REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 030-01/24-01/3

URBROJ: 2181-8-03-24-5

U Sinju, 14.02.2024.g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

Preprojektiranje istočne tribine NK Junak – Izrada glavnog projekta za izgradnju polivalentne sportske dvorane s gimnastičarskom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom u Sinju

Upute ponuditeljima

Sinj, veljača 2024.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. OPĆA NAPOMENA 4
1.2. MJERODAVNO PRAVO 4
1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 5
1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 5
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5
1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 5
1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI 5
1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 6
1.10. VARIJANTE PONUDE 6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. PREDMET NABAVE 6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 6
2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 6
2.6. TROŠKOVNIK 7
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA) 7
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 8
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 8
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8
3.1.1. Nekažnjavanje 8
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 11
3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta 11
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 13
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13
3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost 13
3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 15
3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 16
4. PODACI O PONUDI 17
4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 17
4.1.1. Sadržaj ponude 17
4.1.2. Način izrade ponude 17
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 18
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE 18
4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE 19
4.5. VALUTA 20
4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 20
4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 23
4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE 23
5. OSTALE ODREDBE 23
5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 23

5.2. PODUGOVARANJE 244
5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 25
5.3.1. Avansno plaćanje 25
5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa 25
5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 25
5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva 255
5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 26
5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom rokuPogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE 26
5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA 27
5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 27
5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE 27
5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA 27
5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA..... 27
5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA 31
5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI 31
5.14. RASKID UGOVORA 31
5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) 32
5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM 32
5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA 32
5.18. OSTALO 32
5.19. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA..... 32
6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE 32
PRILOG I. Ponudbeni list 34
PRILOG II. Obrasci izjava 38
PRILOG III. Životopis Ključnog stručnjaka – Glavnog projektanta 45

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će ispuniti svoje ugovorne obveze i izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: **Poziv**).

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20, u daljnjem tekstu: **Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave**), ovaj dokument s pratećim dokumentima predstavlja Poziv i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Ugovaratelj odnosno Izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče sve točke ovog Poziva i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, odredbi ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

1.2. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi i podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Grad Sinj

Sjedište javnog naručitelja: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Adresa za dostavu pošte: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Gradonačelnik Miro Bulj

OIB: 03210055420

IBAN broj: HR3623900011838900003

Broj telefona: +385 21708600

Broj telefaksa: +385 21826591

Internetska adresa: www.sinj.hr

Adresa elektroničke pošte: info@sinj.hr

1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Julija Poljak

Adresa elektroničke pošte: nabava@sinj.hr

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Br.39/2024.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- ADHIBEO j.d.o.o., Kralja Zvonimira 30, Split, OIB: 63593862651;
- ANĐELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, Split, Kralja Zvonimira 30, MBO: 98023870.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Grad Sinj kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016, 114/2022 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 10.st.1., čl.14. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Sinja br. 02/23) (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi ovaj postupak jednostavne nabave.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **26.400,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj u predmetnom postupku javne nabave ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.10. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge izrade glavnog projekta za izgradnju polivalentne sportske dvorane s gimnastičarskom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom u Sinju kako je definirano Troškovnikom i Projektnim zadatkom (Prilog IV., Prilog V.)

CPV oznake i nazivi:

71242000-6 – Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga jer predstavlja jedinstvenu tehnološku i funkcionalnu cjelinu, te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom (Prilog IV.). Sukladno članku 4. stavak 1. točke 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave, količine predmeta nabave su točne.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom, Projektnim zadatkom i ovim Pozivom.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti troškovnik radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji mora ponuditi cjelokupni opseg usluge koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati.

Odabrani ponuditelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, uključivo svih potrebnih instalacija i priključaka, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna, troškovnika i opreme.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U Pozivu za dostavu ponuda i Troškovniku ne upućuje se na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve opisane stavke u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

Opis stavke koji je dan u Troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze odabranog ponuditelja da izvrši sve poslove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani i na drugom mjestu.

Bez obzira na ograničenja koja mogu proisteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ove točke Poziva, potrebno je da odabrani ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje on unosi u Troškovnik odnose na kompletnu uslugu u svakom pogledu za jedinicu mjere.

