(bez predmeta)

Bili Cvitak <tajnistvo.bilicvitak@gmail.com>

čet, 21.9.2023. 12:40

Primatelj:Info Sinj <info@sinj.hr>

Broj privitaka: 1 (veličina: 17 MB)

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.pdf;

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ZUPANIJA
2181-8 GRAD SINJ

Primljeno	22. 9. 2023.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/23-01/15		
Urudžbeni broj	Prij.	Vrij.
1		

Poštovani,
dostavljamo Vam Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj za 202./23. pedagošku godinu. Izvješće je usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 31. kolovoza 2023.g.
S poštovanjem,
Ravnateljica:
Mirjana Pavić, prof.

GRAD SINJ
202311303

DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK SINJ

Žankova glavica 3, 21230 Sinj

Klasa: 601-01/23-0178

Ur. broj: 2181-8-09-23-01-1

Kontakt: 099/812-8331

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

2022./2023.

Ravnateljica:
Mirjana Pavić

SINJ, KOLOVOZ 2023. GODINE

SADRŽAJ

UVOD 2

USTROJSTVO RADA 3

PREGLED PROGRAMA, PROPISANI NORMATIVI, STANJE BROJA DJECE I RADNO VRIJEME VRTIĆA 4

ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETA 5

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA 7

O PRIPRAVNICIMA 8

MATERIJALNI UVJETI RADA 11

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 15

KRAĆI INTEGRIRANI PROGRAMI RADA 15

Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju 16

Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja 19

Integrirani program folklora 20

Program prevencije zlostavljanja djece 21

VAŽNA DOGAĐANJA TIJEKOM GODINE I REALIZIRANI PROJEKTI 25

RAD S RODITELJIMA 28

PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI 30

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ 32

ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE 32

OSIGURANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA TE PROVOĐENJE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKIH MJERA 34

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE 35

UNAPREĐENJE NJEGE I TJELESNOG RAZVOJA DJECE 35

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE 36

PLANIRANJE I KOORDINACIJA RADA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE 36

UPIS DJECE ZA 2022./2023. GODINU 37

PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE 38

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 39

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA 40

U PODRUČJU RADA KOJI SE ODNOSI NA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 40

ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA 40

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 41

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI 42

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI 42

SURADNJA S RODITELJIMA 43

USAVRŠAVANJE U USTANOVI I IZVAN 43

UPRAVLJANJE U VRTIĆU-RAD UPRAVNOG VIJEĆA 44

PRILOZI 45

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU

UVOD

Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Bili cvitak donijelo je Upravno vijeće, 31. kolovoza 2023.godine, temeljem članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća.

Godišnje izvješće rada Dječjeg vrtića Bili cvitak temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koje su se provodile u pedagoškoj godini 2022./2023. Obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane i programe socijalne skrbi koje je dječji vrtić ostvario u dogovoru s roditeljima djece.

Kvalitetnu odgojnu praksu temeljili smo na suvremenim pedagoškim pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Slijedeći djetetove interese i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu. Orijentirali smo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog, obogaćenog i drugih programa.

Poštivali smo kulturu različitosti i gradili postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja. Stvaranjem bogatijeg materijalnog okruženja podržavali smo i pratili sve procese učenja djece. U život djece u dječjem vrtiću uključivali smo i roditelje te gradili partnerski odnos zbog zajedničkog zadataka u odnosu na dijete, gradili smo ustanovu koju karakteriziraju kvalitetni odnosi na svim razinama, utemeljeni na razumijevanju i prihvaćanju svakog pojedinca.

USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova Bili cvitak Sinj u 2022./2023. pedagoškoj godini ostvarila je program za djecu rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu u 8 objekata (Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Vrapčić, Nikolino, Ljiljan, Potočnica i Vrilo) i 38 odgojnih skupina.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94./13, 98/19 i 57/22). Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić Bili cvitak provodi programe sukladno humanističkoj razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji i usklađen je prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZO RH.

U svim segmentima procesa, osigurali smo uvjete za ustrojstvo rada koji su doprinijeli kvaliteti odgojno-obrazovne djelatnosti. Realizirane su planirane zadaće sukladno Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj za pedagošku godinu 2022./2023 i to:

- Pratili smo potreba roditelja i sukladno njima prilagodili programe i radno vrijeme vrtića
- Poboljšali smo strategije upisa djece u jaslice/vrtić (analizom upražnjenih mjesta na temelju broja djece koja odlaze u školu i djece koja prelaze iz jasličkih u vrtićke programe; donijeli novi Pravilnik o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu)
- Nastavili provoditi EU projekt koji radi na povećanju socijalne uključenosti i/ili zaposlenosti ranjivih skupina pod nazivom Zajedno za djecu Sinja (do ožujka 2023. godine)
- Nastavili provoditi EU projekt za osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života pod nazivom Mala sinjska priča (do kolovoza 2023. godine)

Tijekom pedagoške 2022./2023. godine realizirani su sljedeći programi:

- cjelodnevni 10 satni program: 26 odgojnih skupina
- poludnevni 6 satni program: 1 odgojna skupina

- poludnevni 4 satni program: 11 odgojnih skupina
- program predškole: 250 sati
- kraći specijalizirani programi u sklopu projekta „Mala sinjska priča“: rano učenje engleskog jezika i sportski program

Programi rada sukladni su odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te propisima za dječje vrtiće, počevši od 1.9.2022. do 31.8.2023. godine.

Tablica 1. Pregled broja djece i skupina po programima

Vrsta programa	Broj djece 1.9.2022.	Broj odgojnih skupina 1.9.2022.	Broj djece 30.6. 2023.	Broj odgojnih skupina 30.6.2023.
10 satni jaslički	132	7	132	7
10 satni vrtićki	447	18	474	19
6 satni vrtićki	22	1	22	1
4 satni vrtićki (popodnevni)	179	10	201	11
Ukupno	**780**	**36**	**829**	**38**

PREGLED PROGRAMA, PROPISANI NORMATIVI, STANJE BROJA DJECE I RADNO VRIJEME VRTIĆA

Kako je i ovu godinu bila izražena potreba za smještajem djece u vrtić, broj djece u odgojnim skupinama bio je veći od propisanih normativa, naročito u 10 satnim programima (Tablica 2.).

Tablica 2. Prikaz programa, broj odgojnih skupina, normativ, broj djece u odgojnim skupinama

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
BILI CVITAK	10 satni jaslice	3	36	57	od 6:00h – 16:00h

Vrtić	Program	Br. odg. sk.	Normativ	Stanje	Radno vrijeme
	10 satni jutro	5	110	125	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	3	66	72	od 15:00h - 19:00h
MASLAČAK	10 satni jutro	5	110	131	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	4	88	66	od 15:00h - 19:00h
ALKARIĆ	10 satni jaslice	1	12	18	od 6:30h – 16:30h
	10 satni jutro	2	44	51	od 6:00h – 16:00h
	4 satni popodne	1	22	16	od 15:00h - 19:00h
VRAPČIĆ	10 satni jutro	1	22	25	od 06:00h – 16:00h
	4 satni popodne	1	22	12	od 15:00 - 19:00h
NIKOLINO	10 satni jaslice	2	24	39	od 06:00h – 16:00h
	10 satni jutro	2	44	50	od 06:00h – 16:00h
POTOČNICA	6 satni jutro	1	22	22	od 7:00h - 13:00h
	10 satni jutro	1	22	28	od 6:30h - 16:30 h
	4 satni popodne	1	22	12	od 15:00h - 19:00h
LJILJAN	10 satni jaslice	1	12	18	od 6:00h - 16:00h
	10 satni jutro	2	44	39	od 6:00h -16:00h
VRILO	10 satni jutro	1	22	25	od 6:00h - 16:00h
	4 satni popodne	1	22	23	od 15:00h - 19:00h

ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETA

Organizacija rada ljeti usvojena je na IV. sjednici Odgojiteljskog vijeća 28. lipnja 2023.godine. Ispitali smo potrebe roditelja za vremenom boravka u vrtiću, obradili smo ankete roditelja i prezentirali organizaciju rada odgojiteljima. Dogovorili smo radno vrijeme po skupinama te pratili utemeljenost. Pratili smo prisutnost djece, provodili smo mjere za unapređenje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece, upoznali smo odgojitelje s posebnim potrebama djece, redoviti smo informirali roditelje o promjenama ustrojstva rada. Svaki radnik stekao je pravo na korištenje godišnjeg odmora prema iskazanim željama. Ljetna organizacija trajala je od 3.7. do 25.8.2023.g., a rad se odvijao u objektu Bili cvitak (A.K. Matasa 8). (Tablica 3. i Tablica 4.)

Tablica 3. Prikaz odgojnih skupina i broj djece u mjesecu srpnju

SRPANJ	JASLICE	VRTIĆ
ODGOJNE SKUPINE	3	3
BROJ DJECE	48	79

Tablica 4. Prikaz odgojnih skupina i broj djece u mjesecu kolovozu

KOLOVOZ	JASLICE	VRTIĆ
ODGOJNE SKUPINE	2	2
BROJ DJECE	36	47

Radno vrijeme vrtića organizirano je prema potrebama roditelja, a produženi boravak bio je roditeljima na raspolaganju do 23.8.2023. Vrtić je radio od 6:00 do 20:00.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

Tablica 5. Kadrovska struktura djelatnika

Radno mjesto	**Broj djelatnika**	**VSS**	**VŠS**	**SSS**	**NSS**
Ravnatelj	1	1			
Pedagog	2	2			
Logoped	1	1			
Zdravstveni voditelj	1		1		
Edukacijski rehabilitator	1	1			
Psiholog	1	1			
Odgajatelj	70	1	69		
Voditelj računovodstva	1	1			
Materijalni knjigovođa	1			1	
Tajnik	1	1			
Kuharica	4			4	
Pomoćna kuharica	2				2
Ekonom-vozač	2			2	
Domar-ložač	2			2	
Spremačica	24			1	23
UKUPNO:	114	9	70	10	25

Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme u Vrtiću provodi se sukladno zakonskim propisima, Statutu vrtića, aktima vrtića i na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Natječajni postupak i odabir kandidata te donošenje odluke o sklapanju Ugovora o radu, provodi Upravno vijeće vrtića na temelju zaključka o davanju prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Sinja.

U 2022./2023. godini sklopljeni su Ugovori o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom sa 16 zaposlenika na radno mjesto odgojitelja, sa 3 zaposlenika na radno mjesto spremačice, s jednim zaposlenikom na radnom mjestu domar-ložač, s jednim zaposlenikom na radnom mjesto logoped (otkazan ugovor o radu) te s jednim zaposlenikom na radno mjesto psihologa. Na određeno vrijeme zasnovan je radni odnos s jednim zaposlenikom na radno mjesto pedagoga s punim radnim vremenom, s 12 zaposlenika na radno mjesto odgojitelja s punim radnim vremenom, sa 13 zaposlenika na radno mjesto spremačice s punim radnim vremenom i s 2 zaposlenika na radno mjesto pomoćni kuhar s punim radnim vremenom.

