Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17) Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj __. sjednici, održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

PROGRAM

poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2022. i 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuju se način i mjerila dodjele potpora prihvatljivim korisnicima u svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Sinja. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom pozivu odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu. Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava korisniku, iz proračuna Grada Sinja u svrhu poticanja poduzetništva.

Članak 2.

KORISNICI PROGRAMA

Kategorije i definicije mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP-ova), prema Definiciji malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014, od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora“:

Poduzeće je svaki gospodarski subjekt koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje fizičke i pravne osobe, posebno, samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću.

Srednje poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 250 zaposlenih i godišnji promet koji ne prelazi 50 milijuna eura i/ili godišnju bilancu koja ne prelazi 43 milijuna eura.

Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne prelazi 10 milijuna eura.

Mikropoduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne prelazi 2 milijuna eura.

Neovisno poduzeće, u smislu ovog Programa, je ono poduzeće koje nema udjele u drugim poduzećima, te niti jedno drugo poduzeće u njemu nema udjela, (većeg od 25%), te nije povezano s drugim poduzećem putem fizičke osobe.

Novoosnovana poduzeća u smislu ovog Programa, su ona poduzeća koja su osnovana najviše 3 godine prije dana podnošenja projektnog prijedloga.

Postojeća poduzeća u smislu ovog Programa, su ona poduzeća koja su osnovana najmanje 3 godine prije dana podnošenja projektnog prijedloga i/ili djeluju u kontinuitetu unazad 3 godine.

Deficitarnim zanimanjima u smislu ovog Programa, smatraju se djelatnosti za kojima je na tržištu potražnja veća od ponude. Deficitarne djelatnosti utvrđuju se godišnje, prigodom raspisivanja Javnog poziva, a na temelju prijedloga Udruženja obrtnika Sinj.

Prihvatljivi korisnici potpora po ovom Programu su neovisna mikro i mala poduzeća, koji imaju sjedište na području Grada Sinja, a koji nemaju nepodmirene financijske obveze prema Državnom i Gradskom proračunu.

Ulaganje - Prihvatljivi trošak za koji se traži potpora nastao u godini objave Javnog poziva po ovom Programu.

Članak 3.

Potpore po ovom Programu dodjeljuju se kroz sljedeće mjere:

- Mjera 1. Potpora novoosnovanim poduzećima
- Mjera 2. Poticanje postojećih gospodarskih subjekata
- Mjera 3. Subvencioniranje zapošljavanja

Članak 4.

Mjera 1. Potpora novoosnovanim poduzećima

Prihvatljivi korisnici: novoosnovana poduzeća.

Da bi bili prihvatljivi, poduzeća moraju u sklopu prijave dostaviti financijsku dokumentaciju (GFI-POD – dokaz o predaji financijske dokumentacije FINA-i ili Obrazac DOH ili sl.) za najmanje prethodnu godinu (u slučaju novoosnovanih poduzeća osnovanih u godini u kojoj se podnosi projektna prijava, čiji financijski izvještaji još nisu odobreni, dostavljaju se privremeni GFI-POD ili Obrazac DOH ili sl. iz kojih se mogu vidjeti poslovni događaji i bilanca MSP-a).

- Prijavitelj mora biti osnovan najmanje trideset (30) dana prije dana predaje projektnog prijedloga na Javni poziv
- Zahtjev za potporu mora se odnositi na registriranu djelatnost prijavitelja
- Prijavitelj u projektnom prijedlogu mora navesti vlastite kapacitete za provedbu projekta (obrazložiti ljudske, financijske, tehničke i/ili tehnološke resurse) potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz ovog članka, a iste će Grad Sinj financirati prema

aktivnostima i vezanim troškovima navedenim u podnesenom planu unutar obrasca za prijavu, a posebno:

- Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih, kontrolnih uređaja i instrumenata namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti.
- Nabavu informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu računala, računalnih programa te ostale informatičke opreme namijenjene isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti
- Ulaganje u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda ili usluge, web stranice i izradu promidžbenih materijala), savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a, poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj, troškove sudjelovanja na sajmovima i ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.
- Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima-uključuje samo grube i završne radove.
- Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Neprihvatljivi troškovi:

- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- Nabava vozila
- Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- Troškovi vlastitog rada, potrošni materijal
- Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.)
- Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
- Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (prihvatljivo za Mjeru 4.)
- Osnivački kapital

Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

Članak 5.

Mjera 2. Poticanje postojećih gospodarskih subjekata

Prihvatljivi korisnici: postojeća poduzeća.

Da bi bili prihvatljivi, poduzetnici moraju u sklopu prijave dostaviti financijsku dokumentaciju (GFI-POD – dokaz o predaji financijske dokumentacije FINA-i ili Obrazac DOH ili sl.) za najmanje prethodnu godinu.