Smatra se da odabrani ponuditelj ima u vidu sve zahtjeve i obveze, bilo to da su one navedene ili se podrazumijevaju, a koje su obuhvaćene bilo kojim dijelom Ugovora te da su navedene cijene za sve stavke u skladu s navedenim. Iznosi stoga moraju uključiti sve neočekivane i potencijalne troškove te rizike svih vrsta koji su mogući pri izvršenju poslova u skladu s Ugovorom.

Iznosi navedeni od strane Izvođača za sve stavke u Troškovniku moraju precizno odražavati troškove izvršenja poslova kako je to opisano u Ugovoru. Svi troškovi, provizije, profiti, režije i druge slične naknade (ukoliko nisu navedene kao zasebne stavke) koje nastaju kao rezultat provođenja Ugovora u cijelosti je potrebno uključiti u iznose navedene u Troškovniku.

U slučaju nepotpunog opisa u Troškovniku, sve troškovničke stavke uključuju kompletan i ukupan rad, materijal, ostale radnje i postupke potrebne za potpuno dovršenje istih do potpune gotovosti i funkcionalnosti u skladu sa za to propisanim pravilima struke te su uključene u jedinične cijene stavki Troškovnika.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge je:

- sjedište Naručitelja,

- lokacija odabranog ponuditelja,

- lokacije nadležnih institucija i tijela koji će sudjelovati u postupku izdavanja akata o građenju.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinima mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamici njihove realizacije.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj dužan je realizaciju usluge započeti odmah po zaključenju ugovora, te izraditi cjelokupnu dokumentaciju na način određen ovim Pozivom u roku od **60 (šezdeset) dana** od datuma stupanja na snagu ugovora.

Rokovi ishođenja potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati ne ulaze u ugovorni rok.

Ponuditelj se obvezuje Troškovnik na temelju kojih će se provoditi postupak javne nabave za izgradnju i opremanje sportske dvorane izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Ponuditelj je obavezan, bez dodatne naknade, sudjelovati u postupku javne nabave za odabir izvođača radova za izgradnju i opremanje sportske dvorane na način da:

-daje odgovore na zahtjeve za pojašnjenje projektne dokumentacije i troškovnika od strane zainteresiranih gospodarskih subjekata

-izrađuje izmjene projektne dokumentacije i troškovnika u roku za dostavu ponuda.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i

članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji <u>nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj</u> ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i <u>koja nije državljanin Republike Hrvatske</u> pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
BVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	• Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja: • **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** **Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/2017, 75/2020, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	**Traženi dokaz**
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.2.	• **Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja: • Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

a) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona

b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

c) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

d) ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

e) se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

f) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

g) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

h) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili

i) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.3.	• **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

	Dokaz za ostale osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.2.1.	• **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova projektiranja** Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.2.2.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2021.-2023.) koje prethode 2024. godini.

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati svoje minimalno iskustvo (referencijama iz prije izvršenih ugovora sukladno članku 259. stavak 1. ZJN) potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo iz prije izvršenog ugovora** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini, odnosno da je u navedenom razdoblju uredno pružio:

- **najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) usluge iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a). "**

Pod izvršenim glavnim uslugama istim ili sličnim predmetu nabave smatraju se:

Ista usluga je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) izgradnje nove građevine sportske dvorane, a koja minimalno uključuje izrađeni glavni projekt na koji je ishođen akt o građenju (građevinska dozvola).

Slična usluga je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) izgradnje nove ili rekonstrukcija postojeće građevine (zgrada javne namjene*), a koja minimalno uključuje izrađeni glavni projekt na koji je ishođen akt o građenju (građevinska dozvola).

*Zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi, sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga, odnosno potvrdi izvodila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružili usluge, u popisu i potvrdi mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju je vrijednost usluge je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

Napomena: Naručitelj neće priznavati potvrde o urednom izvršenju ugovornih usluga koje je za isti ugovor jedan član zajednice gospodarskih subjekata (zajednice izvršitelja usluga) dao drugom članu zajednice.

Obrazloženje minimalne razine sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost tražene usluge i zahtjevnost cijelog projekta. Uvjeti koji se traže predstavljaju oblikovnu cjelinu koja uključuje različite no međusobno povezane vrste usluga koje će Naručitelju biti podrška i sigurnost u uspješnoj realizaciji ovako zahtjevnog projekta.