O PRIPRAVNICIMA

Stažiranje stručnog suradnika pedagoga A. Šuća, završeno je 6. prosinca 2022. godine. Pripravnica je radila akcijsko istraživanje na temu: *Kulturna baština kao izvor učenja za djecu predškolske dobi.* Istraživanje je obavljeno u vrtiću Maslačak s jutarnjim skupinama (4), a svaka skupina odabrala je svoj segment vezan za kulturnu baštinu. Cilj ovog istraživanja bio je razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje, kulturne svijesti i izražavanja, kroz obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada odgojitelja implementacijom tema iz kulturne baštine. Istraživački zadaci bili su: upoznati djecu s kulturnom baštinom vlastite lokalne zajednice, osigurati poticajnu okolinu za upoznavanje djece s kulturnom baštinom, razvijati kod djece ljubav i svijest o ljepotama kulturne baštine te njegovati potrebu za očuvanjem kulturne baštine. Odgojitelji su odabrali teme sukladno interesu djece svake pojedine skupine, i to: soba 2 „Alka", soba 3 „Vile Cetinskog kraja", soba 4 „Kulturne znamenitosti grada Sinja" i soba 5 „Tradicijske igre lokalne zajednice."

Program stažiranja odgojitelja pripravnika:

1. Matea Čovo (Bili cvitak popodne) – mentor Anđelka Vukasović
2. Antonija Maleš (Alkarić jutro) – mentor Ankica Vukasović, završeno je 30.11.2022.godine.

Tijekom godine u stažiranje su uključeni novi odgojitelji pripravnici:

1. Branka Jagnjić (Maslačak), mentor Maja Mladina, od 9.1.2023. do 8.7.2023. godine
2. Ina Blajić (Nikolino), mentor Ana Radanović, od 26.10.2022. do 25.10.2023. godine
3. Tea Roguljić (Nikolino), mentor Vesna Munivrana, od 26.10.2022. do 25.10.2023. godine
4. Sara Bogdan (Maslačak), mentor Ivna Latinac, od 26.10.2022. do 25.10.2022. godine
5. Ivana Tomašević (Bili cvitak), mentor Tanja Samardžić, do 9.1.2023. do 8.1.2024. godine

Odgojitelju B. Jagnjić stažiranje je završilo 8. srpnja, a svim ostalima se nastavlja sljedeću pedagošku godinu.

Tablica 6. Pregled rasporeda odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama

Vrtić	**Odgojna skupina**	**Odgojitelji**
BILI CVITAK	Jaslice soba 1	Maja Barać, Kristina Jukić
	Jaslice soba 2	Tanja Alčić, Antonija Jenjić Vladova
	Jaslice soba 3	Dubravka Vuković, Zdravka Sintija Žigo
	Soba 1 jutro	Nediljka Dolić, Ivanka Čugura
	Soba 2 jutro	Ivanka Jagnjić, Anđa Koprčina (zamj. N. Vrdoljak-Colo)
	Soba 3 jutro	Snježana Župić, Ivanka Ivančević (zamj. M. Alebić)
	Soba 4 jutro	Anđelka Bikić, Inga Mladina
	Soba 5 jutro	Marina Kardoš, Tanja Samardžić, pripr. I. Tomašević
	Soba 1 pop.	Anđelka Vukasović
	Soba 2 pop.	Zdenka Šušnjara
	Soba 3 pop.	Ana Glavinović
MASLAČAK	Soba 1 jutro	Ljubica Periš, Stela Radonić (zamj. T. Podrug, pripr. B. Jagnjić)
	Soba 2 jutro	Tajana Ratković, Josipa Župić Budimir
	Soba 3 jutro	Ivna Latinac, Anđela Babić, pripr. S. Bogdan

Vrtić	Odgojna skupina	Odgojitelji
	Soba 4 jutro	Nena Kolak, Ivanka Penić
	Soba 5 jutro	Anna Bandalo, Josipa Jukić Perković
	Soba 1 pop.	Nada Maleš
	Soba 2 pop.	Lidija Budimir
	Soba 3 pop.	Danijela Radan
	Soba 4 pop.	Milenka Jadrijević
ALKARIĆ	Jaslice	Paula Budimir, Dijana Župić, Ivana Maras (do 1. mj.)
	Soba 1	Ankica Vukasović-Lončar, Nives Vrgoč
	Soba 2	Elizabeta Čavčić, Paula Talaja
	Soba 1 pop.	Miranda Kovačević, zamj. I. Šimleša
VRAPČIĆ	10 satni	Mirjana Modrić, Maja Mladina
	4 satni pop.	Branka Romac
POTOČNICA	10 satni	Ankica Poljak, Marija Vitić
	6 satni	Nataša Romac
	4 satni pop.	Marijana Barać
LJILJAN	Jaslice 1	Sandra Aničić-Čolo, Marija Vidalina
	Soba 1	Monika Barać, Jasna Radonja
	Soba 2	Petra Jazidžija, Marija Budimir-Bekan
NIKOLINO	Jaslice 1	Anđelka Marković, Diana Martinac
	Jaslice 2	Božena Šimunović Ćubić, Marina Maleš
	Soba 1	Vesna Munivrana, Maja Jukić Labrović, pripr. T. Roguljić
	Soba 2	Ana Radanović, pripr. Ina Blajić

Vrtić	Odgojna skupina	Odgojitelji
VRILO	10 satni	Antonija Lakić, Marina Puškarić
	4 satni popodne	Dijana Poljak

Raspored rada odgojitelja usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 25. kolovoza 2022. godine.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Realizirali smo postavljeni cilj iz Godišnjeg plana i programa tako da smo djelovali na stvaranje kvalitetnog prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih. Također smo procese nabave potrebne za realizaciju planiranih aktivnosti uključili užu i širu društvenu zajednicu.

Prema Godišnjem planu i programu u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktiku, materijale i sredstva za čišćenje i održavanje higijene te druge materijale potrebne za održavanje objekata.

Tijekom godine provedena je suradnja sa firmom ZAST d.o.o. koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Izvršen je pregled potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja itd.), a nakon pregleda prema Izvještaju zaštite na radu, stanje je ocjenjeno kao vrlo dobro.

Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom vrtiću.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za djecu s teškoćama u razvoju u programu predškole koji su integrirani u redovne programe, u iznosu od 61 600.00 kuna.

Od siječnja 2015. godine Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa predškole i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. Tako smo u 2022. godini od Ministarstva dobili 54 000.00 kuna za ostvarivanje programa predškole. Sredstva su doznačena periodično tijekom godine, a utrošena su za stručno usavršavanje, nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

Dostavna vozila vrtića redovito su održavana, servisirana i osigurana.

Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnog servisera "Volarević".

U protekloj pedagoškoj godini u svim vrtićima radilo se na tehničkom održavanju objekata kao i na rekonstrukciji pojedinih objekata.

U jedinici **Bili cvitak** (A.K. Matasa 8) izvršena je:

1. Usluge tekućeg investicijskog održavanja građevinskog objekta
   - — Sanacija krovišta nad jaslicama i u sobi broj 5
   - — Instaliranje ventilacijskog sustava u podrumu
   - — Podrezivanje krošnje stabala
2. Usluge tekućeg investicijskog održavanja, postrojenja i opreme
   - — Servis sigurnosne brave
   - — Nabava profesionalnog stroja za pranje rublja
   - — Nabava sušilice za rublje
   - — Servis kotla
   - — Ispitivanje električnih instalacija
   - — Nabava klima uređaja za sobu broj 5
   - — Nabava namještaja za sobu broj 5
   - — Nabava garderobe za sobu broj 5
   - — Nabava didaktike za sobu broj 5 i ostale sobe po potrebi
   - — Uređenje dječjeg igrališta u vrtićkom dijelu
   - — Nabava stručne literature

U jedinici **Maslačak** (Kneza Branimira 3) izvršena je:

1. Usluge tekućeg investicijskog održavanja, postrojenja i opreme
   - — Servis sigurnosne brave
   - — Polica za knjige u sobi broj 4
   - — Nadopuna stolovima i stolicama u sobi broj 5
   - — Nadopuna didaktike u uredu edukacijskog rehabilitatora
   - — Nabava stručne literature

U jedinici **Alkarić** (Brnaze 5) izvršena je:

1. Usluge tekućeg investicijskog održavanja građevinskog objekta
   - — Adaptacija, uređenje i oprema dječjeg igrališta (projekt Grada)
2. Usluge tekućeg investicijskog održavanja, postrojenja i opreme
   - — Nabava garderobe za sve odgojne skupine
   - — Nabava štednjaka
   - — Nabava hladnjaka
   - — Nabava bojlera u kotlovnici
   - — Nabava stručne literature

U jedinici **Vrapčić** izvršena je:

- — Bojanje sobe dnevnog boravka
- — Uređenje dječjeg igrališta
- — Nabava stručne literature

U jedinici **Nikolino** izvršena je:

- — Otvaranje i opremanje kompletnog vrtića i dječjeg igrališta

U jedinici **Potočnica** izvršena je:

- — Kupljena perilica za suđe
- — Uređenje dječjeg igrališta
- — Postavljanje ograde na zid u dvorištu vrtića
- — Nadopuna dječjeg igrališta spravama
- — Nabava stručne literature

U jedinici **Ljiljan** izvršena je:

- — Popravak kliznih stjenki unutar vrtića
- — Nadopuna didaktičkim materijalima
- — Nabava slikovnica
- — Nabava stručne literature

U jedinici **Vrilo** izvršena je:

-otvaranje i opremanje kompletnog vrtića i dječjeg igrališta

U uredima **uprave Vrtića** izvršena je:

- — Nadogradnja informatičkog sustava

Financiranje redovne djelatnosti ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- gradskog proračuna Grada Sinja
- uplata roditelja, polaznika jasličkih i vrtićkih skupina
- sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja kojima se sufinancira rad programa predškole i rad s djecom s teškoćama u razvoju, temeljem dostavljene medicinske i druge dokumentacije
- donacije

Gradsko vijeće grada Sinja na sjednici od 3.8.2022. donijelo je odluku da je Vrtić besplatan za drugo i svako sljedeće upisano dijete. Iz gradskog proračuna uredno su realizirane financijske obveze prema vrtiću uz poštivanje donesene odluke.

Priliv proračunskih i "vlastitih" sredstava kretao se u okviru plana tako da su računi redovno plaćeni, a plaće i doprinosi redovno isplaćivane.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad bio je usmjeren na planiranje procesa rada s ciljem osiguravanja dobrobiti svakog djeteta u kvalitetnom okruženju vrtića.

Dobrobiti za dijete uključuju: osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit te obrazovnu i socijalnu dobrobit. Naglasak odgojno-obrazovnog rada bio je identifikacija i poticanje individualnih potreba i interesa djece te usmjeravanje odgojitelja i roditelja na adekvatne odgojne modele i pristupe (prijedlog aktivnosti, didaktička pomagala i materijali u radu, oblikovanje poticajnog okruženja, i dr.). U planiranim i spontanim aktivnostima poticale su se i razvijale ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i to: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje.

