REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I NJ
URED GRADA

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE

PROGRAMA/PROJEKATA U PROGRAMU JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

GRADA SINJA ZA 2023. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave Poziva: 29. siječnja 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 29. veljače 2024. godine

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

1.1. Pružanje potpore udrugama i drugim subjektima čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u socijalnoj skrbi definiranih Statutom Grada Sinja, Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Sinja, te drugim strateškim i planskim dokumentima, koje su programski usmjerene na rad u području naznačenim u Javnom pozivu, te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.
Pri utvrđivanju financiranja programa javnih potreba sagledava se interes Grada Sinja za pojedine programe, a sve u skladu sa programskim odrednicama naznačenim u javnom pozivu.

1.2. Prioritetna područja za dodjelu sredstava:
Područja su navedena u Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2024. godinu.

1.3. Osiguranje sredstava
Ovim Javnim pozivom osiguravaju se potpore programima/projektima u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada, Sinja. U proračunu za 2024. godinu, za ovu namjenu planirano je 50.000,00 EUR koja se mogu dodijeliti u pojedinačnim iznosima od najmanje 665,00 EUR do najviše 19.900,00 EUR.
Prijavitelj programa/projekta osigurava dostatnu potporu iz vlastitih i drugih izvora (članarine, ministarstva, Županija, sponzori i sl.)

1.4. Vrednovanje programa/ projekata
Pri vrednovanju prijavljenih projekata/programa Povjerenstvo za provedbu formalne i sadržajne provjere prijava na Javni poziv za predlaganje programa i projekata u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2024. godinu rukovodit će se Kriterijima koji su objavljeni u sklopu ovog Javnog poziva.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Pravo podnošenja prijava na ovaj Poziv imaju:
Udruge, ustanove, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u socijalnoj skrbi i humanitarno - zdravstvenom području, udruge stradalnika iz Domovinskog rata.

2.2. Pravo prijave na ovaj Poziv nemaju:

prijavitelji koji nisu podnijeli izvješća o izvršenim programima/projektima podupiranim iz proračuna Grada Sinja u prethodnim godinama; ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
3. udruge koje su u stečaju;
4. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

5. ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Grad Sinj

3. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKATA

Trajanje programa/projekta je do 31. prosinca 2024. godine. Korisnik sredstava dužan je podnijeti polugodišnje izvješće o provedbi programa/projekta do 15. srpnja 2024. godine, odnosno cjelovito godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja 2025. godine.

4. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje Grada Sinja.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

5.1. Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- ostali materijalni troškovi i usluge vezani uz realizaciju projekta i programa.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i financiranje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

5.2. <u>Prihvatljivi neizravni troškovi projekta/programa</u> su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta/programa ne smiju biti veći od 15% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta/programa.

5.3. Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima.
Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smiju se isplaćivati naknade zaposlenicima i članovima udruge. U proračun projekta/programa koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

5.4. **U neprihvatljive troškove spadaju**:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa. Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

6. SADRŽAJ PRIJAVE

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekata navedena je u Javnom pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2024. godinu

Obrazac Prijave na Javni poziv s opisom i troškovnikom projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje, podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz

sadržaj projekta/programa neće biti uzeti u razmatranje. **Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisan neće biti uzet u razmatranje.**

6.1. Zabrana dvostrukog financiranja

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje programa/ projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koji će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Obrazac „Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja“ dostavljat će se prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.

6.2. Prijava na Poziv

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, popunjenima na računalu, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Grada Sinja: http://www.sinj.hr.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada obavezno uz naznaku:

„JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA U PROGRAMU JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI GRADA SINJA ZA 2024. GODINU“ - NE OTVARATI

na adresu:

GRAD SINJ
Ured Grada
Dragašev prolaz 24
21230 Sinj

6.3. Rok za podnošenje prijava

Rok za prijavu na Poziv traje od dana objave do zaključno **29. veljače 2024. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili u pisarnici s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

6.4. Pitanja vezana uz Poziv

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti telefonom na broj: 021 708-621, odnosno elektroničkim putem na sljedeću adresu: **info@sinj.hr.**

7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete iz Poziva

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, a sukladno uvjetima Javnog Poziva, Povjerenstvo za provedbu formalne i sadržajne provjere prijava otvara pristigle prijave i utvrđuje ispunjavaju li formalne uvjete u skladu s uvjetima navedenim u objavljenom Pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li priložena sva tražena dokumentacija na propisanim obrascima kako je to navedeno u Pozivu, kao i jesu li prijave pristigle u roku. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete, prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva iz formalnih razloga, pisanim će putem biti obaviješteni. Svi prijavitelji koji budu odbijeni zbog neispunjavanja propisanih uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor Gradonačelniku Grada Sinja.

7.2. Procjena prijava koje su ispunile propisane uvjete iz Poziva

Nakon provjere dostavljene dokumentacije za projekte/programe koji su ispunili propisane formalne uvjete Poziva, procjenu prijava obavlja Socijalno vijeće Grada Sinja i predlaže Gradonačelniku Grada Sinja donošenje Odluke o raspodjeli sredstava iz Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2024. godinu.

Grad Sinj će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta/programa i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva.

Pri vrednovanju prijavljenih projekata/programa Socijalno vijeće rukovodit će se Kriterijima koji su objavljeni u sklopu Javnog Poziva.

Davatelj sredstava će podnositeljima prijava koji su ispunili formalne uvjete Poziva, a nisu uvršteni u raspodjelu sredstava u Programu javnih potreba, omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada Sinja u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima nefinanciranja prijavljenih projekata/programa.

7.3 Obavijest o dodjeli sredstava

Odluka o raspodjeli sredstava programima i projektima u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Sinja za 2024. godinu bit će objavljena na internet stranici Grada Sinja: www.sinj.hr.

8. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Prijavnica-obrazac-opis i troškovnik projekta/programa
4. Prijedlog Ugovora o financiranju projekta/programa
5. Obrazac za opisno i financijsko izvještavanje
6. Obrazac PROR-POT