Točka:

Predmet: **Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest“ za 2021./2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu**

Sinj, listopad 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/15
URBROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj, 27. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r predsjednik Petar Župić, ing.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/29), čl. 52. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 2/21) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.2/10, 2/13, 02/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest" Podružnica Sinj, za 2021/2022. godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 14. sjednici Gradskog vijeća biti će Iva Bakić, s. Krešimira, ravnateljica DV „Blagovijest".

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRADONAČELNIK SINJ - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA GRAD SINJ

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

GRAD SINJ
202210992

KLASA: 601-01/22-01/15
URBROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj,-- . listopada 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r predsjednik Petar Župić, ing.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/29), čl. 52. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 2/21) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br.2/10, 2/13, 02/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Blagovijest" Podružnica Sinj, za 2021/2022. godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 14. sjednici Gradskog vijeća biti će Iva Bakić, s. Krešimira, ravnateljica DV „Blagovijest".

Gradonačelnik:
Miro Bulj

REPUBLIKA HRVATSKA - GRADONAČELNIK GRAD SINJ - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 14. sjednici održanoj __. listopada 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest" za 2021./2022 pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest" za 2021./2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 601-01/22-01/15
URBROJ:2181-8-01-22-2
Sinj, __. listopada 2022. godine

Predsjednik:
Petar Župić, ing.

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 KAŠTEL STARI
Mobitel: 095/4888-777
E – mail: blagovijest1@gmail.com

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2175/01 GRAD SINJ

Primljeno: 05.09.2022		
Klasifikacijska oznaka: 601-01/22-01/15	Org jed 04	
Urudžbeni broj 22-1	Prij.	Vrij

GRAD SINJ

202209619

KLASA: 601-02/21-01/02
URBROJ: 2134/01-10-2-01-21-7

Kaštel Stari, 31. kolovoza 2022.

Predmet: **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. god.**
- dostavlja se

GRAD SINJ
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Dragašev prolaz 24
Sinj

Poštovani!

U prilogu Vam dostavljam ***Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada*** u dječjem vrtiću BLAGOVIJEST za pedagošku godinu ***2021./2022.***
S poštovanjem,

Dječji vrtić BLAGOVIJEST KAŠTEL STARI

Ravnateljica:

Iva Bakić

Iva Bakić

Dostavljeno:

1. MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Donje Svetice 38, ZAGREB
2. PROVINCIJA NAVJEŠTENJA GOSPODINOVA – SPLIT, Bribirska 10
3. SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA – Ured državne uprave, Odjel za društvene djelatnosti, ODSJEK ZA PROSVJETU, Vukovarska 1/II Split
4. ZADARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar
5. GRAD KAŠTELA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu – Braće Radića 1, Kaštel Sućurac
6. GRAD ZADAR, Upravni odjel za odgoj i školstvo – Narodni trg 1, Zadar
7. GRAD SINJ, Upravni odjel za društvene djelatnosti – Dragašev prolaz 24, Sinj
8. Pismohrana, ovdje

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 KAŠTEL STARI

Mobitel: 095/4888-777
Email: blagovijest1@gmail.com

KLASA: 601-01/22-02/01
UR.BROJ: 2134/01-2181-4-4-01-22-1

I Z V J E Š Ć E

o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada

za 2021./2022. godinu

Kaštel Stari, 31. kolovoza 2022.

Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 24. kolovoza 2022. godine
utvrdilo je prijedlog

Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2021./2022. godinu

Ravnateljica:

Iva Bakić

Iva Bakić

Upravno vijeće, na sjednici održanoj 24. kolovoza 2022. godine
donijelo je

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2021./2022. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jelena Zebić

Jelena Zebić

Kaštel Stari, 30. kolovoza 2022. god.

1. UVOD

Dječji vrtić Blagovijest, kojem je osnivač vjerska zajednica Družba sestara milosrdnica - Provincija Navještenja Gospodinova Split, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi u tri objekta. Sjedište se nalazi u Kaštel Starom, a podružnice u Zadru i Sinju. Vrtić je upisan u registar Trgovačkog suda u Splitu 19. kolovoza 1999. god.

Ovaj dječji vrtić provodi redovni 10-satni program sukladno važećim propisima koji vrijede za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u republici Hrvatskoj. Program katoličkog vjerskog odgoja integriran je u 10-satni program i u njega su uključena sva djeca u sva tri objekta, a kraći programi učenja stranog jezika te gimnastika ponuđeni su roditeljima kao izbor za njihovo dijete.

Vrijeme u kojem živimo, pogotovo zadnjih dvadesetak godina, ima obilježja brzog tehnološkog napretka, ali ono jednako tako i obilježja otuđenosti, nestabilnosti, nesigurnosti i nepredvidivosti. Osobito nam je to posvijestila pojava korona virusa, koja je aktualna u cijelom svijetu pa tako i kod nas u republici Hrvatskoj u zadnje dvije godine. Stoga nam je bilo od iznimne važnosti djeci ponuditi doživljaj topline, sigurnosti, smirenosti i zaštićenosti. Svakodnevnim odnosima nastojali smo izgrađivati zajedništvo brinući jedni o drugima i za svijet u kojem živimo. Kroz dosadašnju dugogodišnju praksu odgojitelja, te izmjenu iskustava i znanja, trudili smo se napredovati u dobroti i djelovati na nov način.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška je godina započela 1. rujna 2021., a završila 31. kolovoza 2022. Nositelji programa su odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.
Odgojno obrazovni rad odvija se, kao što je u uvodu spomenuto, unutar tri objekta.

