Točka

_____

GRAD SINJ



PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O POSLOVANJU DRUŠTVA ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE D. O. O. SINJ ZA 2023. GODINU S REVIZORSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2023. GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 300-01/24-01/2
URBROJ: 2181-08-03-24-2
Sinj, 11. listopada 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Sinja
n/r Predsjedniku Petru Župiću

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN br 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/09, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje **Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu.**

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) na radnim tijelima objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davat će **Kristina Šandrić** direktorica Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj, koji će biti i izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 28. sjednici Gradskog vijeća.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRADONAČELNIK SINJ 2 - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA - GRAD SINJ

GRADONAČELNIK
Miro Bulj, v. r

OBRAZLOŽENJE

uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu

1. **Pravni temelj:**

   Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u Članku 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja", broj 2/21) koji propisuje nadležnosti Gradskog vijeća Grada Sinja.

2. **Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se ureduju ovim aktom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način**

   Jednom godišnje sukladno programu rada GV Grada Sinja direktorica Društva je Gradskom vijeću Grada Sinja dužan podnijeti Izvješće o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu.

   Sukladno obvezi, šalje se na Gradsko vijeće Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu na daljnje postupanje.

3. **Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja:**

   Za provođenje ovoga akta nisu potrebna sredstva iz proračuna Grada Sinja.

4. **Prilozi**

   1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu.
   2. Izvješće o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradsko vijeće

KLASA: 300-01/24-01/2
URBROJ: 2181-08-01-24-3
Sinj, 11. listopada 2024. godine

Na temelju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/24) i člankom 34.. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 28. sjednici, održanoj ___. listopada 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2023. godinu s revizorskim izvješćem za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“, a stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Petar Župić, ing.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade HV-a 13, 21230 Sinj
Sudski registar Trgovačkog suda Split, broj: Tt-13/6223-4; MBS: 060305620;
OIB: 79243957155; M.B.: 4139798, temeljni kapital: 20.000,00 Kn u cijelosti uplaćen
Član uprave/direktor: Kristina Šandrić, dipl.oec.
IBAN: HR6523900011101103707 HPB d.d.
Tel.: 021 668 140; Fax: 021 821 078; E-mail: tajnica@cistoca-ck.hr

GRAD SINJ

202408208

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ZUPANIJA
2181-8 GRAD SINJ

Primljeno 28.6.2024.		
Klasifikacijska oznaka	Org jed.	
300-01/24-01/2	03	
Urudžbeni broj	Prij.	Vrij.
2		

GRAD SINJ
n/r ~~gradonačelnika~~

Predmet: Dostava izvješća o poslovanju za 2023. godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam:

- Izvješće o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj, za 2023. godinu
- Revizorsko izvješće za 2023. godinu

S poštovanjem,

Direktorica:
Kristina Šandrić, dipl.oec.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Posl.br.: 505/1-2024
U Sinju, 28. lipnja 2024.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade HV-a 13, 21230 Sinj
Sudski registar Trgovačkog suda Split, broj: Tt-13/6223-4; MBS: 060305620;
OIB: 79243957155; M.B.: 4139798, temeljni kapital: 20.000,00 Kn u cijelosti uplaćen
Član uprave/direktor: Kristina Šandrić, dipl.oec.
IBAN: HR6523900011101103707 HPB d.d.
Tel.: 021 668 140; Fax: 021 821 078; E-mail: tajnica@cistoca-ck.hr

GRAD SINJ
n/r gradonačelnika

Predmet: Dostava izvješća o poslovanju za 2023. godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam:

- Izvješće o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj, za 2023. godinu
- Revizorsko izvješće za 2023. godinu

S poštovanjem,

Direktorica:
Kristina Šandrić, dipl.oec.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

U Sinju, 28. lipnja 2024.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.
Sinj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 18

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim /standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/ 2020, 114/2022, 82/2023). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Kristina Šandrić, direktor

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Šandrić

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

126. brigade HV-a 13

21230 Sinj

Sinj, 14. lipnja 2024. godine

RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima udjela u Društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj:

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2023., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su neovisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti snosi ikakvu odgovornost bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 14. lipnja 2024. godine

RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2
Koprivnica

Ivan Horvat
Direktor

RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
Ovlašteni revizor

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješke	2022.	2023.
Prihodi od prodaje	4	1.829.798	1.881.502
Ostali poslovni prihodi	5	106.968	130.334
Poslovni prihodi		**1.936.766**	**2.011.835**
Materijalni troškovi	6	(519.996)	(545.746)
Troškovi materijala		(190.394)	(186.312)
Troškovi prodane robe		(168)	(609)
Ostali vanjski troškovi		(329.434)	(358.825)
Troškovi osoblja	7	(1.172.825)	(1.226.766)
Amortizacija	13, 14	(109.300)	(110.598)
Ostali troškovi	8	(288.528)	(367.182)
Ostali poslovni rashodi	9	(1.771)	(3.886)
Poslovni rashodi		**(2.092.420)**	**(2.254.178)**
Financijski prihodi	10	2.223	1.880
Financijski rashodi	11	(13.093)	(14.909)
UKUPNO PRIHODI		**1.938.989**	**2.013.716**
UKUPNO RASHODI		**(2.105.513)**	**(2.269.086)**
REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA		**(166.524)**	**(255.371)**
Porez na dobit	12	-	-
GUBITAK RAZDOBLJA		**(166.524)**	**(255.371)**

