Točka:

Predmet:Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Čarobni pianino“ za 2021./2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu

Sinj, listopad 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/
URBROJ: 2181-8-03-22-
Sinj, 27. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/r predsjednik Petar Župić, ing.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 52. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grad Sinja» br. 2/21) i čl. 70. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/10, 2/13, 2/21.) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Izvješće o realizaciji plana i programa rada DV „Čarobni pianino“ za 2021./2022. pedagošku godinus financijskim izvješćem za 2021. godinu.

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja, izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 14. sjednici Gradskog vijeća bit će Virna Mudnić, osnivač i vlasnica DV „Čarobni pianino“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na --. sjednici održanoj __. listopada 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Čarobni pianino" za 2021./2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Čarobni pianino" za 2021/2022. pedagošku godinu s financijskim izvješćem za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradsko vijeće Grada Sinja
KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ:2181-8-01-22-
Sinj, __. listopada 2022. godine

Predsjednik:
Petar Župić, ing.

GRAD SINJ

202210953

Fwd: Godišnje izvješće Sinj

virna mudnic <virnamudnic@gmail.com>
pet, 23.9.2022. 15:50
Primatelj: Info Sinj <info@sinj.hr>

Broj privitaka: 2 (veličina: 24 MB)
Godišnje izvješće - Sinj 2.pdf; Godišnje izvješće - Sinj 1.pdf;

Poštovani ,
u privitku šaljem potrebno Godišnje Izvješće
S poštovanjem,
Virna



DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO
21000 Split, 141 Brigade Hrvatske vojske 37 , Splite
Split, 2022 godine

GRAD SINJ
GRADONAČELNIKU

PREDMET: Financijsko izvješće DV ČAROBNI PIANINO za razdoblje siječanj – prosinac 2021.

Dječji vrtić Čarobni pianino, realizira programe predškolskog odgoja kao dio javnih potreba Grada Sinja od rujna.2009. godine prema uvjetima posebnog ugovora sklopljenog s Gradom.

U 2020. godini u redovitim programima vrtića obuhvat je bio :

A) pet odgojnih skupina u objektu u Sinju::
   - 2 mješovite skupine jaslica (jedna skupina radila je u 2020 godini samo 8 mjeseca)
   - 2 mješovite skupine u 10-satnom programu vrtića
   - 2 mješovite skupine u 5-satnom programu vrtića,

B) dvije odgojne skupine u objektu Han :
   - 1 mješovita skupine u jutarnjem 8-satnom programu vrtića
   - 1 mješovita skupina u 7-satnom poslijepodnevnom programu

Redoviti programi realizirani su prema Godišnjem planu i programom rada vrtića za pedagošku 2020/2021 godinu. Izvješće o realizaciji redovitih programa u odnosu na stručno-pedagoški rad vrtića za 2020./2021. godinu dostavlja se Gradu u zakonskom roku.

Ovo izvješće odnosi se na prikaz financijskih rezultata rada u kalendarskoj 2021. godini, odnosno na bazi prihoda i rashoda koji su ostvareni u 2021. godini .

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti vrtić ostvaruje iz proračuna Grada temeljem Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa DV ČAROBNI PIANINO, sklopljenog između Grada i Vrtića te iz uplata roditelja djece korisnika usluga.

Objekt	**Vrsta programa**	**Broj djece**	**Broj skupina**	**Broj . odgojitelja**
SINJ	10 satni jasličkі	28	2	4
	10 satni vrtićki	54	2	4
	5 satni	50	2	2
OBROVAC SINJSKI -HAN	8 satni vrtićki	20	1	2
	7 vrtićki satni	25	1	1
	UKUPNO	**177**	**8**	**13**

Dakle na poslovima u neposrednom radu s djecom na području Grada Sinja Vrtić je imao ukupno 13 odgojitelja , 3 pomoćna radnika i 1 kuhara , sukladno realiziranom programu i Državnom pedagoškom standardu .

Sredstva za dio plaća zajedničkih radnika, ravnatelja te stručnih suradnika -pedagoga, defektologa, psihologa, više medicinske sestre te stručnih suradnika za sportski i glazbeni program, vrtić je namirivao iz ukupnih prihoda. Ovi troškovi u izvješću prikazani su u sklopu ostalih materijalnih izdataka i to u dijelu od 15% ukupnih troškova navedenih radnih mjesta, izuzimajući stručne suradnika za kraće glazbene i sportske programe.
Također, razmjeran dio troškova ostalih zajedničkih radnika, domar – vozač, računovodstvo, administrativno - pravnih i drugih poslova iskazuje se kroz materijalne rashode.

PRIHODI:

A) IZ PRORAČUNA GRADA SINJA

Grad je za redovite programe vrtića isplatio sredstva u ukupnom iznosu od 1.746.100,00 kuna i to:

B) OD UPLATA RODITELJA

PROGRAM	BROJ DJECE	PO DJ. MJESEČNO	ukupno MJESEČNO	BROJ MJESECI*	UKUPNO ZA 2016.
JASLICE	14	549	7.686,00	8	61.488,00
JASLICE	14	549,3	7.686,00	11	84.546,00
10-SATNI	54	462,22	24959,88	11	274.558,68
8-satni (Han)	20	377,3	7546	11	83.006,00
7-satni (Han)	25	250,8	6.270,00	11	68.970,00
--5-SATNI	50	237,16	11.858,00	11	130.438,00
SVEUKUPNO:	177				**703.006,68**

* cijena po djetetu obračunava se na bazi 11
mjeseci jer jedan ljetni mjesec roditelji ne plaćaju sudjelovanje u cijeni programa .

UKUPNO PRIHODI :

A) SREDSTVA GRADA	2.239.119,68
B) UPLATE RODITELJA:	703.006,68
SVEUKUPNO PRIHODI:	**2.942.126,36**

RASHODI:

1. Plaće i naknade u vezi s plaćom za 15 radnika u neposrednom radu s djecom – 1.620.000,00 kn
2. Plaće za 2 odgojitelja u jasličkoj skupini za 08 mjeseci – 320.000,00
Ukupno za plaće– 1.940.000,00kn

2. Materijalni troškovi :

a) prehrana djece							
program	**br. djece**	**po dj/dan**	**dnevno/skupini**	**broj dana mj**	**mj/skupini**	**br. mj****	**ukupno godišnje**
jaslice	14	17	238	22	5.236.,00	8	41.888,00
jaslice	14	17	238	22	5.236,00	11	57.596,00
10-satni	54	18	972	22	21.384,00	11	235.224,00
8-satni	20	18	360	22	7.920,00	11	87.120,00
7-satni	25	16	400	22	8.800,00	11	96.800,00
5-satni	50	14	700	22	15.400,00	11	169.400,00
UKUPNO:	**177**						**688.028,00**

b) Ostali troškovi

didaktička sredstva i oprema*	35.000,00
potrošni materijal za rad s djecom	34.500,00
energenti za grijanje, pogon i rasvjetu	40.100,00
sanitarno higijenske potrepštine i sl.	35.100,00
ostale intelektualne usluge (knjigovodstvo. i prav poslovi)	27.670,00
(telefon, telefaks, poštarina...),	12.900,00
materijal za čišćenje, odvoz smeća	10.100,00
potrošak vode i propisane vodne naknade	11.700,00
sanitarni i liječnički pregledi osoblja , ispitivanje namirnica, analiza briseva	19.350,00
seminari, stručna literatura i časopisi	9.800,00
pedagoška dokumentacija	10.500,00
najamnina	597.000,00
0.15 plaće ravnatelja i 4 stručna suradnika (pedagog, defektolog, psiholog i VMS)	272.000,00
UKUPNO :	**1.115.720,00**

UKUPNO RASHODI

PLAĆE	1.940.000,00
PREHRANA	688.028,00
OSTALI TROŠKOVI	1.115.720,00
FINANCIJSKI MINUS PRENJET IZ PROŠLE GODINE	720.966,00
SVEUKUPNO	**4.464.714,00**

UKUPNO PRIHODI	2.942.126,00
UKUPNO RASHODI	4.464.712,00
NEPOKRIVENI TROŠKOVI	**1.522.586,00**

Iz pregleda prihoda i rashoda poslovanja za objekt u Sinju razvidno je da su rashodi bili bitno viši od prihoda.
Uplate roditelja i Grada (po djetetu), su izuzetno niski u odnosu na druge lokalne samouprave i u odnosu na stvarne troškove koji utječu na ekonomsku cijenu djeteta u vrtiću.

