Točka:

Predmet: Prijedlog Statuta gradske Galerije Sikirica

veljača, 2023.

Gradska galerija Sikirica

Alkarsko trkalište 3

21230 Sinj

Sinj, 2.veljače 2023.

GRAD SINJ

202301652

Grad Sinj

Dragašev prolaz 24

21230 Sinj

GRADSKO VIJEĆE

PREDMET: Prethodna suglasnost na donošenje Statuta Gradske galerije Sikirica

Poštovani,

U privitku se nalazi Statut Gradske galerije Sikirica kojim se pobliže uređuju pitanja koja su od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Galerije.

Statut predlaže privremena ravnateljica Dragana Modrić. Ovim putem molimo Vašu prethodnu suglasnost za donošenje Statuta.

Obrazloženje:

Nastavno na Odluku o osnivanju Gradske galerije Sikirica koja je donesena na 10. sjednici Gradskog vijeća Grada Sinja 2. svibnja 2022. godine, i članka 15. te iste Odluke, privremena ravnateljica Dragana Modrić obavila je sve pripremne radnje potrebne za početak rada Javne ustanove Gradske galerije Sikirica, što je podrazumijevalo ishodovanje suglasnosti Ministarstva kulture za obavljanje muzejske djelatnosti, upis Galerije u sudski registar te donošenje Statuta Galerije). Člankom 16. Odluke o osnivanju također je propisana potrebna prethodna suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, u ovom slučaju Gradskog vijeća Grada Sinja, na Statut Galerije.

S poštovanjem,

Privremena ravnateljica

Dragana Modrić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE

GRAD SINJ
202301650

Klasa: 011-01/23-01/1
Urbroj: 2181-8-01-23-1
Sinj, 8. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/p predsjednik
Petar Župić, ing.

Na temelju članka 70. st. 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja", 2/10, 2/13, 2/21), prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i donošenje odluke o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Statuta gradske Galerije Sikirica.

U skladu sa odredbom članka 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja na radnim tijelima i obrazloženja u ime predlagatelja dati će v.d. ravnateljica gradske Galerije Sikirica Dragana Modrić, koja će biti ujedno i izvjestiteljica ove točke dnevnog reda.

GRADONAČELNIK
Miro Bulj

OBRAZLOŽENJE

-uz prijedlog Statuta gradske Galerije Sikirica

I. Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje Statuta gradske Galerije Sikirica sadržan je u odredbi članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 21. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19 i 114/22) te članka 34. alineje 17. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik 2/21), kojim je propisana prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Sinja za donošenje ovog Statuta.

II. Osnovna pitanja koja se uređuju aktima, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Na 10. sjednici Gradskog vijeća Grada Sinja 2. svibnja 2022. godine, donesena je Odluka o osnivanju Gradske galerije Sikirica, a na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Sinja Izmjene i dopune odluke o osnivanju gradske galerije Sikirica. Člankom 15. navedene odluke privremeni ravnatelj obavlja sve pripremne radnje potrebne za početak rada Javne ustanove Gradske galerije Sikirica. Navedeno podrazumijeva ishođenje suglasnosti Ministarstva kulture za obavljanje muzejske djelatnosti, upis Galerije u sudski registar te donošenje Statuta Galerije. Člankom 16. Odluke o osnivanju također je propisana potrebna prethodna suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, u ovom slučaju Gradskog vijeća Grada Sinja, za donošenje Statuta Galerije.

III. Financijska sredstva potrebna za provođenje akta

Za provođenje ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

IV. Tekst Prijedloga akta sa obrazloženjem

U privitku se dostavlja tekst Statuta Gradske Galerija Sikirica

V. Prilozi

-izvod iz registra trgovačkog suda u Splitu
-Rješenje o upisu u sudski registar

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te čl. 34. alineje 17. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik 2/21), članka 21. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19 i 114/22), Odluke o osnivanju gradske Galerije Sikirica KLASA: 007-01/22-01/29; UR-BROJ: 2181-8-01-22-2 donesene na 10. sjednici Gradskog vijeća održane dana 2. svibnja 2022. godine i Odluke o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju gradske Galerije Sikirica Klasa: 007-01/22-01/29; Ur.broj:2181-8-01-22-4, donesene na 15. sjednici Gradskog vijeća održane dana 2. prosinca 2022. godine., v.d. ravnateljica Dragana Modrić, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sinja danu na 17. sjednici održanoj dana --. veljače 2023.godine, donosi sljedeći,

STATUT

GRADSKE GALERIJE SIKIRICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuju statusna obilježja, djelatnost, unutrašnje ustrojstvo, način rada i upravljanja te druga pitanja od značaja za rad Gradske galerije Sikirica (u daljnjem tekstu: Galerija).

