Točka

_____

GRAD SINJ

202413317

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA BLAGOVIJEST ZA 2023/2024. GODINU S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/24-01/17
URBROJ: 2181-08-03-24-2
Sinj, 14. listopada 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Sinja
n/r Predsjedniku Petru Župiću

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN br 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/09, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje **Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem.**

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) na radnim tijelima objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davat će predstavnica dječjeg vrtića Blagovijest, koja će biti i izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 28. sjednici Gradskog vijeća.

GRADONAČELNIK
Miro Bulj, v. r

Obrazloženje

Uz Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem.

1. Pravni temelj

Na temelju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja(Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/24) i člankom 34.. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja razmatra izvješće pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz Gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se uređuju ovim aktom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, razmatraju izvješće pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz Gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj.

Obzirom da je upravno vijeće Dječjeg vrtića „Blagovijest“, dana 28. 8. 2024. godine donijelo Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća, a sukladno članku 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21) i Programu rada Gradskog vijeća Gradsko vijeće Grada Sinja ima obavezu raspraviti i razmotriti Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Bili Cvitak Sinj za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem.

3. Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja

Za potrebe ovoga izvješća nisu potrebna financijska sredstva.

4. Prilozi

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem.
2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem..

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/24-01/17
URBROJ: 2181-8-01-24-3
Sinj, __. listopada 2024. godine

Na temelju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/24) i člankom 34.. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 28. sjednici, održanoj ___. listopada 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2023/2024. godinu s financijskim izvješćem.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“, a stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Župić, ing.

GRAD SINJ

202412835

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 KAŠTEL STARI
Mobitel: 095/4888-777
E – mail: blagovijest1@gmail.com

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-8 GRAD SINJ

Primljeno	10. 10. 2024.	
Klasifikacijska oznaka		Org jed.
601-01	24-01	17 04
Urudžbeni broj	Prij.	Vrij.
1		

KLASA: 601-01/24-02/01
URBROJ: 2134/01-2181-4-4-01-24-7

Kaštel Stari, 9. rujna 2024

GRAD SINJ
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Dragašev prolaz 24
Sinj

Predmet: **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.**

Poštovani!

U prilogu Vam dostavljam ***Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada*** u dječjem vrtiću BLAGOVIJEST za pedagošku godinu ***2023./2024.***
S poštovanjem,

Ravnateljica

Iva Bakić

Dostavljeno
1 PROVINCIJA NAVJEŠTENJA GOSPODINOVA – SPLIT, Bribirska 10
2 SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA – Ured državne uprave, Odjel za društvene djelatnosti, ODSJEK ZA PROSVJETU, Vukovarska 1/II Split
3 ZADARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Božidara Petranovica 8, 23000 Zadar
4 GRAD KAŠTELA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu – Brace Radica 1, Kaštel Sucurac
5 GRAD ZADAR, Upravni odjel za odgoj i školstvo Narodni trg 1, Zadar
6 GRAD SINJ, Upravni odjel za društvene djelatnosti – Dragašev prolaz 24, Sinj
7 Pismohrana, ovdje

BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21 216 KAŠTEL STARI

Mobitel: 095/4888-777
E – mail: blagovijest1@gmail.com

KLASA: 601-01/24-02/01
UR.BROJ: 2134/01-2181-4-4-01-24-1

I Z V J E Š Ć E

o realizaciji
Godišnjeg plana i programa rada
za 2023./2024. godinu

Kaštel Stari, rujan 2024.

Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 28. kolovoza 2024. godine
utvrdilo je prijedlog

Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2023./2024. godinu

Ravnateljica

Iva Bakić

Upravno vijeće, na sjednici održanoj 28. kolovoza 2024. godine
donijelo je

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2023./2024. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Zebić

Kaštel Stari, 5. rujna 2024. god

Sadržaj:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. ZDRAVSVENA ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA
7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA, PEDAGOGA, PSIHOLOGA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

1. UVOD

Dječji vrtić Blagovijest javna je ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Blagovijest je Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskoga, Provincija Navještenja Gospodinova – Split.

Katolički dječji vrtić Blagovijest djeluje u tri objekta: Centralni objekt u Kaštel Starom te u dvije podružnice u Zadru i Sinju.

Vrtić u Kaštel Starom počeo je radom 1982. godine, registriran je 1. listopada 1992. kao Dječji vrtić „Zvjezdice". Godine 1999. vrtić je prema zakonskim propisima preregistriran u vjerski Dječji vrtić BLAGOVIJEST, s podružnicama u Zadru i Sinju.

Zadar

Sestre su u Zadru počele s odgojnom djelatnošću već krajem 60-ih godina prošloga stoljeća, kada su počele brinuti o nekoliko djece čiji roditelji zbog zaposlenosti nisu imali drugo rješenje za svoju djecu. Iako je to vrijeme komunističkog sustava u Državi, gdje crkvi nije bilo omogućeno raditi u odgojnoj djelatnosti, sestre su se intenzivnije posvetile radu s djecom početkom 1973. Djelatnost se kontinuirano odvijala do 1991. godine, kada započinje rat u Hrvatskoj pa time i na Zadarskom području. Vrtić je zbog ratnih neprilika i svakodnevnog granatiranja grada tada zatvoren. Međutim, shvaćajući važnost ove djelatnosti, u tom ratnom vremenu je sagrađen novi vrtićki objekt unutar samostanskog dvorišta. Vrtić ponovno započinje s radom 1. rujna 1993. god. pod nazivom Dječji vrtić „ZVONČIĆI".
Godine 1999. vrtić je preregistriran i pripojen Dječjem vrtiću Blagovijest Kaštel Stari kao njegova podružnica.
Nažalost, zbog nedostatka vlastitih odgojnih djelatnica, odlukom Osnivača i Upravnog vijeća vrtića ova se djelatnost prekida završetkom ove pedagoške godine, tj. 31.08.2024. Kako je ovaj objekt namjenski sagrađen, i kako se odgojna djelatnost pri samostanu odvijala od kraja 60ih godina prošlog stoljeća, odlučeno je da se prostor iznajmi drugom Osnivaču te se na taj način ovdje nastavi odgojno obrazovna djelatnost djece grada Zadra.

Sinj

U samostanu sestara milosrdnica u Sinju djeluje Dječje zabavište već od davne 1879. godine. Najprije se ta djelatnost odvijala privatno, a od 1884. godine s pravom javnosti. 1944. godine državna komunistička vlast dokida odgojnu djelatnost sestara. Sestre s djelatnošću ponovno započinju 1. rujna 1994. kad je vrtić registriran pod nazivom Dječji vrtić „Mama Roza". Godine 1999. vrtić je preregistriran; pravno je pripojen Dječjem vrtiću Blagovijest Kaštel Stari kao njegova podružnica.

U sudski registar Trgovačkog suda u Splitu dječji vrtić Blagovijest upisan je 19. kolovoza 1999.

Dječji vrtić Blagovijest osnovan je od vjerske zajednice te se svih ovih godina u njemu provodi katolički vjerski program prilagođen dobi djece. Držimo važnim iskustvo vjere i Božje blizine približiti djeci kroz jednostavnost pripovijedanja te ostalim oblicima komuniciranja u svim prilikama, odnosima, aktivnostima i događanjima u svakodnevnom životu vrtića. Upis djece u naše vrtiće osobni je izbor roditelja koji za svoje dijete žele baš vjerski program.

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina je započela 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. Nositelji programa su odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar tri objekta.

Središnji objekt:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
21216 KAŠTEL STARI, Bana Jelačića 55
Mobitel: 095/4888-777
Email: blagovijest1@gmail.com

Podružnice:

I. **Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica ZADAR
Sv. Vinka Paulskog 25
23000 ZADAR
Mobitel: 095/3533-851
Email: blagovijest@gmail.com

II. **Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica SINJ
Istarska 21
21230 SINJ
Mobitel: 095/4888-555
Email: blagovijest2@gmail.com

Dječji vrtić BLAGOVIJEST ima šest (6) odgojnih skupina.

Središnji objekt u Kaštel Starom odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Područni objekt u Zadru odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

I. Mješovita skupina
II. Mješovita skupina

Područni objekt u Sinju odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini u sva tri objekta je 107.

OBJEKTI, ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST	SKUPINA	BROJ DJECE	UKUPNO DJECE	ODGOJNE DJELATNICE
Središnji objekt KAŠTEL STARI Bana Jelačića 55	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	20	42	Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS Marina Miše. VŠS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	22		Jelena Zebić, s.Monika, VŠS Vesna Milković, s.Tomislava, VŠS
Podružnica ZADAR Sv. Vinka Paulskog 25	I. mješovita (3 – 7 god.)	14	28	Tonka Duka, VSS Ana Dukić, VŠS

	II. mješovita (3 – 7 god.)	14		Daniela Marin VŠS
Podružnica SINJ Istarska 21	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	16	38	Zrinka Marić, VŠS Marina Župić
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	22		Ksenija Vrdoljak, s.Tea, VŠS Paula Jenjić, VŠS
U K U P N O	**6**	**108**	**108**	**11**

Ostale djelatnice:

Ravnateljica: **Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS**

Stručni suradnici: a) zdravstveni voditelj:

- Marija Brčić Šušak, s.M.Terezija, medicinska sestra – Za Kaštel Stari i Podružnicu Sinj
- Hikmeta Peričić, medicinska sestra – Podružnica Zadar

b) pedagog:
- Vinka Bavčević, prof. – Kaštel Stari
- Tanja Kardum, prof. – Podružnica Zadar
- Anđela Masnić, prof. – Podružnica Sinj

c) psiholog: Maja Leventić, prof. psihologije – Podružnica Zadar

Spremačice: Željka Bilić – Kaštel Stari
Marica Stanojević – Podružnica Zadar
Marija Ivandić – Podružnica Sinj

Odgajatelji su u neposrednom radu radili 5,5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćali su planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, duhovne obnove i hodočašća te stručno usavršavanjc.

Ravnateljica/voditeljica podružnice vodile su dnevnu evidenciju radnog vremena radnika. Radno vrijeme radnika se moglo po potrebi mijenjati odlukom ravnateljice, što je u slučaju zaposlenika u Podružnici Zadar i bilo. Budući da su sve službe u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te su se organizacija rada tome i prilagođavale.

Godišnji odmori su tijekom srpnja i/ili kolovoza, a tijekom tih ljetnih mjeseci su se uz uređenje vanjskih i unutarnjih prostora vrtića izvršile potrebne promjene, te pripreme za novu pedagošku godinu.

Program katoličkog vjerskog odgoja je integriran u redovan rad vrtića. Cilj je ovog programa razvijati religioznu dimenziju djeteta i osposobljavati ga za ljudske vrednote utemeljene na Evanđelju. Sama činjenica da roditelji djece koja su uključena u rad našeg vrtića žele da njihovo dijete pohađa vjerski vrtić, da svakodnevno uči i raste u vjeri ukazuje na roditeljsku brigu i skrb o cjelovitom odgoju djeteta smatrajući vjersku dimenziju bitnom odrednicom ljudskog bića. Aktivnosti se vjerskog odgoja bitno ne razlikuju od svih ostalih aktivnost u vrtiću. Ostvaruju se na djeci primjeren način kroz pisanu riječ, glazbu, likovno i scensko izražavanje, životno praktične, istraživačke, spoznajne i radne aktivnosti, raznovrsne igre, stvaranje i pokret. Situacije za vjerski odgoj su svakodnevne i vrlo različite: događaji, osobe, poticaji, blagdani. U vrtićkom okruženju a i u skupini stvarali smo zajedno blagdanska ozračja tijekom godine, posebice za vrijeme Došašća, Božića, Korizme i Uskrsa.

Program rada predškole, za djecu polaznike vrtića, (a za one koji nisu polaznici vrtića u našim se objektima na organizira program preškole) program je ostvarivan u okviru redovitog rada vrtića u okviru pedagoške godine. Provodili su ga svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno odgojitelji uz stručnu pomoć pedagoga i psihologa. U program predškole bila su uključena djeca rođena u periodu od 1.04. 2017. do 31. 03. 2018. god. Organizacija rada ovog programa je bila fleksibilna i prilagođena potrebama djece i roditelja. Program smo provodili od 1. listopada 2023. - 31. svibnja 2024. Kako je cilj ovog programa poticati cjeloviti razvoj djeteta, te mu u godini pred polazak u školu osigurati poticajno okruženje u kojemu će moći razvijati sve svoje potencijale, trudili smo se kod djece razvijati pozitivne stavove prema školi te radne navike. Nastojali smo probuditi interes kojim će djeca steći potrebna znanja i vještine kako bi bilo spremni krenuti u školu. U drugom dijelu radne godine pedagoginje su provele test spremnosti djece školskih obvezinika što je uključivalo grafomotoriku, vizualnu percepciju, okulomotornu koordinaciju, numeričko rezoniranje te poznavanje činjenica. Nakon testiranja održane su konzultacije s odgojiteljicama s ciljem razmjene informacije vezane uz rezultate testiranja i funkcioniranje djece u skupini. Također su održane i konzultacije s roditeljima na kojima su im preneseni rezultati testiranja i trenutnoj spremnosti djeteta za školu te dane smjernice za poticanje vještina spremnosti za školu koje su se u tom trenutku pokazale nedovoljno razvijenima.
Ove godine smo organizirali posjet predškolaca OŠ Prof. Filip Lukas u Kaštel Starom te im na taj način potaknuli interes za školu. Djeca su imala priliku posjetiti osnovnu školu, vidjeti kako je to sjediti u školskim klupama, pisati po ploči, ali i kratko sudjelovati na nastavi. Posebno ih je iznenadilo školsko zvono. Naučili su da zvono označava početak i kraj školskih sati. Predškolcima se odlazak u školu svidio i bili su puni dojmova.

U Kaštel Starom smo ove godine imali 20 djece predškolaca (od toga je 3 djece bilo s teškoćama u razvoju, od kojih je 2 djece, preko udruge NAŠA DICA imali asistenta tijekom pedagoške godine. Roditelji djece s teškoćama (3) su tražili i dobili odgodu upisa u školu) u podružnicama: u Zadru 9 (od toga 1 dijete s odgodom polaska u školu zbog teškoća u razvoju) i Sinju 15 djece, (od toga 2 djece s odgodom polaska u školu); sveukupno 44 djece (od čega je 6 djece s odgodom).

.

Uz redoviti program bili su ponuđeni i **kraći programi** koji su se ostvarivali dva puta tjedno:

1. **Engleski jezik – dva puta tjedno:**
   a) Središnji objekt Kaštel Stari,
   Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira
   b) Područni objekt Zadar,
   Nositelj programa: „ENESEN" – Slivnica – Zadar
   Katarina Jurčić Kučina
   c) Područni objekt Sinj
   Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira
2. **Tjelesna i zdravstvena kultura:**
   a) Područni objekt Sinj
   nositelj programa: U.S.Š. Ivana Pavla II.

Kraći program engleskog jezika

Naša domovina Hrvatska je turistička zemlja i stanovnicima gotovo svih država svijeta vrlo zanimljiva turistička destinacija. Stoga mi hrvati dobro razumijemo da je mobilnost jedna od važnijih karakteristika današnjeg svijeta i vremena u kojem živimo. Ljudi putuju na razne destinacije, u druge države i kontinente, susreću ljude drugih kultura i drugih govornih područja. Sposobnost dobre komunikacije je stoga od iznimne važnosti za nas ljude 21. stoljeća. Jedan od svjetskih jezika koji je sveprisutan u današnjem svijetu je engleski jezik. Stoga je u našim objektima već godinama ponuđen kraći program učenja upravo ovog jezika. Program se provodi kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi. Kod učenja engleskog jezika posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je ovog kraćeg programa da se svako dijete osjeća sposobno i uspješno u usvajanju engleskih riječi. Jezik se u vrtiću uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom što pomaže djetetu pri razvoju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku. Djeca su u tome prilično uspješna te im usvojeno znanje uvelike koristi u nastavku učenja engleskog jezika u školi.

