REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/22-01/23
UR.BROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj, 17. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" 2/21), Grad Sinj raspisuje sljedeći javni

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA ZA UPRAVLJANJE TVRĐAVAMA GRAD I KAMIČAK

I.

Predmet ovoga javnog poziva čini upravljanje nepokretnim kulturnim dobrima u vlasništvu Grada Sinja i to tvrđave Grad i tvrđave Kamičak sa zgradom Palacina (u daljnjem tekstu: Tvrđave).

II.

Prihvatljivi ponuditelji na ovaj javni poziv su pravne osobe sa sjedištem i poslovanjem u Republici Hrvatskoj te fizičke osobe sa prebivalištem u Republici Hrvatskoj koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost u Republici Hrvatskoj.

III.

Upravljanje Tvrđavama će se sklopljenim ugovorom o upravljanju povjeriti odabranom upravitelju na određeno vrijeme od 5 godina, koje se automatski produljuje na još 5 godina (5+5) uz uvjet urednog ispunjenja svih obveza proisteklih iz navedenog ugovora.

IV.

Ugovor o upravljanju može biti jednostrano raskinut odlukom Grada Sinja zbog prestanka rada ili promjene djelatnosti upravitelja, njegovih neizvršavanja obveza određenih ugovorom o upravljanju ili drugih zakonitih razloga.

V.

1. Ponuditelj je dužan kod podnošenja ponude priložiti izvornik ili presliku izvatka iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika Republike Hrvatske, ne stariji od 90 dana od dana objave ovoga Poziva.

2. Ponuditelj je dužan kod podnošenja ponude, prilaganjem potvrde nadležnog tijela o stanju duga, ne starije od 30 dana od objave ovoga Poziva, dokazati nepostojanje dospjelih neplaćenih obveza po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava.

3. Ponuditelj ne smije biti dužan Gradu Sinju ni po kakvoj osnovi.

4. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ističe pravo prvenstva temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21), a ispunjava sve uvjete iz ovoga Poziva, dužan je u roku od 5 dana pisano se izjasniti o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa mjesečne naknade za upravljanje Tvrđavama. Ukoliko tu obvezu ne izvrši, smatrat će se da je odustao od ponude.

5. Ponuditelj je dužan položiti jamčevinu u iznosu od 5.000,00 HRK uplatom u korist Grada Sinja na račun broj: HR3623900011838900003, model: HR24, s pozivom na broj 7706-OIB, uz opis plaćanja: jamčevina uz ponudu za upravljanje Tvrđavama.

6. Odabranom upravitelju se uplaćena jamčevina ne vraća nego se uračunava u njegov beskamatni polog za plaćanje zakupnine sukladno ugovoru o upravljanju sklopljenim s Gradom Sinjom.

7. Ponuditeljima koji nisu odabrani za upravitelja se uplaćena jamčevina vraća u roku od 8 dana od donošenja odluke o odabiru upravitelja.

8. Ukoliko odabrani ponuditelj pisano odustane od sklapanja ugovora o upravljanju ili ga ne sklopi u roku 30 dana od donošenja odluke o odabiru upravitelja, što se smatra odustajanjem od sklapanja ugovora, jamčevina mu se ne vraća, a sklapanje ugovora o upravljanju bit će predloženo prvom sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

9. Neće se razmatrati ponude ponuditelja nad kojima je pokrenut postupak predstečaja, stečaja ili likvidacije do trenutka donošenja odluke o odabiru upravitelja, kao i ponuditelja iz čije dostavljene dokumentacije proizlazi nesolventnost.

VI.

Upravljanje Tvrđavama u smislu ovoga Poziva podrazumijeva:

- korištenje Tvrđava sukladno zakonu i sklopljenom Ugovoru o upravljanju te načinu provedbe uvjeta zaštite i očuvanja kulturnoga dobra koje je utvrdilo nadležno tijelo;

- redovito, tekuće i investicijsko održavanje Tvrđava u građevinskom i funkcionalnom smislu te prema njihovim namjenama, a posebno za potrebe obveznog provođenja Godišnjih sadržaja programa Grada Sinja koji je Prilog 1. ovoga Poziva;

- mogućnost davanja u zakup/najam dijelova Tvrđava za obavljanje ugostiteljske i trgovinske djelatnosti sukladno odredbama sklopljenog Ugovora o upravljanju;

- nadziranje zakupnika/najmoprimca u pravilnom korištenju dijelova Tvrđava danih u zakup/najam;

- primjerenu zaštitu i osiguranje unutrašnjih i vanjskih prostora Tvrđava;

- određivanje i provođenje reda unutrašnjih i vanjskih prostora Tvrđava;

- provođenje zakonom propisanih periodičkih ispitivanja opreme te povremenih i godišnjih pregleda prostora Tvrđava radi uvida u njihovo građevinsko i funkcionalno stanje;

- donošenje godišnjeg programa upravljanja sukladno Godišnjem sadržaju programa Grada Sinja u Tvrđavama koji je Prilog 1. ovoga Poziva;

- druge poslove koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje kulturnim dobrima.