Dio manjka sredstava nadoknadit će se u 2022. godini kroz redovito poslovanje te kroz uštede na materijalnim troškovima koji ne utječu na standard djece, kao i kroz povišeno sufinanciranje Grada.

Unatoč poteškoćama, u 2021. godini redovito smo isplaćivali plaće na razlni plaća u predškolskom odgoju Grada Sinja. Pripadajući dio troškova stručnih suradnika, ravnatelja, pedagoga, psihologa, defektologa i VMS, ovdje se iskazuju kroz ostale materijalne troškove s tim da Grad nismo teretili za razmjerni iznos plaća stručnog suradnika koji provode kraće programe tjelesnog odgoja te za razmjeran iznos plaće ekonoma – vozača, mada i ovi radnici sudjeluju u realizaciji ukupnog plana i programa rada i u objektima u Sinju.

Svi ostali troškovi poslovanja, u kojima su i sredstva za dio plaća zajedničkih stručnih i pomoćnih radnika, razmjeran dio knjigovodstveno - administrativnih poslova te zakup prostora , koji predstavlja značajnu stavku u ukupnim ostalim troškovima, podmirivali smo uredno, na teret ukupnog poslovanja ustanove.

Važno je istaknuti da je vrtić održao standard boravka djece. Prehrana je osigurana sukladno važećim normativima u RH, a vrtić je redovito opskrbljivan potrošnim materijalom za rad s djecom prema stvarnim potrebama, odnosno sukladno usvojenom Godišnjem planu i programu rada za 2020/2021. godinu.

U očekivanju da će Naslov pozitivno ocijeniti ovo izvješće kao i naša nastojanja da postignemo zadovoljavajuću razinu kako materijalnih uvjeta tako i stručno pedagoškog rada u vrtiću, te nas podržavati kao i do sada, a sve na dobrobit naše djece i lokalnog stanovništva, unaprijed zahvaljujemo!

Lijepo pozdravljamo i iskreno zahvaljujemo i za dosadašnju dobru suradnju i razumijevanje!

S poštovanjem,

ZA VRTIĆ

DJEČJI VRTIĆ "ČAROBNI PIANINO" SPLIT

VIRNA MUDNIĆ, osnivač

DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO
141.BRIGADE HRVATSKE VOJSKE 37
21 000 SPLIT

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI PIANINO, SINJ U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

Split, rujan 2022. g.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića ČAROBNI PIANINO , Split, Upravno vijeće Vrtića, na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022.

Predsjednik
upravnog vijeća:
Gorana Delić

DJEČJI VRTIĆ "ČAROBNI SJANINO" SPLIT

Dostaviti:

1. *Ministarstvo znanosti i obrazovanja , Uprava za odgoj i obrazovanje, Služba za predškolski odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb*
2. *Osnivaču*

1. UVOD

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Čarobni pianino temelji se na Godišnjem planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja se na temelju zakonskih propisa kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj i to Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalim zakonskim aktima i pravilnicima. U izvješću iznosimo ostvarenost planiranih zadaća za ovu pedagošku godinu prema područjima rada planiranim u Godišnjem planu i programu. Cilj našeg djelovanja u ovoj pedagoškoj godini je bio, a i u cjelokupnosti našeg odgojno – obrazovnog rada jest: stalni rast kvalitete ustanove koja omogućuje svakom pojedincu uspješno zadovoljavanje potreba i zaštitu prava, razvoj vlastitih potencijala i učenje vlastitim tempom. To ujedno predstavlja i dio vizije naše ustanove koju živimo.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Čarobni pianino - Sinj

Tripalov voćnjak 2, Sinj

Objekt Sinj je smješten u stambeno-poslovnoj zgradi na 260 m^2 (prizemlje) unutarnjeg korisnog prostora, a sastoji se od:

- sobe dnevnog boravka (3)
- čajna kuhinja (1)
- sanitarni čvor za djecu (4)
- sanitarni čvor za osoblje (1)
- garderobni prostor (1)
- garderobni prostor za odrasle (1)
- izolacijska soba (1)
- ostava (1)
- ostava za sanitarni materijal (1)

Objekt Sinj ima i dvorište veličine 185 m^2, prostor je klimatiziran, a ulazna vrata osigurana su

Dječji vrtić Čarobni pianino – Han

Obrovac Sinjski 242, Obrovac Sinjski

Objekt Han je smješten u prizemlju poslovne zgrade na 126 m^2 unutarnjeg korisnog prostora, a objektu pripada i 54 m^2 terase. Unutarnji prostor sastoji se od:

- sobe dnevnog boravka (2)
- sanitarni čvor za djecu (2)
- sanitarni čvor za odrasle (1)
- čajna kuhinja (1)
- garderobni prostor za djecu (1)
- garderobni prostor za odrasle (1)
- prostor za izolaciju (1)

Objekt Han ima 725 m^2 dvorišta. Prostor je klimatiziran.

2.1. OPREMA I DIDAKTIČKA SREDSTVA

Objekti su namjenski opremljeni primjerenim namještajem, didaktičkim sredstvima i pomagalima u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Za pedagošku godinu 2021./2022. nabavljani su potrebni materijali, namještaj i didaktička sredstva za rad dječjeg vrtića prema godišnjem planu i programu a u skladu s glavnim mjerilima: razvojna primjerenost, lakoća uporabe i slično. Pri tome, na temelju kontinuiranog planiranja i programiranja rada, vrednovanja ostvarenosti zadanih ciljeva i prostorno – materijalnih uvjeta, rađena je planirana nabava sredstava. Na temelju tog plana na početku, te tijekom pedagoške godine realizirana je nabava sredstava za rad u odgojnim skupinama, potrošnog materijala i didaktike. Oprema prostora obavljala se kontinuirano tijekom godine, a u skladu s potrebama pojedinih objekata u vidu nabave namještaja, manjih popravaka i održavanja prostora.

Financijska sredstva za realizaciju programa najvećim dijelom su osigurana iz uplata roditelja, a dio sredstava za financiranje se ostvarivao i iz sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave.

3. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2021./2022., na temelju provedenih upisa, realiziralo se provođenje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu kroz cjelodnevne, poludnevne programe na kojima je bio zaposlen broj odgojitelja raspisan pedagoškim standardom.

Tijekom pedagoške godine broj djece u odgojnim skupinama se mijenjao.

Zbog uočenih potreba roditelja za fleksibilnijim boravkom djece u vrtiću Dječji vrtić Čarobni pianino omogućio je produljeni boravak, van redovnog radnog vremena. Produljeno radno vrijeme se prilagođava svakoj organizacijskoj jedinici sukladno potrebama roditelja te se odnosi na pojedine odgojne skupine koje zbog potreba roditelja rade i izvan redovnog radnog vremena. Dječji vrtić Čarobni pianino korisnik je projekta „ Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" UP.02.2.2.16, financiran od strane Europskog socijalnog fonda.

4. NOSITELJI PROGRAMA – ZAPOSLENICI

U Dječjem vrtiću Čarobni pianino na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi rade stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i to sljedeći:

- odgojitelji predškolske djece

Pomoćne poslove obavljaju djelatnici prema strukturi i broju sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoj i naobrazbe. Radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno. Struktura radnog vremena definirana je godišnjim zaduženjem, odnosno Rješenjem o rasporedu radnog vremena djelatnika.

Na poslovima unaprjeđivanja stručno-pedagoškog rada radili su 2 stručna suradnika pedagoga, 1 stručni suradnik psiholog, 1 stručni suradnik edukacijski rehabilitator. Poslove zdravstvene zaštite u vrtiću provodili su zdravstveni voditelji. Na poslovima stručno-pedagoškog voditelja Dječjeg vrtića Čarobni pianino zaposlena je ravnateljica. Za upravno-pravne poslove zaposlena je tajnica. Za poslove administriranja zaposlen je administrator i na poslovima nabave i opskrbe ekonom.