Tjelesna i zdravstvena kultura

Razvoj tjelesne aktivnosti, koja je ujedno i jedna od primarnih potreba svakog djeteta, jedan je od puteva cjelovitog razvoja djeteta. Tjelesna aktivnost ima pozitivan utjecaj na cjelokupno fizičko i mentalno zdravlje djece. Njome se utječe na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti. Program tjelesne i zdravstvene kulture, koji je ponuđen u Područnici Sinj, obuhvaća zanimljive igre i gibanja kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj atmosferi koja kod djece potiče pokret, gibljivost, maštu i stvaralaštvo, a smanjuje agresivnost i napetosti, te utječe na regulaciju tjelesne težine. Zbog sve većeg problema pretilosti kod djece koja je sve vidljivija već u vrtićkoj dobi ovim programom želimo poticati i razvijati kod djece svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog i aktivnog načina života.

Ove godine će se taj program odvijati samo u područnici Sinj u kojoj je 22 djece bilo uključeno u ovaj program. U Kaštel Starom je velik broj djece uključen u razne sportske aktivnosti izvan vrtića, tako da roditelji nemaju potrebu za izborom ovog kraćeg programa u sklopu vrtića. A u područnici u Zadru je i ove godine manji broj djece u vrtiću te za ovaj program nema dovoljno zainteresiranih.

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Struktura sati odgojno obrazovnih djelatnika za 2023./2024. godinu zasnivala se na 252 radnom danu, od čega je ukupno 2016 sati rada.

Ukupna satnica za ovu pedagošku godinu iznosi 2088 sati.

Satnica na bazi radnog tjedna za odgojitelje: 40 sati

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati (5,5 sati dnevno); 252 x 5,5 = 1386

Ostali poslovi: 10 sati (2 sata dnevno); 252 x 2 = 504

Dnevni odmor: 2,5 sata (0,5 sati dnevno); 252 x 0,5 = 126

Ukupno: 40 sati; 252 x 8 sati = 2016

STRUKTURA RADNOG VREMENA PRATEĆIH SLUŽBI

Red. broj	Radno mjesto	Ime i prezime	Školska sprema	Dnevno radno vrijeme
1.	Ravnateljica Odgojiteljica	Iva Bakić, s. Krešimira	VŠS	8 sati dnevno
2.	Pedagog Kaštel Stari	Vinka Bavčević, prof.	VSS	2 sata mjesečno

3.	Pedagog, Zadar	Tanja Kardum prof.	VSS	2 sata tjedno
4.	Pedagog Sinj	Anđela Masnić, prof.	VSS	2 sata mjesečno
5.	Psiholog, Zadar	Maja Leventić, prof.	VSS	3 sata tjedno
6.	Zdravstveni voditelj KS/Sinj	Marija Brčić Šušak s.M. Terezija	VŠS	6 sati mjesečno
7.	Zdravstveni voditelj Zadar	Hikmeta Peričić	VŠS	2 sata tjedno
8.	Spremačice, pomoćnice	Željka Bilić	NKV	5 sati dnevno
		Marica Stanojević	NKV	4 sata dnevno
		Marija Ivandić	NKV	6 sati dnevno

Sve su satnice tijekom godine realizirane onako kako je bilo predviđeno Godišnjim planom i programom za ovu pedagošku godinu.

3. MATERIJALNI UVJETI

Kao i svih dosadašnjih godina djelatnost se Vrtića financira: sredstvima Osnivača, uplatom roditelja, te sufinanciranjem jedinica lokalne uprave.

Kao i do sada trudili smo se tijekom i ove pedagoške godine učiniti sve što možemo za poboljšanje uvjeta rada, od estetskog izgleda unutrašnjih prostora do okoliša naših objekata kako bi djelatnost Vrtića bila što kvalitetnija. Ostvarenje je ovisilo o raspoloživim financijskim sredstvima koja su nam bila na raspolaganju. Što se tijekom ove godine učinilo u pojedinom o objektu donosimo niže:

Središnji objekt u Kaštel Starom:

- Uklanjanje zida i ograde na ulazu u vrtićko dvorište
- Posađene sadnice voća: šljive, smokve, jabuke, naranče i mandarine
- Priključenje na kanalizacijsku mrežu grada
- Obnovu podova u sobama dnevnih boravaka i garderoba nismo realizirali zato što je potrebno prikupiti više sredstava kako bi obnova bila cjelovitija
- Kontinuirano smo opremali skupine didaktikom i potrošnim materijalom
- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Zadru:

- Potrošni materijal za aktivnosti tijekom pedagoške godine
- Didaktičke igračke i materijali za rad s djecom

- Povećanje fonda stručne literature
  U ovaj objekt se nije išlo u planiranje većih obnova i zahvata zato što se već na početku pedagoške godine procjenjivala održivost djelatnosti zbog nedostatka vlastitog kadra.

Područni objekt u Sinju:

- Dopuna odgojnih skupina edukativnim, didaktičkim igračkama, pričama i raznim materijalima za rad
- Hodnik vrtića postavljene 2 senzomotoričke ploče te 6 podnih ploča
- Na ulazu u vrtić stavljeni su rukohvati na stepenicama sa obje strane.
- U sobi dnevnog boravka mlađe skupine postavljeno je 6 polica na zid.
- U sobi dnevnog boravka starije skupine postavljena je magnetna ploča za zid
- U kuhinju je kupljen novi frižider.
- Vrtićku dvoranu smo obogatili raznim sportskim rekvizitima.
- Na dvorištu vrtića osvježena su igrala novim bojama.
- Nova ulazna vrata postavljena donacijom jednog roditelja.
- Povećati fond stručne literature

4. ZDRAVSVENA ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Briga o tjelesnom rastu i razvoju jedan je od osnovnih preduvjeta za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. To je osobito važno za roditelje djece kojima je ovo bila prva godina uključenosti u programe vrtića. Poznato je da djeca koja se tek uključe u programe vrtića, koja po prvi put višesatno borave izvan svoje obitelji, u prvim mjesecima uključenosti u odgojnu skupinu češće budu prehlađena, češće imaju upale grla. Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba i interesa djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana, kao i svih dosadašnjih godina, dio su svakodnevnih zadaća svih djelatnika u vrtiću. Stoga su zadaće vezane uz razvoj i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini uključivale:

4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama

U razgovoru s roditeljima novoupisane djece, koji su održani u svibnju, dobili smo potrebne informacije o posebnostima vezanim uz zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, roditelji su nam prenijeli važne podatke o navikama i ponašanju svoje djece. U individualnim razgovorima s roditeljima dobili smo vrijedne podatke o aktivnostima, interesima, stupanju govornog razvoja i komunikacije općenito, te od roditelja djece s određenim poteškoćama i važnim informacijama vezanim uz programe u koje su njihova djeca već uključena. S roditeljima novoupisane djece imali smo roditeljski sastanak početkom pedagoške godine, (sastanak je vodila pedagoginja) prenijeli smo za njih važne informacije o dnevnom životu vrtića, o vremenu adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

4.2. Prehrana djece

Kada je u pitanju prehrana, svi smo svjesni problema današnjeg vremena - pravilne prehrane djece: Znamo da je prehrana bitan faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pažnju smo tijekom godine posvetili upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratili smo utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja, što su provodile zdravstvene voditeljice. Svi smo se trudili poticati usvajanje higijenskih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarija. Prehrana se u našim vrtićima ostvaruje u suradnji sa Gradskim vrtićem u vrtiću u Kaštel Starom i Sinju, a u Zadru sa cateringom. Pratili smo analize nalaza dobivenih uzimanjem uzoraka hrane i nalaza briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane u vrtiću je već standariziran: Doručak od 08:30 – 09:00; Voćni obrok od 10:00 – 10:30; Ručak od 11:45 – 12:30; popodnevni obrok od 14:30 – 15:00.

4.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Problem pretilosti kod djece, u svijetu općenito pa tako i u našoj zemlji, rezultat je nepravilne prehrane i neaktivnosti djece. Stoga smo tijekom i ove godine radili na tome da djeca budu što više u pokretu. Svi nam je jasno da su različite motoričke aktivnosti najvažniji preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika. Važnost vježbanja usvajali smo kroz:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe
- fleksibilne i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boravak na zraku
-organizirati zdravstveno rekreativne programe: izlete, šetnje, sportske aktivnosti

4.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

Održavanje i nadzor nad njima uključivalo je:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- važno nam je bilo praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- pazili smo na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- vodili brigu o sigurnosti djece na igralištu
- provodili smo dezinfekciju i deratizacije prostora

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebnu pažnju posvetili smo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih njihovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

Plan sanitrano-higijenskog održavanja vrtića uključivao je:

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija	HZJZ	2 x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	HZJZ	1 x godišnje
Sanitarni pregledi radnika	HZJZ	1 x godišnje

O svim mjerama skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece posebnu pažnju imale su zdravstvene voditeljice, s naglaskom na timskom djelovanju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak je bio i na kvalitetnim sanitarno-higijenskim uvjetima unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Zdravstvene voditeljice su vodile brigu o praćenju i očuvanju zdravlja djece kroz:

- Suradnju s odgojiteljicama i roditeljima vezanim uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djece
- Kontinuirano praćenje zdravlja djece, identifikacija djece sa zdravstvenim problemima
- Edukacija odgojitelja s ciljem provođenja mjera zaštite u radu s djecom koja imaju zdravstvenih problema
- Upućivanje djece na specijalističku obradu kod odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Praćenje procijepljenosti djece
- Stručno reagiranje u slučaju pojave zaraznih bolesti (što uključuje suradnju sa epidemiološkom službom)

Edukacija i senzibilizacija odgojiteljica, ali i roditelja, važna je u stvaraju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja i u obitelji i u vrtiću. I svakako, poradili smo na uspostavljanju pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života (osobito više boravka na zraku). Važno nam je bilo da su i odgojitelji i roditelji poradili na tome da nauče djecu da mogu pomoći samima sebi u zadovoljavanju što većeg broja svojih potreba. Važno nam je bilo da pomognemo djeci da budu samostalna i da razvijaju pozitivnu sliku u sebi samima.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Ozračje vrtića, u kojem se odvija odgojno obrazovni rad, vrlo je važno za realizaciju zadaća koje na početku pedagoške godine sebi postavimo. Vrtić treba biti (i to zasigurno je) prostor u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav....prostor u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga člana odgojne skupine. Bitno je se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, jednako kao i brige i strahove. Da bi sredina u kojoj dijete provodi veći dio dana za dijete bila kvalitetna, na nama djelatnicima je učiniti sve kako bi svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) bili što kvalitetniji, a sve u cilju unapređenja međusobnih odnosa. Dijete u vrtiću usvaja oblike ponašanja koji će odrediti kako će se jednom u odrasloj dobi ponašati, te je od izuzetne važnosti već u vrtiću naučiti da se problemi rješavaju na konstruktivan način, da se poštuje različitosti svakoga pojedinca. Važno je da dijete vidi kvalitetan odnos između odgojitelja i druge djece, ali isto tako i svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi). Sve ovo čini dobru podlogu odgojno obrazovnog procesa.

Za ovu proteklu pedagošku godinu imali smo dvije zadaće:

Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje s pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika

Ovako su odgojitelji iz vrtića u Kaštel Starom opisali način na koji su realizirali ovu zadaću:
Slikovnica je prva djetetova knjiga u kojoj je priča upotpunjena slikama. Priča može biti ispričana i bez riječi, samo slikama koje dijete razgledava i priča o njima. Nikada nije rano početi čitati djetetu. Djeca uživaju u slušanju priča uz odraslog a time razvija naviku odgovornog odnosa prema slikovnici, kasnije knjizi. Ako dijete u svojim prvim godinama života nauči da se po slikovnici ne šara i da se ne smiju oštećivati stranice, takav će odnos zadržati prema knjizi i kao odrasla osoba. Slikovnica odgaja dijete, pomaže mu savladati teškoće s kojima se susreće.
Postojeći *Centar za početno čitanje i pisanje* u sobi dnevnog boravka ove pedagoške godine posebno je zainteresirao djecu gdje smo često grupno i pojedinačno čitali priče, razgledavali slikovnice a djecu koja znaju pisati poticali smo da kratko napišu tekst ispod svojih crteža nakon pročitane priče.
Posjetili smo Gradsku Knjižnicu – Dječji odjel Kaštel Stari. Knjižničari su nas upoznali s interijerom knjižnice, njezinim radom te kako se postaje članom knjižnice. Djeca su sa zanimanjem promatrala police pune knjiga različitog sadržaja. Veliko zanimanje pokazali su za slikovnice i stripove. Knjižničarka nam je pročitala priču o prijateljstvu i ljubavi **Medo i klavir** autora Davida Litchielda. Nakon pročitane priče djeca su se likovno izražavala crtajući svoj najdraži dio priče. Njihovi radovi stavljeni su na pano u knjižnici, a u vrtiću smo izradili našu slikovnicu „Medo i klavir". Čitanjem knjiga širimo svoje znanje i spoznaje, one potiču razvoj kreativnosti i kritičkog mišljena – jednostavno čitanjem knjiga možemo „putovati svijetom".
Odabirom biblijskih tekstova (Priče o Isusovu životu, Prispodobe) i drugih priča poučnog karaktera nastojali smo kod djece poticati govorno jezični razvoj te predčitalačke i predpisačke vještine. Poticali smo djecu na samostalno prepričavanje ispričane priče ali i na stvaranje vlastitih priča. Organizirali smo raznovrsne igre i aktivnosti za razvijanje vještina čitanja koristeći stručnu literaturu. Npr. *Igrom do čitanja* – Mira Čudina-Obradović,

Pripremite dijete za školu - Dr.Helen Likierman i Dr. Valerie Muter, *Razvojne igre za predškolsko dijete* – Sally Goldberg.

Prateći kalendarsku godinu odabirali smo prigodne priče, pjesme i recitacije za obilježavanje pojedinih svečanosti i blagdana: Dani kruha, Sjećanje na žrtvu Vukovara i žrtve Domovinskog rata, priprema i proslava blagdana sv. Nikole, Došašće – priprema za proslavu Isusova rođendana – Božića. Maškare, Valentinovo, Korizma, Uskrs, te sklopovi aktivnosti na temu Godišnja doba.

U našem vrtiću, kao i svake godine tijekom listopada, obilježili smo Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Kroz razne aktivnosti cilj nam je bio upoznati djecu s nastajanje kruha: prigodnim pjesmicama i recitacijama, razgovorom na temu od zrna do kruha, likovnim izražavanjem, pravili smo i pekli kolače u vrtiću. Završnu svečanost ovih dana proslavili smo zajedničkim druženjem djece i odraslih. Djeca su zajedno s roditeljima kod kuće pripremili peciva i slastice i donijeli u vrtić. Mjesni župnik blagoslovio je sve pripremljeno a djeca su recitirala i pjevala pjesmice koje smo naučili.

S djecom smo, na njima prikladan način, obilježili Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i žrtve Domovinskog rata. Slušali smo i pjevali domoljubne pjesme, likovno se izražavali te uoči Dana sjećanja s djecom smo otišli zapaliti svijeće u Vukovarskoj ulici za sve žrtve rata.

„Sveti Niko svijetom šeta traži djecu svoju, jer za svako dobro dijete ima stvarcu koju....“ I ove godine sv. Nikola razveselio je djecu svojim dolaskom u vrtić. Djeca su nestrpljivo iščekivala ovaj dan, pisala su i pismo sv. Nikoli. Organizirali smo zajedničko druženje mlađe i starije skupine sa sv. Nikolom. Svakoj skupini sv. Nikola je donio vrijedne i kvalitetne igračke s kojima će se djeca igrati u vrtiću, te puuuuno slatkiša.

