Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića KLASA: 601-01/22-01/125, URBROJ: 2181-8-09-22-01-4, od 30. prosinca 2022.godine, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sinja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, na __. sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi:

PRIJEDLOG PRAVILNIKA
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Bili cvitak Sinj (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i postupci upisa djece u Dječji vrtić Bili cvitak Sinj (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelji).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

U jasličke skupine Vrtića može se upisati dijete koje je 31. 8. tekuće godine navršilo jednu godinu života.

U vrtićke odgojne skupine Vrtića može se upisati dijete koje je do 31. 8. tekuće godine navršilo tri godine života.

Djeca s prebivalištem ili boravištem u drugim jedinicama lokalne samouprave mogu biti upisana u Vrtić samo u slučaju kada su svi zahtjevi za upis djece s prebivalištem ili boravištem na području Grada Sinja riješeni, uz plaćanje pune ekonomske cijene programa.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u Vrtić provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Bili cvitak Sinj (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

2. UPIS DJECE U JASLICE/VRTIĆ

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Postupak zaprimanja dokumentacije potrebne za upis djeteta u Vrtić obavljaju stručni suradnici Vrtića.

Prije upisa djeteta u Vrtić članovi stručnog tima provode inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom koje se upisuje u Vrtić.

Zahtjeve za upis djece u Vrtić razmatra Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće Vrtića. Povjerenstvo ima tri člana i to:

- jednog predstavnika iz jedinice lokalne samouprave
- jednog predstavnika iz Centra za socijalnu skrb
- jednog predstavnika iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića.

Članovi Povjerenstva imenuju se na rok od dvije godine.

Član Upravnog vijeća ne može biti član Povjerenstva.

Na prvoj sjednici Povjerenstva bira se predsjednik, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Na sjednicama Povjerenstva nazočni su ravnatelj i članovi stručnog tima.

3. ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 6.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za obnovu upisa djeteta (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu.

Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
- potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete zaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva) ako roditelji zatraže prelazak djeteta iz poludnevnog u cjelodnevni program za sljedeću pedagošku godinu
- ostalu dokumentaciju ako to zatraži Vrtić

Roditelj-korisnik usluga dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Rok za predaju Zahtjeva utvrđuje Vrtić.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 7.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

4. PRIJAVA ZA UPIS

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Članak 9.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) i Upitnik za roditelje (u daljnjem tekstu: Upitnik) s odgovarajućom dokumentacijom iz članka 14. ovog Pravilnika.

Obrazac Prijave i Upitnika izdaje Vrtić.

Prijava i Upitnik podnose se osobno.

Roditelj može podnijeti Prijavu i Upitnik u prostorijama stručnih suradnika.

U Prijavi roditelj odabire željeni vrtić i program.

Roditelj može dati suglasnost da se dijete rasporedi u drugi vrtić, ako ne zadovoljava uvjete za prvi izbor.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu i Upitnik s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i Prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ako Prijava i Upitnik ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

5. PREDŠKOLA

Članak 10.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića objavit će se putem dnevnog tiska, mrežnih stranica Vrtića i oglasnih ploča.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz Prijavu za upis u program predškole roditelj prilaže:

- popunjenu Prijavu za upis u program predškole
- presliku rodnog lista djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave za upis u program predškole
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kroničnim bolestima okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenim protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja sukladnu članku 5. ovog Pravilnika.

6. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Vrtića Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bili cvitak Sinj.

Prednost pri upisu sukladno Odluci osnivača ostvaruje dijete koje:

- ima prebivalište ili boravište u gradu Sinju i državljanin je Republike Hrvatske
- ima skrbnika ili je smješteno u udomiteljsku obitelj neovisno o njegovom prebivalištu ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Sinju
- je strani državljanin i zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u gradu Sinju.

Članak 13.

