GRAD SINJ



Točka:

Predmet: **Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak“ za 2020./2021. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu**

Sinj, studeni 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/21-01/
URBROJ: 2175/01-03-21-
Sinj, --. studenoga 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r predsjednik Petar Župič, ing.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 52. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 2/21) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili cvitak" za 2020,/2021. godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br., 02/21) izvjestitelj ove točke dnevnog reda na --. sjednici Gradskog vijeća biti će Nediljka Dolić, ravnateljica DV „Bili cvitak".

Gradonačelnik:
Miro Bulj

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ 1 GRADONAČELNIK SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na --. sjednici održanoj __. studenoga 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak" za 2020./2021. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak" za 2020./2021. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA:
URBROJ:
Sinj, __. studenoga 2021. godine

Predsjednik:
Petar Župić, ing.

04

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

Žankova glavica 3, 21230 SINJ

Klasa: 601-01/21-01/87

Ur.broj: 2175-09-16-01-2

Sinj, 06. rujna 2021. g

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2175/01 GRAD SINJ

Primljeno: 06. 09. 2021.		
Klasifikacijska oznaka: 601-01/21-01/14	Org. jed. 02	
Urudžbeni broj: 2175/01-09-21-1	Prij.	Vrij.

GRAD SINJ

202107558

GRAD SINJ

URED GRADA

-n/p g. Željko Sesardić

Dragašev prolaz 10

21230 Sinj

PREDMET: Dostava Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020/2021.g

Poštovani,

dostavljamo vam primjerak Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./2021.pedagošku godinu koji je usvojen na 42. sjednici Upravnog vijeća 27. kolovoza 2021.g.

Za sva dodatna pojašnjenja ili informacije slobodno me kontaktirajte.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Nediljka Dolić

U prilogu:

1.Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2020./21.

Referentna stranica

Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

Broj RKP-a: 29839
AOP oznaka razdoblja: 2020-12
174.568.991,26
Kontrolni broj izvještaja
Matični broj: 03068013
Proračun nema korisnika pa Izvještaj vrijedi i kao konsolidirani: NE
Od datuma: 01.01.2020
Naziv obveznika: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Do datuma: 31.12.2020
Pošta i mjesto: 21230 SINJ
OIB: 27203686262
Ulica i kućni broj: ŽANKOVA GLAVICA 03
Razina: 21 Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Šifra djelatnosti: 8510 Predškolsko obrazovanje
Razdjel: 000 Razdjel: NEMA RAZDJELA
Šifra grada/opć.: 389 Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: SINJ

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema
	DA	BIL (VP 152)	Nema
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema
	DA	Obveze (VP 159)	Nema

Osoba za kontaktiranje: VANDA SESARDIĆ
Telefon: 021 825 616 Telefax: 021 825 616
Adresa e-pošte za kontakt: djecji.vrtic.bili.cvitak.sinj@st.t-com.hr
Adresa e-pošte obveznika: Žankova glavica 03
Zakonski predstavnik: NEDILJKA DOLIĆ
Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	10.213.637	10.538.608
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	10.192.429	10.279.223
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	88.049
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	65.173	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.750.504	1.696.883
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	162.230	308.136
	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	84.647	76.320
	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	1.828.087	1.928.700
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	10.378.936	10.385.386
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	10.378.936	10.385.386
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	242.477	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	83.681
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	76.320
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	76.320
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	0

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

U SINJU dana _____ 2021 godine.

Vanda S.
(potpis voditelja računovodstva)

Dolić
(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

151.847.210,69
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	10.213.637	10.538.608	103,2
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	97.040	53.280	54,9
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	061			-

Obveznik: RKP: 29839

Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

151.847.210,69
Kontrolni broj obrasca

6352	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	062			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	97.040	53.280	54,9
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	97.040	53.280	54,9
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065			-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067			-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068			-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070			-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071			-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072			-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073			-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	420	607	144,5
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	420	607	144,5
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077			-
6414	Prihodi od zateznih kamata	078	420	607	144,5
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079			-
6416	Prihodi od dividendi	080			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	084			-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086			-
6424	Naknade za ceste	087			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097			-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099			-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100			-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101			-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102			-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103			-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	1.846.680	1.609.268	87,1
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	110			-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	1.846.680	1.609.268	87,1
6521	Prihodi državne uprave	112			-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113			-
6524	Doprinosi za šume	114			-
6525	Mjesni samodoprinos	115			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	1.846.680	1.609.268	87,1
6527	Naknade od financijske imovine	117			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118			-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	120			-
6532	Komunalne naknade	121			-
6533	Naknade za priključak	122			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	95.784	90.204	94,2
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	95.784	90.204	94,2

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	95.784	90.204	94,2
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	-
6631	Tekuće donacije	128			-
6632	Kapitalne donacije	129			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	**8.173.713**	**8.785.249**	107,5
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	**8.173.713**	**8.785.249**	107,5
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	8.024.600	8.731.924	108,8
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	149.113	53.325	35,8
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	138			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	142			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144			-
6818	Upravne mjere	145			-
6819	Ostale kazne	146			-
683	Ostali prihodi	147			-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	**10.192.429**	**10.279.223**	100,9
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	**7.559.175**	**8.072.858**	106,8
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	**6.152.387**	**6.611.299**	107,5
3111	Plaće za redovan rad	151	6.152.387	6.611.299	107,5
3112	Plaće u naravi	152			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	153			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	388.236	370.695	95,5
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	**1.018.552**	**1.090.864**	107,1
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	1.010.056	1.090.864	108,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	8.496		0,0
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	**2.618.132**	**2.185.886**	83,5
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	**688.859**	**684.331**	99,3
3211	Službena putovanja	162			-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	670.414	678.737	101,2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	18.445	5.594	30,3
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165			-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	**1.416.947**	**1.099.551**	77,6
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	24.861	16.658	67,0
3222	Materijal i sirovine	168	789.237	708.624	89,8
3223	Energija	169	304.154	232.978	76,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	230.298	78.135	33,9
3225	Sitni inventar i auto gume	171	42.623	35.674	83,7
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	25.774	27.482	106,6
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	**377.952**	**305.724**	80,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	32.585	33.867	103,9
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	72.171	62.629	86,8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	10.550	7.080	67,1
3234	Komunalne usluge	178	117.091	89.486	76,4
3235	Zakupnine i najamnine	179	15.964	2.821	17,7
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	46.989	50.074	106,6
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	4.515	1.034	22,9
3238	Računalne usluge	182	45.891	46.422	101,2
3239	Ostale usluge	183	32.196	12.311	38,2
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	46.778		0,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	**87.596**	**96.280**	109,9
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186			-
3292	Premije osiguranja	187	87.596	88.427	100,9
3293	Reprezentacija	188			-
3294	Članarine i norme	189			-
3295	Pristojbe i naknade	190			-
3296	Troškovi sudskih postupaka	191			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192		7.853	-
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	**15.122**	**20.479**	135,4
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195			-
3412	Kamate za izdane mjenice	196			-
3413	Kamate za izdane obveznice	197			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198			-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	-

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	201			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	202			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206			-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	**15.122**	**20.479**	135,4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	15.122	20.479	135,4
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209			-
3433	Zatezne kamate	210			-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	211			-
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	**0**	**0**	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	**0**	**0**	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	214			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215			-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	**0**	**0**	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	217			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218			-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219			-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	**0**	**0**	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	**0**	**0**	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	**0**	**0**	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	**0**	**0**	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229			-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	**0**	**0**	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	**0**	**0**	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236			
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	237			
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP239+240)	238	**0**	**0**	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239			-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	**0**	**0**	
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242			
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244			
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	**0**	**0**	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	**0**	**0**	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	**0**	**0**	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254			-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255			-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256			
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	**0**	**0**	-
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	**0**	**0**	-
3811	Tekuće donacije u novcu	259			-
3812	Tekuće donacije u naravi	260			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261			
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	**0**	**0**	-

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265			
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267			-
3832	Penali, ležarine i drugo	268			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			-
3835	Ostale kazne	271			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	**10.192.429**	**10.279.223**	100,9
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	**21.208**	**259.385**	1.223,1
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	100.125		0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285		65.173	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286			-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	-
7111	Zemljište	292			-
7112	Rudna bogatstva	293			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
7121	Patenti	296			-
7122	Koncesije	297			-
7123	Licence	298			-
7124	Ostala prava	299			-
7125	Goodwill	300			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
7211	Stambeni objekti	304			-
7212	Poslovni objekti	305			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306			-
7214	Ostali građevinski objekti	307			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	309			-
7222	Komunikacijska oprema	310			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			-
7226	Sportska i glazbena oprema	314			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			-
7228	Vojna oprema	316			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318			-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7241	Knjige	323			-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	328			-
7252	Osnovno stado	329			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			-
7262	Ulaganja u računalne programe	332			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-

7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337			-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338			-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	340			-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	186.506	106.163	56,9
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	-
4111	Zemljište	344			-
4112	Rudna bogatstva	345			-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346			-
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	-
4121	Patenti	348			-
4122	Koncesije	349			-
4123	Licence	350			-
4124	Ostala prava	351			-
4125	Goodwill	352			-
4126	Ostala nematerijalna imovina	353			-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	186.506	106.163	56,9
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0	-
4211	Stambeni objekti	356			-
4212	Poslovni objekti	357			-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358			-
4214	Ostali građevinski objekti	359			-
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	186.506	106.163	56,9
4221	Uredska oprema i namještaj	361	186.506	106.163	56,9
4222	Komunikacijska oprema	362			-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363			-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364			-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365			-
4226	Sportska i glazbena oprema	366			-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367			-
4228	Vojna oprema	368			-
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370			-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371			-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372			-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373			-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	-
4241	Knjige	375			-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376			-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	377			-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378			-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	380			-
4252	Osnovno stado	381			-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383			-
4262	Ulaganja u računalne programe	384			-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385			-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386			-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389			-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390			-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	392			-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394			-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395			-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396			-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397			-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	186.506	106.163	56,9
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	10.213.637	10.538.608	103,2
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	10.378.935	10.385.386	100,1
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	0	153.222	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	165.298	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	100.125	0	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	65.173	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	0	0	-
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	-

811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452			-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	454			-
8222	Obveznice - inozemne	455			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društva izvan javnog sektora	472			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478			-

8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479			-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481			-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482			-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483			-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484			-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486			-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487			-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	488			-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489			-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490			-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	491			-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493			-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494			-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495			-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496			-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498			-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499			-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500			-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501			-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502			-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503			-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504			-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507			-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508			-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	510			-
8522	Obveznice – inozemne	511			-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	513			-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	514			-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516			-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517			-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521			-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522			-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523			-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524			-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526			-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527			-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530			-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	531			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	536			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	539			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549			-

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	562			-
5222	Obveznice - inozemne	563			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590			-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591			-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592			-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594			-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	-

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617			-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618			-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620			-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621			-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623			-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624			-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628			-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	10.213.637	10.538.608	103,2
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	10.378.935	10.385.386	100,1
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	0	153.222	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	165.298	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	100.125	0	0,0
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	65.173	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	88.049	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	65.173	0	0,0
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637			-
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	115.298	5.926	5,1
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	10.435.566	10.716.196	102,7
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	10.544.938	10.566.773	100,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	5.926	155.349	2.621,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	83	87	104,8
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	76	77	101,3
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	647			-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648			-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649			-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650			-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651			-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653			-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658			-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659			-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660			-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664	97.040	53.280	
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665			
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666			
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667			
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668			
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669			
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670			
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671			
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672			
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673			
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674			
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675			
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	677			-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	1.846.680	1.609.268	87,1

