Točka:

GRAD SINJ



Predmet: **Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest“ za 2020./2021. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu**

Sinj, studeni 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/21-01/
URBROJ: 2175/01-03-21-
Sinj,-- . studenoga 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r predsjednik Petar Župić, ing.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/29), čl. 52. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 2/21) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest" Podružnica Sinj, za 2020/2021. godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) izvjestitelj ove točke dnevnog reda na --. sjednici Gradskog vijeća bit će Iva Bakić, s. Krešimira, ravnateljica DV „Blagovijest".

Gradonačelnik:
Miro Bulj

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ 1 GRADONAČELNIK SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na --. sjednici održanoj __. studenoga 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest" za 2020./2021 pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest" za 2020./2021. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA:
URBROJ:
Sinj, __. studenoga 2021. godine

Predsjednik:
Petar Župić, ing.

GRAD SINJ

202108189

04

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 KAŠTEL STARI
Mobitel: 095/4888-777
E – mail: blagovijest1@gmail.com

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2175/01 GRAD SINJ

Primljeno: 17.09.2021	
Klasifikacijska oznaka: 601-01/21-01/17	Org jed. 04
Urudžbeni broj: 2134/01-10-2-01-21-1	Prij. Vrij.

KLASA: 601-02/21-01/02
URBROJ: 2134/01-10-2-01-21-7

Kaštel Stari, 14. rujna 2021.

Predmet: **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. god.**
- dostavlja se

GRAD SINJ
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Dragašev prolaz 24
Sinj

Poštovani!

U prilogu Vam dostavljam ***Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada*** u dječjem vrtiću BLAGOVIJEST za pedagošku godinu ***2020./2021.***
S poštovanjem,

Dječji vrtić BLAGOVIJEST KAŠTEL STARI

Ravnateljica:

Iva Bakić

Iva Bakić

Dostavljeno:

1. PROVINCIJA NAVJEŠTENJA GOSPODINOVA – SPLIT, Bribirska 10
2. SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA – Ured državne uprave, Odjel za društvene djelatnosti, ODSJEK ZA PROSVJETU, Vukovarska 1/II Split
3. ZADARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar
4. GRAD KAŠTELA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu – Braće Radića 1, Kaštel Sućurac
5. GRAD ZADAR, Upravni odjel za odgoj i školstvo – Narodni trg 1, Zadar
6. GRAD SINJ, Upravni odjel za društvene djelatnosti – Dragašev prolaz 24, Sinj
7. Pismohrana, ovdje

BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21 216 KAŠTEL STARI
Mobitel: 095/4888-777
E – mail: blagovijest1@gmail.com

KLASA: 601-02/21-01/01
UR.BROJ: 2134/01-10-2-21-1

I Z V J E Š Ć E

o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
za 2020./2021. godinu

Kaštel Stari, rujan 2021.

Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 23. kolovoza 2021. godine
utvrdilo je prijedlog

Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2020./2021. godinu

Ravnateljica:

Iva Bakić

Upravno vijeće, na sjednici održanoj 23. kolovoza 2021. godine
donijelo je

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2020./2021. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća:

Dijana Mihalj

Kaštel Stari, 1. rujna 2021. god.

2

SADRŽAJ

1. Uvod	4
2. Ustrojstvo rada	5
3. Materijalni uvjeti	9
4. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece .	10
5. Odgojno obrazovni rad	12
6. Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	15
7. Plan odgojiteljskog vijeća	16
8. Suradnja s roditeljima	16
9. Suradnja s društvenim čimbenicima	17
10.1. Godišnji plan rada ravnatelja	18
10.2. Godišnji plan rada stručnih suradnika	21
– pedagog Kaštel Stari	21
– pedagog Zadar	25
– pedagog Sinj	27
– psiholog Zadar	28
– zdravstvenog voditelja Kaštel Stari i Sinj	32
– zdravstvenog voditelja Zadar	34

1. UVOD

Završetak prošle pedagoške godine 2019./2020. bio je obilježen pandemijom korona virusa. Tako nam je počela i ova pedagoška godina. Sam početak bio je u znaku mjera zaštite djece i djelatnika od korona virusa. U sva tri naša objekta imali smo kraće periode u kojima su ili djelatnici ili djeca bili u izolaciji. To je dijelom utjecalo i na rad vrtića, kao i na realizaciju Plana i programa rada, iako smo se trudili ostvariti Plani program rada. Komunikacija i s roditeljima i sa svim drugim društvenim čimbenicima bila je najvećim dijelom svedena na komunikaciju putem društvenih mreža.

Budući da je na početku radne godine preporuka epidemiologa bila da se grupe djece ne miješaju, ni u objektu, ni u vrijeme boravka na vrtićkom dvorištu, kako se virus ne bi širio, trudili smo se djeci olakšati ovo razdoblje života i dane u vrtiću učiniti što sigurnijima. Koliko god nam je svima bio težak ovaj period, s druge strane baš ovo razdoblje je imalo i svoje pozitivne učinke, jer smo više bili usmjereni jedni na druge, da se čuvamo, da brinemo jedni o drugima, da se međusobno pomažemo. Svima nam je nedostajao osobniji kontakt, ali i taj je nedostatak u nama potaknuo brigu i ljubav jednih prema drugima. Nedostajale su nam predstave i prigodni programi u vrijeme Božića i proslave Majčinog dana, nedostajali su nam izleti i zajednička druženja izvan vrtića, ali svi smo bili svjesni da odricanje donosi sigurnost koja je u ovom vremenu bila prioritet. Nadamo se da će ova pedagoška godina, koju započinjemo, biti drugačija od prethodne.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2020./2021. započela je 1. rujna 2020., a završila 31. kolovoza 2021. Kao i u svakoj dosadašnjoj godini nositelji programa bili su: odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj. U vrtiću Blagovijest odgojno obrazovni rad odvija se unutar tri objekta:

Središnji objekt:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
21216 KAŠTEL STARI, Bana Jelačića 55
Mobitel: 095/4888-777
Email: blagovijest1@gmail.com

Podružnice:

I. **Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica ZADAR
Sv. Vinka Paulskog 25
23000 ZADAR
Mobitel: 095/3533-851
Email: blagovijest@gmail.com

II. **Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica SINJ
Istarska 21
21230 SINJ
Mobitel: 095/4888-555
Email: blagovijest2@gmail.com

Tijekom ove godine imali smo šest (6) odgojnih skupina.

Središnji objekt u Kaštel Starom odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Područni objekt u Zadru odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

I. Mješovita skupina
II. Mješovita skupina

Područni objekt u Sinju odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini u sva tri objekta bio je 128. Slijedi prikaz:

OBJEKTI, ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST	SKUPINA	BROJ DJECE	UKUPNO DJECE	ODGOJNE DJELATNICE
Središnji objekt KAŠTEL STARI Bana Jelačića 55	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	24	49	Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS Marina Miše. VŠS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	25		Jelena Zebić, s.Monika, VŠS Vesna Milković, s.Tomislava, VŠS
Podružnica ZADAR Sv. Vinka Paulskog 25	I. mješovita (3 – 7 god.)	15	31	Sara Filipović, s.M.Tina, VŠS Ana Dukić, VŠS
	II. mješovita (3 – 7 god.)	16		Ana Šimundža, s. Dolores, VŠS Tonka Duka, VŠS
Podružnica SINJ Istarska 21	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	23	48	Ksenija Vrdoljak, s.Tea, VŠS Zrinka Marić, VŠS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	25		s.M.Nedjeljka Despotušić, VŠS Marina Župić, VŠS
UKUPNO	**6**	**128**	**128**	**12**

Ostale djelatnice:

Ravnateljica: **Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS**

Stručni suradnici: a) Zdravstveni voditeljica – Marija Brčić Šušak, s.M.Terezija, VŠS – Kaštel stari i Podružnica Sinj
Hikmeta Peričić, medicinska sestra – Podružnica Zadar

b) pedagogice:

- Ivana Toussaint, prof. – Kaštel Stari
- Antea Pavić, prof. – Podružnica Zadar
- Anđela Masnić, prof. – Podružnica Sinj

c) psihologica: Maja Leventić, prof. – Podružnica Zadar

Spremačice: Željka Bilić – Kaštel Stari
Ivana Vrček – Podružnica Zadar
Marija Ivandić – Podružnica Sinj

Sukladno praksi u vrtićkim odgojno obrazovnim ustanovama odgajatelji su u neposrednom radu radili 5,5 sati. Ostali poslovi do punog radnog vremena odgojitelja (8 sati dnevno), obuhvaćali su: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, duhovne obnove (što je ove godine bilo svedeno na minimum), te stručno usavršavanje, koje je, zbog korona virusa, uglavnom bilo *on line*.
Ravnateljica/voditeljice podružnica vodile su dnevnu evidenciju radnog vremena radnika.

