Točka:

_____

Predmet: Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili Cvitak“ za 2021./2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu

Sinj, listopad 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

GRAD SINJ
202210993

KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2181-8-03-22-1
Sinj, 27. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r predsjednik Petar Župič, ing.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 52. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 2/21) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/10, 2/13, 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Bili Cvitak" za 2021,/2022. pedagošku godinu financijskim izvješćem za 2021. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br., 02/21) izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 14. sjednici Gradskog vijeća biti će Mirjana Pavić, prof., ravnateljica DV „Bili Cvitak".

Gradonačelnik:
Miro Bulj

REPUBLIKA HRVATSKA - GRADONAČELNIK GRAD SINJ - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 14. sjednici održanoj __. listopada 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili cvitak" za 2021./2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bili Cvitak" za 2021./2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ:2181-8-01-22-2
Sinj, __. listopada 2022. godine

Predsjednik:
Petar Župić, ing.

GRAD SINJ
202210739

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

Žankova glavica 3, 21230 Sinj

Klasa: 601-01/22- 01/95

Ur. broj: 2181-8-09-22-01-1

Kontakt: 099/812-8331

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2175/01 GRAD SINJ

Primljeno: 20.9.2022.		
Klasifikacijska oznaka: 601-01/22-01/16	Org jed. 04	
Urudžbeni broj: 1	Prij.	Vrij.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

2021./2022.

Ravnateljica:
Mirjana Pavić

SINJ, KOLOVOZ 2022. GODINE

SADRŽAJ

USTROJSTVO RADA 2

Pregled programa, propisani normativi, stanje broja djece i radno vrijeme vrtića 3

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA 4

MATERIJALNI UVJETI RADA 7

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 10

Kraći i integrirani programi rada 10

Integrirani program za djecu u godini pred polazak u školu 11

Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju 11

Integrirani program folklora 14

Program prevencije zlostavljanja djece 15

Kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika 17

Važna događanja tijekom godine i realizirani projekti 20

Rad s roditeljima 22

PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI 24

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ 26

Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece 26

OSIGURANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA TE PROVOĐENJE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKIH MJERA 27

Praćenje i unapređenje prehrane djece 28

Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece 29

Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije 29

Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite 29

UPIS DJECE ZA 2021./2022. GODINU 30

PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE 30

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 33

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE 34

U području rada koji se odnosi na planiranje i programiranje 34

Organizacija rada vrtića 34

Suradnja 35

Administrativno-upravni poslovi 35

Financijsko-računovodstveni poslovi 35

Suradnja s roditeljima 35

Usavršavanje u ustanovi i izvan 36

UPRAVLJANJE U VRTIĆU-RAD UPRAVNOG VIJEĆA 37

PRILOZI 38

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, na sjednici održanoj 29. kolovoza 2022. godine donijelo je:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova Bili cvitak Sinj u 2021./2022. pedagoškoj godini ostvarila je program za djecu rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu u 6 objekata i 29 odgojnih skupina.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94./13.). Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić Bili cvitak provodi programe sukladno humanističkoj razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji i usklađen je prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZO RH.

Tijekom pedagoške 2021./2022. godine realizirani su sljedeći programi:

- redovni 10 satni program: 20 odgojnih skupina
- redovni 6 satni program: 1 odgojna skupina
- kraći poslijepodnevni 4 satni program: 8 odgojnih skupina
- program predškole: 250 sati
- kraći specijalizirani programi: 2 puta tjedno (rano učenje engleskog jezika)

Programi rada sukladni su odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te propisima za dječje vrtiće, počevši od 1.9.2021. do 31.8.2022. godine (Tablica 1.)

Tablica 1. Pregled broja djece i skupina po programima

Vrsta programa	Broj djece	Broj odgojnih skupina
10 satni jasličkі	103	6
10 satni vrtićki	359	14
6 satni vrtićki	23	1
4 satni vrtićki (popodnevni)	164	8
Ukupno	**649**	**29**

PREGLED PROGRAMA, PROPISANI NORMATIVI, STANJE BROJA DJECE I RADNO VRIJEME VRTIĆA

Kako je i ovu godinu bila izražena potreba za smještajem djece u vrtić, broj djece u odgojnim skupinama bio je veći od propisanih normativa, naročito u 10 satnim programima (Tablica 2.).

Tablica 2. Prikaz programa, broj odgojnih skupina, normativ, broj djece u odgojnim skupinama

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
BILI CVITAK	10 satni jaslice	3	12	51	od 6:00h – 16:00h
	10 satni jutro	4	22	101	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	3	22	72	od 15:00h - 19:00h
MASLAČAK	10 satni jutro	5	22	128	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	4	22	70	od 15:00h - 19:00h
ALKARIĆ	10 satni jaslice	1	12	18	od 6:30h – 16:30h
	10 satni jutro	2	22	51	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	1	22	22	od 14:00h - 18:00h

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
VRAPČIĆ	10 satni jutro	1	22	27	od 8:00h – 16:00h
POTOČNICA	6 satni jutro	1	22	23	od 7:00h - 13:00h
	10 satni jutro	1	22	27	od 6:30h - 16:30 h
LJILJAN	10 satni jutro	1	22	25	od 6:00h - 16:00h
	10 satni jaslice	2	12	34	od 6:30h -16:30h

Organizacija rada i radno vrijeme Vrtića tijekom pedagoške godine prilagođeni su potrebama djece i roditelja.

Za ljetno dežurstvo bio je povećan interes roditelja te je organizirano u više odgojnih skupina prema sljedećem rasporedu:

- za mjesec srpanj u objektu Bili cvitak u 6 odgojnih skupina (3 jasličke i 3 vrtićke) prijavljeno je 105 djece (44 jaslice i 61 vrtić)
- za mjesec kolovoz u objektu Ljiljan u 3 odgojne skupine (2 jasličke i 1 vrtićka) prijavljeno je 53 djece (21 jaslice i 32 vrtić).

U objektima Bili cvitak, Maslačak i Alkarić tijekom ljeta izvođeni su radovi adaptacije i popravaka te je zbog toga dežurstvo u kolovozu organizirano u objektu Ljiljan.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

Tablica 3. Kadrovska struktura djelatnika

Radno mjesto	Broj djelatnika	VSS	VŠS	SSS	NSS
Ravnatelj	1	1			
Pedagog	1	1			
Logoped	1	1			
Zdravstveni voditelj	1		1		
Edukator rehabilitator	1	1			

Odgajatelj	46	1	45		
Voditelj računovodstva	1	1			
Materijalni knjigovođa	1			1	
Tajnik	1	1			
Kuharica	3			4	
Pomoćna kuharica	2				2
Ekonom-vozač	1			1	
Domar-ložač	1			1	
Spremačica	16				16
UKUPNO:	**77**	7	46	6	18

Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme u Vrtiću provodi se sukladno zakonskim propisima, Statutu vrtića, aktima vrtića i na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Natječajni postupak i odabir kandidata te donošenje odluke o sklapanju Ugovora o radu, provodi Upravno vijeće vrtića na temelju zaključka o davanju prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Sinja.

U 2021./2022. godini sklopljeni su Ugovori o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom za 3 zaposlenika na radno mjesto odgojitelja. Na određeno vrijeme zasnovan je odnos za 5 zaposlenika na radno mjesto odgojitelja s punim radnim vremenom i 2 zaposlenika na radno mjesto spremačice na određeno radno vrijeme na pola radnog vremena.

U prosincu 2021. godine u program pripravničkog stažiranja uključeni su pedagog A. Šuća (mentor A. Vukas) i odgojitelji A. Maleš (mentor A. Vukasović-Lončar, vrtić Alkarić) i M. Čovo (mentor A. Vukasović, vrtić Bili cvitak). U mjesecu veljači program stažiranja završen je za odgojitelje P. Jenjić i M. Puškarić.

Tablica 4. Pregled rasporeda odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama

Vrtić	**Skupina**	**Odgojitelji**

Vrtić	Skupina	Odgojitelji
BILI CVITAK	Jaslice 1	Maja Barać, Nives Vrgoč
	Jaslice 2	Marina Kardoš, Antonia Jenjić (zamj. P. Jazidžija)
	Jaslice 3	Tanja Alčić, Kristina Jukić
	Soba 1	Anđa Koprčina, Ivanka Jagnjić, Anđelka Vukasović
	Soba 2	Ivanka Ivančević, Snježana Župić, Zdenka Šušnjara
	Soba 3	Anđelka Bikić, Tanja Samardžić, Ana Glavinović
	Soba 4	Ivanka Čugura, Božena Šimunović-Ćubić
MASLAČAK	Soba 1	Ljubica Periš, Stela Radonić, Nada Maleš
	Soba 2	Tajana Ratković, Josipa Ž. Budimir, Lidija Budimir
	Soba 3	Ivna Latinac, Mirjana Pavić, Danijela Radan
	Soba 4	Ivanka Penić, Nena Kolak, Milenka Jadrijević
	Soba 5	Anna Bandalo, Marijana Barać
ALKARIĆ	Jaslice	Dijana Župić, Paula Budimir, Ivana Maras
	Soba 1	Ankica Vukasović-Lončar, Jasna Radonja, Miranda Kovačević
	Soba 2	Elizabeta Čavčić, Vedrana W. Mitrović (Josipa J. Perković)
VRAPČIĆ	Jutro	Mirjana Modrić, Maja Mladina
POTOČNICA	Soba 1	Nataša Romac
	Soba 2	Ankica Poljak, Marija Vitić
LJILJAN	Jaslice 1	Sandra Aničić-Čolo, Dubravka Vuković
	Jaslice 2	Paula Talaja, Marija Vidalina
	Vrtić	Inga Mladina, Monika Barać

Raspored rada odgojitelja usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 22.8. 2021. godine.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti za odgojno-obrazovni rad su dobri i zadovoljavaju pedagoške standarde. Prema Godišnjem planu i programu u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktiku, materijale i sredstva za čišćenje i održavanje higijene te druge materijale potrebne za održavanje objekata.

U svim vrtićima imenovane su osobe za pružanje prve pomoći koje su educirane u tu svrhu.

Tijekom godine provedena je suradnja sa firmom ZAST d.o.o. koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Izvršen je pregled potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja itd.), a nakon pregleda prema Izvještaju zaštite na radu, stanje je ocjenjeno kao vrlo dobro.

Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom vrtiću.

U svim vrtićkim objektima provedene su vježbe evakuacije i spašavanja od požara i potresa za sve zaposlenike i djecu.