Članak 2.

Galerija je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Galerija je pravna osoba.

Osnivač Galerije je Grad Sinj.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT MUZEJA

Članak 3.

Galerija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradska galerija Sikirica.

Galerija ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Galerija je upisana u Registar muzeja, galerija i zbirki RH koji se vodi pri Muzejsko dokumentacijskom centru.

Sjedište Galerije je u Sinju, Brnaška 44.

Članak 4.

Naziv Galerije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost u Sinju ili u bilo kojem mjestu u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

U pravnom prometu Galerija koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika s tekstom: Gradska galerija Sikirica, koji je upisan uz rub pečata u koncentričnom krugu.
U sredini pečata je logo Galerije, stilizirano slovo S.
O broju pečata, načinu korištenja i čuvanju odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Galeriju predstavlja i zastupa ravnatelj.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Galerije obuhvaća:

- sistematsko prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, proučavanje i izlaganje predmeta moderne i suvremene umjetnosti
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi
- davanje ekspertiza, vezano za suvremenu umjetnost
- organiziranje edukativnih programa i muzejskih manifestacija vezanih uz muzejsku djelatnost
- organiziranje predavanja, seminara, tečajeva, simpozija, stručnih skupova i konferencija s područja suvremene umjetnosti
- sistematsko praćenje, stimuliranje, promoviranje, istraživanje, valoriziranje i izlaganje novih oblika umjetničkog izražavanja
- stvaranje središnje baze podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima
- suradnja s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta
- izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti
- prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Galerije
- obavlja i ostale oblike muzejsko-galerijske djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Muzejska građa i dokumentacija štiti se kao kulturno dobro.

Članak 9.

Galcrija obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu.

Članak 10.

Galerija obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja Galerije u dijelu koji Grad Sinj utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Sinja.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Galerija izvješćuje Grad Sinj.

Članak 11.

Galerija može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva kulture i medija RH.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Galerije.

Članak 13.

Odlukom o unutarnjem ustroju i načinu rada Galerije pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta u Galeriji i rad Galerije kao javne službe.

Članak 14.

Radno vrijeme Galerije utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom.

V. UPRAVLJANJE GALERIJOM

Članak 15.

Galeriju predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Galerije ima svoja ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Galerije upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 16.

Ravnatelj Galerije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Galeriju u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Članak 17.

U ime Galerije potpisuje ravnatelj, a u slučaju odsutnosti djelatnik kojeg opunomoći ravnatelj. Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Galerije.

Članak 18.

Galerijom upravlja ravnatelj.
U obavljanju svoje dužnosti ravnatelj:
- organizira te vodi rad i poslovanje Galerije
- vodi i odgovara za stručni rad Galerije
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Galerije
- odgovara za zakonitost rada Galerije
- zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravom i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama i javnim vlastima.
- donosi godišnji program rada i razvoja Galerije te osigurava i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Galerije
– odlučuje o tome koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili koji se podaci ne mogu objavljivati,
– daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
– odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima,
– odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Galeriji,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Galerije
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnina) čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine uz prethodnu suglasnost osnivača čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna
- najmanje jednom godišnje podnosi osnivaču izvješće o radu
- izvršava odluke i zaključke osnivača

- odlučuje uz suglasnost osnivača o potrebi zapošljavanja radnika
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Galerije
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku na istu dužnost.

Ravnatelja Galerije imenuje i razrješava osnivač.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima. Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata ravnatelja prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač.

Članak 21.

Za ravnatelja Galerije može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, položen stručni ispit za kustosa, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi.

Članak 22.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Galerije kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:
– ako sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu,
– ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu,
– ako ravnatelj ne postupa prema propisima, Statutu ili općim aktima Galerije

– ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Galeriji štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Galerije.
Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 24.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka razdoblja na koje je imenovan imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
Osnivač je dužan pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava, obveze i ovlasti ravnatelja.

Članak 25.

Ravnatelj Galerije je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća osnivaču, Ministarstvu kulture i medija RH i Hrvatskom muzejskom vijeću kada oni to zatraže i drugim državnim i javno pravnim tijelima u skladu sa Zakonom.