Ova pedagoška godina protekla je bez teškoća u provedbi programskih sadržaja i projekata. Realizirane su različite zajedničke akcije, manifestacije i smotre poput prikupljanja sredstava za humanitarni projekt *Škole za Afriku*, zajedničkog obilježavanja dječjeg maskenbala i Olimpijskog festivala dječjih vrtića. Vrtić je i ove pedagoške godine uspješno nastavio s provedbom dva EU projekta *Zajedno za djecu Sinja* i *Mala sinjska priča*.

KRAĆI INTEGRIRANI PROGRAMI RADA

Integrirani program za djecu u godini pred polazak u školu provodio se kroz redovne programe vrtića. Ukupan broj djece u godini prije polaska u školu u redovnim programima (jutro + popodne + predškola) bio je 214 (godinu prije 179). Broj sati za ovaj program iznosio je 250.

Upis u program predškole obavljen je u vrtiću Maslačak od 6. do 10. veljače 2023. ukupno je prijavljeno samo 5 djece koji su u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima raspoređeni u redovne boravke vrtića i to Bili cvitak popodne, Maslačak popodne i Vrapčić jutro. Program je trajao od početka ožujka do kraja lipnja.

Tablica 7. Prikaz broja djece predškolaca po objektima

VRTIĆ	JUTRO	POPODNE
BILI CVITAK	37	29
MASLAČAK	34	26
ALKARIĆ	22	6
VRAPČIĆ	8	2
LJILJAN	9	/
NIKOLINO	4	/
POTOČNICA	14	3
VRILO	8	7
PROGRAM PREDŠKOLE	1	4
UKUPNO	137	77
SVEUKUPNO	214	

Nakon provedenog testiranja i sistematskih pregleda, za 18 djece u godini pred polazak u školu, odgođen je upis u prvi razred osnovne škole te je za istu djecu obnovljen upis u vrtićke programe za sljedeću pedagošku godinu.

PROGRAM INKLUZIJE I INTEGRACIJE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić Bili cvitak provodi inkluziju djece s teškoćama u redovne programe. U skladu s načelima inkluzije imaju mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u odgojno-obrazovnim procesima - u skladu s vlastitim sposobnostima i potrebnom podrškom.

Tijekom pedagoške godine sveukupno je u 8 vrtićkih jedinica (Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Ljiljan, Potočnica, Vrapčić, Nikolino, Vrilo) identificirano 98 djece s **poteškoćama** (klasificiranih prema *Državnom pedagoškom standardu* - uključujući i zdravstvene teškoće poput alergija i govorno-jezične teškoće) od kojih je integrirano **30** djece s različitim **teškoćama u razvoju** (autizam, cerebralna paraliza, Sy Down, jezične teškoće itd.)

Od 30 djece s teškoćama u razvoju, 18 ih je imalo nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi. Sva ostala djeca imaju nalaze i mišljenja drugih stručnjaka (rehabilitatora, logopeda, psihologa, neuropedijatra itd.).

Važno je istaknuti da su kod nekolicine djece teškoće prepoznate tek polaskom u vrtićku grupu, premda je upisna dokumentacija bila uredna, što je utjecalo na prostorne uvjete i podršku koju je vrtić mogao pružiti. Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu predškolske ustanove ili kod vanjskih stručnjaka (Juraj Bonači; privatno).

Prema procjenama stručnog tima, za 13 djece je zbog zahtjevnije podrške u funkcioniranju bilo potrebno omogućiti pomagača ili trećeg odgojitelja. Vrtić je u skladu s mogućnostima,

preko EU projekta i uz pripravništvo omogućio asistente za 6 djece kojima je podrška u skupini bila neophodna.

Izvršena je opservacija i procjena djece, napravljen uvid u dokumentaciju, ostvaren kontakt s roditeljima i odgojiteljima te pripremljena okolina, nakon čega su djeca integrirana u redovne skupine.

Djeca su primarno raspoređena prema zahtjevima roditelja i adresi stanovanja te mogućnostima odgojne skupine. Vrijeme boravka je organizirano prema individualnim potrebama djeteta i uvjetima skupine. Identifikacija i opservacija djece kao i praćenje napretka obavljana je tijekom cijele pedagoške godine. Na konzultacijama s drugim članovima stručnog tima kao i sa roditeljima i odgojiteljima izmijenjena su iskustva i mišljenja, te signalizirana potreba daljnje obrade djece.

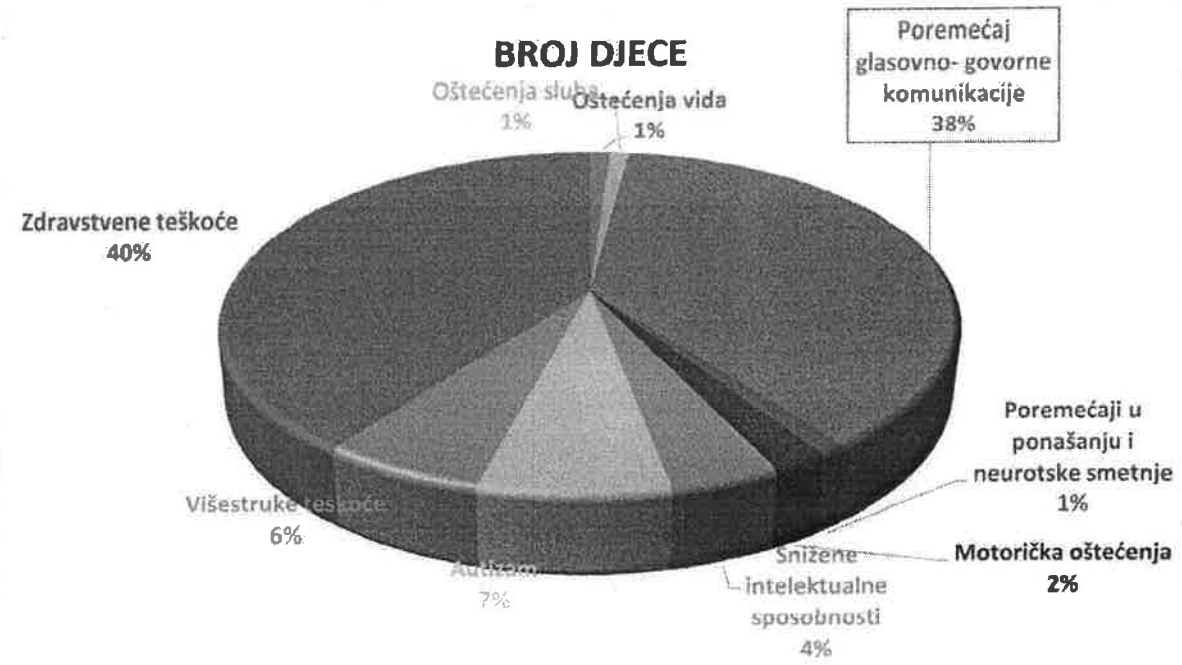
Tablica 8. Klasifikacija djece s teškoćama u razvoju

R.br.	Vrsta teškoće	Br.djece
1.	Oštećenje vida	1
2.	Oštećenje sluha	1
3.	Poremećaj govorno glasovne komunikacije	37
4.	Promjene osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	0
5.	Poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje	1
6.	Motorička oštećenja	2
7.	Snižene intelektualne sposobnosti	4
8.	Autizam	7
9.	Višestruke teškoće	6
10.	Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	39

**ova podjela nije u skladu s Međunarodnom klasifikacijom funkcioniranja, onesposobljenosti i zdravlja i zdravlja, (2010) koja stavlja naglasak na funkcionalne sposobnosti osobe s teškoćom – dvije osobe s istom dijagnozom mogu imati različite razine funkcioniranja, a isto tako dvije osobe s istom razinom funkcioniranja ne moraju imati isto zdravstveno stanje*

**djeca sa zdravstvenim teškoćama uključuju djecu s alergijama, epilepsijom, dijabetesom itd.*

Prikaz djece s poteškoćama u razvoju (Klasifikacija prema Državnom pedagoškom standardu*)



**ova podjela nije u skladu s Međunarodnom klasifikacijom funkcioniranja, onesposobljenosti i zdravlja (2010) koja stavlja naglasak na funkcionalne sposobnosti osobe s teškoćom – dvije osobe s istom dijagnozom mogu imati različite razine funkcioniranja, a isto tako dvije osobe s istom razinom funkcioniranja ne moraju imati isto zdravstveno stanje*

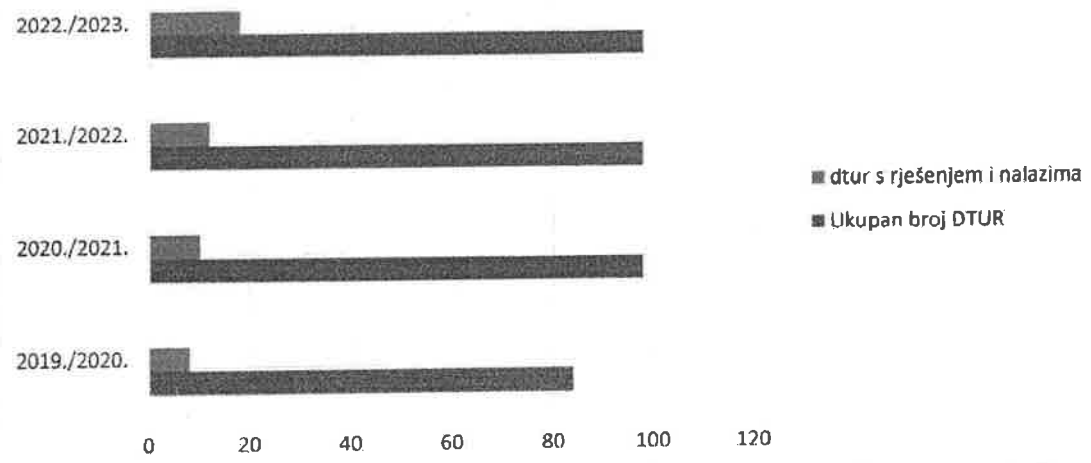
**djeca sa zdravstvenim teškoćama uključuju djecu s alergijama, epilepsijom, dijabetesom itd.*

Iz prikazanog dijagrama je vidljivo da najveći broj djece s poteškoćama zauzimaju djeca s govorno jezičnim i zdravstvenim teškoćama (alergije). Od djece s teškoćama u razvoju najveći broj obuhvaća poremećaj iz spektra autizam te višestruke teškoće.
Podjela djece s teškoćama u razvoju, osim na način određen Državnim pedagoškim standardom koji nedovoljno prikazuju prirodu teškoće i funkcionalnost, mogla se napraviti i na drugačije načine ovisno o kriteriju klasificiranja, npr. prema stupnju rizika, količini potrebne podrške i funkcionalnosti, prema dijagnozi određenoj DSM IV ili V ili MKB 10.