Središnji objekt:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
21216 KAŠTEL STARI, Bana Jelačića 55
Mobitel: 095/4888-777
Email: blagovijest1@gmail.com

Podružnice:

I. **Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica ZADAR
Sv. Vinka Paulskog 25
23000 ZADAR
Mobitel: 095/3533-851
Email: blagovijest@gmail.com

II. **Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica SINJ
Istarska 21
21230 SINJ
Mobitel: 095/4888-555
Email: blagovijest2@gmail.com

Dječji vrtić BLAGOVIJEST ima šest (6) odgojnih skupina.

Središnji objekt u Kaštel Starom odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina

	II. mješovita (3 – 7 god.)	18		Ana Šimundža, s. Dolores, VŠS Daniela Marin VŠS
Podružnica SINJ Istarska 21	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	23	48	Marina Župić, VSS Florentina Radović, VŠS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	25		Ksenija Vrdoljak, s.Tea, VŠS Zrinka Marić, VŠS
U K U P N O	**6**	**133**	**133**	**12**

Ostale djelatnice:

Ravnateljica: **Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS**

Stručni suradnici:

a) zdravstvene voditeljice:

- Marija Brčić Šušak, s.M.Terezija, medicinska sestra – Za Kaštel Stari i Podružnicu Sinj
- Hikmeta Peričić, medicinska sestra – Podružnica Zadar

b) pedagoginje:

- Ivana Toussaint, prof. – Kaštel Stari
- Antea Pavić, prof. – Podružnica Zadar
- Anđela Masnić, prof. – Podružnica Sinj

c) psihologinja:

- Maja Leventić, prof. psihologije – Podružnica Zadar

Spremačice: Željka Bilić – Kaštel Stari
Marica Stanojević – Podružnica Zadar
Marija Ivandić – Podružnica Sinj

probuditi interese kojima će steći potrebna znanja i vještine kako bi bili spremni krenuti u školu.

U Kaštel Starom ove godine je 13 djece predškolaca (jednom djetetu je na zahtjev roditelja odgođen upis u školu), u podružnicama: u Zadru bilo je 10 djece (od kojih je jednom djetetu na preporuku psihologinje odgođen upis u školu, a 1 dijete, koje po rođenju nije bilo obvezik škole, po želji roditelja tražen upis te je prošavši sva potrebna testiranja primljeno u školu); Sinju 14 djece (i u ovom je objektu jednom djetetu je na zahtjev roditelja odgođen upis u školu); sveukupno je u program bilo uključeno 37 djece.

Uz redoviti program ponuđeni su i **kraći programi** koji se ostvaruju dva puta tjedno:

1. **Engleski jezik – dva puta tjedno:**
   a) Središnji objekt Kaštel Stari,
      Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira
   b) Područni objekt Zadar,
      Nositelj programa: „EMESEN" – Slivnica – Zadar
      Katarina Jurčić Kučina
   c) Područni objekt Sinj
      Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira

2. **Tjelesna i zdravstvena kultura:**
   a) Područni objekt Zadar
      nositelj programa: Abeceda sport – Ana Petrović, prof. kineziolog
   b) Područni objekt Sinj
      nositelj programa: U.S.Š. Ivana Pavla II.

Kraći program učenja engleskog jezika

Provodi se u vrtiću dugi niz godina, a namijenjen je djeci od 4. do 6. godine. Ponekad, na zahtjev roditelja, bude uključeno i dijete nešto ranije dobi.

Pri učenju stranog jezika u radu se s djecom vodimo metodologijom i iskustvom koji i inače koristimo u radu s djecom predškolske dobi. To znači da dijete engleski jezik uči putem svih

U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

Struktura sati odgojno obrazovnih djelatnika za 2021./2022. godinu zasnivala se na 252 radna dana. 252 radnih dana u godini x 8 sati dnevnog rada = 2016 sati
Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).
Od toga neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); 252 x 5,5 = 1386 sati
Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); 252 x 2 = 504
Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno (0,5 sati dnevno); 252 x 0,5 = 126

3. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost Vrtića, baš kao i svih dosadašnjih godina, financira se: sredstvima Osnivača, uplatom roditelja, te sufinanciranjem jedinica lokalne uprave.

Trudili smo se tijekom i ove pedagoške godine učiniti sve što smo mogli za poboljšanje uvjeta rada, počevši od estetskog izgleda unutrašnjih prostora do uređivanja okoliša naših objekata. Time postižemo da djelatnost Vrtića bude što kvalitetnija i prepoznatljiva.

S obzirom na raspoloživa financijska sredstva koja smo imali na raspolaganju realizirali smo slijedeće u pojedinim objektima:

Središnji objekt u Kaštel Starom:

- Kompletno uređenje sanitarnih čvorova u obje grupe
- Izmjena vrata i prozora u vrtiću
- Postavljanje novih žaluzina u prizemlju vrtića
- Uređenje prostora pred ulazom u vrtić, ugradnja novih kamenih ploča i gurli za odvod vode te postavljanje kipa sv.Vinka
- Kontinuirano opremanje skupina didaktikom i potrošnim materijalom
- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Zadru:

- Izrada i ugradnja PVC prozora u sobi dnevnog boravka
- Postavljena PVC stjenka u garderobi
- Laptop i printer
- Hladnjak

zdravlja i čistoće. Provlačile su se teme i kroz cijelu godinu: od pranja ruku, čistoće, higijene tijela, prostora, higijene zubi, važnosti i očuvanju vode. Razvijali smo svijest kod djece o sebi, svome tijelu te brizi za zdravlje.
Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece, zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana, dio su svakodnevnih zadaća svih radnika u vrtiću. Stoga su nam zadaće vezane uz razvoj i zdravlje djece od iznimne važnosti.