Mjesec prosinac u našem vrtiću obilježen je prigodnim blagdanskim aktivnostima koje djecu vesele i u njima uživaju. Na poseban način – pjesmom, recitacijom, glumom pripremali smo se za Isusov rođendan – Božić. Tako smo pripremili božićnu predstavu s djecom za roditelje koja je održana 20. 12. 2024. u crkvi sv. Ivana Krstitelja u Kaštel Starom. Djeca su bili i u ulozi voditelja – kratkim tekstom najavljivali su pojedine točke programa. Izveli smo prigodni igrokaz „TRI KRALJA“. Zvijezda koja je vodila Tri kralja do štalice neka osvjetljuje i naše puteve i dovede nas do Isusa.

Prigodno smo obilježili i blagdan sv. Josipa – Dan očeva. Kroz ovu aktivnost nastojali smo djeci približiti lik sv. Josipa pripovijedajući događaje u kojima se pokazuje Josipova ljubav i povjerenje prema Bogu i briga za Isusa i Mariju. S obzirom da se uz blagdan sv. Josipa slavi i Dan očeva razgovarali smo što najviše vole raditi sa svojim tatom. Izradili smo prigodne čestitke koje su djeca poklonila svojim tatama.

Od samog početka korizme pripremali smo se za najveći kršćanski blagdan Uskrs. To je vrijeme koje nas potiče da bolje promišljamo o svom odnosu prema Bogu, bližnjima i prema samima sebi. Upoznavali smo Isusov put i život čitajući i prepričavajući djeci biblijske tekstove i prispodobe. Upoznajući Isusov put i život i mi se trudimo činiti dobro svima oko sebe. Osim vjerskim sadržajima pripremali smo se i različitim kreativnim aktivnostima.

Prigodom Majčina dana s djecom smo pripremili prigodni program – priredbu za roditelje koja je održana u srijedu, 22. 05. 2024. s u crkvi Sv. Ivana Krstitelja u Kaštel Starom. Djeca su sudjelovala u priredbi kroz različite uloge: voditelji, glumci, recitatori, zajedničkim pjevanjem pjesmica. Pjesmom i recitacijom slavili smo našu Nebesku Majku Mariju, mame

koje su nas rodile ali i našu majku – domovinu u kojoj živimo. Djeca su izvela igrokaz *„Reumatični kišobran"*- Željka Horvat-Vukelja

U ovoj pedagoškoj godini, uz posjet gradskoj knjižnici i osnovnoj školi, ostvarili smo i posjet zračnoj luci i posjet vatrogascima.
Naš vrtić posjetio je zračnu luku Sv. Jeronim 16. travnja 2024. godine. U zračnoj luci dočekala nas je djelatnica i povela nas u Putničku zgradu – Passanger terminal. Dogovorno sa osobljem zračne luke prethodno smo dostavili imena i prezimena sve djece tako da su za sve njih pripremljene 'avionske karte' – karte za Veneciju – kao simbolika i uspomena na ovaj posjet. Naučili smo da svaki putnik treba proći određenu sigurnosnu provjeru, da na svakoj avionskoj karti piše ime i prezime putnika, da se prtljaga treba izvagati i da ne smije prelaziti dopuštenu težinu. Gledali smo slijetanje i uzlijetanje aviona, ukrcaj i iskrcaj prtljage. Djeca su bila puna dojmova.
U blizini našeg vrtića nalazi se Vatrogasni dom. Često se čuje zvuk sirena i vatrogasnih kola koja jure na intervencije. Sama djeca, također, često se igraju vatrogasaca. To je bio poticaj da organiziramo posjet vatrogascima. Tako smo s djecom posjetili Vatrogasni dom u Kaštel Starom, u četvrtak 6. 06. 2024. Vatrogasci su nas ljubazno dočekali i upoznali sa svojim zanimanjem. Djeca su ovom prilikom upoznala prostoriju gdje se primaju dojave za vatrogasnu intervenciju, razgledavali smo vatrogasna vozila. Vatrogasci su upoznali djecu sa opremom koju svaki vatrogasac ima. U organiziranoj igri djecu su gasila zamišljeni požar s velikim mlazom vode. Što je djeci, naravno, bilo jako zanimljivo. Vatrogasci su također organizirali malu natjecateljsku igru preciznosti gađanja boce s mlazom vode u kojoj su djeca uživala. Zahvaljujemo vatrogascima na njihovu vremenu koje su izdvojili za nas i zajedničkom kvalitetnom i edukativnom druženju.

Ove pedagoške godine djeca su imala mogućnost prisustvovati lutkarskim predstavama:
KOJE JE GODIŠNJE DOBA NAJLJEPŠE – edukacijski lutkarski mjuzikl u izvedbi Studio Suncokret iz Splita. U mjuziklu su četiri predstavnika godišnjih doba: Snješko, Zeko, Dupin i Jesenje stablo. Prepiru se i pokušavaju dokazati jedno drugom da je upravo njihovo godišnje doba najljepše. Pritom ističu one dobre karakteristike svog godišnjeg doba, vješto prikrivajući one lošije. Ovaj mjuzikl kroz niz atraktivnih songova, zanimljive lutke i rekvizite djeci je privlačan i olakšava usvajanje znanja o godišnjim dobima. Odgovor da je svako godišnje doba lijepo na svoj način djeca saznaju u završnom songu mjuzikla.
Predstavu MAGARAC I ČAROBNJAK pogledali smo u Gradskom kazalištu lutaka – Split. Ova maštovita i razigrana priča otkriva nam što se događa kada se susretnu svijet bajke, svijet ljudi i svijet životinja. Tako životinje koje se bezbrižno odmaraju ulaze u sukob s magarcem koji podcjenjuje njihov način života te silno želi postati čovjek. Želja mu se ispuni uz pomoć čarobnjaka. Svoje magareće ponašanje potvrđuje u svakodnevnom životu – u autobusu, u restoranu, disko klubu. Vrlo brzo shvaća da nije dorastao tom svijetu, da mu je sloboda ograničena te tužno uzdiše: "Nije lako bit čovik!" Čarolija nestaje i postupno se vraća u svoj prvobitni oblik. Ova vesela i razigrana priča izmamila je osmjeh najmlađih gledatelja, a šalje nam poruku da cijenimo, poštujemo i izgrađujmo svoju okolinu u kojoj živimo. I onda kad ne možemo mijenjati okolnosti, možemo pokušati mijenjati svoj stav, usredotočiti se na ono lijepo, izgrađivati svoj karakter a ne tragati za čarobnim željama koje brzo nestanu.

SLON BON TON – lutkarska predstava u produkciji Studio Suncokret predstava je o slonu koji nje znao što je to bon ton. Uz pomoć svojih prijatelja slon se upoznaje s osnovnim pojmovima lijepog ponašanja: pozdravljanjem, čarobnim riječima, kako se ponašati za stolom. Ova edukativna predstava prožeta je veselim pjesmicama koje su djecu poticale na sudjelovanje u predstavi.
S djecom smo išli u GKL Split pogledati kazališnu predstava MACA PAPUČARICA. „Ovo nije samo priča o Maci Papučarici. Ovo je priča i o pričanju priče, priča o neurednoj djeci i njihovim preurednim roditeljima..." Ovo je jedna jednostavna, topla obiteljska priča koja govori o međugeneracijskim odnosima. Svaka priča donosi jednu poruku. Ova priča poučna je i za djecu i za odrasle. Za djecu da spremaju svoju sobu, svoje stvari, slušaju roditelje, a odraslima poručuje da ne budu toliko strogi prema dječjim nestašlucima jer su i oni sami bili djeca.
Druga odgojiteljica u svom osvrtu na proteklu godinu ističe slijedeće:
Pedagoška godina je započela procesom adaptacije djece ali i naglaskom na prepoznavanje i uvažavanje djece posebno djece s odgojno obrazovnim potrebama kao ravnopravnim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu. Adaptacija je potrajala te smo i tijekom cijele godine poticali djecu na usvajanje i stjecanje određenih navika i vještina.
(posebno prehrambenih, higijenskih, kao što su pravilna upotreba i korištenje sanitarnog čvora, poticanje na pravilno i samostalno korištenje pribora za jelo, poštivanje pravila grupe i sl.) U skupini smo imali djecu sa zdravstvenim poteškoćama koje su im to otežavale, te djecu s alergijama na mlijeko i mliječne proizvode, bolesti celijakije, probleme sa sluhom koji su se ustanovili tijekom godine, te problemima koncentracije i pažnje. Stoga smo i aktivnosti usmjerili na određena razvojna područja po potrebi.

Tijekom godine su se dogodili nepredviđeni radovi ispred vrtića kao što su uređenje i postavljanje kanalizacije, novih vodovodnih cijevi. Radovi su se odužili kroz dva tri tjedna te su potakli interes djece što se pretvorilo u pravi mali mini projekt koji je imao za cilj aktivno uključiti djecu u suživot vrtića, potaknuti ih na istraživanje i rješavanje problema. Djeca su promatrala radnike, bagere, žalo, cijevi, ispitivali ih, oponašali radnike....te sve uključili u igru građenja pokazujući interes za ono što se događa ali i u igru uređenja dvorišta i pomaganja nasipanja žala.

Otvorili smo prostor za čitanje, pripovijedanje, nabavili lutkice i pokretno paravan-kazalište kako bi djeci pružili druženja s pričom, bajkom te potakli na maštu, kreativnost i potakli govorno izražavanje. Mlađa skupina pokazala je interes za priče, igre lutkama te pisanju slova, posebno u zimskim aktivnostima poput pisanju pisma sv. Nikoli.
Svoj komentar na odgojno obrazovni rad za ovu godinu iz Podružnice Sinj odgojitelji donose ovako:

U ovoj pedagoškoj godini zadaća PiP-a je otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje s pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika.

Djeca su imala mogućnost da se samoinicijativno i planirano likovno izraze i pokažu svoju kreativnost služeći se raznim tehnikama (crtačke tehnike, slikarske tehnike) i materijalima (oblikovani i neoblikovani, prirodni, tkanine, staklenke, plastične ambalaže). Prateći

kalendarsku godinu po mjesecima događanja ostvarili smo i zadaću PiP-a zajedničkim projektom „Knjiga". Projekt „Knjiga" započeo je obadvije skupine interesom djece, nakon čitanja priča poslije ručka. Djecu je zainteresiralo koja je prva knjiga nastala u svijetu i tako smo započeli nova istraživanja o povijesti knjige. Organizirali smo posjete Muzeju Cetinske krajine i posjet knjižari Školska knjiga, a nismo realizirali posjet gradskoj knjižnici. Ostvarili smo i dobru suradnju s roditeljima na način da su dolazili u skupinu svojeg djeteta čitati priču i pritom poklonili priču vrtiću i tako smo još više obogatili našu vrtićku biblioteku. Uz to smo se još i likovno-kreativno izražavali izrađujući knjigu o nama i izradili smo edukativne igre, plakate o povijesti knjige. Projekt je trajao 4 mjeseca s prekidima.
U mlađoj skupini smo proveli proljetne sklopove aktivnosti. Kroz travanj i svibanj poticali smo razvoj predčitalačkih vještina, istraživanje, razvoj fine i krupne motorike kroz aktivnosti vezane uz život pčela, razne dokumentarne filmove te slikovnice, a na isti način kroz svibanj i lipanj za temu kukci.
Uz pomoć računala i internetske mreže pretraživali smo, prikupljali i obrađivali informacije, preuzimali pisani i slikovni materijali.
Komunikacija s roditeljima, ravnateljem, internim i vanjskim suradnicima odvijala se preko društvenih mreža (WhatsApp, E-mail). Ostvarili smo dobru suradnju s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine, kao i s stručnjacima (pedagog vrtića, psihoterapeut).

Osvrt odgojiteljica iz Podružnice Zadar:

Početak pedagoške godine je započeo 04. rujna 2023. Već na samom početku godine dočekala nas je tužna vijest o bolesti jedne kolegice, a kada smo započeli pedagošku godinu, i druge jedne kolegice. Pedagoška godina je odrađena s odgojiteljem manje, što je otežalo organizaciju rada (npr. odlasci u kazalište, posjete i slično). Program rada se uz ostale teme najviše bazirao na molitvi i vjerskom programu, kao i na književnosti. Naglasak je bio na fizičkoj aktivnosti djece (šetnje, igrališta, poligoni, TZK u dvorištu, ples).

Opće zadaće odgojno – obrazovnog rada ostvarili smo kroz projekte "Mali meteorolozi" i "Knjižnica". Raznim eksperimentima, organiziranim radionicama (likovnim, građevinskim, stolno-manipulativnim) stjecali smo nova znanja i upoznali smo se s novi pojmovima (fotosinteza). U sobi dnevnog boravka imali smo malu meteorološku stanicu na kojoj su djeca svakodnevno bilježila vremensku prognozu. Vršili smo mjerenje temperature zraka, imali smo TV prognozu, koju su djeca na dnevnoj bazi prognozirala i izvještavala ostalu djecu/gledatelje. U projekt se lijepo uklopila vjerska tema "Noa i veliki potop". Za kraj posjetili smo malu meteo-stanicu u sklopu posjete bazi.
U sklopu drugog projekta posjetili smo gradsku knjižnicu Zadar i knjižaru "Školska knjiga". Opremili smo kutak za čitanje, listanje knjiga. Organiziran je novi centar u sobi dnevnog boravka "Naša mala knjižnica" u kojoj su djeca s izrađenim iskaznicama mogli posuditi knjigu (ponijeti kući). Napisana su i pravila kako čuvati knjige. Izradili smo sliko-priču, "bookmark". Kroz razne igre i izrađene zadatke na temu djeca su bogatila postojeća znanja i stvarala nova. Centar svih knjiga bila je ona u vjerskom centru - Biblija. Djece su ponuđene razne Biblije: za djecu, slikovnice , za odrasle. ...
U sklopu aktivnosti za ostvarivanje planiranih razvojnih zadaća posjetili smo i Vojarnu "Pukovnik Mirko Vukušić" u Zemuniku i javnu vatrogasnu postrojbu Zadar.

U vojarni "Pukovnik Mirko Vukušić" razgledali smo avione i helikoptere iz domovinskog rata kao i one koji se sada upotrebljavaju. Vidjeli smo kanadere, air-traktore, migove, avione za prijevoz putnika i vozila, školske avione (u koje nam je bilo dozvoljeno i ući). Vidjeli smo i avione akrobatske grupe "krila oluje" koje smo gledali kako uzlijeću, a upoznali smo i pilote. Neki su se oduševili s viđenim pa su rekli da bi voljeli postati piloti kada budu veliki.
Posjetili smo i javnu vatrogasnu postrojbu Zadar. Vatrogasci su nas proveli kroz njihove prostorije i kroz garažu u kojoj su parkirana vatrogasna vozila. Posjetili smo njihov pozivni centar gdje smo vidjeli kako glede mogućeg požara nadgledaju područje cijele županije, a pokazali su nam kako izgleda kada dobiju dojavu o nekom požaru. Djeca su bila iznenađena s količinom kamera koje se nalaze po županiji a neki su se i zapitali gdje se te kamere nalaze kada ih oni nisu nikad vidjeli. Pokazali su nam svoju opremu koju imaju u kamionima. Nešto smo i sami isprobali (infracrvene kamere, masku za kisik, kliješta za zmije, kliješta za kidanje prstena.....). Demonstrirali su nam i način gašenja požara, a poslije smo se i sami okušali u istom. Isprobali smo i njihova odijela i kacige. Za kraj smo ušli i u njihov kamion s dizalicom te se u istom provozali. Pri odlasku su neka djeca izjavila da će kada narastu biti vatrogasci.