Godišnji odmor zaposlenika bio je tijekom srpnja i/ili kolovoza. U tom sumo vremenu uređivali unutarnji i vanjski prostori vrtića te pripreme za novu pedagošku godinu.

Program katoličkog vjerskog odgoja

Budući da je našem vrtiću osnivač redovnička zajednica sestara milosrdnica, program katoličkog vjerskog odgoja sastavni je dio cjelovitog odgoja djeteta u vrtiću. Vjera je bitan dio ljudskog života, ona prožima čovjeka u svem njegovom postojanju, stoga odgojitelji, potaknuti riječima sv. Vinka Paulskog *„Naučite u djeci gledati Boga i učite ih da mole i slave Boga"* primjerom vlastitog života nastoje dodirnuti dječju dušu i pokazati im put koji vodi prema pravim životnim vrijednostima.
U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta katoličkim programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih evanđeoskih vrednota.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću, te shvaćanjem da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta

dimenzija njegov bitan sastavni dio. Vjerski je odgoj integriran u cjelodnevni program rada s djecom.

Ostvarivanje programa nije i ne smije remetiti uobičajenu organizaciju u vrtiću (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece). Neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji nisu mogli realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

Program rada predškole

Realiziran je za djecu vrtića u okviru redovitog rada tijekom pedagoške godine. Program smo provodili kontinuirano i ravnomjerno u trajanju od 1.listopada prošle do 31.svibnja ove godine. Time smo, nadamo se, djecu kvalitetno pripremili za polazak u školu. U program predškole bila su uključena djeca rođena od 1.04. 2014. do 31. 03. 2015. god.

U Kaštel Starom ove smo godine imali 15 predškolaca, u podružnicama: u Zadru 9 i Sinju 16; sveukupno 40 djece.
Program rada predškole realiziran je od strane odgojitelja uz stručnu pomoć pedagoga.
Nastojali smo djeci osigurati poticajno okruženje u kojemu će moći razvijati svoje potencijale, radne navike, pozitivne stavove prema školi, probuditi u njima interes kojim će steći potrebna znanja i vještine kako bi bili spremni na jesen krenuti u školu. Nadamo se da smo to u dobroj mjeri i ostvarili.

Uz redoviti program u vrtiću su ponuđeni i **kraći programi** koji se realiziraju dva puta tjedno:

1. **Engleski jezik:**
   a) Središnji objekt Kaštel Stari,
   Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira
   b) Područni objekt Zadar,
   Nositelj programa: „ENESEN" – Slivnica – Zadar
   Katarina Jurčić Kučina
   c) Područni objekt Sinj
   Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira
2. **Gimnastika:**
   a) Područni objekt Zadar
   nositelj programa: Abeceda sport – Ana Petrović, prof. kineziolog
   b) Područni objekt Sinj
   nositelj programa: U.S.Š. Ivana Pavla II.

Kraći program engleskog jezika

O važnosti znanja engleskog jezika ne treba prebiše govoriti jer živimo u vremenu koje je obilježeno rečenicom: „Cijeli svijet je globalno selo!“ O vrijednosti i moći komunikacije na engleskom jeziku, koji koristi velik dio čovječanstva, također je suvišno raspravljati. Zato je znanje ovoga jezika itekako važno djeci današnjeg vremena. Naravno da djeca vrtićke dobi uče novi jezik na njima primjeren način – igrom. Program učenja engleskog jezika se u našim vrtićima provodi kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika. Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim, sposobnim i uspješnim. Jezik se u vrtiću uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom.

Gimnastika

Gimnastika je jedan od ponuđenih kraćih programa koje nudi naš vrtić. Svjesni smo činjenice da djeca u našoj Domovini sve manje borave u igri na otvorenim prostorima sa svojim vršnjacima, da sve više vremena provode pred televizorom, kompjuterom i raznim drugim tehnikama, stoga je pretilost djece u našem društvu sve vidljivija posljedica ovih trendova. Stoga držimo da je ponuđeni kraći program gimnastike, koji obuhvaća elemente svih sportova kroz različite programski isplanirane treninge, zanimljive igre i gibanja kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, motoriku, brzinu i orijentaciju u prostoru od izuzetne važnosti. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj atmosferi koja kod djece potiče pokret, gibljivost, maštu i stvaralaštvo.

3. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost Vrtića financirala se, kao i prethodnih godina, sredstvima Osnivača, uplatom roditelja te sufinanciranjem jedinica lokalne uprave.

Trudili smo se tijekom i ove pedagoške godine učiniti sve najbolje za poboljšanje uvjeta rada u našim objektima, počevši od estetskog uređenja unutrašnjih prostora do okoliša. Naravno da nam sredstva koja imamo određuju ostvarenje planiranoga.

Središnji objekt u Kaštel Starom:

Budući da nam je situacija s korona virusom obilježila i ovu radnu godinu, nismo uspjeli ostvariti puno od onoga što smo planirali pod stavkom materijalnih uvjeta. Svi smo se radovali obnovi sanitarnih čvorova u našem vrtiću, ali to nažalost nismo uspjeli realizirati. Proizvođači potrebnih materijala nam nisu mogli garantirati da će nam moći na vrijeme isporučiti traženu robu, te smo u dogovoru s izvođačem radova dogovorili nabaviti sav materijal tijekom predstojećih mjeseci pa iduće ljeto pristupiti obnovi sanitarnih čvorova u obje skupine.

Za neka bolja vremena smo odgodili i izmjenu namještaja u sobama dnevnih boravaka jer nam je prioritet postavljen u usklađivanju kvadrata prostora s brojem djece prema pedagoškom standardu.

Ono oko čega se trudimo svake godine, pa tako i ove, je kontinuirano opremanje skupina didaktikom i potrošnim materijalima, te smo i ove godine nabavili neke nove didaktičke igračke primjerene dobi djece kako bismo poboljšali i obogatili vrtićko okruženje.

Područni objekt u Zadru:

- Nadstrešnicu na ulazu u vrtić
- Hladnjak
- Nabava i dopuna didaktičkih igračaka
- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Sinju:

- Izvršeno je uređenje vrtićkog dvorišta te se nastavlja s nabavom novih igrala
- Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim igračkama i materijalom za rad
- Povećati fond stručne literature

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Odgojitelji, pogotovo s višegodišnjim iskustvom, znaju da je briga o tjelesnom rastu i razvoju važan dio našega odgojno obrazovnog rada te jedan od osnovnih preduvjeta za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Ovo vrijeme, koje je bilo obilježeno korona virusom, još je jasnije ukazalo na to. Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, zadovoljavanje potreba i interesa djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana, dio su svakodnevnih zadaća svih radnika u vrtiću tijekom cijele pedagoške godine. Zadaće u ovoj protekloj pedagoškoj 2020./2021.godini obuhvaćale su:

4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama

Iako smo za ovu proteklu godinu imali *on line* upise ipak smo kod razgovora s roditeljima novoupisane djece, koji su održani u lipnju, dobili potrebne informacije o posebnostima vezanim uz zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, roditelji su nam prenijeli važne podatke o djetetovim navikama i ponašanju. U individualnim razgovorima s roditeljima dobili smo vrijedne podatke o omiljenim aktivnostima, igračkama, interesima, stupanju govornog razvoja i komunikacije općenito. Roditeljima smo prenijeli za njih važne informacije o

dnevnom životu vrtića, važnosti i potrebi adaptacije koja neće biti stresna za dijete, pogotovo u prvim danima/tjednima boravka u vrtiću.

