REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA:
URBROJ:
Sinj, __. listopada 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA**
n/r predsjednika Petra Župića

| | |
|---|---|
| **PREDMET** | Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Sinja |
| **PREDLAGATELJ** | Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj |
| **IZVJESTITELJ** | Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj |
| **NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE** | Gradsko vijeće Grada Sinja |
| **PRAVNI TEMELJ** | Članak 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članak 34. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", broj 2/21). |
| **JAVNA RASPRAVA** | Potrebno je provesti javnu raspravu sukladno članku 11. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13 i 85/15) |

| | |
|---|---|
| **POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA** | Dodatna financijska sredstva nije potrebno osigurati. |
| **OBRAZLOŽENJE PREDMETA** | Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Sinja osnivaju se nova upravna tijela Grada Sinja te se utvrđuje njihov djelokrug rada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja u skladu sa zakonom i Statutom Grada Sinja. Umjesto dosadašnja tri upravna tijela predlaže se osnivanje pet upravnih tijela. Svrha donošenja ove Odluke jest bolja učinkovitost rada upravnih tijela Grada Sinja, osiguravanje pravnog temelja za donošenje akata za ravnomjerno opterećenje službenika i namještenika u obavljanju poslova iz djelokruga Grada Sinja, veća suradnja između upravnih tijela u ostvarivanju glavnih gradskih projekata, bolja informiranost građana o radu uprave sa jednostavnijom hijerarhijom odnosa i povezanosti u obavljanju poslova u hijerarhijskom odnosu službenika a sa ciljem utvrđivanja odgovornosti za izvršenje pojedinih radnih zadaća. Ovakav ustroj osigurava efikasniju i jeftiniju gradsku upravu što je u skladu sa tendencijama suvremene javne uprave i uspostavljanja uprave koja će biti servis građana Grada Sinja a u cilju realizacije projekata od interesa za Grad Sinj. |

GRADONAČELNIK

Miro Bulj

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Sinj, ____. listopada 2021.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Sinja (“Službeni glasnik Grada Sinja”, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na __. sjednici održanoj __. listopada 2021. godine, donijelo je

# O D L U K U

## o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Sinja

### I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Odluka):

- osnivaju se upravna tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: upravna tijela),
- utvrđuje se djelokrug rada upravnih tijela,
- uređuje način upravljanja i rukovođenja,

- uređuju druga pitanja značajna za rad upravnih tijela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Sinja.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja ustrojavaju se upravna tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

## II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti Gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavljaju pročelnici, određuje im zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 6.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Sinja.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Upravna tijela imaju svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Sinj, naziv upravnog tijela, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 8.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 10

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 11.

Unutar upravnih tijela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti upravnih tijela a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja.

Voditelje Odsjeka raspoređuje pročelnik upravnog tijela.

## III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 12.

Upravna tijela Grada su:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za financije,
3. Upravni odjel za komunalni sustav,
4. Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu
5. Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje

Članak 13.

U Uredu Grada obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni, ekonomski, opći, kadrovski, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada Sinja,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, Kolegija Gradonačelnika, stalnih i povremenih radnih tijela Gradonačelnika, izrade nacrta općih akata te briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada materijala za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihova radna tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela,
- poslovi zastupanja Grada Sinja pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima za poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika i suradnja s odvjetničkim uredima,

- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njhov život i rad,

- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad upravnih tijela kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,

- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, promidžbu Grada Sinja i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma kao i poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu uz razvijanje suradnje sukladno zakonu,

- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih stalnih i povremenih radnih tijela, Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, upravnih tijela, trgovačkih društava u vlasništvu Grada Sinja i ustanova kojima je osnivač Grad Sinj kao i poslovi vezani uz evidenciju zaključenih ugovora, donacija i sponzorstava i slično,

- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava upravnih tijela Grada Sinja i poslovi vezani uz službene fiksne i mobilne uređaje u vlasništvu Grada Sinja kao i vođenje propisanih evidencija i briga o službenima automobilima Grada Sinja uz vođenje propisanih evidencija i evidentiranje potrošnje uredskog i sanitarnog materijala i sredstava reprezentacije te briga o zgradi u kojoj su smještena upravna tijela i vođenje propisanih evidencija,

- poslovi vezani uz službeničke odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja službeničkih odnosa za službenike i namještenike u upravnim tijelima te vođenje propisanih evidencija iz područja službeničkih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za dužnosnike,

- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,

- poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi s financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,

- kontinuirano praćenje stanja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,

- briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na poslove vezane uz odgoj i obrazovanje, kulturu i tehničku kulturu, sport,

- poslovi vezani uz pojačani zdravstveni standard i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,

- poslovi vezani uz kulturu i ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Sinj a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina na području Grada Sinja,

- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,

- praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Grad Sinj osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,

- praćenje i unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,

- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,

- zaštita mladih kroz suradnju sa Savjetom mladih i drugim udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike sa razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju sa udrugama iz područja socijalne skrbi,

- ostali poslovi sukladno zakonu i Statutu.