- Zahtjev za potporu mora se odnositi na registriranu djelatnost prijavitelja
- Prijavitelj u projektnom prijedlogu mora navesti vlastite kapacitete za provedbu projekta (obrazložiti ljudske, financijske, tehničke i/ili tehnološke resurse) potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz ovog članka, a iste će Grad Sinj financirati prema aktivnostima i vezanim troškovima navedenim u podnesenom Obrascu za prijavu, a posebno:

- Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti.
- Nabava informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu računala,računalnih programa te ostale informatičke opreme namijenjene isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti
- Ulaganje u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda ili usluge, web stranice i izradu promidžbenih materijala), savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a, poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj, troškove sudjelovanja na sajmovima i ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.
- Ulaganje u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima-uključuje samo grube i završne radove.
- Ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva

Neprihvatljivi troškovi:

- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- Nabava vozila
- Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- Troškovi vlastitog rada, potrošni materijal
- Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.)
- Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
- Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (prihvatljivo za Mjeru 4.)
- Osnivački kapital

Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

Članak 6.

Mjera 3. Subvencioniranje zapošljavanja

UVJETI DODJELE POTPORE (Samo za Mjeru 3.)

Prihvatljivi korisnici: postojeća i novoosnovana poduzeća s područja Grada Sinja koja su zaposlila nezaposlene osobe s prebivalištem na području Grada Sinja, na puno radno vrijeme i rok od najmanje 6 mjeseci, uz uvjet da su te osobe prije tog zaposlenja bile prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 30 dana i da prethodno nisu bile zaposlenici poslodavca koji traži potporu, niti poslodavaca pod njegovim vladajućim utjecajem.

Podneseni zahtjevi za potpore rješavaju se prema redoslijedu zaprimanja, a novčana sredstva se odobravaju do iskorištenja namjenski osiguranih sredstava u Proračunu Grada Sinja. Grad Sinj može zasebno objaviti javni poziv za Mjeru 3.

Potpora se isplaćuje za proteklih 6 mjeseci koji prethode mjesecu u kojemu je podnesen potpuni zahtjev za dodjelu potpore. Prihvatljivi troškovi su samo oni nastali u tekućoj proračunskoj godini. Potpora za svaku novozaposlenu osobu isplaćuje se u roku 30 dana od podnošenja potpunog zahtjeva za isplatu. Potpora za svaku novozaposlenu osobu može se koristiti dva puta tijekom 12 vezanih mjeseci. Ova potpora ne daje se za samozapošljavanje.

Uz obrazac zahtjeva za potporu iz Mjere 3. potrebno je priložiti:

a) izvadak o upisu u odgovarajući registar(potvrda o registraciji poduzeća),

b) izvješće o primicima od nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te obveznim doprinosima osiguranja za proteklih 6 mjeseci za koje se traži potpora, ovjereno od strane Porezne uprave,

c) presliku osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,

d) ugovor o radu s osobom za koju se traži potpora,

e) potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je osoba za koju se traži potpora bila prijavljena kod podnositelja zahtjeva kroz 6 mjeseci koji su prethodili mjesecu u kojemu se traži potpora,

f) potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je vidljivo da je osoba za koju se traži potpora, prije novog zaposlenja bila 30 dana u evidenciji nezaposlenih,

g) potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od podnošenja zahtjeva za potporu ili potvrdu Porezne uprave o obročnoj otplati duga ili odgodi naplate i

h) izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (u toj izjavi trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik

dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i dodjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene).

Članak 7.

IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

Mjera 1.

1. Za Korisnike potpore iz područja **deficitarnih zanimanja**, potpora se odobrava u 100% iznosu opravdanih troškova, najviše do 50.000,00 kuna, a najmanje 10.000,00 kuna.

2. Za Korisnike potpore iz područja **ostalih zanimanja**, potpora se odobrava u 75% iznosu opravdanih troškova, najviše do 50.000,00 kuna, a najmanje 10.000,00 kuna.

Mjera 2.

1. Za Korisnike potpore iz područja **deficitarnih zanimanja**, potpora se odobrava u 80% iznosu opravdanih troškova, najviše do 40.000,00 kuna, a najmanje 5.000,00 kuna.

2. Za Korisnike potpore iz područja **ostalih zanimanja**, potpora se odobrava u 60% iznosu opravdanih troškova, najviše do 40.000,00 kuna, a najmanje 5.000,00 kuna.

Mjera 3.

Ukupna potpora za svaku novozaposlenu osobu korisnicima bit će isplaćena jednokratno, u visini od 25% zbroja bruto II plaća novozaposlene osobe u proteklih 6 mjeseci za koje se dodjeljuje potpora, najviše do 15.000,00 kuna ukupno.

Ukupna potpora za svaku novozaposlenu osobu s invaliditetom korisnicima će biti isplaćena jednokratno u visini 35% zbroja bruto II plaća novozaposlene osobe s invaliditetom u proteklih 6 mjeseci za koje se dodjeljuje potpora, najviše do 21.000,00 kuna ukupno.

Članak 8.

UVJETI DODJELE POTPORE - za Mjeru 1. i Mjeru 2.

Potpore se mogu odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.