4.2. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece bitan je faktor za dobar tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pažnju smo posvećivali navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratili smo utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja. Poticali smo usvajanje higijenskih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka. Prehrana se u našim vrtićima ostvaruje u suradnji sa Gradskim vrtićem u Kaštel Starom i Sinju, a u Zadru sa cateringom Turisthotel.

Dnevni ritam prehrane u vrtiću izgleda ovako: Doručak od 08:30 – 09:00; Voćni obrok od 10:00 – 10:30; Ručak od 11:45 – 12:30; Popodnevna marenda od 14:30 – 15:00.

4.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Svjesni pojave pretilosti kod djece u svijetu, pa tako i u našoj zemlji (što je rezultat nepravilne prehrane i neaktivnosti) radili smo na tome da djeca budu što više u igrama kretanja. Služili smo se različitim motoričkim aktivnostima kao jednim od važnijih preduvjeta pravilnog rasta i razvoja te unaprjeđenja zdravlja djece. Vidljivo je da kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima te na stvaranje zdravih navika. Strategije djelovanja uključivale su:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe

- fleksibilne i dinamične aktivnosti s puno kretanja

- boravak na zraku

4.4. Zdravstveno higijenski uvjeti uključivali su:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- pazili smo na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- vodili brigu o sigurnosti djece na igralištu

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebna pažnju posvećivali smo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.
Tijekom radne godine, obilježene korona virusom, iako smo provodili mjere u cilju sprečavanja širenja ove zarazne bolesti, ipak smo imali kraći period u kojem su bili zaraženi ili u samoizolaciji neki djelatnici. Srećom nije bilo zaraze među djecom.

Senzibilizacija odgojiteljica, ali i roditelja, važna je u stvaraju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja i u obitelji i u vrtiću. Radili smo na

razvijanju pozitivnog stava djece prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života, što uključuje više boravka na zraku.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U ovoj pedagoškoj godini cilj nam je, kao i uvijek do sada, usmjeriti odgojno-obrazovni proces ka cjelokupnom razvoju djeteta. Stoga je bitno da odgojno obrazovni rad bude pomno planiran kako bismo zadovoljili djetetove potrebe u svim područjima vezanim uz kvalitetno odrastanje. Trudile smo se da vrtić bude mjesto kvalitetnih odnosa i poticajnog okruženja s naglaskom na kršćansko življenje i obiteljske vrijednosti.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Budući da je u ovoj pedagoškoj godini slijedio nastavak zaraze korona virusom, koji je počeo krajem prošle pedagoške godine, bilo nam je bitno pomoći djeci u prevladavanju teškoća vezano uz novonastalu situaciju, posebice u periodu nakon izolacije ili kraćeg/dužeg prekida u dolasku u vrtić. Omogućili smo djeci da dobiju pravovremene informacije o *korona virusu*, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti i pružajući im odgovarajuću podršku.
- Jedna od zadaća je bila doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
  Kako je godinu obilježilo postojanje korona virusa u društvu tako nam se nametnula potreba da s djecom poradimo na temi higijene. Tema je obrađivana kroz nekoliko projekata. Jedan od projekata je bio „VODA". Djeca su radom na projektu usvajala nove spoznaje o vodi, o njenoj vrijednosti za život nas samih i prirode. Učili smo o njenim svojstvima, o upotrebi, o potrebi zaštite vode kao i o njenoj rasprostranjenosti u nama samima i u svijetu koji nas okružuje. Djeca su istraživala koji predmeti u vodi koji plutaju a koji tone, kako voda mijenja oblik, bojali vodu raznim bojama, stavljali u vodu deterdžent, stvarali pjenu i puhali mjehuriće. Djeca su uživala istražujući i igrajući se s vodom. Kroz dijelove Biblije koji govore o vodi upoznavali smo Boga stvoritelja vode, rijeka, mora i oceana.
  Kroz projekt su djeca iznosila što znaju o vodi, radili smo razne eksperimente s vodom u svim njenim oblicima, uočavali potrebu očuvanja pitke vode za život. Naravno da je cijeli projekt bio popraćen raznim likovnim aktivnostima u kojima je veliku ulogu igrala baš voda.

- Kako smo velik dio vremena provodili u dvorištu, u jednom od objekata je na poticaj djece, koja su gledajući promjene u prirodi dolaskom proljeća, uočavala i u vrtić

donosila vjesnike proljeća, nastao je projekt „Cvijeće“. Razvile su se razne aktivnosti koje su djecu poticale na ljubav prema prirodi, na brigu za okoliš u kojem je cvijeće zauzimalo posebno mjesto. Cilj je bio da djeca steknu određena znanja o biljkama, karakteristikama i osobitosti cvijeća. Djeca su kroz projekt promatrala, pitala, uočavala, istraživala i izvršavala određene aktivnosti vezne uz sadnju, rast i razvoj cvijeća.
Zadaće projekta:

- Usvajanje pojmova kao što su: sadnja, pupanje, cvjetanje, listanje…
- Razvoj percepcije promatranjem cvijeća, fotografija, enciklopedija, uočavanjem detalja sadnjom cvijeća
- Utjecati na bogaćenje rječnika kroz slušanje priča, gledanje igrokaza, prepričavanje slikopriča
- Razvijati sposobnost djeteta kroz druženja i suradnju, dogovaranje i briga o sadnji cvijeća, zalijevanju
- Izazivanje znatiželje poticanjem na razmišljanje, povezivanje i zaključivanje na osnovi provedenih aktivnosti
- Poticati razvoj mašte i kreativnosti kroz razne likovne aktivnosti

❖ Poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece vodila nas je još jednom projektu „Higijena zubi“ ali i higijeni uopće. Zadaća ovog projekta bila je:

- Integrirani razvoj svih područja djetetova razvoja
- Uočavanje važnosti redovne higijene zubi
- Važnost redovnog odlaska stomatologu
- Utjecaj zdrave / nezdrave hrane na naše tijelo

Ono što smo ostvarili kroz provedbu tih aktivnosti mogli bismo sažeti u nekoliko napomena:

- Poticali smo djecu i roditelje na svakodnevno čitanje priča o ovoj temi, a samim tim i na razvoj početnog čitanja i pisanja
- Razvijanje svijesti o sebi, svome tijelu te o održavanju zdravlja
- Nadogradnja i produbljivanje postojećih znanja
- Utjecali smo na razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja
- Razvijali likovno stvaralaštvo kod djece
- Podržavali smo dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- Djeca su izrađivala plakate vezanena ovu temu, donosili materijale za rad na poticaj odgojitelja a uz pomoć roditelja, čime se ostvarivala konkretna suradnja vrtića i obitelji
- U grupi je oformljen dentalni centar
- Poticali smo učenje djece kroz opuštajuće aktivnosti kao preventivi koja ih potiče da se opuste i pronađu mir (posebice u stanjima nesigurnosti i zabrinutosti zbog Covid situacije)

Djeca su s velikim veseljem, interesom i entuzijazmom sudjelovala u radu što nam je siguran znak da su kroz igru usvojila nove spoznaje, a to nama odgojiteljima čini osobito zadovoljstvo.