BILANCA

	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2023.
Nematerijalna imovina	13	4.479	1.825
Materijalna imovina	14	577.775	660.544
Dugotrajna imovina		**582.254**	**662.369**
Zalihe	15	4.000	3.432
Potraživanja od kupaca	16	383.079	419.854
Potraživanja od zaposlenih		80	-
Potraživanja od države i drugih institucija	17	108.212	6.678
Ostala potraživanja		325	-
Novac u banci i blagajni	18	2.180	556
Kratkotrajna imovina		**497.876**	**430.520**
AKTIVA		**1.080.130**	**1.092.889**
Upisani kapital		2.654	2.654
Ostale pričuve		351.442	253.754
Zadržana dobit		68.836	-
Dobit / (gubitak) poslovne godine		(166.524)	(255.371)
Kapital	19	**256.408**	**1.037**
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	20	(0)	168.450
Odgođena porezna obveza		-	9.210
Dugoročne obveze		**(0)**	**177.660**
Obveze za zajmove, depozite i slično	21	-	41.759
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	266.956	166.491
Obveze prema dobavljačima	23	232.526	381.048
Obveze prema zaposlenima	24	79.245	93.754
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	25	54.077	90.263
Ostale kratkoročne obveze		3.098	1.884
Krakoročne obveze		**635.902**	**775.199**
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	26	**187.820**	**138.993**
PASIVA		**1.080.130**	**1.092.889**

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV:	ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
SJEDIŠTE:	126. brigade HV-a 13, Sinj
MBS:	060305620 Trgovački sud u Splitu
OIB:	79243957155
TEMELJNI KAPITAL:	2.654,46 eura
OSNOVNA DJELATNOST:	Obavljanje komunalnih djelatnosti

Društvo je na dan 31. prosinca 2023. godine imalo 87 zaposlenih (31. prosinca 2022. godine: 87 zaposlenih).

1.2. Tijela Društva

Skupština udjeličara

Grad Trilj -	Ivan Sablić, do 31.12.2023.	predsjednik skupštine udjeličara
Grad Sinj -	Domagoj Latinac,	Član skupštine udjeličara, od 1.1.2024. predsjednik skupštine udjeličara
Općina Otok -	Tomislav Bilokapić,	Član skupštine udjeličara
Općina Hrvace -	Jelena Ćurković,	Član skupštine udjeličara
Općina Dicmo-	Andrija Župa,	Član skupštine udjeličara

Uprava

Ivana Živaljić, direktor do 18. veljače 2023. godine

Kristina Šandrić, direktor od 18. veljače 2023. godine

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji "). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI "). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima (EUR), što je valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje od 1. siječnja 2023. godine kada je provedena eurokonverzija („funkcionalna valuta") te su sastavljeni u eurima (zaokruženo, bez centi). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute, uvela euro kao funkcijsku valutu, Društvo je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca prvi puta pripremljeni u eurima. Usporedni podaci, sukladno zakonskim propisima, preračunati su iz kuna u euro po fiksnom tečaju od 7,53450 kuna za 1 euro.

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.
U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

Ključne procjene (nastavak)

Umanjenje vrijednosti zaliha

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodanu proizvode i izvršene usluge umanjene za porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Državne potpore

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3.3. Rashodi

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

Troškovi se obračunavaju u razdoblju u kojem su nastali.

Rashodi temeljem kamata terete Račun dobiti i gubitka po načelu obračunatih kamata u razdoblju na koje se odnose, na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Nematerijalna i materijalna imovina se iskazuje po njihovom trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet postrojenja i opreme, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po slijedećim stopama

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina (nastavak)

	2022. %	2023. %
Građevinski objekti	5	5
Postrojenje i oprema	10-50	10-50

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

3.5. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha evidentira se po metodi prosječno ponderiranih cijena.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

3.6. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni.

3.7. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.7.1. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Potraživanja koja su prethodno priznata kao prihod, a naknadno dolazi do umanjenja vrijednosti, umanjenje se priznaje kao rashod.

