GRAD SINJ
202304347

Točka:

Predmet: Prijedlog Statuta Gradske knjižnice Sinj

Sinj, travanj, 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa:007-01/23-01/31
Urbroj:2181-8-01-23-1
Sinj, 24. travnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA

n/p predsjednik

Petar Župić, ing.

Na temelju članka 70. st. 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja, 2/10, 2/13, 2/21), prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i donošenje odluke o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice Sinj.

U skladu s odredbom članka 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja na radnim tijelima i obrazloženja u ime predlagatelja dati će v. d. ravnateljica Gradske knjižnice Sinj Ira Pandža, koja će ujedno biti i izvjestiteljica ove točke dnevnog reda.

GRADONAČELNIK

Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD SINJ - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OBRAZLOŽENJE

- uz prijedlog Statuta Gradske knjižnice Sinj

I. Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje Statuta Gradske knjižnice Sinj sadržan je u odredbi članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19, 98/19), Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 103/21), te članka 34. alineje 17. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik 2/21), kojim je propisana prethodna suglasnost za donošenje ovog Statuta.

II. Osnovna pitanja koja se uređuju aktima, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Novi tekst Statuta Gradske knjižnice Sinj izrađen je radi većeg broja izmjena koje su nastale donošenjem novih normativnih akata: Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19,98/19) te Standarda za narodne knjižnice u republici Hrvatskoj (Narodne novine 103/21); slijedom navedenog podrazumijeva se donošenje novog Statuta Gradske knjižnice Sinj. Za navedeno je potrebna prethodna suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, u ovom slučaju Gradskog vijeća Grada Sinja, za donošenje Statuta Gradske knjižnice Sinj.

III. Financijska sredstva potrebna za provođenje akta

Za provođenje ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

IV. Tekst Prijedloga akta sa obrazloženjem

U privitku se dostavlja tekst Statuta Gradske knjižnice Sinj

V. Prilozi

Gradska knjižnica Sinj
Adresa: Ulica alajčauša Frane
Bareze Šore 1
21230 Sinj
OIB:25668354659
e-mail: gk-sinj@st.t-com.hr
tel.: 021/821-283

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-8 GRAD SINJ
Primljeno 6.3.2023.
Klasifikacijska oznaka | Org jed
011-01/23-01/2 | 04
Urudžbeni broj | Prij. | Vr.
1

Ur.br.: 1/7-2023.

Sinj, 6.ožujka 2023. godine

GRAD SINJ
202302793

GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predmet: Zahtjev za suglasnost

Poštovani,

Gradska knjižnica Sinj javna je ustanova u području kulture i obavlja djelatnost od interesa za grad Sinj i Splitsko-dalmatinsku županiju. Osnivač Gradske knjižnice Sinj je Grad Sinj. Sukladno stavku 1. članka 54. Zakona o ustanovama, donošenje Statuta moguće je uz prethodnu suglasnost osnivača.

Novi tekst Statuta Gradske knjižnice Sinj izrađen je radi većeg broja izmjena koje su nastale donošenjem novih normativnih akata: Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) te Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21); stoga Vam dostavljam Odluku o novom Statutu Gradske knjižnice Sinj, Ur.br.: 1/5-2023. te prijedlog Statuta Gradske knjižnice Sinj Ur.br.: 1/6-2023. Molim Vas da u skladu s člankom 34. Statuta Grada Sinj (Službeni glasnik Grada Sinja, broj 2/21) na istu date prethodnu suglasnost.

S poštovanjem

Ira Pandža, mag. inf.
v.d. ravnatelja

Ur.br.: 1/5-2023.

Sinj, 3. ožujka 2023. godine

Vršiteljica dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Sinj donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog novog Statuta Gradske knjižnice Sinj, Sinj

II.

U skladu s člankom 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te člankom 39. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama (NN 127/2019), člankom 15. i točkom 3. članka 19. Zakona o knjižnicama (NN 17/19, 98/19) te člankom 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja, broj 2/21), prijedlog iz točke I. ove Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Sinja na prethodnu suglasnost.