Naručitelj, zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti, želi osigurati da će gospodarski subjekt biti sposoban izvesti predmet nabave. Ispunjenjem navedenog uvjeta Ponuditelj dokazuje da je sposoban kvalitetno, stručno, profesionalno i pravovremeno izvršiti

predmet nabave odnosno da posjeduje znanje, iskustvo i sposobnost u sličnim poslovima, a što je ključno za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.1.	• **Popis glavnih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati: – naziv i sjedište druge ugovorne strane – naziv i sjedište izvršitelja – naziv ugovora – popis pruženih usluga (kratak opis pruženih usluga iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti) – vrijednost usluge/a – datum i mjesto izvršenja – kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. *U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2024. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).*

3.2.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora raspolagati stručnjakom:

a) Ključni stručnjak: Glavni projektant.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za navedenog Ključnog stručnjaka.

Ponuditelj ne smije imenovati više od jedne osobe na poziciju propisanog stručnjaka.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati stručnjaka koji je naveden u Popisu tehničkih stručnjaka.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su određeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Stručnjaka kojeg Ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u projektu. Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

	Točka DON	**Traženi dokaz**
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.2.	• **Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:** - ime i prezime stručnjaka, - ulogu stručnjaka na projektu**.** **Za sve predložene stručnjake:** - **Izjava o angažiranosti**, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka nabave *(tekst Izjave u slobodnoj formi)*

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno članku 273. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt

prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici ponuditelja, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje,
- naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog predmeta ove javne nabave (ekonomski / financijski / tehnički / stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u provedbu ugovora,
- izjavu o izvršenju dijela usluge (vrsti i vrijednosti) za koje stavlja svoje resurse na raspolaganje u slučaju oslanjanja na tehničku i stručnu sposobnost iz točke 3.2.2. Poziva.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list **(Prilog I)**,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata **(Prilog I)**,
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor **(Prilog I)**,
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
6. popunjeni troškovnik u papirnatom obliku,
7. ostale tražene dokumente sukladno Pozivu.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilozima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Sinj

Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Preprojektiranje istočne tribine NK Junak – Izrada glavnog projekta za izgradnju polivalentne sportske dvorane s gimnastičarskom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom u Sinju

Evidencijski broj nabave: Br. 39/2024

«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

f) Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Naručitelj i Ponuditelj se odriču naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamče da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

g) U ponuđenim jediničnom cijenama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih ovim Pozivom za dostavu ponuda, koje uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u ovom Pozivu za dostavu ponuda navedeno da jedinične cijene sve ovo obuhvaćaju.

h) Ponuđena cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih ovim Pozivom za dostavu ponuda, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u ovom Pozivu za dostavu ponuda navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;

- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kriterij cijene ponude (C)	50
Kriterij kvalitativni (tehnički) dio ponude – prethodno iskustvo nominiranog Ključnog stručnjaka – Glavni projektant (G)	50
Ukupno (E)	**100**

CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena

ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

C = Cl/Ct * 50

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje

Cl – najniža cijena ponude u postupku nabave

50 – maksimalni broj bodova

KRITERIJ KVALITETE PONUDE – PRETHODNO ISKUSTVO NOMINIRANOG KLJUČNOG STRUČNJAKA – GLAVNI PROJEKTANT (G)

Naručitelj, kao drugi kriterij, određuje specifično iskustvo Ključnog stručnjaka, Glavnog projektanta, koje je ponuditelj imenovao sukladno točki 3.2.2.2. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Sukladno članku 284. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 kriteriji kvalitete mogu uključivati organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora. Obzirom da je Glavni projektant ključna osoba o kojoj ovisi kvaliteta izvršenja usluge i razina uspješnosti izvršenja ugovora, Naručitelj je odredio jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo navedenog stručnjaka. Sukladno članku 52. stavku 1. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) je propisano da ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant, a glavni projektant može istodobno biti i projektant jednog od dijelova glavnog projekta. Glavnog projektanta određuje investitor ugovorom o projektiranju ili druga osoba određena tim ugovorom. Obzirom da se u konkretnom slučaju radi o projektu izgradnje sportske dvorane, nužno je da osoba – Glavni projektant ima značajno iskustvo u izradi projekata na izradi projektne dokumentacije.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnog stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Ponuditelj koji za imenovane stručnjake ne dostavi dokaze uz ponudu dodijelit će se, sukladno ovom kriteriju nula (0) bodova.