Dječji vrtić Bili cvitak zajedno s osnivačem uložio je velika sredstva u adaptaciju prostora kao i u otvaranje novih skupina . Sve veće investicije financira grad, dok su manje investicije i svi tekući popravci i potrebni radovi financirani iz tekućeg poslovanja Vrtića.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za djecu s teškoćama koji su integrirani u redovne programe, u iznosu od 28.800.00 kuna.

Od siječnja 2015. godine Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa predškole i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. Tako smo u 2021. godini od Ministarstva dobili 28.800.00 kuna za ostvarivanje programa predškole. Sredstva su doznačena periodično tijekom godine, a utrošena su za stručno usavršavanje, nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

Dostavna vozila vrtića redovito su održavana, servisirana i osigurana.

Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnog servisera "Volarević".

U protekloj pedagoškoj godini u svim vrtićima radilo se na tehničkom održavanju objekata kao i na rekonstrukciji pojedinih objekata .

U objektu **Bili cvitak** izvršena je:

- Djelomična sanacija oluka
- Djelomična sanacija krovišta
- Rekonstrukcija kuhinje, koju smo prenamijenili u sobu boravka
- Zamjena klima uređaja u sobi 4

U jedinici **Alkarić** izvršen je:

- Kompletna adaptacija vrtića koja se financira iz EU projekta „ Zajedno za djecu Sinja " u iznosu 462.000,00 kuna .

Ostale troškove,koji nisu predviđeni projektom a realni su ,podmiruje osnivač,na temelju prethodnog međusobnog dogovora.

U jedinici **Maslačak** izvršeno je:

- Kupljena perilica rublja
- Nove police za kuhinju
- Rekonstrukcija centralnog grijanja
- Bojanje i uređenje garderoba
- Izvršeno bojanje kabineta logopeda i edukacijskog - rehabilitatora

U jedinici **Vrapčić** izvršena je:

- nadopuna didaktičkog materijala

U vrtiću **Potočnica** izvršena je:

- nadopuna didaktičkog materijala

U vrtiću **Ljiljan** izvršena je:

- Sanacija klizališta
- Nadopuna didaktičkog materijala

U uredima **uprave Vrtića** izvršena je:

- nabava uredskog namještaja za projektni tim
- kupljena klima za ured projektnog tima

Financiranje redovne djelatnosti ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- gradskog proračuna Grada Sinja
- uplata roditelja, polaznika jasličkih i vrtićkih skupina
- sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja kojima se sufinancira rad programa predškole i rad s djecom s teškoćama u razvoju, temeljem dostavljene medicinske i druge dokumentacije.

Gradsko vijeće grada Sinja na sjednici od 3.8 .2022. donijelo je odluku da je Vrtić besplatan za drugo i svako sljedeće upisano dijete. Iz gradskog proračuna uredno su realizirane financijske obveze prema vrtiću uz poštivanje donesene odluke.

Priliv proračunskih i "vlastitih" sredstava kretao se u okviru plana tako da su računi redovno plaćeni, a plaće i doprinosi redovno isplaćivane.



ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad bio je usmjeren na planiranje procesa rada s ciljem osiguravanja dobrobiti svakog djeteta u kvalitetnom okruženju vrtića.

Dobrobiti za dijete uključuju: osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit te obrazovnu i socijalnu dobrobit. Naglasak odgojno-obrazovnog rada bio je identifikacija i poticanje individualnih potreba i interesa djece te usmjeravanje odgojitelja i roditelja na adekvatne odgojne modele i pristupe (prijedlog aktivnosti, didaktička pomagala i materijali u radu, oblikovanje poticajnog okruženja, i dr.). U planiranim i spontanim aktivnostima poticale su se i razvijale ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i to: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje.

Kako je veći dio ove pedagoške godine bio obilježen korona krizom, sukladno propisanim mjerama poduzimali su se potrebne mjere u organizaciji odgojno-obrazovnog rada. Pandemija je i ovu godinu utjecala na tijek programskih sadržaja i projekata te tako nije bilo moguće ostvariti neke zajedničke akcije, manifestacije i smotre (kao npr. prodajne izložbe van vrtića u sklopu humanitarnog projekta *Škole za Afriku,* zajednička reduta za dječji maskenbal, Olimpijski festival dječjih vrtića, zajednička proslava Dana vrtića).

Vrtić je uključen u provedbu dva EU projekta *Zajedno za djecu Sinja* i *Mala sinjska priča.* Prvi se nastavlja od prošle godine i sredstva su usmjerena na adaptaciju prostora vrtića Alkarić, a drugi je s provedbom počeo od 23. prosinca 2021.g s ciljem poboljšanja usluga Vrtića u smislu produženog boravka djece i mogućnosti korištenja nekih dodatnih programa (rano učenje engleskog jezika, sportski, plesni i dramski program).

KRAĆI INTEGRIRANI PROGRAMI RADA

INTEGRIRANI PROGRAM ZA DJECU U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU

Program za djecu u godini pred polazak u školu provodio se kroz redovne programe vrtića. Ukupan broj djece u godini prije polaska u školu u redovnim programima (jutro + popodne + predškola) bio je 179 (godinu prije 176). Broj sati za ovaj program iznosio je 250.

Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom, nije bio organiziran kao poseban program, zbog samo 5 prijavljene djece. U dogovoru s roditeljima djeca su raspoređena u popodnevne boravke vrtića Maslačak i Bili cvitak, a program su pohađali od početka ožujka do kraja lipnja.

Tablica 5. Prikaz broja djece predškolaca po objektima

VRTIĆ	JUTRO	POPODNE
BILI CVITAK	31	22
MASLAČAK	38	29
ALKARIĆ	13	4
VRAPČIĆ	12	/
LJILJAN	9	/
POTOČNICA	16	/
PROGRAM PREDŠKOLE	/	5
UKUPNO	**119**	**60**
SVEUKUPNO	**179**	

Nakon provedenog testiranja i sistematskih pregleda, za 12 djece u godini pred polazak u školu, odgođen je upis u prvi razred osnovne škole te je za istu djecu obnovljen upis u vrtićke programe za sljedeću pedagošku godinu.

PROGRAM INKLUZIJE I INTEGRACIJE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić Bili cvitak provodi inkluziju djece s teškoćama u redovne programe. Djeca s teškoćama u razvoju, prema Pravilniku o upisima DV Bili cvitak, imaju izravan upis. U

skladu s načelima inkluzije imaju mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u odgojno-obrazovnim procesima, a u skladu s vlastitim sposobnostima i potrebnom podrškom.

Tijekom pedagoške godine u 6 vrtićkih objekata identificirano je 98 djece s poteškoćama (klasificiranih prema *Državnom pedagoškom standardu* uključujući i zdravstvene teškoće poput alergija i govorno-jezične teškoće) od kojih je integrirano 22 djece s različitim teškoćama u razvoju (autizam, cerebralna paraliza, Sy Down itd.) (Tablica 6.)

Od 22 djece s teškoćama u razvoju, 12 ih je imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Četvero djece je u postupku dobivanja Rješenja. Ostala djeca imaju nalaze i mišljenja drugih stručnjaka (rehabilitatora, logopeda, psihologa, neuropedijatra itd.).

Važno je istaknuti da su kod nekolicine djece teškoće prepoznate tek polaskom u vrtićku grupu, premda je upisna dokumentacija bila uredna, što je utjecalo na prostorne uvjete i podršku koju je vrtić mogao pružiti. Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu predškolske ustanove ili kod vanjskih stručnjaka (Juraj Bonači, privatno). Kako bi se pojačala skrb i omogućila veća podrška odgojiteljima i djeci u dvije skupine su raspoređene i pripravnice. Izvršena je opservacija i procjena djece, napravljen uvid u dokumentaciju, ostvaren kontakt sa roditeljima i odgojiteljima te pripremljena okolina, nakon čega su djeca integrirana u redovne skupine.

Djeca su primarno raspoređena prema zahtjevima roditelja i adresi stanovanja te mogućnostima odgojne skupine. Vrijeme boravka je organizirano prema individualnim potrebama djeteta. Identifikacija i opservacija djece kao i praćenje napretka obavljana je tijekom cijele pedagoške godine. Na konzultacijama s drugim članovima stručnog tima kao i sa roditeljima i odgojiteljima izmijenjena su iskustva i mišljenja te signalizirana potreba daljnje obrade djece.

Tablica 6. Klasifikacija djece s teškoćama u razvoju

R.BR.	VRSTA TEŠKOĆE	BR. DJECE
1.	Oštećenje vida	2
2.	Oštećenje sluha	/
3.	Poremećaj govorno glasovne komunikacije	39

R.BR.	VRSTA TEŠKOĆE	BR. DJECE
4.	Promjene osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	/
5.	Poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje	/
6.	Motorička oštećenja	1
7.	Snižene intelektualne sposobnosti	3
8.	Autizam	5
9.	Višestruke teškoće	4
10.	Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	44

Iz prikazane tablice vidljivo je da se najveći broj djece s teškoćama odnosi na djecu s zdravstvenim teškoćama (od kojih su najzastupljenije alergije) i djecu s poremećajima govorno-glasovne komunikacije (jezične i artikulacijske teškoće). Statistički gledano od ukupnog broja polaznika (638), 15,3 % djece ima neku od teškoća u razvoju. U terapijskom radu s djecom od strane edukacijskog rehabilitatora i logopeda primijećena je sve veća potreba podrške na emocionalno-socijalnom planu, području grafomotoričkih i komunikacijskih vještina kao posljedica velike izloženosti različitim oblicima ekrana djece od najranije dobi.

INTEGRIRANI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Program katoličkog vjerskog odgoja provodio se u vrtiću Potočnica u 10 satnom programu (voditelj A. Poljak, odgojitelj s kanonskim mandatom). Program je besplatan.

Cilj programa je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta,osposobljavajući ga primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evanđelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način na Boga.

Zadaće su bile usmjerena na proširivanje dječjih znanja o Bogu putem biblijskih sadržaja, kroz priče o biblijskim likovima i biblijskom svijetu prožetom izazovima, dobrotom, ljepotom i nadom; poticati dječje čuđenje i divljenje prema svemu stvorenome; poticati, razvijati i

njegovati obiteljske vrijednosti te vrijednosti zajednice i društva; poticati povjerenje, razumijevanje, ljubav, suosjećanje, solidarnost, toleranciju i etičnost u međuljudskim odnosima; poticati djetetovu kreativnost, stvaralaštvo i maštu u usmenom i likovnom izražavanju; poticati učenje kroz igru i zabavu.

