Obavijest uz natječaj za prijam u službu u Grad Sinj, s opisom poslova radnog mjesta, podacima o plaći i pravnim izvorima za pisano testiranje

U Narodnim novinama br.2/23, dana 04.siječnja 2023. godine objavljen je :

- Natječaj za prijam u službu u Grad Sinj, Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje, na radno mjesto: **Viši stručni suradnik za pravna pitanja (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca.**

Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti (preporučenom poštanskom pošiljkom) ili izravno u Pisarnicu Grada Sinja je 12.siječnja 2023.godine (četvrtak).

I. Opis poslova radnog mjesta:

Viši stručni suradnik za pravna pitanja

-prati propise iz djelokruga Upravnog odjela za imovinu i prostorno uređenje, a naročito propise iz područja imovinskopravnih odnosa,

-izrađuje akte iz djelokruga Upravnog odjela za imovinu i prostorno uređenje, a naročito odluke i ugovore iz područja imovinskopravnih odnosa,

-obavlja poslove zastupanja u najsloženijim imovinsko-pravnim sporovima, a naročito u upravnim postupcima povrata imovine, postupcima potpunog ili nepotpunog izvlaštenja i drugim postupcima iz područja imovinskopravnih odnosa, izrađuje najsloženije prijedloge za uknjižbu prava vlasništva i drugih stvarnih prava za korist Grada,

-prati propise iz područja javne nabave, obavlja poslove vezane uz provođenje postupka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te obavlja savjetodavne poslove iz područja javne nabave, vodi propisane evidencije i sačinjava obvezna izvješća u vezi primjene propisa iz javne nabave,

-priprema složenije prijedloge za sklapanje izvansudskih nagodbi u imovinskopravnim postupcima, priprema nacrte odluka i nacrte ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama, obavlja poslove uređivanja imovinskopravnih odnosa Grada s vlasnicima nekretnina u zahvatu buduće gradnje čiji je investitor Grad,

-priprema potrebnu dokumentaciju za imovinskopravne sporove, izrađuje podneske radi pokretanja postupaka pred sudom radi utvrđivanja i uknjižbe prava vlasništva, sudjeluje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima pred katastrom, vodi poslove prisilne naplate potraživanja, izrađuje ugovore, izrađuje stručne materijale za provedbu natječaja,

- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

II. Podaci o plaći:

- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za pravna pitanja je 3,34, uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.750,00 kuna.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:
(1) pisano testiranje;
(2) intervju.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.
Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Test se sastoji od pitanja iz niže navedenih područja testiranja, dok se u intervjuu utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:

Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravna pitanja, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,98/19,144/20),
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09, 110/21),
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/5, 94/17),
4. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN br. 74/14, 69/17, 98/19),
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18)

V. OSTALO

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Grada Sinja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata, bit će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka. Također molimo da se u prijavi navede adresa elektroničke pošte.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Grada.

Eventualne dodatne upite za natječaj koji provodi Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: **prostorno.planiranje@sinj.hr**