Lista prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Izravan upis u vrtić u traženi program:

- Djeca koja su do 1. travnja tekuće godine navršila 4 godine života, a kojima su oba roditelja zaposlena
- Djeca koja su do 1. travnja tekuće godine navršila 4 godine života sa zaposlenim samohranim roditeljem
- Djeca invalida Domovinskog rata s drugim zaposlenim roditeljem

Izravan upis u vrtić u raspoloživi program:

- Djeca koja su do 1. travnja tekuće godine navršila 4 godine života, a kojima su jedan ili oba roditelja nezaposleni
- Djeca invalida Domovinskog rata s drugim nezaposlenim roditeljem
- Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima za koje vrtić može osigurati specifične uvjete (asistent/treći odgojitelj, prostorni uvjeti i didaktika, potrebna stručna podrška, zdravstvena njega)[1]

Način ostvarivanja prednosti za upis metodom bodovanja:

- Djeca oba zaposlena[2] roditelja – 30 bodova
- Djeca zaposlenog samohranog roditelja- 30 bodova
- Djeca s jednim zaposlenim roditeljem i drugim nezaposlenim[3] roditeljem – 15 bodova
- Djeca iz obitelji s troje ili više (maloljetne) djece - 10 bodova
- Djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji – 5
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom -5
- Djeca iz udomiteljskih obitelji – 5

[1] Vidi čl.19 ovog Pravilnika

[2] Zaposlenim roditeljem smatra se i roditelj redoviti student ili učenik, a za utvrđivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić roditelj treba biti zaposlen najmanje tri uzastopna mjeseca prije podnošenja Prijave za upis

[3] Nezaposlenim roditeljem smatra se i umirovljenik

– Djeca roditelja koji primaju doplatak -2

U slučaju jednakog broja bodova, pravo prednosti ostvaruju:

1. Djeca s oba zaposlena roditelja / djeca zaposlenog samohranog roditelja

2. Djeca koja su prethodne godine bila na listi čekanja

3. Djeca koja imaju brata ili sestru upisane u vrtić koji će nastaviti pohađati i sljedeću pedagošku godinu

4. Djeca koja su starija za vrtićke skupine i mlađa za jasličke skupine

Članak 14.

Ako vrtić nema dovoljan kapacitet za upisati svu djecu koja ostvaruju izravan upis u traženi program, onda se metodom bodovanja određuje poredak na listi reda prvenstva.

Članak 15.

Prilikom podnošenja Prijave za upis roditelj je dužan priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

Za dijete:

- preslika rodnog lista
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od dva mjeseca od dana podnošenja Prijave
- dokaz o prebivalištu ili boravištu

Za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:

- rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata roditelja

Za dijete zaposlenih roditelja

- potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- za roditelje zaposlene u inozemstvu ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

Za dijete samohranog roditelja:

- smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam uzdržava dijete

Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)

- presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

Za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni učenici/studenti:

- potvrda škole ili fakulteta o statusu redovnog učenika/studenta (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece:

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:

- rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb

Za dijete roditelja s invaliditetom

- potvrda da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Za dijete korisnika doplatka za djecu:

- rješenje ili potvrdu/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak za tekuću godinu

Za dijete s teškoćama:

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

Za dijete stranog državljanina:

- dokaz nadležnog tijela o statusu djeteta

Članak 16.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

7. LISTA REDA PRVENSTVA

Članak 17.

Poredak na Listi reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista) utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

Lista se objavljuje na oglasnim pločama svih objekata Vrtića te na mrežnoj stranici Vrtića.

Lista reda prvenstva prikazuje novoprimljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Ako roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa i kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bodovanje temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 13. ovog Pravilnika.

Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Članak 18.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

8. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

Članak 19.

Dijete s teškoćama i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, ostvaruje pravo upisa bez postupka bodovanja ako Vrtić može osigurati potrebne specifične uvjete.

Ako Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za upis djeteta s teškoćama, prednost pri upisu utvrđuje se metodom bodovanja temeljem članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 20.

O upisu djeteta s teškoćama koje nema nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, odlučuje Povjerenstvo na temelju procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Vrtić.

Dijete iz stavke 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaraje prema vrsti teškoće te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ako Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete i omogućiti upis za novoprimljeno dijete iz stavke 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja

slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 21.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju mišljenja stručnog tima Vrtića.

Članak 22.

Temeljem procjene stručnog tima Vrtića za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim Vrtića i odgojitelj djeteta.