U sklopu provedbe programa prema uvjetima odvijala se redovita suradnja s roditeljima, župnikom i katehetskim uredom.

INTEGRIRANI PROGRAM FOLKLORA

Ovaj program provodio se u vrtiću Bili cvitak (soba 1 popodne), a voditelj je odgojitelj A. Vukasović. Program je za roditelje besplatan. Namjena i cilj programa je obogatiti kvalitetu redovnog programa vrtića sadržajima folklora, očuvanjem i njegovanjem kulturne baštine.

Zadaće programa bile su:

- razvijati i poticati zanimanje i osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji, upoznavanje starih tradicijskih običaja
- poticanje kreativnih sposobnosti djeteta, senzibiliteta za glazbu, folklorno stvaralaštvo, poetsku riječ i druge oblike kreativnog izražavanja i stvaranja
- razvijanje vizualne i slušne percepcije u djelima folklornog stvaralaštva (folklorna odjeća, obuća, stas, frizura, nakit, glazbeni instrumenti, pokret, ples, pjesma)
- uključivanje roditelja, starijih članova obitelji i stručnjaka u odgojno-obrazovni proces pri učenju izvornog tradicijskog pjevanja i plesa
- suradnja s javnim i kulturnim institucijama grad Sinja i Cetinske krajine

Odgojno-obrazovni rad sadržavao je:

- uočavanje, prepoznavanje i upoznavanje materijalnog narodnog stvaralaštva, uporabnih predmeta, oruđa za rad, života i rada ljudi, arhitekture, glazbenih instrumenata, igračaka
- posjete muzejima, KUD-u, folklornim skupinama i sl.
- postavljanja etnografskih izložbi u vrtiću, etnografskog kutića u igraonici
- opisivanje predmeta, uočavanje različitosti i sličnosti namjene predmeta nekad i danas, slikovnih, audiovizualnih i video materijala o životu i radu ljudi na selu nekad i danas
- posjete selu, seoskom društvu, seoskoj kući, etno eko selu, promatranje ljudi u njihovom prirodnom okruženju

- posjete roditelja i uključivanje istih u pričanje priča iz svog djetinjstva
- otkrivanje, uočavanje i prepoznavanje narodnog, duhovnog stvaralaštva, pjesama, plesova, priča, igara i običaja putem video i audio snimki dječjeg folklornog stvaralaštva, KUD-a iz Sinja, slušanje vokalne i instrumentalne glazbe, slušanja narodne poezije i proze (priča, brojalica, brzalica, zagonetki, pitalica, izreka)
- primjenu tradicionalnih oblika izrade pojedinih predmeta, igračaka, ukrasa (izrada igračaka, glazbenih dječjih instrumenata, nakita, ukrasa i ukrasnih predmeta, maski od prirodnih materijala, ukrašavanja i bojanja pisanica, vezenje, tkanje, pletenje)
- poticanje na likovno izražavanje i stvaranje, crtanje čipki, vezova, motiva s nošnji, tkanica, kolovrata, predmeta izloženih u etnografskom kutiću
- pjevanje dječjih pjesmica, igara, osnovnih plesnih koraka i elemenata koreografije, igara uz pjevanje, pokrete i ples, sviranja na dječjim glazbenim instrumentima, sviranja na narodnim instrumentima
- prezentacija rada folklorne igraonice roditeljima kroz završnu svečanost

Suradnja s roditeljima organizirana je kroz svakodnevne razgovore i susrete, grupne sastanke uoči nastupa, radionice u vrijeme blagdana i slavlja.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP* program) realiziran je za djecu u godini pred polazak u školu (predškolci), njihove roditelje i sve zaposlenike Vrtića.

Ove godine organizirana je edukacija za nove CAP pomagače to za 20 polaznika (18 odgojitelja, stručnog suradnika logopeda i zdravstvenog voditelja). Edukacija je provedena u prostorima vrtića Maslačak 22. i 23. listopada u dogovoru s Udrugom roditelja Korak po korak, a proveli su ga Cap koordinatori D. Luketin i A. Podrug (iz DV Kaštela). Follow up je održan u mjesecu studenom kad su polaznici dobili prigodne diplome. Vrtić trenutno ima ukupno 29 educiranih pomagača što pridonosi efikasnijoj i kvalitetnijoj provedbi ovog programa.

Cilj ovog programa je doprinijeti smanjenje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. Djeci su pružene kvalitetne informacije o napadu i obrani te ih se poučilo učinkovitim prevencijskim strategijama.

* CAP=Child Assault Prevention – prevencija napada na djecu

Program CAP-a sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- pripremnih aktivnosti za djecu od strane odgojitelja voditelja skupine,
- predavanja za roditelje i osoblje Vrtića Kako poučavati djecu o prevenciji zlostavljanja, Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna - tjedan prije radionica za djecu od strane Cap voditelja,
- radionica za djecu (kroz 3 igrokaza prema priručniku za CAP pomagače Nove strategije za slobodnu djecu)-CAP timovi i
- izrade evaluacija i izvješća (Udruga roditelja Korak po korak-Capis baza, Godišnje izvješće Vrtića i Godišnje izvješće pedagoga).

Na žalost ni ove godine, zbog epidemioloških mjera izazvanih korona virusom, nije provedeno predavanje za roditelje i nove zaposlenike, ali je za roditelje tiskan edukativni letak na temu *Prevencija zlostavljanja djece.* Letak je uručen svakom roditelju djeteta u godini pred polazak u školu, tako da su informirani o ciljevima i svrsi provođenja ovog programa. I ove godine primijenjeno je pravilo da su se radionice provodile van sobe boravka (hodnici, garderobe, holovi, dvorišta), a u radionici su bila djeca iz samo jedne odgojne skupine. Vodilo se računa o dezinfekciji prostora, ruku, nošenju zaštitnih maski voditelja i sl.

Provedba programa za ovu pedagošku godinu započela je početkom mjeseca ožujka, kada su epidemiološke mjere dozvoljavale okupljanje djece u manjim grupama. Starim timovima priključili su se novi pomagači tako da u provedbi nije bilo nikakvih teškoća. Pedagog je imao ulogu koordinatora programa, a ujedno je i aktivni član jednog od timova te je zadužen za izradu izvješća koji je početkom travnja putem Capis baze proslijeđen Udruzi Korak po korak.

Ove godine održane su 33 radionice za djecu (po tri igrokaza za svaku odgojnu skupinu). Kako su voditelji djeci dobro poznate osobe, komunikacija je protekla bez straha i suzdržavanja. Uočena je dobra pripremljenost djece za razgovore o pravima, nepoznatim osobama, tajnama i situacijama koje mogu izazvati povredu dječjih prava.

Od 174 predškolaca na radionicama je prisustvovalo 142 djece (81%). U vrtiću Bili cvitak sudjelovalo je 47 djece (88%), Maslačak 51 (75%), Alkarić 15 (88%), Vrapčić 11 (91%), Ljiljan 6 (66%) i Potočnica 12 (75%).

Na individualnim razgovorima nakon radionica djeca su navodila kako im smeta vršnjačko ruganje, zadirkivanje, otimanje igračaka, izolacija od strane drugog djeteta u situacijama kad

se drugo dijete ne želi s njim igrati, nesuglasice unutar obitelji (odbacivanje od strane starije braće ili sestara). O tim problemima provedeni su razgovori s djecom, usmjeravajući ih na tehnike kako se zauzeti za sebe i drugoga. Nakon radionica, odgojitelji voditelji skupina, informirani su o tome što djeci smeta u njihovoj sredini. Također je primijećeno da djeca učestalije prepričavaju slučajeve nasilja o kojima pišu mediji. Neka djeca iznosila su vlastite strahove vezane za gledanje nasilja na TV, video igricama i sl. Iako nije uočeno postojanje nekog od oblika zlostavljanja kod djece, primijećeno je da djeca sve više govore o doživljajima s vršnjacima ili u starijom braćom i sestrama, a tiču se ruganja, ismijavanja, povlačenja, naguravanja, otimanja igračaka, ucjenjivanja i sl.

Odgojitelji koji su sudjelovali u radionicama, ocijenili su radionice najvećim ocjenama. Svi naglašavaju važnost primjene ovog programa, a mišljenja su kako su radionice dobro osmišljene, vrlo korisne i učinkovite. U svim odgojnim skupinama odgojitelji su posvetili veliku pozornost pripremnim aktivnostima, a s djecom su i nakon radionica provodili aktivnosti na temu nasilja, zaštite i prava djece. Naveli su kako su djeca nakon radionica bila puna dojmova, svi su imali želju ispričati što su radili i naučili, crtali su doživljaje i prepričavali što su sve naučili. Svaka soba bez obzira na broj predškolaca, bila je uređena s radovima na temu prava djece, simbolima iz CAP-a i sl.

Neki roditelji su pohvalili inicijativu o načinu kakav smo izabrali za informiranje o programu. Nakon radionica s djecom, roditelji su od odgojitelja tražili dodatne informacije kako se program provodio, a postavljali su i pitanja tipa hoće li se program nastaviti i u školi. Nekim roditeljima program CAP-a je poznat iz ranijih generacija predškolaca.

Ove godine zbog većeg broja educiranih CAP pomagača moglo se ekipirati više timova, a program se u svim vrtićima proveo brže i efikasnije. Novi članovi su se pridružili "staroj" ekipi i odlično se snašli u provedbi dogovorenih uloga.

KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika je kraći program koji se ostvarivao izvan redovitog programa u dječjem vrtiću. Provodio ga je Centar stranih jezika Sinj d.o.o. za poduku stranih jezika, a voditelji su S. Vukas, magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti i K. Smoljo, prvostupnica engleskog i ruskog jezika i književnosti. Program se provodio u trajanju od 55 nastavnih sati po 45 minuta. Nastava je počela 4. listopada 2021. i trajala je do 19. svibnja 2022. godine. Program je namijenjen djeci predškolske dobi koja su bila

podijeljena u četiri skupine koje su program pohađale u poslijepodnevnim terminima u vrtićkim jedinicama Bili cvitak, Maslačak i Alkarić. Tijekom pedagoške godine program je pohađalo 55 djece, a program je završilo 45 djece.

Program se temeljio na usvajanju engleskoga jezika kroz igru, ples, pokret, priču s ciljem upoznavanja djece s engleskim jezikom i kulturom kroz svakodnevne životne situacije. U nastavi su korišteni materijali izdavačke kuće Oxford University Press, udžbenik „Jump In! A" te uz njega pripadajuće slikovne kartice, radni listovi, scenske lutkice, CD i DVD.