VI. STRUČNA TIJELA GALERIJE

Članak 26.

Galerija ima Stručno vijeće.
Stručno vijeće je kolegijalno i savjetodavno stručno tijelo Galerije.
Stručno vijeće čine ravnatelj i svi stručni djelatnici.
U radu Stručnog vijeća mogu prisustvovati i drugi djelatnici koje pozove ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Galerije, sukladno Statutu i drugim općim aktima, odlučuje o stručnim pitanjima, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Galerije, te obavlja druge poslove određene Statutom i Zakonom.

Članak 28.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.
Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

Članak 29.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.
O radu Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 31.

Galerija ima Savjet Galerije.
Savjet čini ravnatelj i 3 člana (stručnjaci iz područja umjetnosti i humanističkih znanosti, predstavnici obitelji akademskog kipara Stipe Sikirice).

Članak 32.

Sjednice Savjeta saziva i predsjedava im ravnatelj.

Članak 33.

Savjet razmatra i daje mišljenje o pitanjima koja su vezana uz rad i razvoj.
Mišljenje Savjeta nema obvezujući karakter.
O radu Savjeta Galerije donosi se Poslovnik kojim se dodatno uređuje način rada i donošenje odluka Savjeta Galerije.

VII. IMOVINA GALERIJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Galerije ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Galerije.

Imovinom raspolaže Galerija pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 35.

Za obavljanje djelatnosti Galerija osigurava sredstva iz javnih izvora:
-proračuna osnivača,
- proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- državnog proračuna Republike Hrvatske
- europskih fondova
- donacija i drugih izvora sukladno zakonu
- prihoda ostvarenih djelatnošću Galerije (pružanjem usluga i prodajom proizvoda)

Članak 36.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
U vezi s financijskim poslovanjem Galerije ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje sredstvima
- za planiranje i izvršavanje financijskog plana
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 37.

Godišnje izvješće financijskog plana za proteklu godinu donosi ravnatelj Galerije.
Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan pravovremeno dostaviti osnivaču.

Članak 38.

Ako Galerija na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Galerije, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 39.

Ako Galerija na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se uz prethodno obrazloženje o razlozima gubitka namiriti u skladu s odlukom osnivača.

Članak 40.

Za obveze u pravnom prometu Galerija odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerije.

Članak 41.

Galerija ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu.
Galerija ne može bez suglasnosti osnivača dati u zakup dio svog poslovnog prostora.

Članak 42.

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 43.

Galerija donosi financijski plan prije početka godine na koju se financijski plan odnosi. Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u propisanom roku za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Galerije.

Članak 44.

Ravnatelj Galerije odlučuje o rasporedu sredstava te utvrđuje kriterije i mjerila za raspoređivanje sredstava, odnosno dobiti.

Članak 45.

Galerija po isteku godine donosi zaključni obračun.
Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj Galerije podnosi izvješće o poslovanju Galerije osnivaču.

Članak 46.

Djelatnici Galerije ostvaruju pravo na plaću, sredstva za neposrednu i zajedničku potrošnju u skladu s propisima i općim aktima ustanove.
Djelatnici Galerije imaju pravo na plaću i minimalnu plaću u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Galerije je javan i zasniva se na načelu javnosti.
Obavješćivanje javnosti o poslovanju i razvoju Galerije u nadležnosti je ravnatelja i djelatnika koje ravnatelj ovlasti.

Članak 48.

O uvjetima i načinu rada Galerije ravnatelj izvješćuje djelatnike:
– objavljivanjem općih akata,
– objavljivanjem odluka i zaključaka,
– na drugi, primjeren način.

Članak 49.

Ravnatelj i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, dostaviti tražene podatke o razvoju, radu i poslovanju Galerije.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Galeriji;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Galerije;
- drugi podaci priopćavanja kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove i njenog osnivača.

Članak 51.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Galerije bez obzira na to na koji su način za njih saznali.
Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Galeriji.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

Članak 52.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

X. OPĆI AKTI GALERIJE

Članak 53.

Galerija ima sljedeće akte:
– Statut,
- Odluka o unutarnje ustrojstvu
– Pravilnik o radu, plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa zaposlenika u Gradskoj galeriji Sikirica
– Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- druge opće akte sukladno Zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 54.

Opće akte donosi ravnatelj, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 55.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

XI. PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

Odluku o prestanku rada osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dati u roku od dva mjeseca.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku grada Sinja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Sinja.