Tijekom godine, zajedno s ostalim članovima stručnog tima i odgojiteljima primijećena je veća potreba podrške djeci na emocionalno-socijalnom planu, predvještinama za školu te komunikacijskim i govorno-jezičnim vještina kao posljedica velike izloženosti različitim **oblicima ekrana** od najranije dobi.

Zbog sve većeg broja djece s posebnim potrebama te prirode redovnih skupina javlja se potreba i za podrškom trećeg odgojitelja/ pomagača te ponovnog zapošljavanja logopeda.

BROJ DTUR POSLJEDNJE ČETIRI GODINE



Sveukupni broj djece s teškoćama (prema DPS – koji ubraja i djecu sa zdravstvenim teškoćama poput alergija) ne pokazuje značajnije razlike posljednje četiri pedagoške godine, ali broj djece koja **imaju Rješenje** o vrsti i stupnju teškoće te nalaze i mišljenja je svake godine sve više u porastu što upućuje na **porast djece s većim razvojnim teškoćama** koja se upisuju u vrtić. U skladu s navedenim povećava se potreba za dodatnim educiranjem odgojitelja te mogućnosti dobivanja trećeg odgojitelja/ asistenta.

INTEGRIRANI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Program katoličkog vjerskog odgoja bio je organiziran u vrtiću Potočnica (10 satni program), a provodio ga je odgojitelj s kanonskim mandatom A. Poljak.

Katolički vjerski odgoj imao je cilj njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evandelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način na Boga. Zadaće su bile usmjerene na proširivanje dječjih znanja o Bogu putem biblijskih sadržaja, kroz priče o biblijskim likovima i biblijskom svijetu prožetom izazovima, dobrotom, ljepotom i nadom; poticati dječje čuđenje i divljenje prema svemu stvorenome; poticati, razvijati i njegovati obiteljske vrijednosti te vrijednosti zajednice i društva; poticati povjerenje,

razumijevanje, ljubav, suosjećanje, solidarnost, toleranciju i etičnost u međuljudskim odnosima; poticati djetetovu kreativnost, stvaralaštvo i maštu u usmenom i likovnom izražavanju; poticati učenje kroz igru i zabavu.

U sklopu provedbe programa odvijala se redovita suradnja s roditeljima, župnikom i katehetskim uredom. Dana 22. prosinca 2022. godine, organiziran je posjet Crkvi i samostanu Čudotvorne Gospe Sinjske. Djeca su prisustvovala Svetoj misi i blagoslovu jaslica koje su prethodno izrađivali u vrtiću. Nakon mise u samostanu je priređeno zajedničko druženje i zakuska. Istom prigodom župnom Caritasu su dostavili prikupljene donacije, Pošto kolegica odlazi u mirovinu, za sljedeću pedagošku godinu upitna je daljnja provedba ovog programa.

INTEGRIRANI PROGRAM FOLKLORA

Program folklora provodio se u jedinici Bili cvitak u 4 satnom popodnevnom programu (soba 1, odgojitelj A. Vukasović).

Cilj programa bio je obogatiti kvalitetu življenja redovnog programa vrtića sadržajima folklora, očuvanjem i njegovanjem kulturne baštine. Zadaće programa ostvarene su na nivou odgojne skupine, a dana 28. listopada 2022. godine sudjelovali su na svečanosti otvaranja vrtića Nikolino u Brnazama na kojem su izveli nekoliko točaka s pjesmama i plesom iz folklorne baštine.

Ostvarene zadaće:

- Stečeno znanje o životu naših pradjedova
- Interpretacija nijemog kola i tradicijskog pjevanja -napjevi i rera
- Poznavanje značenja i sadržaj muzeja te potakli interes za veću suradnju

Nastavili suradnju s Muzejom Cetinske krajine te sudjelovanje na tematskim radionicama

- Detaljnije upoznavanje nošnje naših predaka te izrada iste
- Suradnja i posjeta KD Sinj
- Suradnja s roditeljima – pomoć pri izradi dijelova nošnje

PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP* program) realiziran je za djecu u godini pred polazak u školu (predškolci), njihove roditelje i sve zaposlenike Vrtića. Cilj ovog programa je doprinijeti smanjenje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. Djeci su pružene kvalitetne informacije o napadu i obrani te ih se poučilo učinkovitim prevencijskim strategijama.

CAP se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- pripremnih aktivnosti za djecu od strane odgojitelja voditelja skupine,
- predavanja za roditelje i osoblje Vrtića Kako poučavati djecu o prevenciji zlostavljanja, Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna - tjedan prije radionica za djecu od strane Cap voditelja,
- radionica za djecu (kroz 3 igrokaza prema priručniku za CAP pomagače Nove strategije za slobodnu djecu) – CAP timovi i
- izrade evaluacija i izvješća (Udruga roditelja Korak po korak - Capis baza, Godišnje izvješće Vrtića i Godišnje izvješće pedagoga).

Pošto je prošlu godinu CAP edukaciju završio veći broj odgojitelja, ove godine nije bilo poteškoća u tehničkoj izvedbi programa. Vrtić trenutno ima ukupno 28 educiranih pomagača što pridonosi efikasnijoj i kvalitetnijoj provedbi ovog programa. Koordinator programa i aktivni član jednog od timova je pedagog A. Vukas.

Provedba programa za ovu pedagošku godinu započela je početkom mjeseca veljače.

I ove godine za roditelje djece u godini pred polazak u školu tiskani su edukativni letci na temu *Prevencija zlostavljanja djece,* tako da su roditelji bili informirani o ciljevima i svrsi provođenja ovog programa. Kako su se u isto vrijeme održavali i tematski sastanci za roditelje predškolaca na temu Priprema za školu, na svim sastancima istaknuta je važnost ovog programa, a roditelji su upoznati s načinom njegove provedbe u vrtićima.

Tablica 9: CAP radionice za djecu

* CAP=Child Assault Prevention – prevencija napada na djecu

Datum	Ukupno djece	Broj djece na radionici		Broj djece na individualnom razgovoru		CAP voditelji
		dječaka	djevojčica	dječaka	djevojčica	
8.2.2023.	15	8	7	0	0	Josipa J.Perković, Nena Kolak, Ana Vukas
8.2.2023.	9	3	6	0	0	Sandra Aničić-Čolo, Monika Barać, Petra Jazidžija, Marija Vidalina
8.2.2023.	16	6	10	0	0	Marina Kardoš, Inga Mladina, Tanja Samardžić
8.2.2023.	19	7	12	0	0	Marina Kardoš, Inga Mladina, Tanja Samardžiić
8.2.2023.	15	8	7	0	0	Anna Bandalo, Lidija Budimir, Milenka Jadrijević
8.2.2023.	18	9	9	0	0	Ivna Latinac, Andrea Tomašević, Josipa Ž. Budimir
8.2.2023.	25	16	9	0	0	Maja Barać, Marina Kardoš, Dubravka Vuković
9.2.2023.	9	3	6	0	0	Sandra Aničić-Čolo, Monika Barać, Petra Jazidžija, Marija Vidalina
9.2.2023.	23	14	9	0	0	Maja Barać, Tanja Samardžić, Dubravka Vuković
9.2.2023.	18	5	13	0	0	Marina Kardoš, Inga Mladina, Tanja Samardžić
9.2.2023.	17	7	10	0	0	Marina Kardoš, Inga Mladina, Tanja Samardžić
9.2.2023.	12	9	3	0	0	Anna Bandalo, Lidija Budimir, Milenka Jadrijević
9.2.2023.	18	9	9	0	0	Ivna Latinac, Andrea Tomašević, Josipa Ž. Budimir
9.2.2023.	15	8	7	0	0	Josipa J. Perković, Nena Kolak, Ana Vukas
10.2.2023.	9	3	6	0	0	Sandra Aničić-Čolo, Petra Jazidžija, Marija Vidalina
10.2.2023.	22	12	10	0	0	Maja Barać, Inga Mladina, Dubravka Vuković
10.2.2023.	15	5	10	0	0	Marina Kardoš, Inga Mladina, Tanja Samardžić
10.2.2023.	18	7	11	0	0	Marina Kardoš, Inga

Datum	Ukupno djece	Broj djece na radionici dječaka	djevojčica	Broj djece na individualnom razgovoru dječaka	djevojčica	CAP voditelji
						Mladina, Tanja Samardžić
10.2.2023.	12	9	3	0	0	Anna Bandalo, Lidija Budimir, Milenka Jadrijević
10.2.2023.	18	9	9	0	0	Ivna Latinac, Andrea Tomašević, Josipa Ž. Budimir
10.2.2023.	15	8	7	0	0	Josipa J. Perković, Nena Kolak, Ana Vukas
20.2.2023.	6	4	2	3	1	Paula Talaja, Nives Vrgoč, Ana Vukas
21.2.2023.	9	5	4	0	0	Ana Efendić, Andrea Tomašević, Ana Vukas
21.2.2023.	6	4	2	0	0	Paula Talaja, Nives Vrgoč, Ana Vukas
22.2.2023.	10	6	4	0	0	Maja Mladina, Mirjana Modrić, Božena Š. Ćubić
22.2.2023.	8	5	3	0	0	Ana Efendić, Andrea Tomašević, Ana Vukas
22.2.2023.	4	3	1	0	0	Paula Talaja, Nives Vrgoč Ana Vukas
22.2.2023.	11	6	5	0	0	Ana Efendić, Andrea Tomašević, Ana Vukas
23.2.2023.	8	5	3	0	0	Ana Efendić, Andrea Tomašević, Ana Vukas
23.2.2023.	9	4	5	0	0	Ana Efendić, Andrea Tomašević, Ana Vukas
23.2.2023.	10	6	4	0	0	Maja Mladina, Mirjana Modrić, Božena Š. Ćubić
24.2.2023.	9	4	5	0	1	Ana Efendić, Andrea Tomašević, Ana Vukas
24.2.2023.	10	6	4	0	0	Maja Mladina, Mirjana Modrić, Božena Š. Ćubić

Ukupno su održane 33 radionice s djecom. Ove godine odgojitelji su u manjem broju sudjelovali praćenju igrokaza zbog obveza rada s djecom koja nisu predškolci. Nakon igrokaza, 12 odgojitelja ispunilo je evaluacijske liste, a svi odgovori bili su ocijenjeni najvećom ocjenom.

Odgojitelji su stavili naglasak na aktivno sudjelovanje djece u radionicama kao i da imaju mogućnost ponavljanja naučenog u skupinama. Smatraju da su sadržaji vrlo primjereni i jasno prezentirani djeci. U nekim skupinama bila je vidljiva jako dobra priprema pa je komunikacija s djecom bila izvrsna.

Reakcije roditelja su također bile pozitivne, a neki su navodili da je dijete kod kuće demonstriralo naučeno. Neki su roditelji izjavili kako su tek nakon provedenog programa uočili važnost upoznavanja djece s opasnostima s kojima se suočavaju u vršnjačkim odnosima.

