REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 030-01/24-01/23

URBROJ: 2181-8-03-24-5-5

U Sinju, 03.07.2024.g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

Usluga voditelja projekta gradnje dječjeg vrtića u Glavicama

(Ev.br. 58/2024)

Upute ponuditeljima

Sinj, srpanj 2024.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. OPĆA NAPOMENA 4
1.2. MJERODAVNO PRAVO 4
1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 5
1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 5
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5
1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 5
1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI 5
1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 5
1.10. VARIJANTE PONUDE 6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. PREDMET NABAVE 6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 7
2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 7
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 7
2.6. TROŠKOVNIK 7
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA) 8
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 8
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 9
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9
3.1.1. Nekažnjavanje 9
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 11
3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta 12
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 13
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13
3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost 14
3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 16
3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 17
4. PODACI O PONUDI 18
4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 18
4.1.1. Sadržaj ponude 18
4.1.2. Način izrade ponude 18
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 18
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE 19
4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE 20
4.5. VALUTA 21
4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 21
4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 24
4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE 24
5. OSTALE ODREDBE 24
5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 24
5.2. PODUGOVARANJE 244
5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 25

5.3.1. Avansno plaćanje 25
5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa 25
5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 26
5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva 265
5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 26
5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom rokuPogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE 26
5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA 27
5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 27
5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE 27
5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA 27
5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 27
5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA 31
5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI 32
5.14. RASKID UGOVORA 32
5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) 33
5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM 33
5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA 33
5.18. OSTALO 33
5.19. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 32
6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE 33
PRILOG I. Ponudbeni list 35
PRILOG II. Obrasci izjava 39
PRILOG III. Životopis Ključnog stručnjaka 45

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će ispuniti svoje ugovorne obveze i izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: **Poziv**).

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20, u daljnjem tekstu: **Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave**), ovaj dokument s pratećim dokumentima predstavlja Poziv i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Ugovaratelj odnosno Izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče sve točke ovog Poziva i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, odredbi ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

1.2. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi i podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Grad Sinj

Sjedište javnog naručitelja: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Adresa za dostavu pošte: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Gradonačelnik Miro Bulj

OIB: 03210055420

IBAN broj: HR3623900011838900003

Broj telefona: +385 21708600

Broj telefaksa: +385 21826591

Internetska adresa: www.sinj.hr

Adresa elektroničke pošte: info@sinj.hr

1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Ivana Pavić

Adresa elektroničke pošte: nabava@sinj.hr

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Br.58/2024.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članaka 75.-80. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22), obavještavamo da sve osobe navedene u članku 76. st. 2. t. 1., ne obavljaju upravljačku djelatnost, niti su vlasnici poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu bilo kojeg gospodarskog subjekta s više od 0,5 %, pa prema tome nema gospodarskih subjekata s kojima Grad Sinj, kao javni naručitelj, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Grad Sinj kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016, 114/2022 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Sinja br. 8/2017) (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi ovaj postupak jednostavne nabave.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **26.400,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj u predmetnom postupku javne nabave ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.10. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Nedostatak dječjih vrtića je problem velikog broja ruralnih mjesta pa tako i Grad Sinja, kao Grada Dalmatinske zagore sa statusom brdsko planinskog područja (II. skupina). Cilj projekta je postojeću građevinu druge namjene rekonstruirati i nadograditi za potrebe dječjeg vrtića, uz opremanje, za 4 nova dodatna dnevna boravka (2 boravka za jasličnu skupinu, 2 dnevna boravka za vrtićku skupinu), te pružanje nove usluge u manjoj ruralnoj sredini, osiguranje kvalitetne socijalizacije i psihofizičkog razvoja djece, kao i ukupno poboljšanje životnih uvjeta djece i roditelja.

Ciljna skupina i krajnji korisnici su djeca, odgajatelji i osoblje područnog dječjeg vrtića Muljika u Glavicama, stanovništvo Grada Sinja s pripadajućim naseljima.

Predmetnim projektom će se rekonstruirati i nadograditi postojeća građevina izgrađena prije 15. 02. 1968. g. koja nije za uporabu. Za zgradu je izdano uvjerenje da je građevina evidentirana u katastarskom operatu prije 1968.

Tlocrtna površina evidentirane građevine/zemljišta pod građevinom (ZPG) iznosi 350 m2, a građevinska bruto površina (GBP) zgrade iznosi 700 m2.