Program je imao sljedeće sadržaje i ciljeve:

1. *Hello!*

- prepoznati i reagirati na pitanje „What's your name?"
- uvesti i uvježbati nazive za boje na engleskom jeziku
- uvesti i uvježbati nazive za brojeve na engleskom jeziku
- upoznati se s likovima iz udžbenika

Ključni pojmovi: *Hello, what's your name?; I'm ....; yellow, blue, green, red; Numbers 1-4*

2. *Look at my mask!*

- uvesti i uvježbati nazive za dijelove lice na engleskom jeziku
- prepoznati i reagirati na pitanje „How are you?"
- ponoviti nazive za boje i brojeve na engleskom jeziku

Ključni pojmovi: *face, eyes, ears, nose, mouth, hair; How are you?; I'm happy/sad/sleepy; Numbers 5-10*

3. *Wait and see...*

- uvesti i uvježbati nazive za članove obitelji na engleskom jeziku
- prepoznati i reagirati na pitanje „What's your favourite colour?"
- ponoviti nazive za boje, brojeve, pozdrave i osjećaje na engleskom jeziku

Ključni pojmovi: *mummy, daddy, sister, brother, granny, grandad; What's your favourite colour?; orange, purple, brown, pink*

4. *Project 1*

- proširiti nazive za dijelove lica na engleskom jeziku

Ključni pojmovi: *eyebrows, cheeks, chin, teeth*

5. *What do you want to be?*

- uvesti i uvježbati nazive za zanimanja na engleskom jeziku
- prepoznati i točno reagirati na pitanje „Can I have...?" koristeći nazive za predmete u učionici
- uvesti i uvježbati nazive za vremenske prilike na engleskom jeziku
- ponoviti nazive za boje, brojeve, pozdrave, dijelove lica i osjećaje na engleskom jeziku

Ključni pojmovi: *fire fighter, chef, shop assistant, teacher, doctor, waiter; Can I have a... please?; school bag, book, pencil, crayon; Sunny, windy, rainy, snowy*

6. *I'm hungry!*

- uvesti i uvježbati nazive za hranu na engleskom jeziku
- prepoznati i točno koristiti izraze „I like..." i „I don't like..." povezane s nazivima za hranu

Ključni pojmovi: *sandwiches, cheese, chicken, salad, spaghetti, chocolate; I like...; I don't like...; juice, bananas, yoghurt*

7. *Wake up, Tex!*

- uvesti i uvježbati nazive za domaće životinje na engleskom jeziku
- naučiti neke nove pozdrave
- prepoznati i točno reagirati na upute „Get out of bed", „Open your eyes", „Go to bed", „Close your eyes"

Ključni pojmovi: *cow, horse, pig, sheep, hen, chick; Good morning, Goodnight, Get out of bed, Open your eyes, Go to bed, Close your eyes*

8. *Project 2*

- uvesti i uvježbati vokabular povezan s životnim ciklusima na farmi

Ključni pojmovi: egg, shell, wing, beak

9. *Festivals Christmas*

- uvesti i uvježbati nazive za igračke na engleskom jeziku
- uvesti i uvježbati sadržaje povezane s proslavom Božića na engleskom jeziku
- prepoznati i reagirati na pitanje „What do you want for Christmas?"

Ključni pojmovi: *computer game puppet, train, book, car, costume; What do you want for Christmas?; I want a .... please; Father Christmas*

10. *Festivals Spring*

- uvesti i uvježbati vokabular povezan s rastom cvijeća na engleskom jeziku
- prepoznati i točno reagirati na uputu „Look on/under/in..."
- uvesti i uvježbati sadržaje povezane s proslavom Uskrsa na engleskom jeziku

Ključni pojmovi: *seeds, shoots, stems, buds, flowers; Look on/in/under ...; Easter Bunny*

Tijekom provedbe programa kod djece se poticala sposobnost slušanja, razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku, razvijala se slušna osjetljivost, stvarala se navika slušanja i razumijevanja stranog jezika. Djeca su bila motivirana da se koriste u izražavanju stranim jezikom spontano, jednostavnim rečenicama i frazama u okviru njihovih dobnih mogućnosti. U sklopu programa razvijala se mogućnost vizualnog i situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na stranom jeziku. Potican je pravilan izgovor glasova kojih nema u hrvatskom jeziku te pravilno intoniranje kraćih rečenica. Djeca su se upoznala i s nekim elementima kulture zemalja engleskog govornog područja.

Praćenje i vrednovanje programa provodilo se kroz mape s radovima djece kao i bilješkama o napredovanju svakog djeteta. Djeca su po završetku programa dobila prigodne svjedodžbe.



VAŽNA DOGAĐANJA TIJEKOM GODINE I REALIZIRANI PROJEKTI

U vrtićkim jedinicama Alkarić, Vrapčić, Ljiljan i Potočnica realiziran je humanitarni projekt UNICEF-a *Škole za Afriku* (sve vrtićke skupine). Cilj projekta je senzibilizirati i motivirati djecu i roditelje za uključivanje u globalne akcije prikupljanja pomoći djeci siromašnih afričkih zemalja (Madagaskar).

Projekt je realiziran sljedećim aktivnostima:

- Gdje je Afrika, Madagaskar? (upoznavanje na zemljopisnoj karti, globusu)
- Životinjski svijet Afrike (filmovi, fotografije, enciklopedije, slikovnice, izrada lutki na štapu)
- Afričko selo-izrada makete (kartonska ambalaža, papir, slama, grančice,....)
- Afrički nakit (izrada ogrlica, narukvica)
- Likovne aktivnosti (crtanje, slikanje, modeliranje)
- Pjevanje, plesanje, igrokazi
- Rješavanje Radne bilježnice UNICEF-a

Zbog epidemioloških uvjeta nije bilo moguće organizirati prodajne izložbe i sajmove van vrtića, a djeca i odgojitelji prikupljali su novac kroz prodajne izložbe u svojim vrtićkim jedinicama (Božić i Uskrs). Ukupno je prikupljeno 10.113,30 kuna. UNICEF-u je cijelu godinu motivirao provoditelje prijedlozima aktivnosti i promotivnim materijalima.

Izvješće o aktivnostima proslijeđeno UNICEF-u sredinom lipnja kao i foto dokumentacija o provedenim aktivnostima. Vrtić je dobio zahvalnicu, a svako dijete prigodni straničnik.

Početkom srpnja obavljena je nova prijava za sudjelovanje u projektu, a planirano je da sljedeće pedagoške godine bude proveden u vrtićima Maslačak i novom vrtiću u crkvi Sv. Nikole.

Zbog važećih epidemioloških mjera, broj predstava je bio manji. Za djecu su izvedene sljedeće predstave:

- *Zelena priča,* kazalište Suncokret (29. i 30.9.) u vrtićima Maslačak, Bili cvitak, Potočnica i Alkarić (dvorišta)
- *Naš zeleni svijet*, kazalište Smješko (12.10.) za popodnevne skupine vrtića Bili cvitak
- *Mudra glava maloga mrava*, kazalište Produkcija Z (20. i 21.10.) u svim vrtićima
- *Cvrčak i mrav,* kazalište Bumerang (18.2.) za vrtiće Potočnica, Vrapčić
- *Put oko svijeta*, kazalište Produkcija Z (17. i 18.3.) za Alkarić, Maslačak i Bili cvitak
- *Ježeva kućica*, Amatersko kazalište Sinj (19.5.) za sve vrtiće u gradskom kinu
- *Spartanko Smotanko,* klaun Spartanko (1.6.) za vrtiće Alkarić, Maslačak i Bili cvitak

Zbog prenamjene dvorane vrtića Maslačak u sobu boravka za djecu, postoji problem pri organizaciji predstava koje se izvode u dvorištima ili sobama boravka što svakako otežava tehničke uvjete i utječe na kvalitetu.

Tijekom godine Vrtić je sudjelovao u sljedećim manifestacijama:

- *Dani igre, radosti i mira* (udruga Cjelovit život) 13. prosinca 2021. u dvorani Gospe Sinjske prigodni igrokaz na temu *Naš vrtić* kojeg su izvela djeca vrtića Potočnica
- Neke odgojne skupine sudjelovale su u humanitarnoj akciji *Daruj Božić* za župni Caritas (u prosincu)
- *Maškare* su se održale po vrtićkim jedinicama 25. veljače
- Sudjelovanje u projektu *Živjeti zdravo-Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću*, povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja (7. travnja), a u cilju osvještavanja važnosti zdravih navika i važnosti brige o zdravlju. Pokrovitelji projekta su: Ministarstvo zdravstva, HZJZ, EU-Europski socijalni fond
- Dan vrtića obilježen je 1. lipnja (66. rođendan) u svim vrtićima kroz zabavne i sportske aktivnosti.

RAD S RODITELJIMA

Zbog epidemioloških mjera koje su bile prisutne u većem dijelu pedagoške godine, neki od oblika suradnje s roditeljima nisu realizirani, kao npr. zajednički sastanci s roditeljima za novoupisanu djecu, predavanja za roditelje predškolaca (Priprema za školu i Prevencija zlostavljanja djece), edukativne radionice od strane stručnog tima te kreativne radionice za roditelje. Kao zamjenu za sastanke za roditelje predškolaca i novoupisane roditelje stručni tim izradio je edukativne brošure koji su im podijeljeni. Tek je u zadnjim mjesecima od strane odgojitelja u odgojnim skupinama bilo moguće provoditi proslave odlaska predškolaca, predstave, druženja, izlete, posjete i sl.

Suradnja se odvijala kroz individualne i on-line oblike. Individualna suradnja s roditeljima bila je usmjerena na pružanje potpore i podrške u odgajanju te poticanju odgovornog roditeljstva. Roditelji su savjetovani u korištenju prihvatljivih odgojnih pristupa, odabiru programa, razvojnim potrebama djece, dužini boravka djeteta u vrtiću i sl.

S roditeljima djece s teškoćama u razvoju, od strane stručnog tima, provedeni su individualni sastanci u cilju dogovora o uključivanju djece u vrtić (u lipnju), s naglaskom na pripremu

djeteta i roditelja za pohađanje vrtića, problematiku adaptacije djeteta, razvojne potrebe djeteta i mjere koje vrtić treba poduzeti u prihvatu djeteta.

Tijekom godine zbog epidemioloških uvjeta roditelji su informirani o programskim aktivnostima putem društvenih mreža i individualnim razgovorima od strane voditelja odgojnih skupina.

PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI

Sigurnost djece u Ustanovi temeljna je vrijednost kojoj pridajemo posebnu pozornost, a dio su Nacionalnog programa u sustavu školstva RH.