CAP timovi su imali mali broj djece koji su tražili individualni razgovor (svega nekoliko). Radilo se o izjavama kako im se druga djeca rugaju, tužakaju, naveli su kako smeta im kad im druga djeca otimaju igračke i sl. Jedan je dječak ozbiljno izjavio kako ima veliki problem u vrtiću, a to je da nema nogometnu loptu, a jako voli nogomet. O istom smo upoznali odgojitelja koji je zaista potvrdio da trenutno nemaju nijednu loptu. Ishod ove situacije bio je da smo ravnateljici iznijeli kako je hitna potreba za nabavkom lopti. Za vrijeme izvođenja igrokaza nije bilo negativnih reakcija djece (straha, plača, odbijanja, ustajanja, nesuradljivosti i sl.). U velikom broju igrokaza djeca su tražila još ponavljanja, a bilo je slučajeva kad su isto igrali između sebe. Nijedno dijete nije nam otkrilo zlostavljanje ili pokušaj zlostavljanja. Djeca su nam govorila o situacijama sukoba s bratom/sestrom (verbalni i fizički sukob). Što se tiče vrtićkih situacija djeca dobro znaju da se vršnjački sukobi ne toleriraju i da odgojitelji odmah na licu mjesta iste rješavaju (svi znaju pravila skupine).

Ove godine smo bez problema i napora riješili sve Cap-ove aktivnosti. Imamo na raspolaganju puno članova pa smo se mogli organizirati na način da nitko nije trebao izostati sa redovnih aktivnosti u svojoj odgojnoj skupini, timovi su dobro funkcionirali i mijenjali uloge, a nove kolegice su dobro uvježbale uloge. Ubuduće namjeravamo roditeljske sastanke održavati u svakom vrtiću kako bi se odazvao što veći broj (ove godine od 194 predškolca, imali smo tek nešto više od polovice prisutnih roditelja). U studenom smo otvorili novi vrtić Nikolino kojeg pohađaju samo 4 predškolca pa s njima nismo provodili Cap. U veljači je otvoren i vrtić Vrilo kojeg pohađa 15 predškolaca, ali ih za ovu pedagošku godinu nismo mogli uključiti u Cap aktivnosti. Izvješće o programu proslijeđeno je Udruzi roditelja Korak po korak putem Capis baze 8. ožujka 2023. godine.

VAŽNA DOGAĐANJA TIJEKOM GODINE I REALIZIRANI PROJEKTI

Ove godine organizirane su sljedeće predstave:

- *Pingvin u Hrvatskoj,* Produkcija Z Split (za vrtiće Alkarić, Potočnicu i Vrapčić, 22.9.2022.)
- *Veliko putovanje maloga puža,* Produkcija Z Split (za vrtiće Maslačak, Bili cvitak, 7.10.2022.)
- Projekcija animiranog filma *Mama Mu se vraća kući* (Bili cvitak, Maslačak i Alkarić, 21.10.2022.)
- *Stepenicama do zvijezda,* mađioničar Jozo Bozo (Bili cvitak, Maslačak i Alkarić pop. 14. i 15. 11.2022.)
- *Pingvin u Hrvatskoj*, Studio Suncokret (Nikolino i Ljiljan, 28.11.2022.)
- *Upomoć, Djed Mraz je otet,* Amatersko kazalište Sinj (svi vrtići, 13.12.2022.)
- *Zec u potrazi za istinom*, Amatersko kazalište Sinj (svi vrtići, 28.3.2023.)
- *Pun kufer čarolije*, Klaun Spartanko Smotanko (Alkarić, Maslačak, Bili cvitak, 25.4.2023.), Ljiljan, Nikolino, Vrapčić, Potočnica, 26.4.2023.)
- *Pingvin u Hrvatskoj*, Studio Suncokret Split (Vrilo, krajem travnja)
- *Eko patrola*, Udruga Mali grad (Bili cvitak, 6. lipnja 2023.)

Tijekom godine provodili su se sljedeći projekti i manifestacije:

1. Projekt Ministarstva turizma i sporta s ciljem poticanja djece na bavljenje sportom
   - Eksperimentalna škola *Mali junaci*
   - Uključivanje djece iz vrtića Bili cvitak i Maslačak
   - Vrijeme provedbe projekta od listopada do prosinca
   - Ciljevi i zadaće Eksperimentalne škole – MALI JUNACI bili su:

1) privlačenje i poticanje djece na bavljenje sportom kroz igru

2) promicanje sporta kao najboljeg izbora za zdravlje djece i kulturu življenja

3) postavljanje temelja za bavljenje sportom konzumiranjem primarnih vježbi za djecu

4) osigurati i olakšati formiranje predselekcijske grupe u pojedinom sportu odnosno klubu

5) usmjeravanje djece prema sportovima i klubovima koji će biti najbolji za njihov razvoj i afirmaciju

6) poticanje djevojčica na bavljenje sporta i rušenje predrasuda o muškim sportovima

7) stvaranje uvjeta za bavljenje sportom djece s teškoćama u razvoju

8) proširenje sportsko-turističke ponude za grad Sinj povezivanjem turističkih grupa i Eksperimentalne škole

— Provedbu projekta osigurao je stručni kadar (treneri u Školi nogometa NK Junak Sinj, te treneri iz klubova partnera u provedbi projekta) i volonterski kadar (članovi Upravnog odbora NK Junak Sinj kao i članovi KK Alkar i RK Kamičak).

2. *Kulturna baština kao izvor učenja za djecu predškolske dobi* (rujan -prosinac): projekt se provodio u vrtiću Maslačak od strane pedagoga pripravnika A. Šuća u suradnji s odgojiteljima

— Pod krovnom temom projekta svaka je odgojna skupina koja je sudjelovala u projektu realizirala jednu temu (Alka, Vile Cetinskog kraja, Kulturne znamenitosti grada Sinja i Tradicijske igre)

— Tijekom provedbe projekta odgojitelji su s pedagogom pripravnikom i djecom posjetili Muzej Cetinske krajine, Muzej Alke, ostvarili suradnju sa udrugom PKD Gaj Laberije, upoznali se sa kulturnim znamenitostima i kulturnom baštinom grada Sinja i sukladno temi uredili za Božić hodnik vrtića, realizirana je suradnja s roditeljima kroz različite radionice, odigrala se dječja Alka, posjetili se različiti lokaliteti Cetinske krajine (organizacija izleta -Grab)

3. Humanitarni projekt UNICEF-a *Škole za Afriku* provodio se u jedinici Maslačak. Projekt je imao cilj senzibilizirati i motivirati djecu i roditelje za uključivanje u globalne akcije prikupljanja pomoći djeci siromašnih afričkih zemalja (Etiopija) kao i upoznavanje drugih kultura. Zbog epidemioloških uvjeta nije bilo moguće organizirati prodajne izložbe i sajmove van vrtića te su odgojitelji i djeca unutar svojih vrtića samostalno organizirali humanitarne izložbe.

Projekt je realiziran kroz aktivnosti:

- Gdje je Afrika, Etiopija? (upoznavanje na zemljopisnoj karti, globusu)
- Životinjski svijet Afrike (filmovi, fotografije, enciklopedije, slikovnice, izrada lutki na štapu)
- Afričko selo – izrada makete (kartonska ambalaža, papir, slama, grančice,....)

- Afrički nakit (izrada ogrlica, narukvica)
- Likovne aktivnosti (crtanje, slikanje, modeliranje)
- Pjevanje, plesanje, igrokazi
- Rješavanje Radne bilježnice UNICEF-a

U akciji je koja je trajala cijelu pedagošku godinu ukupno je prikupljeno 7.591.96 kuna.
U božićnom ciklusu u svim akcijama koje su se održavale tijekom studenog i prosinca prikupljeno je 6.368,30 kuna. Najviše sredstava prikupljeno je na božićnom humanitarnom sajmu rabljenih igračaka „buvljaku". Sajam je postavljen je u holu vrtića. Roditelji, djeca i zaposlenici donosili su razne predmete (igračke, didaktiku, knjige, slikovnice, pribor za crtanje i pisanje, ukrase, i sl.). Predmeti nisu imali cijenu, a roditelji su s djecom birali predmete i novac stavljali u kasicu. Kako je interes za sajam trajao duže od planiranog, akciju smo produžili i nakon Svetog Nikole, ali smo „štand" preselili na drugo mjesto zbog božićnih jaslica. Prije sajma odgojitelji su organizirali radionice s roditeljima i djecom u cilju izrade dekoracija za Božić kao npr. bundevice punjene rižom, ukrasi i dekoracije za kićenje bora, adventski vjenčići, snjegovići, lampioni, ručno šivane i ukrašavane male jelke, i dr. Osim sudjelovanja u izradi, roditelji su donirali i materijale, a nakon radionica veći dio dekoracija odmah su i kupili.
U uskršnjem ciklusu prikupljeno je 1.233,65 kuna (201.65 eura). U ovom ciklusu nismo išli na organiziranje prodajne izložbe jer smo smatrali da nije prošlo puno vremena od božićnog humanitarnoj sajma. Odgojitelji su s djecom izrađivali uskrsne dekoracije (bojane ispuhanih jaja, ukrašavanje jaja od stiropora, izrada uskrsnih vjenčića, košarica, pilića, zečića, uskrsnih čestitki i sl.). Ukrasi su bili izloženi na garderobnim ormarićima na kojima su postavljene kasice Unicef-a.
UNICEF-u je proslijeđeno izvješće o aktivnostima kao i foto dokumentacija o provedenim akcijama. Vrtić je dobio zahvalnicu, a svako dijete bojanku.
Početkom srpnja obavljena je nova prijava za sudjelovanje u projektu, a sljedeće pedagoške godine provedba projekta planira se u vrtićima Bili cvitak i Nikolino i Vrilo.

4. Vrtić Potočnica sudjelovao je u karitativnoj akciji *„Podijelimo radost Božića"* čije su priloge dostavili župnom Caritasu.
5. *Svečano otvaranje i blagoslov novog vrtića u crkvi Svetog Nikole u Brnazama - Nikolino* (28. listopada 2022.god.). Na svečanosti otvaranja nastupala su djeca vrtića Alkarić (soba 1 jutro) i Bili cvitak (soba 1 popodne).