Budući da kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema tjelovježbi i sportskim aktivnostima općenito, te na stvaranje zdravih navika, s djecom smo vršili svakodnevne jutarnje tjelovježbe, fleksibilne i dinamične aktivnosti s puno kretanja, boravili smo na zraku što je više bilo moguće s obzirom na vremenske uvjete.

Svjesni današnjeg problema pojave pretilosti kod djece, u svijetu općenito pa tako i u našoj zemlji, a što je rezultat nepravilne prehrane i neaktivnosti, radili smo na tome da djeca budu što više u pokretu i na zraku. Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta te unaprjeđenja zdravlja djece.

U dvorišnom prostoru smo se koristili vođenim natjecateljskim igrama, igrama poligona, razvijanjem spretnosti i koordinacije, te poticanjem grube i fine motorike što je uključivalo preskakanje preko guma, gađanje, hvatanje, dodavanje, kotrljanje loptica, penjanje, provlačenje, puzanje, razne igre poput natjecateljskog poligona, „jahanja na magarčiću“, „ vožnja karijole“ igre „ školoice“ i sl.

U svrhu očuvanja zdravlja djece bilo nam je bitno vršiti kontrolu pravilnog čišćenja i upotrebe dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru, pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina. Pazili smo i na praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće te provodili sve potrebne mjere dezinfekcije i deratizacije.

Posebnu pažnju posvećivali smo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, u što svakako spada stjecanje otpornosti i očuvanje zdravlja.

O svim mjerama skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece posebnu pažnju imale su zdravstvene voditeljice, s naglaskom na timskom djelovanju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

duboko prisutna u sjećanjima nas odraslih zbog domovinskog rata, pa nije bilo teško razumjeti stradanje obitelji iz Ukrajine. U centralnom vrtiću smo organizirali prikupljanje pomoći u vidu hrane i higijenskih potrepština, koje smo preko Crvenog križa poslali potrebnima. U druga naša dva objekta primili smo djecu izbjeglice iz te zemlje u naše grupe. Bila nam je čast i ponos ponuditi im boravak u našem vrtiću u Zadru i u Sinju. Iako naša djeca nisu razumjela jezik djece koje smo uključili u naše programe komunicirali su s njima vrlo dobro, na djeci svojstven način. I djeca i odgojitelji su se trudili da se ta djeca kod nas osjećaju dobrodošlo i voljeno. Naša su djeca naučila neke riječi na ukrajinskom jeziku. A djeca iz Ukrajine su se brzo uklopila i učila hrvatski jezik. U oba objekta, na inicijativu roditelja, prikupljena je pomoć za djecu izbjeglice. A majke ukrajinke su u vrtić donijele njihov tradicionalni kolač. Obitelj djeteta uključenog u vrtić u Zadru se nakon nekoliko mjeseci vratilo u Ukrajinu. Na odlasku je bilo suza i obećanja jednih drugima da se nećemo nikad zaboraviti. Svoju zahvalnost na svemu, majka je više puta ponavljala, i iskazala malim poklonom koji smo ponosno istaknuli u našoj sobi dnevnog boravka. Djeca iz Ukrajine uključena u vrtić u Sinju ostala su do kraja pedagoške godine.

Tijekom i ove pedagoške godine uložen je golem trud u nastojanju da vrtić bude mjesto kvalitetnih odnosa i poticajnog okruženja za cjelovit razvoj i odgoj djeteta stavljajući naglasak na kršćansko življenje i njegovanje obiteljskih vrijednosti.

Ovogodišnje zadaće Plana i programa rada bile su poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju, zatim uvođenje informacijske i komunikacijske tehnologije i pripadajućih pomagala, te novih digitalnih obrazovnih sadržaja u odgojno obrazovni rad.

S obzirom da dob djece i njihove razvojne mogućnosti nastojali smo osigurati različite poticaje i materijale i motivirati ih za njih te na taj način pobuditi interese za stvaralaštvo. Djeca su svoje doživljaje, maštu, vizualno promatranje, zapažanje, govorno izražavanje izražavala različitim likovnim tehnikama. Imali su mogućnost da se samoinicijativno likovno izraze i pokažu svoju kreativnost. Nadalje, okruženje u vrtiću bilo je poticajno za likovne aktivnosti. Djeca su redovno, većinom i sa zadovoljstvom sudjelovala u planiranim likovnim aktivnostima odgojitelja.

U likovnom izražavanju koristile su se razne tehnike: crtačke, slikarske, kiparske, arhitektonske i grafičke. Na primjer: olovke, flomasteri, drvene bojice, tuš, ugljen, pastela, kreda, tempera, vodene boje, kolaž (kolaž papir, transparentni kolaž papir, novine, časopisi, krep papir, vlažne maramice), prirodni materijali (lišće, kestenovi, ljuske, kora drveća, školjke,

Što se tiče korištenja suvremenih medija upotrebljavali smo ih i u komunikaciji s roditeljima (zbog još uvijek prisutnog korona virusa). Putem WhatsApp aplikacije smo im slali video snimke raznih prigodnih događanja u vrtiću, kako bismo ih pokazali razne programe, recitacije i glume i igrokaze koje smo radili s djecom prigodnim pojedinih blagdana (Dan očeva, Majčin dan, proslava blagdana sv. Vinka, sv. Nikole, Božića....)