Prethodno iskustvo nominiranog Ključnog stručnjaka, računa se kako slijedi:

Kriterij G		**Maksimalan broj bodova**
Prethodno iskustvo nominiranog Ključnog stručnjaka, Glavnog projektanta	Broj realiziranih glavnih projekata za izgradnju nove ili rekonstrukciju postojeće zgrade/građevine javne namjene koja predstavlja zatvorenu sportsku dvorani ili koja uključuje zatvorenu sportsku dvoranu, na čijoj je izradi Ključni stručnjak sudjelovao kao Glavni projektant: **G = (BpP/BpPmax) x 50**	50

	Pri čemu je: G – broj bodova predloženog Ključnog stručnjaka, Glavnog projektanta iz ponude koja se ocjenjuje BpP – broj projekata za predloženog Ključnog stručnjaka, Glavnog projektanta BpPmax – najveći broj projekata iz ponude koja je dostavila najviše projekata za svog Ključnog stručnjaka, Glavnog projektanta	

Gospodarski subjekt mora dostaviti životopis nominiranog Ključnog stručnjaka, Glavnog projektanta koja sadržajno odgovara predlošku Životopisa (Prilog III).

Ponuditelj koji za imenovane stručnjake ne dostavi dokaze uz ponudu dodijelit će se, sukladno ovom kriteriju nula (0) bodova.

Pod pojmom „Realizirani glavni projekt“, Naručitelj podrazumijeva minimalno izrađeni glavni projekt izgradnje nove ili *rekonstrukcije postojeće zgrade javne namjene koja predstavlja zatvorenu sportsku dvoranu ili koja uključuje zatvorenu sportsku dvoranu.*
Naručitelj isključivo boduje realizirane projekte stručnjaka u svojstvu odgovorne osobe koja je obavljala poslove projektiranja u svojstvu glavnog projektanta, za potrebe druge ugovorne strane/naručitelja, koji uključuje izradu minimalno glavnog projekta za koji je ishođen odgovarajući akt o građenju (građevinska dozvola).
Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dogradivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.
Pojam „Druga ugovorna strana/naručitelj“ znači investitor (pravna ili fizička osoba) odnosno naručitelj projekta (pravna ili fizička osoba).
Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

Zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi, sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = C + G$$

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je EUR. Plaćanje će se vršiti u eurima.

Rok, uvjeti i način plaćanja detaljnije su određeni Ugovorom (Prilog VI).

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva

Novčani polog

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u niže navedenim podtočkama, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja **IBAN: HR3623900011838900003.** U slučaju uplate novčanog pologa gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7706-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Zadužnica ili bjanko zadužnica

Gospodarski subjekt je obvezan sva jamstva dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice te niže navedene odredbe se odnose na sva jamstva.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo *(za uredno ispunjenje ugovora)* izdano od bilo kojeg člana Zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno koje se sastoji od više zadužnica ili bjanko zadužnica, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva *(za uredno ispunjenje ugovora)*.

5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku 7 dana potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili uplatiti novčani polog sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Poziva.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (na projektno-tehničkoj dokumentaciji)

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju na datum izdavanje Potvrde o obavljenom poslu odnosno najkasnije u roku od 14 dana od datuma izdavanja Potvrde, a svakako prije izdavanja posljednjeg računa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Dokumentacije o nabavi s rokom valjanosti od 5 godina od datuma izdavanja potvrde o obavljenom poslu.

Umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanja nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, uz navođenje svrhe plaćanja, na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka odabrane ponude, odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji, odabrani ponuditelj jamči da je izradio cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju u vrijeme njene predaje u skladu s ugovorom, pripadajućim projektnim zadatkom, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka, roka izvođenja radova na temelju projektne dokumentacije i s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 23.02.2024. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda je dana 23.02.2024.g. u 13:00 sati, u prostorijama Naručitelja.
Otvaranje ponuda nije javno.

5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.9. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeni ponuditeljima po završetku postupka jednostavne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih mora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, pojam prije potpisivanja ugovora o nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

5.11.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

a) Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja mogu obavljati ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za tu djelatnost i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja.

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost projektiranja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja.

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

c) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj **na**

privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost projektiranja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja.