Ako za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom stručnog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim i odgojitelj ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Stručni tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik edukacijski-rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik logoped.

9. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 23.

Rezultati upisa djece objavljuju se javno na oglasnim pločama objekata i mrežnoj stranici Vrtića.

Povjerenstvo objavljuje i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, po grupama i vrtićkim jedinicama.

10. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 24.

Na odluke Povjerenstva roditelji imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od objavljivanja rezultata upisa na oglasnim pločama u objektu i na mrežnoj stranici Vrtića.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa

- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Upravno vijeće rješava prigovore u roku od 30 dana od primitka prigovora.

Odluke Upravnog vijeća objavljuju se javno, na oglasnim pločama objekata i na mrežnoj stranici Vrtića.

Neupisana djeca stavljaju se na listu čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove grupe.

Odluku o upisu djece iz stavka 6. ovog članka donosi ravnatelj i stručni tim Vrtića prema već utvrđenim prioritetima Povjerenstva.

Ravnatelj Vrtića može, uz obavijest Osnivaču, uključiti dijete u Vrtić tijekom pedagoške godine u slučaju smrti ili teške bolesti i dužeg bolničkog liječenja roditelja, napuštanja djeteta i drugih opravdanih razloga.

11. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 25.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obvezan, uz prisutnost djeteta, obaviti inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Vrtića.

U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama inicijalnom razgovoru prisustvuju dva stručna suradnika od kojih je jedan u pravilu stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 26.

Ugovor o pružanju usluga roditelji su dužni potpisati do 1. rujna tekuće godine, ako to ne učine smatra se da su odustali od upisa djeteta u Vrtić.

12. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNE SKUPINE

Članak 27.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojne skupine ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojne skupine, donosi ravnatelj Vrtića u suradnji s Povjerenstvom.

Pod uvjetima navedenim u prethodnim stavcima, u vrijeme podnošenja Zahtjeva iz članka 6. ovog Pravilnika, moguć je premještaj djeteta iz jedne vrtićke jedinice u drugu kojoj je osnivač Grad Sinj.

Članak 28.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, što uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt bez suglasnosti roditelja kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

13. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 29.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine duže od mjesec dana zbog djetetovih zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga.

Ne korištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 31. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik usluga ne plaća mjesečnu cijenu usluga, već podmiruje naknadu u mjesečnom iznosu utvrđenom Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj.

14. ISPIS DJECE

Članak 30.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije osam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 31.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko:

- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za obnovu upisa
- prilikom predaje Zahtjeva nisu podmirena Vrtiću sva dugovanja

- ako se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojnu-obrazovnu skupinu
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- se ne pridržava odredbe i/ili koristi uslugu protivno odredbi članka 14. i članka 15. ovog Pravilnika
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeća
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 32.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu.

Članak 33.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti je obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Roditelj-korisnik usluga dužan je platiti preostale troškove usluge Vrtića do tog roka iz stavka 1. ovog članka.

15. NAPLATA USLUGA

Članak 34.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Vrtića svojom Odlukom.

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Vrtića od roditelja-korisnika usluga utvrđuju se programi koje Vrtić ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečne cijene usluge programa, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga, oslobađanje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga i način naplate usluga.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju kojeg plaća roditelj-korisnik usluga, donosi gradonačelnik Grada Sinja.

Roditelj-korisnik usluga plača, odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom sukladno zaključku gradonačelnika Grada Sinja i na temelju Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga.

Članak 35.

Na temeljnu mjesečnih evidencija o prisustvu djece Vrtića, dostavlja se račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga, odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plača roditelj-korisnik usluga.

Članak 37.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladnu zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka, Vrtić može, posebice prilikom objavljivanja informacija, sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove u vlasništvu Grada Sinja donošen 6. veljače 2015. godine, sa svim izmjenama i dopunama.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: _____, URBROJ: _____ od __. _____ 2023. godine.

KLASA:
URBROJ:
U Sinju, 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ovaj Pravilnik objavljen je __. _____ 2023. godine na oglasnim pločama Vrtića.