Druga tema ovogodišnjeg rada bila je:

Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor

Današnje društvo, posebno odgovorni za razvoj djece (vrtići, škole) posljednjih godina sve više govore o fizičkoj neaktivnosti djece danas, što posljedično dovodi do pretilosti kod djece, što je jedan iz izraženijih problema ovoga vremena. Uz to mnoga istraživanja ukazuju na to da postoji jaka veza između razine fizičke aktivnosti, zdravlja i kognitivnih funkcija djece, odnosno da fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije. „Pokretom (hodanje, trčanjem, skakanjem, prevrtanjem, penjanjem, valjanjem itd.) se razvija većina važnih struktura mozga, povezuju se funkcije pojedinih dijelova mozga, stvaraju se novi nervni putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije i dijete se priprema za život." (Baureis, Wagenmann, 2015, predgovor Rajović). Djeca sve više vremena provode u zatvorenim prostorima igrajući igrice. „Pretjerano gledanje televizije, igranje video igrica, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti te fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala." (Rajović, 18: 2017).

Iz objekta u Kaštel Starom:
Svako dijete ima potrebu za kretanjem, zabavom, pripadanjem. Motoričke aktivnosti djece predškolske dobi usmjerene su na razvoje grube motorike, ravnoteže, rotacije, fine motorike, akomodacije oka i razvoj govora. Potiču brzinu, koordinaciju, fleksibilnost i snagu djece. Djetetova prirodna potreba za kretanjem put je kojom dijete istražuje svijet, razvija osjetila, uči i stječe kontrolu nad vlastitim tijelom, brine o sigurnosti, razvija socijalne odnose i svoje samopouzdanje. Redovito kretanje pridonosi motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom razvoju.
Tijekom ove pedagoške godine poticali smo tjelesni i psihomotorički razvoj djeteta kroz različite aktivnosti za: usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju s predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike..

Koristili smo se literaturom: *Igre učilice* - dr. Dorothy Einon i *Razvojne igre za predškolsko dijete* – Sally Goldberg.
Izdvajamo neke igre koje su djeca rado igrala:

- glazbene igre u krugu (Mi smo djeca vesela, Ringe ringe, raja, Ide maca oko tebe)
- pjesmice uz radnju (Mali sitni pauk, Boc, boc iglicama)
- igre s pljeskanjem (Kad si sretan)
- uhvati ritam, plcs uz glazbu, glazbcni kipovi, dan noć
- igre skrivanja i pronalaženja (kukale, pik za mene, ledene babe, crna Marica 1,2, 3; Papagalo koja ura će...)
- igre za razvoj fine motorike (trganje i lijepljenje papira, pravilno korištenje škarica, zakopčavanje gumba, vezanje cipele, masa za modeliranje, spajalice,....)

Dvorište vrtića redovito smo koristili, gotovo svakodnevno. Opremljeno je kvalitetnim igralima koje potiču djecu na pokret – trčanje, penjanje, skakanje, provlačenje...
S obzirom da nismo uspjeli ostvariti planirani izlet u travnju zbog kišnog vremena u našem vrtićkom dvorišu u popodnevnim satima, 17. 06. 2024. organizirali smo vrtnu zabavu ili kako to djeca vole reći „vodenu zabavu". S obzirom da je već dosta toplo – pravo ljetno vrijeme djeca su se prskala vodom s vodenim pištoljima natječući se tko će biti brži i spretniji u ovoj igri. Naravno, roditelji su se pobrinuli za presvlake kako djeca ne bi stajala mokra, ali i za okrjepu – pizze, grickalice, kolače, sokove... Veliko iznenađenje bio im je napuhanac koji ih je dočekao na dvorištu. Veselje je bilo vidljivo. Hvala svima na zajedničkom druženju!

Sinj - Ove pedagoške godine sudjelovali smo na Olimpijskom festivalu vrtića i to u pet disciplina i sudjelovalo je 20 djece. Osvojili smo prvo mjesto u nogometu za dječake, a treće mjesto u bacanju loptice u dalj, i treće mjesto u trčanju na 50 metara za djevojčice.

6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA

Praksa nam je pokazala da je praktično na početku pedagoške imati kalendar događanja kroz mjesece. Slijedeći kalendar odgojiteljima nije promaknulo obilježavanje događaja koji su bitni u organizaciji rada našeg vrtića. Naravno da su aktivnosti uključivale i neke događaje koji nisu bili u kalendaru ali smo ih tijekom godine obilježili, ali kalendar je dobar kao orijentir.

7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svima je jasno da u današnjem svijetu, koji se razvija nevjerojatnom brzinom i u kojem dolazi do nevjerojatno brze izmjene otkrića, razumijevanja, iskustava, da je nužno potrebno usavršavati se, izmjenjivati i usvajati nove spoznaje. Tako je i u području odgoja. 'Razvoj odgojno obrazovne prakse događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani

profesionalni razvoj' (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.) U svim segmentima života vidljiva je potreba unaprjeđivanja, usavršavanja. To naravno vrijedi i za unaprjeđenje vrtićke djelatnosti. A to je moguće postići jedino ukoliko svi djelatnici vrtića imaju svijest i potrebu usavršavati svoja znanja i vještine koje su potrebne u suvremenom odgojnom procesu.

Cilj nam je tijekom ove godine bio učiti i promišljati o novim i suvremenim načinima odgojne djelatnosti i osigurati uvjete za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

Bitne zadaće su na bile:

- Poticati i podržavati razvoj osobnih potencijala i jačati stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirati stručne aktive unutar vrtića koji tematski obrađuju zadaće godišnjeg plana i programa rada
- Isticati važnost grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- Poticati kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

Koliko smo u tome uspjeli, vidjet će se u našem radu već ove i slijedećih godina rada u našem vrtiću.

PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Dječji vrtić Blagovijest objekte ima u tri grada: Kaštel Stari, Zadar i Sinj. Radno vrijeme vrtića je od 6/6:30 – 16/16:30. U svakom objektu su po dvije odgojno obrazovne skupine u kojima, po Državnom pedagoškom standardu, rade dva odgojitelja po skupini, što sveukupno čini 12 odgojitelja. Kako imamo 10-satni program u sva tri objekta, a djelatnost nam je dislocirana, teško nam je bilo odgojiteljska vijeća održavati za sva tri vrtića zajedno. Stoga nam je plan bio odgojiteljska vijeća imati na razini svakog objekta zasebno, a ravnateljica, koja živi i radi u Kaštel Starom, uz rad odgojiteljskog vijeća u Kaštel Starom će prema mogućnosti sudjelovati u radu odgojiteljskih vijeća podružnica. I ovo je bilo dijelom ostvareno, a dijelom teško provedivo zato što ravnateljica svakodnevno radi i u grupi, u kraćem radnom vremenu, stoga joj je bilo teško sudjelovati u radu odgajateljskog vijeća podružnica.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelji je temeljna jedinica društva. Ona je mjesto gdje se čovjek rađa i odrasta. Izvor je i središte ljudskog života. Obitelj je mjesto gdje dijete uči sve ono što je za život važno. U Crkvi je obitelj oduvijek imala vrlo važno mjesto. Papa Franjo naglašava da roditelji imaju naravno znanje za dobar odgoj svoje djece. Mi radu vrtića u odgojnom djelovanju nastavljamo na temelje koje su roditelji postavili svojoj djeci.

Smatramo da je za cjelokupan odgojno-obrazovni proces i cjelovit razvoj djeteta nužna usklađenost odgojnih nastojanja vrtića i roditelja.

Zato je cilj naše suradnje s roditeljima:

- Unaprijediti kvalitetu partnerstva odgojitelja i roditelja s ciljem postizanja cjelovitog razumijevanja djetetovih potreba i interesa.
- Ponuditi fleksibilnu organizaciju rada roditeljima novoupisane djece u periodu prilagodbe.
- Biti potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece.
- Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju nekih segmenata odgojno-obrazovnog rad što smo nastojali postići kroz:

- Individualne razgovore u kojima smo roditelje informirali o svim segmentima života i rada u vrtiću
- Informiranje roditelja o projektima koji su se tijekom godine ostvarivali na temu zaštite okoliša i prirode u cjelini.
- Održavali smo roditeljske sastanke, duhovne obnove, tematska predavanja.
- Uključivali roditelje u aktivnosti odgoje skupine, s naglaskom na adaptacijski period.
- Roditelji su uključeni u organizacije izleta, hodočašća....
- Preko kutića za roditelje prezentirali smo im dječje stvaralaštvo

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji utječu ili mogu utjecati na odgojno prosvjetnu djelatnost vrtića nam je itekako važna. Stoga smo, kao i dosadašnjih godina, radili na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama čime smo utjecali na:

- Obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u i izvan okruženja vrtića)
- Postizali kvalitetnije programe rada
- Radili na unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa i podizanju razine stručne kompetencije odgajatelja
- Time smo ostvarili suradnju i nova poznanstva

Suradnja s ustanovama osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja. Stoga smo surađivali sa:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH
- Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
- Županijskim i Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- Jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- Osnovnim školama i vrtićima
- Gradskim knjižnicama
- Vatrogasnim postajama u Kaštel Starom, Zadru i Sinju
- Župnim uredom u Kaštel Starom, Zadru i Sinju (svetište Gospe sinjske: svete mise i priredbe)

- Visokim školskim ustanovama – Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- Katehetskim uredima biskupija gdje djelujemo
- Muzejima i drugim ustanovama za kulturu (Muzej Cetinske krajine)
- Staračkim domovima
- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko-epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo
- Kulturno-umjetničkim ustanovama: Kazalištima lutaka – Studio Suncokret, Produkciija Z, Klaun Čupko

10. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

10. 1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE PLANA RADA SU BILE:

1. Promicati vjerski identitet vrtića kao ustanove
2. Promicati suradnju vrtića i obitelji
3. Organizirati rad vrtića kako bi okruženje u kojem dijete boravi utjecalo na razvoj svih potreba i sposobnosti djeteta.
4. Poticati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te tako utjecati na poboljšanje kvalitete života u vrtiću.

Naravno da je uvijek moguće ostvariti više nego li na početku godine sebi postavim u zadatak. Truditi mi se i iduću pedagošku godinu na poboljšanju ovih važnih zadaća.

USTROJSTVO RADA

- osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- izvršiti raspored odgojnih djelatnika po skupinama i područnim objektima
- usklađivanje i prilagođivanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga
- rad na formiranju kraćih programa
- praćenje realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

Ova godina nam je u područnom objektu u Zadru bila prilično izazovna u organizacijskom smislu. Upravno vijeće vrtića i Osnivač (naša redovnička zajednica) donijeli su odluku da

krajem ove pedagoške godine taj objekt prestaje s radom. Nije to bila ni jednostavna ni lagana odluka, ali učinili smo ono što smo mogli da i djelatnicima i djeci i roditeljima omogućimo nastavak života i rada u istom prostoru ali će to biti djelatnosti drugog Osnivača, u kojem će se nastaviti program vjerskog odgoja djece. Nadamo se da će djelatnost odgoja djece u ovom prostoru trajati još dugo.

MATERIJALNI UVJETI

- snimiti stanje i potrebe u svim objektima
- osigurati dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala i literature za rad s djecom
- praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata
- redoviti uvid u materijalno poslovanje
- kontinuirano praćenje nabave i potroška namirnica za prehranu djece
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja - korisnika usluga

Često je najlakši dio organizacije rada ispuniti materijalne uvijete. Premda je inflacija, koja je nastala uvođenjem eura kao sredstvom plaćanja, prilično smanjila poslovne mogućnosti, ipak smo godinu na zadovoljavajući način priveli kraju.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece, uvid u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- praćenja razvoja higijenski navika djece
- praćenje prehrane djece
- kontrola nabave, cijena, nabavljača i sl.
- kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

Ovaj dio plana je realiziran u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, s posebnim naglaskom na zdravstvene voditeljice i djelatnice koje brinu o higijeni prostora.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- rad na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- praćenje realizacije svih zadaća na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu

- sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti u vrtiću
- suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima radi unapređenja rada

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

- pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istima
- Sudjelovati u radu Upravnog vijeća vrtića
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i realizacije godišnjeg plana i programa
- dogovor s odgojiteljima oko stručnog usavršavanja (sastanci, seminari, predavanja)
- podrška kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno obrazovnom radu I
- prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava

Ovu godinu smo odgojiteljska vijeća imali zasebno na razini svakog vrtića, zbog teškoće organiziranja zajedničkih vijeća za sva tri vrtića. Budući da se na kraju ove pedagoške godine zatvara podružnica u Zadru, iduću godinu ćemo rad odgojiteljskih vijeće održavati za preostala dva objekta zato što su međusobne izmjene iskustava svima odgojiteljicama prilično dragocjene.

SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznavanje roditelja sa životom i radom djece u vrtiću
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- konzultacije sa roditeljima koji to žele
- otvorenost za sve potrebe roditelja
- uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića

Suradnja s roditeljima je ponekad prilično izazovna budući da je teško roditeljima uskladiti obiteljske obveza s vrtićkim ponudama. Na tome bi trebalo više poraditi u godini koja je pred nama.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti
- suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- suradnja sa Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne samouprave

- suradnja sa osnovnim školama i vrtićima
- suradnja sa Centrima za socijalni rad
- suradnja sa kulturno umjetničkim ustanovama
- suradnja s Osnivačem radi podizanje kvalitete rada vrtića

Suradnja na svim ovim gore spomenutim razinama je bila prilično aktivna.

KRAĆI PROGRAMI

- pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- praćcnjc napredovanja djece
- sudjelovanje na priredbama djece

Ovaj dio je uvijek lakše provediv u suradnji sa voditeljicama podružnica i svim odgojiteljicama. Nadam se daljnjem napretku.

Ravnateljica:
Iva Bakić, s. Krešimira

10. 2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

10. 2.1. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA - KAŠTEL STARI

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. rad pedagoga odnosio se na sljedeća područja rada:

- planiranje, programiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s odgojiteljima
- suradnja s roditeljima
- rad usmjeren na dijete
- stručno usavršavanje
- suradnja s društvenom sredinom

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Poslovi usmjereni na planiranje, programiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada odnose se na:

- **sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića** – kroz mjesec rujan, u suradnji s ravnateljem
- **sudjelovanje u izradi Kurikuluma Vrtića** - u suradnji s ravnateljem
- **planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća** – tijekom pedagoške godine, u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima i članovima stručnog tima
- **planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja** – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine, u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima i vanjskim suradnicima
- **planiranje stručnog usavršavanja pedagoga** – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine, u suradnji s ravnateljem i vanjskim suradnicima
- **izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga**
- **izrada Programa stručnog usavršavanja**
- **vođenje Dnevnika rada**
- **izrada Zapisnika sa svih sastanaka unutar Ustanove**
- **izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga**

2. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima o temama ili situacijama koje im predstavljaju problem u svakodnevnom radu (pružanje stručne podrške)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranjem i educiranjem odgojitelja o različitim poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.)
- motivirati odgojitelje na pripremanje različitih edukativnih materijala za roditelje (informativni letci, brošure)
- pružanje stručne podrške i pomoći odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni razgovor s odgojiteljem u slučaju problema u komunikaciji s roditeljem

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim oblicima edukacije unutar i izvan Ustanove

3. SURADNJA S RODITELJIMA

U ovoj pedagoškoj godini razvijali smo partnerski odnos s roditeljima putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih razgovora

Poseban oblik rada su predavanje i radionice za roditelje putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

Radionica za roditelje "Spremnost djeteta za uspješan polazak u školu" održana je 19. veljače 2024., a predavanje za roditelje "Prilagodba djeteta na vrtić" održano je 19. lipnja 2024. godine.

Tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o potrebama djece, roditelja i odgojitelja održavali su se individualni razgovori s roditeljima. Temeljni cilj bio je kreiranje partnerskog odnosa s roditeljima te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih razvojnih i posebnih potreba.

Na individualnim razgovorima, roditelji su bili u mogućnosti dobiti:

- informacije i savjete vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti
- savjete vezane za odgojne postupke, odnosno odgojnu problematiku s kojom se roditelji često susreću u predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć.
- upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu obaviti vezano za djetetove možebitne teškoće, bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za defektologom, neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom....
- savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- savjete i preporuke za primjenu stručne literature

Individualni sastanci koje sam održala zajedno s ravnateljicom i odgojiteljicama bili vezani za:

- funkcioniranje djeteta u skupini, prilagodbu pedagoških i psiholoških postupaka, izvanredne situacije u obitelji i sl.

- povratne informacije o spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu

4. RAD USMJEREN NA DIJETE

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini
- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoća, nadarenosti)
- individualan rad s djetetom s posebnim potrebama uz vođenje bilježaka i i zapažanja o djetetu
- u suradnji s odgojiteljima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)
- intezivan rad s predškolcima – utvrđivanje zrelosti za polazak djeteta u školu, pisanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta za odgodu polaska u školu
- suradnja s osnovnim školama (razmjena potrebnih podataka o djeci polaznicima, a posebno u slučaju odgode polaska u školu)
- posjet predškolaca Osnovnoj školi prof. Filipa Lukasa, Kaštel Stari u ožujku, 2024.
- praćenje i dokumentiranje provođenja odgojno – obrazovnog rada: motivacija djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

RB	TEMA	VRIJEME I MJESTO	VODITELJ/ORGANIZATOR
1.	„Što s nepoželjnim ponašanjima?“	4. 12. 2023., online Zoom	Voditeljica: Dora Marinić
2.	„Analiza dječjeg crteža s likovno-metodičkog i	18. 1. 2024., online Zoom	EduList Voditeljice: doc. dr. sc. Svetlana

	psihološkog gledišta“		Novaković, mag. praesc. educ. Lana Kihas i dr. sc. Mia Roje Đapić
3.	„Samoregulacija kao preduvjet razvoja socijalnih vještina“	4. 3. 2024., online Zoom	Voditeljice: Martina Sokač i Tarita Mašković
4.	„Pozitivna disciplina u skupini“	20. 3. 2024., online Zoom	Voditeljice: Martina Sokač i Tarita Mašković
5.	“Mozak- taj sjajan dio tijela”	11. 4. 2024.	KoHo pedagogija Voditeljica: Katarina Šeravić Lovrak

6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

AZOO - suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje:

- pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga
- savjetovanje vezano za verificiranje posebnih programa

Osnovne škole

- izrada Mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta za djecu u godini pred polazak u školu
- posjet predškolaca Osnovnoj školi prof. Filipa Lukasa u Kaštel Starom

Vinka Bavčević, mag.paed.

10. 2.2. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – ZADAR

Odgojno-obrazovni rad stručne suradnice pedagoginje realiziran je u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, stručnim timom (psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom) te ostalim članovima lokalne i znanstvene zajednice.

Osnovna djelatnost i ciljevi rada stručne suradnice bili su usmjereni na organizaciju i praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada; na pomoć i stručno savjetovanje odgojiteljica prilikom ostvarivanja Plana i programa rada i Programa stručnog usavršavanja te profesionalnog napredovanja; na ostvarivanje suradnje i partnerstva vrtića s roditeljima te savjetovanje i stručnu pomoć u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova; na poticanje suradnje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima kao i poticanje timskog rada unutar vrtića te na javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića. Najveći naglasak stavljen je na unapređenje i poticanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kao i na uvođenje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada u skladu s aktualnim znanstvenim i obrazovnim dostignućima.

Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada pedagoginje ostvarivalo se kroz realizaciju postavljenih zadaća u odnosu na dijete, odgojiteljice, roditelje, stručne suradnice, okruženje te stručno usavršavanje.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete:

Tijekom pedagoške godine ostvaren je neposredni kontakt s djecom kontinuiranim boravkom u odgojno-obrazovnim skupinama. Pratila se prilagodba djece u novoj sredini (interakcija s drugom djecom, usvajanje pravila, razvoj komunikacije, igre i dr.). Opažao se cjeloviti razvoj djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) te su se procjenjivali i unapređivali materijalno-prostorni uvjeti u odgojno-obrazovnim skupinama (osmišljavali novi centri aktivnosti potaknuti dječjim interesima i znatiželjom). Pedagoginja je tijekom godine organizirala radionice za djecu kako bi se redovan program obogatio iskustvenim učenjem. Kontinuirano je praćen rad i napredovanje predškolaca te se u suradnji s odgojiteljicama individualno pristupalo svakom djetetu kako bi se potaknuo potpuni razvoj djetetovih interesa i sposobnosti. Pedagoginja je tokom godine izradila obrasce za opažanje djece koji su odgojiteljicama služili za cjelovito praćenje i bilježenje djetetova razvoja i napretka. Aktivnosti djece i detaljne informacije su također bilježene u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji koju su redovito zapisivale odgojiteljice uz stručno usmjeravanje pedagoginje i upućivanjem na važnost refleksivnosti s ciljem svakodnevnog unapređenja pedagoške prakse.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojiteljice:

S odgojiteljicama su ostvareni partnerski i suradnički odnosi s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa kroz uvođenje suvremenih pristupa i inovacija u svakodnevan praktičan rad. Odgojiteljicama je pružena stručna pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju aktivnosti usmjerenih na ostvarenje cjelokupnih dobrobiti djeteta.

Suradnički rad pedagoginje i odgojiteljica se najviše odnosio na zajedničko planiranje odgojno-obrazovnog rada, kroz praćenje neposrednog rada s djecom, uvidom i pomoći prilikom vođenja pedagoške dokumentacije te pisanja mišljenja i dosjea djece, savjetovanja prilikom opremanja i osmišljavanja centara aktivnosti, provođenja projekata, primjenjivanja metoda i pristupa prilikom rada s djecom s posebnim potrebama. Odgojiteljice su tijekom godine imale stručnu pomoć i savjetovanje vezano uz suradnju i odnose s roditeljima djece te su poticane na stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Kontinuirano su razmjenjivane informacije o djeci i njihovom napredovanju te su zajednički osmišljavani individualni pristupi i metode rada koje su prilagođene djetetovim potrebama. Odgojiteljice se poticalo na suradnju s ostalim važnim dionicima odgojno-obrazovnog procesa (djelatnicima osnovnih i srednjih škola, djelatnicima ostalih vrtića grada Zadra, udrugama, knjižnicama i slično). Tijekom pedagoške godine poticala se suradnja odgojiteljica s članovima lokalne zajednice i ostvarivanje partnerstva s različitim institucijama i organizacijama iz sredine u kojoj vrtić djeluje.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje:

Roditeljima se pružala stručna pomoć i savjetovanje s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta i njegovih potencijala. Po potrebi su obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (dobiveni su važni podaci o djetetu i djetetovim navikama, odgojnim utjecajima, ritualima i slično). Roditelji su savjetovani kako se nositi s određenim odgojnim izazovima i zahtjevima djeteta, usmjeravani su na prihvatljive odgojne metode i postupke te su po potrebi upućeni po dodatno savjetovanje ili terapiju stručnjaka (logopeda, psihologa, edukacijskih rehabilitatora i slično). Za roditelje je održan roditeljski sastanak na temu „Spremnost djeteta za upis u prvi razred osnovne škole“ kako bi dobili stručne smjernice i savjete te pripremili dijete za polazak u školu. Tijekom godine pripremale su se i izrađivale obavijesti i letci koji su se objavljivali u kutićima za roditelje.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na stručne suradnike:

Tijekom godine pedagoginja je redovito surađivala s ostalim članicama stručno-razvojne službe (psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom). Kroz zajedničku suradnju se pratila realizacija odgojno-obrazovnog procesa, realizacija planiranih aktivnosti i projekata, suradnja s roditeljima, drugim institucijama i članovima lokalne zajednice. Zajednički se pratio napredak djece s posebnim potrebama te su se prilagođavale metode i odgovarajući pristupi. Partnerskim odnosom svih dionika odgojno-obrazovnog procesa nastojao se unaprijediti cjelokupni rad ustanove te podići kvaliteta rada. Kroz izmjenjivanje iskustava iz prakse i različitih teorijskih pozicija, zajednički su se osmišljavala potrebna stručna usavršavanja i edukacije svih djelatnika ustanove.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na okruženje:

U ovoj pedagoškoj godini realizirala se suradnja sa stručnim timom i djelatnicima OŠ Stanovi u Zadru (posjet predškolaca i upoznavanje sa školskim obvezama i životom u školi). Također ostvarena je suradnja s učiteljicama osnovnih škola (provođenje STEM radionica u vrtiću) te ostalim udrugama i institucijama.

Poslovi i zadaće koje su ostvarene u odnosu na stručno usavršavanje:

Tijekom godine pedagoginja je poticala stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih djelatnika ustanove. Redovito je informirala odgojiteljice o aktualnostima vezanim uz odgoj i obrazovanje te o održavanju stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Također, u organizaciji pedagoginje realizirane su radionice za djecu i odgojiteljice te su održana brojna predavanja i edukacije za profesionalno usavršavanje i praćenje znanstvenih i odgojno-obrazovnih promjena i spoznaja.

Tijekom pedagoške godine stručna suradnica pedagoginja je redovito vodila dokumentaciju o stručnom radu, pratila stručnu literaturu te sudjelovala na stručnim skupovima i edukacijama.

Stručni skupovi:

- Međužupanijski hibridni stručni skup: Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća (AZOO, 3. 10. 2023.)
- Međužupanijski stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima „Priprema za izvanredne situacije u kontekstu klimatskih promjena i elementarnih nepogoda s naglaskom na potres (AZOO, 13.10.2023.)
- Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima (AZOO, 26.10.2023.)
- Odgoj za humanost od malih nogu – psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije (AZOO, 25.01.2024.)
- Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno obrazovnih ustanova (AZOO, 22.3.2024.)
- Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi – peti dio (AZOO, 4.4.2024.)

Edukacije:

„Ekrani i mala djeca“ - 5.10.2023, Online (Rastimo zajedno – Centar za podršku roditeljstvu)

„Osnaživanje roditeljskih kompetencija putem tematskih roditeljskih sastanaka“- 8.11.2023., u Zadru (Udruga „Rast“)

„Senzo-motorički razvoj djece do 3. godine“, 8.2.2024., GKZD (predavačica Katarina Mićanović: Babysteps program)

„Materijalizacija filozofije odgojno-obrazovnog rada“ – 22.2.2024., u Zadru (Udruga „Rast“)

„Razvoj kritičkog mišljenja kod djece predškolske dobi“ – 29.5.2024., GKZD (Udruga „Mala filozofija“)

Tanja Kardum, mag. paed.

11. 2.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – SINJ

Na početku ove pedagoške godine planirala sam razne aktivnosti u sklopu rada – 2 sata mjesečno.

Organizacija i materijalni uvjeti

- Sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama, kao i formiranju odgojnih skupina
- Sudjelovala u nabavi stručne literature i potrošnog materijala

Planiranje, programiranje i valorizacija

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te izradila Godišnji plan i program rada pedagoga
- Izradila program osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovala u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini vrtića
- Izradila valorizaciju osobnog rada, rada skupina te rada vrtića, izradila razna izvješća i analize rada

Odgojno – obrazovni rad

Rad s djecom

- Obavljala poslove vezane uz upis djece u novu pedagošku godinu i prijem djece u odgojno-obrazovne programe
- Surađivala s odgojiteljima u otkrivanju djece s posebnim potrebama te praćenje djetetovog razvoja
- Individualan rad s djecom prema potrebi te uključivanje u neposredan rad s djecom

Suradnja s odgojiteljima

- Suradnja s odgojiteljima u vidu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece
- Poticala i dogovarala stručna usavršavanja, organizirana od strane AZOO-a, kao i ostale oblike usavršavanja

Suradnja s članovima stručnog tima

- Surađivala sa svim članovima stručnog tima (sa medicinskom sestrom, logopedicom te ravnateljicom) u zajedničkim poslovima, kao i konzultacije u tijeku rada
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju života i rada vrtića, suradnja u razvojnim zadacima vrtića

Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom

- Razgovor i suradnja s roditeljima novoupisane djece
- Razvijala komunikaciju između čimbenika unutar vrtića
- Surađivala s roditeljima putem individualnih savjetovanja, grupnih razgovora, roditeljskih sastanka te kutića za roditelje i raznih drugih oblika
- Surađivala sa osnovnim školama sa područja Cetinske krajine, kao i dječjim vrtićima. Nadalje, surađivala sa AZOO, MZOS, drugim ustanovama bitnim za razvoj programskih aktivnosti u vrtiću

Stručno usavršavanje i rad s pripravnicima

- Pratila stručnu literaturu i periodiku, pratila promjene u zakonskoj regulativi
- Surađivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
- Surađivala u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja
- Uvodila pripravnike u samostalan rad te pratila realizaciju Programa pripravničkog staža

Pedagoška dokumentacija

- Vodila pedagošku dokumentaciju kako osobnu, tako i vrtića
- Sudjelovala u vođenju dokumentacije odgojitelja i pripravnika

Anđela Masnić

Pedagoginja

10. 2.4. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA – ZADAR

Organizacija rada psihologa:

Psiholog u dječjem vrtiću Blagovijest radio je u:

- Dvije mješovite vrtićke skupine: opservacija rada i konzultacije s odgojiteljima i roditeljima, provjera spremnosti za školu i konzultacije odgojitelja i roditelja o rezultatima.

Područje rada s djecom:

a) Kontinuirano praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije:

Tijekom pedagoške godine otkrivane su i procjenjivane aktualne i potencijalne potrebe djece. Kod prijema djece u vrtiću i tijekom pedagoške godine, te prije polaska u školu. Praćenje razvoja djece usuglašeno je s razvojnim područjima: motoričke, spoznajne, socijalizacije, emocija, komunikacije i istraživanja. Utvrđivana su odstupanja u razvoju prema neujednačenosti razvojnih ritmova prema različitim razvojnim područjima kroz područje odstupanja ili teškoća u razvoju, te potencijalne nadarenosti. Pedagoška dokumentacija vođena je za djecu kroz individualni dosje djeteta uz dodatna opažanja ili testiranja te provjere spremnosti za školu. Posebno su praćena djeca iz Tablice 1. kod kojih su bila prisutna neka odstupanja kao i svi predškolci.

Korištena metodologija bila je opservacija bez sudjelovanja u aktivnosti, te opservacija sa sudjelovanjem u aktivnosti, psihološka testiranja uz psihologijske testove, ljestvice i upitnike.

Konzultacije s odgojiteljima su uključivale davanje smjernica u svakodnevnom radu vezano uz rad s pojedinom djecom i konzultacije na razini organiziranja odgojne skupine, te savjetodavni rad s odgojiteljima po pitanjima suradnje s roditeljima, kolegama te djece s odstupanjima. Najčešći uzrok konzultacija s odgojiteljicama bile su konzultacije vezane uz savjetovanje odgojitelja kako postupati u pojedinim slučajevima s djecom s razvojnim odstupanjima i teškoćama regulacije ponašanja ili roditeljima istih.

Tablica 1.