VII.

Posebni uvjeti za dodjelu upravljanja Tvrđavama:

1. Tvrđava Grad i tvrđava Kamičak sa zgradom Palacina se kao cjelina nude na upravljanje temeljem ovoga Poziva na razdoblje od 5+5 godina ponuditelju koji dostavi najbolju ekonomsku ponudu te koji je obvezan najmanje 80% vremenskog kapaciteta Tvrđava godišnje koristiti u kulturne svrhe sukladno Godišnjem sadržaju programa Grada Sinja u Tvrđavama koji je Prilog 1. ovoga Poziva.

2. Tvrđava Grad ima informativno-izložbeni prostor s info pultom koji nudi audiovodiče za obilazak tvrđave i prodaju ulaznica.

3. Upravitelj može dati u zakup/najam informativno-izložbeni prostor sa info pultom i suvenirnicom u kamenoj prizemnici tvrđave Grad, isključivo za prodaju suvenira, ukrasnih predmeta i ulaznica posjetiteljima Tvrđava, u skladu sa zakonom i drugim propisima koji se odnose na namjenu Tvrđava te uvjetima određenima ugovorom o upravljanju.

4. Tvrđava Kamičak ima višenamjensku dvoranu sa uređenim izložbeno-prodajnim prostorom tradicijskih predmeta te za održavanje prezentacija i radionica tradicijskih zanata, kao i opremljen izložbeno-prodajni prostor i kušaonu tradicijskih proizvoda. Za vrijeme ljetnih mjeseci dio ovih sadržaja se može odvijati na pokretnim štandovima postavljenim na otvorenom trgu zgrade Palacina.

5. Upravitelj može posjetiteljima tvrđave Kamičak naplaćivati ulaznice za obilazak te za održavanje događanja navedenih u Godišnjem sadržaju programa Grada Sinja koji je Prilog 1. ovoga Poziva, kao i za korištenje audiovodiča.

6. Upravitelj i/ili njegov zakupnik/najmoprimac je nakon sklapanja Ugovora o upravljanju dužan *zaposliti na neodređeno vrijeme ukupno 11 radnika, od kojih 6 prodavača/turističkih vodiča u tvrđavi* Kamičak i Grad, 3 prodavača u višenamjenskoj dvorani te 2 radnika u suvenirnici, te o tome dostaviti Gradu Sinju odgovarajuće dokaze odmah po sklapanju ugovora o radu s navedenim radnicima.

7. Upravitelj tijekom obavljanja svoje djelatnosti ima pravo ostvariti isključivo razumnu dobit, izraženu u obliku stope povrata na kapital koju bi zahtijevao tipični poduzetnik razmatrajući hoće li pružati uslugu od općeg gospodarskog interesa tijekom cijelog razdoblja na koje se usluga povjerava, uzimajući u obzir razinu rizika.

VIII.

Informacije i pojašnjenja o ovome Pozivu mogu se dobiti odgovorom na upit poslan elektroničkom poštom na adresu: info@sinj.hr.

IX.

Ponude za upravljanje se zajedno s potrebnom dokumentacijom u roku od 15 dana od objave ovoga Poziva na mrežnoj stranici Grada Sinja podnose u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za upravljanje Tvrđavama" neposrednom predajom u pisarnicu Grada Sinja ili slanjem preporučene poštanske pošiljke na adresu: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj.

X.

Nepotpune ponude i one predane neposredno u pisarnicu nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili poslane poštanskom pošiljkom, a zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje ponuda, smatrat će se zakašnjelim i neće se uzimati u razmatranje.

XI.

Ponuditelj uz ponudu prilaže:

1. Izvornik ili presliku izvatka ili rješenja iz odgovarajućeg registra/upisnika iz kojeg je vidljiv upis ponuditelja u odgovarajući registar/upisnik Republike Hrvatske, ne stariji od 90 dana od dana objave ovoga Poziva;

2. Presliku osobne iskaznice fizičke osobe koja ima registrirani obrt ili obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost;

3. Potvrdu o nepostojanju dospjelih neplaćenih obveza po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave ovoga Poziva;

4. Potvrdu Grada Sinja o nepostojanju duga prema Gradu Sinju;

5. Ispunjen obrazac Izjave o privoli za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja je Prilog 2. ovoga Poziva.

6. Ispunjen obrazac Ponudbeni list koji je Prilog 3. ovoga Poziva.

XII.