U vrtiću djeluje upravno vijeće vrtića čije članove imenuje osnivač u skladu s odredbama *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13), dok odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo dječjeg vrtića čine odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće imalo je zadatak utvrđivanja godišnjih planova i programa rada, praćenje njihova ostvarivanja, njihovu evaluaciju te promicanje stručnog rada.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30 do 21,30 te se sastoji od redovnog radnog vremena od 6:00-16:00 te od produljenog radnog vremena koje se odnosi na pojedine skupine zbog potreba roditelja.

Programi su organizirani radnim danom tijekom tjedna kroz cijelu godinu, a tijekom ljetnih mjeseci organiziran je rad prema potrebama roditelja kroz ljetno dežurstvo po objektima.

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojitelja organizirana je na sljedeći način:

- izravni rad s djecom – 27,5 sati, ostalo vrijeme do 40 sati tjedno odnosi se na:
  - tjedne pripreme
  - individualni razgovori i roditeljski sastanci
  - vrijeme za stručno usavršavanje (radionice, seminari, stručna literatura)

Tjedno radno vrijeme pedagoga, psihologa, edukacijskog rehabilitatora i zdravstvenog voditelja iznosilo je 40 sati tjedno, tijekom kojega su ostvarivali zadaće predviđene zakonskim propisima, a na temelju plana i programa. Izvješća članova stručno-razvojne službe dječjeg vrtića sastavni su dio ovog dokumenta.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada vršilo se višestruko tijekom pedagoške godine na temelju dokumentiranja, planiranja i programiranja te redovitim uvidima u organizaciju čime se prate, analiziraju i evaluiraju rezultati kroz rad Odgojiteljskog i Upravnog vijeća te kroz rad Tima za kvalitetu. Neizostavan dio praćenja rada i kvalitete organizacije rada vršio se kroz suradnju osnivača s ravnateljem i članovima stručno-razvojne službe te s odgojiteljima.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad dječjeg vrtića Čarobni pianino temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalim zakonima i pravilnicima nadležnim za područje predškolskog odgoja.

U vidu ostvarivanja planiranih ciljeva i zadaća programa vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. djelovali smo na temelju postavljenog cilja naše ustanove, a to je omogućavanje svestranog razvoja djece i njihovog formiranja u samostalne, odgovorne, samopouzdane i slobodne osobe. Na temelju tog cilja u ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo radili na brizi i njezi za pravilan tjelesni razvoj djeteta te na razvoju i njezi vlastitog tijela, poticanju razvoja pozitivnih emocija, poticanju individualnosti, samostalnosti i odgovornosti, poticanju međusobne suradnje i kvalitetnije komunikacije između djece i odgojitelja, na razvoju koncentracije i motivacije, na sustavnom razvoju kreativnosti, na cjelokupnom pripremanju djeteta na život, na timski rad. Kontinuirano smo radili na osvješćivanju i preuzimanju odgovornosti za sebe i druge te razvijanju pozitivnog odnosa prema radu.

U cilju gore navedenog, a i kontinuiranog praćenja i zadovoljávanja razvojnih i specifičnih potreba djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjeloviti razvoj djeteta. U svrhu toga radili smo na programima zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, poticali smo socijalizaciju i razvoj dječje osobnosti, kontinuirano usmjeravajući poticanje razvoja i korištenja materinskog jezika. Primjerenim poticajima i aktivnostima poticali smo razvoj percepcije i motorike te intelektualne sposobnosti djece. Provođenjem specifičnih sadržaja usmjerili smo se i na razvoj pozitivnog

odnosa prema prirodi, upoznavanja s određenim etičkim pojmovima i društvenim odnosima u sredini kojoj živimo.

Tijekom cijele godine izmjenjivali su se sadržaji i aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu u skladu s potrebama djeteta. Posebnu važnost pridavali smo svakodnevnom i što dužem boravku djece na zraku .

Aktivnosti i manifestacije na kojima smo sudjelovali su:

- Humanitarna akcija Crvenog križa za pomoć djeci Kistanja
- Humanitarna akcija za Udrugu sv. Jeronim
- Djeca za djecu, humanitarna manifestacija za potrebe Klinike za dječje bolesti KBC-a Split.

U sklopu programa inkluzije djece s teškoćama, tijekom cijele godine, odgojitelji i stručno – razvojna služba, pratili su boravak djece s teškoćama u dječjem vrtiću i intenzivno radili s njima. U sklopu programa surađivali smo s roditeljima i brojnim vanjskim suradnicima u vidu što boljeg uključivanja djece u redovne programe dječjeg vrtića. Opširnije u izvješću stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. provodile su se potrebne mjere zdravstvene zaštite u cilju osiguravanja uvjeta za praćenje stanja rasta i razvoja i zdravlja djece. Plan je većim dijelom realiziran te su poduzete sve preventivne mjere za smanjenje zaraznih bolesti i prevencija ozljeda.

Stručno – razvojna služba pratila je djecu tijekom cijele pedagoške godine u svim vrtićima.

Prehrana djece se planirala i provodila prema preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Jelovnik se temeljio na novim prehrambenim standardima, izrađivao se mjesečno i izlagao na oglasnim pločama za roditelje. Zdravstveni voditelji izrađivali su jelovnik i za sve programe posebne prehrane i specifične bolesti i stanja pojedine djece u dječjem vrtiću.

Provodio se zdravstveni odgoj djece u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika. Detaljniji pregled u izvješću zdravstvenih voditelja.

U dječjem vrtiću Čarobni pianino se provodi HACCP sustav od 2010. godine, a certifikat provođenja HACCP sustava koji garantira sustav kvalitete posjedujemo od 2013.g.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. nastavili smo s kontinuiranim stručnim usavršavanjem svih djelatnika dječjeg vrtića. Zbog potrebe i obveze kontinuiranog stručnog usavršavanja u Godišnjem planu i programu rada ustanove za ovu godinu napravljen je plan i program stručnog usavršavanja unutar ustanove. Detaljnije o provedenim aktivnostima čiji su nositelji članovi stručno – razvojne službe nalazi se u njihovim pojedinačnim izvješćima. Na temelju iskustva planiramo organizaciju programa i za iduću pedagošku godinu kako bismo omogućili djelatnicima što kvalitetnije stručno usavršavanje unutar ustanove.

Kontinuirano dopunjavamo literaturu za knjižnicu dječjeg vrtića koja je dostupna svim djelatnicima u skladu s praćenjem novije literature i izdanja u području predškolskog odgoja.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA I RODITELJIMA

Kroz suradnju s društvenim čimbenicima ostvarivali smo brojne kontakte sa svim čimbenicima uže i šire lokalne zajednice koji su nam pomogli unaprijediti kvalitetu rada Ustanove (kratkoročna i dugoročna suradnja, konkretna pomoć, savjeti, izmjena iskustava i sl.).

Ustanova je surađivala s različitim društvenim čimbenicima iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i to:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja ,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji nadležan za poslove odgoja i obrazovanja,
- Poglavarstvo gradova i općina,
- Stručne službe jedinica lokalne samouprave,
- Centar za socijalnu skrb,

- NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije nadležnim za područje prehrane, higijene i epidemiologije, Dom zdravlja,
- Crveni križ,
- Caritas,
- Sanitarna inspekcija,
- Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu,
- Gradski i privatni vrtići na području Grada Splita, Županije i RH,
- Osnovne škole,
- Župni uredi,
- Javna ustanova Športski objekti Split,
- Hrvatska gorska služba spašavanja,
- Vatrogasna društva,
- Gradsko kazalište lutaka u Splitu,
- Društvo Naša djeca,
- Udruga Naša dica, Kaštela,
- Udruga stručnih suradnika u predškolskom odgoju Splitsko – dalmatinske županije.

Nadamo se nastavku uspješne suradnje u vidu omogućavanja uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u našem vrtiću.

Posebno smo ponosni na partnerstvo s Plivačkim klubom POŠK Split čiji smo parneri na projektu Ministarstva turizma i sporta za obuku neplivača te su svi naši korisnici u dobi od četiri godine do polaska u školu mogli besplatno pohađati školu plivanja na bazenima Poška uz stručno vodstvo licenciranih trenera.