Postojeća zgrada je zapuštena, neopremljena, te će se provedbom projekta rekonstruirati i nadograditi, opremiti rasvjetom, elektro opremom, namještajem, sanitarijama i potrebnom opremom za rad dječjeg vrtića te opremiti vanjsko igralište.

Izrađen je glavni projekt „Rekonstrukcije dogradnjom i nadogradnjom za dječji vrtić u Glavicama“, lokacija k.č. 2323/17, k.č. *715/1 i k.č. *715/2 te dio k.č. 2323/8 sve k.o. Glavice, oznaka projeka TD:3221-60921-A, glavna projektantica Ksenija Ivić, d.i.a., br. Ovlaštenja: A 1502, kojim Glavnim projektom predviđena je rekonstrukcija dogradnjom i nadogradnjom postojeće građevine, te prenamjenom iste u dječji vrtić sa dvije skupine (jasličke i vrtićke) i uređenim vanjskim igralištem.

Također, za ovu investiciju je ishođena i Građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/21-01/000145, Ur.broj: 2181/1-11-00-05/02-22-0029 od 04.08.2022. g. i riješeni imovinsko pravni odnosi, te je Grad Sinj u potpunosti vlasnik zemljišta na kojem će se realizirati investicija (k.č. 2323/17 k.o. Glavice, Sinj).

Završetkom projekta dobit će se dječji vrtić sa 4 dnevna boravka, i to od 2 dnevna boravka za djecu jasličke dobi i 2 dnevna boravaka za djecu vrtićke dobi.

Temeljem preuzetih podataka iz Elektroničkog upisnika Ministarstva znanosti i obrazovanja RH postotak upisane djece u dječje vrtiće na području Grada Sinja 63,91 %, odnosno 843 djece, odnosno 476 djece nije upisano.

Temeljem podataka utvrđenih uvidom u evidencije vrtića na području Grada Sinja vezano uz broj upisane djece početkom srpnja 2023. godine, broj upisane djece iznosi 744 od 1.319 djece, odnosno postotak kapaciteta za upis djece u dječje vrtiće na području Grada Sinja, početkom srpnja 2023. godine, u odnosu na živorođene djece u dobi za vrtić iznosi 56,41 %.

Predmetna usluga podrazumijeva pružanje kompletne savjetodavne usluge Naručitelju u cjelokupnom upravljanju Projektom kroz operativnu provedbu, sustavno planiranje, organizaciju i praćenje projektnih aktivnosti, voditelja projekta gradnje, kako je opisano Troškovnikom i Projektnim zadatkom (Prilog IV., Prilog V.)

CPV oznake i nazivi:

71540000-5 - Usluge vođenja gradnje

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga jer predstavlja jedinstvenu tehnološku i funkcionalnu cjelinu, te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom (Prilog IV.). Sukladno članku 4. stavak 1. točke 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave, količine predmeta nabave su točne.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom, Projektnim zadatkom i ovim Pozivom.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti troškovnik radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji mora ponuditi cjelokupni opseg usluge koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati.

Odabrani ponuditelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, uključivo svih potrebnih instalacija i priključaka, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna, troškovnika i opreme.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U Pozivu za dostavu ponuda i Troškovniku ne upućuje se na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve opisane stavke u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

Opis stavke koji je dan u Troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze odabranog ponuditelja da izvrši sve poslove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani i na drugom mjestu.

Bez obzira na ograničenja koja mogu proisteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ove točke Poziva, potrebno je da odabrani ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje on unosi u Troškovnik odnose na kompletnu uslugu u svakom pogledu za jedinicu mjere.

Smatra se da odabrani ponuditelj ima u vidu sve zahtjeve i obveze, bilo to da su one navedene ili se podrazumijevaju, a koje su obuhvaćene bilo kojim dijelom Ugovora te da su navedene cijene za sve stavke u skladu s navedenim. Iznosi stoga moraju uključiti sve neočekivane i potencijalne troškove te rizike svih vrsta koji su mogući pri izvršenju poslova u skladu s Ugovorom.

