REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 320-01/24-01/3
Urbroj: 2181-8-03-24-1
U Sinju, 11. lipnja 2024.g.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 8. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022.-2025. (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/22), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti iz *Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja, za razdoblje 2022.-2025.*, u 2024. godini

Članak 1.

Predmet Javnog poziva je provedba mjera potpore iz *Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022.-2025.*, u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) sukladno uvjetima navedenim u Programu, izuzev *PODMJERE 1.9. (Potpora primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i otkupu mlijeka, mesa i povrća)*, za koju mjeru će Javni poziv biti objavljen naknadno, tijekom tekuće godine.

Navedenim Programom utvrđene su aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Sinj u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak njihove dodjele.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Sinja.

Grad Sinj će vrijednosti izražene u HRK u Programu preračunati i zaokružiti u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).

Članak 2.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Podnošenje prijava na ovaj Javni poziv **započinje dana 21. lipnja 2024. godine, (petak) od 8:00 sati**, a traje do utroška sredstava, odnosno do objave Odluke o zatvaranju ovog Javnog poziva.

Prijave se mogu podnijeti poštom ili osobno u pisarnici Grada Sinja.

Prijave podnesene prije ili poslije propisanog roka, smatrat će se nepravovremene i bit će odbačene.

Način podnošenja prijava propisan je člankom 9. ovog Javnog poziva.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom pozivu, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 4.

PRIHVATLJIVI KORISNIK

Korisnik potpore iz ovoga Programa je poljoprivredno gospodarstvo koje je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ima prebivalište/sjedište na području Grada Sinja, ima proizvodne

kapacitete/proizvodnju na području Grada Sinja, nema nepodmirenih obveza prema Gradu Sinju, nema nepodmirenih obveza s osnove javnih davanja, o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

Na ovaj natječaj prijaviti se može samo nositelj (predstavnik) poljoprivrednog gospodarstva, a s iste adrese sjedišta poljoprivrednog gospodarstva odnosno tj. istog domaćinstva, može se prijaviti samo jedan korisnik.

Članak 5.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su samo oni troškovi nastali u tekućoj godini objave Javnog poziva, do dana predaje zahtjeva. Potpora se dodjeljuje retroaktivno, odnosno nakon nastalog troška uz dostavu propisane dokumentacije (račun i dr.). Priloženi račun mora biti na Hrvatskom jeziku.

Nije dozvoljeno dvostruko financiranje prijavljenog troška od strane bilo kojeg drugog izvora javnog financiranja (država, županija i dr.).

Članak 6.

Svaki korisnik potpore može se prijaviti na više (pod)mjera potpore po ovom Javnom pozivu te ostvariti maksimalni iznos potpore u visini od 6.636,14 Eur.

Za svaku mjeru zahtjev se podnosi na zasebnom obrascu s propisanom dokumentacijom.

PDV nije prihvatljiv trošak po ovom Javnom pozivu.

Članak 7.

DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Uz svaku prijavu podnosi se Osnovna i Dodatna dokumentacija.

Osnovna dokumentacija za prijavu:

1. Zahtjev za potpore – potpisan i popunjen Obrazac zahtjeva za potpore,
2. Izjava o privoli i nepostojanju dvostrukog financiranja – potpisan i popunjen Obrazac,
3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – potpisan i popunjen Obrazac,
4. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika),
5. Osobna iskaznica **(**za pravne osobe: izvadak iz sudskog registra, preslika**)**
6. Potvrda o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj, ne starija od 30 dana od dana prijave (izdaje Porezna uprava /e-građani),
7. Račun na ime kupca i dokaz o plaćanju računa ako je isti plaćen bezgotovinski (preslika),
8. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo obrti i pravne osobe).
9. Žiro-račun (IBAN) podnositelja zahtjeva (Isti broj računa koji je prijavljen u Agronet - preslika),
10. Ispis zemljišta iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD sustav) kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodijeljene lozinke).

Dodatna dokumentacija: propisana je za svaku podmjeru potpore pojedinačno!

Članak 8.

