispod svih očekivanja.

Tablica 6. Evaluacija predavanja

Komponente predavanja	**Predavanje za roditelje N = 9 (5,2%) + osoblje (N = 6)**					
	F					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**M**
Važnost teme	0	0	0	0	15	**5,0**
Zanimljivost sadržaja	0	0	0	2	13	**4,8**
Primjenjivost sadržaja	0	0	1	2	12	**4,7**
Pripremljenost voditelja	0	0	0	1	14	**4,9**
Opća ocjena predavanja	0	0	0	2	13	**4,8**

Tablica 7. Prikaz radionica za djecu

Datum	**Vrtićna jedinica/ odg. skupina**	**Ukupno predškolaca**	**Ukupno djece na radionici**		**Broj djece na ind.razgovoru**		**CAP tim**
			M	ž	M	Ž	
9.3.19.	Bili cvitak jutro 1. igrokaz	19	7	12			Budimir, Kardoš, Barać
9.3.20.	Bili cvitak pop. Soba 1 i 2	23	8	15			Budimir, Kardoš, Barać

Datum	Vrtićna jedinica/ odg. skupina	Ukupno predškolaca	Ukupno djece na radionici		Broj djece na ind.razgovoru		CAP tim
			M	ž	M	Ž	
	1. igrokaz						
9.3.20.	Bili cvitak pop. Soba 3 1.igrokaz	13	5	8			Budimir, Kardoš, Barać
10.3.20.	Bili cvitak jutro 2. igrokaz	19	6	13			Budimir, Kardoš, Barać
10.3.20.	Bili cvitak pop. Soba 1 i 2 2. igrokaz	19	9	10			Budimir, Kardoš, Barać
10.3.20.	Bili cvitak pop. Soba 3 2.igrokaz	11	4	7			Budimir, Kardoš, Barać
11.3.20.	Bili cvitak jutro 3. igrokaz	16	5	11			Budimir, Kardoš, Barać
11.3.20.	Bili cvitak pop. Soba 1 i 2 3.igrokaz	16	9	7			Budimir, Kardoš, Barać
11.3.20.	Bili cvitak pop. Soba 3 3. igrokaz	11	3	8			Budimir, Kardoš, Barać

Ukupno je održano 9 radionica. Iz jutarnjeg programa od 23 predškolca u Cap-u je sudjelovalo 19 djece, dok je iz popodnevnog programa od 37 predškolaca sudjelovalo njih 36.

Reakcije djece tijekom radionica

Kako su voditelji djeci dobro poznate osobe, komunikacija je protekla bez straha i suzdržavanja. Uočena je dobra pripremljenost djece za razgovore o pravima, nepoznatim osobama, tajnama i situacijama koje mogu izazvati povredu dječjih prava.

Reakcije odgojitelja

Odgojitelji koji su pratili realizaciju igrokaza za djecu, program su ocijenili najvišim ocjenama. Sve kategorije iz evaluacijskih listića nakon radionica s djecom, od strane kolegica odgojitelja, ocijenjene su ocjenom 4 = jako/vrlo.

Evo njihovih komentara: *Ovo je prilika za međusobno druženje djece i razgovor o važnim temama; Zanimljive i zorno prikazane situacije; Sadržaji su primjereni djeci, Voditelji imaju adekvatan pristup djeci; Sadržaji su razumljivi i jasni; Nakon radionica djeca rado sudjeluju u razgovoru o doživljajima; Radionice su pozitivne jer potiču djecu na razmišljanje o ponašanju drugih u njihovoj sredini; Roditelji i djeca su zadovoljni sadržajima programa.*

Reakcije roditelja

Kako je odaziv roditelja bio jako loš, izdvajamo samo nekoliko komentara roditelja: *Trebalo bi biti češće ovakvih tema; Na žalost, program se ne nastavlja u daljnjem obrazovanju, iako se potreba za istim sa odrastanjem povećava.*

Prisutni roditelji bili su aktivni na sastanku te smatraju važnim i opravdanim da s djecom predškolskog uzrasta radimo na ovim temama. Smatraju jako važnim da se s preventivnim strategijama zlostavljanja djece mora raditi i u školi.

Zaključna zapažanja

Na žalost, zbog situacije izazvane koronavirusom, program se nije proveo u svim vrtićima. Povratak u vrtić u svibnju nije davao mogućnosti nastavka programa, kako zbog preporuka HZJZ tako i zbog velikog broja ispisa djece predškolaca.

O provedenim sadržajima za ovu pedagošku godinu, udruzi roditelja Korak po korak, proslijeđeno je izvješće (elektroničkim putem, Capis baza). Identifikacijske kartice pripremljene za radionice, ostaju za sljedeću pedagošku godinu.

Od kraćih specijaliziranih programa s verifikacijom (od strane vanjskih suradnika) realizirani su športska igraonica i rano učenje engleskog jezika.

Program male sportske škole Cvrčak sport

Udruga za sportsku rekreaciju "Cvrčak" proteklih 6 godina provodi sportski program u vrtiću "Bili cvitak" u Sinju. Program ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Programom pružamo mogućnost svestranog zadovoljenja svih psihofizičkih potreba djeteta kroz planirane aktivnosti te poticanja cjelokupnog psihosomatskog razvoja djeteta.

Djeca se kroz naše sadržaje upoznaju sa sva tri bazična sporta. Nažalost zbog prekida programa izazvano covidom19 nismo bili u mogućnosti održati školu rolanja kao ni pripremu vrtićke djece za Olimpijadu vrtića koja se ove godine također nije održala.

Međutim, ovo ljeto, naši mali polaznici nastavit će plivati s nama kroz programe obuke neplivača i škole plivanja..

Jedan od ciljeva sportskog programa "Cvrčak" je uključivanje djece s poteškoćama kroz elemente u kojima su djeca s poteškoćama deficitarna (motorika, senzorika, socijalizacija).

Program se provodio dva puta tjedno po 45 min. Djeca su bila podijeljena u 4 dobne skupine. Kroz program je prošlo oko 75 djece.