Ira Ranđa, mag. inf.
v.d. ravnatelja

Gradska knjižnica Sinj
Adresa: Ulica alajčauša Frane
Bareze Šore 1
21230 Sinj
OIB:25668354659
e-mail: gk-sinj@st.t-com.hr
tel.: 021/821-283

STATUT

GRADSKE KNJIŽNICE SINJ

SINJ, 2023.

-prijedlog

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 39. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama (NN 127/2019), članka 15. i točke 3. članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19) i drugih propisa, vršiteljica dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Sinj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sinja na ..... sjednici Gradskog vijeća od ..... 2023. godine (KLASA: ....., URBROJ: .....) donosi

STATUT
GRADSKE KNJIŽNICE SINJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom Gradske knjižnice Sinj (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak , zastupanje i predstavljanje Gradske knjižnice Sinj (u daljnjem tekstu: Knjižnica), upravljanje knjižnicom, program rada i razvitka, imovina, sredstva za rad Knjižnice, financijsko poslovanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice, imovina Knjižnice, odgovornost za obveze, javnost rada Knjižnice, poslovna tajna, zaštita osobnih podataka i privatnosti, opći akti, zaštita i unapređenje životnog okoliša i druga pitanja o važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Knjižnica je pravna osoba koja obavlja Knjižničnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

(2) Knjižnica ima status javne knjižnice kao neprofitne pravne osobe koja obavlja knjižničnu djelatnost.

(3) Osnivač i vlasnik knjižnice je Grad Sinj.

(4) Odluku o osnivanju Knjižnice donijelo je Gradsko vijeće Grada Sinja izdvajanjem odjela Gradske knjižnice iz sastava Narodnog sveučilišta, Dom mladih Sinj 14. listopada 1997. godine; klasa: 612-01/97-01/23, urbroj: 2175/01-01-97-1 od 14. listopada 1997. godine (*Službeni glasnik Grada Sinja,* br. 7/97, 12/97, 4/98 i 4/98 – pročišćeni tekst).

(5) Grad Sinj ima prema Knjižnici prava i obveze osnivača i vlasnika ustanove utvrđene osnivačkim aktom, uvjetima propisanim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i u skladu s drugim zakonskim propisima.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

(1) Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 060145564 i pod OIB-om: 25668354659.

(2) Knjižnica je upisana u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu, pod brojem upisnog lista K-331.

(3) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Članak 4.

(1) Knjižnica obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom GRADSKA KNJIŽNICA SINJ, Sinj.

(2) Skraćeni naziv knjižnice je: GKS

(3) Naziv knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

(4) Sjedište knjižnice u Sinju, Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1.

(5) Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

(6) Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

III. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak. 5

(1) Knjižnica svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i propisanim standardima.

(2) Knjižnična djelatnost obuhvaća:

a) nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
b) stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
c) pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
d) pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe,uključujući međuknjižničnu posudbu
e) digitalizaciju knjižnične građe
f) usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
g) vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju knjižničnih usluga
h) prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se

uređuju autorska i srodna prava

i) pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
j) suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama
k) obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Članak 6.

(1) Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o poslovanju knjižnice pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno propisanim standardima.

Članak 7.

(1) Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se utvrđuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe, a koji donosi ministar nadležan za kulturu, uz prethodno mišljenje Hrvatskoga knjižničnog vijeća.

Članak 8.

(1) Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

(1) Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost kao javnu službu na način određen zakon i ovim Statutom.

VI. PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 10.

(1) Knjižnica u svom poslovanju upotrebljava pečat i štambilj.

(2) Knjižnica ima dva pečata okruglog oblika promjera 30 mm, s kružno upisanim tekstom: Javna gradska ustanova Sinj, a u sredini Gradska knjižnica Sinj i redni broj.

(3) Služba računovodstva koristi pečat na kojem je identičan tekst kao i na pečatu iz stavka 2. Ovog članka, ali s drugim rednim brojem.