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686			
31214	Otpremnine	687	38.491	23.580	61,3
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	23.147	30.374	131,2
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	670.414	678.737	101,2
32351	Zakupnine za zemljišta	690			
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	46.989	50.074	106,6
32371	Autorski honorari	692			-
32372	Ugovori o djelu	693	4.514	1.034	22,9
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694			-
32398	Naknada za energetsku uslugu	695			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696			-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	87.596	88.427	100,9
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704			-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730			-
35232	Subvencije obrtnicima	731			-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732			-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733			-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734			-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735			-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738			-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740			-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741			-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742			-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744			-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751			-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752			-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753			-

36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754			-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755			-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756			-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757			-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758			-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759			-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760			-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761			-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762			-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763			-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764			-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765			-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766			-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767			-
37143	Farmaceutski proizvodi	768			-
37144	Pomoć i njega u kući	769			-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770			-
37211	Naknade za dječji doplatak	771			-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772			-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773			-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774			-
37215	Stipendije i školarine	775			-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776			-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777			-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779			-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780			-
37222	Pomoć i njega u kući	781			-
37223	Stanovanje	782			-
37224	Prehrana	783			-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784			-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785			-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786			-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787			-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788			-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789			-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790			-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791			-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792			-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793			-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794			
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795			-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796			-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797			
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798			
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799			-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800			-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801			-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802			-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803			-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804			-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805			-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806			-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807			-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808			-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809			-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810			-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811			-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812			-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813			-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814			-

81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815			-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816			-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817			-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818			-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819			-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820			-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821			-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	822			-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	823			-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824			-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825			-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826			-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827			-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828			-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829			-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830			-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831			-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832			-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833			-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834			-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835			-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836			-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837			-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838			-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839			-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840			-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841			-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842			-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843			-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844			-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845			-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846			-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847			-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848			-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849			-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850			-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851			-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	852			-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853			-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854			-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855			-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856			-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857			-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858			-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	859			-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860			-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861			-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862			-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863			-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	864			-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	865			-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866			-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867			-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868			-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869			-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870			-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871			-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872			-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873			-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874			-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875			-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876			-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877			-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878			-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879			-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880			-

84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881			-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882			-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883			-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	884			-
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	886			-
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	888			-
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889			-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	890			-
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	892			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	893			-
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	895			-
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	897			-
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	899			-
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	901			-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	902			-
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	904			-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	905			-
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	907			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	908			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	909			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	910			-
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	912			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	913			-
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	915			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	916			-
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	918			-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	919			-
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920			-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	921			-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	922			-
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923			-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	924			-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	925			-
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926			-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	927			-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	928			-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	929			-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	930			-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	931			-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	932			-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933			-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	934			-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	935			-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	936			-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	937			-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	938			-

54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955			-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956			-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958			-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959			-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960			-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961			-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962			-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963			-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964			-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965			-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966			-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967			-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

U SINJU, dana: 01.02.2021.

Odgoovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: VANDA SESARDIĆ
Telefon za kontakt: 021 825 616
Odgovorna osoba: NEDILJKA DOLIĆ

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK – SINJ
ŽANKOVA GLAVICA 3
21230 SINJ
Tel./fax.:021/825-616
Sinj, 29.01.2021.g.

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA
za period
01.01.2020. – 31.12.2020.god.

I PRIHODI POSLOVANJA (1+2+3+4+5+6+7+8):	**10.538.608,06**
1. Refundacija grad Sinj	**8.785.249,32**
- redovna djelatnost	8.416.693,00
- ostali prihodi	315.231,32
- nabava nefinancijske imovine	53.325,00
2. Prihod od roditelja	**1.609.267,42**
- redovne uplate	1.371.850,64
- dio koji subvencionira grad	237.416,78
3. DV Blagovijest	
- ručkovi	**32.790,45**
4. Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora (engleski j.)	**1.200,00**
5. Tekuće donacije iz drugih proračuna (za predšk.i djecu s pot.)	**53.280,00**
6. Prihodi od kamata	**606,87**
7. Ostali prihodi – subvencije Trilj, Hrvace	**51.714,00**
8. Humanitarna prodaja	**4.500,00**

II RASHODI POSLOVANJA (A+B+C):	**10.385.386,40**
A. Rashodi za zaposlene (1+2+3+4)	**8.757.189,46**
1. Bruto plaće	**6.611.299,48**
2. Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje (porez i prirez 270.162,24 kn)	**1.090.864,11**
3. Ostali rashodi za zaposlene	**370.695,27**
- darovi djeci za sv. Nikolu	27.600,00
- isplate jubilarnih nagrada	42.141,50
- pomoć za bolovanja duža od 90 dana i smrti članova obitelji	30.373,61
- prigodne godišnje nagrade	243.000,00
- otpremnine za mirovinu	23.580,16
- izdaci za zaposlene u naravi	4.000,00
4. Putni troškovi, seminari, savjetovanja zaposlenih	**684.330,60**
- naknade troškova zaposlenih - redoviti putni troškovi	214.907,00
- naknade troškova zaposlenih – cipelarina	463.830,00
- službena putovanja (dnevnice, noćenja, putni troškovi)	2.620,00
- seminari, savjetovanje i kotizacija	2.973,60
B. Materijalni rashodi i usluge (1+2+3)	**1.522.033,79**
1. Materijalni rashodi – konto 322	**1.099.551,06**
- prehrambeni artikli	492.551,80
- materijal i sredstva za čišćenje i higijenu	99.603,49
- stručna i pedagoška literatura	6.764,30
- slikovnice za djecu	4.922,71
- radna odjeća i obuća	27.481,78
- materijal za rad s djecom	104.781,55
- uredska i pedagoška dokumentacija	16.657,78
- električna energija	155.552,74
- gorivo za službeni automobil	14.527,05
- plin – Turjaci	7.220,16
- lož ulje	55.678,58
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje	78.135,51
- nabava sitnog inventara	35.673,61

2. Rashodi za usluge – konto 323	**305.724,32**
- usluge telefona, pošte ili prijevoza	33.866,67
- komunalne usluge (voda)	29.331,64
- komunalne usluge (čistoća)	33.625,85
- dezinfekcija i deratizacija	8.326,97
- odvoz fekalija	7.497,12
- zdravstvene usluge i analiza hrane	41.746,75
- računalne usluge	46.422,50
- zaštita na radu i protupožarna usluga po ugovoru	41.522,54
- izdaci za promidžbu i natječaje	7.079,93
- usluge tekućeg održavanja	21.106,25
- premije osiguranja i registracije	3.207,88
- ostali izdaci čišćenja dimnjaka	2.906,25
- ostale usluge – vatrodojavni sustav	13.000,00
- izdaci za prijevoz i predstave za djecu	1.780,00
- izdaci za uređenje okoliša (cvijeće, filmovi, slike)	6.275,62
- HV- komunalne usluge	3.125,70
- izdaci za javnobilježničke usluge	422,50
- izdaci za najamnine	2.821,40
- izdaci za dječju olimpijadu	625,00
- ugovor o djelu	1.033,75
3. Rashodi za usluge – konto 329, 343, 384	**116.758,41**
- usluge platnog prometa	20.478,85
- izdaci za premije, osiguranja imovine i osoba	88.427,10
- izdaci za rashode iz protekle godine	146,12
- ostali nespomenuti rashodi (polaganje stručnog ispita)	7.706,34
C. Rashodi za nabavu osnovnih sredstava	**106.163,15**

I UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA:	**10.538.608,06**
II UKUPNI RASHODI POSLOVANJA:	**10.385.386,40**
Višak prihoda poslovanja iz 2020.g. (I-II):	**153.221,66**
Manjak prihoda poslovanja iz 2019. g.	**65.172,74**
Višak prihoda poslovanja za 2021. g.	**88.048,92**

1. Stanje sredstava na žiro računu	154.697,15
2. Stanje sredstava u blagajni	652,36
3. Potraživanja koja se refundiraju (HZZO)	9.019,27
4. Obveze prema dobavljačima (računi zaprimljeni i knjiženi, a neplaćeni)	76.319,86
5. Potraživanja za obračunate, a nenaplaćene prihode (roditelja)	143.768,31

Ovaj izvještaj je usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 29.01.2021.g.

DJEČJI VRTIĆ „BILI CVIJET" SINJ

Predsjednica Upravnog vijeća:
Branka Šušnjar

BILANCA

Obrazac BIL
VP 152

na dan 31. prosinac 2020.

Obveznik: **RKP: 29839**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

7.452.521,87
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	**1.912.734**	**2.005.019**	104,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	**1.750.504**	**1.696.883**	96,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	**0**	**0**	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	**1.750.504**	**1.696.883**	96,9
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	**1.212.780**	**1.146.242**	94,5
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	5.052.471	5.052.471	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	3.839.691	3.906.229	101,7
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	**537.724**	**550.641**	102,4
0221	Uredska oprema i namještaj	015	1.606.947	1.669.098	103,9
0222	Komunikacijska oprema	016			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	1.001.217	1.045.229	104,4
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	2.070.440	2.163.686	104,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	**0**	**0**	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	209.217	209.217	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	209.217	209.217	100,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	**0**	**0**	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	**0**	**0**	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	**0**	**0**	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	**0**	**0**	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	**0**	**0**	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	**0**	**0**	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	**162.230**	**308.136**	189,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	**5.926**	**155.349**	2.621,5
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	**1.874**	**154.697**	8.254,9
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	1.874	154.697	8.254,9
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071	4.052	652	16,1
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	**12.581**	**9.019**	71,7
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	**0**	**0**	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079			-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080			-
129	Ostala potraživanja	081	12.581	9.019	71,7
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	**0**	**0**	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	**0**	**0**	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	**0**	**0**	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	**0**	**0**	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	**0**	**0**	-
1411	Čekovi	115			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431	Mjenice	117			-
1441	Obveznice	118			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	**0**	**0**	-
1412	Čekovi	122			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432	Mjenice	124			-
1442	Obveznice	125			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 152 do 156-157)	141	143.723	143.768	100,0
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143	967		0,0
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 151)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	151			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	152			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	153			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	154	142.756	143.768	100,7
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	155			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	156			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	157			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 159 do 162 - 163)	158	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	159			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	161			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	162			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	163			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
191	Unaprijed plaćeni rashodi budući	165			-
192	Nedospjela naplata prihoda	166			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	167			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 169+229)	168	1.912.734	2.005.020	104,8
2	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	84.647	76.320	90,2
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 171 do 173 + 177 do 180)	170	84.647	76.320	90,2
231	Obveze za zaposlene	171			-
232	Obveze za materijalne rashode	172	84.647	76.320	90,2
234	Obveze za financijske rashode (AOP 174 do 176)	173	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	174			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	175			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	176			-
235	Obveze za subvencije	177			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	178			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	179			-
239	Ostale tekuće obveze	180			-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	181			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 183+190-197)	182	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 184 do 189)	183	0	0	-
2511	Obveze za čekove	184			-
2521	Obveze za trezorske zapise	185			-
2531	Obveze za mjenice	186			-
2541	Obveze za obveznice	187			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	188			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	189			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 191 do 196)	190	0	0	-
2512	Obveze za čekove	191			-
2522	Obveze za trezorske zapise	192			-
2532	Obveze za mjenice	193			-
2542	Obveze za obveznice	194			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	195			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	196			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	197			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 199+216)	198	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 200 do 215)	199	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	200			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	201			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	202			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	203			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	204			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	205			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	206			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	207			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	208			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	209			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	210			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	211			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	212			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	213			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	214			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	215			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 217 do 225)	216	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	217			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	218			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	219			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	220			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	221			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	222			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	223			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	224			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	225			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 227+228)	226	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	227			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	228			-
9	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	1.828.087	1.928.700	105,5
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 231-234)	230	1.750.504	1.696.883	96,9
911	Vlastiti izvori (AOP 232+233)	231	1.750.504	1.696.883	96,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	232	1.750.504	1.696.883	96,9
9112	Ostali vlastiti izvori	233			-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 235+236)	234	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	235			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	236			-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	237			-
9221	Višak prihoda (AOP 239 do 241)	238	0	140.887	-
92211	Višak prihoda poslovanja	239		140.887	-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	240			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	241			-
9222	Manjak prihoda (AOP 243 do 245)	242	65.173	52.838	81,1
92221	Manjak prihoda poslovanja	243			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	244	65.173	52.838	81,1
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	245			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	246	142.756	143.768	100,7
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247			-
98	Rezerviranja viška prihoda	248			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	249	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 251)	250	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	251			-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	252			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	253			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	254			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	255	143.723	143.768	100,0
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	256			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	257			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	258			
12912	Potraživanja za predujmove	259			
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	260			
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	261			
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	262			
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	263			
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	264			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	265			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	266			
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	267			
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	268			
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	269			
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	270			
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	271			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	272			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	273			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	274			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	275			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	276			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	277			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	278			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	279			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	280			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	281			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	282	84.647	76.320	90,2
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	283			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	284			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	285			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	286			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	287			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	288			-
23951	Obveze za predujmove	289			-
23952	Obveze za depozite	290			
23953	Obveze za jamčevine	291			
23954	Ostale nespomenute obveze	292			
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	293			
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	294			
23957	Obveze za EU predujmove	295			
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	296			
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	298			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	299			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	301			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	302			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	304			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	305			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	307			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	309			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	310			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	312			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	313			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	314			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	315			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	316			-