Iznosi navedeni od strane Izvođača za sve stavke u Troškovniku moraju precizno odražavati troškove izvršenja poslova kako je to opisano u Ugovoru. Svi troškovi, provizije, profiti, režije i druge slične naknade (ukoliko nisu navedene kao zasebne stavke) koje nastaju kao rezultat provođenja Ugovora u cijelosti je potrebno uključiti u iznose navedene u Troškovniku.

U slučaju nepotpunog opisa u Troškovniku, sve troškovničke stavke uključuju kompletan i ukupan rad, materijal, ostale radnje i postupke potrebne za potpuno dovršenje istih do potpune gotovosti i funkcionalnosti u skladu sa za to propisanim pravilima struke te su uključene u jedinične cijene stavki Troškovnika.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge je:

- sjedište Naručitelja,

- područje grada Sinja

- lokacija odabranog ponuditelja (ured izvršitelja),

- k.č. 2323/17 k.o. Glavice, Sinj

- institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinima mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamici njihove realizacije.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Datum početka pružanja usluge je: **od uvođenja u posao**.

Rok pružanja usluge: 10 **(deset) mjeseci od uvođenja u posao.**

Obveza izvršitelja usluge vođenja projekta, traje tijekom izvođenja radova i opremanja na predmetnom objektu, primopredaje radova, okončanog obračuna za izvedbu svih vrsta radova na rekonstrukciji dječjeg vrtića i jaslica u Glavicama i opremanja istog, do provedenog tehničkog pregleda (ako je primjenjivo), a sve prema Pozivu za dostavu ponuda za postupak nabave sa prilozima, važećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji i važećoj zakonskoj regulativi.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti nad upravljanjem projektom svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova, te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji <u>nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj</u> ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i <u>koja nije državljanin Republike Hrvatske</u> pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	**Traženi dokaz**

BVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	• Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja: • **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** **Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/2017, 75/2020, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.2.	• **Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja: • Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

a) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona

b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

c) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

d) ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

e) se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

f) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

g) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

h) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili

i) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	**Traženi dokaz**
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.3.	• **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.
	Dokaz za ostale osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	**Traženi dokaz**

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.2.1.	• **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran** Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.2.2.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2021.-2023.) koje prethode 2024. godini.

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati svoje minimalno iskustvo (referencijama iz prije izvršenih ugovora sukladno članku 259. stavak 1. ZJN) potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo iz prije izvršenog ugovora** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini, odnosno da je u navedenom razdoblju uredno pružio:

- **najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) usluge iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a). "**

Pod izvršenim glavnim uslugama istim ili sličnim predmetu nabave smatraju se:

Ista usluga je prethodno pružena usluga upravljanja projektom/voditelja projekta koje uključuje fazu izgradnje nove ili rekonstrukciju postojeće građevine zgrade (visokogradnja) javne namjene za koje je radove uspješno proveden postupak tehničkog pregleda radova i građevine *****.

Slična usluga je prethodno pružena usluga upravljanja projektom/voditelja projekta koje uključuje fazu izgradnje nove ili rekonstrukcija postojeće građevine zgrade (visokogradnja) za radove za koje je radove uspješno proveden postupak tehničkog pregleda radova i građevine, a ne smatraju se usluge projektiranja, projektantskog, stručnog i ugovornog nadzora, niti usluge upravljanja projektom/tehničke pomoći/podrške koje nisu uključivale fazu izgradnje građevine, nego su vršene isključivo u fazi pripreme projekta ili nakon završetka građenja (primopredaje građevine Naručitelju).

*Građevina zgrada (visokogradnja) javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi, sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te

građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga, odnosno potvrdi izvodila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružili usluge, u popisu i potvrdi mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju je vrijednost usluge je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

Napomena: Naručitelj neće priznavati potvrde o urednom izvršenju ugovornih usluga koje je za isti ugovor jedan član zajednice gospodarskih subjekata (zajednice izvršitelja usluga) dao drugom članu zajednice.

Obrazloženje minimalne razine sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost tražene usluge i zahtjevnost cijelog projekta. Uvjeti koji se traže predstavljaju oblikovnu cjelinu koja uključuje različite no međusobno povezane vrste usluga koje će Naručitelju biti podrška i sigurnost u uspješnoj realizaciji ovako zahtjevnog projekta.