6. *Svečano otvaranje i blagoslov novog vrtića Vrilo* na Hanu bio je 20. veljače 2023. godine.
7. *Karneval* na kojem su sudjelovali svi vrtići, održan je na košarkaškom igralištu dana 17. veljače 2023. godine.
8. Na *14. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića* pod sloganom „I ja ću biti olimpijac", sudjelovali svi vrtići ustanove Bili cvitak te vrtići iz Otoka, Trilja, Dicma i Vrlike. Festival je održan na igralištu NK Junak dana 26.5.2023. s početkom u 16.30 sati. Cilj manifestacije je doprinos odgajanju djece putem sporta i poticanje harmoničnog razvoja intelektualnih, psihičkih i fizičkih vrlina djeteta. Organizator sportskog dijela natjecanja je Josip Malbaša, predsjednik Zajednice sportskih udruga grada Sinja, dok je pripremu djece po vrtićima radila trenerica Radmila Kitanović Krstić. Djeca su se natjecala u skoku u dalj, bacanju loptice, trčanju, štafeti i nogometu. Ukupan pobjednik OF bio je vrtić Bili cvitak.
9. Povodom *Međunarodnog dana darivanja knjigom* Gradska knjižnica Sinj i TIŠ Ruđer Bošković Sinj, darivala je vrtić Maslačak s 70-tak komada slikovnica koju su u sklopu projekta prikupljali od građana. Učenici iz srednje škole (odjel drvodjelci) na praktičnoj obuci izradili su stalak (sanduk) za slikovnice te vrtiću Maslačak zajednički dostavili donaciju dana 5. svibnja 2023. godine. U projektu su sudjelovale popodnevne skupine, a akcijom je koordinirala odg. M. Jadrijević koja već niz godina ostvaruje suradnju s gradskom knjižnicom.
10. Proslava *Dana Vrtića* (1. lipnja) održana je u svim objektima uz sportske igre, pjesmu, ples i druženja.
11. Radionica Eko patrola (lipanj) održana je u vrtiću Bili cvitak
12. Tijekom godine realizirani su i sljedeći projekti unutar odgojnih skupina: *Čitajmo im* (jaslice Alkarić), *Zanimanja ljudi* (Nikolino), *Igrom do sebe i drugih* (Bili cvitak, S5), *Odgoj za humanost* (Potočnica), *Pričam ti priču* (Bili cvitak, S1), *Tradicijsko lončarstvo* (Bili cvitak S3 pop.), *U svijetu slikovnice* (Maslačak, S1 i S4 pop.), *Život na sjevernom i južnom polu* (Alkarić S2), *Zdravlje* (Alkarić)

RAD S RODITELJIMA

Radionice na temu *Priprema, pozor, škola* za sve roditelje predškolca, održala je stručni suradnik pedagog za sve vrtiće, prema sljedećem rasporedu:

- 7. veljače 2023. za vrtić Alkarić – prisutnost: 23 od 28 (82%)
- 9. veljače 2023. za vrtić Maslačak (2 radionice) – prisutnost: jutro 27 od 34 (79%), popodne 16 od 26 (62%)
- 16. veljače 2023. za vrtić Bili cvitak (2 radionice) – prisutnost: jutro 22 od 38 (58%), popodne 16 od 29 (55%)
- 23. veljače 2023. za vrtić Potočnica – prisutnost: 9 od 16 (56%)
- 9. ožujka 2023. za vrtiće Vrilo, Vrapčić, Ljiljan i Nikolino (u vrtiću Nikolino) – prisutnost: Vrilo 6 od 15 (40%), Vrapčić 6 od 10 (60%), Nikolino 3 od 4 (75%) i Ljiljan 7 od 9 (78%).

Svim roditeljima predškolaca uručeni su edukativni letci na teme: *Priprema, pozor, škola!* i *Prevencija zlostavljanja djece.*

Suradnja se odvijala i kroz individualne oblike. Individualna suradnja s roditeljima bila je usmjerena na pružanje potpore i podrške u odgajanju te poticanju odgovornog roditeljstva. Roditelji su savjetovani u korištenju prihvatljivih odgojnih pristupa, odabiru programa, razvojnim potrebama djece, dužini boravka djece u vrtiću i sl.

S roditeljima djece s teškoćama u razvoju, od strane stručnog tima, provedeni su individualni sastanci u cilju dogovora o uključivanju djece u vrtić (u lipnju), s naglaskom na pripremu djeteta i roditelja za pohađanje vrtića, problematiku adaptacije djeteta, razvojne potrebe djeteta i mjere koje vrtić treba poduzeti u prihvatu djeteta.

Tijekom godine, prema potrebi, roditelji djece s teškoćama u razvoju savjetovali su se sa stručnim timom vrtića, kao i s odgojiteljima.

Za roditelje novoupisane djece plenarni roditeljski sastanci održat će se prije početka sljedeće pedagoške godine u kolovozu u prostorima vrtića. Roditeljima novoupisane djece bit će dostupan letak *Dobro došli u vrtić.*

Odgojitelji su također tijekom pedagoške godine održavali redovito sastanke za roditelje kao i pružali roditeljima informacije o djeci te bili na raspolaganju za razgovor i savjetovanje.

PREVENTIVNI I SIGURNOSNI POSTUPCI

Sigurnost djece u Ustanovi temeljna je vrijednost kojoj pridajemo posebnu pozornost, a dio su Nacionalnog programa u sustavu školstva RH.

U dječjem vrtiću Bili cvitak stalno se provode aktivnosti iz Sigurnosno zaštitnog i Preventivnog programa čije su zadaće usmjerene na stalno povećanje sigurnosti djece u vrtiću. Rad s djecom odvija se kroz brojne ciljane aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.

U svim vrtićkim prostorima (unutarnjim i vanjskim) radimo na unapređivanju uvjeta te i povećavamo nadzor nad sigurnošću djece. Svjesni smo kako nema potpune sigurnosti i kako još uvijek neki dijelovi objekata organizacijom i opremom mogu biti potencijalna opasnost za djecu (kao npr. igrala u dvorištu, pojedini dijelovi namještaja po sobama dnevnog boravka).

Roditeljima smo ponudili mogućnost potpisivanja police osiguranja djece, a „Croatia d.d." imalo je najbolju ponudu za pedagošku 2021./2022. godinu te je ista prihvaćena.

Emocionalnu sigurnost djece nastojimo ostvariti bližim odnosima odgojiteljica i ostalog osoblja prema djeci, stvaranje ugodne atmosfere u sobi dnevnog boravka, smirenim obraćanjem tijekom međusobne komunikacije između odgojitelja i djeteta/djece, stvaranjem navike promjene prostora boravka djece tijekom dana, međusobnim posjetima i aktivnostima polaznika jasličkih i vrtićkih skupina kroz godinu te educiranjem svih djelatnika u tu svrhu.

Zdravstvenu sigurnost djece u ustanovi osiguravamo i unapređujemo kroz:

- dnevne, tjedne i tromjesečne planove (teme iz područja zdravlja, sigurnosti, zaštite)
- posjete zdravstvenog voditelja koji nadzire mikroklimatske i sanitarno-higijenske uvjete boravka djece po objektima
- suradnju zdravstvenog voditelja i odgojitelja vezano za zdravstvenu preventivu (kulturno-higijenske navike djece, pravilna prehrana i konzumiranje hrane, pravilne izmjene tjelesnih aktivnosti i odmora)
- suradnju sa stručnjacima sanitarne, medicinske i rehabilitacijske struke koji nam sustavno pomažu u unapređivanju zdravstvene preventive i zdravstvene kulture kod djece i odgojitelja.

Unapređivanje sigurnosti djece u ustanovi vezano je uz:

- edukaciju odgojiteljica u pružanju prve pomoći djeci
- sustavnu skrb o ispravnosti igračaka i didaktičkih sredstava s kojima djeca svakodnevno dolaze u doticaj
- sustavni nadzor ispravnosti vanjskih igrala, popravci ili zamjene dotrajalih
- pravovremeno uočavanje i sanaciju staništa različitih insekata (Potočnica, Maslačak i Alkarić) u prostorijama vrtića kao i na dvorištu
- uklanjanje potencijalno opasnih grana i stabala u dvorištima vrtića
- suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete boravka djece u ustanovi kroz izradu i provedbu različitih sigurnosno preventivnih programa i projekata.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Program zdravstvene zaštite Vrtića provodi se kroz sljedeća područja:

1. Organizaciju i provođenje zdravstvene zaštite
2. Osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta te provođenje higijensko-epidemioloških mjera
3. Praćenje i unaprjeđenje prehrane djece
4. Unapređenje i organizacija njege i tjelesnog rasta i razvoja djeteta
5. Vođenje zdravstvene evidencije i dokumentacije
6. Planiranje i koordinacija rada zdravstvene zaštite

ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE

Organizacija i zdravstvena zaštita djece provodila se u vidu praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja djece i osoblja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću kao i vođenje zdravstvene evidencije i dokumentacije.

Na temelju potvrda o sistematskom pregledu djeteta evidentirano je ukupno 26 djece sa zdravstvenim teškoćama, od toga 23 s posebnostima u prehrani. U praćenju zdravstvenog voditelja bilo je 2 djece. Praćena je pojava simptoma koji bi upućivali na pogoršanje stanja i funkcioniranje u skupini. Izrađeni su protokoli postupanja, a osoblje educirano kako postupati u slučaju pogoršanja stanja.

Primarna i sekundarna zdravstvena zaštita svoj djeci s teškoćama uglavnom je pružana kod njihovog nadležnog liječnika te po potrebi kod liječnika specijalista te vrtićkih i vanjskih stručnih djelatnika.

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podatci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Ovu pedagošku godinu izvršena su dva mjerenje u jesen i u proljeće. (Tablica 10.).

Uočen je pad pretilosti i prekomjerne tjelesne težine u odnosu na prošlu pedagošku godinu.

Tablica 10. Stanje uhranjenosti djece

STANJE UHRANJENOSTI	BROJ DJECE	POSTOTAK
Izrazito pothranjeno	0	0
Pothranjeno	4	0,67
Rizik za pothranjenost	35	5,9
Normalno uhranjeno	359	60,54
Rizik za debljinu	143	24,11
Prekomjerna tjelesna težina	33	5,56
Pretilo	19	3,2

Praćenje pobola djece po skupinama temelji se na dobivenim liječničkim potvrdama te su dobiveni slijedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu po mjesecima (Tablica 11.) Kao i prethodnih godina, najviše su prisutna respiratorna oboljenja.

Tablica 11. Evidencija bolesti djece po mjesecima i šifri bolesti.

Šifra bolesti	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	ukupno
A00-B99	1	2	8	3	0	5	1	2	2	15	39
G00-J99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J00-H99	54	105	161	39	40	31	32	30	35	15	542
H00-H95	6	10	18	7	7	5	3	2	5	1	64
K00-K93	2	1	3	4	1	0	1	2	0	0	14
Ostalo	7	15	10	11	10	6	9	5	7	4	84
UKUPNO	**70**	**133**	**200**	**64**	**58**	**47**	**46**	**41**	**49**	**35**	

SVEUKUPNO	743	

U odnosu na prošlu pedagošku godinu, pobol djece na godišnjoj razini smanjen je za 29%. Najčešći razlozi zdravstvenog izbivanja djece iz kolektiva je zbog akutnih respiratornih infekcija što je i očekivano za djecu predškolskog uzrasta.

OSIGURANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA TE PROVOĐENJE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKIH MJERA

Tijekom godine zdravstveni voditelj, kao voditelj HACCP tima, provodila je trening HACCP-a sa spremačicama, osobljem kuhinje i ekonomom. Težilo se što kvalitetnijem mikro i makro čišćenju uz korištenje standardnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju iz profesionalnog programa Saponije.