1. Grad Sinj do sklapanja ugovora o upravljanju s odabranim upraviteljem zadržava pravo izmjene ili poništenja ovoga Poziva u cijelosti ili djelomično, u kojem će slučaju svi ponuditelji biti obaviješteni putem elektroničke pošte na adresu navedenu u njihovoj ponudi.

2. Odluku o odabranom upravitelju donosi gradonačelnik Grada Sinja, nakon čega se na određeno vrijeme od 5+5 godina sklapa Ugovor o upravljanju.

3. Grad Sinj zadržava pravo pozvati odabranog ponuditelja prije sklapanja ugovora o upravljanju na obvezno dostavljanje izvornika ili ovjerene preslike rješenja ili izvatka iz registra/upisnika, ako je u svojoj prijavi priložio njihove preslike.

4. Ugovor o upravljanju smatra se sklopljenim i proizvodi pravne učinke danom njegove solemnizacije (potvrde) od strane javnog bilježnika.

5. Odabrani upravitelj je dužan plaćati mjesečnu naknadu za upravljanje sukladno sklopljenom ugovoru o upravljanju.

6. Ugovorom o upravljanju bit će određeni uvjeti održavanja i korištenja Tvrđava i djelatnosti koje će se u njima obavljati.

7. Ugovorom o upravljanju bit će određeni uvjeti za njegov jednostrani raskid od strane Grada Sinja, ako upravitelj i poslije pisane opomene ne plati u cijelosti svoje dospjelo dugovanje prema Gradu Sinju neovisno o tome na što se dugovanje odnosi, kao i ako upravitelj u roku od 30 dana od solemnizacije Ugovora o upravljanju ne započne ugovoreno upravljanje.

8. Ugovorom o upravljanju bit će određena poštanska ili elektronička dostava pismena Grada Sinja upravitelju na adresu dostavljenu u ponudi, a ako pismena sadrže rok, isti počinje teći danom njihove dostave.

9. Ugovorom o upravljanju odredit će se upraviteljeva obveza ugovaranja police osiguranja Tvrđava za cijelo vrijeme trajanja ugovora o upravljanju, koja pokriva štetu u slučaju požara i drugih uobičajenih rizika te je vinkulirana u korist Grada Sinja.

10. Ugovorom o upravljanju odredit će se upraviteljeva obveza ugovaranja police osiguranja vinkulirane u korist Grada Sinja, kojom je pokrivena izvanugovorna odgovornost za štetu koju bi u okviru upravljanja Tvrđavama upravitelj prouzročio svojim zaposlenicima ili trećim osobama.

11. Ugovorom o upravljanju upravitelj će se obvezati najkasnije u roku od 60 dana od sklapanja istog Ugovora dostaviti Gradu Sinju dokaz o sklopljenim ugovorima o osiguranju iz prethodnih točaka 9. i 10.

12. Tvrđave se predaju upravitelju u viđenom stanju.

13. Sklapanjem Ugovora o upravljanju i ovjerom primopredajnog zapisnika, upravitelj potvrđuje da je Tvrđave primio u viđenom stanju i da će ih koristiti u skladu sa zakonom i Ugovorom o upravljanju.

14. Upravitelj ne smije bez izričite pisane suglasnosti Grada Sinja činiti ikakve preinake na Tvrđavama te se odriče prava potraživati naknadu od Grada Sinja za sredstva koja je uložio u Tvrđave.

15. Ako upravitelj bez pisane suglasnosti Grada Sinja ili unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake na Tvrđavama, Grad Sinj može raskinuti ugovor o upravljanju i zahtjevati naknadu štete.

16. Osim naknade za upravljanje, upravitelj je dužan plaćati troškove tekućeg održavanja Tvrđava, odnosno redovnog održavanja i manjih popravaka instalirane opreme, uređaja i unutarnjih instalacija, unutrašnjeg i vanjskog čišćenja, soboslikarskih radova te popravaka svih oštećenja koja su prouzročena njegovom krivnjom.

17. Upravitelj snosi i troškove koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja Tvrđava, odnosno struje, vode, telefona, interneta, spomeničke rente, pričuve, komunalne naknade, vodne naknade i sličnog.

18. Upravitelj ne smije Tvrđave dati u u cijelosti ili dijelovima u podupravljanje, zakup ili najam, uz iznimku iz članka VII. točke 3. ovoga Poziva.

19. Upravitelj se odriče prava potraživati od Grada Sinja naknade za uložena sredstva u Tvrđave s bilo koje osnove (naknade štete i izmakle dobiti, stjecanja bez osnove, smanjenja zakupnine i drugo).

20. Upravitelju koji zbog djelovanja više sile ne bude u mogućnosti upravljati Tvrđavama u cijelosti ili djelomično, Ugovor o upravljanju će se produljiti za vrijeme za koje mu je takvo upravljanje bilo onemogućeno.