Naručitelj, zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti, želi osigurati da će gospodarski subjekt biti sposoban izvesti predmet nabave. Ispunjenjem navedenog uvjeta Ponuditelj dokazuje da je sposoban kvalitetno, stručno, profesionalno i pravovremeno izvršiti predmet nabave odnosno da posjeduje znanje, iskustvo i sposobnost u sličnim poslovima, a što je ključno za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.1.	• **Popis glavnih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati: – naziv i sjedište druge ugovorne strane – naziv i sjedište izvršitelja – naziv ugovora – popis pruženih usluga (kratak opis pruženih usluga iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti) – vrijednost usluge/a – datum i mjesto izvršenja – kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. *U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec srpanj 2024. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).*

3.2.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, raspolagati stručnjakom:

a) Ključni stručnjak 1.: Voditelj projekta gradnje.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za navedenog Ključnog stručnjaka 1.: Voditelja projekta gradnje (stručnjak čije će se iskustvo bodovati kroz nefinancijski kriterij za odabir ponude – specifično stručno iskustvo stručnjaka)

Ponuditelj ne smije imenovati više od jedne osobe na poziciju propisanog Ključnog stručnjaka 1. Voditelj projekta gradnje.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati stručnjaka koji je naveden u Popisu tehničkih stručnjaka.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su određeni ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Stručnjaka kojeg Ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u projektu. Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati

samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

	Točka DON	Traženi dokaz
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.2.	• **Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:** - ime i prezime stručnjaka, - ulogu stručnjaka na projektu**,** - podatak o obrazovnoj kvalifikaciji stručnjaka. **Za sve predložene stručnjake:** - **Izjava o angažiranosti**, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka nabave *(tekst Izjave u slobodnoj formi)*

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno članku 273. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici ponuditelja, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje,

- naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog predmeta ove javne nabave (ekonomski / financijski / tehnički / stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u provedbu ugovora,
- izjavu o izvršenju dijela usluge (vrsti i vrijednosti) za koje stavlja svoje resurse na raspolaganje u slučaju oslanjanja na tehničku i stručnu sposobnost iz točke 3.2.2. Poziva.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list **(Prilog I)**,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata **(Prilog I)**,
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor **(Prilog I)**,
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
6. popunjeni troškovnik u papirnatom obliku,
7. ostale tražene dokumente sukladno Pozivu.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilozima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Sinj

Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Usluga voditelja projekta gradnje dječjeg vrtića u Glavicama

Evidencijski broj nabave: Br. 58/2024

«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

f) Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obaveza, i neće se mijenjati zbog naknadno

promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Naručitelj i Ponuditelj se odriču naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamče da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

g) U ponuđenim jediničnom cijenama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih ovim Pozivom za dostavu ponuda, koje uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada definirane opisom usluge iz Projektnog zadatka (Prilog V.) i Ugovora (prilog VI.), troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u ovom Pozivu za dostavu ponuda navedeno da jedinične cijene sve ovo obuhvaćaju.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene i kvalitete.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kriterij Cijene ponude (C)	30
Kriterij kvalitativni (tehnički) dio ponude – Specifično stručno iskustvo Ključnog stručnjaka 1: Voditelj projekta gradnje (G)	70
Ukupno (E)	**100**

CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$C = Cl/Ct * 30$$

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje

Cl – najniža cijena ponude u postupku nabave

30 – maksimalni broj bodova

KRITERIJ KVALITETE PONUDE – SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 1. VODITELJ PROJEKTA GRADNJE (G)

Naručitelj, kao drugi kriterij, određuje specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1.: Voditelj projekta gradnje, koje je ponuditelj imenovao sukladno točki 3.2.2.2. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Sukladno članku 284. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 kriteriji kvalitete mogu uključivati organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora. Obzirom da je Voditelj projekta Ključna osoba o kojoj ovisi kvaliteta izvršenja usluge i razina uspješnosti izvršenja ugovora, posebno uzimajući u obzir činjenicu kako je nabava povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), Integrirani teritorijalni program 2021.-2027.,te sredstava

Državnog Proračuna RH, Naručitelj je odredio jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo navedenog stručnjaka.

Ovim kriterijem se ocjenjuje specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1.: Voditelja projekta gradnje, koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova.**

Ponuditelj koji za imenovane stručnjake ne dostavi dokaze uz ponudu dodijelit će se, sukladno ovom kriteriju nula (0) bodova.