MJERA 1. POTPORA INVESTICIJAMA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA

PODMJERA 1.1. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekta za držanje muznih krava, ovaca, koza, svinja i peradi.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz o legalnosti objekta,
- dokaz o upisu u Upisnik odobrenih farmi (ukoliko je ista već izgrađena),
- troškovnik ulaganja,

PODMJERA 1.2. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za skladištenje voća i povrća te nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz o legalnosti objekta,
- troškovnik ulaganja,

PODMJERA 1.3. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje plastenika i staklenika (minimalna površina 150 m^2) za proizvodnju voća, povrća, cvijeća i sl.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz o legalnosti objekta,
- troškovnik ulaganja,

PODMJERA 1.4. Ulaganje u izgradnju sustava za navodnjavanje

Potpora se dodjeljuje za nabavu i postavljanje spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje te za obnovu zapuštenih i bušenje novih bunara, korisnicima koji obrađuju minimalno 1.000 m^2 poljoprivrednog zemljišta ili 300 m^2 plastenika ili staklenika. Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

PODMJERA 1.5. Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva, opreme i priključnih uređaja

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje.

Nabava sljedećih stavki nije prihvatljivi trošak i ne mogu se sufinancirati po ovoj podmjeri:

- rezervni dijelovi, tekućine, gume za poljoprivredne strojeve i priključke, auto-prikolica, motorno vozilo "quad", trošak dostave i usluge.

PODMJERA 1.6. Ulaganje u podizanje i obnovu trajnih nasada voća ili vinove loze

Potpora se dodjeljuje za proširenje voćnjaka, odnosno podizanje minimalno 1.000 m^2 voćnjaka - uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 30 sadnica voća ili 600 m^2 vinograda – uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 300 cijepova vinove loze.

Potpora uključuje i nabavu mreže za zaštitu od tuče i mraza.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 1.990,84 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika deklaracije sadnog materijala,
- preslika katastarskog plana s označenim katastarskim česticama na kojima se planira saditi sadni materijal,

PODMJERA 1.7. Ulaganje u podizanje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja (lavande, smilja i sl.)

Potpora se dodjeljuje za podizanje trajnih nasada na minimalno 1.000 m^2 zemljišta i uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala i najmanje 500 sadnica.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 1.990,84 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika deklaracije sadnog materijala,
- preslika katastarskog plana s označenim katastarskim česticama

PODMJERA 1.8. Kupnja prihrane za pčele – proteinske pogače

Potpora se dodjeljuje korisniku koji ima najmanje 10 registriranih košnica i upisan je u Službenu evidenciju pčelara i pčelinjaka, pri Ministarstvu poljoprivrede.

Sufinanciranje se odobrava za nabavu najviše 4 proteinske pogače po jednoj košnici.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 398,17 Eur kuna godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- korisnik mora biti upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka pri Ministarstvu poljoprivrede / Pčelarskom savezu (provjerava Povjerenstvo).

MJERA 2: POTPORA ZA OSIGURANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 25% iznosa plaćene premije osiguranja za tekuću godinu, najviše do 1.327,23 Eur godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika zaključene police osiguranja,
- preslika računa o uplati premije osiguranja,
- preslika katastarskog plana s označenim predmetom osiguranja,

MJERA 3: POTPORA ZA STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA

Korisnici potpore su nositelji/predstavnici poljoprivrednih gospodarstava koji su pohađali osposobljavanje iz područja poljoprivrede koje će im osigurati kvalitetnije upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova obrazovanja i usavršavanja, najviše do 132,72 Eur godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz da je korisnik završio edukaciju osposobljavanja iz područja poljoprivrede.

MJERA 4: POTPORA ZA PRIPREMU PROJEKATA KOJI SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNIH I MEĐUNARODNIH FONDOVA

Potpora se dodjeljuje za troškove izrade tehničke dokumentacije te za konzultantske usluge i ostale usluge koje su u izravnoj vezi s pripremom projekta, uz uvjet da tehničku dokumentaciju mora izraditi ovlašteni inženjer, a konzultantske usluge ovlašteni konzultant.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 663 Eur godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu: Izvod iz odgovarajućeg registra za davatelja usluge pripreme projekata.

MJERA 5: POTPORA INVESTICIJAMA U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 5.1 Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje čvrstih objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- troškovnik ulaganja,
- dokaz o legalnosti objekta.

PODMJERA 5.2. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje pogona za preradu voća i povrća, te proizvodnju sokova, džemova i voćnih vina

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje. Usluge nisu prihvatljiv trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:
- troškovnik ulaganja,
- dokaz o legalnosti objekta.