Program ranog učenja engleskog jezika

je kraći program koji se ostvarivao izvan redovitog programa u dječjem vrtiću. Provodio ga je Centar stranih jezika Sinj d.o.o.– za poduku jezika, a voditeljica programa bila je Sara Vukas, magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti.

Planirano je da se program provodi u trajanju od 50 nastavnih sati po 45 minuta. Nastava je počela 21. listopada 2019. i trajala je do 11. ožujka 2020. godine. Od planiranog broja nastavnih sati, ostvareno je 36 sati jer je zbog mjera uvedenih za sprječavanje širenja koronavirusa, nastava morala biti prijevremeno obustavljena. Program je bio namijenjen djeci predškolske dobi koja su bila podijeljena u tri skupine koje su nastavu pohađale u poslijepodnevnim terminima u vrtićkim jedinicama Bili cvitak, Maslačak i Alkarić. Tijekom pedagoške godine program je pohađalo 38 djece, a do datuma prekida nastave u program je aktivno bilo uključeno 34 djece.

Program se temeljio na usvajanju engleskoga jezika kroz igru, ples, pokret, priču i slično, a cilj mu je bio upoznati djecu s engleskim jezikom i kulturom kroz svakodnevne životne situacije. U nastavi su korišteni materijali izdavačke kuće Oxford University Press, udžbenik „Jump In! A" te uz njega pripadajuće slikovne kartice, radni listovi, scenske lutkice, CD i DVD.

Tijekom provedbe programa poticala je se dječja sposobnost slušanja, razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku, razvijala se njihova slušna osjetljivost, stvarala se navika slušanja i razumijevanja stranog jezika. Djeca su bila motivirana da se koriste u izražavanju stranim jezikom spontano, jednostavnim rečenicama i frazama u okviru njihovih dobnih mogućnosti. U sklopu programa se razvijala i njihova mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na stranom jeziku. Potican je pravilan izgovor glasova kojih nema u hrvatskom jeziku te pravilno intoniranje kraćih rečenica. Djeca su se upoznala i s

nekim elementima kulture zemalja engleskog govornog područja. Praćenje i vrjednovanje programa provodilo se kroz mape s radovima djece kao i kroz bilješke o napredovanju svakog djeteta.

Glavnina sadržaja programa je do datuma obustave nastave bila obrađena, izuzev nekih sadržaja planiranih za mjesec svibanj i lipanj. Zbog nemogućnosti nastavka realizacije programa, nije provedena planirana ogledna aktivnost za roditelje u kojoj su djeca kroz razne naučene rime i tekstove trebala roditeljima pokazati usvojenost sadržaja programa. Zbog obustave nastave radi sprječavanja širenja virusa te neostvarenosti programa do kraja djeci nisu dodijeljene svjedodžbe kao potvrde uspješnosti pohađanja programa ranog učenja engleskog jezika.

Iako su djeca rado sudjelovala u programu te bili zainteresirani za ponuđene sadržaje, provedba engleskog van redovnog programa, za neku djecu nije najbolje rješenje, zbog umora koji pokazuju u kasnim popodnevnim satima. Kako su djeca iz različitih vrtića i skupina, trebalo im je više vremena za adaptaciju. Problem su predstavljali i materijalni uvjeti u postojećem prostoru (dvorana, bez ormarića i mjesta za odlaganje didaktičkih pomagala i knjiga, panoa i sl.).

I dalje je potrebno raditi na ponudi i organizaciji posebnog programa za učenja stranog jezika u vrtiću kojeg bi provodio odgojitelj ranog i predškolskog odgoja uz stupanj znanja stranog jezika, uz pripadajuće pravne obveze koji bi bile ponuđene roditeljima pri odabiru ovog programa.

Važna događanja tijekom godine

- U manifestaciji *Dječji tjedan dani radosti, igre i mira* u organizaciji udruge Cjelovit život i udruga roditelja 4+, od 6. do 12.12. sudjelovala su djeca vrtića Bili cvitak (starija skupina) s prigodnim blagdanskim programom.
- Povodom blagdana Svete Luce (13.12.) gradonačelnica K. Križanac sa svojim suradnicima boravila s djecom vrtića Maslačak i prigodno ih darivala.
- Tijekom godine vrtić Maslačak (sve odgojne skupine) sudjelovao je u UNICEF-ovom projektu Škole za Afriku s ciljem prikupljanja pomoći za djecu Madagaskara. Projekt je sadržavao više faza, i to: dogovor s odgojiteljima u cilju prezentacije i oblika provedbe projekta te vremenski tijek realizacije projekta; sastanak za roditelje uz video prezentaciju i prikaz programa na kojem su roditelji podržali akciju i obećali aktivno učešće;

prikupljanje građe i materijala koji imaju veze s Afrikom (igračke, glazbala, crne lutke, djelovi odjeće, nakit); uređenje kutića Afrike (garderobni prostor); aktivnosti na temu dječjih prava, upoznavanje običaja i načina života ljudi i djece u Africi, razgledavanje slikovnica i enciklopedija, čitanje priča i tekstova (kultura, biljni i životinjski svijet); kreativne radionice odgojitelja, roditelja i djece u cilju izrade rekvizita za prodajnu izložbu (ukrasi i dekoracije, čestitke). U akcijama odgojitelja, roditelja i djece prikupljeno je 3.570 kuna. O akciji su se pozitivno izjašnjavali svi sudionici, a djeca su više naučila o različitostima njihovih uvjeta života i života djece najsiromašnijim djelovima svijeta, dječjim pravima, prihvaćanju različitosti, socijalnoj pravdi i djelima humanosti. UNICEF-u su proslijeđena prikupljena sredstva, izvješća i foto dokumentacija o provedenim aktivnostima s djecom i roditeljima, a vrtić je dobio zahvalnicu te nove materijale za daljnje sudjelovanje u projektu.