21. Grad Sinj nije odgovoran za ishođenje uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetima niti za druga uvjerenja, dozvole i dokumentaciju potrebne za djelatnosti koje će obavljati upravitelj ili njegov zakupnik/najmoprimac.

22. Ugovor o upravljanju sklapa se kao ovršna isprava sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine, broj: 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22) te sve troškove solemnizacije ugovora snosi upravitelj.

XIII.

Sva međusobna prava i obveze između Grada Sinja i upravitelja, uredit će se sklapanjem Ugovora o upravljanju.

XIV.

Svi ponuditelji će o rezultatu odabira biti obaviješteni elektronskom porukom na njihovu e-adresu navedenu u ponudi.

XV.

Ponuda i priložena dokumentacija ne vraćaju se ponuditeljima.



Gradonačelnik Miro Bulj

Prilog 1.

TVRĐAVE - GODIŠNJI SADRŽAJ PROGRAMA GRADA SINJA

1. Tvrđava Kamičak sa zgradom Palacina

1.1. Tvrđava Kamičak

- Kamičak Etno festival u organizaciji Grada Sinja i javne ustanove Kulturno umjetničko središte Sinj, jednom godišnje sredinom lipnja, u trajanju 3 dana;

- Kamičak DokuFilm u organizaciji Grada Sinja, javne ustanove Kulturno umjetničko središte Sinj i udruge Sinjski kulturni urbani pokret, jednom godišnje tijekom rujna, u trajanju 3 dana;

- Koncerti Klape Sinj, jednom mjesečno u razdoblju od lipnja do rujna, ukupno 3 puta;

- Projekcije filmova arheološke tematike u suradnji s Međunarodnim festivalom arheološkog filma u Splitu, jednom tjedno od lipnja do rujna, ukupno 12 puta;

- Koncerti puhačke glazbe i nastupi kulturno-umjetničkih društava u organizaciji Gradske glazbe Sinj i Turističke zajednice Sinj.

1.2. Zgrada Palacina

Radionice:

- Tradicijsko lončarstvo ručnog kola iz Potravlja;

- Izrada opanaka oputara;

- Izrada Zelovskog kamiša;

- Izrada tradicionalnih vunenih nošnji s ukrasima;

- Izrada suvenira Cetinske krajine;

- Glazbena radionica Mala škola glazbe za puhačke instrumente Gradske glazbe Sinj;

- Redovite praktične glazbene radionice Klape Sinj, 3 puta godišnje;

- Edukativne radionice za montažu, snimanje i produkciju filma u okviru festivala Kamičak DokuFilm.

2. Tvrđava Grad

Osim za vjerska zbivanja, prostor će se koristiti za organizaciju kulturnih, zabavnih i drugih društvenih sadržaja u organizaciji Turističke zajednice Sinj i lokalnih kulturno umjetničkih organizacija:

- Scenska izvedba „Opsada Grad 1714.";

- Scenska izvedba „Alka - ples slobode";

- Koncerti Klape Sinj, 1 mjesečno u razdoblju od lipnja do rujna, ukupno 3 puta;

- Festival marijansko-duhovne klapske pjesme Klape Sinj Gospi Sinjskoj, popraćen održavanjem različitih kulturno-edukativnih radionica;

- izvedbe Sinjske Rere i Dalmatinskog nijemog kola.

Prilog 2.

IZJAVA O PRIVOLI

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Mjesto i datum	

Ovom izjavom slobodno i izričito dajem privolu za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka ustupljenih Gradu Sinju u svrhu podnošenja ponude za upravljanje Tvrđavama, te radi pristupanja drugim podacima objavljenima u registrima i bazama podataka nadležnih tijela.

Grad Sinj će s predmetnim osobnim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

Grad Sinj čuva povjerljivost osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim svojim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti, a trećim osobama samo u slučajevima izričito propisanim zakonom.

M.P.

Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

_____

Prilog 3: Ponudbeni list

Ponuditelj (naziv, adresa, OIB)**:**

_____

_____

Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:

_____

Broj telefona ponuditelja: _____

Broj faksa ponuditelja: _____

IBAN: _____

Poslovna banka: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: _____

_____

Podaci o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude (u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

_____

_____

Predmet ponude: Upravitelj tvrđava Grad i Kamičak

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:

_____

(cijena ponude u brojkama)

_____

(cijena ponude u slovima)

Iznos PDV-a:

_____

Ukupna cijena ponude (cijena za predmet nabave + iznos PDV-a)

_____

(ukupna cijena ponude u brojkama)

_____

(ukupna cijena ponude u slovima)

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon i e-mail):

_____

_____

U _____2022. godine

ZA PONUDITELJA

_____

(potpis ovlaštene osobe i pečat)