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

e) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavku uzajamnosti se odnosni na međusobnu uzajamnost iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje

prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva

http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će pružati usluge projektiranja, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, **pojam prije potpisivanja ugovora o nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

5.11.2.Zahtjevi za obavljanje poslova projektiranja odgovorne osobe (ovlašteni projektant)

Sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektant) u okviru zadaća svoje struke u Republici Hrvatskoj može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Minimalno zahtijevane stručne kvalifikacije imenovanog tehničkog stručnjaka potrebne za izvršenje ugovora:

3.3.3.2. Ključni stručnjak: Glavni projektant

Minimalne stručne kvalifikacije:

- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ ili „ovlašteni inženjer građevinarstva“ ili „ovlašteni inženjer strojarstva“ ili „ovlašteni inženjer elektrotehnike“.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti za imenovanog stručnjaka:

- **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te Hrvatske komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i naziv tvrtke njegova zaposlenja;

  Ili

- **Potvrdu** o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba nadležne Hrvatske komore;

  Ili

- **Potvrdu** o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova nadležne Hrvatske komore.

Za detaljnije informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja, zainteresirane se gospodarske subjekte upućuje da kontaktiraju odgovarajuću Hrvatsku komoru inženjera.

Ovlaštenja za strane fizičke osobe koje obavljaju u Republici Hrvatskoj poslove ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera propisane su člancima 59. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19).

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o javnoj nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, **pojam prije potpisivanja ugovora o nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju dokaz/e da imenovani tehnički stručnjak Glavni projektant iz točke 3.2.2.2. DoN ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda ili poništiti postupak nabave

5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016.

Gospodarski subjekti se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj.

5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.14. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na Ugovor o nabavi radova ne primjenjuju se odredbe Posebnih uzanci o građenju.

5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u RH: http://www.psc.hr/

Centar unutarnjeg tržišta EU: http://www.cut.hr/

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: http://www.mgipu.hr/

5.18. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.19. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je, odnosno poslan je gospodarskim subjektima dana **14.02.2024. godine**.

Dan početka postupka nabave znači datum objave, odnosno slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

PRILOG I. Ponudbeni list
RILOG II. Obrasci izjava

PRILOG III. Životopis
PRILOG IV. Troškovnik
PRILOG V. Projektni zadatak (sa Idejnim projektom, posebnim uvjetima i uvjetima priključenja ishođenih na osnovu Idejnog projekta)
PRILOG VI. Ugovor

PRILOG I. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **Preprojektiranje istočne tribine NK Junak – Izrada glavnog projekta za izgradnju polivalentne sportske dvorane s gimnastičarskom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom u Sinju**

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA NE
<u>Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj)</u>:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PRILOG II. Obrasci izjava

Obrazac izjave o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: (naz*iv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (*dolje upisati imena i prezimena, adrese, državljanstvo, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava*),

_____

_____

_____

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(Kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske i osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske dodati i slijedeće:
kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno država čiji smo državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.)

Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija osobe	
Potpis	

Datum davanja izjave	

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. ZJN 2016 – poslovni nastan gospodarskog subjekta izvan RH

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22), kao osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od_____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ime i prezime ovlaštene osobe[1] *(tiskanim slovima)*	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

[1] Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora potpisati Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 254. ZJN 2016

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda niti je u tijeku postupak kojim se utvrđuje odgovornost po sljedećim osnovama:

- kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ako je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir

gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Ime i prezime ovlaštene osobe[2] *(tiskanim slovima)*	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

[2] Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora potpisati Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

PRILOG III. Životopis Ključnog stručnjaka – Glavnog projektanta

ŽIVOTOPIS KLJUČNOG STRUČNJAKA - GLAVNI PROJEKTANT

Ime i prezime	
PREDLOŽENI POLOŽAJ ZA STRUČNJAKA	GLAVNI PROJEKTANT

OBRAZOVANJE*

Razdoblje obrazovanja *(od – do, mjesec/godina)*	
Institucija *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja *(od – do, mjesec/godina)*	
Institucija *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

****Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.***

CERTIFIKATI (OVLAŠTENJA)*

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)*	
Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)*	

****Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.***

RADNO ISKUSTVO*

Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina	
Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)*	
Radno mjesto	

Glavni poslovi i odgovornosti *(odgovarajući poslovi)*	

****Prema potrebi dodati tablicu za radno iskustvo.***

SPECIFIČNO ISKUSTVO*
Glavni projekt (G)

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine ili izgradnji nove građevine)*	
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	

****Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte.***

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak sukladno članku 254. stavak 1. točka 9. ZJN. U_____, dana_____2024.

Potpisnik ključni stručnjak:

_____
(tiskano ime i prezime)

_____
(potpis)