Tijekom ove godine započeto je ili provedeno nekoliko različitih projekata po objektima. Jedna grupa je započela projekt **„GOSPA SINJSKA".**

Cilj uvođenja djece u projekt bio je proširiti njihovo znanje i iskustvo o štovanju i značaju Gospe Sinjske, te o kulturnoj baštini grada Sinja i Cetinske krajine.

Djeca su sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- Odlazak u Svetište Čudotvorne Gospe Sinjske, Gospin oltar i slika
- Šetnja na Stari grad, Gospin kip, zidine, postaje križnog puta
- Gledanje dokumentarno-igranog filma „ Sinjska alka"
- Posjet muzejima grada Sinja (Muzej Cetinske krajine, Muzej grada Sinja i Muzej Sinjske alke), sudjelovanje u radionici, učenje plesanja Nijemog kola
- Izrada makete Staroga grada
- Učenje starinske poezije, vjerskih i domoljubnih pjesama
- Likovno izražavanje različitim tehnikama (teme: Gospina slika- lice, kruna, okvir ukrasi; Stari grad, put od Rame do Sinja, narodna nošnja, doživljaji nakon posjeta, ...)

Djeca su zasigurno stekla nove spoznaje, iskustva i proširila svoje znanje. Njihova povratna informacija bila je sadržajna i proživljena što se moglo zaključiti putem njihovih likovnih uradaka, razgovora, razmišljanja i ponašanja.

Bila su zainteresirana za sve aktivnosti projekta, sudjelovala su s entuzijazmom i surađivala u svim radovima što možemo smatrati najvažnijom ocjenom projekta. Planira se daljnje razvijanje istoimenog projekta i u sljedećoj pedagoškoj godini.

U drugom objektu imali smo projekt: „Voda" koji je krenuo spontano sa strane djece te ih potakao na više istraživačko-spoznajnih aktivnosti, promišljanje i donošenje zaključaka. Isto tako, ovaj projekt je pridonio zajedničkom timskom radu, vježbanju strpljenja, međusobnom uvažavanju, poticanju na dijeljenje, rješavanju sukoba te usvajanju novih saznanja. Cilj i zadaće projekta su bile: usvajanje novih saznanja o vodi, važnosti vode za život i očuvanje

Projekt: "Vi ste sol zemlji..." nas je odveo na duhovno i čarobno putovanje. S ponosom možemo reći kako je ovaj projekt obogatio i djecu i odgojitelje. U potragu za odgovorima koji su se nametali, omogućili smo djeci da kroz razne aktivnosti samostalno nađu odgovore. Nizu aktivnosti, kao što su likovne (glinamol, tinta, krupna sol, 3D crteži...) istraživačkih (mikroskop, laptop, razne vrste soli, razni zadaci...) djeca su stjecala i životno praktična iskustva. U sklopu projekta posjetili smo Slanu sobu, te se upoznali sa ljekovitim svojstvima soli. U naš vrtić, na poziv se odazvao svećenik koji je djeci kroz razne zagonetke i priču približio tekst "Vi ste sol" U ostvarenje ovog projekta uključili smo i roditelje, koji su nam omogućili prijevoz do Solane Nin, koju posjetiti u sklopu projekta. Prije odlaska u solanu, na laptopu su djeca išla u virtualnu šetnju solanom, te su kroz razne male filmove dokumentarnog karaktera, vidjeli kako se nekad brala sol, koje se sve alate koristi danas a koji su se koristili nekad. U Ninu, pod stručnim vodstvom, razgledali smo pravu solanu, te posjetili suvenirnicu, koja je uređena kao mali muzej, gdje smo mogli vidjeti zanimljive eksponate. Nakon posjete, zaputili smo se u obilazak povijesnog gradića Nin.

Pri kraju pedagoške godine, budući da su epidemiološke mjere popustile, realizirali smo neke izlete. Izlet Buffalo Billu i na farmi magaraca. U Buffalo Billu razgledali smo saloon, zatvor, banku, šerifsku postaju, muzej coca-cole i muzej reciklirane umjetnosti. Djecu je najviše zanimao zatvor i šerifska postaja. Nakon razgledanja ponuđene su im razne igre, a najzanimljivija im je bila igra traženja blaga. Razgledali smo i indijansko selo koje je razveselilo djecu. Kako je bilo vruće djeca su otkrila da je u indijanskim "kućicama" hladnije te su se tamo sakrila od sunca. Prisjetili su se i kako se Indijanci glasaju. U sklopu izleta bio je i odlazak na farmu magaraca. Djeca su nahranila magarce kukuruzom, mazili ih, a probali su i magareće mlijeko.

Izlet drugog objekta bio je izlet kojim je organizirano druženje s djecom i roditeljima u konjičkom klubu „Hanako " pokraj Trogira. Djeca su imala priliku jahati konja, što im je činilo osobitu radost.

Tijekom ove pedagoške godine u sva tri objekt organizirano je nekoliko dječjih predstava: Lutkarski mjuzikl *„Festival životinjskog carstva"* – Studio Suncokret iz Splita, *„Idemo u Zoološki vrt"* – klauna Čupka, Dječja čarobna scena Zagreb, klaun Čupko s predstavom "Čarobni dan" i studio Suncokret s predstavom "Slon bonton".

6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA

Uskrsa je vrijeme koje djeca vole. Bojanje pisanica i ukrašavanje prostora vrtića i okoliša je ono u čemu doista uživaju.

Svibanj je mjesec posvećen majkama. Ove godine smo pripremili s djecom program koji je realiziran u svakom objektu na svoj način.