U SINJU, dana: 01.02.2021.

Odgoovorna osoba (potpis)

Dolić

Osoba za kontaktiranje: VANDA SESARDIĆ

Telefon za kontakt: 021 825 616

Odgovorna osoba: NEDILJKA DOLIĆ

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

Žankova glavica 3, 21230 Sinj

Klasa: 601-01/21- 01/87

Ur. broj: 2175-09-21-01-1

Kontakt: 099/812-8331

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

2020./2021.

Ravnateljica:
Nediljka Dolić

SINJ, KOLOVOZ 2021. GODINE

SADRŽAJ

USTROJSTVO RADA 1

Pregled programa, propisani normativi, stanje broja djece i radno vrijeme vrtića 2

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA 4

MATERIJALNI UVJETI RADA 7

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 12

Kraći i integrirani programi rada 13

Integrirani program za djecu u godini pred polazak u školu 13

Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju 13

Integrirani program folklora 15

Program prevencije zlostavljanja djece 15

Kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika 18

Važna događanja tijekom godine i realizirani projekti 21

Rad s roditeljima 22

PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI 24

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ 26

Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece 26

OSIGURANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA TE PROVOĐENJE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKIH MJERA 28

Praćenje i unapređenje prehrane djece 29

Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece 29

Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije 30

Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite 30

UPIS DJECE ZA 2021./2022. GODINU 31

PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE 32

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 36

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE 37

U PODRUČJU RADA KOJI SE ODNOSI NA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 37

Organizacija rada vrtića 37

Suradnja 38

Administrativno – upravni poslovi 38

Financijsko - računovodstveni poslovi 38

Suradnja s roditeljima 38

Usavršavanje u ustanovi i izvan 39

UPRAVLJANJE U VRTIĆU - RAD UPRAVNOG VIJEĆA 40

41

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, na sjednici održanoj 27. kolovoza 2021. donijelo je:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2020./21. PEDAGOŠKU GODINU

USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova Bili cvitak Sinj u 2020./2021. pedagoškoj godini ostvarila je program za djecu rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu u 6 objekata i 29 odgojnih skupina.

Odgojno - obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94./13.). Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić Bili cvitak provodi programe prema humanističkoj razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji i usklađen je prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZO RH.

Tijekom pedagoške 2020./2021. godine realizirani su sljedeći programi:

- redovni 10 - sati program: 19 odgojnih skupina
- redovni 5 - 6 satni program: 2 odgojne skupine
- kraći poslijepodnevni 4 - 5 satni program: 8 odgojnih skupina
- program predškole: 250 sati
- kraći specijalizirani programi: 2 puta tjedno (rano učenje engleskog jezika)

Programi rada sukladni su odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te propisima za dječje vrtiće, počevši od 1.9.2020. do 31.8.2021. godine (Tablica 1.)

Tablica 1. Pregled broja djece i skupina po programima:

Vrsta programa	Broj djece	Broj odgojnih skupina
10 satni jaslički	98	6
10 satni vrtićki	316	13
5 i 6 satni vrtićki	40	2
4-5 satni vrtićki (popodne)	149	8
Ukupno	**603**	**29**

PREGLED PROGRAMA, PROPISANI NORMATIVI, STANJE BROJA DJECE I RADNO VRIJEME VRTIĆA

Broj djece u odgojnim skupinama određen je prema propisanim normativima i na osnovi aktualnih potreba lokalne zajednice. S tim u vezi, velika potreba za smještajem djece u vrtić uzrokuje naglašeni pritisak na Ustanovu koji ponekad rezultira upisivanjem većeg broja djece u skupine nego postojeći normativi dozvoljavaju (Tablica 2.)

Tablica 2. Prikaz mreže vrtića: program, broj odgojnih skupina, normativ, broj djece u odgojnim skupinama:

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
BILI CVITAK	10 satni jaslice	3	12	49	od 6:00h – 16:00h
	10 satni jutro	4	22	95	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	3	22	54	od 15:00h - 19:00h
MASLAČAK	10 satni jutro	5	22	122	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	3	22	55	od 15:00h - 19:00h
ALKARIĆ	10 satni jaslice	1	12	16	od 6:30h – 16:30h

	10 satni jutro	2	22	50	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	1	22	19	od 14:00h - 18:00h
VRAPČIĆ	5 satni jutro	1	22	18	od 8:00h – 14:00h
	5 satni popodne	1	22	15	od 13:00h - 18:00h
POTOČNICA	6 satni jutro	1	22	21	od 7:00h - 13:00h
	10 satni jutro	1	22	26	od 6:30h - 16:30 h
LJILJAN	10 satni jutro	1	22	24	od 6:00h - 16:00h
	10 satni jaslice	2	12	30	od 6:30h -16:30h

Organizacija rada i radno vrijeme Vrtića tijekom pedagoške godine prilagođeni su potrebama djece i roditelja.

Ljetno dežurstvo organizirano je u srpnju i kolovozu u vrtiću Bili cvitak od 1. srpnja 2021. do 20. kolovoza 2021. Na temelju ankete provedene s roditeljima za mjesec srpanj prijavljeno je 85 djece (36 jasličkog i 46 vrtićkog uzrasta), a za mjesec kolovoz prijavljeno je 40 djece (17 jasličkog i 23 vrtićkog uzrasta). S obzirom na potrebe formirali smo odgojne skupine te izvršili raspored rada odgojitelja i pomoćno – tehničkog osoblja.

Od 23.8. do 31.8.2021. godine svi vrtićki objekti bili su zatvoreni zbog pripremnih radnji za početak nove pedagoške godine.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

Tablica 3. Kadrovska struktura djelatnika

Radno mjesto	**Broj djelatnika**	**VSS**	**VŠS**	**SSS**	**NSS**
Ravnatelj	1		1		
Pedagog	1	1			
Logoped	1	1			
Zdravstveni voditelj	1		1		
Edukator rehabilitator	1	1			
Odgajatelj	49	2	47		
Voditelj računovodstva	1	1			
Materijalni knjigovođa	1			1	
Tajnik	1	1			
Kuharica	3			3	
Pomoćna kuharica	2				2
Ekonom – vozač	1			1	
Domar – ložač	1			1	
Spremačica	16				16
UKUPNO:	**80**	7	49	6	18

Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme u Vrtiću provodi se sukladno zakonskim propisima, Statutu vrtića, aktima vrtića i na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Natječajni postupak i odabir kandidata te donošenje odluke o sklapanju Ugovora o radu, provodi Upravno vijeće vrtića na temelju zaključka o davanju prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Sinja.

U 2021. godini sklopljeni su Ugovori o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom za 2 zaposlenika na radno mjesto odgojitelja i 1 zaposlenik na radno mjesto voditelja računovodstva. Na određeno vrijeme zasnovan je odnos za 4 zaposlenika na radno mjesto odgojitelja s punim radnim vremenom i 2 zaposlenika na radno mjesto spremačice na određeno radno vrijeme na pola radnog vremena.

Kao zamjena logopedu I. Jozić od 1. listopada 2020. radi M. Gusić, u svojstvu pripravnika. Uključena je u program stažiranja do 30. rujna 2021. pod mentorstvom Nade Raič, logopeda DV Kaštela.

U siječnju 2021. pripravnički staž uspješno je završen za dva odgojitelja i to:

- M. Smoljo, mentor M. Jadrijević u vrtiću Maslačak i
- I. Pavičić, mentor M. Modrić u vrtiću Vrapčić.

Po završetku stažiranja na ista mjesta i kod istih mentora primljene su dvije pripravnice P. Jenjić i M. Puškarić.

Zbog složene epidemiološke situacije, organizacija rada zahtijevala je donošenje odluke o nejednakom rasporedu radnog vremena odgojitelja, u razdoblju od listopada 2020. do kraja travnja 2021. Odgojitelji su u neposrednom radu provodili jedan do dva sata duže (od standardnih 5,5 propisanih sati) ili su obavljali zamjene u skupinama unutar svojeg objekta, na što su odgojitelji pristali usmeno, a kasnije su isto potpisali i u pisanom obliku.

Zapošljavanje na određeno vrijeme imali smo samo u specifičnim situacijama. Ovu pedagošku godinu, zbog pandemije, bio je povećan broj bolovanja.