U dječjem vrtiću Bili cvitak stalno se provode aktivnosti iz Sigurnosno zaštitnog i Preventivnog programa čije su zadaće usmjerene na stalno povećanje sigurnosti djece u vrtiću. Rad s djecom odvija se kroz brojne ciljane aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.

U svim vrtićkim prostorima (unutarnjim i vanjskim) radimo na unapređivanju uvjeta te i povećavamo nadzor nad sigurnošću djece. Svjesni smo kako nema potpune sigurnosti i kako još uvijek neki dijelovi objekata organizacijom i opremom mogu biti potencijalna opasnost za djecu (kao npr. igrala u dvorištu, pojedini dijelovi namještaja po sobama dnevnog boravka). Izrađen je protokol postupanja u slučaju potresa s kojim su upoznati svi zaposlenici. U svim vrtićkim objektima održane su vježbe evakuacije u slučaju potresa (kad su epidemiološke mjere bile ublažene).

Roditeljima smo ponudili mogućnost potpisivanja police osiguranja djece, a „Croatia osiguranje." imalo je najbolju ponudu za pedagošku 2021./2022. godinu te je ista prihvaćena.

Emocionalnu sigurnost djece nastojimo ostvariti bližim odnosima odgojiteljica i ostalog osoblja prema djeci, stvaranje ugodne atmosfere u sobi dnevnog boravka, smirenim obraćanjem tijekom međusobne komunikacije između odgojitelja i djeteta/djece, stvaranjem navike promjene prostora boravka djece tijekom dana, međusobnim posjetima i aktivnostima polaznika jasličkih i vrtićkih skupina kroz godinu te educiranjem svih djelatnika u tu svrhu.

Zdravstvenu sigurnost djece u ustanovi osiguravamo i unapređujemo kroz:

- dnevne, tjedne i tromjesečne planove (teme iz područja zdravlja, sigurnosti, zaštite)
- posjete zdravstvenog voditelja koji nadzire mikroklimatske i sanitarno-higijenske uvjete boravka djece po objektima
- suradnju zdravstvenog voditelja i odgojitelja vezano za zdravstvenu preventivu (kulturno-higijenske navike djece, pravilna prehrana i konzumiranje hrane, pravilne izmjene tjelesnih aktivnosti i odmora)

- suradnju sa stručnjacima sanitarne, medicinske i rehabilitacijske struke koji nam sustavno pomažu u unapređivanju zdravstvene preventive i zdravstvene kulture kod djece i odgojitelja.

Unapređivanje sigurnosti djece u ustanovi vezano je uz:

- edukaciju odgojiteljica u pružanju prve pomoći djeci
- sustavnu skrb o ispravnosti igračaka i didaktičkih sredstava s kojima djeca svakodnevno dolaze u doticaj
- sustavni nadzor ispravnosti vanjskih igrala, popravci ili zamjene dotrajalih
- pravovremeno uočavanje i sanaciju staništa različitih insekata (Potočnica, Maslačak i Alkarić) u prostorijama vrtića kao i na dvorištu
- uklanjanje potencijalno opasnih grana i stabala u dvorištima vrtića
- suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete boravka djece u ustanovi kroz izradu i provedbu različitih sigurnosno preventivnih programa i projekata.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Program zdravstvene zaštite Vrtića provodi se kroz sljedeća područja:

1. Organizaciju i provođenje zdravstvene zaštite
2. Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta te provođenje higijensko-epidemioloških mjera
3. Praćenje i unaprjeđenje prehrane djece
4. Unapređenje i organizacija njege i tjelesnog rasta i razvoja djeteta
5. Vođenje zdravstvene evidencije i dokumentacije
6. Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite

ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE

Organizacija i zdravstvena zaštita djece provodila se u vidu praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja djece i osoblja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću kao i vođenje zdravstvene evidencije i dokumentacije.

Pri upisu i obnavljanju upisa u vrtić, roditelji su dostavili potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta čime je evidentirano 39 djece sa zdravstvenom teškoćom od čega 24 s posebnostima u prehrani. Odgojiteljima i ostalom osoblju su date upute o postupanju.

Primarna i sekundarna zdravstvena zaštita svoj djeci s teškoćama uglavnom je pružana kod njihovog nadležnog liječnika te po potrebi kod liječnika specijalista te vrtićkih i vanjskih stručnih djelatnika.

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podatci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Ovu pedagošku godinu izvršena su dva mjerenje u jesen i u proljeće. (Tablica 7.).

Uočen je pad pretilosti i prekomjerne tjelesne težine u odnosu na prošlu pedagošku godinu.

Tablica 7. Stanje uhranjenosti djece

STANJE UHRANJENOSTI	BROJ DJECE	POSTOTAK
Atrofija	0	/
Pothranjeno	1	0.23

Rizik za pothranjenost	20	4.73
Normalno uhranjeno	261	61.84
Rizik za debljinu	98	23.22
Prekomjerna tjelesna težina	39	9.42
Pretilo	4	0.94

Praćenje pobola djece po skupinama temelji se na dobivenim liječničkim potvrdama te su dobiveni slijedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu po mjesecima (Tablica 8.) Kao i prethodnih godina, najviše su prisutna respiratorna oboljenja.

Tablica 8. Evidencija bolesti djece po mjesecima i šifri bolesti.

Šifra bolesti	**Rujan**	**Listopad**	**Studeni**	**Prosinac**	**Siječanj**	**Veljača**	**Ožujak**	**Travanj**	**Svibanj**	**Lipanj**
A00-B99	21	7	11	4	2	7	7	3	5	1
G00-J99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J00-H99	142	228	137	48	40	20	28	40	25	10
H00-H95	17	36	17	7	4	4	1	5	20	1
K00-K93	22	3	7	0	0	0	5	5	6	2
Ostalo	18	29	24	5	0	8	5	4	5	0
UKUPNO	**220**	**303**	**196**	**64**	**46**	**39**	**46**	**57**	**61**	**14**
SVEUKUPNO	**1046**									

OSIGURANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA TE PROVOĐENJE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKIH MJERA

Tijekom godine zdravstveni voditelj, kao voditelj HACCP tima, provodila je trening HACCP-a sa spremačicama, osobljem kuhinje i ekonomom. Težilo se što kvalitetnijem mikro i makro čišćenju uz korištenje standardnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju iz profesionalnog programa Saponije.

Higijenski nadzor u centralnoj i ostalim čajnim kuhinjama redovito je obavljan i nije bilo većih primjedbi. Uvid u mikrobiološku čistoću u svim kuhinjama (brisovi pribora za jelo, površina, bris ruku i uzorci gotovih jela) obavljao je Zavod za javno zdravstvo 2x godišnje. Ocjena je bila dobra. Kontrolirana je mikrobiološka i kemijska ispravnost vode za piće u svim objektima (1x godišnje), a nalazi zadovoljavaju. Velika pozornost se posvećuje higijeni i postupanju s hranom od nabave do dječjeg stola (HACCP sustav). Još se radi na uklanjanju nedostataka i opremanju kuhinjskih prostora. Preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije obavljala je Likomed d.o.o. veterina. U svim objektima obavljala se periodično (2x godišnje i po potrebi).

Svakodnevnom jutarnjom trijažom ako je bilo djece sa simptomima bolesti ili su se razboljela u vrtiću, u dogovoru s roditeljima, djeca su upućena na kućnu njegu odnosno liječniku. Provedene su i druge preventivne i protuepidemijske mjere naročito one vezane za dječje zarazne bolesti i COVID-19. Usvajanje zdravstvene kulture djece i edukacija roditelja, pokazuje dobre rezultate prevencije u vrtiću. Zdravstveni voditelj davala je upute prije početka rada za 3 novouposlenih.

Za provođenje mjera prevencije i profilakse pri pojavi zaraznih bolesti surađivali smo s epidemiološkom službom HE Sinj i pedijatrima. Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled kojim je utvrđena amebijaza kod jednog djelatnika s kojim se postupalo prema naputku epidemiologa .

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

Prehrana se organizirala tako da se birala kvaliteta i kakvoća u izboru namirnica u sastavljanju jelovnika, a u skladu sa financijskim mogućnostima. Koristile su se dnevno svježe namirnice prema ponudi lokalnog tržišta. Provodio se pravilan vremenski razmak među obrocima te su se poštivali propisani normativi prehrane djece u vrtiću. Naučeni elementi o pravilnoj prehrani ne uvažavaju se pri proslavama i rođendanima od strane roditelja i većine odgajatelja (velike količine slatkih i slanih grickalica, zaslađenih sokova) što se u vrtiću ne preporučuje.

Praćen je utjecaj prehrane na rast i razvoj djece što je prethodno opisano te se nastojalo ispraviti krive prehrambene navike kod djece, roditelja i osoblja.

UNAPREĐENJE NJEGE I TJELESNOG RAZVOJA DJECE

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete prema mogućnostima za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam prilagođen je potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor, prvenstveno jaslice).

Tijekom godine svim odgajateljima inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija. Taj dio programa provođen je uglavnom u jesen i proljeće kad je većina vrtićkih skupina išla na izlete i šetnje u bliža mjesta. Usvajanje kulturno–higijenskih navika je realiziran tijekom rujna u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivan na nivou odgojnih skupina kroz cijelu godinu. Radilo se i na očuvanju duševnog zdravlja djece.

U suradnji s odgojiteljem, zdravstveni voditelj je napravila projekt (i didaktiku) „Zdrava prehrana“. Provodile su se aktivnosti vezane uz pravilnu prehranu, dugoročne posljedice loše prehrane na zdravlje, upoznavanje s namirnicama koje jedemo. Uočeno je da su djeca usvojila pozitivne stavove vezane uz pravilnu prehranu, važnost raznovrsnog i umjerenog jedenja svih skupina namirnica kao i mogućih posljedica po zdravlje zbog loše prehrane

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

Zdravstveni voditelj uredno je vodio dokumentaciju i obrasce za evidenciju zdravstvene zaštite u vrtiću u skladu s propisima.

PLANIRANJE I KOORDINACIJA RADA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Zdravstveni voditelj je kroz upute, savjete i edukacije usmjeravala sve djelatnike ka pravilnom provođenju mjera zdravstvene zaštite. Tijekom godine bilo je više individualnih razgovora s roditeljima vezano za posebnosti u prehrani, kronično bolesnih, odstupanjima u stanju uhranjenosti i kao član stručnog tima s roditeljima djece s teškoćama. Zdravstveni voditelj je po potrebi davala upute djelatnicima i roditeljima koji se odnose na očuvanje zdravlja djece rane i predškolske dobi.