U skladu s interesima i dobrobiti djeteta kontinuirano smo radili na suradnji s roditeljima. Kao ustanova za rani i predškolski odgoj roditelje vidimo kao partnere u procesu odgoja i obrazovanja djeteta. Cilj našeg zajedničkog djelovanja jest međusobno nadopunjavanje obitelji i dječjeg vrtića. Zadani cilj ostvarivali smo kroz sljedeće zadatke:

- upoznavanje roditelja i obitelji u svrhu stjecanja uvida u individualne potrebe,

- istraživanjem očekivanja roditelja s ciljem prevencije mogućih nesporazuma, upoznavanjem roditelja sa sadržajima koje pružamo, dogovaranjem i poštivanjem kućnog reda,
- uključivanjem roditelja u planiranje i provedbu odgojno – obrazovnog procesa.

Navedene zadatke ostvarivali smo kroz provedene roditeljske sastanke, , savjetodavni rad i individualne razgovore, informiranjem kroz plakate, kutiće za roditelje, letke i brošure. Odgojiteljice su s roditeljima surađivale i pri svakodnevnim susretima prilikom dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić izmjenjujući vrlo važne i sadržajne informacije.

Svim roditeljima pružena je mogućnost individualnih razgovora u vidu savjetovanja s odgojiteljima, stručno – razvojnom službom, ravnateljem i osnivačem ustanove. Intenzivnu suradnju s roditeljima ostvarili smo prilikom upisa djeteta u vrtiću pri inicijalnom intervjuu, a u vidu informiranja o djetetu i djetetovim potrebama.

Ostvarena suradnja s roditeljima neizostavni je dio našeg djelovanja te prema tome nastavljamo surađivati s roditeljima težeći ostvarivanju partnerskih odnosa. Na temelju toga vrtić teži obavljanju svoje temeljne zadaće – nadopune obiteljskom odgoju.

9. RAD UPRAVNOG I ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Upravno vijeće

Sjednice Upravnog vijeća održavane su redovito. Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća, odnosno na prijedlog ravnatelja Vrtića. U protekloj godini na sjednicama Upravnog vijeća se raspravljalo o planovima i programima rada, izvješću o radu Vrtića, te usvajanju općih akata sukladno odredbama Statuta.

Odgojiteljsko vijeće

Sjednice odgojiteljskog vijeća sazivao je i vodio ravnatelj, u uvjetima rada u pandemiji su se organizirali umanjim skupinama odgojitelja po područnim objektima kako bi maksimalno zadovoljili mjeru održavanja socijalne distance . Odgojiteljsko vijeće raspravljalo je o svim odgojno - obrazovnim i organizacijskim pitanjima rada. Posebno se pratio rad i provedba Godišnjeg plana i programa kroz realizaciju mjesečnih i tjednih planova rada. Kroz

odgojiteljsko vijeće usvojeni su planovi programa stažiranja odgojiteljica pripravnica u našoj ustanovi.

10. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Kroz proteklu pedagošku godinu prateći plan i program rada obavljala sam:

Organizacijsko-upravne poslove:

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa te prijedloga Godišnjeg izvješća o radu,
- izrada Kurikuluma u suradnji s članovima stručno-razvojne službe i odgojitelja,
- organizacija Odgojiteljskih vijeća,
- priprema rasprave o tim dokumentima na sjednicama Odgojiteljskog i Upravnog vijeća,
- poslovi organizacije rada vrtića, praćenje i realizacija, analiziranje i evaluiranje kvalitete organizacije rada,
- poduzimanje mjera za osiguravanje trajnog stručnog usavršavanja djelatnika Ustanove,
- praćenje ostvarivanja dogovorenog programa,
- organizacija nesmetanog odvijanja rada vrtića u suradnji sa Osnivačicom,
- aktivnosti vezane za provedbu upisa na početku pedagoške godine, broja djece po skupinama, planiranje upisa za sljedeću pedagošku godinu, planiranje korištenja godišnjih odmora

Pedagoško - instrukcijski poslovi:

- praćenje recentne pedagoško - psihološke literature,
- praćenje i analizu planova po skupinama,
- praćenje odgojitelja u ažurnom i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije i propisanih očevidnika,
- uvid o izvršenju mjesečnih i tjednih planova, praćenje implementacije inovacija, konzultacije s odgojiteljima,
- praćenje rada odgojitelja u svim skupinama te osobito kod provođenja specijaliziranih programa

Socijalna i zdravstvena skrb:

- suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi ,
- uvid u vođenje evidencija o sistematskim pregledima djelatnika ,
- uvid u rad i praćenje rada osoblja na poslovima higijene vrtića,
- uvid u provođenje HACCP-a,
- suradnja sa pedijatrima, zdravstvenim voditeljima, općinama i Gradovima u svrhu provjere procijepljenosti djece u Ustanovi, obavještavanje roditelja.

Stručno usavršavanje:

- praćenje pedagoške stručne literature te informiranje odgojitelja ,
- priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća te Upravnog vijeća vrtića ,
- organizacija stručnih predavanja, nabavki stručne literature i didaktičkih sredstava,
- sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja, stručnih seminara Agencije i drugih organizatora u području ranog i predškolskog odgoja.
- Sudjelovanje u radionicama tematike namjenjene ravnateljima (zakoni u vrtiću, provođenje natječaja kod zapošljavanja, Državni pedagoški standard)

Kulturna i javna djelatnost:

- individualni kontakti s roditeljima,
- kontakti sa sportskim društvom „ Pošk „ zbog partnerstva na projektu besplatne obuke neplivača

Suradnja s institucijama izvan vrtića:

- stalni kontakti sa stručnom službom grada Splita, Omiša, Sinja, Solina i Kaštela , tijelima državne uprave, suradnja s glazbenim školama, kulturnim ustanovama i znanstvenom ustanovom (Filozofski fakultet u Splitu), uspostava i organizacija suradnje s osnovnim školama te drugim predškolskim ustanovama,
- uspješna suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje,

7.10.2021.	*Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad*	Predavanje za pripravnice
16.11.2021.	*Pravilno vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine*	Predavanje za odgojitelje
14.12.2021.	*Pravila i granice u skupinama*	Predavanje za odgojitelje
26.5.2022.	*Uvođenje pripravnika u, odgojno – obrazovni rad*	Predavanje za pripravnice

1.3. u odnosu na roditelje:

Tijekom cijele pedagoške godine s roditeljima se radilo kroz individualni rad te u suradnji s ostalim članicama stručno-razvojne službe vrtića, a obavljale su se sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima u skupinama gdje je to procijenjeno potrebnim ili neophodnim
- individualni razgovor s roditeljima

2. Izvješće o suradnji s vanjskim ustanovama

Suradnja s vanjskim ustanovama uključivala je:

- suradnju s osnovnim školama na području djelovanja DV Čarobni pianino vezanu za razmjenu informacija vezanih uz polaznike u osnovnu školu
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s ustanovama ranog i predškolskog odgoja u Splitsko – dalmatinskoj županiji
- Suradnja s PUO Korak po korak
- Suradnja s EduList

3. Izvješće o stručnom usavršavanju

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. značajna pozornost bila je usmjerena stručnom usavršavanju koje je uključivalo sljedeće edukacije:

Datum	Naziv edukacije

8.9.2021.	Tranzicija iz obitelji u DV - Potrebe i izazovi
5.10.-6.10.2021.	Kurikulumski pristup poučavanju
6.10.2021.	Stručno - metodička podrška u procesu uvođenja odgojitelja i pedagoga prirpavnika u proces stažiranja u DV
3.11.2021.	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u DV
19. i 26.10	Rastimo zajedno
20.11.2021.	Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi
24.11.2021.	Dobrobit djeteta
9. i 10. 12. 2021.	Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu
13.12.2021.	Važnost čitanja od najranije dobi
4.1.2022.	Jezično komunikacijska i informacijsko-komunikacijska kompetencija odgojitelja pripravnika u DV
13.1.2022.	Stručno - metodički pristup o-o praksi
16.2.2022.	Postupci prijelaza iz DV u OŠ
3.3.2022.	E-portfolio
19.2. i 26.2.2022.	Pedagoška procjena djece
16.3.2022.	Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta
17.3.2022.	Kako poticati razvoj samopouzdanja kod dkece
veljača i ožujak	Korak po korak u radu s djecom rane dobi
19.3.2022.	Pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
21. i 22.3.2022.	Integracija inkluzivnih vrijednosti u kontekstu ranog i predškolskog kurikuluma
26.3.2022.	Pedagoški rad u velikim inkuzivnim skupinama
21.3.-31.3.2022.	Razvojna raketa
2.4.2022.	Poticanje vršnjačke interakcije u inkluzivnom predškolskom okruženju
5. i 7.4.2022.	Prostorno - materijalno okruženje vrtića - prva stepenica kvalitete
9.4.2022.	Poticanje grafomotoričkih vještina djece predškolske dobi
9.4.2022.	Planiranje i evaluacija pedagoškog rada pomoću etnografskih metoda
27.4.2022.	Predmatematičke vještine
28.4.2022.	Suvremeni alternativni alat kao podrška praćenju, dokumentiranju i

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

Godišnje izvješće pedagoginje Dječjeg vrtića Čarobni pianino za pedagošku godinu 2021./2022. temelji se na ostvarenju godišnjeg Plana i programa rada za tekuću pedagošku godinu, a sastavni je dio godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Čarobni pianino. Cilj pedagoškog rada stručne suradnice pedagoginje u ovoj pedagoškoj godini bio je podrška odgojiteljima, roditeljima i djeci u suočavanju s izazovima te podizanje stručne razine i kvalitete rada dječjih vrtića, kao i osobni profesionalni razvoj putem stručnih usavršavanja.

1. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu

1.1. u odnosu na dijete:

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. rad s djecom uključivao je sljedeće:

- Promatranje djeteta u odnosu na drugu djecu, prostorno – materijalne uvjete i u odnosu na odgojitelja
- Sudjelovanje u višekratnim opservacijama djece s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručnom službom vrtića
- Pronalaženje adekvatnih prostorno – materijalnih i organizacijskih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju sa stručnim timom i odgojiteljima

1.2. u odnosu na odgojitelje:

U pedagoškoj godini 2021./2022. rad pedagoga s odgojiteljima je bio usmjeren na unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog procesa te poticanje na permanentno stručno usavršavanje i na praćenje suvremenih oblika odgojno – obrazovnog rada.

Pedagog je učestalo boravio u odgojno-obrazovnim skupinama promatrajući rad odgojitelja, te s njima, na temelju uočenog odradio refleksivne razgovore.

Pedagoginja je redovito pregledavala pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina te usmjeravala odgojitelje na pravilno vođenje iste.

Nakon uočenih ili osviještenih problema u radu odgojitelja održani su individualni sastanci s odgojiteljima u kojima se zajednički analiziralo stanje te tražio najbolji način rješenja problema.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održane su sljedeća predavanja/aktivnosti za odgojitelje:

Datum	Tema	Vrsta aktivnosti

	vrednovanju cjelokupnog razvoja djeteta
7.5.2022.	Poticanje pažnje i koncentracije kod djece predškolske dobi
10. i 12.5.2022.	Savjetodavni rad pedagoga
travanj i svibanj 2022.	Korak po korak u radu s djecom predškolske dobi
14.5.2022.	Energizer igre u odgoju i obrazovanju
18.5.2022.	Koliko rano je dovoljno rano?
27. i 28.5.2022.	Kultura ustanove/profesionalna odgovornost/cjelokupno ponašanje čovjeka i psihološke potrebe/ja i ti poruke/komunikacije s obiteljima
28.5.2022.	Istraživačke aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju
4.6.2022.	Procjena inkluzivnosti pedagoškog okruženja

Također, stručno usavršavanje uključivalo je razmjenu stručnih iskustava s članovima stručno-razvojnih službi drugih predškolskih ustanova s područja Grada i Županije te praćenje stručne literature

4. Izvješće o vođenju dokumentacije

Odgojno-obrazovni rad, kao i ostali poslovi obavljani tijekom pedagoške godine 2021./2022. evidentiran je kroz sljedeću dokumentaciju:

- godišnji plan i program rada pedagoginje
- program stručnog usavršavanja i mapu profesionalnog razvoja
- dnevnik rada

5. Vrednovanje ostvarenih rezultata

Vrednovanje rezultata očituje se u sljedećem:

- izradi godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada pedagoga
- sudjelovanju u izradi godišnjeg izvješća ustanove
- broju održanih edukacija za odgojitelje
- broju završenih edukacija tijekom tekuće pedagoške godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Godišnje izvješće edukacijske rehabilitatorice Dječjeg vrtića Čarobni pianino za pedagošku godinu 2021./2022. sastavni je dio Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Čarobni pianino. Ciljevi rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice u pedagoškoj godini 2021./2022. bili su prevencija, probir, otkrivanje, procjena te neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama; suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju koja pohađaju vrtić te suradnja s odgojiteljima i članovima stručno – razvojne službe. Rad s djecom s teškoćama u razvoju uz opće ciljeve, zadaće i sadržaje programa ostvarivali su se kroz specifične zadaće prema individualiziranom odgojno obrazovnim planu i programu s ciljem što uspješnijeg zadovoljavanja djetetovih osnovnih, socijalnih i osobnih potreba te s ciljem prilagodbe uvjeta djetetovom razvoju.

Godišnje izvješće sadrži sljedeće:

1. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u odnosu prema djeci, odgojiteljima i roditeljima
2. Izvješće o suradnji s vanjskim ustanovama
3. Izvješće o stručnom usavršavanju
4. Izvješće o vođenju dokumentacije
5. Vrednovanje ostvarenih rezultata

1. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu

1.1. u odnosu na dijete:

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. rad s djecom uključivao je sljedeće:

- probir djece koja su suspektna na razvojne teškoće kroz sistematičnu opservaciju sa i bez sudjelovanja u skupini;
- sudjelovanje u procjeni djece izdvojene nakon probira;
- sudjelovanje u procjeni djece prilikom upisa u dječji vrtić ukoliko postoje indikacije za teškoće;
- individualni edukacijsko-rehabilitacijski tretman djece s teškoćama u razvoju;
- grupni i individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama u razvoju u skupini.

1.3. u odnosu na odgojitelje:

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. rad u odnosu na odgojitelje odvijao se kroz sljedeće aktivnosti:

- prikupljanje relevantnih informacija o djeci s teškoćama u razvoju od odgojitelja;
- dogovor s odgojiteljima oko postupka probira te informiranje odgojitelja o rezultatima probira;
- informiranje roditelja od strane odgojitelja o provedenom postupku probira;
- informiranje odgojitelja o provedenim procjenama te uključivanju u individualni edukacijsko-rehabilitacijski tretman;
- informiranje odgojitelja o provedenim procjenama za upis i uključivanju pojedinog djeteta s teškoćama u skupinu;
- informiranje odgojitelja o tijeku edukacijsko-rehabilitacijskih tretmana;
- savjetovanje odgojitelja o postupanju s djecom s teškoćama u razvoju;
- edukacija o specifičnim poteškoćama;
- upute i pomoć pri izradi specifičnog didaktičkog materijala;
- podrška što kvalitetnijem uključivanju roditelja kao suradnog partnera u savladavanju poteškoća s kojima se njegovo dijete susreće u odgojno- obrazovnom procesu;
- praćenje djetetovog funkcioniranja u svakodnevnom, njemu poznatom okruženju skupine;
- priprema djeteta s teškoćama u razvoju za polazak u školu.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održane su sljedeća predavanja/aktivnosti za odgojitelje:

Naziv stručnog aktiva	Datum	Trajanje
Pedagoška opservacija	31.8.2021.	2 h
Nepoželjna ponašanja	13.10.2021. 20.10.2021.	2 h

Potpomognuta komunikacija	9.11.2021. 4.12.2021.	2 h 1,5 h
Poticanje razvoja grafomotorike	11.12.2021. 17.12.2021.	1,5 h

1.3. u odnosu na roditelje:

Tijekom cijele pedagoške godine s roditeljima se intenzivno radilo kroz individualni i grupni rad te u suradnji s ostalim članicama stručno-razvojne službe vrtića, a obavljale su se sljedeće aktivnosti:

- inicijalni razgovor s roditeljima/skrbnicima novoupisanog djeteta te upoznavanje i informiranje roditelja/skrbnika o organizaciji rada vrtića te o eventualnim poteškoćama prilagodbe na vrtić, kao i upoznavanje roditelja s radom stručno-razvojne službe vrtića i mogućnostima savjetodavnog rada s roditeljima;
- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te upućivanje roditelja na druge relevantne stručnjake u specijalističkim institucijama izvan vrtića;
- informiranje i edukacija roditelja kroz predavanja i radionice;
- savjetodavno-edukativni rad s roditeljima;
- upućivanje roditelja u proces opservacije;
- informacije o radu s djetetom, njegovom razvoju i napretku, tj. koje mogućnosti vrtić može pružiti za zadovoljavanje djetetovih potreba, a koje će potrebe eventualno moći zadovoljavati u specijaliziranim ustanovama;
- pružanje pomoći i podrške roditeljima u situacijama kada se moraju nositi s teškoćama i/ili razvojnim osobitostima vlastitog djeteta, bilo da se radi o specifičnostima u ponašanju koja mogu biti odraz razvojne faze ili pak poteškoće u razvoju;
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima u skupinama gdje je to procijenjeno potrebnim ili neophodnim.

2. Izvješće o suradnji s vanjskim ustanovama

Suradnja s vanjskim ustanovama uključivala je:

- suradnju s osnovnim školama u koju se upisuju djeca koja su pohađala programe Dječjeg vrtića Čarobni pianino, a za koju je predložena dodatna stručna pozornost nakon polaska u osnovnu školu;
- suradnju s relevantnim specijaliziranim institucijama i ustanovama, s ciljem upućivanja djece na dijagnostički i/ili terapijski tretman, prvenstveno djece s teškoćama u razvoju (Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju; Centar za rehabilitaciju Mir);
- suradnju sa strukovnim udrugama i organizacijama: udrugom „Naša dica"

3.Izvješće o stručnom usavršavanju

Stručno usavršavanje uključivalo je razmjenu stručnih iskustava sa stručnjacima istog profila iz raznih ustanova te praćenje stručne literature.

4. Izvješće o vođenju dokumentacije

Odgojno-obrazovni rad, kao i ostali poslovi obavljani tijekom pedagoške godine 2021./2022. evidentiran je kroz sljedeću dokumentaciju:

- godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice;
- program stručnog usavršavanja i mapu profesionalnog razvoja;
- dnevnik rada;
- individualne dosjee djece s posebnim potrebama te individualne dosjee druge djece čije funkcioniranje u skupini je zahtijevalo dodatnu stručnu pozornost, a koji sadržavaju i evidenciju razgovora s roditeljima, s relevantnim stručnjacima izvan ustanove (pedijatri, logopedi, psiholozi, stručno-razvojne službe drugih vrtića...) te članicama stručno-razvojne službe vrtića.

5. Vrednovanje ostvarenih rezultata

Vrednovanje rezultata očituje se u sljedećem:

- izradi godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice;

- sudjelovanju u izradi godišnjeg izvješća ustanove;
- broju održanih edukacija za odgojitelje i roditelje te rezultata evaluacijskih listića;
- broju završenih edukacija tijekom tekuće pedagoške godine.

Godišnje izvješće stručne suradnice psihologinje

Godišnje izvješće psihologinje Dječjeg vrtića Čarobni pianino za pedagošku godinu 2021./2022. temelji se na ostvarenju godišnjeg Plana i programa rada za tekuću pedagošku godinu, a sastavni je dio godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Čarobni pianino.

Godišnje izvješće sadrži sljedeće:

1. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u odnosu prema djeci, odgojiteljima i roditeljima
2. Izvješće o suradnji s vanjskim ustanovama
3. Izvješće o vođenju dokumentacije
4. Vrednovanje ostvarenih rezultata

1. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu

1.1. u odnosu na dijete:

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. rad s djecom uključivao je sljedeće:

- prikupljanje (hetero)anamnestičkih podataka o djeci iz *Upitnika za roditelje* (koji je sastavni dio dokumentacije potrebne za upis djeteta u Dječji vrtić Čarobni pianino) te individualne razgovore s roditeljima koji su svoju djecu htjeli upisati u neki od programa Dječjeg vrtića Čarobni pianino, a čija djeca imaju određenu posebnu potrebu ili teškoću u razvoju
- identifikaciju i praćenje aktualnih potreba djece pri upisu u jaslice/vrtić, a osobito tijekom procesa prilagodbe
- trijažu djece s teškoćama u razvoju, potencijalno darovite djece te djece čije ponašanje i općenito funkcioniranje zahtijevaju dodatnu stručnu pozornost
- opservaciju djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini
  - nakon trijažnog postupka, a kroz neposredni rad s djecom i odgojiteljima u svim objektima Dječjeg vrtića Čarobni pianino, pristupalo se opservaciji djece u odgojno-obrazovnim skupinama te individualnom radu s djecom u odgojno-obrazovnoj skupini.

U suradnji s roditeljima obavljala se psihološka procjena djece koja su identificirana kroz postupak trijaže

- individualnu psihološku obradu i procjenu djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu, posebno djece kod koje je uočena sumnja na prolazne i/ili trajne teškoće u razvoju, djece čiji roditelji planiraju prijevremeni upis djeteta u školu te djece čiji roditelji smatraju kako bi njihovoj djeci trebala odgoda upisa u prvi razred osnovne škole

  - od studenog do lipnja tekuće pedagoške godine realiziralo se praćenje i procjena potreba djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu u svrhu procjene razvijenosti specifičnih sposobnosti za savladavanje školskog programa. Također, dane su sugestije odgojiteljima i roditeljima u odabiru materijala za rad s djecom. Pri tome se značajna pozornost posvećivala djeci s određenim psihofizičkim razvojnim teškoćama kod koje je odgođen upis u osnovnu školu. U svrhu uspješne prilagodbe djece na školsku sredinu surađivalo se sa stručnim službama škola i drugim relevantnim stručnjacima
- identifikaciju i psihološku procjenu potencijalno darovite djece
- praćenje inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovan rad odgojnih skupina, psihološku procjenu djece s teškoćama u razvoju te izradu individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju – u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom Ustanove
- suradnju s relevantnim stručnjacima u specijalističkim institucijama izvan vrtića te upućivanje u druge institucije ili ustanove u svrhu odgovarajućeg tretmana i skrbi

1.2. u odnosu na odgojitelje:

Rad s odgojiteljima značajan je dio rada stručne suradnice psihologinje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a uključuje sljedeće aktivnosti:

- senzibilizaciju odgojitelja i podršku odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom te djecom s emocionalnim teškoćama koja zahtijevaju dodatnu stručnu pozornost
- pomoć i podršku u prilagodbi aktivnosti razvojnim potrebama svakog djeteta
- pomoć i podršku u izradi mišljenja s informacijama o psihofizičkim sposobnostima djeteta nužnima za uspješno praćenje školskog programa i upis u školu (za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu)

- suradnju i pomoć u realizaciji individualnog programa u radu s djecom u odgojnoj skupini te praćenje istog
- prijenos relevantnih informacija o tretmanu u specijalističkim institucijama koje dijete pohađa (psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped, radni terapeut i sl.)
- pomoć i podršku odgojiteljima u kontaktu s roditeljima, senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima, a osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama
- savjetodavno-edukativni rad s odgojiteljima, upućivanje na stručnu psihološku literaturu te upućivanje na edukacije i stručna usavršavanja putem seminara, radionica, predavanja izvan ustanove

1.3. u odnosu na roditelje:

Tijekom cijele pedagoške godine s roditeljima se intenzivno radilo kroz individualni rad u suradnji s ostalim članicama stručno-razvojne službe vrtića, a obavljale su se sljedeće aktivnosti:

- upoznavanje roditelja s radom stručno-razvojne službe vrtića i mogućnostima savjetodavnog rada s roditeljima
- savjetodavni razgovori s roditeljima koji zahtijevaju prijevremeni upis u školu, a s ciljem razgovora o važnosti stručne procjene zrelosti i spremnosti djeteta za školu
- savjetodavni razgovori s roditeljima djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu
- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te upućivanje roditelja na druge relevantne stručnjake u specijalističkim institucijama izvan vrtića (logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator...)
- informiranje i edukacija roditelja kroz oglasne ploče u pojedinim objektima
- savjetodavno-edukativni rad s roditeljima

2. Izvješće o suradnji s vanjskim ustanovama

Suradnja s vanjskim ustanovama uključivala je:

- suradnju s osnovnim školama u koju se upisuju djeca koja su pohađala programe Dječjeg vrtića Čarobni pianino, radi osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djece
- suradnju s relevantnim specijaliziranim institucijama i ustanovama, s ciljem upućivanja djece na dijagnostički i/ili terapijski tretman, prvenstveno djece s teškoćama u razvoju

- suradnju sa centrima za socijalnu skrb radi prijenosa relevantnih informacija i saznanja odgojitelja i stručno-razvojne službe o određenoj djeci
- suradnju sa strukovnim udrugama i organizacijama - Društvom psihologa u Splitu, Udrugom stručnih suradnika u predškolskom odgoju, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje...

Datum	Ustanova	Vrsta aktivnosti
Travanj i svibanj 2022.	OŠ kneza Trpimira, Kaštel Gomilica OŠ Bijaći, Kaštel Novi OŠ prof. Filipa Lukasa, Kaštel Stari OŠ Ostrog, Kaštel Lukšić OŠ Ivana Lovrića, Sinj	osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djece
Svibanj 2022.	Centar za socijalnu skrb Kaštela	razmjena informacija o određenoj djeci
tijekom cijele pedagoške godine	Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju	upućivanje roditelja djece s teškoćama u razvoju i razmjena relevantnih informacija

3. Izvješće o vođenju dokumentacije

Sav odgojno-obrazovni rad, kao i ostali poslovi obavljani tijekom pedagoške godine 2021./2022. evidentirani su kroz sljedeću dokumentaciju:

- godišnji plan i program rada psihologinje
- program stručnog usavršavanja i mapu profesionalnog razvoja
- dnevnik rada
- individualne dosjee djece s posebnim potrebama te individualne dosjee druge djece čije je funkcioniranje u skupini zahtijevalo dodatnu stručnu pozornost, a koji sadržavaju i evidenciju razgovora s roditeljima, s relevantnim stručnjacima izvan ustanove (pedijatri, logopedi, psiholozi, stručno-razvojne službe drugih vrtića...) te članicama stručno-razvojne službe vrtića

4. Vrednovanje ostvarenih rezultata

Vrednovanje rezultata očituje se u sljedećem:

- izradi godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada psihologa
- sudjelovanju u izradi godišnjeg izvješća ustanove

5. Izvješće o ostalim poslovima i zadaćama

Tijekom pedagoške godine 2021./2022., u sklopu projekta *KidNet 2 - Nastavak unaprjeđenja usluga Dječjeg vrtića Čarobni pianino* pod brojem UP.02.2.2.16 i pod naslovom *Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,* psihologinja je sudjelovala u pisanju i slanju na verifikaciju novog programa Dječjeg vrtića Čarobni pianino pod nazivom *Program osnaživanja djece za suočavanje s različitim oblicima nasilja (nasilje u obitelji, nasilje među djecom, medijsko nasilje i elektroničko nasilje)* koji će u najkraćem mogućem roku biti upućen Ministarstvu znanosti i obrazovanja radi dobivanja suglasnosti na njegovo provođenje.

Osmišljen je i novi obrazac za izdavanje potvrda ili mišljenja od strane stručne službe roditeljima djece koja pohađaju Dječji vrtić Čarobni Pianino.

IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Preventivna zdravstvena zaštita u okviru godišnjeg Plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021. provodi se u dječjim vrtićima, a svakodnevni rad vezan je uz program zdravstvene zaštite djece, osiguravanje higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

1. Zdravstvena zaštita djece

Kako pandemija virusom SARS COV-1 još uvijek traje posjeti objektima su se odvijali pod posebnim epidemiološkim mjerama i u skladu s preporukama Stožera. Dokumentacija se na zahtjev pregledavala u izdvojenoj prostoriji te su sve primjedbe, napomene i upute odgojiteljima davane u pisanoj formi te telefonskim putem. Svakako sve stavke kontinuiranog praćenje navedene u daljnjem tekstu su popraćene , a uključuju:

- evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju

- imenike djece, zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije o dolascima djelatnika zbog prevencije Covida-19
- evidencije o dolascima djece zbog prevencije Covida-a

U zdravstvene kartone djece evidentirani su podatci o cijepljenju, izostancima djece iz dječjeg vrtića te razlozi izostajanja, podatci o kroničnim bolestima i mjerama posebne skrbi. Po potrebi poduzete su sve potrebite protuepidemijske mjere u slučajevima pojavnosti zaraznih bolesti.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obvezan je sistematski zdravstveni pregled u kojem roditelj odnosno skrbnik djeteta treba dječjem vrtiću predočiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta i potvrdu o cjepnom statusu. S obzirom na zakonsku obvezu i sukladno tome, svi relevantni podaci moraju biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji. Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj ili skrbnik djeteta ispunjava upitnik o zdravstvenom stanju djeteta, njegovim navikama i potrebama. Popunjavanje Upitnika za roditelje neophodno je jer potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu koje izdaje izabrani pedijatar najčešće budu nepotpune, ne dajući potpun uvid u zdravstveno stanje djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Kalendaru cijepljenja (Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi). Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv zaraznih bolesti s iznimkom djece sa kontraindikacijama za pojedino cjepivo. Tijekom ove pedagoške godine provjeravali smo dokumentaciju o cijepljenju djeteta te istu evidentirali u zdravstvenu dokumentaciju. U cilju prevencije zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječje vrtiće. U provedbi protuepidemijskih mjera pratilo se zdravstveno stanje djece na kemoprofilaksi te dnevne pobole djece kao i razloge njihova izostanka iz dječjeg vrtića.

Sa ciljem prevencije zaraznih bolesti provedena je edukacija djelatnika dječjih vrtića uz edukativan materijal prema zahtjevu i potrebama pojedinog dječjeg vrtića.

U Tablici 1. detaljan je prikaz svih epidemioloških indikacija, odnosno incidencija određenih zaraznih bolesti i/ili stanja u dječjim vrtićima tijekom ove pedagoške godine.

Tablica 1.

EPIDEMIOLOŠKA INDIKACIJA	BROJ OBOLJELIH
Varicellae	28
Akutna upala grla	35
Obična prehlada	65
Gripa	127
Gastroenterocolitis	1
Bronhitis	30
Upala mjehura	5
Šesta bolest	1
Conjuctivitis	1
Scarlatina	1
Dječje gliste	1
Mononucleosisinfectiosa	2
Pneumonija	40
Pediculosiscapitis	3

Sva djeca koja su oboljela od navedenih bolesti bila su na kućnoj njezi. Poduzete su sve mjere sprječavanja širenja zaraze, ostvarena suradnja sa epidemiolozima NZJZ Split te izabranim pedijatrima.

1.1. Covid- 19

Za vrijeme pandemije koronavirusom poduzete su sve epidemiološke mjere u svrhu prevencije Covida-19. Mjere koje su se provodile su preporuke Nacionalnog stožera, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te Hrvatske udruge medicinskih sestara.

Na temelju tih preporuka izrađeni su epidemiološki obrasci, odnosno evidencije dolazaka djece I djelatnika te su svi trebali izmjeriti tjelesnu temperature kod kuće prije nego li dođu na posao odnosno u vrtić. Pri bil kakvoj sumnji ili postojanju respiratornih simptoma bolesti kontaktiran je NZJZ Split. Mjere koje su se provodile prethodne pedagoške godine na snazi su bile i u 2020./2021.

Roditelji su obaviješteni o protuepidemijskim mjerama koje su bile brojne. Na ulaznim vratima svakog objekta smo imali obavijest za roditelje I upute te dezinfekcijsko sredstvo.