Tablica 4. Pregled rasporeda odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama:

Vrtić	Skupina	Odgojitelji
BILI CVITAK	Jaslice 1	Maja Barać, Nives Vrgoč
	Jaslice 2	Marina Kardoš, Antonia Jenjić
	Jaslice 3	Tanja Alčić, Kristina Jukić
	Soba 1	Lidija Budimir, Ivanka Ivančević, Anđelka Vukasović

	Soba 2	Ivanka Čugura, Snježana Župić, Zdenka Šušnjara
	Soba 3	Anđelka Bikić, Tanja Samardžić, Ana Glavinović
	Soba 4	Anđa Koprčina, Ivanka Jagnjić
MASLAČAK	Soba 1	Ljubica Periš, Stela Radonić, Nada Maleš
	Soba 2	Ina Runje, Tajana Ratković
	Soba 3	Lucija Jerkan, Mirjana Pavić, Danijela Radan
	Soba 4	Ivanka Penić, Nena Kolak, Milenka Jadrijević
	Soba 5	Anna Bandalo, Josipa Jukić Perković
ALKARIĆ	Jaslice	Dijana Župić, Paula Budimir, Ivana Maras
	Soba 1	Ankica Vukasović Lončar, Jasna Radonja, Josipa Ž. Budimir
	Soba 2	Vedrana W. Mitrović, Elizabeta Čavčić
VRAPČIĆ	Jutro	Mirjana Modrić
	Popodne	Maja Mladina
POTOČNICA	Soba 1	Nataša Romac
	Soba 2	Ankica Poljak, Marija Vitić
LJILJAN	Jaslice 1	Sandra Aničić Čolo, Miranda Kovačević
	Jaslice 2	Petra Jazidžija, Ivna Latinac
	Vrtić	Inga Mladina, Dubravka Vuković

Raspored rada odgojitelja usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 16. rujna

2020. godine.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti za odgojno - obrazovni rad su zadovoljavajući i u skladu s pedagoškim standardima. Prema Godišnjem planu i programu u odgojno - obrazovnom procesu osigurali smo dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktiku, materijale i sredstva za čišćenje i održavanje higijene te druge materijale potrebne za održavanje objekata.

Ove godine, zbog specifične situacije uzrokovane pandemijom, izdvojili smo znatno više financijskih sredstava za higijenski materijal i sredstva za održavanje objekata po preporukama HZJZ te tako osigurali sigurnost djece i zaposlenika.

U svim vrtićima imenovane su osobe za pružanje prve pomoći koje su educirane u tu svrhu.

Tijekom godine provedena je suradnja sa firmom ZAST d.o.o. koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Izvršen je pregled potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja itd.), a nakon pregleda prema Izvještaju zaštite na radu, stanje je ocijenjeno kao vrlo dobro.

Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom vrtiću.

U svim vrtićkim objektima provedene su vježbe evakuacije i spašavanja od požara i potresa za sve zaposlenike i djecu.

Dječji vrtić Bili cvitak zajedno s osnivačem maksimalno ulaže financijska sredstva u veće i manje investicije za poboljšanje uvjeta. Sanacija poda u vrtiću Bili cvitak financirana je iz gradskog proračuna, dok su manje investicije i svi tekući popravci i potrebni radovi financirani iz tekućeg poslovanja Vrtića.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za djecu s teškoćama koji su integrirani u redovne programe, u iznosu od 24.000.00 kuna.

Od siječnja 2015. godine Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa predškole i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. Tako smo u 2020. godini od Ministarstva dobili 29.280.00 kuna za ostvarivanje programa predškole. Sredstva su doznačena periodično tijekom godine, a utrošena su na stručno usavršavanje zaposlenih, nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

Dostavna vozila vrtića redovito su održavana, servisirana i osigurana.

Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnog servisera "Pešo.

U protekloj pedagoškoj godini u svim vrtićima radilo se na tehničkom održavanju objekata.

U objektu **Bili cvitak** javljale su se češće potrebe za popravcima sifona, roleta, vodovodnih instalacija i žljebova. Osim toga izvršena je:

- nadopuna RF pribora za jelo za djecu (šalice, pribor, tanjuri)
- kupljen Bosch multipraktik
- kupnja kolica za serviranje i posuđe
- gorivo za grijanje
- kupljen visokotlačni perač
- kupljena i postavljena vrata na jaslice
- renoviranje ulaza u jaslice (postavljanje kamena na stepenice i ulazni prag)
- kupljena radna odjeća za osoblje prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu
- kupljen megafon za uzbunjivanje
- kupljene karaoke set s dva mikrofona 500W
- dokupljena je posteljina za pojedine odgojne skupine
- kupljeno (zamjena) dječji stolica u jaslicama soba 3 (20 kom)
- dokupljeno je namještaj za jaslice soba 1 (ormar, ormar s 8 PVC kutija, polica za likovni materijal – 1 komad, dvosjed – 1 komad, kutić lutaka, ormar, krevetić)
- nadopuna didaktičkih sredstava
- u dvorište vrtića kupljene su: klupe drvo/metal - 2 komada, stol s klupama - 2 komada, koševi za smeće - 2 komada
- kupljeni i postavljeni klima uređaji – 3 komada
- kupljen paravan za samoizolaciju (medicinski)
- kupljen stol i dvije stolice u hol vrtića
- kupljene plastične kutije za didaktiku – 30 komada
- kupljena kanta za smeće jaslice soba 3
- tijekom godine kontinuirano je nabavljena stručna literatura i časopisi, izvršena je godišnja nabava potrošnog likovnog materijala te je izvršena nadopuna prema potrebi.

U jedinici **Alkarić** izvršen je:

- popravak perilice posuđa
- kupljen usisivač za podove

- kupljena perilica za rublje
- kupljeno gorivo za grijanje
- kupljen i izmijenjen grijač od bojlera za grijanje
- bojanje SDB zidova
- potrošni materijal za rad s djecom
- nadopunjena didaktička sredstva
- kupljena radna odjeća za osoblje prema planu i Pravilniku o zaštite na radu

U jedinici **Maslačak** izvršeno je:

- kupljen telefon
- kupljen megafon za uzbunjivanje
- kupljena karaoke set s dva mikrofona od 500W
- kupljen je komplet namještaj za 1 sobu dnevnog boravka (dvorana)
- popravak perilice za rublje
- nadopuna posuđa i kolica za serviranje
- kupljene dvije stolice i stol za hol vrtića
- kupljena uredska stolica
- kupljene klupe za u dvorište vrtića - 2 komada
- kupljen koš za smeće za u dvorište vrtića - 2 komada
- kupljeno gorivo za grijanje
- kupljena klima uređaj za sobu dnevnog boravka (dvorana)
- kupljena 2 CD stereo radio
- kupljen plastifikator
- kupljeno 10 plastičnih kutija za didaktiku
- bojanje prostorija stručnog tima
- kupljene ležaljke - 30 komada
- kupljeno ogledalo za sobu 5

- kupljen visinomjer samostojeći
- kupljeno posteljno rublje - 60 komada
- dokupljene slikovnice – 15 komada
- popravak šifre na vratima
- kupljene 2 uredske stolice
- kupljeno prijenosno računalo za zdravstvenog voditelja
- kupljena radna odjeća i obuća prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu.

U jedinici **Vrapčić** u Brnazama, osim tekućeg održavanja objekta, izvršeno je:

- nadopuna didaktičkim materijalima
- kupljene kutije za igračke
- nadopunjeno posuđe
- kupljen ormar u SDB
- nadopuna didaktičkog materijala
- postavljanje antistresne podloge u dvorište
- sanacija drvenog dijela sprava u dvorištu vrtića
- nabavka radne odjeće i obuće prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

U vrtiću **Potočnica** u Glavicama uz tekuće održavanje izvršeno je:

- nadopuna didaktičkog materijala
- nadopuna posuđa
- kupljena garderoba za djecu
- kupljen ormar za posteljno rublje
- kupljeno sušilo za rublje
- kupljena radna odjeća i obuća prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

U vrtiću **Ljiljan u** Turjacima uz tekuće održavanje izvršeno je:

- kupljeno gorivo za grijanje (plin)
- ugrađene rolete na prozore vrtića
- kupljena perilica posuđa
- kupljeno sušilo za rublje

- kupljena pegla za rublje
- nadopuna didaktičkim materijalima
- postavljanje zaštitnih letvica na podu u SDB
- kupljen stol i klupice za dvorište
- kupljena radna odjeća i obuća prema planu i Pravilniku o zaštiti na radu

U uredima **uprave Vrtića** izvršena je:

- adaptacija sanitarnog čvora
- bojanje zidova
- kupljena je uredska fotelja
- kupljeno prijenosno računalo za ravnatelja

Financiranje redovne djelatnosti ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- gradskog proračuna Grada Sinja
- uplata roditelja, polaznika jasličkih i vrtićkih skupina
- sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja kojima se sufinancira rad programa predškole i rad s djecom s teškoćama u razvoju, temeljem dostavljene medicinske i druge dokumentacije.

Gradsko vijeće grada Sinja od 1.1.2019. donijelo je odluku da je Vrtić besplatan za drugo i svako sljedeće upisano dijete. Iz gradskog proračuna uredno su realizirane financijske obveze prema vrtiću uz poštivanje donesene odluke.

Priliv proračunskih i "vlastitih" sredstava kretao se u okviru plana tako da su računi redovno plaćeni, a plaće i doprinosi redovno isplaćivane.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad tijekom pedagoške godine usmjeren je prema podizanju kvalitete odgojno - obrazovnog procesa i osiguravanju dobrobiti za svako dijete. Planiranje procesa rada usmjereno je osiguravanju dobrobiti i načinu njihova ostvarivanja u kvalitetnom okruženju vrtića. Dobrobiti za dijete uključuju: osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit te obrazovnu i socijalnu dobrobit. Naglasak je na identifikaciji i poticanju individualnih potreba i interesa djece te usmjeravanju odgojitelja i roditelja na adekvatne odgojne modele i pristupe (prijedlog aktivnosti, didaktička pomagala i materijali u radu, oblikovanje poticajnog okruženja, i dr.). U planiranim i spontanim aktivnostima poticani su se i razvijane ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i to: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje.

Ove pedagoške godine odgojno - obrazovni rad odvijao se u specifičnim uvjetima uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera. U skladu s tim druženja djece iz različitih odgojnih skupina nisu bila moguća, roditelji nisu ulazili u unutrašnjost vrtića, nije bilo posjeta, izleta, druženja, zajedničkih manifestacija i sl., što je i ovu pedagošku godinu obilježilo kao specifičnu u više segmenata. Komunikacija s roditeljima provedena je preko društvenih mreža i individualno. Svaki odgojitelj je za svoju skupinu tijekom godine slao poticajne materijale, foto i video zapise o provedenim aktivnostima u vrtiću. Kako nije bilo edukativnih tematskih sastanaka za roditelje pripremljeni su edukativni leci (npr. za roditelje predškolaca i tijekom provođenja CAP programa).

Pandemija je utjecala na cjelokupnu organizaciju i tijek programskih sadržaja i projekata npr u projektu Škole za Afriku nije bilo prodajne izložbe, ni ovu godinu nije proveden dječji maskenbal, Olimpijski festival te predstave za djecu (osim jedne u dvorištu povodom Dana vrtića).

KRAĆI I INTEGRIRANI PROGRAMI RADA

INTEGRIRANI PROGRAM ZA DJECU U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU

Provodio se kroz redovne programe vrtića. Ukupan broj djece u godini prije polaska u školu u redovnim programima (jutro + popodne + predškola) bio je 178 (godinu prije 170) (Tablica 5.). Broj sati za ovaj program iznosio je 250.