7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

I ove pedagoške godine radilo se na individualnom stručnom usavršavanju prema predloženim temama ali i prema vlastitom izboru. Sigurno je da svaka odgojiteljica, jednako kao i timovi stručnih suradnika razumiju da se razvoj odgojno obrazovne prakse događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja svih djelatnika vrtića. S tom sviješću svatko prema svojim sklonostima bira između ponuđenih seminara i nove literature ono što nam može pomoći u profesionalnom razvoju. Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga smo i u ovoj pedagoškoj godini, uz sve ostale aktualnosti koje su bile vezane uz teme našega plana i programa, birali i one sadržaje koji se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

BITNE ZADAĆE:

- Na razini svakog objekta stavljali smo naglasak na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirali smo stručne aktive koji su tematski pratili posebnu zadaću ovogodišnjeg plana i programa rada vezano uz poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju
- Trudili smo se više nego dosadašnjih godina uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije i pripadajuća pomagala, te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad
- Unutar odgojiteljskih susreta posvijestili smo važnost grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu
- Svesrdno smo radili na kontinuiranom izgrađivanju prepoznatljive kulture vrtića

Mama jednog dječaka iz mlađe skupine donijela je sa svog radnog mjesta različite tkanine za upotrebu u vrtiću.

Mama drugog jednog dječaka, krojačica i modna dizajnerica, šivala je kostime za završnu priredbu i marame za procesiju na dan Vukovara.

Nekoliko očeva djece odazvalo se da odrade kraće majstorske poslove.

Isto tako, roditelji su bili pozvani da zajedno doprinesu i sudjeluju u sljedećim prigodama: Sveta misa i druženje na dan svetoga Vinka, zaštitnika reda sestara milosrdnica; Sveta misa, prigodni program i zajedničko druženje za Dane kruha; Sveta misa uoči Došašća; pridruživanje u procesiji na dan grada Vukovara; Sveta misa prigodom blagdana Blagovijesti, završna priredba za roditelje i oproštaj od predškolaca (podjela diploma i kapa uz prigodne poklone za djecu, zajedničko druženje).

Roditelji su sudjelovali i u prikupljaju novca za misije. Prikupljeni iznos poslan je na Salomonske otoke.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Postoji izreka: „Nitko nije otok“, što znači da je upućenost i suradnja s drugima od izuzetne važnosti za pojedince ali i za odgojno obrazovnu ustanovu. Suradnjom s društvenim čimbenicima postižemo:

- Obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u i izvan okruženja vrtića)
- Kvalitetniji program rada
- Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja
- Trajna suradnja i nova poznanstva

Suradnja s ustanovama osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja. Tijekom ove godine surađivali smo župnom zajednicom Svetišta Čudotvorne Gospe Sinjske: župnikom, gvardijanom, svećenicima, redovnicama (predvođenje Misnih slavlja, blagoslovi djece i hrane, povijesno predavanje o Gospi Sinjskoj, korištenje crkvenog prostora, humanitarno djelovanje – Karitas, prihvaćanje obitelji iz Ukrajine, duhovna obnova za djelatnike vrtića).

. Suradnja je ostvarena i sa kazališnim studijem Suncokret iz Splita dvjema predstavama za djecu „Pravi prijatelj“ i „Slon Bon- ton“.

- zasnivanje radnih odnosa sa zaposlenicima
- poticanje i jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih u odgojno obrazovnom radu, utječući tako na poboljšanje kvalitete života u vrtiću
- organizacija i praćenje izbornih aktivnosti
- vođenje administrativno-upravnih poslova

USTROJSTVO RADA

- osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- izvršiti raspored odgojnih djelatnika po skupinama i područnim objektima
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga
- praćenje realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI

- provjera stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima
- nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina
- provjera stanja opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, iniciranje radova i kontrola izvršenja istih
- poticanje na izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja prostora vrtića
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, likovni radovi

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece, pogotovo u ovo vrijeme zaraze korona virusom radi poduzimanja odgovarajućih mjera sprečavanja širenja virusa
- praćenja razvoja higijenski navika djece
- praćenje prehrane djece
- nabava namirnica i potrebnih materijala za rad s djecom
- kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

- a Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- s jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- s osnovnim školama i drugim vrtićima
- s kulturno umjetničkim ustanovama, ponuditeljima dječjih predstava
- suradnja s Osnivačem radi podizanje kvalitete rada vrtića

KRAĆI PROGRAMI

- pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- praćenje napredovanja djece
- sudjelovanje na priredbama djece

Ravnateljica:

Iva Bakić, s. Krešimira

10. 2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

10. 2.1. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA - KAŠTEL STARI

1. Uvod

Dječji vrtić Blagovijest javna je ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U ostvarenju vjerskog odgoja koristi se program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Blagovijest je Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskoga Provincija Navještenja Gospodinova – Split.

Sjedište Vrtića je u Kaštel Starom, a podružnice ima u Zadru i Sinju.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. rad pedagoga odnosio se na slijedeća područja rada:

3. Rad s djecom

Pedagog je surađivao s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba:

- pratio proces adaptacije djece na vrtić, surađivao s roditeljima, pružao dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije,
- pratio djecu u godini pred polazak u školu, sudjelovao u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjelovao u realizaciji programa predškole, surađivao sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa),
- pratio i dokumentirao provođenje odgojno – obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete,
- redovito vodio pedagošku dokumentaciju djece, opservirao djecu u skupini, vodio dosjee o djeci s posebnim potrebama

Kroz rad u vrtiću pedagog je upoznavao djecu, pratio ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, poticao želju za učenje istraživanjem, suživot s drugima.