UPIS DJECE ZA 2022./2023. GODINU

Na temelju Odluke za provođenje upisa djece u predškolske ustanove Grada Sinja za pedagošku godinu 2022./2023., upis je oglašen na svim objektima vrtića, na web stranici www.bilicvitak.hr te na Hit radiju. Upis je obavljen u vrtiću Maslačak od 4. do 18. svibnja 2022. godine u uredu pedagoga i zdravstvenog voditelja, a poslove upisa obavili su članovi stručnog tima.

Ukupno je prijavljeno 394 djece (novi) i 485 (obnova).

Komisija za primanje djece radila je u sastavu:

- Željko Sesardić, predstavnik Grada Sinja (predsjednik)
- Jelena Jagnjić Taslak, predstavnik Centra za socijalnu skrb Sinj (član) i
- Ana Glavinović, odgojitelj (član) i
- Nena Kolak, odgojitelj (zamjena).

U radu Komisije sudjelovali su ravnatelj, tajnik, pedagog i pedagog pripravnik.

Nakon objave rezultata upisa, roditelji su imali mogućnost žalbe. Zaprimljeno je 86 zahtjeva, od čega su samo 3 bila osnovana. Zbog prevelikog broja zahtjeva za upis, osnivač je dao uputu o dodatnom upisu 4-5 djece u svaku odgojnu skupinu bez obzira na propisane normative.

Dodatno je primljeno 29 djece i 7 pomoćnih djelatnika koji će raditi kao ispomoć odgajateljima

Nakon svih radnji vezanih za upise za sljedeću pedagošku godinu, ukupno je primljeno 751 djece.

PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Program stručnog usavršavanja prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 22.9.2021. godine.

Usavršavanje se odvijalo kroz rad Odgojiteljskog vijeća (manje grupe), on- line predavanja i edukacije vanjskih stručnjaka i ponuđene teme Agencije za odgoj i obrazovanje. Svi

odgojitelji i stručni suradnici su tijekom godine prema područjima stručnih interesa pratili stručne teme iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te se samostalno prijavljivali na seminare i stručne skupove. Individualno su pratili dostupnu stručnu literaturu u okviru propisane satnice od 150 sati godišnje (Tablica 9.)

Zbog epidemioloških mjera i nedostatka tehničkih uvjeta, interne edukacije za odgojitelje nije bilo moguće obavljati kroz on-line platforme. Stoga se može zaključiti da permanentno usavršavanje nije imalo puno tema/sadržaja, a odgojitelji i stručni suradnici su prema vlastitom odabiru birali teme koje su bile ponuđene u on-line oblicima van vrtića.

Svi odgojitelji i stručni suradnici vodili su Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, kojeg početkom srpnja dostavili ravnatelju na uvid.

Tablica 9. Pregled stručnog usavršavanja

Vrsta usavršavanja/sadržaj/tema	**Sudionici**	**Vrijeme**
Sjednice Odgojiteljskog vijeća - Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Vrtića - Razmatranje organizacije rada za sljedeću pedagošku godinu - Biranje članova UV iz redova odg. - Razmatranje prijedloga godišnjih planova i programa rada - Usvajanje Plana godišnjih odmora i Plana ljetnog dežurstva - Razmatranje rezultata upisa djece za sljedeću pedagošku godinu - Usvajanje prijedloga Programa stažiranja stručnog suradnika pedagoga (prip. A. Šuća) - Usvajanje prijedloga Programa stažiranja odgojitelja pripravnika (odg. A. Maleš i M. Čovo)	ravnatelj, odgojitelji, zdravstveni voditelj, stručni suradnici	kroz godinu u dvorani Maslačak 25.8.2022. 22.9.2021. 8.10.2021. 22.9.2021. 28.6.2022. 29.11.2021.

Vrsta usavršavanja/sadržaj/tema	Sudionici	Vrijeme
Edukacija na temu: Prevencija zlostavljanja djece (CAP)-voditelji D. Luketin, psiholog i A. Podrug ed. rehabilitator (županijski koordinatori)	logoped M. Gusić, zdrav. vod. A. Efendić i odgojitelji: Vrgoč, Samardžić, Šimunović-Ćubić, Jazidžija, Bandalo, Jukić-Perković, Barać, Latinac, Župić-Budimir, Čavčić, Radonja, Maleš, Mladina, Vuković, Talaja, Vuković, Aničić-Čolo, M. Barać, Vidalina	22.-23.10. i 12.11.2021. u dvorani Maslačak
Pružanje prve pomoći (voditelj dr. S. Radić)	svi odgojitelji, zdr. voditelj i stručni suradnici	25.10.2021. u dvorani Maslačak

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (edukacije, pripravništvo, stručna pomoć i potpora)

  Izrada programa za verifikaciju(engleski ,sportski ,plesni ,glazbeni)
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (provedba Plana i programa Ustanove, sufinanciranje djece s posebnim potrebama)

  Izdavanje suglasnosti za novootvorene skupine

  Izdavanje suglasnosti za proširenje kapaciteta
- Suradnja s Gradom po brojnim pitanjima (upis djece, hitne intervencije vezane za tekuće održavanje objekata, rad Upravnog vijeća, planiranje i realizacija projekta)
- Otvaranje novog vrtića
- Redovna suradnja s kolegama iz drugih predškolskih ustanova
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Sinj u cilju prijenosa informacija i suradnje tijekom upisa djece u vrtić/jaslice, suradnja u vezi obiteljske zaštite, tretmana i nadzora pojedine djece koji pohađaju vrtić
- Suradnja s osnovnim školama s ciljem međusobnog prijenosa informacija o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama (stručni timovi)
- Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači zbog međusobne razmjene informacija o djeci s teškoćama u razvoju
- Suradnja s pedijatrima
- Suradnja s UNICEF-om (provedba projekta Škole za Afriku), Marijini obroci (prikupljanje pomoći)
- Suradnja s muzejima (Cetinske krajine, Alke), galerijom Sikirica
- Suradnja s JVP Sinj
- Suradnja s izdavačkim i trgovačkim kućama, u cilju nabave edukativnih didaktičkih materijala za djecu, literature za djecu i odgojitelje, opreme vrtića i sl.
- Suradnja s kontakt policajcima (zbog izvanrednih ophodnji u dvorištima naših vrtića)
- Suradnja s vjerskim institucijama
- Suradnja s komunalnom službom grada

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

U području rada koji se odnosi na planiranje i programiranje

- izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za 2021./22. godinu
- izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022./2023.
- priprema, sazivanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća
- planiranje, dogovaranje, poticanje i omogućavanje stručnog usavršavanja djelatnika
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- vođenje evidencija o radu vrtića u obliku videozapisa, fotografija, članaka i drugo.

ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

- organiziranje rada za sve zaposlenike Vrtića tijekom pedagoške godine (organiziranje zamjena za odsutne radnike)
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- pripremanje sastanaka po područnicama
- planiranje i vođenje sastanaka stručnog tima
- organizacija rada tijekom ljeta
- izrada Rješenja o rasporedu radnog vremena i korištenju godišnjih odmora radnika Vrtića
- poslovi upisa djece (u suradnji s povjerenstvom i Upravnim vijećem)
- poslovi formiranja odgojnih skupina prema rezultatima upisa i odluci Upravnog vijeća Vrtića
- dogovaranje financijskog plana i plana nabave s osnivačem i Upravnim vijećem
- praćenje i provođenje odluka Upravnog vijeća Vrtića
- suradnja s osnivačem po pitanjima proširenja kapaciteta vrtića
- realizacija EU projekata
- sudjelovanje u radu povjerenstvu za pripravnike
- sudjelovanje u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućivanje realizacije planiranih sadržaja odgojnih skupina
- praćenje potreba odgojnih skupina i nabavljanje didaktike, materijala (potrošnih i trajnih), stručne literature te potrebe tehničkog osoblja

SURADNJA

- Gradonačelnik i ostala upravna tijela grada
- Crveni križ
- Civilna zaštita grada Sinja
- PP Sinj
- Prijevoznik Vuco
- HEP
- Roditelji
- Vrtići Splitsko dalmatinske , Šibensko Kninske , Zagrebačke županije

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- sklapanje ugovora na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- praćenje primjene zakonskih i podzakonskih akata
- donošenje odluka iz djelokruga rada
- izdavanje odluka o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoć, regres, božićnica, dar u naravi, pomoć za smrtne slučajeve)

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
- suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta
- kontroliranje narudžbenica, dostavnica i računa, izrada plana nabave i izmjene plana nabave u suradnji s tajnicom, voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća s voditeljicom računovodstva

SURADNJA S RODITELJIMA

- individualni razgovori i konzultacije
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema

USAVRŠAVANJE U USTANOVI I IZVAN

- organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- praćenje i procjena provedbe programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- sudjelovanje na seminarima
- webinari za ravnatelje
- sudjelovanje na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO

UPRAVLJANJE U VRTIĆU-RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak u pedagoškoj godini 2021./2021. obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom Vrtića i ostalim propisima i aktima.

Članovi Upravnog vijeća su:

1. Irena Mišević-predsjednik
2. Dunja Grabovac-zamjenik predsjednika
3. Željka Torbarina-član
4. Ivanka Čugura-član (predstavnik odgojitelja)
5. Ivan Perković-član (predstavnik roditelja)

Tijekom godine održano je 12 sjednica Upravnog vijeća.

PRILOZI

1. Projekt ***Zajedno za djecu Sinja*** *UP.02.1.1.12.0005*

2. Projekt ***Mala sinjska priča*** *UP.02.2.2.16.0195*

PRILOG 1

Izvještaj o provedbi projekta Zajedno za djecu Sinja UP.02.1.1.12.0005

Korisnik projekta Dječji vrtić „Bili cvitak“ sa partnerima Gradom Sinjem, Gradskim društvom Crvenog križa Sinj, udrugom za promicanje cjelovite dobrobiti čovjeka, društva i prirode "Cjelovit život" i udrugom za sportsku rekreaciju "Cvrčak" provodi projekt Zajedno za djecu Sinja kojim se omogućava aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine na području grada Sinja. Ukupna vrijednost projekta je 2.296.008,40 kuna. Ukupna vrijednost bespovratnih sredstava je 2.296.008,40 kuna: Europska unija iz Europskog socijalnog fonda sufinancira projekt u visini od 85% ukupne vrijednosti, a Republika Hrvatska iz državnog proračuna sufinancira projekt u visini od 15% ukupne vrijednosti.