- U humanitarnoj akciji prikupljanja novčanih sredstava za *Marijine obroke* sudjelujemo sedmu godinu, a u sklopu adventskih događanja, organizirana je prodajna izložba dječjih radova, u sklopu koje je prikupljeno 1.175 kuna.
- *Karnevalska zabava* svih vrtića organizirana je 21.2. na košarkaškom igralištu uz ples i glazbu, Klaunicu Pipi i krafne.
- *14. Olimpijski festival dječjih vrtića "I ja ću biti olimpijac"*, u organizaciji Zajednice športskih udruga Grada Sinja, zbog koronavirusa nije održan.
- *Dan vrtića* (1.6.) obilježen je po vrtićnim jedinicama kroz zabavne i športske igre i međugrupna druženja u prostorima vrtića.

Tijekom godine djeca su gledala 4 lutkarsko scenske predstave, a zbog Covida 19, predstave dogovorene za ožujak i svibanj *(Veliki i mali strahovi i Složna obitelj),* su otkazane.

Tablica 9. Prikaz predstava

Naziv predstave (izvođač)	Mjesto i vrijeme realizacije (sudionici)
Pepeljuga (Gradsko kazalište mladih, Split)	- Maslačak, Bili cvitak, Alkarić - 26. i 27.9. (15,30; 16,30; 10 i 11 sati)
Poželi čaroliju (Jozo Bozo, Zagreb)	- Bili cvitak, Maslačak, Alkarić – 26.10. (10, 11, 15 i 16 sati)
Poželi čaroliju (Jozo Bozo, Zagreb)	- Bili cvitak, Maslačak, Alkarić – 26.10. (10, 11, 15 i 16 sati)

Naziv predstave (izvođač)	Mjesto i vrijeme realizacije (sudionici)
Zimske radosti (Dječje amatersko kazalište Sinj)	- Svi vrtići (kino) 19.12.2019. (10 i 15 sati)
Šumska priča (Produkcija Z, Split)	- Potočnica, Bili cvitak, Maslačak, Alkarić – 23.1.2020. (9; 10,30; 11,30; 15 i 16 sati)

Realizirani projekti vrtića Bili cvitak

1. *Kroz igru do sebe, ali i drugih* – soba 4 jutro, odgojitelji T. Samardžić i J. Budimir Župić

Cilj teme bio je poticanje igre u SDB kod novoupisane djece, razvijanje osjećaja sigurnosti, olakšavanje perioda adaptacije i razvijanje pozitivne slike o sebi.

Organizacija centara aktivnosti i ponuda primjerenih materijala doprinijela je brzoj adaptaciji novoupisane djece. Djeca su samoinicijativno kreirali prostor za igru, organizirali igre i aktivnosti prema vlastitim interesima, a rezultati su bili pozitivni u svim aspektima.

2. *Folklorno stvaralaštvo moga kraja* - soba 1 popodne, odgojitelj A. Vukasović

Cilj: razvijati kod djece spoznaje o tradiciji našeg kraja.

Projekt se provodio tijekom godine kroz sljedeće poticaje:

- Tradicijsko odijevanje (narodna nošnja)
- Narodne izreke, poslovice, napjevi (rera)
- Folklorna plesna tradicijska kultura
- Izvođenje glazbeno – scenskih i ritmičkih sportskih igara

3. *Petkom u pet* - soba 1 popodne, odgojitelj A. Vukasović

Cilj: približiti djeci knjigu (priču) kao izvor novih spoznaja. Odgojitelj je ostvarila suradnju s gradskom knjižnicom, udrugom Ferali i djecom iz osnovnih škola. Djeci su se čitale priče, pjesme, izvodili igrokazi, a naučili su pravo značenje i vrijednost knjige.

4. *Tradicijsko lončarstvo i modeliranje glinom* - soba 3 popodne, odgojitelj A. Glavinović

Cilj: potaknuti interes za kulturnu baštinu našeg kraja te upoznati djecu sa starim zanatima. Djeca su kroz razne aktivnosti upoznala vrijednosti starih zanata i tehniku modeliranja gline. Sudjelovali su na radionici Tradicijsko lončarstvo ručnog kola iz Potravlja (Ivan Knezović) u organizaciji Turističke zajednice Sinja. Djeca su osim predmeta od gline upoznala i način

izrade i uporabu pletenih košara, ćupova, peka i sl. Aktivnosti su se protezale cijelu godinu prateći kalendarski ciklus i važne svetkovine.

U jedinici Maslačak realiziran je humanitarni projekt UNICEF-a *Škole za Afriku i Aziju* (svi odgojitelji)

Projekt je imao cilj senzibilizirati i motivirati djecu i roditelje za uključivanje u globalne akcije prikupljanja pomoći djeci siromašnih afričkih zemalja te upoznavanje drugih kultura. U suradnji s roditeljima uspješno realiziran u studenom, prosincu i siječnju, a daljnje aktivnosti bile su prekinute usljed okolnosti vezane za korona krizu. U vrtiću je organizirano nekoliko prodajnih izložbi (svijeće za Dan mrtvih, ukrasi za Božić, čestitke za Valentinovo), kasice su bile cijelo vrijeme unutar svake sobe, a prikupljeni iznos uplaćen je Unicef-u u nekoliko navrata. Izvješće o aktivnostima proslijeđeno Unicef-u krajem lipnja, nakon čega je Vrtić dobio zahvalnicu.

Početkom srpnja obavljena je nova prijava za sudjelovanje u projektu, a planirano je da sljedeće pedagoške godine bude proveden u vrtiću Bili cvitak (sve vrtićne skupine).

U jedinici Alkarić realiziran je projekt na temu „Voda" u kojem su sudjelovale sve vrtićne skupine. U projekt su bili uključeni i roditelji Vučemilo, Vučković i Gaurina (doprinos u prikupljanju pisanih i slikovnih materijala o vodama, nabavka materijala za maskenbalske rekvizite i izrada istih).

Ciljevi projekta:

- Razvijati svijest o važnosti vode kao važnog faktora za život;
- Omogućiti učenje otkrivanjem, zanimanje za znanost
- Razvijati ljubav prema prirodi, graditi odgovoran odnos prema vodi i prirodi općenito

Naglasak je stavljen na proradu sadržaja vezanih za ulogu vode kroz sva godišnja doba (agregatna stanja vode, obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana zdravlja, maskenbal u znaku kostima kišobran/kabanica i sl.)

Rad s roditeljima

odvijao se kroz individualne i grupne oblike.