MJERA 6: POTPORA ZA PROMOCIJU I PLASMAN POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 6.1. Potpora organizaciji održavanja izložbi poljoprivrednih proizvoda, izložbi stoke i sl.
Korisnici ove potpore su udruge, zadruge i druge strukovne poljoprivredne organizacije.
Potpora se dodjeljuje isključivo za organiziranje sajmova, izložbi poljoprivrednih proizvoda i sličnih manifestacija koje se održavaju na području Grada Sinja.
Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi do 100% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 3.318,07 Eur godišnje.
Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:
- troškovnik manifestacije.

PODMJERA 6.2 Potpora za sudjelovanje na poljoprivrednim sajmovima/manifestacijama i prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za najam izložbenog prostora, opreme/štanda i troškove kotizacije i za troškove najma prostora/štanda za prodaju na tržnicama.
Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 663 Eur godišnje.
Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:
- troškovnik manifestacije.

Članak 9.

NAČIN PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave na Javni poziv podnose se preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj s naznakom: Prijava na Javni poziv - Program potpora poljoprivredi 2023. ili osobno na protokol u Pisarnicu Grada Sinja, a u oba slučaja bit će evidentirano točno vrijeme zaprimanja (dan, sat i minute).

Kad je prijava upućena poštom preporučenom pošiljkom, vrijeme predaje pošti smatra se vremenom predaje zahtjeva. Prijave se podnose na propisanom obrascu Zahtjeva s ostalom propisanom dokumentacijom (Osnovna i Dodatna dokumentacija).

Prijave su nevažeće ako su predane prije propisanog roka, navedenog u ovom Javnom pozivu.

Za svaku podmjeru korisnik podnosi zasebni obrazac zahtjeva za potpore.

Ukoliko se zaprimi nepotpuni zahtjev, Povjerenstvo će nakon obrade svih pristiglih zahtjeva, od podnositelja zatražiti dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku 8 dana od dana obavijesti.

Vrijeme dostave konačne dopune dokumentacije, smatra se vremenom zaprimanja Zahtjeva.

Ukoliko u navedenom roku podnositelj ne dostavi traženu dopunu, zahtjev će biti odbačen.

OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, a sve do utroška sredstava planiranih za tekuću proračunsku godinu. Postupak obrade podnesenih zahtjeva za potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpore u poljoprivredi na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik Grada Sinja. Tijekom postupka odobravanja pristiglih zahtjeva, Povjerenstvo može osim propisanih tražiti i dodatne dokaze(npr. dokaz o članovima domaćinstva i sl.). Odluku o dodjeli potpora donosi Gradonačelnik Grada Sinja na prijedlog Povjerenstva. Prije isplate potpore Grad Sinj i korisnik zaključuju ugovor o dodjeli potpora kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 10.

Svi strojevi, oprema, priključci, te materijal za izgradnju i rekonstrukciju poljoprivrednih objekata sufinancirani po ovom Programu kupuju se isključivo novi kod ovlaštenih prodavača, a ne smiju biti otuđeni iz vlasništva korisnika najmanje 5 godina od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje. Iznimno, strojevi, oprema i

priključci sufinancirani po ovom Programu, po Podmjeri 1.5. mogu se kupiti i kao polovni, ali samo kod ovlaštenih prodavača poljoprivrednih strojeva i opreme.

Korisnici potpore dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo namjenski i omogućiti Povjerenstvu Grada Sinja kontrolu namjenskog utroška u navedenom roku od 5 godina. Korisnici za koje se utvrdi da su priložili neistinitu dokumentaciju u svrhu ostvarivanja potpore iz ovog Programa, dužni su vratiti dobivena sredstva Gradu Sinju i slijedećih pet godina gube pravo na potpore u poljoprivredi Grada Sinja.

Svi predmeti sufinanciranja po ovom Programu, moraju biti označeni odgovarajućom oznakom koja potvrđuje da su isti sufinancirani od strane Grada Sinja, a koje će Grad Sinj osigurati i dodijeliti korisnicima.

U iznimnim slučajevima, kada označavanje pojedinih komada nabavljene opreme nije moguće iz praktičnih razloga, dovoljno je oznaku postaviti na vidljivo mjesto objekta u kojem se sufinancirana oprema, strojevi ili priključci nalaze.

Članak 11.

Na potpore iz MJERE 1-4 primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, i Uredba Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*), temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom korisniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 20.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Na potpore iz MJERE 5-6 primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Gradonačelnik
Miro Bulj