Sinj, 2. veljače 2023.

GRADSKA GALERIJA SIKIRICA · SINJ ·

Ravnatelj

Dragana Mogrić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju čl. 53. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te čl. 34. alineje 17. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 17. sjednici održanoj dana ---. veljače 2023. godine, a povodom prijedloga v.d. ravnateljice gradske Galerije Sikirica, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut gradske Galerije Sikirica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut gradske Galerije Sikirica koji je predložila v.d. ravnateljica gradske Galerije Sikirica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja

Klasa:

Urbroj:

Sinj, -. veljače 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Petar Župić, ing.

TRGOVAČKI SUD U SPLITU
Tt-22/8755-6

MBS: 060455899
EUID: HRSR.060455899
Datum: 19.12.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)
Pod brojem upisa 1 za tvrtku GRADSKA GALERIJA SIKIRICA upisuje se:

SUBJEKT UPISA

NAZIV:
GRADSKA GALERIJA SIKIRICA

SJEDIŠTE/ADRESA:
Sinj (Grad Sinj)
Alkarsko trkalište 3

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:
galerija.sikirica@gmail.com

PRAVNI OBLIK:
ustanova

PRETEŽITA DJELATNOST:
91.02 - Djelatnosti muzeja

DJELATNOSTI:
* - muzejska djelatnost

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

GRAD SINJ, OIB: 03210055420
Sinj, Dragašev prolaz 24
- osnivač ustanove

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Dragana Modrić, OIB: 63574435178
Glavice, Glavice 84A
- privremeni ravnatelj
- zastupa Ustanovu

PRAVNI ODNOSI:
Osnivački akt:
Odluka o osnivanju javne ustanove od 2. svibnja 2022., koja je izmijenjena Odlukom od 2. prosinca 2022.

NAČIN OBJAVE PRIOPĆENJA:
Internet stranica sudskog registra

U Splitu, 19. prosinca 2022.

S U D A C
Vinka Mitrović

TRGOVAČKI SUD U SPLITU
Tt-22/8755-6

MBS: 060455899
EUID: HRSR.060455899
Datum: 19.12.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)
Pod brojem upisa 1 za tvrtku GRADSKA GALERIJA SIKIRICA upisuje se:

SUBJEKT UPISA

Dokument je elektronički potpisan:
VINKA MITROVIĆ

Vrijeme potpisivanja:
19-12-2022
10:26:56

DN:
C=HR
O=TRGOVAČKI SUD U SPLITU
2.5.4.97=#130D485233303834323237393236
L=SPLIT
S=MITROVIĆ
G=VINKA
CN=VINKA MITROVIĆ

Broj zapisa: dzi-5135815
Kontrolni broj: bj8kd-2ckqm

Vjerodostojnost ovog dokumenta možete provjeriti na web adresi: http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta ili skeniranjem ovog QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Trgovački sud u Splitu potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U SPLITU

Tt-22/8755-6
MBS: 060455899
EUID: HRSR.060455899

R J E Š E N J E

Trgovački sud u Splitu, po sucu pojedincu Vinki Mitrović, u registarskom predmetu upisa u sudski registar osnivanja javne ustanove, po prijedlogu predlagatelja GRADSKA GALERIJA SIKIRICA, Sinj, Alkarsko trkalište 3, 19. prosinca 2022.

r i j e š i o j e

u sudski registar ovog suda upisuje se:

osnivanje javne ustanove

pod tvrtkom/nazivom GRADSKA GALERIJA SIKIRICA, sa sjedištem u Sinj, Alkarsko trkalište 3, u registarski uložak s MBS 060455899, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

TRGOVAČKI SUD U SPLITU

U Splitu, 19. prosinca 2022. godine

S U D A C

Vinka Mitrović

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

Dokument je elektronički potpisan:
VINKA MITROVIĆ

Vrijeme potpisivanja:
19-12-2022
10:26:50

DN:
C=HR
O=TRGOVAČKI SUD U SPLITU
2.5.4.97=#130D4852333038343232393739335236
L=SPLIT
S=MITROVIĆ
G=VINKA
CN=VINKA MITROVIĆ

Broj zapisa: dzi-5135814
Kontrolni broj: y0bj6-au4r1

Vjerodostojnost ovog dokumenta možete provjeriti na web adresi: http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta ili skeniranjem ovog QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Trgovački sud u Splitu potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.