Individualna suradnja s roditeljima bila je usmjerena na pružanje potpore i podrške u odgajanju te poticanju odgovornog roditeljstva. Roditelji su savjetovani u korištenju prihvatljivih odgojnih pristupa, odabiru programa, razvojnim potrebama djece, dužini boravka djeteta u vrtiću i sl.

S roditeljima djece s teškoćama u razvoju provedeni su individualni sastanci u cilju dogovora o uključivanju djece u vrtić (u lipnju), s naglaskom na pripremu djeteta i roditelja za pohađanje vrtića, problematiku adaptacije djeteta, razvojne potrebe djeteta i mjere koje vrtić treba poduzeti u prihvatu djeteta.

Tijekom godine roditelji su informirani o programskim aktivnostima kroz informativne kutiće u svim objektima. Roditeljima su ponuđeni edukativni sadržaji, a osim zidnih novina, vrtićka web stranica bila je u službi servisa za informiranje. Tijekom provođenja epidemioloških mjera zbog COVIDA 19 roditeljima je kroz smjernice i online upute omogućen pristup informacijama i sadržajima, a konzultacije su se odvijale telefonskim putem.

Prikaz tema za roditelje

Tema radionice	Voditelj	Vrtić (prisutnost)	Datum održavanja
1. ***Škole za Afriku i Aziju*** prezentacija UNICEF-ova projekta	pedagog	- Potočnica = 18 (43%) - Ljiljan = 18 (46%)	22.11.(16 sati) 29.11. (17 sati)
2. ***Na putu do škole*** – za roditelje u godini pred polazak u školu – jutarnji program	pedagog	- Potočnica = 8 (40%) - Vrapčić = 12 (60%) - Maslačak = 41 (71%) - Alkarić + Ljiljan = 16 (54%) + 3 (25%) - Bili cvitak = 15 (22%)	17.1.2019. 24.2.2019. 30.1.2019. 31.1.2019. 6.2.2019.
3. ***Prevencija napada na dijete*** (prezentacija CAP programa) – za roditelje djece u godini pred polazak u školu	pedagog, ed. rehab.	Bili cvitak (4), Maslačak (13), Alkarić (7), Potočnica (0), Vrapčić (0) i Ljiljan (1) Ukupno = 25 (12%)	4.3.2019.- jut. programi 5.3.2019. – pop. programi
4. ***Dobro došli u vrtić*** – za novoupisanu djecu (vrste programa, obveze roditelja, problemi adaptacije, uloga stručnog tima)	ravnatelj, pedagog, ed.reh., logoped, zdr.voditelj		26.8.2019.
5. *Roditeljstvo i odrastanje u digitalno doba - „Tehnoferencija“ - utjecaj*	Logoped, edu.reh.	- Radionica održana za sve grupe vrtića Bili cvitak, Maslačak i Alkarać;	8.,9.,13.12.2020.

ekrana na funkcioniranje djeteta i svakodnevni život		posjećenost je bila veća od 50%	

Na nivou odgojnih grupa organizirani su različiti oblici suradnje s roditeljima (plenarni sastanci, edukativne i kreativne radionice, individualne konzultacije i savjetovanja, prigodne predstave, proslave, posjete radnom mjestu, druženja, prezentacije projekata, humanitarne akcije, športska natjecanja i igre, izleti i sl.). Svi sadržaji evidentirani su u knjigama dokumentacije odgojnih skupina.

Roditelji su pružali podršku i pomoć u organiziranju posjeta, izleta, akcijama prikupljanja humanitarnih sredstava, akcijama prikupljanja materijala za rad i sl.

5. PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI

Sigurnost djece u Ustanovi temeljna je vrijednost kojoj pridajemo posebnu pozornost, a dio su Nacionalnog programa u sustavu školstva RH.

Zaposlenici svoje sigurnosne postupke temelje i usklađuju s odredbama dva osnovna dokumenta vezana uz ovo područje, a oni su:

- interni dokument pod nazivom „Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi“ i
- osposobljavanje djelatnika za pružanje prve pomoći.

Nastojimo sustavno pratiti djecu u unutarnjem i vanjskom prostoru,unapređujemo organizacijske uvjete i povećavamo nadzor nad sigurnošću djece. Svjesni kako nema potpune sigurnosti i kako još uvijek neki dijelovi objekata organizacijom i opremom mogu biti potencijalna opasnost za djecu kao npr. igrala u dvorištu, pojedini dijelovi namještaja po sobama dnevnog boravka.

Roditeljima smo ponudili mogućnost potpisivanja police osiguranja djece, a Grawe d.d.“ imalo je najbolju ponudu za pedagošku 2019./2020. godinu te je ista prihvaćena.

Emocionalnu sigurnost djece nastojimo ostvariti bližim odnosima odgojiteljica i ostalog osoblja prema djeci, stvaranje ugodne atmosfere u sobi dnevnog boravka, smirenim obraćanjem tijekom međusobne komunikacije između odgojitelja i djeteta/djece, stvaranjem navike promjene prostora boravka djece tijekom dana, međusobnim posjetima i aktivnostima polaznika jasličkih i vrtićkih skupina kroz godinu te educiranjem svih djelatnika u tu svrhu.

Zdravstvenu sigurnost djece u ustanovi osiguravamo i unapređujemo kroz:

- dnevne, tjedne i tromjesečne planove posjeta zdravstvene voditeljice ustanove koja nadzire mikroklimatske i sanitarno-higijenske uvjete boravka djece po objektima,

- suradnju zdravstvene voditeljice i odgojitelja vezano za zdravstvenu preventivu (kulturno-higijenske navike djece, pravilna prehrana i konzumiranje hrane, pravilne izmjene tjelesnih aktivnosti i odmora),
- suradnju sa stručnjacima sanitarne, medicinske i rehabilitacijske struke koji nam sustavno pomažu u unapređivanju zdravstvene preventive i zdravstvene kulture kod djece i odgojitelja.