Higijenski nadzor u centralnoj i ostalim čajnim kuhinjama redovito je obavljan i nije bilo većih primjedbi. Uvid u mikrobiološku čistoću u svim kuhinjama (brisovi pribora za jelo, površina, bris ruku i uzorci gotovih jela) obavljao je Zavod za javno zdravstvo 2x godišnje. Ocjena je bila dobra. Kontrolirana je mikrobiološka i kemijska ispravnost vode za piće u svim objektima (1x godišnje), a nalazi zadovoljavaju. Velika pozornost se posvećuje higijeni i postupanju s hranom od nabave do dječjeg stola (HACCP sustav). Još se radi na uklanjanju nedostataka i opremanju kuhinjskih prostora. Preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije obavljala je Likomed d.o.o. veterina. U svim objektima obavljala se periodično (2x godišnje i po potrebi).

Svakodnevnom jutarnjom trijažom ako je bilo djece sa simptomima bolesti ili su se razboljela u vrtiću, u dogovoru s roditeljima, djeca su upućena na kućnu njegu odnosno liječniku.

DDD mjere obavljene su u 9. mjesecu 2022. u svim objektima, osim u vrtićima Nikolino gdje su DDD mjere obavljene po otvaranju u 10. mjesecu i vrtiću Vrilo u 12. mjesecu .
U 3. mjesecu obavljena je kemijska i mikrobiološka analiza vode te je uzorak sukladan uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju. Nadalje, uzeti su brisovi površina i ruku djelatnika te uzorci hrane; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća u svim objektima. Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled. 15 djelatnika je upućeno na prošireni program higijenskog minimuma i uspješno su položili ispit. Provedena je edukacija 9 novozaposlenih djelatnika o HACCP sustavu.

Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu. Sanitarno-higijenski uvjeti u svim objektima je zadovoljavajući.

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

Prehrana se organizirala tako da se birala kvaliteta i kakvoća u izboru namirnica u sastavljanju jelovnika, a u skladu sa financijskim mogućnostima. Koristile su se dnevno svježe namirnice prema ponudi lokalnog tržišta. Provodio se pravilan vremenski razmak među obrocima te su se poštivali propisani normativi prehrane djece u vrtiću. Naučeni elementi o pravilnoj prehrani ne uvažavaju se pri proslavama i rođendanima od strane roditelja i većine odgajatelja (velike količine slatkih i slanih grickalica, zaslađenih sokova) što se u vrtiću ne preporučuje.

Praćen je utjecaj prehrane na rast i razvoj djece što je prethodno opisano te se nastojalo ispraviti krive prehrambene navike kod djece, roditelja i osoblja.

Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi. Za izradu jelovnika i normativa korišten je i priručnik „Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi" (Vučemilović, Šisler) i USDA.
Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje kao i evidencija svih postupaka u kuhinji.

UNAPREĐENJE NJEGE I TJELESNOG RAZVOJA DJECE

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete prema mogućnostima za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam prilagođen je potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor, prvenstveno jaslice).

Tijekom godine svim odgajateljima inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija. Taj dio programa provođen je uglavnom u jesen i proljeće kad je većina vrtićkih

UPIS DJECE ZA 2022./2023. GODINU

Na temelju Odluke za provođenje upisa djece u predškolske ustanove Grada Sinja za pedagošku godinu 2023./2024., upis je oglašen na svim objektima vrtića, na web stranici www.bilicvitak.hr te na Hit radiju.

Upis djece u jaslice/vrtić u redovne programe za pedagošku godinu 2023./2024. proveden je od 15. do 31. svibnja 2023. godine u vrtiću Maslačak. Upis su obavili članovi stručnog tima. Ukupno je prijavljeno 479 djece. Zaključni sastanci povjerenstva za upise održani su 19., 20., 21. i 26. lipnja 2023. godine u sastavu:

— Jelena Taslak Jagnjić (predsjednik, predstavnik Zavoda za socijalni rad),
— Ljubica Lazić (predstavnik osnivača)
— Ana Glavinović (predstavnik Vrtića)

U radu povjerenstva sudjelovali su: v.d. ravnateljica M. Pavić, ed. reh. A. Tomašević i pedagozi A. Šuća i A. Vukas.

Povjerenstvo za upise upisalo je 22 djece u jaslice, 41 dijete u 10-satni program i 89 djece u 4-satni program. Na listi čekanja ostalo je 285 djece, a 42 djece nije zadovoljilo uvjete upisa.

I dalje je veliki interes roditelja za upis djece u jaslice i vrtić, a rezultati upisa objavljeni krajem lipnja, pokazuju da velik broj djece nije upisan, a imaju bodovni prag. Ovoj situaciji doprinio je i slučaj zatvaranja privatnog vrtića iz kojeg su djeca konkurirala na upisu.

Na rezultate upisa roditelji su imali mogućnost podnošenja prigovora. Ukupno je zaprimljeno prigovora za 215 djece (134 za jaslice, 81 za vrtić).

Otvaranjem novog područnog vrtića Ferata, upisat će se sveukupno 286 djece, na listi čekanja ostat će 159 djece (156 djece jasličke dobi) te 34 djece nemaju uvjete upisa.

I ovu godinu pojačan interes roditelja bio je za 10 satne programe, naročito za djecu rane dobi (jaslice). Kako bi zadovoljili odredbe Zakona, koji propisuje obvezan upis djeteta s navršene 4 godine života, u vrtiću Bili cvitak došlo je do otvaranja još jedne vrtićke skupine u prostoru jaslica 3. U istom vrtiću došlo je do otvaranja i četvrte popodnevne skupine.

Otvaranjem vrtića Nikolino i Vrilo znatno se povećao broj djece u ustanovi što premašuje odredbe DPS. Ovu godinu nisu ostvareni planovi o razdvajanju Vrtića na dvije ustanove.

PERMANENTNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Program stručnog usavršavanja prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 28. rujna 2022. godine. Stručno usavršavanje odvijalo se kroz rad Odgojiteljskog vijeća, online predavanja i edukacije vanjskih stručnjaka.

Svi odgojitelji i stručni suradnici tijekom godine, prema područjima stručnih interesa, pratili su stručne teme iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a na iste su se samostalno prijavljivali. Individualno su pratili dostupnu stručnu literaturu u okviru propisane satnice od 150 sati godišnje. Programi stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika dostavljeni su ravnatelju početkom srpnja.

U sklopu projekta *Mala sinjska priča* odabrana je edukacija za 30 odgojitelja od strane Mliječnog zuba u 3 modula. Proveden je ciklus od tri edukacije na teme:

1. *Igra i učenje na otvorenom*

   - D. Vuković, A. Bandalo i I. Blajić – 15. siječnja 2023. god. dodatno predavanje u sklopu edukacije

2. *Jesmo li sami medijski (ne)pismeni?*

   -T. Podrug, B. Šimunović Ćubić i A. Marković - 28. ožujka 2023. god. dodatno predavanje u sklopu edukacije

3. *Primjena elemenata terapijske igre kroz osobna iskustva*

   - J. Jukić Perković, P. Jazidžija i I. Latinac – 14. lipnja 2023. god. dodatno predavanje u sklopu edukacije

Za veću grupu odgojitelja (oko 25) održana je edukacija na temu: *Podrška poželjnom dječjem ponašanju* (Udruga roditelja Korak po korak), dana 29. travnja 2023. u dvorani vrtića Maslačak.

Za sve odgojitelje bilo je organizirano predavanje na temu: *Kako odgojiti mentalno snažno dijete* (voditelj Irena Orlović) koje je održano u dvorani vrtića Maslačak dana 25. svibnja 2023.

Edukacija odgojitelja Maja Barać u SRC Špansko (Zagreb) *Poticanje razvoja glazbenih sposobnosti i stvaralaštva djece rane i predškolske dobi* u 10 modula

Održale su se radionice za učenje engleskog jezika za odgojitelje u organizaciji *Sanela radionice* (Sanela Gnjatović) od rujna do travnja za 9 odgojitelja i edukacija u sportskom programu u organizaciji Emila Lordanića u 8 modula za 9 odgojitelja.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (edukacije, pripravništvo, stručna pomoć i potpora)
  Izrada programa za verifikaciju(Dramsko-scenski ,glazbeni program)
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (provedba Plana i programa Ustanove, sufinanciranje djece s posebnim potrebama)
  Izdavanje suglasnosti za novootvorene skupine
  Izdavanje suglasnosti za proširenje kapaciteta
- Suradnja s Gradom po brojnim pitanjima (upis djece, hitne intervencije vezane za tekuće održavanje objekata, rad Upravnog vijeća, planiranje i realizacija projekta)
- Otvaranje novih vrtića
- Redovna suradnja s kolegama iz drugih predškolskih ustanova
- Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Sinj u cilju prijenosa informacija i suradnje tijekom upisa djece u vrtić/jaslice, suradnja u vezi obiteljske zaštite, tretmana i nadzora pojedine djece koji pohađaju vrtić
- Suradnja s osnovnim školama s ciljem međusobnog prijenosa informacija o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama (stručni timovi)
- Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači zbog međusobne razmjene informacija o djeci s teškoćama u razvoju
- Suradnja s pedijatrima
- Suradnja s UNICEF-om (provedba projekta Škole za Afriku), Marijini obroci (prikupljanje pomoći)
- Suradnja s muzejima (Cetinske krajine, Alke), galerijom Sikirica
- Suradnja s JVP Sinj
- Suradnja s izdavačkim i trgovačkim kućama, u cilju nabave edukativnih didaktičkih materijala za djecu, literature za djecu i odgojitelje, opreme vrtića i sl.
- Suradnja s kontakt policajcima (zbog izvanrednih ophodnji u dvorištima naših vrtića)
- Suradnja s vjerskim institucijama

- Suradnja s komunalnom službom grada

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

U PODRUČJU RADA KOJI SE ODNOSI NA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za 2022./23. godinu
- Izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022./2023.
- Izrada Kurikuluma DV Bili cvitak Sinj
- Izrada Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Bili cvitak Sinj
- Izrada Statuta DV Bili cvitak Sinj
- Izrada Pravilnika o upisu djece u DV Bili cvitak Sinj
- Priprema, sazivanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Planiranje, dogovaranje, poticanje i omogućavanje stručnog usavršavanja djelatnika
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- Vođenje evidencija o radu vrtića u obliku videozapisa, fotografija, članaka i drugo.

ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored djelatnika po odgojnim skupinama i vrtićima, utvrđivanje dužine radnog vremena)
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanak Stručnog tima, sjednice Upravnog vijeća u suradnji s Predsjednicom Upravnog vijeća vrtića
- Pripremanje sastanaka po područnicama
- Organizacija rada tijekom ljeta
- Poslovi upisa djece (u suradnji s povjerenstvom i Upravnim vijećem)
- Poslovi formiranja odgojnih skupina prema rezultatima upisa i odluci Upravnog vijeća Vrtića
- Organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu (sastanci za roditelje)
- Praćenje organizacije rada na nivou Ustanove
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja

- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine
- Praćenje i provođenje odluka Upravnog vijeća Vrtića
- Suradnja s osnivačem po pitanjima proširenja kapaciteta vrtića
- Otvaranje vrtića Nikolino, Vrilo i Ferata
- Realizacija EU projekata
- Sudjelovanje u radu povjerenstvu za pripravnike
- Sudjelovanje u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućivanje realizacije planiranih sadržaja odgojnih skupina
- Praćenje potreba odgojnih skupina i nabavljanje didaktike, materijala (potrošnih i trajnih), stručne literature te potrebe tehničkog osoblja

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- Gradonačelnik i ostala upravna tijela grada
- Crveni križ
- Civilna zaštita grada Sinja
- PP Sinj
- HGSS
- Speleološka udruga
- Srednja Strukovna škola bana Josipa Jelačića
- Osnovna škola Marka Marulića
- Muzej Cetinske krajine
- Udruga Gaj Laberije
- Permakultura Dalmacije
- Zajednica Športskih udruga grada Sinja
- Udruga ravnatelja predškolskih ustanova Hrvatske
- Zavod za javno zdravstvo
- JVP
- HEP
- Roditelji
- Vrtići Splitsko dalmatinske ,Šibensko Kninske ,Zagrebačke županije

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- Kadrovski poslovi (utvrđivanje potrebe za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme, donošenje odluka o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana, rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima, praćenje učinkovitosti rada i obavljanje poslova i radnih zadataka ostalih službi u vrtiću)
- Sklapanje ugovora na određeno i neodređeno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora (izrada Rješenja o rasporedu radnog vremena i korištenju godišnjih odmora radnika Vrtića)
- Praćenje primjene zakonskih i podzakonskih akata
- Donošenje odluka iz djelokruga rada
- Izdavanje odluka o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoć, regres, božićnica, dar u naravi, pomoć za smrtne slučajeve)

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
- Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2023. godinu
- Suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta
- Kontroliranje narudžbenica, dostavnica i računa, izrada plana nabave i izmjene plana nabave u suradnji s tajnicom, voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća s voditeljicom računovodstva
- Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Na osnovi financijskih kriterija osiguravanje kontinuiranog i kvalitetnog funkcioniranja djelatnosti
- Dogovaranje financijskog plana i plana nabave s osnivačem i Upravnim vijećem

SURADNJA S RODITELJIMA

- individualni razgovori i konzultacije s roditeljima u odnosu na njihove potrebe
- roditeljski sastanci prije početka pedagoške godine i u tijeku pedagoške godine
- osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema

USAVRŠAVANJE U USTANOVI I IZVAN

- Organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Praćenje i procjena provedbe programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Sudjelovanje na seminarima
- Webinari za ravnatelje
- Sudjelovanje na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO (stručni skup ravnatelja predškolskih ustanova „Sretno dijete – vizijom ravnatelja predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda)
- Aktivno sudjelovanje i uspješno završena edukacija za ravnatelje predškolskih ustanova u stručno-razvojnom centru DV Sopot (kolovoz 2022.- svibanj 2023.) u suradnji sa Poslovnim učilištem Effectus u 13 modula i u trajanju od 104 sata

UPRAVLJANJE U VRTIĆU-RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bili cvitak u pedagoškoj godini 2022./2023. obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom Vrtića i ostalim propisima i aktima.

Članovi Upravnog vijeća su:

1. Irena Mišević-predsjednik
2. Dunja Grabovac-zamjenik predsjednika
3. Željka Torbarina-član
4. Ivanka Čugura-član (predstavnik odgojitelja)
5. Ivan Perković-član (predstavnik roditelja)

Tijekom godine održano **je 16 sjednica** Upravnog vijeća.

PRILOZI

1. Projekt *Zajedno za djecu Sinja*

2. Projekt *Mala sinjska priča*

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj odnosi se na razdoblje od 1.9.2022. do 31.8.2023. godine.

Izvješće je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 28.8.2023. godine.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Bili cvitak za 2022./2023. pedagošku godinu, donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31.8.2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Mišević

Ravnateljica:

Mirjana Pavić, prof.

PRILOG 1

Izvještaj o provedbi projekta Zajedno za djecu Sinja UP.02.1.1.12.0005

Korisnik projekta Dječji vrtić „Bili cvitak" sa partnerima Gradom Sinjem, Gradskim društvom Crvenog križa Sinj, udrugom za promicanje cjelovite dobrobiti čovjeka, društva i prirode "Cjelovit život" i udrugom za sportsku rekreaciju "Cvrčak" provodi projekt Zajedno za djecu Sinja kojim se omogućava aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine na području grada Sinja.
Ukupna vrijednost projekta je 2.296.008,40 kuna.
Ukupna vrijednost bespovratnih sredstava je 2.296.008,40 kuna: Europska unija iz Europskog socijalnog fonda sufinancira projekt u visini od 85% ukupne vrijednosti, a Republika Hrvatska iz državnog proračuna sufinancira projekt u visini od 15% ukupne vrijednosti.

Razdoblje provedbe projekta: 18.03.2021. - 18.03.2023.g.
Kodni broj: **UP.02.1.1.12.0005**

Opći cilj projekta je povećati socijalnu uključenost i/ili zapošljivost ranjivih skupina kako bi se potaknulo njihovo sudjelovanje u društvu dok je specifični cilj projekta razviti/ unaprijediti socijalne usluge i programe za aktivno socijalno uključivanje i/ili povećanje zapošljivosti ranjivih skupina.

U sklopu projekta **Zajedno za djecu Sinja** provodile su se radionice o održivom razvoju i volontiranju koje je vodio predavač Filip Ratković; kulturnim aktivnostima koje je provodio Ištvan Kerekeš. Također, provodile su se i likovne radionice koje održavao Petar Radović te radionice sportskog programa kojim se poticao psihomotorni razvoj mladih od strane Suvremenog učilišta u Splitu koje je predvodio Antonio Požgaj, društvene igre koje je vodila Danijela Petričević Banović i radionice kuhanja koje je provodila Ela Kolak ispred udruge Hrvatski zbor nutricionista. Provodile su se i radionice klesarstva i izrada suhozida koje je vodio Luka Prolić. Provedene su jednostavne nabave pružanja usluga održavanja radionica šivanja koje su se odvijale na jesen, a iste je provodila Renata Romac (krojački salon 'Renata'). Od jeseni su se sve radionice provodile u novom adaptiranom prostoru dječjeg vrtića 'Alkarić'.

Projektni koordinatori: Jelena Svalina, Silva Bandalo, Mara Vladović, Ante Pavić, Monika Runje

PRILOG 2

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PROJEKTA

„MALA SINJSKA PRIČA" UP.02.2.2.16.0195

Dana 23. prosinca 2021. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava naziva „Mala sinjska priča", kodnog broja UP.02.2.2.16.0195, ukupne vrijednosti 4.604.600,00 HRK. Projekt je odobrilo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u sklopu poziva UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" iz Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020." Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda,

U pedagoškoj godini 2022./2023. osiguran je produženi boravak u vrtićima Bili cvitak, Maslačak, Alkarić, Vrapčić, Nikolino, Potočnica i Vrilo i to u 9 odgojnih skupina. Na projektu su ove pedagoške godine radili projektni koordinator, financijski referent, administrator, 9 odgojitelja, 3 stručna djelatnika (odgojitelja, stručnih suradnika pedagoga) zaposlenih na inkluziji za djecu s teškoćama u razvoju koji koriste produženi boravak, 4 spremačice, 4 stručna suradnika (dva pedagoga, jedan psiholog i jedan prvostupnik edukacijski rehabilitator), dok je logoped koji je radio na projektu otkazao ugovor o radu, a potom nije bilo niti jednog kandidata za to radno mjesto, jedan zdravstveni voditelj srednje stručne spreme kao nestručna zamjena jer nije bilo prijavljenih kandidata za to radno mjesto s višom stručnom spremom, od tehničkog osoblja na projektu je zaposlen jedan domar i jedan ekonom. Uz njih, tijekom pedagoške godine 2022./2023. radili su voditelji programa (enegleski jezik, sportski program) Anamarija Poljak i Josip Trboglav-Breko, a verificirani su i dramsko-scenski i glazbeni program.

Program ranoga učenja engleskoga jezika

Program se provodio ukupno u 7 dječjih vrtića, a u svakoj skupini program se provodio dva puta tjedno. Konkretno, u program su bili uključeni:

- Bili Cvitak - program se provodio u dvije skupine; u prvu skupinu bilo je upisan 10 djece, a u drugu skupinu 25 djece

- Maslačak - program se provodio u jednoj skupini u koju je bilo uključeno 25 djece

- Alkarić - program se provodio u jednoj skupini u koju je bilo uključeno 18 djece

- Vrapčić - program se provodio u jednoj skupini u koju je bilo uključeno 10 djece

- Nikolino - program se provodio u jednoj skupini u koju je bilo uključeno 6 djece

- Potočnica - program se provodio u jednoj skupini u koju je bilo uključeno 10 djece

- Vrilo - program se provodio u jednoj skupini u koju je bilo uključeno 6 djece

Program ranoga učenja engleskoga jezika provodio se tijekom produženoga boravka, dakle nakon redovnoga pohađanja vrtića djeca su imala mogućnost u skupini u trajanju od 30 minuta upoznati se s novim jezikom - engleskim jezikom te su kroz igru i stručno promišljene aktivnosti usvajali nove sadržaje te razvili nove interese što je svakako odlična podloga za daljnje učenje engleskoga jezika.

Sportski program

Program se provodio ukupno u 7 dječjih vrtića, a u svakoj skupini program se provodio dva puta tjedno. Konkretno, u program su bili uključeni:

- Bili Cvitak – u programu je sudjelovalo sve skupa 43 djece

- Maslačak – u programu je sudjelovalo 47 djece

- Alkarić – u programu je sudjelovalo 18 djece

- Vrapčić – u programu je sudjelovalo 16 djece

- Nikolino – u programu je sudjelovalo 16 djece

- Potočnica – u programu je sudjelovalo 23 djece

- Vrilo – u programu je sudjelovalo 17 djece

U sklopu projekta održano je 7 edukacija.

1. Sanela radionice – 9 odgojiteljica – edukacija engleskog jezika

2. Korak po korak – 27 odgojiteljica - Podrška poželjnom dječjem ponašanju

3. Sportska radionica Play2day – 9 odgojiteljica

4. Centar Proventus - Primjena terapeutske igre u vrtićkom okruženja – 1 edukacijski rehabilitator (Andrea Tomašević)

5. Naknada slap – 1 logoped (Mirela Gusić)

6. Feralić – Terapija oralnog pozicioniranja (OPT): Planiranje trodijelnog tretmana – STUPANJ 1- 1 logoped (Tajana Mladina)

7. Glazbeni Španjsko – 1 odgojiteljica (Maja Barać) – edukacija glazbenog

Ukupan broj sudionika na edukaciji je 38 (pojedine odgojiteljice išle su na više od jedne edukacije). Ukupan broj djece u produženom boravku je 350.

Projektni koordinator: Jelena Alčić