U odnosu na odgojitelje:

- Bilo nam je bitno pratiti i unapređivati higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, što nam je u radu i inače važno, ali sada s posebnim naglaskom u uvjetima epidemije korona virusa
- Tijekom cijele godine, u sklopu redovnog programa, provodili smo pripremu djece za polazak u školu
- Provođeni projekti su nas poticali na fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa jer je dosta poticaja i ideja dolazilo od same djece
- Radili smo na dokumentiranju odgojno obrazovnog procesa

U odnosu na roditelje:

- Na početku svake radne godine nastojimo educirati roditelje o adaptaciji, o obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe novoupisane djece u programe vrtića
- Uspjeli smo ostvariti različite oblike suradnje s roditeljima vezano uz projekte koje smo ostvarili, ali i vezano za rad na daljinu, jer je to povremeno zahtijevala epidemiološka situacija
- Uključivali smo roditelje u odgojno-obrazovni proces – sukladno prilikama kao i njihovim osobnim mogućnostima. Raduje nas da su roditelji doista uvijek spremni uključiti se u pojedine aktivnosti na poticaj odgojitelja.

POSEBNA ZADAĆA :

Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti.

Naglasak smo tijekom godine stavili na organizirani boravak djece na otvorenom. Zdravlje je veliko bogatstvo koje treba čuvati i njegovati, zato je jako važno razvijanje poštovanja i odgovornosti prema darovanom životu, svom osobnom ali i drugih ljudi, pogotovo u ovoj epidemiološkoj situaciji uzrokovanoj virusom.

Postoje različiti oblici igara koje uključuju tjelesne aktivnosti a pozitivno utječu na dječje zdravlje. One se mogu odvijati i u sobi dnevnog boravka i izvan vrtića. Unutarnji i vanjski prostor ne treba promatrati kao dva odvojena prostora već kao jednu integriranu cjelinu čiji se dijelovi međusobno nadopunjuju.

Poznato je da djeca rado sudjeluju u organiziranim sportskim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu, preciznost. motoriku, koordinaciju pokreta, spretnost i slično, stoga smo organizirali razne sportske aktivnosti. Boravkom na otvorenom održavali smo i dječju radoznalost i želju za istraživačkim aktivnostima putem osjetila. Prateći dječje interese uključivali smo ih u uvođenje promjena u vanjskom uređenju prostora, pobuđujući znatiželju za zajedničkim istraživanjem i učenjem. U neposrednom kontaktu sa zemljom, kamenjem, lišćem djeca razvijaju taktilnu percepciju koja je jedna od temeljnih iskustava učenja. Otkrivajući ljepotu prirode, i brinući se o njoj, djeca razvijaju zahvalnost i

jačaju povjerenje. U vanjskom prostoru djeca imaju više prostora i slobode za razvoj simboličkih igara koje uvjetuju bolju suradnju djece međusobno, smanjuju sukobe i lakše pomiču granice svojih sposobnosti.

Aktivno promatranje vanjskog svijeta koji nas okružuje, zadovoljenje potrebe za pokretom, kretanjem i slobodnom izražavanju doživljaja, upoznavanje predmeta, sprava i njihova namjena (oblik, čvrstoća, težina) razveseljavalo je djecu, poticalo na pokretanje misaonih procesa (razvoja pamćenja, mašte).

Djeca su na ovaj način bila manje izložena izolaciji i socijalnoj distanciranosti nego u zatvorenom prostoru, a imala su i odličnu priliku za zabavu i prirodno jačanje imuniteta.

Učili smo razne igre s pjevanjem kao što su: Sad se vidi, sad se zna; Došla majka s kolodvora; Miš mi je polje popasel; Ovako se mak sije....)

Igrama opuštanja kao preventivne metode koja donosi mir (Sjedim mirno kao žaba) poticali smo i na vježbe koje se bolje mogu provoditi vanjskim nego unutarnjim prostorima (hodanje, trčanje, preskakivanje guma, vijača, balansiranje na klupi, igre kotrljanja, bacanja, gađanja, igre dizanja, nošenja, igre loptom.

Zanimljivim igrama, kretanjem i svakodnevnim aktivnostima na zraku jačamo djetetov integritet, stimuliramo rast i razvoj, potičemo usvajanje pozitivnih stavova prema sportu i kretanju te općenito prema zdravom načinu života.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ove se godine uglavnom dovijao putem on line aplikacija u vidu predavanja i radionica. Imali smo nekoliko stručnih aktiva koje je organizirala pedagogica na temu vođenja dokumentacija za djecu s teškoćama u razvoju uključene u redovite programe vrtića, te uključivanje roditelja u život vrtićke skupine. Druga zanimljiva edukacija „Likovno stvaralaštvo djece“ ostvarena je u suradnji sa umjetnicom i predavačicom Antonijom Balić Šimrak koja nam je preko Zoom aplikacije održala likovne edukacije i radionice koje su nas uputile u nove načine i nove tehnike koje smo ove godine u probnim pokušajima ostvarivali u radu s djecom.

Time je ostvaren postavljeni cilj - Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo na razini vrtića u čijem radu sudjeluju svi odgojno-obrazovni i stručni djelatnici, te ravnateljica Vrtića.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Rujan	• Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada • Smjernice i prijedlozi Odgojiteljskog i Upravnog vijeća • Vrijeme korona virusa i kako se nositi s izazovima pandemije • Proslava svetkovine sv. Vinka Paulskog	Ravnateljica Odgojiteljice
Listopad	• Priprema i proslava Dana kruha primjerena epidemiološkoj situaciji • Zahvala Bogu za plodove zemlje	Odgojiteljice
Veljača	• Postignuća i problemi u realizaciji zadaća Godišnjeg plana i programa rada – I dio • Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja – I dio	Voditeljica područnice i odgojiteljice
Lipanj	• Postignuća i problemi u realizaciji zadaća Godišnjeg plana i programa rada – II dio • Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja – II dio	Voditeljica područnice i odgojiteljice

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Pitanje socijalizacije i učenja djece u od velike je važnosti i za obitelj i za širu društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga koji nudi čitav spektar primjerenih i potrebama suvremenih obitelji prilagođenih oblika komunikacije gdje djeca mogu odrastati u suradničkom okruženju. Sve se češće govori o potrebi bolje komunikacije kroz nove sadržaje usmjerene na djetetov napredak. To je posebno aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima suvremena obitelji živi. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje s roditeljima predstavlja novi profesionalni izazov.

Cilj naše suradnje s roditeljima je bio:

- Unaprijediti kvalitetu partnerstva odgojitelja i roditelja s ciljem postizanja cjelovitog razumijevanja djetetovih potreba i interesa.
- Ponuditi fleksibilnu organizaciju rada roditeljima novoupisane djece u periodu prilagodbe.
- Biti potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece.
- Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju nekih segmenata odgojno-obrazovnog rad, i u uvjetima pandemije, što je bilo moguće postići kroz:

- Individualne razgovore u kojima smo roditelje informirati u svim segmentima života i rada u vrtiću
- Informiranje roditelja o projektima koji su se tijekom godine ostvarivali na temu godišnjeg plana i programa rada
- Organiziranje tematskih predavanja koje je bilo moguće ostvariti preko on line platforme
- Preko kutića za roditelje prezentirati dječje radove vezane uz provođene projekte

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s drugim ustanovama osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja. Iako je u ovo vrijeme pandemije ta suradnja svedena na minimum ipak se suradnja na nekim razinama ostvarila:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH
- Županijskim i Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- Jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- osnovnim školama i vrtićima
- Župnim uredom u Kaštel Starom, Zadru i Sinju
- Katehetskim uredima biskupija gdje djelujemo
- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko-epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH TIMOVA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

9. 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

U ovoj izazovnoj godini po pitanju pandemije korona virusa nastojala sam realizirati zadaće postavljene u Godišnjem Planu rada. Uloga ravnatelja vrtića Blagovijest, čiji se rad ostvaruje na tri lokacije u tri grada, između ostalog je i koordinirati rad sva tri objekta, što nije jednostavno.