Unapređivanje sigurnosti djece u ustanovi vezano je uz:

- edukaciju odgojiteljica u pružanju prve pomoći djeci,
- sustavnu skrb o ispravnosti igračaka i didaktičkih sredstava s kojima djeca svakodnevno dolaze u doticaj
- sustavni nadzor ispravnosti vanjskih igrala, popravci ili zamjene dotrajalih
- pravovremeno uočavanje i sanaciju staništa različitih insekata (Potočnica, Maslačak, Alkarić) u prostorijama vrtića kao i na dvorištu.
- uklanjanje potencijalno opasnih grana i stabala u dvorištima Bili cvitak i Maslačak,
- suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete boravka djece u ustanovi kroz izradu i provedbu različitih sigurnosno preventivnih programa i projekata.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Program zdravstvene zaštite dio je Plana i programa rada Vrtića, a obuhvaća sljedeće cjeline:

1. Organizaciju i provođenje zdravstvene zaštite
2. Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Unapređenje i organizaciju njege i tjelesnog rasta i razvoja djeteta
5. Vođenje zdravstvene evidencije i dokumentacije
6. Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite.

Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

Pri upisu u vrtić obavljen je sistematski pregled djece te pregledi za bolesnu djecu tijekom godine. Uvidom u liječničke potvrde najviše zdravstvenih teškoća odnosile su se na posebnosti u prehrani (13 djece, od toga 1 ima refluks jednjaka) 1 dijete ima epilepsiju i 2 febrilne konvulzije. Evidentirano je 17 djece s alergijama te 6 s atopijskim dermatitisom. Dvoje djece je evidentirano s kardiološkim bolestima, jedno s juvenilnim artritisom te jedno

sa sideropeničnom anemijom (Tablica 1). Također su date upute i pomoćno tehničkom osoblju.

Tablica 1.

Zdravstvena poteškoća	Broj djece
Alergija (na hranu, pelud, prašinu)	17
Atopijski dermatitis	6
Neurorizično dijete	1
Juvenilni artritis	1
Sideropenična anemija	1
Rascjep nepca	1
Kardiološke bolesti	2
Uvrnuto stopalo	1
Febrilne konvulzije	2
Epilepsija	1
Hidronefroza	1
UKUPNO	**34**

Primarna i sekundarna zdravstvena zaštita svoj djeci s teškoćama uglavnom je pružana kod njihovog nadležnog liječnika te po potrebi kod liječnika specijalista te vrtićkih i vanjskih stručnih djelatnika.

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podatci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz pedagošku godinu izvršeno je jedno mjerenje u listopadu 2019., a zbog novonastale epidemiološke situacije, drugo mjerenje se nije moglo izvršiti. Antropometrijskim mjerenjem u listopada 2019. godine izmjereno je 489 djece (Tablica 2.)

Tablica 2.

stanje uhranjenosti	**broj djece**	**%**
Atrofija	13	2.6
Pothranjeno	27	5.5
rizik za pothranjenost	112	22.9
normalno uhranjeno	280	57.2
rizik za debljinu	26	5.3
prekomjerna tjelesna težina	24	4.9
Pretilost	5	1

Prikaz pobola djece kroz godinu:

Praćenje pobola djece po skupinama temelji se na dobivenim liječničkim potvrdama te su dobiveni slijedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu po mjesecima (Tablica 3.)

Tablica 3.

šifra bolesti	**rujan**	**Listopad**	**studeni**	**Prosinac**	**siječanj**	**veljača**	**ožujak**	**Travanj**	**Svibanj**	**Lipanj**
A00-B99	4	0	1	1	0	3	0	0	0	0
G00-J99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J00-H99	23	28	31	9	6	38	6	0	0	3
H00-H95	2	1	6	1	3	6	0	0	0	0
K00-K93	1	1	6	0	1	1	0	0	0	0

Ostalo	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0
UKUPNO	**31**	**30**	**44**	**11**	**11**	**47**	**6**	**0**	**0**	**3**
SVEUKUOPNO	**183**									

Djeca su učestalo obolijevala od bolesti uzrokovanih virusima te je evidentiran veći broj oboljelih od akutnih respiratornih infekcija.

Ciljevi zdravstveno odgojnog rada s djecom su:

- podizanje zdravstvene kulture (prehrana, higijena)
- pravilno tjelesno držanje
- očuvanje svojeg i tuđeg zdravlja (upotreba maramice, simptomatsko liječenje, itd.)

Zdravstveno odgojni rad s roditeljima i djelatnicima vrtića provodio se kroz:

- informativne i individualne sastanke,
- temu Hitna stanja u Vrtiću,
- savjetovanje i obuku prije početka rada za kuhinju i spremačice,
- upute i tiskani materijal.

Tjelesne aktivnosti u vrtiću uglavnom su se organizirale kroz sadržaje dječjih igara u vrtićkom dvorištu.

Zdravstveno odgojni rad s roditeljima i djelatnicima vrtića provodio se kroz individualno i grupno savjetovanje u obliku sastanaka, pisanih materijala i demonstracijom zdravstvenih postupaka.

Sanitarni pregledi djelatnika obavljani su redovito i nije bilo kliconoša.

Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta te provođenje higijensko – epidemioloških mjera

Tijekom godine zdravstveni voditelj davao je individualne upute i savjete o HACAPP planu obuke o pravilnom održavanju, čišćenju i dezinfekciji te racionalnoj potrošnji. Težilo se što

kvalitetnijem mikro i makro čišćenju uz korištenje standardnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju iz profesionalnog programa Saponije.

Svakodnevnom jutarnjom trijažom, ukoliko je bilo djece sa simptomima bolesti ili su se razboljela u vrtiću u dogovoru s roditeljima, djeca su izolirana u kućnu njegu, odnosno upućena liječniku. Provođene su i druge preventivne i protuepidemijske mjere naročito one vezane za dječje zarazne bolesti. Usvajanje zdravstvene kulture djece i edukacija roditelja, pokazuje dobre rezultate prevencije u vrtiću. Zdravstveni voditelj davala je upute prije početka rada za 8 novouposlenih.

Preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije obavljala je Likomed veterina. U svim objektima obavlja se periodično (2x godišnje i po potrebi). Za provođenje mjera prevencije i profilakse pri pojavi zaraznih bolesti surađivali smo s epidemiološkom službom HE Sinj i pedijatrima.