Razlog praćenja	**Broj djece**
Disharmoničan psihomotorni razvoj	**1**
Poremećaj iz spektra autizma	**1**
Teškoće regulacije ponašanja	**1**
Teškoće prilagodbe	**2**
Potencijalna darovitost	**1**
Prošlogodišnja odgoda upisa u OŠ	**1**
Ukupno	**7**

Područje rada s roditeljima:

Poticana je suradnja s roditeljima kako bi unutar programa vrtića podržali cjeloviti i humanistički pristup razvoja djece kroz slijedeće aspekte suradnje:

- Informiranje roditelja, te upoznavanje s raznim programima koji se realiziraju u vrtiću
- Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić / jaslice
- Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetova razvoja i posebnim potrebama
- Rad s roditeljima: edukacija i savjetovanje kroz razne oblike (individualno, roditeljski sastanci)
- Obavljeno je 6 individualnih razgovora s roditeljima u kojima su roditelji informirani i savjetovani, a tiču se razvojnog statusa djeteta i njegove specifičnosti
- Održan je roditeljski sastanak na temu "Spremnost za školu"

- Održano je predavanje logopeda na temu "Razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina"
- Savjetovanje roditelja djece školskih obveznika
- Poticanje odgojitelja na zajedničko uključivanje roditelja u proces izvještavanja o napredovanju djeteta u odgojnoj skupini

Područje rada s odgojiteljima:

- Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobinama djece te specifičnostima rada s djecom s razvojnim odstupanjima i osobitostima
- Informacije o razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta.
- Dogovor o prijemu djece i razdoblju prilagodbe.
- Stručna pomoć u prepoznavanju posebnih potreba kod djece u skupini.
- Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom.
- Sudjelovanje u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama.
- Poticati stručnu kompetenciju odgojitelja u radu s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u oblikovanju poticajne, funkcionalne i materijalne okoline, ovisno osobitostima djeteta i skupine. Podrška i pomoć u korištenju raznih čimbenika u obogaćivanju programa skupine.
- Rad na poboljšanju vještine komunikacije.
- Program psihološke edukacije (predavanja, radionice, individualno savjetovanje/educiranje)
- Predavanje stručnjaka logopeda na temu "Razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina"
- Strukturiranje i ujednačavanje formata ispunjavanja pedagoške dokumentacije.

Suradnja s vanjskim ustanovama:

- DV Latica, dječji vrtić za djecu s razvojnim teškoćama, Zadar
- Feralić, centar za razvojnu podršku, Zadar
- Feniks, Logopedsko-rehabilitacijski centar Zadar
- Viavox-obrt za terapiju glasa i govora, Zadar

- Hrvatski zavod za socijalni rad – područni ured Zadar
- Opća bolnica Zadar, logoped, psiholog
- Mocire, Centar za pružanje usluga u zajednici

Stručno usavršavanje:

- Dječji crtež, Buljan-Flander, Ana Roje Džapić ,Zoom(lipanj, 2024.)
- Razvoj kritičkog mišljenja kod djece predškolske dobi, Bruno Ćurko, Gradska knjižnica Zadar, (lipanj,2024.)
- Razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina, logoped Tamara Ciciliani, DV Jordanovac (svibanj 2024.)
- Grafologija – fascinantan alat za uvid u ljudsku podsvijest, Jasmina Šogolj, Gradska knjižnica Zadar (svibanj, 2024.)
- Selektivni mutizam - procjena i podrška u dječjoj dobi, S. Šimleša, I.M. Runtas, Centar za cjeloživotno učenje, Zoom (ožujak, 2024.)
- Senzo-motorički razvoj djece do 3. godine, Katarina Mičanović, Babysteps Zadar, Gradska knjižnica Zadar (ožujak, 2024.)
- Rad s djecom razdvojenih roditelja, Buljan-Flander, Ana Roje Džapić, Zoom (veljača 2024.)
- Psihijatrijsko vještačenje žrtve u teoriji i praksi, psihijatar Goran Arbanas, Udruga Zvonimir, Gradska knjižnica Zadar (veljača 2024.)
- Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s dijagnozom poremećaja iz spektra autizma, Sanja Šimleša, Hrvatsko psihološko društvo, Zoom (siječanj,2024.)
- Uvod u NLP, Melita Manojlović, NLP Institut, Zoom (prosinac, 2023.)

Maja Leventić, prof. psihologije

10. 2.5. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – KAŠTEL STARI I SINJ

U protekloj pedagoškoj godini proveden je planirani rad s djecom.

1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I ZDRAVSTVENI ODGOJ

Sva djeca koja su pohađala DV Blagovijest uredno su procijepljena prema kalendaru cijepljenja koji je na snazi u RH za 2023./2024. godinu.

Sistematski pregledi prilikom upisa obavljeni su kod sve djece.

Provedena su antropometrijska mjerenja djece. Značajnih odstupanja nije bilo.

Optometrijskim pregledom vida utvrđeno je da troje djece ima određenih poteškoća sa prepoznavanjem slikovnih znakova, te su nakon obrade od strane specijaliste oftalmologa dobila naočale.

Održane su edukacije djece vezane za očuvanje zdravlja očiju, važnosti zdrave i uravnotežene prehrane u smislu smanjenja pretilosti te higijene ruku.

2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Ove su se godine periodično pojavljivale virusne prehlade te nije bilo velikog širenja među djecom. Bolesna djeca ostajala su u svojim obiteljima do prestanka simptoma bolesti.

U prostorijama DV u upotrebi su jednokratni papirnati ubrusi i tekući sapun.

Sanitarni prostori osoblja i djece su uredni i čisti.

Tijekom svog boravka unutar prostoija DV djeca koriste kućne papuče, a za izlazak u dvorište preobuvaju se u vanjske.

Sve prostorije DV, nakon odlaska djece, svakodnevno se mehanički čiste i prebrisavaju Izosanom G. Za vrijeme boravka djece, prostorije se redovito provjetravaju.

Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika i pomoćnog osoblja u DV.

Djelatnici NZZJZ SDŽ redovito su izvršavali mikrobiološke kontrole u svim objektima vrtića. Ocjena mikrobiološke čistoće je bila zadovoljavajuća.

3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

Hrana u DV dostavlja se iz gradske kuhinje.

4. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Kartoni antropometrijskih mjerenja

Marija Brčić - Šušak, s. M. Terezija,

mag. med. techn

10. 2.6. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – ZADAR

Rad na području njege i skrbi u dječjem vrtiću provodili smo prema planu i programu, potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenje pravilne prehrane i njege, poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora te poticanje redovite tjelovježbe i boravka djece na zraku.

1. **Zadaće u odnosu na dijete:**

- Prikupljena je medicinska dokumentacija te su se vodili zdravstveni kartoni djece
- Napisan je protokol za prehranu djeteta s celijakijom, s roditeljima sam razgovarala i dala upute.
- Prostorije vrtića redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju, prostorije u kojima djece borave redovito su zračene.
- u listopadu 2023g. i travnju 2024.g. provedeno je antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su upisane u kartone.
- pri analizi dobivenih rezultata nisu uočena odstupanja, sva djeca su odgovarajuće tjelesne visine i težine za svoju dob.
- tijekom boravka na otvorenom djeca su nosila odgovarajuću odjeću i obuću, te zaštitu od hladnoće zimi i sunca ljeti.
- Kroz pedagošku godinu vodila sam evidenciju o zdravstvenom stanju i pobolu djece;

prema dobivenim rezultatima vidljivo je da su djeca najčešće izostajala zbog respiratornih bolesti.

- S ciljem preventivnog i kurativnog djelovanja tijekom pedagoške godine nastavljena je kontinuirana suradnja s higijensko epidemiološkom službom. U svim objektima i prostorima vrtića redovito i kontinuirano se poduzimaju mjere higijene prostora, posteljnog rublja i osobne higijene djece.
- U vrtiću su osigurani setovi za pružanje prve pomoći za djecu. Prvu pomoć djetetu ima obvezu pružiti svaka odrasla osoba. Odgojiteljima je sugerirano da kontinuirano obnavljaju znanje o pružanju prve pomoći te sam i ove godine, u suradnji s Crvenim križem, organizirala kratki tečaj prve pomoći za odgojitelje.
- Zdravstveni odgoj djece je važni segment rada sa djecom predškolske dobi;
  - u obje odgojne skupine radila sam aktivnosti „ Zdrava hrana", čitali smo priču, razgovarali o zdravoj hrani i zanimljivostima o nekim namirnicama
  - educirala sam djecu o oralnoj higijeni – priča i demonstracija pravilnog četkanja na modelu zubala.

- U vrtićkim skupinama boravak na zraku bio je redovit i održavao se učestalo kroz cijelu godinu.
- Izrađena je pisana uputa roditeljima vezana uz boravak djece na zraku tijekom cijele pedagoške godine, a poseban naglasak stavljen je za vrijeme ljetnih vrućina (protokoli).

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Odgojitelji su upoznati i educirani o zdravstvenim potrebama djece, te su se preventivne mjere odvijale u vidu stalne suradnje između zdravstvenog voditelja, odgojitelja i roditelja. Rast i razvoj djece pratile su zdravstvena voditeljica i odgojiteljice, te ih poticale na razvoj higijenskih navika.
- Prilikom posjeta skupinama educirani su odgojitelji kako prepoznati narušeno zdravlje djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati.
- Kako je planirano, ostvarena je suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar; održan je tečaj za odgojitelje „ Hitna stanja" i „Prva pomoć kod djece".

3. Zadaće prema stručnom timu:

- U suradnji sa članovima stručnog tima izrađeno je godišnje izvješće
- Održavani su sastanci i konzultacije stručnog tima

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke.
- Svakodnevno se provodi dezinfekcija kontaktnih površina a najmanje dva puta provjetravale su se prostorije.
- u vrtiću se koriste jednokratni ubrusi i tekući sapun.
- prilikom boravka u prostorijama kontrolirala sam dezinfekciju, provjetravanje i grijanje prostora, čistoća sanitarnih čvorova
- pratila sam produžavanje sanitarnih iskaznica i / ili higijenskog minimuma zaposlenika
- pratila sam nalaze briseva radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani
- pratila sam provedba dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te su arhivirane potvrde o provedenim mjerama

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom, kontroliranom i prilagođenom prehranom nastojali smo zaštititi zdravlje djece, potaknuti optimalan rast i razvoj te pridonijeti stjecanju pozitivnih prehrambenih navika. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13), prehrana djece planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007).
- Napisan je protokol za prehranu djeteta s celijakijom te su date pisane upute dobavljačima hrane.
- Analiza mikrobiološke čistoće radnih površina, posuđa i ruku djelatnika odgovarala je normativima, te niti jednom nije bilo potrebe za poduzimanjem korektivnih mjera.
- Izrađeni su prijedlozi jelovnika koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi

- Obroci koje djeca dobivaju u vrtiću su odgovarajućih nutritivnih vrijednosti sa dosta sezonskog voća i povrća.

6. Zadaće prema roditeljima

- suradnja se odvijala na način da su roditelji upoznati o potrebi donošenja liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti i pravovremenog prijavljivanja pojave zarazne bolesti.
- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u vrtiću

7. Osobne zadaće:

- Izrada Godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje;
    * iTOP Introductory tečaj
    * Tečaj trajne stručne edukacije medicinskih sestara dječjih vrtića
    * E - učenje portal HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Crvenim križem
- suradnja s Pedijatrima na području grada Zadra
- suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece

- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

HIKMETA PERIČIĆ bacc.med.techn.

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2023 do 31.12.2023

Naziv obveznika: Dječji vrtić "Blagovijest" Podružnica Sinj

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Istarska 21

Račun (IBAN): HR2824020061400006732

Šifra djelatnosti: 8510 Predškolsko obrazovanje

Šifra grada/općine: 389 Grad/općina: SINJ

Broj pogrešaka: Nema

RNO broj: 0122811

Matični broj: 01457586

OIB: 35568553277

Oznaka razdoblja: 2023-12

Šifra županije: 17

Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Kontrolni broj: 12.716.823,34

Iznosi u eurima i centima

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	31.639,47	20.127,98
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	31.639,47	20.127,98

PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	134.009,33	120.804,15
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	118.123,43	140.278,12
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	31.639,47	12.165,50
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00

G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 15.01.2024

Osoba za kontakt: KSENIJA VRDOLJAK

Telefon: 0954888555

Telefax:

Adresa e-pošte: blagovijest2@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.4.

Vrsta posla 708

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Naziv obveznika: Dječji vrtić "Blagovijest" Podružnica Sinj

Mjesto: Sinj

Poštanski broj: 21230

Adresa sjedišta: Istarska 21

Račun (IBAN): HR2824020061400006732

Šifra djelatnosti: 8510 Predškolsko obrazovanje

Šifra grada/općine: 389 Gradopćina SINJ

RNO broj: 0122811

Matični broj: 01457586

OIB: 35568553277

Oznaka razdoblja: 2023-12

Šifra županije: 17

Iznosi u eurima i centima

Verzija Excel datoteke: 6.0.4

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI		001	134 009.33	120 804.15	90.1
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	002	0.00	0.00	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	003			
3111	Prihodi od prodaje roba	004			
3112	Prihodi od pružanja usluga	005	0.00	0.00	
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	006			
3211	Članarine	007			
3212	Članski doprinosi	008	126 851.82	119 248.86	94.0
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	009	101 352.98	100 016.50	98.7
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	010	25 498.84	19 232.36	75.4
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	011	0.04	0.00	0.0
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	012	0.04	0.00	0.0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	013			
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	014			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	015	0.04		0.0
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	016			
3414	Prihodi od zateznih kamata	017			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	018			
3416	Prihodi od dividendi	019			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	020			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	021	0,00	0,00	
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	022			
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	023			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	024	7 157.47	1 555.29	21.7
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	025	7 157.47	1 555.29	21.7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	026		1 555.29	
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	027	7 157.47		0.0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	028			
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	029			
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	030	0.00	0.00	
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	031			
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	032			
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	033	0.00	0.00	
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	034			
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	035			
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	036			
354	Prihodi od građana i kućanstava	037	0,00	0,00	
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	038			
3551	Ostali prihodi od donacija	039			
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	040	0,00	0,00	
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	041	0.00	0.00	
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	042			
3611	Prihodi od naknade šteta	043			
3612	Prihod od refundacija	044			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	045	0.00	0,00	
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	046			
3631	Otpis obveza	047			
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	048			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	049	0,00	0.00	
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	050			
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	052			
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte				
RASHODI					

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	118.123,43	140.278,12	118,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	77.038,82	98.104,88	127,3
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	64.924,41	81.980,05	126,3
4111	Plaće za redovan rad	057	64.924,41	81.980,05	126,3
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	464,53	1.430,00	307,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	11.649,88	14.694,83	126,1
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	10.712,59	13.526,74	126,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	937,29	1.168,09	124,6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	35.722,46	41.674,97	116,7
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	79,63	2.152,69	2.703,4
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070		2.032,69	-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	79,63	120,00	150,7
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	5.658,74	2.567,87	45,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	187,27	212,30	113,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	3.300,68	166,59	5,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	890,95	989,87	111,1
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	356,36	335,41	94,1
4257	Intelektualne i osobne usluge	094			-
4258	Računalne usluge	095	82,95	189,36	228,3
4259	Ostale usluge	096	840,53	674,34	80,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	29.984,09	36.954,41	123,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	6.324,82	16.907,68	267,3
4262	Materijal i sirovine	099	13.938,65	14.185,55	101,8
4263	Energija	100	7.135,18	4.522,09	63,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	2.585,44	1.339,09	51,8
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	0,00	0,00	-
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104			-
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108	2.233,19		0,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	474,48	498,27	105,0
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	474,48	498,27	105,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	474,48	498,27	105,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
		129	0,00	0,00	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	130			-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	131			-
4612	Penali, ležarine i drugo	132			-
4613	Naknade šteta radnicima	133			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	134	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	135			-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	136			-
4622	Otpisana potraživanja	137			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	138			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	139	2.654,48	0,00	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	140	2.654,48		0,0
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	142			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	145			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	146	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	147	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	148	118.123,43	140.278,12	118,8
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	149	15.885,90	0,00	0,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	150	0,00	19.473,97	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	151	15.753,57	31.639,47	200,8
5221	Višak prihoda – preneseni	152			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	153			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	154	31.639,47	12.165,50	38,5
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	155	0,00	0,00	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)				
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	13.549,50	31.639,47	233,5
11 ulazne	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	135.116,27	128.831,32	95,3
11 izlazne	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	117.026,30	140.342,81	119,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	31.639,47	20.127,98	63,6
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	5	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	5	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
Stanje zaliha	170			-
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	10,00	10,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 15.01.2024

Osoba za kontakt: KSENIJA VRDOLJAK

Telefon: 0954888555

Telefax:

Adresa e-pošte: blagovijest2@gmail.com

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2023.