BITNE ZADAĆE

- Promovirati vjerski identitet vrtića jedna je od prioritetnih zadaća jer je vjerski identitet ono po čemu trebamo i želimo biti prepoznatljivi
- Promicati suradnju vrtića i obitelji – Suradnički odnos vrtića i obitelji nam je vrlo važan, i na nju su usmjereni svi djelatnici vrtića
- Izrada statističkih izvješća je neizostavan dio posla
- Praćenje rada svih radnika. Poticanje i jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih, utječući time na poboljšanje kvalitete života u vrtiću
- Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti pružajući roditeljima sve potrebne informacije
- Vođenje administrativno-upravnih poslova
- Organizirati rad vrtića kako bi okruženje u kojem dijete boravi utjecalo na razvoj svih potreba djece

USTROJSTVO RADA

- Osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu tijekom radne godine
- Izvršiti raspored odgojnih djelatnika po skupinama i područnim objektima u dogovoru s voditeljicama Podružnica
- Usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga
- Praćenje realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta u suradnji sa spremačicama
- Konzultacije i dogovori sa voditeljicama pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI

- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava – važno nam je iz godine u godinu biti što bolje opremljeni
- Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina
- Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru
- Pratiti i kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke
- Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora tijekom pedagoške godine
- Poduzimati sve potrebne mjere za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada, što je u ovoj godini bilo važno zbog perioda u kojem je u nekim objektima bilo zaraženih korona virusom
- Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- Praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece jer dijete je ono na što je usmjereno naše djelovanje
- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece, uvid u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera u dogovoru sa zdravstvenim voditeljima
- Praćenja razvoja higijenski navika djece osobito u ovom vremenu pandemije
- Praćenje prehrane djece s naglaskom na konzumiranju zdrave hrane
- Kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada kao i zaduženja odgojno obrazovnih radnika
- Izrada Izvješća o realizaciji plana i programa rada
- Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog procesa sukladno potrebama djece
- Planiranje projekata i aktivnosti; organizacija provođenja aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu
- Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora, s preporukom da se ovu godinu odvija na razini svakog vrtića zasebno

- Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu
- Praćenje realizacije svih zadaća na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu
- Suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima radi unapređenja rada

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

- Pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istima
- Sudjelovati u radu Upravnog vijeća vrtića
- Praćenje stručne literature
- Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava, ovu godinu on line jer je bio moguće
- Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića
- Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika
- Seminar za ravnatelje, on line

SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece: prijave za upise, sva potrebna dokumentacija
- Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece; sklapanje ugovora
- Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima
- Individualni razgovori s roditeljima; susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima
- Uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića s ciljem poboljšanja rada vrtića

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Važna nam je suradnja s ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju
- S nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića
- S Ministarstvom prosvjete i športa
- Sa prosvjetnom inspekcijom radi usklađivanja sa DPS
- S jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- S osnovnim školama i drugim vrtićima
- Suradnja s Osnivačem radi podizanje kvalitete rada vrtića

KRAĆI PROGRAMI

- Pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu na početku pedagoške godine
- Praćenje napredovanja djece tijekom godine

Ravnateljica:
Iva Bakić, s. Krešimira

9. 2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

9. 2.1. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA - KAŠTEL STARI

1. **Uvod (osnovni podaci o vrtiću)**

Dječji vrtić Blagovijest javna je ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.
U ostvarenju vjerskog odgoja koristi se program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.
Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Blagovijest je Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskoga Provincija Navještenja Gospodinova – Split.
Sjedište Vrtića je u Kaštel Starom, a podružnice ima u Zadru i Sinju.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. osnovni cilj rada pedagoga u DV Blagovijest Kaštel Stari bio je podizanje stručnosti i kvalitete rada dječjeg vrtića. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

Osnovne zadaće su bile stvaranje prostorno materijalne baze za razvoj ostalih segmenata odgojno-obrazovnih procesa, stvaranje suradničke kulture koja se posebice odnosi na suradničke odnose i suradničko učenje kao i na stvaranje zajednice učenja. Rad pedagoga odnosio se na slijedeća područja rada:

- rad s odgojiteljima
- rad s djecom
- rad s roditeljima

2. Rad s odgojiteljima

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici pomoći vrlo su različiti:

- ♦ pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
- ♦ konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
- ♦ konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
- ♦ pomoć odgojiteljima koji u odgojnim skupinama imaju djecu strane državljane
- ♦ pomoć u realizaciji redovnih i posebnih programa i praćenje realizacije
- ♦ uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
- ♦ praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
- ♦ praćenje i pomoć u radu odgojiteljima pri planiranju i provedbi projekata
- ♦ upute za vođenje zabilješki, postera, foto i video dokumentacije, individualnih planova, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja,
- ♦ preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
- ♦ pružanje stručne pomoći u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima i obiteljima djece
- ♦ organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća.

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- ◊ Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- ◊ Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- ◊ Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- ◊ Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece

◊ Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Stručno usavršavanje odgojitelja osim individualnog rada uključivalo je i različite skupne oblike. Organizirano je više radionica/stručnih aktiva za odgojitelje. Zbog epidemiološke situacije sve radionice/stručni aktivi održani su online, putem ZOOM platforme. Teme održanih radionica/stručnih skupova bile su:

1. ***Kako prepoznati govorne teškoće kod djece predškolske dobi*** (Tina Perić, mag.logoped., održano 27. 10. 2020.)

2. ***Učinkoviti pristupi djeci s problemima u ponašanju u predškolskoj ustanovi*** (dr.sc. Toni Maglica, održano 24. 11. 2020.)

3. ***Vođenje dokumentacije za djecu s teškoćama u razvoju uključenu u redovite programe vrtića*** (Sanela Poljak, edu.reh i Ivana Toussaint, mag.paed., održano 12. 1. 2021.)

4. ***Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine*** (Ecija Budić, odgojiteljica savjetnica, DV Dobri, održano 21. 4. 2021.)

3. Rad s djecom

Pedagog je surađivao s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba:

- pratio proces adaptacije djece na vrtić, surađivao s roditeljima, pružao dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije,
- pratio djecu u godini pred polazak u školu, sudjelovao u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjelovao u realizaciji programa predškole, surađivao sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa),
- pratio i dokumentirao provođenje odgojno – obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete,
- redovito vodio pedagošku dokumentaciju djece, obavljao inicijalni intervju s roditeljima, opservirao djecu u skupini, vodio dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima.

Kroz rad u vrtiću pedagog je upoznavao djecu, pratio ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, poticao želju za učenje istraživanjem, suživot s drugima.

4. Rad s roditeljima

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoj percepciji djeteta i obitelji.

U ovoj pedagoškoj godini pokušali smo razviti **partnerski odnos s roditeljima** putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih konzultacija
- predavanja stručnog tima
- izrade brošura i priručnika

Poseban oblik rada su **predavanje i radionice za roditelje** putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

Radionica za roditelje ***Spremnost djeteta za uspješan polazak u školu*** održana je putem ZOOM platforme 17. veljače 2021, a radionica za roditelje ***Prilagodba djeteta na vrtić*** održana je 17. lipnja 2021. uživo jer su to dozvolili epidemiološki uvjeti.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima. Roditelji su od stručnog suradnika tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu.

Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa.