Tablica 5. Prikaz broja djece predškolaca po objektima:

VRTIĆ	BROJ DJECE	
	JUTRO	POPODNE
Bili cvitak	26	19
Maslačak	39	22
Alkarić	18	9
Potočnica	17	/
Vrapčić	10	8
Ljiljan	10	/
UKUPNO	**120**	**58**
SVEUKUPNO	**178**	

Nakon provedenog testiranja i sistematskih pregleda 10 djece dobilo je odgodu upisa u prvi razred osnovne škole te su djeca obnovila upis u redovni program vrtića.

Program predškole, za djecu u godini pred polazak u školu, a koja nisu obuhvaćena redovnim programom, nije bio organiziran u osnovnim školama zbog samo 4 prijave. Djeca su od 1. ožujka raspoređena u popodnevne odgojne skupine, a program su pohađali do kraja lipnja.

PROGRAM INKLUZIJE I INTEGRACIJE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić Bili cvitak provodi inkluziju djece s teškoćama u redovne programe. Djeca s teškoćama u razvoju, prema Pravilniku o upisima DV Bili cvitak, imaju izravan upis. U skladu s načelima inkluzije imaju mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u odgojno - obrazovnim procesima - u skladu s vlastitim sposobnostima i potrebnom podrškom.

Tijekom pedagoške godine sveukupno je u 6 vrtićkih kuća (Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Ljiljan, Potočnica, Vrapčić) identificirano 98 djece **s poteškoćama** (klasificiranih prema *Državnom pedagoškom standardu* - uključujući i zdravstvene teškoće poput alergija i

govorno-jezične teškoće) od kojih je integrirano **22** djece s različitim **teškoćama u razvoju** (autizam, cerebralna paraliza, Sy Down itd.) (Tablica 6.)

Od 22 djece s teškoćama u razvoju, 12 ih je imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Četvero djece je u postupku dobivanja Rješenja. Ostala djeca imaju nalaze i mišljenja drugih stručnjaka (rehabilitatora, logopeda, psihologa, neuropedijatra itd.).

Važno je istaknuti da su kod nekolicine djece teškoće prepoznate tek polaskom u vrtićku grupu, premda je upisna dokumentacija bila uredna, što je utjecalo na prostorne uvjete i podršku koju je vrtić mogao pružiti. Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu predškolske ustanove ili kod vanjskih stručnjaka (Juraj Bonači, privatno). Kako bi se pojačala skrb i omogućila veća podrška odgojiteljima i djeci u dvije skupine su raspoređene i pripravnice. Izvršena je opservacija i procjena djece, napravljen uvid u dokumentaciju, ostvaren kontakt sa roditeljima i odgojiteljima te pripremljena okolina, nakon čega su djeca integrirana u redovne skupine.

Djeca su primarno raspoređena prema zahtjevima roditelja i adresi stanovanja te mogućnostima odgojne skupine. Vrijeme boravka je organizirano prema individualnim potrebama djeteta. Identifikacija i opservacija djece kao i praćenje napretka obavljana je tijekom cijele pedagoške godine. Na konzultacijama s drugim članovima stručnog tima kao i sa roditeljima i odgojiteljima izmijenjena su iskustva i mišljenja, te signalizirana potreba daljnje obrade djece.

Tablica 6. Klasifikacija djece s teškoćama u razvoju

R.br.	**Vrsta teškoće**	**Broj djece**
1.	Oštećenje vida	1
2.	Oštećenje sluha	1
3.	Poremećaj govorno glasovne komunikacije	51
4.	Promjene osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	0

5.	Poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje	0
6.	Motorička oštećenja	3
7.	Snižene intelektualne sposobnosti	1
8.	Autizam	5
9.	Višestruke teškoće	2
10.	Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	34

**ova podjela nije u skladu s Međunarodnom klasifikacijom funkcioniranja, onesposobljenosti i zdravlja i zdravlja, (2010) koja stavlja naglasak na funkcionalne sposobnosti osobe s teškoćom – dvije osobe s istom dijagnozom mogu imati različite razine funkcioniranja, a isto tako dvije osobe s istom razinom funkcioniranja ne moraju imati isto zdravstveno stanje *djeca sa zdravstvenim teškoćama uključuju djecu s alergijama, epilepsijom, dijabetesom itd.*

Tijekom rada, zajedno s ostalim članovima stručnog tima i odgojiteljima primijećena je veća potreba podrške na emocionalno-socijalnom planu, području predvještina za školu i komunikacijskih vještina kao posljedica velike izloženosti različitim **oblicima ekrana** djece od najranije dobi.

Zbog sve većeg broja djece s posebnim potrebama te prirode redovnih skupina javlja se potreba i za podrškom trećeg odgojitelja/ pomagača te stručnog suradnika psihologa.

INTEGRIRANI PROGRAM FOLKLORA

provodio se u jedinici Bili cvitak u 4 satnom popodnevnom programu (Soba 1) s odgojiteljem A. Vukasović.

Cilj programa bio je obogatiti kvalitetu življenja redovitog programa vrtića sadržajima folklora, očuvanjem i njegovanjem kulturne baštine.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE

(CAP[1] program) realiziran je za djecu u godini pred polazak u školu (predškolci). Provedba programa započela je početkom mjeseca siječnja, kada su epidemiološke mjere bile nešto ublažene.

Za provedbu programa bili su zaduženi CAP timovi u sastavu: odgojitelji Jadrijević, Kolak, Modrić, Budimir, Mladina, Barać, Kardoš, edukacijski rehabilitator A. Tomašević i pedagog A. Vukas. Koordinatorica programa je pedagog.

Cilj ovog programa je doprinijeti smanjenje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. Djeci su pružene kvalitetne informacije o napadu i obrani te ih se poučilo učinkovitim prevencijskim strategijama.

CAP se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- pripremnih aktivnosti za djecu od strane odgojitelja voditelja skupine
- predavanja za roditelje i osoblje Vrtića Kako poučavati djecu o prevenciji zlostavljanja
- Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna - tjedan prije radionica za djecu od strane CAP voditelja
- radionica za djecu (kroz 3 igrokaza prema priručniku za CAP pomagače Nove strategije za slobodnu djecu) – CAP timovi
- izrade evaluacija i izvješća (Udruga roditelja Korak po korak - Capis baza, Godišnje izvješće Vrtića i Godišnje izvješće pedagoga)

Zbog preporučenih epidemioloških mjera organizaciju i provedbu programa prilagođavali smo važećim propisima i preporukama. Nije bilo radionice za roditelje i nove zaposlenike, ali smo za roditelje tiskali edukativnu brošuru na temu Prevencija zlostavljanja djece, preuzetu sa stranice Udruge roditelja Korak po korak. Brošuru je dobio svaki roditelj već u siječnju, tako da su bili pravovremeno informirani. Također smo primijenili pravilo da smo, gdje je god bilo moguće, radionice za djecu provodili van sobe boravka (hodnici, garderobe, holovi, dvorišta), a u radionici su bila djeca iz samo jedne odgojne skupine. Vodilo se računa o dezinfekciji prostora, ruku, nošenju zaštitnih maski voditelja i sl. Zbog pandemije je na radionicama bio prisutan manji broj djece. Od 178 predškolaca na CAP radionicama sudjelovalo je 146 (82%).

[1] CAP=Child Assault Prevention – prevencija napada na djecu

Zbog okolnosti u provedbi (van soba boravka), mali broj odgojitelja je sudjelovao u radionicama, tako da imamo tek nekoliko evaluacijskih lista. Svi komentari su bili pozitivni, a prezentirani sadržaji su ocijenjeni najboljom ocjenom.

Cap timovi nisu primijetili postojanje nekog od oblika zlostavljanja kod djece, ali je primijećeno da djeca sve više govore o doživljajima s vršnjacima, a tiču se ruganja, ismijavanja, povlačenja, naguravanja, otimanja igračaka, ucjenjivanja i sl. O tim smo problemima provodili razgovore s djecom, te ih usmjeravali na tehnike kako se zauzeti za sebe i drugoga. Nakon radionica, odgojitelje voditelje skupina, informirali smo o tome što djeci smeta u njihovoj sredini. Također je primijećeno da djeca učestalije prepričavaju slučajeve nasilja o kojima pišu mediji.

S obzirom na situaciju, CAP-a u našem vrtiću ipak je proveden vrlo uspješno. Iako je nekoliko kolegica imalo sumnju i pojačane strahove kako će se sve organizirati, na kraju se pokazalo da se uvijek nađe neko povoljno rješenje. U praksi se pokazalo da je odabir prostora van sobe boravka bilo dobro rješenje za radionice s djecom. Nitko od kolegica nije podržao alternativu snimanja videa kojeg bi prikazivali djeci. Igranje "u živo" izabrali smo kao najprihvatljiviju opciju.

Ove godine održano je 50 radionica za djecu (po tri igrokaza za svaku odgojnu skupinu). Kako su voditelji djeci dobro poznate osobe, komunikacija je protekla bez straha i suzdržavanja. Uočena je dobra pripremljenost djece za razgovore o pravima, nepoznatim osobama, tajnama i situacijama koje mogu izazvati povredu dječjih prava.

Odgojitelji koji su pratili realizaciju igrokaza za djecu, program su ocijenili najvišim ocjenama. Sve kategorije iz evaluacijskih listića nakon radionica s djecom, od strane kolegica odgojitelja, ocijenjene su ocjenom 4 = jako/vrlo.

Izdvajamo neke komentare: *Ovim programom djeca dobivaju više informacija i upoznaju strategiju obrane, razlikuju dobru i lošu tajnu. Sadržaj je jasan, precizan, primjeren za dječju dob. Informacije koje su djeca dobila su jako korisne jer se djeca trebaju znati zaštititi od opasnih situacija. Dobra strane radionica su adekvatan pristup djeci i stručan prijenos informacija. Slikovit i razumljiv način prezentiranja. Poučno, igrokazi zanimljivi djeci. Djeca su bila motivirana i imali su želju sudjelovati u igrokazima. Odgojitelji trebaju naglašavati opasne situacije i na njima raditi s djecom tijekom cijele godine. Mislim da su ovakve radionice jako dobre i pozitivno utječu na djecu.*

Ovogodišnja Cap konferencija zbog epidemioloških mjera, održana je online (20. i 21.11.2020.), a na istoj su sudjelovale L. Budimir i A. Vukas.

O provedenim sadržajima za ovu pedagošku godinu, udruzi roditelja Korak po korak, proslijeđeno je izvješće (elektroničkim putem, Capis baza). Identifikacijske kartice za djecu korištene su od prošle godine, a edukativni letci za roditelje izrađeni su vrtićkim sredstvima.

Po završetku izvješća Vrtić je dobio pohvalu od Cap koordinatorice D. Luketin, kako smo jedini vrtić u Hrvatskoj koji je proveo program u cijelosti.

Prijedlog je da se u sljedećoj pedagoškoj godini organizira edukacija za sve zaposlenike koji su zainteresirani za provedbu programa, kako bi provedba bila što cjelovitija i učinkovitija.

KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Od kraćih specijaliziranih programa s verifikacijom realiziran je program ranog učenja engleskog jezika, a provodio ga je Centar stranih jezika Sinj d.o.o. – za poduku jezika (voditeljice: S. Vukas, magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti i K. Smoljo, prvostupnica engleskog i ruskog jezika i književnosti). Program je namijenjen djeci predškolske dobi koja su bila podijeljena u dvije skupine (23 djece), a odvijao se u poslijepodnevnim terminima u vrtićkim jedinicama Bili cvitak i Maslačak. Nastava je počela 6. listopada 2020. i trajala je do 20. svibnja 2021. godine, uz poštivanje svih epidemioloških mjera. Program se trajao 55 nastavnih sati po 45 minuta.