Naziv obveznika: Dječji vrtić "Blagovijest" Podružnica Sinj
Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj
Adresa sjedišta: Istarska 21
Račun (IBAN): HR2824020061400006732
Šifra djelatnosti: 8510 Predškolsko obrazovanje
Šifra grada/općine: 389 Grad/općina: SINJ

RNO broj: 0122811
Matični broj: 01457586
OIB: 35568553277
Oznaka razdoblja: 2023-12
Šifra županije: 17

Iznosi u eurima i centima

Verzija Excel datoteke: 6.0.4.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	31.639,47	20.127,98	63,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	0,00	0,00	-
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	**Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)**	018	0,00	0,00	-
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	6.984,21	6.984,21	100,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	6.984,21	6.984,21	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	6.984,21	6.984,21	100,0

03	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)**	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	13.074,52	14.413,59	110,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	13.074,52	14.413,59	110,2
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	31.639,47	20.127,98	63,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	31.639,47	20.127,98	63,6
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	31.639,47	20.017,04	63,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	31.639,47	20.017,04	63,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081		110,94	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0,00	0,00	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	0,00	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-

143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0,00	0,00	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI		145	31.639,47	20.127,98	63,6
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	146	0,00	7.962,48	-
2	**Obveze (AOP 147+174+182+190)**	147	0,00	7.962,48	-
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	148	0,00	7.460,65	-
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	149		4.849,32	-
2411	Obveze za plaće – neto	150			-
2412	Obveze za naknade plaća – neto	151			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	152		308,90	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	153		1.167,34	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	154		1.135,09	-
2416	Obveze za doprinose na plaće	155			-
2417	Ostale obveze za radnike	156	0,00	501,83	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	157		150,00	-
2421	Naknade troškova radnicima	158			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	159			-
2423	Naknade volonterima	160			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	161		351,83	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	162			-
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	163			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	164	0,00	0,00	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	165			-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	166			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	167			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	168			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	169			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	170	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	171			-
2491	Obveze za poreze	172			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	173			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	174	0,00	0,00	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	175	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)				

2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	**Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)**	195	31.639,47	12.165,50	38,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	31.639,47	12.165,50	38,5
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI		201			-
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	202	0,00	0,00	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva				

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK
Datum: 45306
Osoba za kontakt: KSENIJA VRDOLJAK
Telefon: 0954888555
Telefax:
Adresa e-pošte: blagovijest2@gmail.com

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2023 do 30.06.2023

Naziv obveznika: Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Istarska 21

Račun (IBAN): HR2824020061400006732

Šifra djelatnosti: 8510 Predškolsko obrazovanje

Šifra grada/općine: 389 Grad/općina: SINJ

Broj pogrešaka: Nema

RNO broj: 0122811

Matični broj: 01457586

OIB: 35568553277

Oznaka razdoblja: 2023-06

Šifra županije: 17

Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Kontrolni broj: **1.992.834,13**

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0,00	0,00
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0,00	0,00

PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	69.998,85	64 221,73
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	51.653,71	72 138,82
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	34 098,71	23 722,38
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00

G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 07.07.2023

Osoba za kontakt: KSENIJA VRDOLJAK

Telefon: 0984888555

Telefax:

Adresa e-pošte: blagoviest2@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.4.

Vrsta posla: 707

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023.

Naziv obveznika: Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Istarska 21

Račun (IBAN): HR2824020061400006732

Šifra djelatnosti: 8510 Predškolsko obrazovanje

Šifra gradaopćine: 389 Gradopćina: SINJ

RNO broj: 0122811

Matični broj: 01457586

OIB: 35568553277

Oznaka razdoblja: 2023-06

Šifra županije: 17

Verzija Excel datoteke: 6.0.4

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	69.998,85	64.221,73	91,7
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	62.841,32	63.528,72	101,1
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	47.698,98	50.286,06	105,4
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	15.142,34	13.242,66	87,5
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,05	0,00	0,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,05	0,00	0,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,05		0,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	7.157,48	693,01	9,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	7.157,48	693,01	9,7
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026		693,01	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	7.157,48		0,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0,00	0,00	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	0,00	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	51.653,71	72 138,82	139,7
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	36.941,36	50 514,13	136,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	31.323,81	42 268,10	134,9
4111	Plaće za redovan rad	057	31.323,81	42 268,10	134,9
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061		650,00	-
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	5 617,55	7.596,03	135,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	5 330,70	6 974,25	130,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	286,85	621,78	216,8
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	14 517,80	21 004,43	144,7
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0,00	1 211,98	-
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070		1 151,98	-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071		60,00	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	962,15	746,91	77,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	88,24	95,16	107,8
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089		16,59	-
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	390,14	355,86	91,2
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	137,36	93,55	68,1
4257	Intelektualne i osobne usluge	094			-
4258	Računalne usluge	095		125,00	-
4259	Ostale usluge	096	346,41	60,75	17,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	13.555,65	19.045,54	140,5
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	1.683,08	7 082,91	420,8
4262	Materijal i sirovine	099	7.488,72	7 228,41	96,5
4263	Energija	100	4.350,96	3.961,03	91,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	32,89	773,19	2 350,8
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	0,00	0,00	-
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104			-
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108			-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	194,55	255,49	131,3
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	194,55	255,49	131,3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	194,55	255,49	131,3
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	364,77	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133		364,77	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00		-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137		364,77	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138		0,00	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00		-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145		0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	72.138,82	139,7
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	51.653,71	0,00	0,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	18.345,14	7.917,09	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	31.639,47	200,8
5221	Višak prihoda – preneseni	151	15.753,57		-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153		23.722,38	69,6
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	34.098,71	0,00	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00		

DODATNI PODACI		AOP			
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	13.549,50	31.639,47	233,5
11-ulazno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	70.574,90	64.993,67	92,1
11-izlazno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	51.115,96	65.202,12	127,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	33.008,44	31.431,02	95,2
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	5	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	5	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
Stanje zaliha	170			-
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	10,00	10,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK
Datum: 07.07.2023
Osoba za kontakt: KSENIJA VRDOLJAK
Telefon: 0984888555
Telefax:
Adresa e-pošte: blagovlest2@gmail.com

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.24 do 30.06.24

Naziv obveznika:	Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj		
Poštanski broj:	21230	Mjesto: Sinj	RNO broj: 0122811
Adresa sjedišta:	Istarska 21		Matični broj: 01457586
Račun (IBAN):	HR2824020061400006732		OIB: 35568553277
Šifra djelatnosti:	8510 Predškolsko obrazovanje		Oznaka razdoblja: 2024-06
Šifra grada/općine:	389 Grad/Općina: SINJ		Šifra županije: 17
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA
		Kontrolni broj:	1.924.047,67

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0,00	0,00
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0,00	0,00
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	64.221,73	71.101,20
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	72.138,82	66.830,74
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	23.722,38	16.435,96
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 24.07.2024.

Osoba za kontakt: MARINA VULETIĆ MANDAC

Telefon: 0989248771

Telefax:

Adresa e-pošte: marinavuleticmandac@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Vrsta posla: 707

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024.

Naziv obveznika: Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj

Poštanski broj: 21230 Mjesto: Sinj

Adresa sjedišta: Istarska 21

Račun (IBAN): HR2824020061400006732

Šifra djelatnosti: 8510

Šifra grada/općine: 389

RNO broj: 0122811

Matični broj: 01457586

OIB: 35568553277

Oznaka razdoblja: 2024-06

Šifra županije: 17

Iznosi u eurima i centima

Verzija Excel datoteke: 6.0.6

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	64 221,73	71 101,20	110,7
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	1 805,00	-
3211	Članarine	006		1 805,00	-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	63 528,72	68 461,09	107,8
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	50 286,06	68 461,09	136,1
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	13 242,66		0,0
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	693,01	801,73	115,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	693,01	801,73	115,7
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	693,01	801,73	115,7
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0,00	33,38	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	33,38	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048		33,38	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz raz. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			
3	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+123+125)	054	72.138,82	66.830,74	92,6
31	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	50.514,13	52.324,58	103,6
311	Plaće (AOP 057 do 060)	056	42.268,10	43.881,40	103,8
3111	Plaće za redovan rad	057	42.268,10	43.881,40	103,8
3112	Plaće za prekovremeni rad	058			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
312	Ostali rashodi za radnike	061	650,00	500,00	76,9
313	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	7.596,03	7.943,18	104,6
3131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	6.974,25	7.231,72	103,7
3132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
3133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
3134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	621,78	711,46	114,4
32	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	21.004,43	14.367,14	68,4
321	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	1.211,98	889,50	73,4
3211	Službena putovanja	069			-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.151,98	889,50	77,2
3213	Stručno usavršavanje radnika	071	60,00		0,0
322	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
3221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
3222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
3223	Naknade ostalih troškova	075			-
3224	Ostale naknade	076			-
323	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
3231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
3232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
3233	Naknade ostalih troškova	080			-
3234	Ostale naknade	081			-
324	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
3241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
3242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
3243	Naknade ostalih troškova	085			-
3244	Ostale naknade	086			-
325	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	746,91	2.362,78	316,3
3251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	95,16	114,74	120,6
3252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	16,59	287,32	1.731,9
3253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
3254	Komunalne usluge	091	355,86	233,99	65,8
3255	Zakupnine i najamnine	092			-
3256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	93,55	126,73	135,5
3257	Intelektualne i osobne usluge	094		500,00	-
3258	Računalne usluge	095	125,00		0,0
3259	Ostale usluge	096	60,75	1.100,00	1.810,7
326	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	19.045,54	10.934,36	57,4
3261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	7.082,91	1.794,46	25,3
3262	Materijal i sirovine	099	7.228,41	6.419,98	88,8
3263	Energija	100	3.961,03	2.719,92	68,7
3264	Sitan inventar i auto gume	101	773,19		0,0
329	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	0,00	180,50	-
3291	Premije osiguranja	103			-
3292	Reprezentacija	104		180,50	-
3293	Članarine	105			-
3294	Kotizacije	106			-
3295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108			-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	255,49	139,02	54,4
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	255,49	139,02	54,4
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	255,49	139,02	54,4
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
		126			-
4621	Kapitalne donacije	127			-
4622	Kapitalne donacije iz EU sredstava	128	364,77	0,00	0,0
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	129	0,00	0,00	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	130			-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	131			-
4612	Penali, ležarine i drugo	132			-
4613	Naknade šteta radnicima	133			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	134	364,77	0,00	0,0
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	135			-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	136			-
4622	Otpisana potraživanja	137			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	138	364,77		0,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	139	0,00	0,00	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	140			-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	142			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	145			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	146	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	147	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	148	72.138,82	66.830,74	92,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	149	0,00	4.270,46	-
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	150	7.917,09	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	151	31.639,47	12.165,50	38,5
5221	Višak prihoda – preneseni	152			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	153			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	154	23.722,38	16.435,96	69,3
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	155	0,00	0,00	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)				
DODATNI PODACI		156	31.639,47	20.017,04	63,3
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	157	64.993,67	71.211,36	109,6
[illegible]	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	158	65.202,12	65.607,13	100,6
[illegible]	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	159	31.431,02	25.621,27	81,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	160	5	5	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	161	5	5	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	162			-
	Broj volontera	163			-
	Broj sati volontiranja				

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
Stanje zaliha	170			-
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	10,00	10,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 24.07.2024.

Osoba za kontakt: MARINA VULETIĆ MANDAC

Telefon: 0989248771

Telefax:

Adresa e-pošte: marinavuleticmandac@gmail.com

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST PODRUŽNICA SINJ
ISTARSKA 21
21230 SINJ
Telefon 0954888555
Fax
e-Mail teasinj@net.hr
OIB 35568553277

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.24 do 30.06.24

Ispis po Dat.Dok.

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
0221-	Uredska oprema i namještaj	6.984,21 D	0,00	0,00	0,00 D	6.984,21 D
0221	Uredska oprema i namještaj	6.984,21 D	0,00	0,00	0,00 D	6.984,21 D
022	**Postrojenja i oprema**	**6.984,21 D**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**6.984,21 D**
0291-	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	6.984,21 P	0,00	0,00	0,00 D	6.984,21 P
0291	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	6.984,21 P	0,00	0,00	0,00 D	6.984,21 P
029	**Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne im**	**6.984,21 P**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**6.984,21 P**
02	**Proizvedena dugotrajna imovina**	**0,00 D**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**0,00 D**
0421-	Sitni inventar u uporabi	14.413,59 D	0,00	0,00	0,00 D	14.413,59 D
0421	Sitni inventar u uporabi	14.413,59 D	0,00	0,00	0,00 D	14.413,59 D
042	**Sitni inventar u uporabi**	**14.413,59 D**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**14.413,59 D**
0491-	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	14.413,59 P	0,00	0,00	0,00 D	14.413,59 P
0491	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	14.413,59 P	0,00	0,00	0,00 D	14.413,59 P
049	**Ispravak vrijednosti sitnog inventara**	**14.413,59 P**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**14.413,59 P**
04	**Sitni inventar**	**0,00 D**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**0,00 D**
0		0,00 D	0,00	0,00	0,00 D	0,00 D
1111-	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	20.017,04 D	71.211,36	65.607,13	5.604,23 D	25.621,27 D
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	20.017,04 D	71.211,36	65.607,13	5.604,23 D	25.621,27 D
1113-	Prijelazni račun	0,00 D	80,00	80,00	0,00 D	0,00 D
1113	Prijelazni račun	0,00 D	80,00	80,00	0,00 D	0,00 D
111	**Novac u banci**	**20.017,04 D**	**71.291,36**	**65.687,13**	**5.604,23 D**	**25.621,27 D**
1131-	Glavna blagajna	110,94 D	80,00	153,28	73,28 P	37,66 D
1131	Glavna blagajna	110,94 D	80,00	153,28	73,28 P	37,66 D
113	**Novac u blagajni**	**110,94 D**	**80,00**	**153,28**	**73,28 P**	**37,66 D**
11	**Novac u banci i blagajni**	**20.127,98 D**	**71.371,36**	**65.840,41**	**5.530,95 D**	**25.658,93 D**
1291-	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	0,00 D	107,63	107,63	0,00 D	0,00 D
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	0,00 D	107,63	107,63	0,00 D	0,00 D
1293-0001	IDA DIDACTA D.O.O.	0,00 D	0,00	0,00	0,00 D	0,00 D
1293	Potraživanja za predujmove	0,00 D	0,00	0,00	0,00 D	0,00 D
129	**Ostala potraživanja**	**0,00 D**	**107,63**	**107,63**	**0,00 D**	**0,00 D**
12	**Depoziti, jamčevine polozi i potr. od radnika...**	**0,00 D**	**107,63**	**107,63**	**0,00 D**	**0,00 D**
1	**Financijska imovina**	**20.127,98 D**	**71.478,99**	**65.948,04**	**5.530,95 D**	**25.658,93 D**
2411-	Obveze za plaće - neto	4.999,32 P	33.049,56	33.856,95	807,39 P	5.806,71 P
2411	Obveze za plaće - neto	4.999,32 P	33.049,56	33.856,95	807,39 P	5.806,71 P
2414-1	Obveze za porez i prirez - dohodak radnika	308,90 P	2.350,05	2.491,14	141,09 P	449,99 P
2414	Obveze za poreze i prireze na dohodak iz plaća	308,90 P	2.350,05	2.491,14	141,09 P	449,99 P
2415-1	Obveze za MIO I stup	1.167,34 P	6.403,09	6.355,89	47,20 D	1.120,14 P
2415-2	Obveze za MIO II stup	0,00 D	1.793,60	2.174,55	380,95 P	380,95 P
2415-3	Doprinos MIO I stup (8150-benificirani staž)	0,00 D	433,26	529,06	95,80 P	95,80 P
2415-4	Doprinos MIO II stup (2020-benificirani staž)	0,00 D	149,37	182,40	33,03 P	33,03 P
2415	Obveze za doprinose iz plaća	1.167,34 P	8.779,32	9.241,90	462,58 P	1.629,92 P
2416-1	Obveze za zdravstveno osiguranje	1.043,73 P	7.018,26	7.231,72	213,46 P	1.257,19 P
2416-2	Posebni doprinos za zapošljavanje osoba s invalic	91,36 P	91,36	0,00	91,36 D	0,00 D
2416	Obveze za doprinose na plaće	1.135,09 P	7.109,62	7.231,72	122,10 P	1.257,19 P
241	**Obveze za radnike**	**7.610,65 P**	**51.288,55**	**52.821,71**	**1.533,16 P**	**9.143,81 P**