Pedagog:

Ivana Toussaint

9. 2.2. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – ZADAR

POSLOVI I ZADAĆE IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA REALIZIRANI SU PREMA PODRUČJIMA:	VRIJEME PROVEDBE
DJECA: • Praćenje procesa adaptacije novoupisane djece i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini • Praćenje primjerenosti organizacije djetetova života u skupini – individualno zadovoljavanje primarnih potreba • Praćenje neposrednog -obrazovnog rada u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i procjenjivanja djetetovih aktualnih potreba te pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja • Procjena prostorno- materijalnog okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima djece • Praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom • Procjenjivanje i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojne potrebe djeteta • Praćenje rada u programu predškole • Sudjelovanje u sustavu podrške djece s posebnim potrebama	Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Listopad – Lipanj Tijekom pedagoške godine
ODGOJITELJI: • Zajedničko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada • Pružanje podrške u kreiranju prostorno- materijalnog okruženja • Pružanje pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja i drugih stručnih suradnika • Pružanje podrške odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • Pružanje podrške odgojiteljima u radu na odabranim projektnim aktivnostima • Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada te uvid u pedagošku dokumentaciju odgojitelja • Pružanje podrške odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu • Pružanje pomoći u pripremi i realizaciji raznih oblika rada s roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci • Pružanje podrške odgojiteljima u sagledavanju vlastite prakse i mogućnosti promjena	Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine
RODITELJI: • Individualni sastanci s roditeljima	Tijekom pedagoške godine
STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ: • Timska suradnja oko planiranja i ostvarivanja bitnih zadaća i projekata vrtića • Izrada Godišnjeg plana i izvješća rada vrtića • Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	Tijekom pedagoške godine Kolovoz, rujan Tijekom pedagoške godine

DRUŠTVENO OKRUŽENJE: • Agencija za odgoj i obrazovanje • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Sveučilište u Zadru • Grad Zadar • Gradska knjižnica Zadar • Kneževa palača • Dječji vrtići Grada Zadra i Zadarske županije • Osnove škole na području Grada Zadra • Kabinet za ranu intervenciju	Tijekom pedagoške godine
OSTALI POSLOVI: • Sudjelovanje u projektu Hrvatske zaklade za znanost: Koordinator u istraživanju „ Modeli odgovora na odgojno obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama RIPOO (MORENEC)“ • Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga • Izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga • Praćenje novih izdanja stručnih priručnika, dječje literature, stručne periodike	Od veljače do srpnja Srpanj, kolovoz Srpanj, kolovoz Tijekom pedagoške godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE: • Pedagoška dokumentacija procesa učenja kao alat razvoja kurikuluma; ENEA – dr. sc. Edita Slunjski, prof.; 10 modula • Zahtjevno dijete u vrtiću; EOS doživljajna pedagogija- dr. sc. Slavica Bašić, prof.; 10 modula • 6th Outline Pan -European Conference on Distance Teaching: Learning from Best Practice; Primera Courses • Pedagoško praćenje djece/učenika s teškoćama u razvoju; Udruga MAGNI • Pedagoška procjena djece; Udruga MAGNI, 2 modula • Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; HPD • Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi; Udruga MAGNI • Učiti se može naučiti; KoHo pedagogija • Kokolingo; E glas • COVID-19- Implikacije na odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj; HPD • Promatranje djetetove spontane igre i procjena dobrobiti i uključenosti djeteta; Kreativna sova, Zagreb • Pandemija COVID-19 i mentalno zdravlje djece i adolescenata: prijetnja i prilika; Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba • Učenici s ADHDom u inkluzivnom okruženju; Udruga MAGNI • Digitalna pismenost od vrtića (Klikni pa razmisli); RODA • Pedagoško savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama; Udruga MAGNI • Jačanje kapaciteta odgojitelja/ica i članova stručne službe za korištenje IKT alata u provedbi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; Mreža ZaDar • Uspješni STEAM projekti- praktične ideje i prikaz; Institut za moderno obrazovnanje, Beograd • Učenici sa specifičnim teškoćama u učenju; Udruga MAGNI	Rujan do Lipanj Rujan, Studeni, Siječanj, Ožujak, Svibanj 24. rujna 2020. 26. rujna 2020. Listopad 10. listopada 2020. 17. listopada 2020. 20. lisatopada 2020. 21. listopada 2020. 24. listopada 2020. 2. studenog 2020. 13. studenog 2020. 16. siječnja 2021. 2. veljače 2021. 6. veljače 2021. 8. do 11. veljače 2021. 11. veljače 2021. 20. veljače 2021. 13. ožujka 2021.

• Postavljanje i održavanje granica u odgoju djece s teškoćama u razvoju; Udruga MAGNI	
• Stručno usavršavanje i profesionalna podrška; Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge; AZOO	15. i 16. ožujka 2021.
• Uloga pedagoga u procesu vrednovanja u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje; Stručni skup; AZOO	24. i 25. ožujka 2021.
• Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH – regionalna smotra	12. travnja 2021.
• Korištenje sustava e-upisa: Modul- Upisi u dječje vrtiće; CARNET	22. travnja 2021.
• Priče, bajke, legende: slikovnica, prva dječja knjiga; Državni stručni skup za odgojitelje; AZOO	28. i 29. travnja 2021.
• Dimenzije medijske pismenosti u kontekstu ranog i predškolskog kurikuluma (tehničke kompetencije, vještine i praksa kritičkog razmišljanja i proizvodnje sadržaja); Stručni skup; AZOO	5. i 6. svibnja 2021.
• Elementi Montessori pedagogije u inkluzivnom ranom i predškolskom odgoji i obrazovanju; 2 modula; Udruga MAGNI	Svibanj
• Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH; AZOO	19. i 20. svibnja 2021.
• Profesionalno povezivanje i razvoj; AZOO	1. lipnja 2021.
• Marte Meo, prirodna potpora razvoju; Ljetna akademija 2021.; Sveučilište u Zadru i Opća bolnica Zadar; Zadar	Kolovoz 2021.

ANTEA PAVIĆ, mag. paed.

9. 2.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – SINJ

Na početku ove pedagoške godine planirala sam razne aktivnosti u sklopu rada – 2 sata mjesečno. U dogovoru s odgojiteljima, a uvažavajući potrebe djece odgojnih skupina radila sam procjenu psihofizičkog statusa /razvoja djeteta, sudjelovala u otkrivanju djece s posebnim potrebama, pratila razvoj djece sa svrhom određivanja primjerenog odgojno - obrazovnog rada unutar odgojne ustanove, individualno radila s djecom prema potrebi.
Najviše sam radila s djecom predškolcima na pripremi za školu.
Sudjelovala sam u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
Suradivali smo u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaj razvoja djece.
S odgojiteljima - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću. Suradnja u osmišljavanju života i rada i vrtiću kao i

opće strategije razvoja. Suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti. Suradnja u izboru razvojnih zadataka vrtića.
Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima. Podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima. Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima.

Anđela Masnić, pedagoginja

9. 2.4. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA – ZADAR

U ovom su izvješću izloženi podaci koji se odnose na aktivnosti psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2020./2021.

Osnovna je zadaća stručnog suradnika psihologa osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Zbog epidemiološke situacije i mjera ova pedagoška godina je protekla drugačije. Boravak u skupinama je bio smanjen te roditeljski sastanci nisu održavani. Manje zahtjevniji razgovori i savjetovanja su obavljeni telefonski te sva ostala savjetovanja, opservacije i procjene su provedene u skladu s epidemiološkim mjerama.

REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA DIJETE

Prema zadaćama i ciljevima navedenim u Godišnjem planu i programu rada za psihologa te u opisu poslova stručnog suradnika - psihologa realizirani su sljedeći zadaci:

Kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama, praćenje procesa prilagodbe djece; posebno djece u jasličkoj skupini, utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece te procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu. Psiholog je analizirao prikupljene podatke te zajedno s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima planirao daljnji odgojno – obrazovni proces.