Kontinuirano je nošena radna odjeća i obuća za uposlene te sobne papuče za djecu.

Praćenje i unapređenje prehrane djece

Prehrana se organizirala tako da se uglavnom birala kvaliteta i kakvoća u izboru namirnica u sastavljanju jelovnika, a u skladu sa financijskim mogućnostima. Uglavnom su se koristile dnevno svježe namirnice prema ponudi lokalnog tržišta. Provodio se pravilan vremenski razmak među obrocima te se poštivali propisani normativi prehrane djece u vrtiću. Naučeni elementi o pravilnoj prehrani ne uvažavaju se pri proslavama i rođendanima od strane roditelja i većine odgajatelja (velike količine slatkih i slanih grickalica, zaslađenih i gaziranih sokova) što se u vrtiću ne preporučuje.

Higijenski nadzor u centralnoj i ostalim čajnim kuhinjama redovito je obavljan i nije bilo većih primjedbi. Uvid u mikrobiološku čistoću u svim kuhinjama (brisevi pribora za jelo, površina, ispirak ruku i uzorci gotovih jela) obavljao je Zavod za javno zdravstvo (HE Sinj) 2x godišnje. Ocjena je bila dobra. Kontrolirana je mikrobiološka i kemijska ispravnost vode za piće u svim objektima (1x godišnje), a nalazi zadovoljavaju. Velika pozornost se posvećuje higijeni i postupanju s hranom od nabave do dječjeg stola (HACCP sustav). Još se radi na uklanjanju nedostataka i opremanju kuhinjskih prostora .Praćen je utjecaj prehrane na rast i razvoj djece što je prethodno opisano te se nastojalo ispraviti krive prehrambene navike kod djece, roditelja i onih koji se bave djecom.

Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete prema mogućnostima za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam prilagođen je potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor, prvenstveno jaslice).

Tijekom godine svim odgajateljima inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija. Taj dio programa provođen je uglavnom u jesen i proljeće kad je većina vrtićkih skupina išla na izlete i šetnje u bliža mjesta. Usvajanje kulturno–higijenskih navika je realiziran tijekom rujna u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivan na nivou odgojnih skupina kroz cijelu godinu. Radilo se i na očuvanju duševnog zdravlja djece i njegovanju potreba za to (kao npr. sveti Nikola, djed Mraz, maškare, dječja olimpijada) čemu su se djeca veselila.

Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije

Zdravstveni voditelj uredno je vodio dokumentaciju i obrasce za evidenciju zdravstvene zaštite u vrtiću u skladu s propisima

Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite

Rad svih djelatnika usmjeravan je ka pravilnom provođenju mjera zdravstvene zaštite, a zdravstveni voditelj je kroz upute i savjete provodila zdravstveno odgojni rad. U suradnji s članovima stručnog tima i članovima Komisije za upis, zdravstveni voditelj djelomično je sudjelovala u formiranju skupina. Tijekom godine bilo je više individualnih razgovora s roditeljima vezano za posebnosti u prehrani, kronično bolesnih, odstupanjima u stanju uhranjenosti i kao član stručnog tima s roditeljima djece s teškoćama. Zdravstveni voditelj je po potrebi davala upute djelatnicima i roditeljima koji se odnose na očuvanje zdravlja djece rane i predškolske dobi.

7.UPIS DJECE ZA 2020./2021. GODINU

Na temelju Odluke za provođenje upisa djece u predškolske ustanove Grada Sinja u pedagoškoj godini 2020./2021. godini, upise djece oglasili smo na svim objektima dječjih jaslica i vrtića Bilog cvitka, kao i na web stranici www.bilicvitak.hr te na Hit radiju Grada

Sinja. Zahtjevi za upise djece zaprimali su se od 20. svibnja do 5. lipnja 2020., svakim radnim danom od 9,00 do 18,00 sati u uredu vrtića Žankova glavica 3, Sinj.

Povjerenstvo za upis u sastavu pedagog, tajnica i ravnatelj, zaprimili su 222 zahtjeva.

Komisija za primanje djece u sastavu: Željko Sesardić, prof. - predstavnik Grada Sinja

Gordana Krnjača - predstavnik Centra za Soc.Skrb

Ana Vukas - pedagog

Dijana Župić - odgojitelj

Anđelka Vukasović - odgojitelj zamjena

TABLIČNI PRIKAZ UPISA U JASLICE / VRTIĆ ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU

VRTIĆ	PROGRAM	OBNOVA	NOVI	UKUPNO	NIJE PRIMLJENO	
					LISTA Č.	NEMA UV.
BILI CVITAK	Jaslice	22	22	44	14	18
	jutro 10	95	0	95	/	/
	Popodne	32	29	63	/	/
	UKUPNO	**149**	**50**	**199**	**32**	
MASLAČAK	Jutro 10	81	43	124	/	/
	Popodne	39	16	55	/	/
	UKUPNO	**120**	**59**	**179**	**0**	
ALKARIĆ	Jaslice	7	9	16	8	3
	Jutro 10	47	4	51	/	/
	Popodne	11	8	19	/	/
	UKUPNO	**65**	**21**	**86**	**11**	
VRAPČIĆ	Jutro	18	4	22	/	/
	Popodne	13	2	15	/	/

	UKUPNO	**31**	**6**	**37**	**0**	
POTOČNICA	6 satni	15	6	21	/	/
	10 satni	21	4	25	/	/
	UKUPNO	**36**	**10**	**46**	**0**	
LJILJAN	Jaslice	18	13	31	/	2
	Jutro 10	24	1	25	/	/
	UKUPNO	**42**	**14**	**56**	**2**	
SVEUKUPNO		**443**	**160**	**603**	**45**	

Nakon objave rezultata upisa roditelji su imali mogućnost žalbe na rezultate upisa Dječji vrtić Bili cvitak zaprimilo je 20 prigovora .Prigovor na neupis djece koja imaju uvjete nema mjesta u programima (18) žalbi nismo bili u mogućnosti riješiti pozitivno.

8. PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje za ovu pedagošku godinu realizirano je u vrtiću i izvan, prema programu stručnog usavršavanja prihvaćenog na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanog 24.09.2019. godine. Usavršavanje se odvijalo kroz obvezne teme unutar ustanove (sjednice OV-a, stručni aktivi, predavanja i radionice vanjskih stručnjaka, radionice članova stručnog tima za odgojitelje, roditelje i zaposlenike), područja posebnog stručnog interesa (stručni skupovi organizirani od AZZO, stručno-znanstvene skupove i manifestacije) te proradu stručne literature u okviru propisane satnice (150 sati godišnje). Manji broj edukacija uzrokovan je i epidemiološkom situacijom

Svi odgojitelji i stručni suradnici vodili su Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, kojeg su na uvid dostavili ravnatelju početkom srpnja.

Pregled stručnog usavršavanja

R. br.	Vrsta usavršavanja/Sadržaj/tema	Sudionici	Vrijeme i mjesto
1.	Sjednice Odgojiteljskog vijeća (sadržaj rada):	svi odgojitelji, ravnatelj, stručni	Dvorana Maslačak

R. br.	Vrsta usavršavanja/Sadržaj/tema	Sudionici	Vrijeme i mjesto
	- Prijedlozi godišnjih planova i programa rada, prijedlog Kurikuluma - Prihvaćanje programa stažiranja odgojitelja pripravnika - Plan godišnjih odmora i ljetno dežurstvo - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtića - Plan organizacije rada za sljedeću pedagošku godinu	suradnici svi odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici	24.9.2019. 15.1.2020. 7.2.2019. 26.6.2019. 26.8.2019.
2.	Seminar za koordinatore programa „Škole za Afriku" – način provedbe, obilježavanje 30. godišnjce Konvencije o pravima djece (UNICEF)	pedagog	29.10.2019. Split, Pomorska škola
3.	Stručno znanstveni skup 25. dani predškolskog odgoja Mirisi djetinjstva na temu: Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju Radionica na temu: Prava i odgovornosti roditelja u održavanju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djeteta (A. Mandarić Vukušić)	Pedagog; rehabilitator, ravnatelj, logoped odgojitelji	21.11.2019. Split, Sveučilišna knjižnica, Filozofski fakultet
4.	Tehnoferencija (prema projektu Roditeljstvo i odgajanje u digitalno doba) – voditelji logoped i ed. reh.	Pedagog, rehabilitator, odgojitelji vrtića Maslačak, Bili cvitak, Alkarić	8.12., 9.12.2019., 13.12., Bili cvitak
5.	Edukacija: Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ; Igra je učenje – učenje je igra R. Rajović – HARFA	Odg. Maja Barać	10.i 11.12.2019.

R. br.	Vrsta usavršavanja/Sadržaj/tema	Sudionici	Vrijeme i mjesto
	Eduka savjet seminar Zakon u vrtiću	ravnatelj	07.prosinca 2019. Zagreb
6.	Stručni aktivi (po vrtićima): Analiza prakse, provedba projekata i sadržaja prema Godišnjem planu, organiziranje manifestacija, prezentacija iskustava sa edukacija i seminara, rad s djecom s teškoćama, ponuda tema za sastanke s roditeljima i dr. Voditelji: članovi stručnog tima	svi odgojitelji, stručni suradnici	Svaka 2 mjeseca (do mjeseca ožujka) – održano ukupno 8 stručnih aktiva
7.	Predavanje za odgojitelje i stručne suradnike na temu: Vještine komunikacije Voditelj: dr.sc. Toni Maglica (Filozofski fakultet Split) Uloga ravnatelja i zadaća u povjerenstvu za polaganje stručnog ispita za pripravnike Mr.s.Inga Seme Stojnović	svi odgojitelji, stručni suradnici,ravnatelj ravnatelj	19.2.2020. dvorana Maslačak Rabac
8.	Radionica za roditelje djece u godini pred polazak u školu na temu: Priprema, pozor, škola (dorada i izmjena teme i popratnih materijala) Voditelj: A. Vukas, pedagog	Roditelji predškolaca (svi vrtići)	29.1.2020.- Mas. 13.2.2020. – Alk. 27.2.2020. - BC
9.	CAP predavanje za roditelje djece predškolaca i zaposlenike vrtića na temu: Prevencija napada na djecu – za roditelje predškolaca vrtića Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Potočnica, Vrapčić i Ljiljan Voditelji: A. Vukas i A. Tomašević	roditelji predškolaca, novi zaposlenici (zamjene, pripravnici)	5.3.2020. Maslačak
10.	Dogovor i formiranje online platforme za	ravnatelj, pedagog,	travanj, svibanj

R. br.	Vrsta usavršavanja/Sadržaj/tema	Sudionici	Vrijeme i mjesto
	rad Vrtića na daljinu (zbog Covida 19) – formiranje grupe za objavljivanje sadržaja (facebook, WatshApp, web) – sastanak radne grupe, konzultacija s odgojiteljima prije objave sadržaja, praćenje objava i sl.	odgojitelji: Kardoš, Budimir, Koprčina, Glavinović, Radonja, Jadrijević, (prip. Smoljo), Vuković, Mladina	14.4. sastanak grupe u vrtiću Bili cvitak
11.	Webinar: Emocionalne potrebe djece Utjecaj Medija na mozak u razvoju	Odg. A.Glavinović	Travanj, svibanj
12.	Praćenje Preporuka za rad s djecom predškolske dobi (MZO) – pisani materijali, upute, obavijesti, informacije (pismeno, usmeno, online)	Svi	Od svibnja do kolovoza
13.	Analiza Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini Voditelj: načelnik PP Sinj M. Filipović Grčić	ravnatelji svih vrtića, osnovnih i srednjih škola na području općina i gradova Cetinske krajine, Centar za soc. skrb i policija	24.6.2020. PGP Trilj 20.07.2020. Tehničko-industrijska škola“Ruđer Bošković“-Sinj ravnatelj