4. Rad s roditeljima

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoj percepciji djeteta i obitelji.

su najčešće potrebe za defektologom, neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom....

- Savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- Savjete i preporuke za primjenu stručne literature

Individualni sastanci koje sam održala uglavnom su bili vezani za:
- funkcioniranje djeteta u skupini, prilagodbu pedagoških i psiholoških postupaka, izvanredne situacije u obitelji i sl.
- za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- za povratne informacije o spremnosti djece za polazak u osnovnu školu

Sastanci su obavljeni samostalno i u suradnji s ostalim zaposlenicima (ravnatelj, odgojitelji). O svim individualnim roditeljskim sastancima na ove teme izrađeni su zapisnici.

5. Rad s ravnateljem i osnivačem/vlasnikom vrtića

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ravnateljem i osnivačem je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse. Suradnja s ravnateljem i osnivačem/vlasnikom vrtića odnosila se na:

- dogovaranje individualnih roditeljskih sastanaka i druge oblike suradnje s roditeljima,
- organizaciju rada u vrtiću
- izmjene, verifikaciju, kreiranje programa
- prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ustanove i Kurikuluma
- zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme
- izradu Plana stručnog usavršavanja odgojitelja,

Ravnatelj, osnivač i stručni suradnik pedagog kontinuirano su surađivali s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.

6. Stručno usavršavanje pedagoga

ODGOJITELJI:

- Zajedničko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- Pružanje podrške u kreiranju prostorno- materijalnog okruženja
- Pružanje pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja i drugih stručnih suradnika
- Pružanje podrške odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- Pružanje podrške odgojiteljima u radu na odabranim projektnim aktivnostima
- Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada te uvid u pedagošku dokumentaciju odgojitelja
- Pružanje podrške odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu
- Pružanje pomoći u pripremi i realizaciji raznih oblika rada s roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci
- Pružanje podrške odgojiteljima u sagledavanju vlastite prakse i mogućnosti promjena
- Stručni aktiv: Pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću

RODITELJI:

- Individualni sastanci s roditeljima
- Roditeljski sastanak: Informativni sastanak

STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ:

- Timska suradnja oko planiranja i ostvarivanja bitnih zadaća i projekata vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija

DRUŠTVENO OKRUŽENJE:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću- Abakus tehnika i Montessori metoda; AZOO
- Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske; AZOO
- Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, AZOO
- Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: Politike, programi, okviri, metodologija i izazovi; AZOO
- Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja; AZOO
- Prostorno- materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja; Udruga MAGNI
- Probir u ranoj i predškolskoj dobi; Udruga MAGNI
- Poticanje grafomotoričkih vještina djece predškolske dobi; Udruga MAGNI
- Energizer igre u odgoju i obrazovanju; Udruga MAGNI
- Podrška odgojno-obrazovnog sustava djece čiji su roditelji u zatvoru/sukobu sa zakonom; Zločin nije moj, ali kazna ipak jest 2022; Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Centar za rehabilitaciju
- Procjena inkluzivnosti pedagoškog okruženja; Udruga MAGNI
- Odgojno učinkovita komunikacija; Sonja Jarebica; ALFA Edukacije
- Kako pričanjem priča poticati razvoj komunikacije, samopouzdanja, emocija, tolerancije i rješavanje sukoba kod djece; Sonja Jarebica, ALFA Edukacije
- Problemi djece u kontroli ljutnje; Sonja Jarebica, ALFA Edukacije
- Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima; Sonja Jarebica, ALFA Edukacije
- Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova; Adrijana Višnjić-Jetvić, Matea Pintarić i Antonija Vukašinović; ALFA Edukacije
- Najmlađi u svijetu medija: kako poticati medijsku pismenost kod djece rane i predškolske dobi; KOHO pedagogija

Antea Pavić, mag. paed.

- Surađivala s roditeljima putem individualnih savjetovanja, grupnih razgovora, roditeljskih sastanka te kutića za roditelje i raznih drugih oblika

7. Stručno usavršavanje i rad s pripravnicima
   - Pratila stručnu literaturu i periodiku, pratila promjene u zakonskoj regulativi
   - Surađivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
   - Surađivala u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća
   - Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja

8. Pedagoška dokumentacija
   - Vodila pedagošku dokumentaciju kako osobnu, tako i vrtića
   - Izrađivala prigodne anketet i obrasce bitne za rad vrtića
   - Sudjelovala u vođenju dokumentacije odgojitelja.

Anđela Masnić, prof.

10. 2.4. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA – ZADAR

U ovom su izvješću izloženi podaci koji se odnose na aktivnosti psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2021./2022.

Osnovna je zadaća stručnog suradnika psihologa osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Zbog epidemiološke situacije i mjera ova pedagoška godina je protekla drugačije. Boravak u skupinama je bio smanjen te roditeljski sastanci nisu održavani. Manje zahtjevniji razgovori i savjetovanja su obavljeni telefonski, posebno u prvom dijelu godine. Sva ostala savjetovanja, opservacije i procjene su provedene u skladu s epidemiološkim mjerama.

Sudjelovao je u procesu pripreme predškolaca za upis u prvi razred osnovne škole. Proveo je individualno provjeru spremnosti za školu kod predškolaca te savjetovao odgojitelje i roditelje. S pojedinom djecom je individualno radio na pripremi za školu.

Pratio je razvoj i savjetovao odgojitelje kao i majku vezano za prijevremeni upis u prvi razred koji je potaknula majka.