Praćenje djece se odvijalo u skladu s trenutnim epidemiološkim mjerama npr. prevladavala je opservacija djece dok su boravili na otvorenom ili bi psiholog boravio 15-ak minuta u skupini. Obavljene su i procjene psihomotornog razvoja u prostorijama gdje je bilo moguće se držati epidemioloških mjera.

Ove pedagoške godine je individualno praćeno 3 djece u dvije odgojne skupine zbog različitih, u nastavku navedenih razloga.

U području rada s djecom s razvojnim odstupanjima, psiholog je identificirao djecu s razvojnim odstupanjima te poduzeo odgovarajuće mjere - realizirao razgovore s roditeljima, uputio djecu drugim potrebnim stručnjacima, osmišljavao individualizirani pristup, pratio cjelokupni napredak djeteta te vodio dokumentaciju.

Kod već identificirane djece s razvojnim odstupanjima nastavljeno je osmišljavanje individualiziranog pristupa, individualni rad s djecom kao i rad u manjim grupama, praćenje funkcioniranja djece u skupini te savjetovanje odgojitelja vezano za pristup djetetu, praćenje cjelokupnog napretka djeteta, savjetovanje roditelja te vođenje dokumentacije.

Pratio je adaptaciju novoupisane djece te savjetovao odgojitelje i roditelje vezano za proces prilagodbe na vrtić.

Također je pratio razvoj i funkcioniranje djece sa specifičnim obiteljskim prilikama. Individualno je radio s djecom kod koje su bile prisutne teškoće regulacije ponašanja te je savjetovao odgojitelje i roditelje.

Tablica 1

Razvojna odstupanja, teškoće

Odstupanja	Broj djece
Disharmoničan psihomotorni razvoj	1
Teškoće regulacije ponašanja	1
Ukupno	2

Tablica 2

Okolina kao faktor rizika

Okruženje kao faktor rizika	Broj djece

Roditelji žive odvojeno	1

Sudjelovao je u procesu pripreme predškolaca za upis u prvi razred osnovne škole. Proveo je individualno provjeru spremnosti za školu kod predškolaca te savjetovao odgojitelje i roditelje. S pojedinom djecom je individualno radio na pripremi za školu.

REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA RODITELJE

Održano je 6 individualnih razgovora s roditeljima zbog različite problematike (razvojna odstupanja kod djece, teškoće regulacije ponašanja, dileme oko odgojnih postupaka, savjetovanje roditelja koji ne žive zajedno).

Sa svim roditeljima je uspostavljena vrlo uspješna suradnja.

U individualnim razgovorima roditelji su informirani o psihofizičkom statusu djeteta, informirani i savjetovani o načinima poticanja razvoja koje mogu realizirati u svakodnevnom bivanju s djetetom, suradnji sa stručnjacima i praćenju razvoja djeteta unutar vrtića, o potrebnim dodatnim pregledima, savjetovanjima i terapijskim postupcima izvan vrtića te prikladnim odgojnim postupcima.

Savjetovani su roditelji djeteta koji ne žive skupa. Dijete disharmoničnog psihomotornog razvoja je upućeno na logopedsku terapiju te su roditelji savjetovani. S roditeljima djece sa teškoćama regulacije ponašanja su obavljena savjetovanja.

REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Tijekom godine psiholog se trudio u suradnji s odgojiteljima osmisliti i dogovoriti provedbu pravovremenih preventivnih i interventnih postupaka kako bi svoj djeci omogućili kvalitetnu i poticajnu sredinu u vrtiću, uvažavajući njihova prava i potrebe.

S odgojiteljima su redovito izmjenjivane informacije o razvojnom statusu pojedine djece, komunicirali smo o zamijećenim promjenama vezanim za djecu iz odgojne skupine zbog kojih je odgojiteljima bio potreban savjet/mišljenje psihologa ili o specifičnostima obiteljske situacije pojedine djece.

Planirao je individualizirani pristup za pojedinu djecu s određenim razvojnim odstupanjima i teškoćama te savjetovao provedbu istog.

Savjetovao je odgojitelje kako postupati s djecom koja su imala teškoće u funkcioniranju u skupini zbog socio-emocionalnih problema.

Odgojiteljima je bilo potrebna česta dodatna podrška i savjetovanje za djecu kod kojih su bila prisutna nepoželjna ponašanja odnosno teškoće regulacije ponašanja.

Savjetovao je odgojitelje vezano za komunikaciju s roditeljima i o prikladnom načinu prenošenju informacija roditeljima.

Psiholog je tijekom godine prema procjeni potrebe pripremao odgojiteljima stručne materijale ili preporučivao stručnu literaturu koja će im pružiti podršku u odgojno – obrazovnom radu.

SURADNJA U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Psiholog je surađivao sa svim članovima stručnog tima- pedagogom, zdravstvenim djelatnikom te ravnateljem. Sudjelovao je:

- u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci,
- u izradi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada,
- u izradi godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije,
- u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivao na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupao i reagirao na povredu djetetovih prava;
- u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

SURADNJA U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE

Psiholog je surađivao s različitim ustanovama. Upućivao je roditelje djece s razvojnim odstupanjima drugim stručnjacima te je vezano za te postupke surađivao s kolegama iste ili

srodnih struka. Također je surađivao s Centrom za socijalnu skrb Zadar vezano za roditelje koji ne žive zajedno.

Ustanove s kojima je psiholog surađivao:

1. Centar za Socijalnu skrb Zadar
2. Feralić, Centar za podršku djeci i roditeljima djece s razvojnim odstupanjima, Zadar

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- "Edukacija - prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu II",
  Zoom predavanje prof. dr. sc. Gordane Buljan Flander, psiholog Poliklinike za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, travanj 2021.
- Je li COVID-19 povećao toksični stres kod djece i mladih i što možemo očekivati u budućnosti?", panel rasprava Zadarske županije i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, rujan 2020.
- Možemo li biti sretni u ovakvim uvjetima?, online predavanje, Ivana Štulić, intergrativni terapeut, ožujak 2021.
- The Handbook of Gestalt Play Therapy: Practical Guidelines for Child Therapists, Rinda Bloom
- Windows to Our Children: A Gestalt Approach to Children and Adolescents, Violet Oaklander

Maja Leventić, prof.psihologije

9. 2.5. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – KAŠTEL STARI I SINJ

Protekla pedagoška godina svima je bila izazovna jer nas je u mnogočemu ograničila i nismo bili u mogućnosti zbog pandemije COVID – 19 provoditi svoje svakodnevne i uobičajene aktivnosti. Tako ni poslovi zdravstvenog voditelja nisu u potpunosti realizirani prema planu i programu, nego djelomično.

1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I ZDRAVSTVENI ODGOJ

Unatoč planiranom, nisu provedena antropometrijska mjerenja djece kako bi se spriječio kontakt djeteta i zdravstvenog voditelja zbog rizika prijenosa bolesti izazvane corona virusom.

U Kaštel Starom, u periodu od 09. 11. -11. 11. 2020. zbog izolirane bolesti COVID – 19 kod djelatnice vrtića, po preporukama HZJZ SDŽ, vrtić nije radio. Također, u periodu od 01. 12. - 07. 12. 2020. zbog djeteta koje je razvilo simptome i imalo pozitivan PCR test, vrtić nije radio.

U Sinju, u periodu od 26. 10. - 09. 11. 2020. vrtić nije radio zbog zaraze corona virusom dviju djelatnica vrtića.

Uspjeli smo održati edukaciju djece vezanu za pravilno pranje i higijenu ruku, te edukacijski dio o nastanku, širenju i mjerama sprječavanja širenja zaraznih bolesti.