(4) Štambilj knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica Sinj, Sinj

(5) Pečatom se ovjeravaju isprave u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(6) Štambilj se upotrebljava za administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

(7) Zaštitni znak knjižnice definirat će se posebnom odlukom Osnivača na prijedlog ravnatelja.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu pojedinačno i samostalno, te je ovlašten u ime Knjižnice sklapati ugovore i obavljati druge pravne radnje u svezi s radom i poslovanjem, te zastupati Knjižnicu pred sudovima i drugim tijelima ukoliko navedeni pravni poslovi, pravne radnje ili očitovanja volje imaju za posljedicu stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina i druge imovine Knjižnice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.656,04 eura. Ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 2.656,04 eura, ravnatelju je potrebna suglasnost Osnivača.

Članak 12.

(1) Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji.

(2) Punomoćnik može zastupati Knjižnicu, samo u granicama ovlasti koje u pisanoj punomoći odredi ravnatelj, a sve u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

(1) Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti djelatnik kojega ravnatelj ovlasti za potpis.

(2) Odlukom ravnatelja, u njegovoj spriječenosti ili nenazočnosti, određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 14.

(1) Knjižnicom upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj:

a) organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice
b) predstavlja i zastupa Knjižnicu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
c) odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Knjižnice
d) odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine čija pojedinačna vrijednost neprelazi iznos od 2.656,04 eura
e) donosi program rada ustanove i mjere za njegovo provođenje
f) donosi financijski plan
g) podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarivanju njezina programa rada
h) donosi Statut knjižnice i druge opće akte
i) donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Knjižnice
j) imenuje i razrješava voditelje odjela i službi
k) odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici
l) daje djelatnicima Knjižnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje uputei koordinira rad u Knjižnici
m) zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s pojedincima, tvrtkama, i javnimtijelima
n) odlučuje o zaštiti prava djelatnika, prigovorima i žalbama, te drugim pravima i

obvezamau skladu sa statutom i općim aktima

o) odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti

p) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 15.

(1) Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomskisveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici
- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

(2) Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

(3) Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od 4 godine i može biti ponovno imenovan.

(4) Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Osnivač.

Članak 16.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradonačelnik Grada Sinja.

(2) Natječaj se raspisuje najkasnije jedan mjesec prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 17.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnim glasilima.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je petnaest (15) dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdesetpet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(4) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Osnivač razmatra podnesene prijave kandidata i donosi Odluku o imenovanju ravnatelja.

(5) Osnivač je dužan najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda

Članak 18.

(1) Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan i to u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3) Pri razrješenju ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Gradonačelnik Grada Sinja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 19.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja Knjižnice, na temelju ponovnog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godinu dana.

VII. PROGRAM RADA I RAZVITKA

Članak 20.

(1) Godišnji program rada knjižnice donosi ravnatelj.

(2) Program rada knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje Osnivaču.

(3) Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

VIII. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 21.

(1) Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

(2) Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

(3) Načini i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuje se zakonom, propisima donesenima na temelju zakona, statutom i ugovorima.

Članak 22.

(1) Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač, a sredstva za rad knjižnica uključuje sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva za rad knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

(3) Ravnatelj odlučuje o raspodjeli i raspoređivanju sredstava Knjižnice , te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 23.

(1) Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima na temelju zakona.

(2) Financijsko poslovanje knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima te izradu temeljnih financijskih izvješća

(3) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 24.

(1) Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 25.

(1) Knjižnica posluje preko žiroračuna.

(2) Sredstva knjižnice koriste se isključivo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i planom i programom rada i razvitka Knjižnice.

(3) Sredstva iz proračuna Grada Sinja, Splitsko-dalmatinske županije, općina i gradova Županije, odnosno Ministarstva kulture Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

(4) Ravnatelj Knjižnice donosi financijski plan koji mora biti usklađen s gradskim proračunom i prilivom sredstava iz drugih izvora.

IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 26.

(1) Ravnatelj Knjižnice, na temelju završnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Osnivaču i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

(2) Izvješće o poslovanju Knjižnice ravnatelj podnosi Osnivaču obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi i kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanju Knjižnice.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 27.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a od 1. siječnja 2020. godine obavlja Ministarstvo nadležno za poslove kulture.

(2) U provođenju nadzora, ravnatelj Knjižnice i drugi djelatnici dužni su surađivati sa ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Članak 28.

(1) Nadzor nad stručnim radom knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

XI. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 29.

(1) Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Knjižnice.

(2) Ako u obavljanju svojih djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj njenih djelatnosti u skladu sa Statutom i drugim dokumentima Knjižnice.

Članak 30.

(1) Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

XII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE I POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

(1) Rad Knjižnice je javan.

(2) Statut, Pravilnik o radu te Pravilnik o korištenju knjižne i neknjižne građe kao i drugi dokumenti objavljuju se na oglasnoj ploči.

(3) Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem medija.

(4) Knjižnica kao javna ustanova dužna je svim domaćim i stranim , fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

(1) Ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem medija obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice, a naročito o održavanju stručnih predavanja, seminara, radionica te izložbi.

(1) Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

(2) Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju djelatnosti i pružanju informacija građanima pobliže se utvrđuje Pravilnikom o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe.

Članak 33.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu. Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podatci koje ovlaštena tijela kao povjerljive priopći Knjižnici
- mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima kao i dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižničnog fonda, objekata i imovine
- druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezinog osnivača te državnih organa i tijela.

(2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu ovlaštenom tijelu priopćavati samo ravnatelj ili osoba koju on za to izričito ovlasti.

(3) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno važećim propisima

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

Članak 34.

(1) Zaštita osobnih podataka u Knjižnici osigurana je svim djelatnicima Knjižnice, vanjskim suradnicima te članovima i privremenim članovima/korisnicima knjižničnih usluga (odrasli i maloljetne osobe). Knjižnica štiti osobne podatke i koristi se njima samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) Osobni podaci štite se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 35.

(1) Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici i poslovnici te odluke kojima se uređuje pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice

(2) Statut je temeljni opći akt Knjižnice, i svi ostali dokumenti Knjižnice moraju biti u skladu sa Statutom.

(3) Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Sinja.

Članak 36.

(1) Osim Statuta ravnatelj donosi i sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjoj ustrojbi
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o ponašanju i održavanju reda u Knjižnici
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja interneta i računalne opreme

Članak 37.

(1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od njihove objave na oglasnoj ploči.

XV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 38.

(1) Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(1) Svi važeći opći akti Knjižnice ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

(2) Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama Statuta, uskladit će se u roku od devedeset (90) dana.

Članak 40.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Gradske knjižnice Sinj, KLASA: 012-03/99-01/1, URBROJ: 2175/01-01-99-2 od 6. svibnja 1999. godine te Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Sinj, KLASA:612-04/15-01/3, URBROJ: 2175/01-15-3 od 19. listopada 2015. godine.

Članak 41.

(1) Statut Gradske knjižnice Sinj stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

JAVNA GRADSKA USTANOVA GRADSKA KNJIŽNICA SINJ

s. Ira Pandža, mag. inf.
v.d. ravnatelja

Ur.br.: 1/6-2023.

Sinj, 6. ožujka 2023. godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana _____ 2023. godine, a stupio je na snagu dana _____2023.godine.

_____

Ira Pandža, mag. inf.
v.d. ravnatelja

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08, 127/19, 151/22) te članka 34. alineje 17. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na 18. sjednici održanoj dana --- svibnja, 2023. godine, a povodom prijedloga v. d. ravnateljice Gradske knjižnice Sinj, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Sinj

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Gradske knjižnice Sinj.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja

Klasa:

Urbroj:

Sinj, -- travnja 2023.

Predsjednik gradskog vijeća

Petar Župić, ing.