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST PODRUŽNICA SINJ
ISTARSKA 21
21230 SINJ
Telefon 0954888555
Fax
e-Mail teasinj@net.hr
OIB 35568553277

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.24 do 30.06.24

Ispis po Dat.Dok

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
2422-0000	TEA VRDOLJAK ZA GOTOVINSKA PLAĆANJA	0,00 D	85,00	85,00	0,00 D	0,00 D
2422	Naknade čl. u predstavništvu i izvršnim tijelima	0,00 D	85,00	85,00	0,00 D	0,00 D
2424-0035	PAPIRKO	0,00 D	163,92	163,92	0,00 D	0,00 D
2424-0051	ERA-COMMERCE D.O.O.	0,00 D	14,32	14,32	0,00 D	0,00 D
2424	Obveze prema dobavljačima u zemlji	0,00 D	178,24	178,24	0,00 D	0,00 D
2425-0001	SAMOSTAN SVETOG VINKA	248,81 P	3.419,14	3.170,33	248,81 D	0,00 D
2425-0002	ERSTE BANKA	31,54 P	31,54	0,00	31,54 D	0,00 D
2425-0003	LEPUŠINA	19,60 P	479,26	459,66	19,60 D	0,00 D
2425-0004	TENŽERA D.O.O.	35,28 P	223,02	224,28	1,26 P	36,54 P
2425-0005	FINANCIJSKA AGENCIJA	16,60 P	24,90	8,30	16,60 D	0,00 D
2425-0006	EVOLVA D.O.O.	0,00 D	124,76	124,76	0,00 D	0,00 D
2425-0007	TELEMACH HRVATSKA D.O.O.	0,00 D	114,74	114,74	0,00 D	0,00 D
2425-0008	INFOS PLUS D.O.O.	0,00 D	93,75	93,75	0,00 D	0,00 D
2425-0009	JURIČEK VL. JAKOV JURIČEK	0,00 D	81,40	81,40	0,00 D	0,00 D
2425-0010	KONZUM PLUS D.O.O.	0,00 D	748,12	748,12	0,00 D	0,00 D
2425-0011	PROVIDENCA VL. IVANA RENIĆ	0,00 D	55,00	55,00	0,00 D	0,00 D
2425-0012	LIDL HRVATSKA D.O.O.	0,00 D	450,78	450,78	0,00 D	0,00 D
2425-0013	BALINICE D.O.O.	0,00 D	32,04	32,04	0,00 D	0,00 D
2425-0014	EKUPI D.O.O.	0,00 D	36,31	36,31	0,00 D	0,00 D
2425-0015	IDA DIDACTA D.O.O.	0,00 D	470,80	473,50	2,70 P	2,70 P
2425-0016	DJEČJI VRTIĆ BILI CVITAK	0,00 D	4.140,36	4.140,36	0,00 D	0,00 D
2425-0018	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	0,00 D	82,93	82,93	0,00 D	0,00 D
2425-0019	SINJ-LJEKARNE	0,00 D	28,71	28,71	0,00 D	0,00 D
2425-0020	A.D.V. GRUPA ZA SAVJETOVANJE	0,00 D	50,00	50,00	0,00 D	0,00 D
2425-0021	VERBUM D.O.O.	0,00 D	124,46	124,46	0,00 D	0,00 D
2425-0022	CORONA COPY D.O.O.	0,00 D	50,00	50,00	0,00 D	0,00 D
2425-0023	REVIZIJA ZUBIN D.O.O.	0,00 D	500,00	500,00	0,00 D	0,00 D
2425-0024	VRHRIKA J.D.O.O.	0,00 D	450,00	750,00	300,00 P	300,00 P
2425-0025	DM-DROGERIE	0,00 D	11,55	11,55	0,00 D	0,00 D
2425-0026	TRAMAX PAPIRNICA	0,00 D	70,47	70,47	0,00 D	0,00 D
2425-0027	KAUFLAND	0,00 D	137,40	137,40	0,00 D	0,00 D
2425-0028	STIL SINJ	0,00 D	21,07	21,07	0,00 D	0,00 D
2425-0029	ŠKOLSKA KNJIGA	0,00 D	36,46	36,46	0,00 D	0,00 D
2425-0030	HIPODROM D.O.O.	0,00 D	203,00	203,00	0,00 D	0,00 D
2425-0031	EURO MIX	0,00 D	36,00	36,00	0,00 D	0,00 D
2425-0033	MULLER TRGOVINA	0,00 D	76,36	76,36	0,00 D	0,00 D
2425-0034	STARI ALAT	0,00 D	350,00	350,00	0,00 D	0,00 D
2425-0035	TAVAJA D.O.O. PIZZERIA FANTASIA	0,00 D	85,00	85,00	0,00 D	0,00 D
2425-0036	KRETEX D.O.O.	0,00 D	240,00	240,00	0,00 D	0,00 D
2425-0037	STARI MOST HRVACE	0,00 D	95,50	95,50	0,00 D	0,00 D
2425-0038	SENETIC GmbH MUNCHEN	0,00 D	260,08	0,00	260,08 D	260,08 D
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	351,83 P	13.434,91	13.162,24	272,67 D	79,16 P
242	**Obveze za materijalne rashode**	**351,83 P**	**13.698,15**	**13.425,48**	**272,67 D**	**79,16 P**
24	**Obveze za rashode**	**7.962,48 P**	**64.986,70**	**66.247,19**	**1.260,49 P**	**9.222,97 P**

Dana: 24.07.24

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST PODRUŽNICA SINJ
ISTARSKA 2
21230 SINJ
Telefon 0954888555
Fax
e-Mail teasinj@net.hr
OIB 35568553277

BRUTO BILANCA

Ispis po Dat.Dok

u periodu od 01.01.24 do 30.06.24

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
2	Obveze	7.962,48 P	64.986,70	66.247,19	1.260,49 P	9.222,97 P
3312-1	Prihod od uplate roditelja	0,00 D	0,00	1.805,00	1.805,00 P	1.805,00 P
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	0,00 D	0,00	1.805,00	1.805,00 P	1.805,00 P
331	**Prihodi po posebnim propisima**	**0,00 D**	**0,00**	**1.805,00**	**1.805,00 P**	**1.805,00 P**
33	**Prihodi po posebnim propisima**	**0,00 D**	**0,00**	**1.805,00**	**1.805,00 P**	**1.805,00 P**
3511-	Prihodi od državnih proračuna	0,00 D	0,00	801,73	801,73 P	801,73 P
3511	Prihodi od državnih proračuna	0,00 D	0,00	801,73	801,73 P	801,73 P
3512-1	Prihod od donacija- GRAD SINJ	0,00 D	0,00	68.461,09	68.461,09 P	68.461,09 P
3512	Pri od donacija iz proračuna jed lok i pod samou	0,00 D	0,00	68.461,09	68.461,09 P	68.461,09 P
351	**Prihodi od državog proračuna**	**0,00 D**	**0,00**	**69.262,82**	**69.262,82 P**	**69.262,82 P**
35	**Prihodi od donacija**	**0,00 D**	**0,00**	**69.262,82**	**69.262,82 P**	**69.262,82 P**
3633-0	Prihod od odobrenja dobavljača	0,00 D	0,00	33,38	33,38 P	33,38 P
3633	Ostali nespomenuti prihodi	0,00 D	0,00	33,38	33,38 P	33,38 P
363	**Ostali nespomenuti prihodi**	**0,00 D**	**0,00**	**33,38**	**33,38 P**	**33,38 P**
36	**Ostali prihodi**	**0,00 D**	**0,00**	**33,38**	**33,38 P**	**33,38 P**
3	**Prihodi**	**0,00 D**	**0,00**	**71.101,20**	**71.101,20 P**	**71.101,20 P**
4111-0	Neto plaće	0,00 D	32.859,82	0,00	32.859,82 D	32.859,82 D
4111-1	Porez i prirez na dohodak iz plaća	0,00 D	2.491,14	0,00	2.491,14 D	2.491,14 D
4111-2	Doprinos MIO iz plaća radnika	0,00 D	8.530,44	0,00	8.530,44 D	8.530,44 D
4111-3	Doprinos za MIO beneficirani radni staž	0,00 D	711,46	0,00	711,46 D	711,46 D
4111	Plaće za redovan rad	0,00 D	44.592,86	0,00	44.592,86 D	44.592,86 D
411	**Plaće**	**0,00 D**	**44.592,86**	**0,00**	**44.592,86 D**	**44.592,86 D**
4131-	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00 D	7.231,72	0,00	7.231,72 D	7.231,72 D
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00 D	7.231,72	0,00	7.231,72 D	7.231,72 D
413	**Doprinosi na plaće**	**0,00 D**	**7.231,72**	**0,00**	**7.231,72 D**	**7.231,72 D**
41	**Rashodi za radnike**	**0,00 D**	**51.824,58**	**0,00**	**51.824,58 D**	**51.824,58 D**
4212-0	Putni troškovi dolaska i odlaska na posao	0,00 D	889,50	0,00	889,50 D	889,50 D
4212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni	0,00 D	889,50	0,00	889,50 D	889,50 D
4214-	Prigodne nagrade-božićnice, uskrsnice	0,00 D	500,00	0,00	500,00 D	500,00 D
4214	Prigodne nagrade-božićnice, uskrsnice	0,00 D	500,00	0,00	500,00 D	500,00 D
421	**Naknade troškova radnicima**	**0,00 D**	**1.389,50**	**0,00**	**1.389,50 D**	**1.389,50 D**
4251-	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00 D	114,74	0,00	114,74 D	114,74 D
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00 D	114,74	0,00	114,74 D	114,74 D
4252-	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	0,00 D	287,32	0,00	287,32 D	287,32 D
4252	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	0,00 D	287,32	0,00	287,32 D	287,32 D
4254-1	Opskrba vodom	0,00 D	180,78	0,00	180,78 D	180,78 D
4254-2	Iznošenje i odvoz smeća	0,00 D	53,21	0,00	53,21 D	53,21 D
4254	Komunalne usluge	0,00 D	233,99	0,00	233,99 D	233,99 D
4256-2	Sanitarni pregled	0,00 D	126,73	0,00	126,73 D	126,73 D
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00 D	126,73	0,00	126,73 D	126,73 D
4257-	Intelektualne i osobne usluge	0,00 D	500,00	0,00	500,00 D	500,00 D
4257	Intelektualne i osobne usluge	0,00 D	500,00	0,00	500,00 D	500,00 D
4259-	Ostale usluge	0,00 D	350,00	0,00	350,00 D	350,00 D
4259-4	Knjigovodstvene usluge	0,00 D	750,00	0,00	750,00 D	750,00 D

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST PODRUŽNICA SINJ
STARSKA 2
21230 SINJ
Telefon: 0954888555
Fax:
e-Mail: teasinj@net.hr
OIB: 35568553277

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.24 do 30.06.24

Ispis po Dat.Dok.

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
4259	Ostale usluge	0,00 D	1.100,00	0,00	1.100,00 D	1.100,00 D
425	**Rashodi za usluge**	**0,00 D**	**2.362,78**	**0,00**	**2.362,78 D**	**2.362,78 D**
4261-0	Materijal za održavanje	0,00 D	105,40	0,00	105,40 D	105,40 D
4261-2	Materijal za rad s djecom	0,00 D	1.634,06	0,00	1.634,06 D	1.634,06 D
4261-7	Radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00 D	55,00	0,00	55,00 D	55,00 D
4261	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	0,00 D	1.794,46	0,00	1.794,46 D	1.794,46 D
4262-1	Namirnice	0,00 D	6.419,98	0,00	6.419,98 D	6.419,98 D
4262	Materijal i sirovine	0,00 D	6.419,98	0,00	6.419,98 D	6.419,98 D
4263-0	Električna energija	0,00 D	599,92	0,00	599,92 D	599,92 D
4263-1	Gorivo i plin	0,00 D	2.120,00	0,00	2.120,00 D	2.120,00 D
4263	Energija	0,00 D	2.719,92	0,00	2.719,92 D	2.719,92 D
426	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00 D**	**10.934,36**	**0,00**	**10.934,36 D**	**10.934,36 D**
4292-	Reprezentacija	0,00 D	180,50	0,00	180,50 D	180,50 D
4292	Reprezentacija	0,00 D	180,50	0,00	180,50 D	180,50 D
429	**Ostali nespomenuti materijalni rashodi**	**0,00 D**	**180,50**	**0,00**	**180,50 D**	**180,50 D**
42	**Materijalni rashodi**	**0,00 D**	**14.867,14**	**0,00**	**14.867,14 D**	**14.867,14 D**
4431-	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00 D	139,02	0,00	139,02 D	139,02 D
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00 D	139,02	0,00	139,02 D	139,02 D
443	**Ostali financijski rashodi**	**0,00 D**	**139,02**	**0,00**	**139,02 D**	**139,02 D**
44	**Financijski rashodi**	**0,00 D**	**139,02**	**0,00**	**139,02 D**	**139,02 D**
4	**Raskodi**	**0,00 D**	**66.830,74**	**0,00**	**66.830,74 D**	**66.830,74 D**
5221-	Višak prihoda	43.895,69 P	0,00	0,00	0,00 D	43.895,69 P
5221	Višak prihoda	43.895,69 P	0,00	0,00	0,00 D	43.895,69 P
5222-	Manjak prihoda	31.730,19 D	0,00	0,00	0,00 D	31.730,19 D
5222	Manjak prihoda	31.730,19 D	0,00	0,00	0,00 D	31.730,19 D
522	**Višak/manjak prihoda**	**12.165,50 P**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**12.165,50 P**
52	**Rezultat poslovanja**	**12.165,50 P**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**12.165,50 P**
5	**Vlastiti izvori**	**12.165,50 P**	**0,00**	**0,00**	**0,00 D**	**12.165,50 P**
UKUPNO:		**0,00 D**	**203.296,43**	**203.296,43**	**0,00 D**	**0,00 D**