Sva djeca imaju svoje kartone cijepljenja i potvrde od svog pedijatra o sistematskom pregledu prije polaska u vrtić.

2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Kako nas je zahvatila pandemija virusa COVID – 19. tako su u skladu s tim pojačane higijenske mjere u vrtiću po preporukama HZJZ SDŽ. Za vrijeme kad su prostori DV bili zatvoreni zbog samoizolacije djelatnika i djece, provela se dezinfekcija radnih površina, igračaka, sanitarnih prostorija i svih ostalih predmeta koja se koriste u radu s djecom.

Za čišćenje sanitarnih prostorija DV upotrebljavaju se sanitarna sredstva. U upotrebi su tekući sapuni i papirnati ubrusi za ruke. Na vidljiva i dostupna mjesta postavljena su dezinfekcijska sredstva.

Sve prostorije DV, nakon odlaska djece, svakodnevno se mehanički čiste i prebrisavaju Izosanom G. Za vrijeme boravka djece, prostorije se dva puta provjetravaju, a dok djeca borave vani, prozori se drže otvorenima do ulaska djece u prostoriju. Zadovoljavaju se mikroklimatski uvjeti svih prostorija i ljeti i zimi.

Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika i pomoćnog osoblja u DV.

ZZJZ izvršio je mikrobiološke kontrole u svim objektima vrtića. Ocjena mikrobiološke čistoće je bila zadovoljavajuća.

3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

Hrana u DV dostavlja se iz gradske kuhinje.

Jelovnici su dobro planirani i obogaćeni sezonskim voćem i povrćem.

4. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Kartoni antropometrijskih mjerenja

Marija Brčić – Šušak, s. M. Terezija
univ. bacc. med. techn.

9. 2.6. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – ZADAR

Rad na području njege i skrbi u dječjem vrtiću provodili smo prema planu i programu, neki zadatci koji su planirani, iz područja zdravstvenog odgoja djece u vrtiću, nisu mogli biti realizirani zbog epidemije COVID 19.

Unatoč epidemiji, tijekom pedagoške godine 2020./2021. ispunjeni su zadatci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. **Zadaće u odnosu na dijete:**

- Prikupljena je medicinska dokumentacija, liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti djece (sva djeca su uredno cijepljena) te su se vodili zdravstveni kartoni djece
- Prostorije vrtića redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju, prostorije u kojima djece borave redovito su zračene.
- u listopadu 2020g. i lipnju 2021.g. provedeno je antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su obrađene i upisane u za to predviđene kartone.
- Rezultati su obrađeni po centilima, u odnosu težina i visina.
- pri analizi dobivenih rezultata nisu uočena odstupanja, sva djeca su odgovarajuće tjelesne visine i težine za svoju dob.
- tjekom boravka na otvorenom djeca su nosila odgovarajuću odjeću i obuću, te zaštitu od hladnoće zimi i sunca ljeti.
- Kroz pedagošku godinu vođena je evidencija o zdravstvenom stanju i pobolu.
- Prema dobivenim rezultatima vidljivo je da su djeca najčešće izostajala zbog respiratornih bolesti te zbog kontakta s COVID 19.
- Zdravstveni odgoj djece je važni segment rada sa djecom predškolske dobi. Preduvjet za ostvarenje tog cilja je zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu, uključujući roditelje, odgajatelje i djecu.
- Prilikom posjeta skupinama, date su upute djeci o važnosti i načinu pranja ruku, uz demonstraciju pravilnog provođenje postupka.
- Djeca su upoznata sa zanimanjem medicinske sestre, kroz razgovor smo pokušali stvoriti pozitivan stav o liječnicima i sestrama i stomatolozima.
- Povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, u tjednu od 6. do 9. travnja 2021. godine vrtić se uključio u obilježavanje „Tjedna zdravlja“, aktivnostima osmišljenim u okviru projekta „Živjeti zdravo“, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

2. **Zadaće prema odgojnim djelatnicima:**

Ove pedagoške godine rad se odvijao prema posebnim uvjetima, zbog epidemije bolesti COVID-19.

Odgojitelji su upoznati i educirani o zdravstvenim potrebama djece, te su se preventivne mjere odvijale u vidu stalne suradnje između zdravstvenog voditelja, odgojitelja i roditelja. Rast i razvoj djece pratile su zdravstvena voditeljica i odgojiteljice, te ih poticale na razvoj higijenskih navika.

Prilikom posjeta skupinama educirani su odgojitelji kako prepoznati narušeno zdravlje djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati. Napravljene su kratke brošure o hitnim stanjima kod djece te je dogovorena suradnja s Crvenim križem od sljedeće pedagoške godine.

3. Zadaće prema stručnom timu:

- U suradnji sa članovima stručnog tima izrađeno je godišnje izvješće
- Održavani su sastanci i konzultacije stručnog tima

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Uz već postojeći standardni protokol o čišćenju, pranju i dezinfekciji predmeta, površina i prostorija vrtića, zbog epidemije COVID-19, prostorije vrtića su se održavale prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- Svakodnevno se provodila dezinfekcija kontaktnih površina a najmanje dva puta provjetravale su se prostorije.
- Na ulazima vrtića postavljene su dezbarijere sa propisanim dezinficijensom za obuću, kao i dezinficijens za ruke.
- Prostorije skupina koje su bile u samoizolaciji zbog pozitivnog nalaza na COVID-19, očišćene su i dezinficirane prema protokolu HZJZ.
- Provedena je edukacija svih djelatnika usmenim i pismenim putem, prema preporuci Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- Prilikom boravka u prostorijama kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, čistoća sanitarnih čvorova
- Pratilo se produžavanje sanitarnih iskaznica i / ili higijenskog minimuma zaposlenika
- Pratilo se uzimanje briseva radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani
- Pratila se provedba dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te su arhivirane potvrde o provedenim mjerama

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- Izrađeni su prijedlozi jelovnika koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Praćeni su i arhivirani nalazi briseva, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika
- Djelatnici su redovito produljivali sanitarne iskaznice

6. Zadaće prema roditeljima

- Inzistiranje na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti
- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u vrtiću

7. Osobne zadaće:

- Izrada Godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje putem webinara;
    * Nadzirano četkanje zubi u vrtićima
    * Prepoznavanje i procjenjivanje razvojnih rizika i sigurnosti djece
    * Pravilna prehrana djece predškolske dobi
    * E - učenje portal HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Crvenim križem
- suradnja s Pedijatrima na području grada Zadra
- suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

Zdravstvena voditeljica
Hikmeta Peričić, bacc.med.techn.

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Istarska 21

RNO broj: 122811 Matični broj: 01457586 OIB: 35568553277

Račun: HR2824020061400006732

2. Davatelj sredstava: GRAD SINJ

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Dragašev prolaz 24

Matični broj: OIB:

Račun:

3. Naziv projekta/programa/ostalo: Vjerski vrtić

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020.-31.12.2020

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	573.335
2.	UPLAĆENO	573.335
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	525.333
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	48.002
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	573.335
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Za sufinanciranje 524.400,00 kn

Za oslobođenu djecu 43.935,29 kn

Financijska pomoć za uređenje vrtića 5.000,00 kn

Sredstva smo upotrijebili za osobne dohotke djelatnika, jedan dio za didaktiku i dio za obnovu vrtića.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: Ksenija Vrdoljak s.Tea

Potpis zakonskog zastupnika

Ksenija Vrdoljak, S. Tea

Datum: 11.01.2021.

M.P.

Dječji vrtić BLAGOVIJEST Podružnica SINJ

Osoba za kontakt: Ksenija Vrdoljak s.Tea
Telefon: 095 488 8555
Telefax:
Adresa e-pošte: blagovijest2@gmail.com

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)