Specifično iskustvo nominiranog Ključnog stručnjaka 1. Voditelja projekta gradnje, računa se kako slijedi:

Rb.kriterija	Kriterij G	Težina (tbi)	Mogući broj bodova (Gi)
G.	**Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1.: Voditelja projekta gradnje**		
G.1.	Broj izvršenih usluga upravljanja projektom gradnje kojem je stručnjak bio angažiran u svojstvu ovlaštenika za praćenje provedbe projekta i/ili voditelja projekta i/ili voditelja programa i/ili odgovorne osobe za provedbu projekta.	1	5
		2-3	10
		4-5	15
		6-7	20
		8-9	25
		10	30
G.2.	Ukupna investicijska vrijednost projekata u okviru kojih je izvršena usluga upravljanja projektom gradnje građevina na kojima je stručnjak bio angažiran u svojstvu ovlaštenika za praćenje provedbe projekta i/ili voditelja projekta i/ili voditelja programa i/ili odgovorne osobe za provedbu projekta iz G.1. Pri čemu je: Xi – investicijska vrijednost projekata iz ponude u okviru koje je izvršena usluga upravljanja projektom gradnje građevine Ključnog stručnjaka 1. Voditelja projekta gradnje, za provedbu projekta iz G.1. Xi_{max} –*najviša investicijska* vrijednost projekata iz ponude u okviru koje je izvršena usluga upravljanja projektom gradnje građevine, između svih zaprimljenih ponuda, za Ključnog stručnjaka 1. Voditelja projekta gradnje, za provedbu projekta iz G.1. tbi – težina podkriterija	40	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times tbi$
UKUPNO (G):			**70**

Gospodarski subjekt mora dostaviti Životopis nominiranog Ključnog stručnjaka 1.: Voditelju projekta koja sadržajno odgovara predlošku Životopisa (Prilog III).

Ponuditelj koji za imenovane stručnjake ne dostavi dokaze uz ponudu dodijelit će se, sukladno ovom kriteriju nula (0) bodova.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko ponuditelj prikaže više referenci od broja referenci koji se boduje sa maksimalnim brojem bodova, naručitelj će reference ocjenjivati na način da

nakon što utvrdi dovoljan broj prihvatljivih referenci za dodjelu maksimalnog broja bodova, ostale neće pregledavati.

Iskustvo Ključnog Stručnjaka 1.: Voditelj projekta gradnje će se bodovati samo u slučaju da je Stručnjak obavljao funkciju voditelja projekta za čitavo vrijeme trajanja projekta ili u neprekinutom trajanju od najmanje 12 mjeseci tijekom projekta.

Ukoliko projekt obuhvaća više ugovora o građenju i ugovora o uslugama, kao specifično iskustvo vrednuje se samo upravljanje ukupnim projektom gradnje građevina, odnosno jedno iskustvo.

Investicijska vrijednost projekta podrazumijeva ulaganje sredstava u gradnju.

Obvezno sudjelovanje nominiranog Ključnog stručnjaka 1. Voditelj projekta na tjednim koordinacijskim sastancima na lokaciji gradilišta ili češće ovisno o potrebama Naručitelja.

Ukupna vrijednost kriterija kvalitete ponude – kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude određuje se po slijedećoj formuli:

G = G.1. + G.2.

gdje je

G – ocjena vrijednosti kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude – kriterija kvalitete ponude na temelju vrednovanja kriterija kvalitativnih elemenata - Specifično stručno iskustvo Ključnog stručnjaka 1: Voditelj projekta gradnje (G)

G.1. – ocjena vrijednosti po broju izvršenih usluga upravljanja projektom gradnje (za Ključnog stručnjaka 1. kako je navedeno u prethodnoj tablici)

G.2. – ocjena vrijednosti po ukupnoj investicijskoj vrijednost projekata u okviru kojih je izvršena usluga upravljanja projektom gradnje građevina iz G.1. (za Ključnog stručnjaka 1. kako je navedeno u prethodnoj tablici).

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje je ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva Ključnog stručnjaka 1. Voditelja projekta.

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

E = C + G

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je EUR. Plaćanje će se vršiti u eurima.

Rok, uvjeti i način plaćanja detaljnije su određeni Ugovorom (Prilog VI).