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja s Udrugom za šport i rekreaciju djece i mladeži- "Male dječje olimpijade" (nije održana zbog epidemije COVID-19.).
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje putem stručnih skupova
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (provedba Plana i programa Ustanove, sufinanciranje djece s posebnim potrebama).
- Suradnja s Gradom po brojnim pitanjima (upis djece, hitnim intervencijama vezanim za tekuće održavanje objekata, rad Upravnog vijeća, planiranje i realizacija projekta)
- redovna suradnja s kolegama iz drugih predškolskih ustanova u Županiji
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Sinj zbog prijenosa informacija i suradnja tijekom upisa djece u vrtić/jaslice, suradnja u vezi obiteljske zaštite, tretmana i nazora pojedine djece koji pohađaju dječji vrtić Bili cvitak.
- Suradnja s osnovnim školama s ciljem međusobnog prijenosa informacija stručnim o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama
- Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači zbog međusobne izmjene informacija o djeci s teškoćama u razvoju
- Suradnja s pedijatrima
- Suradnja s UNICEF-om pod nazivom Škole za Afriku
- Muzejima Cetinske krajine, Alke, galerijom Sikirica
- Pučko amatersko kazalište Sinj
- Suradnja s V. D. Sinj
- Kvalitetnu suradnju već niz godina, ostvarujemo s izdavačkim i trgovačkim kućama, pri nabavi edukativnih slikovnica, didaktičkih materijala za djecu, opreme vrtića, kao i stručne literature
- Suradnja s kontakt policajcima (zbog izvanrednih ophodnji u dvorištima naših vrtića)
- Suradnja s vjerskim institucijama
- Suradnja s komunalnom službom Sinj
- Suradnja s javnim i privatnim poduzećima radi projekata i donacija
- Suradnja s agencijom Tika

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tijekom pedagoške godine ravnateljica je obavljala sljedeće zadaće:

Programiranje:

- izvješće o radu za 2019./20. godinu.
- izradila Program odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu 2019./20.
- pripremala, sazivala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirala, dogovarala, poticala i omogućavala stručna usavršavanja djelatnika po njihovom osobnom odabiru
- panirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- sakupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije ,članci i drugo.

Organizacija rada vrtića:

- organizirala rad za pedagošku godinu svih radnika/ca Vrtića tijekom pedagoške godine (organizirala zamjene za odsutne radnike)
- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- pripremala sastanke s voditeljima pojedinih vrtića
- planirala sastanke stručnog tima sudjelovala u realizaciji
- organizirala rad tijekom ljeta
- izradila Rješenja o rasporedu radnog vremena i korištenju godišnjih odmora radnika Vrtića
- radila u suradnji s povjerenstvom za upise djece i Upravnim vijećem za pedagošku godinu 2020./21.
- formirala skupine prema rezultatima upisa i odluci Upravnog vijeća Vrtića
- surađivala s dogradonačelnikom kao koordinator ispred dječjeg vrtića za izradu i uređenje statusa Sinj-Grad prijatelj djece

- dogovarala financijski plan i plan nabave s osnivačem Gradom Sinjom i Upravnim vijećem
- pratila i provodila odluke Upravnog vijeća Vrtića
- surađivala s Osnivačem po pitanjima za prijavljivanje na raspisane natječaje koji su financirani od strane EU, mogućnosti rješavanja tekućih problemskih pitanja (DPS, materijalna prava radnika, uključivanje asistenata u rad s djecom s TUR-om)
- u povjerenstvu za pripravnike pratila i analizirala rad pripravnica
- sudjelovala u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućavala realizaciju planiranih sadržaja odgojnih skupina
- pratila potrebe odgojnih skupina i nabavljala didaktiku, materijale (potrošne i trajne) stručnu literaturu te potrebe tehničkog osoblja
- pratila prijave za natječaje za vrtić-donacije i sponzorstva

Suradnja:

- ostvarivala suradnju sa Osnivačem, Upravnim vijećem,Uredom državne uprave Inspekcijskom službom, , centrom za socijalnu skrb,sindikatom vrtića,AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala s roditeljima i sudjelovala u organizaciji roditeljskih sastanaka na nivou ustanove
- ostvarila suradnju s vrtićima u našoj županiji
- suradnja s agencijom TIKA (humanitarna)

Administrativno –upravni poslovi:

- sklapala ugovore na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačem
- s tajnicom izradila plan korištenja godišnjih odmora

- pratila primjenu zakona i pod zakonskih akata
- donosila odluke iz djelokruga rada
- izdavala odluke o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoć, regres, božićnica, dar u naravi, pomoć za smrtna događanja)

Financijsko-računovodstveni poslovi:

- praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
- suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta
- s voditeljicom računovodstva kontrolirala narudžbenice,dostavnice i račune izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s tajnicom,voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- s voditeljicom računovodstva sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća

Suradnja s roditeljima:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine ,ali i po potrebi tijekom godine
- individualni razgovori i konzultacije
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- sudjelovala u organizaciji izleta vanjskih posjeta djece i roditelja i javnih nastupa

Usavršavanje u ustanovi i izvan:organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća

- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminaru u Zagrebu
- sudjelovanje na seminaru u Rabac
- sudjelovanje na predavanju PGP-Trilj
- sudjelovala na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO

13. UPRAVLJANJE U VRTIĆU - RAD UPRAVNOG VIJEĆA TIJEKOM 2019./2020.GODINE

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak u pedagoškoj godini 2019./2020. Obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima. Tijekom godine održano je 30 sjednica Upravnog vijeća.

U siječnju 2020.g.smjenjeni su dva člana Upravnog vijeća predsjednica i zamjenica te je s radom započelo novi sastav članova vijeća, a čine ga :

Branka Šušnjar –predsjednica Upravnog vijeća

Kristina Ivković – član Upravnog vijeća

Marija Perić Kanaet - član Upravnog vijeća

Marija Knežević Gusić - predstavnik roditelja,član Upravnog vijeća

Mirjana Pavić – predstavnik zaposlenika,član Upravnog vijeća

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rad Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj,odnosi se na razdoblje od. 2.9.2019. do.31.8.2020.godine. Razmotren je i utvrđen na Odgojiteljskom vijeću dana.24.8.2020 ..god.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27.08.2020.donosi se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak za 2019./2020. god.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Branka Šušnjar

Ravnateljica:

Nediljka Dolić