Program se temeljio na usvajanju engleskoga jezika kroz igru, ples, pokret, priču, a cilj mu je upoznati djecu s engleskim jezikom i kulturom kroz svakodnevne životne situacije. U nastavi su korišteni materijali izdavačke kuće Oxford University Press, udžbenik „Jump In! B“ te uz njega pripadajuće slikovne kartice, radni listovi, scenske lutkice, CD i DVD.

Program je imao sljedeće sadržaje i ciljeve:

1) *Hello!*

- prepoznati i reagirati na pitanje „What's your name?“
- uvesti i uvježbati nazive za boje na engleskom jeziku
- uvesti i uvježbati nazive za brojeve na engleskom jeziku
- upoznati se s likovima iz udžbenika

- ključni pojmovi: *Hello, what's your name?; I'm....; yellow, blue, green, red, orange, purple, brown, pink; Numbers 1-10*

2) *I'm late, I'm late, I'm late!*

- uvesti i uvježbati nazive za jutarnju rutinu na engleskom jeziku
- prepoznati i reagirati na nazive za dane u tjednu na engleskom jeziku
- ponoviti nazive za boje i brojeve na engleskom jeziku
- ključni pojmovi: *wake up, get out of bed, have a shower, brush your teeth, get dressed, eat breakfast; Monday, Tuesday, Wednesday, Friday, Saturday, Sunday*

3) *What's the matter?*

- uvesti i uvježbati nazive za dijelove tijela na engleskom jeziku
- uvesti i uvježbati nazive za bolesti/osjećaje na engleskom jeziku
- prepoznati i reagirati na pitanje: „What's the matter?"
- ponoviti nazive za boje, brojeve, pozdrave i osjećaje na engleskom jeziku
- ključni pojmovi: *face, eyes, ears, nose, mouth, hair; headache, sore throat, fever, cough, runny nose, measles; What's the matter?; I've got ...*

4) *Project 1*

- proširiti nazive za osjetila na engleskom jeziku
- ključni pojmovi: *see, hear, smell, taste, touch*

5) *But I want chips!*

- uvesti i uvježbati nazive za hranu i obroke na engleskom jeziku
- prepoznati i točno reagirati na pitanje „Can I have...?" koristeći nazive za hranu
- prepoznati i točno koristiti izraze „I like" i „I don't like..." povezane s nazivima za hranu
- ključni pojmovi: *sandwiches, cheese, chicken, salad, spaghetti, chocolate; I like...; I don't like...; juice, bananas, yoghurt; potatoes, carrots, spinach, peanuts, corn, peas; breakfast, lunch, snack, dinner*

6) *Wild animals!*

- uvesti i uvježbati nazive za domaće i divlje životinje na engleskom jeziku
- prepoznati i točno reagirati na pitanje "What's your favourite ...?"

- ključni pojmovi: *cow, horse, pig, sheep, hen, chick; monkey, parrot, leopard, snake, hippo, elephant; What's your favourite...?; I love...*

7) *I love the beach!*

- uvesti i uvježbati nazive za prijevozna sredstva na engleskom jeziku
- naučiti govoriti o suprotnostima
- ključni pojmovi: *bike, hot air ballon, boat, bus, plane*

8) *Project 2*

- uvesti i vježbati vokabular povezan s temom "Will it float or will it sink?"
- ključni pojmovi: *Will it float? Will it sink?*

9) *Festivals Christmas*

- uvesti i uvježbati nazive za igračke i glazbene instrumente na engleskom jeziku
- uvesti i uvježbati sadržaje povezane s proslavom Božića na engleskom jeziku
- prepoznati i reagirati na pitanje: „What do you want for Christmas?"
- ključni pojmovi: *computer game puppet, train, book, car, costume; gutair, castanets, drum, maracas, piano; What do you want for Christmas?; I want a .... please; Father Christmas*

10) *Festivals Spring*

- uvesti i vježbati vokabular povezan s mjestima u gradu na engleskom jeziku
- prepoznati i točno reagirati na uputu „Can you hear...?" i "Can you see...?"
- uvesti i uvježbati sadržaje povezane s proslavom Uskrsa na engleskom jeziku
- ključni pojmovi: *baker's, butcher's, fruit shop, toy shop, clothes shop, park; Can you hear...? I can hear...; Can you see...? I can see...; Easter Bunny*

Programskim sadržajima poticala se dječja sposobnost slušanja, razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku, razvijala se slušna osjetljivost i navike slušanja i razumijevanja stranog jezika. Djeca su se motivirala za izražavanje stranim jezikom spontano, jednostavnim rečenicama i frazama u okviru njihovih dobnih mogućnosti. Također se razvijala mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na stranom jeziku. Potican je pravilan izgovor glasova kojih nema u hrvatskom jeziku te pravilno

intoniranje kraćih rečenica. Djeca su se upoznala s nekim elementima kulture zemalja engleskog govornog područja.

Praćenje i vrednovanje programa provodilo se kroz mape s radovima djece i bilješkama o napredovanju svakog djeteta.

Djeca su po završetku programa dobila prigodne svjedodžbe kao potvrdu uspješnosti. Zbog epidemioloških mjera na kraju programa nije provedena planirana završna svečanost za roditelje u kojoj su djeca kroz naučene rime i tekstove trebala pokazati usvojenost sadržaja, ali je o istoj izrađen foto i video zapis koji je u online obliku proslijeđen svakom roditelju.

VAŽNA DOGAĐANJA TIJEKOM GODINE I REALIZIRANI PROJEKTI

U jedinici Bili cvitak realiziran je humanitarni projekt UNICEF-a Škole za Afriku (sve vrtićke skupine). Cilj projekta je senzibilizirati i motivirati djecu i roditelje za uključivanje u globalne akcije prikupljanja pomoći djeci siromašnih afričkih zemalja (Madagaskar).

Projekt je realiziran sljedećim aktivnostima:

- Gdje je Afrika, Madagaskar? (upoznavanje na zemljopisnoj karti, globusu)
- Životinjski svijet Afrike (filmovi, fotografije, enciklopedije, slikovnice, izrada lutki na štapu)
- Afričko selo – izrada makete (kartonska ambalaža, papir, slama, grančice,....)
- Afrički nakit (izrada ogrlica, narukvica)
- Likovne aktivnosti (crtanje, slikanje, modeliranje)
- Pjevanje, plesanje, igrokazi
- Rješavanje Radne bilježnice UNICEF-a

Zbog epidemioloških uvjeta nije bilo moguće organizirati prodajne izložbe i sajmove van vrtića, a djeca i odgojitelji prikupljali su novac u zajedničkoj kasici, a predmete izrađene u vrtiću nosili su kući. U akciji je prikupljeno 3.555 kuna. Iako je akcija planirana za cijelu pedagošku godinu, provedba je zbog epidemijskih mjera trajala samo u mjesecu prosincu. UNICEF-u je cijelu godinu motivirao provoditelje prijedlozima aktivnosti i promotivnim materijalima.

Izvješće o aktivnostima proslijeđeno UNICEF-u sredinom lipnja kao i foto dokumentacija o provedenim aktivnostima. Vrtić je dobio zahvalnicu, a svako dijete prigodni straničnik.

Početkom srpnja obavljena je nova prijava za sudjelovanje u projektu, a planirano je da sljedeće pedagoške godine bude proveden u vrtićima Alkarić, Vrapčić, Potočnica i Ljiljan.

Povodom blagdana Svete Luce (13.12.), gradonačelnica je sa svojim suradnicima posjetila sve vrtiće i prigodno darivala djecu.

Zbog zabrane okupljanja uslijed COVID pandemije nisu bile organizirane predstave za djecu. Za Dan Vrtića (1. lipnja) u dvorišnim prostorima za djecu vrtića Bili cvitak, Maslačak i Alkarić, organizirana je predstava *Spartanko Smotanko* (sportska akademija Sparta iz Splita). U drugim vrtićima rođendan Vrtića proslavljen je zabavnim i sportskim aktivnostima u prostorima vrtića.

Svi vrtići bili sudjelovali su u projektu *Živjeti zdravo - Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću*, povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja (7. travnja), a u cilju osvješćivanja važnosti zdravih navika i važnosti brige o zdravlju. Pokrovitelji projekta su: Ministarstvo zdravstva, HZJZ, EU - Europski socijalni fond. Odgojitelji su dobili prigodne brošure s prijedlozima aktivnosti u radu s djecom po danima, i to: *Uskočimo u utorak, Proslavimo super zdravu srijedu i Svjetski dan zdravlja, Čuvajmo čistu vodu u četvrtak i Probdij pospani petak.*

Djeca su naučila:

- Od svakodnevnog vježbanja zdravi smo i jaki!
- Šarena hrana svakog dana najbolja je za zdravlje mališana!
- Voda je najzdravije piće!
- Razvrstavanjem otpada čuvamo našu Zemlju!
- Onom tko dobro pere ruke, bolest ne zadaje puno muke!
- Doručak je najvažniji obrok!

Likovne radove, plakate i uratke poslali smo organizatorima, koji su djeci izdali certifikate i zbirnu brošuru radova djece iz svih vrtića koji su sudjelovali u projektu.

RAD S RODITELJIMA

Zbog epidemioloških mjera neki od oblika suradnje s roditeljima nisu realizirani, kao npr. zajednički sastanci s roditeljima za novoupisanu djecu, tematske edukativne radionice od strane stručnog tima, kreativne radionice za roditelje, druženja, izložbe, izleti i sl.

Suradnja se odvijala kroz individualne i online oblike. Individualna suradnja s roditeljima bila je usmjerena na pružanje potpore i podrške u odgajanju te poticanju odgovornog roditeljstva. Roditelji su savjetovani u korištenju prihvatljivih odgojnih pristupa, odabiru programa, razvojnim potrebama djece, dužini boravka djeteta u vrtiću i sl.

S roditeljima djece s teškoćama u razvoju, od strane stručnog tima, provedeni su individualni sastanci u cilju dogovora o uključivanju djece u vrtić (u lipnju), s naglaskom na pripremu djeteta i roditelja za pohađanje vrtića, problematiku adaptacije djeteta, razvojne potrebe djeteta i mjere koje vrtić treba poduzeti u prihvatu djeteta.

Tijekom godine zbog COVIDA 19 roditelji su informirani o programskim aktivnostima putem društvenih mreža i individualnim razgovorima od strane voditelja odgojnih skupina.

PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI

Sigurnost djece u Ustanovi temeljna je vrijednost kojoj pridajemo posebnu pozornost, a dio su Nacionalnog programa u sustavu školstva RH.

U dječjem vrtiću Bili cvitak stalno se provode aktivnosti iz Sigurnosno zaštitnog i Preventivnog programa čije su zadaće usmjerene na stalno povećanje sigurnosti djece u vrtiću. Rad s djecom odvija se kroz brojne ciljane aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.