Pratio je napredak te individualno radio s dvoje djece, dječakom i djevojčicom s poremećajem iz spektra autizma. Oboje djece inače boravi u vrtiću skraćeno te su uključen u rehabilitaciju u DV Latica i /ili privatno. Dječak kojem je već bio odgođen upis u prvi razred nakon ove pedagoške godine odlazi u školu.

Prtaio je razvoj djevojčice koja kasni u psihomotornom razvoju i ima teškoće regulacije ponašanja te je savjetovao odgojitelje i majku.

Individualno je radio te savjetovao odgojitelje vezano za 5 djece s emocionalnim teškoćama uslijed promjena u obitelji (razvod roditelja, problematične obiteljske prilike).

Pratio je razvoj troje djece, budućih predškolaca, koji su disharmoničnog psihomotornog razvoja.

Tablica 1

Razvojna odstupanja, teškoće

Odstupanja	Broj djece
Neurorizičnost	1
Poremećaj iz spektra autizma	2
Disharmoničan psihomotorni razvoj	3
Ukupno	6

Tablica 2

Okolina kao faktor rizika

Okruženje kao faktor rizika	Broj djece
Razvod roditelja	2
Problematične obiteljske prilike	2
Dijete iz ratom pogođenog područja	1
Teža adaptacija	1
Ukupno	6

Odgojiteljima je bilo potrebna česta dodatna podrška i savjetovanje za dijete kod kojeg su bila prisutna nepoželjna. Također je odgojiteljima bila potrebna podrška i savjetovanje za djecu s poremećajem iz spektra autizma.

Savjetovao je odgojitelje vezano za komunikaciju s roditeljima i o prikladnom načinu prenošenju informacija roditeljima.

Psiholog je tijekom godine prema procjeni potrebe pripremao odgojiteljima stručne materijale ili preporučivao stručnu literaturu koja će im pružiti podršku u odgojno – obrazovnom radu.

SURADNJA U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Psiholog je surađivao sa svim članovima stručnog tima- pedagogom, zdravstvenim djelatnikom te ravnateljem. Sudjelovao je:

- u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci,
- u izradi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada,
- u izradi godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije,
- u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivao na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupao i reagirao na povredu djetetovih prava;
- u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

SURADNJA U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE

Psiholog je surađivao s različitim ustanovama. Upućivao je roditelje djece s razvojnim odstupanjima drugim stručnjacima te je vezano za te postupke surađivao s kolegama iste ili srodnih struka.

Ustanove s kojima je psiholog surađivao:

1. DV Latica, vrtić za djecu s razvojnim teškoćama
2. Feralić, Centar za podršku djeci i roditeljima djece s razvojnim odstupanjima, Zadar
3. Senzo, Privatna edukacijsko-rehabilitacijsa praksa

2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Kako nas je zahvatila pandemija virusa COVID – 19. tako su u skladu s tim pojačane higijenske mjere u vrtiću po preporukama HZJZ SDŽ. Za vrijeme kad su prostori DV bili zatvoreni zbog samoizolacije djelatnika i djece, provela se dezinfekcija radnih površina, igračaka, sanitarnih prostorija i svih ostalih predmeta koja se koriste u radu s djecom.

Za čišćenje sanitarnih prostorija DV upotrebljavaju se sanitarna sredstva. U upotrebi su tekući sapuni i papirnati ubrusi za ruke. Na vidljiva i dostupna mjesta postavljena su dezinfekcijska sredstva.

Sve prostorije DV, nakon odlaska djece, svakodnevno se mehanički čiste i prebrisavaju Izosanom G. Za vrijeme boravka djece, prostorije se dva puta provjetravaju, a dok djeca borave vani, prozori se drže otvorenima do ulaska djece u prostoriju. Zadovoljavaju se mikroklimatski uvjeti svih prostorija i ljeti i zimi.

Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika i pomoćnog osoblja u DV.

ZZJZ izvršio je mikrobiološke kontrole u svim objektima vrtića. Ocjena mikrobiološke čistoće je bila zadovoljavajuća.

3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

Hrana u DV dostavlja se iz gradske kuhinje.

Jelovnici su dobro planirani i obogaćeni sezonskim voćem i povrćem.

4. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Kartoni antropometrijskih mjerenja

Marija Brčić - Šušak, s. M. Terezija
univ. bacc. med. techn.

odgojitelja i roditelja. Rast i razvoj djece pratile su zdravstvena voditeljica i odgojiteljice, te ih poticale na razvoj higijenskih navika.

- Prilikom posjeta skupinama educirani su odgojitelji kako prepoznati narušeno zdravlje djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati.
- Kako je planirano, ostvarena je suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar; održan je tečaj za odgojitelje „ Hitna stanja“ i „Prva pomoć kod djece“.