- Korisnik potporu može dobiti najviše jednom, a drugi put pod uvjetom da je korisnik potpore povećao broj zaposlenika, a na način da je novi zaposlenik zasnovao radni odnos najmanje 90 dana prije podnošenja zahtjeva za potporu po drugi put na objavljeni Javni poziv.

- Korisnik mora imati najmanje jednog zaposlenog. Samozaposlena osoba smatra se zaposlenikom svoga poduzeća ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 9.

POTREBNA DOKUMENTACIJA - za Mjeru 1. i Mjeru 2.

1. Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

a. Kopiju osobne iskaznice vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje,
b. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od trideset dana,
c. Izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
d. Presliku originala zadnjeg rješenja iz sudskog registra,
e. Presliku Rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (samo ordinacije i ovlašteni uredi)
f. obrazac 1811. Podaci o obvezniku uplate doprinosa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original)
g. Presliku Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom)
h. Preslika osnivačkog akta Društva-Društveni ugovor, Statut (samo trgovačka društva) samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove
i. Presliku obrtnice (samo obrti)
j. Presliku Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (ako je primjenjivo)
k. Ponudu /predračun/račun/Ugovor, iz tekuće godine u kojoj je objavljen natječaj
l. Dokaz o pripadnosti kategoriji mikro ili malog poduzeća, u smislu ovog Programa.

2. Iznos pojedinačne stavke ponude/računa/predračuna/Ugovora za prihvatljive troškove **ne smije biti manji od 500 kuna**.

Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje/pojašnjenje pojedinih stavki.

Članak 10.

KRITERIJI ZA BODOVANJE PRIJAVA - za Mjeru 1. i Mjeru 2.

Kriteriji za bodovanje prijava temeljem kojih Povjerenstvo za obradu prijava ocjenjuje projekte prijavitelja u fazi predselekcije:

R.B.	Opis kriterija	Bodovi

1.	**Opravdanost** - *potreba za projektom, ciljana skupina, rast razvojnih mogućnosti tvrtke, usporedba sa sličnim projektima*	0 - 8
2.	**Inovativnost** - *projekti budućnosti. razlika u odnosu na slične projekte*	0 - 3
3.	**Samoodrživost** - *procjena samoodrživosti projekta u budućnosti*	0 - 4
4.	**Uključivost** - *integracija zastupljenih skupina u projekt i njegov doprinos istima*	0 - 3
5.	**Stupanj dovršenosti** - *trenutna faza projekta*	0 - 2
6.	**Vidljivost** - *medijska popraćenost projekta*	0 - 2
7.	**Buduća perspektiva** - su*financiranje EU sredstvima, tržišni potencijal*	0 - 4

Sukladno raspoloživim Proračunskim sredstvima u tekućoj godini za provedbu ovog Programa, utvrdit će se rang-lista prijava u padajućem nizu, sukladno navedenim kriterijima.

PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 11.

Objava Javnog poziva

Gradonačelnik Grada Sinja objavit će temeljem ovog Programa Javni poziv kojim se određuju rokovi i ostali uvjeti za podnošenje prijava sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu. Javni poziv i obrasci za prijavu bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Sinja (sinj.hr).

Prijava na Javni poziv

Prijave se dostavljaju preporučenom poštom ili neposredno na protokol Grada Sinja u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom prijavitelja, na adresu: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj s naznakom: Prijava na Javni poziv - Program potpora poduzetništvu – NE otvaraj, isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen zajedno s Javnim pozivom.

Obrada prijava

Povjerenstvo utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva. Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, temeljem rang liste najbolje ocijenjenih prijavitelja, donosi Odluku o dodjeli potpore koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada www.sinj.hr, čime se svi prijavitelji smatraju obaviješteni o rezultatima natječaja.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli potpora, gradonačelnik i korisnik zaključit će Ugovor o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze, način i korištenje odobrenih sredstava, a posebno rok za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dobivene potpore.

Prilikom sklapanja ugovora prijavitelji su dužni na zahtjev davatelja potpore predočiti na uvid originale svih isprava koje su pribavili od nadležnih institucija, a koje su u pdf formatu ili kopirane priložili uz obrazac za prijavu.

Članak 12.

KONTROLA

Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove EU i javnu nabavu provodi sve administrativne i druge stručne poslove za provedbu ovog Programa kao i kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 % korisnika.

Svi strojevi i oprema sufinancirani po ovom Programu kupuju se isključivo kod ovlaštenih prodavača, a ne smiju biti otuđeni iz vlasništva korisnika najmanje 5 godina od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te gube pravo na traženje potpore Grada Sinja sljedećih 5 godina.

Članak 13.

Usklađenost sa zakonskim odredbama EU

Svi osobni prikupljeni podaci korisnika ovog Programa prikupljaju se i obrađuju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Bespovratne potpore po ovom Programu dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne

godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije (zabranjeno je dvostruko financiranje). Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Programa, stavlja se van snage Pravilnik o potporama male vrijednosti za subvencioniranje zapošljavanja na području Grada Sinja u 2021. i 2022. godini („Službeni Glasnik Grada Sinja“ br. 7/20 A).

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:
Ur.broj:
Sin,__. _____2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Sinja
Petar Župić