U svim vrtićkim prostorima (unutarnjim i vanjskim) radimo na unapređivanju uvjeta te i povećavamo nadzor nad sigurnošću djece. Svjesni smo kako nema potpune sigurnosti i kako još uvijek neki dijelovi objekata organizacijom i opremom mogu biti potencijalna opasnost za djecu (kao npr. igrala u dvorištu, pojedini dijelovi namještaja po sobama dnevnog boravka). Izrađen je protokol postupanja u slučaju potresa s kojim su upoznati svi zaposlenici. U svim vrtićkim objektima održane su vježbe evakuacije u slučaju potresa (kad su epidemiološke mjere bile ublažene).

Roditeljima smo ponudili mogućnost potpisivanja police osiguranja djece, a „Grawe d.d." imalo je najbolju ponudu za pedagošku 2020./2021. godinu te je ista prihvaćena.

Emocionalnu sigurnost djece nastojimo ostvariti bližim odnosima odgojiteljica i ostalog osoblja prema djeci, stvaranje ugodne atmosfere u sobi dnevnog boravka, smirenim obraćanjem tijekom međusobne komunikacije između odgojitelja i djeteta/djece, stvaranjem navike promjene prostora boravka djece tijekom dana, međusobnim posjetama i aktivnostima polaznika jasličkih i vrtićkih skupina kroz godinu te educiranjem svih djelatnika u tu svrhu.

Zdravstvenu sigurnost djece u ustanovi osiguravamo i unapređujemo kroz:

- dnevne, tjedne i tromjesečne planove (teme iz područja zdravlja, sigurnosti, zaštite)
- posjete zdravstvenog voditelja koji nadzire mikroklimatske i sanitarno - higijenske uvjete boravka djece po objektima
- suradnju zdravstvenog voditelja i odgojitelja vezano za zdravstvenu preventivu (kulturno -higijenske navike djece, pravilna prehrana i konzumiranje hrane, pravilne izmjene tjelesnih aktivnosti i odmora)

- suradnju sa stručnjacima sanitarne, medicinske i rehabilitacijske struke koji nam sustavno pomažu u unapređivanju zdravstvene preventive i zdravstvene kulture kod djece i odgojitelja.

Unapređivanje sigurnosti djece u ustanovi vezano je uz:

- edukaciju odgojiteljica u pružanju prve pomoći djeci
- sustavnu skrb o ispravnosti igračaka i didaktičkih sredstava s kojima djeca svakodnevno dolaze u doticaj
- sustavni nadzor ispravnosti vanjskih igrala, popravci ili zamjene dotrajalih
- pravovremeno uočavanje i sanaciju staništa različitih insekata (Potočnica, Maslačak i Alkarić) u prostorijama vrtića kao i na dvorištu
- uklanjanje potencijalno opasnih grana i stabala u dvorištima vrtića
- suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete boravka djece u ustanovi kroz izradu i provedbu različitih sigurnosno preventivnih programa i projekata.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Program zdravstvene zaštite Vrtića provodi se kroz sljedeća područja:

1. Organizaciju i provođenje zdravstvene zaštite
2. Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta te provođenje higijensko - epidemioloških mjera
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Unapređenje i organizacija njege i tjelesnog rasta i razvoja djeteta
5. Vođenje zdravstvene evidencije i dokumentacije
6. Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite

ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE

Organizacija i zdravstvena zaštita djece provodila se u vidu praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja djece i osoblja, praćenja i unapređenja sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću kao i vođenja zdravstvene evidencije i dokumentacije.

Pri upisu i obnavljanju upisa u vrtić, roditelji su dostavili potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta čime je evidentirano 41 dijete sa zdravstvenom teškoćom od čega 24 s posebnostima u prehrani. Odgojiteljima i ostalom osoblju su date upute o postupanju.

Primarna i sekundarna zdravstvena zaštita svoj djeci s teškoćama uglavnom je pružana kod njihovog nadležnog liječnika te po potrebi kod liječnika specijalista te vrtićkih i vanjskih stručnih djelatnika.

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podaci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Zbog epidemiološke situacije, ovu pedagošku godinu izvršeno je jedno mjerenje u siječnju 2021. kojim je izmjereno 445 djece (Tablica 7.).

Tablica 7. Stanje uhranjenosti djece

STANJE UHRANJENOSTI	BROJ DJECE	POSTOTAK
Pothranjeno	1	0.22
Rizik za pothranjenost	25	5.16
Normalno uhranjeno	238	33.48
Rizik za debljinu	122	27.41
Prekomjerna tjelesna težina	56	12.58

Obavljeno je 16 edukativnih razgovora s roditeljima djece koja su imala značajna odstupanja u tjelesnoj težini. Roditeljima je na razgovoru uručen i edukativni letak na temu pretilosti/pothranjenosti, upućeni su u potencijalne rizike ukoliko se tjelesna težine ne regulira, potreban kalorijski unos po dobi kao i vrste namirnica koje bi trebale biti zastupljene u djetetovom svakodnevnom jelovniku i naposljetku su upućeni na savjetovanje s djetetovim pedijatrom.

Praćenje pobola djece po skupinama temelji se na dobivenim liječničkim potvrdama te su dobiveni sljedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu po mjesecima (Tablica 8.) Kao i prethodnih godina, najviše su prisutna respiratorna oboljenja.

Tablica 8. Evidencija bolesti djece po mjesecima i šifri bolesti.

Šifra bolesti	Rujan	List opad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
A00-B99	/	2	1	4	2	11	17	13	8	/
G00-J99	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
J00-H99	43	45	33	10	12	19	20	16	28	12
H00-H95	3	/	3	/	1	4	10	5	5	6
K00-K93	/	2	1	1	/	2	1	2	21	/
Ostalo	4	6	13	/	2	2	3	9	1	/
UKUPNO	**50**	**55**	**51**	**15**	**17**	**38**	**51**	**45**	**63**	**18**
SVEUKUPNO	**403**									

OSIGURANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA TE PROVOĐENJE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKIH MJERA

Tijekom godine zdravstveni voditelj, kao voditelj HACCP tima, provodila je trening HACCP-a sa spremačicama, osobljem kuhinje i ekonomom. Težilo se što kvalitetnijem mikro i makro čišćenju uz korištenje standardnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju iz profesionalnog programa Saponije. Provedena je redovna sanitarna inspekcija kojom nisu utvrđene nesukladnosti.

Higijenski nadzor u centralnoj i ostalim čajnim kuhinjama redovito je obavljan i nije bilo većih primjedbi. Uvid u mikrobiološku čistoću u svim kuhinjama (brisevi pribora za jelo, površina, bris ruku i uzorci gotovih jela) obavljao je Zavod za javno zdravstvo 2x godišnje. Ocjena je bila dobra. Kontrolirana je mikrobiološka i kemijska ispravnost vode za piće u svim

objektima (1x godišnje), a nalazi zadovoljavaju. Velika pozornost se posvećuje higijeni i postupanju s hranom od nabave do dječjeg stola (HACCP sustav). Još se radi na uklanjanju nedostataka i opremanju kuhinjskih prostora. Preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije obavljala je Likomed d.o.o. veterina. U svim objektima obavljala se periodično (2x godišnje i po potrebi).

Svakodnevnom jutarnjom trijažom ako je bilo djece sa simptomima bolesti ili su se razboljela u vrtiću, u dogovoru s roditeljima djeca su upućena na kućnu njegu odnosno liječniku. Provođene su i druge preventivne i protuepidemijske mjere naročito one vezane za dječje zarazne bolesti i COVID-19. Usvajanje zdravstvene kulture djece i edukacija roditelja, pokazuje dobre rezultate prevencije u vrtiću. Zdravstveni voditelj davala je upute prije početka rada za 3 novozaposlenih.

Za provođenje mjera prevencije i profilakse pri pojavi zaraznih bolesti surađivali smo s epidemiološkom službom HE Sinj i pedijatrima. Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled kojim je utvrđeno da nema kliconoša.

Kontinuirano je nošena radna odjeća i obuća za zaposlene te sobne papuče za djecu.

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

Prehrana se organizirala tako da se birala kvaliteta i kakvoća u izboru namirnica u sastavljanju jelovnika, a u skladu sa financijskim mogućnostima. Koristile su se dnevno svježe namirnice prema ponudi lokalnog tržišta. Provodio se pravilan vremenski razmak među obrocima te su se poštivali propisani normativi prehrane djece u vrtiću. Naučeni elementi o pravilnoj prehrani ne uvažavaju se pri proslavama i rođendanima od strane roditelja i većine odgajatelja (velike količine slatkih i slanih grickalica, zaslađenih sokova) što se u vrtiću ne preporučuje.

Praćen je utjecaj prehrane na rast i razvoj djece što je prethodno opisano te se nastojalo ispraviti krive prehrambene navike kod djece, roditelja i osoblja.

UNAPREĐENJE NJEGE I TJELESNOG RAZVOJA DJECE

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete prema mogućnostima za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam prilagođen je potrebama djece

prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor, prvenstveno jaslice).

Tijekom godine svim odgojiteljima inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija. Taj dio programa proveden je uglavnom u jesen i proljeće kad je većina vrtićkih skupina išla u šetnje u bliža mjesta. Usvajanje kulturno–higijenskih navika je realiziran tijekom rujna u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivan na nivou odgojnih skupina kroz cijelu godinu. Radilo se i na očuvanju duševnog zdravlja djece.

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

Zdravstveni voditelj uredno je vodio dokumentaciju i obrasce za evidenciju zdravstvene zaštite u vrtiću u skladu s propisima

PLANIRANJE I KOORDINACIJA RADA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Zdravstveni voditelj je kroz upute, savjete i edukacije usmjeravala sve djelatnike ka pravilnom provođenju mjera zdravstvene zaštite. Tijekom godine bilo je više individualnih razgovora s roditeljima vezano za posebnosti u prehrani, kronično bolesnih, odstupanjima u stanju uhranjenosti i kao član stručnog tima s roditeljima djece s teškoćama. Zdravstveni voditelj je po potrebi davala upute djelatnicima i roditeljima koji se odnose na očuvanje zdravlja djece rane i predškolske dobi.

UPIS DJECE ZA 2021./2022. GODINU

Na temelju Odluke za provođenje upisa djece u predškolske ustanove Grada Sinja za pedagošku godinu 2021./22., upis je oglašen na svim objektima vrtića, na web stranici www.bilicvitak.hr te Hit radiju. Upis je obavljen u Upravi Vrtića, u vremenu od 26. travnja do 7. svibnja 2021. Roditeljima je omogućen i online upis putem platforme e-upisi, ali je vrlo mali broj koristio istu. Ukupno je prijavljeno 299 djece (novi) i 431 (obnova).

Komisija za primanje djece radila je u sastavu:

- Željko Sesardić, predstavnik Grada Sinja (predsjednik)
- Jelena Jagnjić, predstavnik Centra za socijalnu skrb Sinj (član) i
- Ana Glavinović, odgojitelj (član) i
- Nena Kolak, odgojitelj (zamjena).

U radu Komisije sudjelovali su ravnatelj, pedagog i tajnik.

Nakon izvršenog upisa, velik broj djece ostalo je neupisano, a zabrinjava činjenica da su to djeca koja zadovoljavaju uvjete, ali nisu bili primljeni zbog nedostatka prostornih kapaciteta za njihov smještaj.