3. Zadaće prema stručnom timu:

- U suradnji sa članovima stručnog tima izrađeno je godišnje izvješće
- Održavani su sastanci i konzultacije stručnog tima

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Uz već postojeći standardni protokol o čišćenju, pranju i dezinfekciji predmeta, površina i prostorija vrtića, zbog epidemije COVID-19, prostorije vrtića su se održavale prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- Svakodnevno se provodila dezinfekcija kontaktnih površina a najmanje dva puta provjetravale su se prostorije.
- Koriste se jednokratni ubrusi i tekući sapun.
- Prostorije skupina koje su bile u samoizolaciji zbog pozitivnog nalaza na COVID-19, očišćene su i dezinficirane prema protokolu HZJZ.
- Provedena je edukacija svih djelatnika usmenim i pismenim putem, prema preporuci Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- Prilikom boravka u prostorijama kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, čistoća sanitarnih čvorova
- Pratilo se produžavanje sanitarnih iskaznica i / ili higijenskog minimuma zaposlenika
- Pratilo se uzimanje briseva radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani
- Pratila se provedba dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te su arhivirane potvrde o provedenim mjerama

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

U organizaciji Hrvatskog pedagoško-književnog zbora Ogranka Splitsko-dalmatinske županije, 30. i 31. 8. 2022. održana je 6. Ljetna škola, **stručno-znanstvena konferencija pod nazivom** *U potrazi za čitanjem....*

Aktivno sam sudjelovala u radu Organizacijskog odbora te pripremi stručno-znanstvene konferencije te predstavila stručni rad iz prakse pod nazivom *Didaktički materijali kao poticaj za razvijanje predvještina čitanja i pisanja* i radionicu *Uzbudljive aktivnosti poučavanja čitanja s razumijevanjem* (radionica u suradnji s dr.sc. Sanjom Jurić i prof. hrvatskog jezika Ivanom Čotom.)

Ove pedagoške godine, uz suglasnost v.d. ravnateljice, po prvi puta sam i **mentor** stručnoj suradnici pedagoginji Andrei Sušac, iz privatnog dječjeg vrtića Smokvica. Pedagoginja je započela svoj pripravnički staž 1. 9. 2021. u privatnom dječjem vrtiću Smokvica te su do sada izvršene sve aktivnosti prema Planu i programu stažiranja.

7. Suradnja s društvenom sredinom

AZOO

- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje:
- pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga,
- Savjetovanje vezano za verificiranje posebnih programa,

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- Savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima.

OSNOVNE ŠKOLE

- Izrada Mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića za djecu predškolce

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA

- vezano za djecu s posebnim potrebama

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

HIKMETA PERIČIĆ bacc.med.techn.

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

GRAD SINJ

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Istarska 21

RNO broj: 122811 Matični broj: 01457586 OIB: 35568553277

Račun: HR2824020061400006732

202112682

2. Davatelj sredstava: GRAD SINJ

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Dragašev prolaz 24

Matični broj:

OIB:

Račun:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2175/01 GRAD SINJ

Primljeno: 31.12.2021.

Klasifikacijska oznaka	Org.jed.
601-01/22-01/1	04
Urudžbeni broj	Prij. / Vrij.
22-1	

3. Naziv projekta/programa/ostalo: Vjerski vrtić

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2021.-31.12.2021

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	596.572
2.	UPLAĆENO	596.572
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	575.664
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	20.908
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	596.572
		0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		

4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	**0**

IV. BILJEŠKE

Za sufinanciranje **545.300,00 kn**

Za oslobođenu djecu **41.272,00 kn**

Financijska pomoć za uređenje vrtića **10.000,00 kn**

Sredstva smo upotrijebili za osobne dohotke djelatnika i za obvovu vrtića.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Ksenija Vrdoljak s.Tea

Datum: 10.01.2022.

Dječji vrtić BLAGOVIJEST Podružnica SINJ

M.P.

Osoba za kontakt: Ksenija Vrdoljak s.Tea

Telefon: 095 488 8555

Telefax:

Adresa e-pošte: blagovijest2@gmail.com

INVENT CO d.o.o. OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA
Starčevićeva 28, 21 000 SPLIT; invent-co@st.t-com.hr , www.invent-co.hr
IBAN: HR 9324840081102867238 OIB: 62820789539
Tel: 021 480 833; Fax: 021 318 103; Mob: 098 265 335

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST
Istarska 21
21230 Sinj
OIB:35568553277

RAČUN 59-1-1 R-1

Datum izdavanja: 20.12.2021.
Datum isporuke: 16.12.2021.
Vrijeme izdavanja: 10:00 h
Mjesto isporuke: Sinj
Oznaka operatera: Slobodan

Način plaćanja: transakcijski račun
Datum dospijeća:31.12.2021.

Temeljem Ponude 37-1-1, šaljemo Račun za opremanje igrališta dječjeg vrtića Blagovijest u Sinju.

RB	Šifra	Naziv	Jed. mj.	Količina	Cijena	Iznos
1.	870 B	Igračka na oprugu Puž dvosjed	kom	1	5,900.00	5,900.00
2.	709	Tobogan Elvis	kom	1	12,100.00	12,100.00
3.	739	Penjalica Stella	kom	1	6,800.00	6,800.00
4	251	Vrtuljak Midi	kom	1	6,800.00	6,800.00
5	297	Senzorna ploča Ksilofon	kom	1	5,100.00	5,100.00
6	294	Senzorna ploča Tris	kom	1	6,100.00	6,100.00
						42,800.00
					10 % popust na avansnu uplatu	4,280.00
					Ukupno	38,520.00
					Iskop, beton i montaža 12 %	4,622.40
					Ukupno bez PDV-a:	43,142.40
					PDV:	10,785.60
					Ukupno s PDV-om:	53,928.00
					Uplaćen avans 25.000,00 kn. Ostaje za uplatu:	28.928,00

REPUBLIKA HRVATSKA
10-2 DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST
PODRUŽNICA SINJ

Primljeno: 23. 12. 2021	
Klasifikacijska oznaka:	Ustroj. jed.
Urudžbeni broj:	Pril. / Vrij.
2175/01-10-2-	

INVENT CO d.o.o. STARČEVIĆEVA 28, SPLIT

Za INVENT CO d.o.o.
Slobodan Žižić