1.2. Ozljede

Ozljede nastale u dječjem vrtiću evidentiraju se kao i mjesto nastajanja ozljede te način zbrinjavanja ozljede. Tijekom ove pedagoške godine evidentirano je pet (5) ozljeda kod djece i to: fraktura podlaktice, posjekotina brade, ogrebotina vlasišta i krvarenje, udarac u glavu, posjekotina. Od toga je dva puta dijete bilo u pratnji roditelja na hitnom medicinskom prijemu. Svaki dječji vrtić dužan je osigurati kutiju prve pomoći sukladno broju djece u dječjem vrtiću te istu nadopuniti potrošenim materijalom što je i učinjeno tijekom cijele pedagoške godine.

1.3. Hospitalizacije

Tijekom pedagoške godine evidentira se svaka hospitalizacija djece koja pohađaju dječji vrtić te razlog hospitalizacije, vrijeme provedeno u bolnici kao i vrijeme izostanka djeteta iz dječjeg vrtića. Po dolasku djeteta u vrtić roditelj ili skrbnik dužan je dostaviti otpusno pismo / kopiju otpusnog pisma i preporuku liječnika ukoliko postoje indikacije za pružanje posebne skrbi djetetu po povratku u kolektiv.

1.4. Mjere posebne skrbi i djeca s teškoćama

Dječje vrtiće pohađaju djeca kod koje je potrebno provoditi mjere posebne skrbi u skladu sa individualnim potrebama djeteta. Prema individualnim potrebama djeteta kod kojeg je potrebno provoditi mjere posebne skrbi i zahtjevu pojedinog dječjeg vrtića provedena je edukacija djelatnika dječjeg vrtića osobito u dječjim vrtićima koje pohađaju djeca sa alergijskim reakcijama, febrilnim konvulzijama, epilepsijom i šećernom bolesti te je izrađen i tiskan edukativan letak za odgojitelje i roditelje.

Tablica 2:

Bolesti i alergije rane i predškolske dobi	**Broj djece**

Alergija na mlijeko i mliječne proizvode	8
Alergije na kikiriki, orašaste plodove	4
Alergija na jaja	10
Oštećenje vida	2
Vezikouretralni refluks	1
Nagluhost	2
Legumonioza	1
Nedostatak IgA	1
Alergija na lijekove	4
Atopijski dermatitis	4
Alergija na ribu i morske plodove	4
Citrusi	2
Epilepsija	2
Febrilne konvulzije	5
Diabettes mellitus	1
Crijevna malapsorpcija	1
Celijaklija	2

U sklopu sveobuhvatne brige o općem zdravstvenom stanju djece, pozornost je usmjerena i djeci s teškoćama, koja su integrirana u grupe. Provedena je edukacija djelatnika koji su upoznati sa osnovnim karakteristikama bolesti i individualnim potrebama takvog djeteta u skupini.

2. Antropometrijsko mjerenje

U suradnji sa odgojiteljima u svim dječjim vrtićima, obrada podataka izvršena je računalnim programom za antropometrijsko praćenje rasta i razvoja djece prema novim antropometrijskim standardima po preporuci Svjetske zdravstvene organizacije (SZO), a čija je primjena kod nas započela još 2006. godine. Prvo antropometrijsko mjerenje u ovoj

pedagoškoj godini provedeno je tijekom listopada 2021. godine, a drugo tijekom svibnja 2022. Mjerenjem je obuhvaćeno 624 djece.

Nakon provedenog antropometrijskog mjerenja sve izmjerene vrijednosti i podatci dobiveni ovogodišnjim mjerenjem upisani su u individualne liste antropometrijskog mjerenja što u velikoj mjeri olakšava praćenje djeteta tijekom višegodišnjeg pohađanja dječjeg vrtića te omogućuje uvid u pravilan rast i razvoj djeteta ali i uočavanje bilo kakvog odstupanja u pravilnom rastu i razvoju. Obzirom da velik broj djece boravi u predškolskim ustanovama u kojima zadovoljavaju više od 75% dnevnih prehrambenih potreba vrlo je važno unaprjeđenje prehrane te kontinuirano provođenje zdravstvenog odgoja o zdravoj prehrani.

3. Zdravstveni odgoj

Zdravstveno odgojne teme koje su realizirane su:

3.1. Zdravlje i higijena

Kako se izbjegavao ulazak u skupine u suradnji s odgojiteljicama sve predviđene i za zdravstveni odgoj važne teme su djeci prezentirane . Odgojiteljice su svakako dovoljno stručne za obradu ovakvih tema te su reakcije iz skupina veoma pozitivne.

Čiste ruke – pola zdravlja

- prezentacija priče *"Operi ruke"*
- demonstracija postupka pravilnog pranja ruku s djecom
- demonstracija pravilnog postupka prilikom kihanja i kašljanja
- što treba činiti da bi se sačuvalo zdravlje?
- što su to bakterije?
- važnost higijene tijela

3.2. Oralna higijena

- zdravi zubi-Ogledalo Vašeg zdravlja
- projekcija crtanog filma Gric-Grec
- edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi

- razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu
- demonstracija pranja zubića na modelu
- pregled zubala

5. Higijensko – sanitarne mjere

Dječji vrtić „Čarobni pianino" je sklopio ugovor 1.12.2017. godine sa tvrtkom „Eko-deratizacija d.o.o. poduzeće za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju o provedbi obvezne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije za sve svoje podružnice.

U dječjim vrtićima u kontinuitetu su provođene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjima uz svakodnevne aktivnosti. Posebnu pozornost i značaj usmjeren je higijeni i dezinfekciji, redovitom provjetravanju prostorija, kao i obveznoj i pravilnoj primjeni higijenskog pranja ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih ručnika i dozatora sa tekućim sapunom. U sanitarnim čvorovima korišteni su ručnici za jednokratnu uporabu, kao i dozatori tekućeg sapuna. Uzorci briseva odgovarali su normativima za mikrobiološki čisto. U cilju osiguravanja pravilne prehrane u dječjim vrtićima opravdano je kontinuirano provođenje ispitivanja energetske vrijednosti obroka koje se provode u svim objektima. Sanitarni pregledi djelatnica sukladno Zakonu su izvršeni redovito. Ispunjeni su svi zakonom propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o sanitarnoj inspekciji te sve djelatnice koje su obvezatne zakonom, imaju položen ispit iz "Higijenskog minimuma". Svi dječji vrtići, imaju zakonom propisanu obvezu implementacije HACCP sustava. Sukladno tome sustavno se provodi edukacija djelatnika u svezi pravilne provedbe i ispunjavanja svih zahtjeva HACCP sustava kao i vođenje dokumentacije propisane HACCP sustavom.

6. Pravilna prehrana djece

Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari te je jednom mjesečno izrađivan jelovnik kako za primarne tako i za poludnevne boravke prema prehrambenom standardu i broju obroka s obzirom na duljinu boravka u dječjim vrtićima. Jelovnici prate preporuke i smjernice stručnjaka kako bi prehrana djece u vrtićima bila što zdravija. Pažnja je usmjerena na izbor svježih namirnica, pripremi ukusnih i hranjivih obroka, estetskom posluživanju hrane te pripremi i

posluživanju novog jela pri čemu je potrebno strpljenje za dulje djetetovo prilagođavanje na novu namirnicu . Pažnja je usmjerena i zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba za vodom, odnosno osiguravanje dovoljne količine pitke vode tijekom boravka djece u vrtiću i to na odgovarajući način. Postupak samoposluživanja omogućuje djeci spoznaju o njihovim pravima, potiče samostalnost, usvajanje navika kulturnog ponašanja i ophođenja, odstranjuje osjećaj prisile te jača motivaciju za konzumacijom obroka.

7. Stručno usavršavanje

Izuzetnu pomoć, potporu i suradnju uspješno smo ostvarili sa NZJZ Splitsko –dalmatinske županije s kojima smo surađivali zbog raznih tema, a poglavito zbog provođenja propisanih mjera izolacije i samoizolacije te dostave podataka osoba na koje se te mjere odnose i sa kolegicama privatnih-vjerskih vrtića.