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva

Novčani polog

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u niže navedenim podtočkama, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja **IBAN: HR3623900011838900003.** U slučaju uplate novčanog pologa gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7706-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Zadužnica ili bjanko zadužnica

Gospodarski subjekt je obvezan sva jamstva dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice te niže navedene odredbe se odnose na sva jamstva.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo *(za uredno ispunjenje ugovora)* izdano od bilo kojeg člana Zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno koje se sastoji od više zadužnica ili bjanko zadužnica, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva *(za uredno ispunjenje ugovora)*.

5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku 7 dana potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili uplatiti novčani polog sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Poziva.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor

bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 11.07.2024. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda je dana 11.07.2024.g. u 13:00 sati, u prostorijama Naručitelja.
Otvaranje ponuda nije javno.

5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.9. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeni ponuditeljima po završetku postupka jednostavne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih mora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, pojam prije potpisivanja ugovora o nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

5.11.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom

gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta, članak 34. Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije iz članka 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U skladu s gore navedenim zakonskim odredbama **odabrani ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je dostaviti Naručitelju:**

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje,**

  i

- **dokaz da ima zaposlenog voditelja projekta (elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka ili jednakovrijedno dokument).**

Prema članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Voditelj projekta može biti fizička osoba koja ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom **ili**
- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Međunarodno priznate sustave ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovne programe određuju se sukladno Pravilniku o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN, 85/15).

Voditelj ima pravo na upis u evidenciju voditelja projekta koju vodi Ministarstvo.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br., 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja projekta ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj projekta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP) i države članice Svjetske trgovinske organizacije

(dalje u tekstu: STO). Postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje poslova voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

U skladu s gore navedenim zakonskim odredbama **za voditelja projekta koji je strani državljanin** odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti:

- **rješenje nadležne komore o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija za voditelja projekta.**

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br., 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima (članak 70.).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici STO.

U skladu s gore navedenim zakonskim odredbama **strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik** koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je dostaviti Naručitelju:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje, i**
- **dokaz da ima zaposlenog voditelja projekta (elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka ili jednakovrijedno dokument).**

Gore tražene dokumente je u obvezi dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja) koji će obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.

Navedene dokumente odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o nabavi.

Sukladno čl. 72. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19) u obavljanju poslova voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

5.11.2. Zahtjevi za obavljanje poslova voditelja projekta gradnje

Minimalno zahtijevane stručne kvalifikacije imenovanog voditelja projekta gradnje potrebe za izvršenje ugovora:

3.2.2.2. Ključni stručnjak 1.: Voditelj projekta gradnje:

Poslove voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15).

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) voditelj projekta može biti fizička osoba koja: ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom **ili**
- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Sukladno članku 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj i
- sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

Sukladno članku 4. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) obrazovni programi koji osiguravaju potrebna znanja iz upravljanja projektima u području arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva su oni programi koji uključuju predmete iz:

- planiranja i kontrole projekata
- upravljanja građevinskim projektima (projektima gradnje)
- ugovornog prava građenja
- građevinske regulative
- upravljanja ljudskim potencijalima
- organizacije poslovnih sustava u graditeljstvu
- organizacije građenja

Sukladno člancima 3. i 5. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima **ili**

- ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija izdana prema posebnom propisu, u kojem su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja određenih člankom 4. Pravilnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da je **imenovani voditelja projekta gradnje potrebe za izvršenje ugovora, 3.2.2.2. Ključni stručnjak 1.: Voditelj projekta gradnje, ovlašten obavljati poslove voditelja projekta gradnje, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju:**

- dokaz o obrazovnim kvalifikacijama stručnjaka (preslik diplome o završenom studiju kojim se potvrđuje kvalifikacija ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje stručna sprema)

- dokaz o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektom sukladno Pravilniku o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektom ili jednakovrijedni dokument.

Strani gospodarski subjekti dokaze dostavljaju sukladno odredbama Glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN110/19).

Navedene dokumente odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o nabavi.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva

https://mpgi.gov.hr

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da svi gospodarski subjekti, koji će pružati usluge upravljanja projektom gradnje, ispunjavaju zahtjeve za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom te da Ključni stručnjak1.: Voditelj projekta ispunjava zahtjeve za obavljanje posla voditelja projekta gradnje, sve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), odnosno da su ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

***Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti vođenja projekta gradnje/poslova voditelja projekta gradnje na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda*.**

5.11.3. Ostali uvjeti

Prema Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt, Naručitelj je obvezan sukladno:

- zahtijevati od ponuditelja dostavu izvatka iz Registara stvarnih vlasnika,

- zahtijevati od ponuditelja dostavu dokaza poštivanja načela ne nanošenja bitne štete.