Razdoblje provedbe projekta: 18.03.2021. - 18.03.2023.g.
Kodni broj: **UP.02.1.1.12.0005**

Opći cilj projekta je povećati socijalnu uključenost i/ili zapošljivost ranjivih skupina kako bi se potaknulo njihovo sudjelovanje u društvu dok je specifični cilj projekta razviti/ unaprijediti socijalne usluge i programe za aktivno socijalno uključivanje i/ili povećanje zapošljivosti ranjivih skupina.

U sklopu projekta **Zajedno za djecu Sinja** provode se radionice o održivom razvoju i volontiranju koje vodi predavač Filip Ratković; kulturnim aktivnostima koje provodi Ištvan Kerekeš. Također, provode se i likovne radionice koje održava Petar Radović te radionice sportskog programa kojim će se poticati psihomotorni razvoj mladih od strane Suvremenog učilišta u Splitu koje predvodi Antonio Požgaj, društvene igre koje vodi Danijela Petričević Banović i radionice kuhanja koje provodi Ela Kolak ispred udruge Hrvatski zbor nutricionista. Kreativne radionice o kukičanju koje je predvodila Dijana Filipović-Grčić ispred udruge Srma u Muzeju Cetinske krajine uspješno su završene. Sve radionice se provode u Muzeju Cetinske krajine prema dogovorenim terminima, ali i u drugim prostorijama kao i terenski. Kupljen je automobil Dacia Sandero Comfort koji služi za prijevoz ciljne skupine na projektne aktivnosti. Provedene su jednostavne nabave pružanja usluga održavanja radionica šivanja koje kreću na jesen, a iste će provoditi Renata Romac (krojački salon 'Renata') i nabave adaptacije dječjeg vrtića 'Alkarić' kojeg je provela tvrtka Temp-Ingrad d.o.o. iz Imotskog u iznosu od 434.927,50 kn(sa PDV-om).

Napominjemo kako će se od jeseni sve radionice provoditi u novom adaptiranom prostoru dječjeg vrtića 'Alkarić'.

Projektni koordinatori: Jelena Svalina, Silva Bandalo, Mara Vladović

PRILOG 2

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PROJEKTA „MALA SINJSKAPRIČA" UP.02.2.2.16.0195

Dana 23. prosinca 2021. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava naziva „Mala sinjska priča", kodnog broja UP.02.2.2.16.0195, ukupne vrijednosti 4.604.600,00 HRK. Projekt je odobrilo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u sklopu poziva UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" iz Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020." Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda,

U travnju 2022. započela je provedba produljenog boravka u 8 odgojnih skupina u 5 objekata (centralni objekt „Bili cvitak" i područni objekti „Alkarić", „Potočnica", „Maslačak" i „Vrapčić") te je zaposleno 8 odgojiteljica, 4 djelatnice stručne službe (logoped, pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator), 4 pomoćna radnika (spremačica, domar, ekonom i kuharica). U sklopu elementa PM. Upravljanje projektom i administracija zaposlen je projektni koordinator, administrator projekta i financijski referent. S obzirom da se radi o deficitarnoj radnoj snazi umjesto više medicinske sestre zaposlena je medicinska sestra sa srednjom stručnom spremom. U sklopu elementa V. Promidžba i vidljivost izrađen je logo projekta i uspostavljena web stranica projekta te je tiskan promotivni materijal (roll-up banner, 150 brošura, 50 naljepnica, 300 majica i 10 plakata).

Dana 9. lipnja 2022. godine u prostorijama Muzeja Cetinske krajine održana je uvodna konferencija projekta s prigodnim domjenkom na kojoj je sudjelovalo 19 osoba.

Dana 15. lipnja 2022.g. krenula je provedba edukacije ranog učenja engleskog jezika koju provodi Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija „Sanela radionice", a sastoji se od 8 radionica. Na prvoj radionici „Učinkovite upute za pisanje programa ranog učenja engleskog jezika u dječjim vrtićima" sudjelovalo je 9 odgojiteljica.

Dana 27. lipnja 2022. godine dobivena je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za kraći program ranog učenja engleskog jezika, te je zaposlen voditelj programa ranog učenja engleskog jezika i započela je provedba programa u sklopu produljenog boravka.

Dana 10. kolovoza 2022. godine dobivena je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za posebni kraći sportski program, te je zaposlen kineziolog i započela je provedba programa u sklopu produljenog boravka.

U pripremi je izrada natječajne dokumentacije za provedbu jednostavne nabave za nabavu didaktičke opreme.

Projektna koordinatorica : Jelena Alčić

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj odnosi se na razdoblje od 1.9.2021. do 31.8.2022. godine.

Izvješće je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 25.8.2022. godine.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak za 2021./2022. pedagošku godinu, donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Mišević

Ravnateljica:

Mirjana Pavić, prof.

Referentna stranica

Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2021. – 31. prosinac 2021.

Broj RKP-a:	29839	AOP oznaka razdoblja:	2021-12	195.689.219,12	Kontrolni broj izvještaja
Matični broj:	03068013	Proračun nema korisnika pa Izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE		
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ			Od datuma:	01.01.2021
Pošta i mjesto:	21230	SINJ		Do datuma:	31.12.2021
Ulica i kućni broj:	ŽANKOVA GLAVICA 03			OIB:	27203686262
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje			
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA			
Šifra grada/općine:	389	Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: SINJ			

	Popunjen		Broj pogrešaka
Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema
	DA	BIL (VP 152)	Nema
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema
	DA	Obveze (VP 159)	Nema

Osoba za kontaktiranje:	VANDA SESARDIĆ
Telefon:	021/825-616
Telefax:	021/825-616
Adresa e-pošte za kontakt:	djecji.vrtic.bili.cvitak.sinj@st.t-com.hr
Adresa e-pošte obveznika:	djecji.vrtic.bili.cvitak.sinj@st.t-com.hr
Zakonski predstavnik:	NEDILJKA DOLIĆ

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	10.538.608	12.152.657
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	10.279.223	11.633.274
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	88.049	457.623
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0
	Opis stavke	**AOP oznaka**	**Stanje na početku razdoblja**	**Stanje na kraju razdoblja**
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.696.883	1.680.004
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	308.136	786.482
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	76.320	180.552
	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	1.928.700	2.285.934
	Opis stavke	**AOP oznaka**	**Ostvareno u prethodnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj godini**
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	10.385.386	11.783.083
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	10.385.386	11.783.083
	Opis stavke	**AOP oznaka**	**Iznos povećanja**	**Iznos smanjenja**
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Opis stavke	**AOP oznaka**		**Iznos**
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001		76.320
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038		95.284
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039		0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097		95.284

Verzija Excel datoteke: 7.0.4.

U SINJU dana 31.01. 2022. godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