Nakon objave rezultata upisa, roditelji su imali mogućnost žalbe. Zaprimljeno je 59 prigovora, od toga 2 izvan žalbenog roka. Nakon uvida u prigovore, Upravno vijeće donijelo je odluku da se pozitivno riješi 32 prigovora, a djeca su raspoređena u tražene programe.

Nakon svih radnji vezanih za upise za sljedeću pedagošku godinu, ukupno je primljeno 633 djece (101 jasličke i 532 djece vrtićke dobi).

I nakon riješenih žalbi i dalje imamo veći broj djece koja nisu dobila mjesto u jaslicama i vrtiću premda zadovoljavaju kriterije prema bodovima.

PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Program stručnog usavršavanja prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 16.9.2020. godine.

Usavršavanje se odvijalo kroz rad Odgojiteljskog vijeća (manje grupe), online predavanja, edukacije vanjskih stručnjaka te ponuđene teme Agencije za odgoj i obrazovanje. Svi odgojitelji i stručni suradnici su tijekom godine prema područjima stručnih interesa pratili teme iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te se samostalno prijavljivali na seminare i stručne skupove. Individualno su pratili dostupnu stručnu literaturu u okviru propisane satnice od 150 sati godišnje (Tablica 9.)

Zbog epidemioloških mjera i nedostatka tehničkih uvjeta, interne edukacije za odgojitelje nije bilo moguće realizirati osim kroz online platforme. Stoga se može zaključiti da permanentno usavršavanje nije imalo puno tema/sadržaja, a odgojitelji i stručni suradnici su prema vlastitom odabiru birali teme koje su bile ponuđene u online oblicima van vrtića.

Svi odgojitelji i stručni suradnici vodili su Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, kojeg su na uvid dostavili ravnatelju početkom srpnja.

Tablica 9. Pregled stručnog usavršavanja.

R.br.	Vrsta usavršavanja/sadržaj/tema	Sudionici	Vrijeme
1.	**Sjednica Odgojiteljskog vijeća** - Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za ped. god. 2020/21. - Organizacija rada po skupinama u ped. god. 2021/21.	ravnatelj, odgojitelji, stručni tim	Maslačak, 24.8.2020.
2.	**Sjednica Odgojiteljskog vijeća** - Prijedlozi godišnjih planova i programa rada, prijedlog Kurikuluma DV Bili cvitak te Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa za	ravnatelj, odgojitelji, stručni tim	Maslačak, 16.9.2020.

	2020./21. - Prijedlog programa stažiranja stručnog suradnika logopeda		
3.	**Sjednica Odgojiteljskog vijeća** - Izvješće odgojitelja voditelja objekata o situaciji u vrtićima od početka pedagoške godine	ravnatelj, odgojitelji voditelji, stručni tim	Maslačak, 5.11.2020.
4.	**Sjednica Odgojiteljskog vijeća** - Prijedlog stažiranja odgojitelja	ravnatelj, odgojitelji voditelji, stručni tim	Maslačak, 22.4.2021.
5.	**Sjednica Odgojiteljskog vijeća** - Plan godišnjih odmora i ljetno dežurstvo - Rezultati upisa djece u vrtić 2021./2022.	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Maslačak, 18.6.2021.
6.	**Sjednica Odgojiteljskog vijeća** - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtića - Plan organizacije rada za sljedeću pedagošku godinu	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Maslačak, 23.8.2021.
7.	Webinar – Zakon u ustanovi 2020.g	ravnatelj	27.11.2020. ured
8.	Webinar - Zakon u Vrtiću 2021.g	ravnatelj, pravnik	29.11.2020. ured
9.	Zapošljavanje, otkazi, radno vrijeme i godišnji odmori	ravnatelj	Opatija, 4. i 5.3.2021.
10.	Webinar - Radni odnosi u dječjim vrtićima	ravnatelj	23.4.2021.

11.	Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova	ravnatelj	Zoom, 19.5.2021.
12.	Seminar za koordinatore programa „Škole za Afriku“ – UNICEF	odg. vrtića Bili cvitak, pedagog	6.10.2020. online
13.	Cap konferencija na temu: Prilagođavanje CAP-a izvanrednim uvjetima - Mentalno zdravlje i jačanje otpornosti djece u vrijeme zdravstvene krize - Važnost provedbe CAP-a Gledanje filma „Jedna od nas“	pedagog	20. i 21.11.2020. online
14.	Stručni skup na temu: Odgoj za humanost od malih nogu – o projektu Sigurniji vrtići i škole	pedagog	27. i 28.1.2021. online
15.	Stručni skup na temu: Uloga pedagoga u procesu vrednovanja kvalitete u ustanovama ranog i predškolskog odgoja	pedagog	24. i 25.3.2021. online
16.	Promocija slikovnice „Priča o očima“ (dr. T. Jukić)	ravnatelj, pedagog, grupa odg.	6.4.2021. Muzej Cetinske krajine
17.	Senzomotorički razvoj djece - pregled miljokaza Plastičnost mozga - razvoj i poticaji Procjena mentalnog statusa djeteta	zdravstveni voditelj	25.11.2020.
18.	HACCP tečaj za interne auditore	zdravstveni voditelj	25.-26.2.2021.
19.	Posebnosti prehrane u vrtićima	zdravstveni	15.4.2021.

		voditelj	
20.	Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama	zdravstveni voditelj	30.9.2020.
21.	Temeljni postupci oživljavanja	zdravstveni voditelj	13.10.2020.
22.	Utjecaj vitamina D na zdravlje	zdravstveni voditelj	30.10.2020.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja s Udrugom za šport i rekreaciju djece i mladeži - Olimpijski festival dječjih vrtića (nije održana zbog epidemije COVID-19).
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (edukacije, pripravništvo, stručna pomoć i potpora).
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (provedba Plana i programa Ustanove, sufinanciranje djece s posebnim potrebama).
- Suradnja s Gradom po brojnim pitanjima (upis djece, hitne intervencije vezane za tekuće održavanje objekata, rad Upravnog vijeća, planiranje i realizacija projekta).
- Redovna suradnja s kolegama iz drugih predškolskih ustanova u Županiji.
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Sinj s ciljem prijenosa informacija i suradnje tijekom upisa djece u vrtić/jaslice, suradnja u vezi obiteljske zaštite, tretmana i nadzora pojedine djece koji pohađaju vrtić.
- Suradnja s osnovnim školama s ciljem međusobnog prijenosa informacija o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama.
- Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači zbog međusobne razmjene informacija o djeci s teškoćama u razvoju.
- Suradnja s pedijatrima.
- Suradnja s UNICEF-om (provedba projekta Škole za Afriku).
- Suradnja s muzejima (Cetinske krajine, Alke) galerijom Sikirica.
- Suradnja s JVP Sinj.
- Suradnja s izdavačkim i trgovačkim kućama s ciljem nabave edukativnih didaktičkih materijala za djecu, literature za djecu i odgojitelje, opreme vrtića i sl.
- Suradnja s kontakt policajcima (zbog izvanrednih ophodnji u dvorištima naših vrtića).
- Suradnja s vjerskim institucijama.
- Suradnja s komunalnom službom Sinj.
- Suradnja s javnim i privatnim poduzećima radi projekata i donacija.

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

U PODRUČJU RADA KOJI SE ODNOSI NA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izradila godišnje izvješće o radu za 2020./21. godinu
- izradila Program odgojno - obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./21.
- pripremala, sazvala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirala, dogovarala, poticala i omogućavala stručna usavršavanja djelatnika po njihovom osobnom odabiru
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- vodila evidenciju o radu vrtića u obliku videozapisa, fotografija, članaka i drugo.

ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

- organizirala rad za pedagošku godinu svih zaposlenika Vrtića tijekom pedagoške godine (organizirala zamjene za odsutne radnike)
- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- pripremala sastanke s voditeljima pojedinih vrtića
- planirala sastanke stručnog tima sudjelovala u realizaciji
- organizirala rad tijekom ljeta
- izradila Rješenja o rasporedu radnog vremena i korištenju godišnjih odmora radnika Vrtića
- poslovi upisa djece (u suradnji s povjerenstvom i Upravnim vijećem)
- poslovi formiranja odgojnih skupina prema rezultatima upisa i odluci Upravnog vijeća Vrtića
- dogovarala financijski plan i plan nabave s osnivačem i Upravnim vijećem
- pratila i provodila odluke Upravnog vijeća Vrtića
- surađivala s osnivačem po pitanjima prijavljivanja na raspisane natječaje koji su financirani od strane EU, mogućnosti rješavanja tekućih problemskih pitanja (DPS, materijalna prava radnika, uključivanje odgojitelje pripravnike u rad s djecom s TUR-om)
- u povjerenstvu za pripravnike pratila i analizirala rad pripravnica
- sudjelovala u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućavala realizaciju planiranih sadržaja odgojnih skupina

- pratila potrebe odgojnih skupina i nabavljala didaktiku, materijale (potrošne i trajne) stručnu literaturu te potrebe tehničkog osoblja
- pratila prijave za natječaje za vrtić - donacije i sponzorstva

SURADNJA

- s osnivačem, Upravnim vijećem, Uredom državne uprave, inspekcijskom službom, Centrom za socijalnu skrb, sindikatom vrtića, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- s roditeljima
- s vrtićima u našoj županiji
- s agencijom TIKA (humanitarna)

ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI

- sklapala ugovore na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- s tajnicom izradila plan korištenja godišnjih odmora
- pratila primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- donosila odluke iz djelokruga rada
- izdavala odluke o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoć, regres, božićnica, dar u naravi, pomoć za smrtne slučajeve)

FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
- suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta
- s voditeljicom računovodstva kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s tajnicom, voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- s voditeljicom računovodstva sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća

SURADNJA S RODITELJIMA

- zbog COVID – 19 nisu održani roditeljski sastanci za novoupisanu djecu (planirani početkom pedagoške godine)
- individualni razgovori i konzultacije

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema

USAVRŠAVANJE U USTANOVI I IZVAN

- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima
- sudjelovala na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO

UPRAVLJANJE U VRTIĆU - RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak u pedagoškoj godini 2020./2021. obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima. Tijekom godine održano je 10 sjednica Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća, predstavnici Grada Sinja, razriješeni su dužnosti 29. lipnja 2021. i to:

1. Branka Šušnjar - predstavnica Upravnog vijeća
2. Kristina Ivković - zamjenica predsjednice Upravnog vijeća
3. Marija Perić Kanaet - član Upravnog vijeća

Upravno vijeće,od predstavnika Osnivača Grada Sinja imenovane su:

1. Sandra Kovač - Levantin - predsjednica Upravnog vijeća
2. Irena Mišević - zamjenica predsjednice Upravnog vijeća
3. Dunja Grabovac - član Upravnog vijeća
4. Marija Knežević Gusić - predstavnik roditelja, član Upravnog vijeća
5. Mirjana Pavić - predstavnik zaposlenih, član Upravnog vijeća

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, odnosi se na razdoblje od 2.9.2020. do 31.8.2021. godine.

Izvješće je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 23.8.2021. godine.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak za 2020./2021. pedagošku godinu, donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27.8.2021. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sandra Kovač -Levantin

Ravnateljica:

Nediljka Dolić