- zahtijevati od ponuditelja dostavu dokaza ispunjenja uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije: Odluke Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP i Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

-Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

-Izjavu o poštivanju načela o ne nanošenja bitne štete u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852

- Izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su u ovom dijelu propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije (Odluke Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP i Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014.)

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dokaze (dozvole/ ovlaštenja/izjave..) iz točke 5.11. ovog Poziva za dostavu ponuda (ev.b.r 58/2024), smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, ***pojam prije potpisivanja ugovora o nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.***

5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA

Sve usluge koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016.

Gospodarski subjekti se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj.

5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi sklopiti će se u pisanom obliku. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.14. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na Ugovor o nabavi radova ne primjenjuju se odredbe Posebnih uzanci o građenju.

5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u RH: http://www.psc.hr/

Centar unutarnjeg tržišta EU: http://www.cut.hr/

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: http://www.mgipu.hr/

5.18. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.19. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je, odnosno poslan je gospodarskim subjektima dana **03.07.2024. godine.**

Dan početka postupka nabave znači datum objave, odnosno slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

PRILOG I. Ponudbeni list
RILOG II. Obrasci izjava
PRILOG III. Životopis

PRILOG IV. Troškovnik
PRILOG V. Projektni zadatak
PRILOG VI. Ugovor

PRILOG I. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **Usluga voditelja projekta gradnje dječjeg vrtića u Glavicama (N58/2024)**

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA NE
<u>Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj)</u>:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	

Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PRILOG II. Obrasci izjava

Obrazac izjave o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: (naz*iv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (*dolje upisati imena i prezimena, adrese, državljanstvo, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava*),

_____

_____

_____

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(Kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske i osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske dodati i slijedeće:
kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno država čiji smo državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.)

Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija osobe	
Potpis	

Datum davanja izjave	

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. ZJN 2016 – poslovni nastan gospodarskog subjekta izvan RH

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22), kao osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od_____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ime i prezime ovlaštene osobe[1] *(tiskanim slovima)*	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

[1] Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora potpisati Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 254. ZJN 2016

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda niti je u tijeku postupak kojim se utvrđuje odgovornost po sljedećim osnovama:

- kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ako je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Ime i prezime ovlaštene osobe[2] *(tiskanim slovima)*	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

[2] Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora potpisati Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

PRILOG III. Životopis Ključnog stručnjaka 1. – Voditelja projekta gradnje

ŽIVOTOPIS KLJUČNOG STRUČNJAKA 1. - Voditelja projekta gradnje (kriterij za odabir ponude)

Ime i prezime	
PREDLOŽENI POLOŽAJ ZA STRUČNJAKA	**Voditelj projekta gradnje**

OBRAZOVANJE*

Razdoblje obrazovanja *(od – do, mjesec/godina)*	
Institucija *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja *(od – do, mjesec/godina)*	
Institucija *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

CERTIFIKATI (OVLAŠTENJA)*

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)*	
Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)*	

Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.

RADNO ISKUSTVO*

Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina	
Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)*	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti *(odgovarajući poslovi)*	

Prema potrebi dodati tablicu za radno iskustvo.

SPECIFIČNO ISKUSTVO*
Voditelj projekta gradnje (G)

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	
Kratki opis projekta *(lokacija, opis izvedenih radova, građevine, namjena građevine i sl. koji su bili predmet usluge Voditelja projekta)*	
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva),*	
Investicijska vrijednost Projekta *(EUR) bez PDVa*	
Investicijska vrijednost Projekta *(EUR) sa PDVom*	
Razdoblje pružanja usluge voditelja projekta, trajanje angažmana na projektu *(od – do, mjesec/godina)*	
Uloga Stručnjaka na projektu *(Voditelj projekta...)*	
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	

****Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte.***

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak sukladno članku 254. stavak 1. točka 9. ZJN. U_____, dana_____2024.

Potpisnik ključni stručnjak:

_____

(tiskano ime i prezime)

_____

(potpis)