169.869.773,96
Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	10.538.608	12.152.657	115,3
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069+072)	045	53.280	523.257	982,1
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisicima	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	061			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	126			-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	127			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 129+133)	128	**8.785.249**	**9.491.567**	108,0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 130 do 132)	129	**8.785.249**	**9.491.567**	108,0
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	130	8.731.924	9.491.567	108,7
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	131	53.325		0,0
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	132			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134	**0**	**1.190**	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	**0**	**0**	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	140			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142			-
6818	Upravne mjere	143			-
6819	Ostale kazne	144			-
683	Ostali prihodi	145		1.190	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	**10.279.223**	**11.633.274**	113,2
31	Rashodi za zaposlene (AOP 148+153+154)	147	**8.072.858**	**8.863.869**	109,8
311	Plaće (bruto) (AOP 149 do 152)	148	**6.611.299**	**7.157.895**	108,3
3111	Plaće za redovan rad	149	6.611.299	7.157.895	108,3
3112	Plaće u naravi	150			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	151			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	152			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	153	370.695	524.929	141,6
313	Doprinosi na plaće (AOP 155 do 157)	154	**1.090.864**	**1.181.045**	108,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	155			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156	1.090.864	1.181.045	108,3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	157			-
32	Materijalni rashodi (AOP 159+164+172+182+183)	158	**2.185.886**	**2.747.051**	125,7
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 160 do 163)	159	**684.331**	**784.811**	114,7
3211	Službena putovanja	160		4.965	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	161	678.737	753.828	111,1
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	162	5.594	26.018	465,1
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	163			-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 165 do 171)	164	**1.099.551**	**1.333.443**	121,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165	16.658	17.562	105,4
3222	Materijal i sirovine	166	708.624	897.547	126,7
3223	Energija	167	232.978	266.402	114,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	168	78.135	98.297	125,8
3225	Sitni inventar i auto gume	169	35.674	41.473	116,3
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	170			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	171	27.482	12.162	44,3
323	Rashodi za usluge (AOP 173 do 181)	172	**305.724**	**536.593**	175,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173	33.867	54.015	159,5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	174	62.629	126.565	202,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175	7.080	68.167	962,8
3234	Komunalne usluge	176	89.486	116.450	130,1
3235	Zakupnine i najamnine	177	2.821	1.244	44,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	178	50.074	69.345	138,5
3237	Intelektualne i osobne usluge	179	1.034	42.417	4.102,2
3238	Računalne usluge	180	46.422	47.669	102,7
3239	Ostale usluge	181	12.311	10.721	87,1
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	182			-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 184 do 190)	183	**96.280**	**92.204**	95,8
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	184			-
3292	Premije osiguranja	185	88.427	80.348	90,9
3293	Reprezentacija	186		180	-
3294	Članarine i norme	187			-
3295	Pristojbe i naknade	188			-
3296	Troškovi sudskih postupaka	189			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190	7.853	11.676	148,7
34	Financijski rashodi (AOP 192+197+205)	191	**20.479**	**22.354**	109,2
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 193 do 196)	192	**0**	**0**	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	193			-
3412	Kamate za izdane mjenice	194			-
3413	Kamate za izdane obveznice	195			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	256			-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	257			-
38	Ostali rashodi (AOP 259+263+268+274)	258	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 260 do 262)	259	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	260			-
3812	Tekuće donacije u naravi	261			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	262			-
382	Kapitalne donacije (AOP 264 do 267)	263	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	265			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	266			-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	267			-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 269 do 273)	268	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	269			-
3832	Penali, ležarine i drugo	270			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	271			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	272			-
3835	Ostale kazne	273			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 275 do 279)	274	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	275			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	276			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	277			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	278			-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	279			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	280			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	281			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 281-280)	282	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 280-281)	283	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 146-282+283)	284	**10.279.223**	**11.633.274**	113,2
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-284)	285	**259.385**	**519.383**	200,2
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 284-001)	286	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	287		88.049	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	288	65.173		0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	289	143.768	148.307	103,2
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	290			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	291			-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 293+305+338+342)	292	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 294+298)	293	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 295 do 297)	294	0	0	-
7111	Zemljište	295			-
7112	Rudna bogatstva	296			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	297			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 299 do 304)	298	0	0	-
7121	Patenti	299			-
7122	Koncesije	300			-
7123	Licence	301			-
7124	Ostala prava	302			-
7125	Goodwill	303			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	304			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 306+311+320+325+330+333)	305	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 307 do 310)	306	0	0	-
7211	Stambeni objekti	307			-
7212	Poslovni objekti	308			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	309			-
7214	Ostali građevinski objekti	310			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 312 do 319)	311	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	312			-
7222	Komunikacijska oprema	313			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	314			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	315			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	316			-
7226	Sportska i glazbena oprema	317			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	318			-
7228	Vojna oprema	319			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 321 do 324)	320	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	321			-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	322			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	323			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	324			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	398			-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	399			-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	400			-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 292-344)	401	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 344-292)	402	106.163	149.809	141,1
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	403			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	404			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	405			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+292)	406	10.538.608	12.152.657	115,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 284+344)	407	10.385.386	11.783.083	113,5
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 406-407)	408	153.222	369.574	241,2
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 407-406)	409	0	0	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 287+403-288-404)	410	0	88.049	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 288+404-287-403)	411	65.173	0	0,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 289+405)	412	143.768	148.307	103,2
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 414+452+465+477+508)	413	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 415+420+423+427+428+435+440+448)	414	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 416 do 419)	415	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	416			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	417			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	418			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	419			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 421+422)	420	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	421			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	422			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 424 do 426)	423	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	424			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	425			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	426			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	427			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 429 do 434)	428	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	429			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	430			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	431			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	432			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	433			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	434			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 436 do 439)	435	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	436			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	437			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	438			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	439			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 441 do 447)	440	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	441			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	442			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	443			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	444			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	445			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	446			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	447			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 449 do 451)	448	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	449			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	450			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	451			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 453+456+459+462)	452	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 454+455)	453	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	454			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	455			-
822	Obveznice (AOP 457+458)	456	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	457			-
8222	Obveznice - inozemne	458			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 460+461)	459	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	460			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	461			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 463+464)	462	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	463			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 529+530)	528	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	529			-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	530			-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 532 do 534)	531	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	532			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	533			-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	534			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	535			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 537 do 542)	536	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	537			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	538			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	539			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	540			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	541			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	542			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 544 do 547)	543	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	544			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	545			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	546			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	547			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 549 do 555)	548	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	549			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	550			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	551			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	552			-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	553			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	554			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	555			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 557 do 559)	556	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	557			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	558			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	559			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 561+564+567+570)	560	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 562+563)	561	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	562			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	563			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 565+566)	564	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	565			-
5222	Obveznice - inozemne	566			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 568+569)	567	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	568			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	569			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 571+572)	570	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	571			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	572			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 574+578+580+583)	573	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 575 do 577)	574	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	575			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	576			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	577			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 579)	578	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	579			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	581			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	582			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 584+585)	583	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	584			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	585			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 587+592+596+598+605+610)	586	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 588 do 591)	587	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	588			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	589			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	590			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	591			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 593 do 595)	592	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	657			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	658			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	659			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	660			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	664			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	665			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	666			-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	667	53.280	57.600	108,1
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	668			-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	669			-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	670			-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	671			-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	672			-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	673			-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	674			-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	675			-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	676			-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	677			-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	678			-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	679			-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	680			-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	681			-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	682			-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	683			-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	684			-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	685			-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	686		465.657	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	687			-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	688			-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	689			-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	690			-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	691			-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	692			-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	693			-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	694			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	695			-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	696			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	697			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	698			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	699			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	700			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	701			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	702	1.609.268	2.040.884	126,8
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	703			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	704			-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	705			-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	706			-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	707			-
31214	Otpremnine	708	23.580	45.685	193,7
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	709	30.374	42.059	138,5
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	710	678.737	753.828	111,1
32351	Zakupnine za zemljišta	711			-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	712	50.074	32.957	65,8
32371	Autorski honorari	713			-
32372	Ugovori o djelu	714	1.034	4.517	436,8
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	715			-
32398	Naknada za energetsku uslugu	716			-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	717			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	782			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	783			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	784			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	785			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	786			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	787			-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	788			-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	789			-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	790			-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	791			-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	792			-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	793			-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	794			-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	795			-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	796			-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	797			-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	798			-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	799			-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	800			-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	801			-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	802			-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	803			-
37143	Farmaceutski proizvodi	804			-
37144	Pomoć i njega u kući	805			-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	806			-
37211	Naknade za dječji doplatak	807			-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	808			-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	809			-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	810			-
37215	Stipendije i školarine	811			-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	812			-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	813			-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	814			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	815			-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	816			-
37222	Pomoć i njega u kući	817			-
37223	Stanovanje	818			-
37224	Prehrana	819			-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	820			-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	821			-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	822			-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	823			-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	824			-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	825			-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	826			-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	827			-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	828			-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	829			-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	830			-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	831			-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	832			-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	833			-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	834			-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	835			-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	836			-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	837			-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	838			-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	839			-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	840			-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	841			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	907			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	908			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	909			-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	910			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	911			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	912			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	913			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	914			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	915			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	916			-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	917			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	918			-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	919			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	920			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	921			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	922			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	923			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	924			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	925			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	926			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	927			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	928			-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	929			-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	930			-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	931			-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	932			-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	933			-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	934			-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	935			-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	936			-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	937			-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	938			-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	939			-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	940			-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	941			-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	942			-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	943			-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	944			-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	945			-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	946			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	947			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	948			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	949			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	950			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročnih	951			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - dugoročnih	952			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	953			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih	954			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročnih	955			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	956			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	957			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih	958			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih	959			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	960			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - dugoročnih	961			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - kratkoročnih	962			-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - dugoročnih	963			-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - kratkoročnih	964			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - dugoročnih	965			-

BILANCA

Obrazac BIL
VP 152

na dan 31. prosinac 2021.

Obveznik: **RKP: 29839**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

9.075.170,37
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	2.005.019	2.466.486	123,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.696.883	1.680.004	99,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	1.696.883	1.680.004	99,0
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	1.146.242	1.079.704	94,2
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	5.052.471	5.052.471	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	3.906.229	3.972.767	101,7
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	550.641	600.300	109,0
0221	Uredska oprema i namještaj	015	1.669.098	2.749.484	164,7
0222	Komunikacijska oprema	016			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017		55.116	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018		4.050	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	1.045.229	57.525	5,5
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	2.163.686	2.265.875	104,7
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	209.217	209.217	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	209.217	209.217	100,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar i auto gume (AOP 048 i 049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	048			-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 153 do 157-158)	141	143.768	148.307	103,2
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 152)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	151			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	152			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	153			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154	143.768	148.307	103,2
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155			-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	157			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	158			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 160 do 163 - 164)	159	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	161			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	162			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	163			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	164			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 166 do 168)	165	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	166			-
192	Nedospjela naplata prihoda	167			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 170+231)	169	2.005.020	2.466.486	123,0
2	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	76.320	180.552	236,6
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 172 do 174 +178 do 182)	171	76.320	95.284	124,8
231	Obveze za zaposlene	172			-
232	Obveze za materijalne rashode	173	76.320	95.284	124,8
234	Obveze za financijske rashode (AOP 175 do 177)	174	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	175			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	176			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	177			-
235	Obveze za subvencije	178			-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	179			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	180			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	181			-
239	Ostale tekuće obveze	182			-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 185+192-199)	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2511	Obveze za čekove	186			-
2521	Obveze za trezorske zapise	187			-
2531	Obveze za mjenice	188			-
2541	Obveze za obveznice	189			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 193 do 198)	192	0	0	-
2512	Obveze za čekove	193			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
12912	Potraživanja za predujmove	262			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	263			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	265			-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	266			-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267			-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268			-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	271			-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	272			-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	273			-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	274			-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	275			-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	276			-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	277			-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	278			-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	76.320	95.284	124,8
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	282			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	284			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	285			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	286			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	287			-
23951	Obveze za predujmove	288			-
23952	Obveze za depozite	289			-
23953	Obveze za jamčevine	290			-
23954	Ostale nespomenute obveze	291			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	292			-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	293			-
23957	Obveze za EU predujmove	294			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	296			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	298			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	301			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	302			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	304			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	305			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	307			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	309			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	310			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	312			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	313			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	314			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	315			-

U SINJU dana 31. 01. 2022 godine.

Odgoovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: VANDA SESARDIĆ

Telefon za kontakt: 021/825-616

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski VP 154

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

15.773.770,41
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	**137**	**10.385.386**	**11.783.083**	113,5

U SINJU, dana: 31.01.2022.

Odgoovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: VANDA SESARDIĆ

Telefon za kontakt: 021/825-616

Odgovorna osoba: NEDILJKA DOLIĆ

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Obrazac P-VRIO (VP 156)

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

0,00
Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar i auto gume	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar i auto gume	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U SINJU, dana: 31. 01. 2022.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: VANDA SESARDIĆ
Telefon za kontakt: 021/825-616
Odgovorna osoba: NEDILJKA DOLIĆ

Obveze (VP 159)

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 29839
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

970.504,38
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	76.320
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014)	002	12.347.962
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012)**	004	12.347.962
231	Obveze za zaposlene	005	9.677.365
232	Obveze za materijalne rashode	006	2.200.423
234	Obveze za financijske rashode	007	4.517
235	Obveze za subvencije	008	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	009	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	011	
239	Ostale tekuće obveze	012	465.657
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	013	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019)**	014	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	015	
254	Obveze za obveznice	016	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	017	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	018	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	019	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032)	020	12.328.998
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	021	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)**	022	12.328.998
231	Obveze za zaposlene	023	9.677.365
232	Obveze za materijalne rashode	024	2.181.459
234	Obveze za financijske rashode	025	4.517
235	Obveze za subvencije	026	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	027	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	028	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	029	
239	Ostale tekuće obveze	030	465.657
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	031	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037)**	032	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	
254	Obveze za obveznice	034	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	95.284
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044)	040	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	
23	**Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)**	045	0
231	**Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050)**	046	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	
232	**Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055)**	051	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	052	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	053	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	054	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	055	
234	**Obveze za financijske rashode (AOP 057 do 060)**	056	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	057	