Članak 14.

U Upravnom odjelu za financije obavljaju se sljedeći poslovi:

- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada Sinja kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada Odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada

polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradsko vijeće,

- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,

- izrada plana rashoda i izdataka upravnih tijela i kontrola izvršenja istih te vođenje propisanih evidencija,

- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna i upravnih tijela,

- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,

- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,

- poslovi vezani uz gradsku riznicu i poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost,

- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada Sinja i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,

- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,

- poslovi izvješćivanje Porezne uprave i poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,

- poslovi prisline naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora te ostalih nekretnina u vlasništvu Grada Sinja,

- izrada ostalih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima,

- ostali poslovi sukladno zakonu i Statutu.

Članak 15.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za komunalni sustav,
- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,
- izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Sinja u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva,
- organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,
- planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Grada Sinja i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,
- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja,

- ostali poslovi sukladno zakonu i Statutu.

Članak 16.

U Upravnom odjelu za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, fondove Europske unije i javnu nabavu,

- izrada nacrta akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad Sinj,

- sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnom i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima

- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Sinja kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Grada Sinja sa drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima, tvrtkama i udrugama iz područja gospodarstva,

- vođenje baze podataka o projektima Grada Sinja i projektima u kojima Grad Sinj sudjeluje ili ima interes,

- uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojim agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Grad Sinj a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,

- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Grada Sinja,

- poslovi vezani zu javnu nabavu, provođenje postupka javne nabave i evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi i stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,

- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Sinja,

- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških gospodarskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad Sinj,

- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma i poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora,

- suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,

- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,

- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad Sinj potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku pripreme i izvedbe projekata,

- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Grada Sinja te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,

- organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog razvoja, poticanje i pomoć poslovnim subjektima u sudjelovanju na manifestacijama izvan područja Grada Sinja,

- ostali poslovi sukladno zakonu i Statutu.

Članak 17.

U Upravnom odjelu za imovinu i prostorno uređenje obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih i drugih poslova vezanih za imovinu i prostorno uređenje,

- poslovi vezani uz izradu i ažuriranje registra nekretnina u vlasništvu Grada Sinja kao i izrada plana upravljanja imovinom u vlasništu Grada Sinja kao i poslovi vezani uz upis nekretnina u vlasništvu Grada Sinja u zemljišno-knjižne evidencije,

- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Sinja, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora i izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Sinja s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,

- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,

- korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,

- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom i izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog okoliša i briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,

- suradnja s nadležnim ustanovama čija je djelatnosti zaštita i očuvanju kulturnih dobara,

- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada Sinja i izrada bilance dugotrajne imovine,

- imovinskopravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom,

- zastupanje Grada Sinja pred pravosudnim i drugim tijelima iz djelokruga rada upravnog tijela,

- ostali poslovi sukladno zakonu i Statutu.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Ured Grada preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu Grada.

Danom stupanja na snagu ove Odluke dosadašnji službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika u Uredu Grada nastavlja s radom do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za financije nastavlja s obavljanjem poslova iz djelokruga poslova utvrđenog ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke dosadašnji pročelnik Upravnog odjela za financije nastavlja s radom u skladu s djelokrugom poslova utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za komunalni sustav preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Sinja će imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika u Upravnom odjelu za komunalni sustav do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Sinja će imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika u Upravnom odjelu za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Sinja će imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika u Upravnom odjelu za imovinu i prostorno uređenje do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja.

Članak 23.

Za službenike i namještenike koji su zatečeni na poslovima ukinutih upravnih tijela po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja donijet će se rješenja o rasporedu na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja.

Članak 24.

Upravna tijela iz članka 13. do 17. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i predmete u radu, opremu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutim upravnim tijelima.

Članak 25.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja Gradonačelnik Grada Sinja donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja i izvršnosti rješenja o rasporedu na radna mjesta prema tom Pravilniku službenici i namještenici iz članka 23. ove Odluke obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", broj 2/11).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja".

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Petar Župić