3.7.2. Bankarski krediti

Bankarski krediti knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.7. Financijski instrumenti (nastavak)

3.7.3. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.8. Odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.9. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.10. Usporedni podaci

Ukoliko je potrebno, usporedni podaci se reklasificiraju kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće financijske godine i ostalim podacima.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2022.	2023.
Prihod od osnovnih komunalnih usluga – fizičke osobe	803.707	806.387
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga - pravne osobe	476.325	421.890
Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	205.691	219.181
Prihodi od odvoza i deponiranja otpada	182.988	242.118
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga – kućni savjet	78.356	86.558
Prihodi od grobnih naknada	29.094	29.847
Prihodi od usluga pogrebnog servisa	24.590	25.698
Prihodi od najma	8.570	26.495
Prihodi od prodaje korisnog otpada	8.893	6.768
Pstali prihodi od prodaje robe i trgovačkih usluga	11.584	16.560
UKUPNO	**1.829.798**	**1.881.502**

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2022.	2023.
Prihodi od državnih potpora	35.702	40.128
Prihodi sufinanciranja EU projekata	-	40.526
Prihodi od sudskih troškova, ovrhe	33.229	17.124
Prihodi od refundacija za bolovanja	20.695	14.283
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	10.629	7.142
Prihodi od naknadnih odobrenja	3.306	770
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	948	4.280
Ostalo	2.459	6.081
UKUPNO	**106.968**	**130.334**

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2022.	2023.
Utrošena energija	152.957	148.271
Potrošni materijal	15.659	20.037
Uredski materijal	9.476	3.861
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	12.302	14.142
Troškovi materijala (a)	***190.394***	***186.312***
Troškovi prodane robe (b)	***168***	***609***
Usluge kooperanata	69.024	75.757
Transportne, poštanske i telekomunikacijske usluge	95.909	97.671
Intelektualne usluge	15.266	16.827
Trošak održavanja	111.964	144.106
Troškovi promidžbe i reklame	5.042	478
Troškovi registracije vozila	8.337	8.830
Komunalne usluge	13.457	8.869
Zaštitarske usluge	1.350	488
Reprezentacija	682	628
Ostalo	8.570	5.171
Ostali vanjski troškovi (c)	***329.434***	***358.825***
UKUPNO (a+b+c)	**519.996**	**545.746**

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2022.	2023.
Neto plaće	775.100	806.696
Porezi i doprinosi iz plaća	237.270	249.818
Doprinosi na plaće	160.455	170.252
UKUPNO	**1.172.825**	**1.226.766**

8. OSTALI TROŠKOVI

	2022.	2023.
Nadoknada troškova zaposlenima	95.549	101.953
Ostala primanja zaposlenih	98.173	161.429
Trošak ugovora o djelu	33.034	29.495
Premije osiguranja	17.010	14.900
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	20.164	18.062
Otpisi potraživanja od kupaca	3.971	10.423
Donacije	1.261	850
Ostalo	19.366	30.070
UKUPNO	**288.528**	**367.182**

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2022.	2023.
Troškovi temeljem rashoda materijalne imovine	-	1.012
Izvanredne kazne, penali, odštete	1.374	621
Naknadno utvrđeni troškovi proteklog razdoblja	397	2.210
Inventurni manjkovi	-	44
UKUPNO	**1.771**	**3.886**

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2022.	2023.
Prihodi od kamata	2.220	1.876
Pozitivne tečajne razlike	3	4
UKUPNO	**2.223**	**1.880**

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2022.	2023.
Rashodi od kamata	13.093	14.893
Negativne tečajne razlike	-	16
UKUPNO	**13.093**	**14.909**

12. POREZ NA DOBIT

	2022.	2023.
Dobit prije oporezivanja	**(166.524)**	**(255.371)**
50% troškova reprezentacije	341	314
50% troškova za osobni prijevoz	7.280	6.170
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	317	38.313
Kazne	1.374	611
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(2.139)	(2.391)
Porezna osnovica	**(159.351)**	**(212.353)**
Porezni gubitak		
	(159.351)	**(159.351)**
Stopa poreza na dobit		
OBVEZA POREZA NA DOBIT	18%	18%
POREZNI GUBITAK ZA PRIJENOS	**(159.351)**	**(371.704)**

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina u iznosu od 1.825 eura na dan 31. prosinca 2023. godine (4.479 eura na 31. prosinca 2022. godine) odnosi se na softver. Amortizacija u 2023. godini iznosila je 2.654 eura.

14. MATERIJALNA IMOVINA

Nabavna vrijednost	Softver	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema i transportna sredstva	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2022. g.	**19.757**	**84.112**	**187.445**	**2.527.188**	**2.798.744**
Povećanje	-	-	-	192.192	**192.192**
Rashod, prodaja	-	-	-	(69.050)	**(69.050)**
Stanje 31. prosinca 2023. g.	**19.757**	**84.112**	**187.445**	**2.650.330**	**2.921.886**
Ispravak vrijednosti					
Stanje 31. prosinca 2022. g.	**15.278**	**-**	**153.093**	**2.067.876**	**2.220.969**
Amortizacija	2.654	-	3.373	104.571	**107.944**
Rashod, prodaja	-	-	-	(67.571)	**(67.571)**
Stanje 31. prosinca 2023.g.	**17.932**	**-**	**156.466**	**2.104.876**	**2.261.342**
Sadašnja vrijednost					
Stanje 31. prosinca 2023.g.	**1.825**	**84.112**	**30.979**	**545.454**	**660.544**
Stanje 31. prosinca 2022. g.	**4.479**	**84.112**	**34.352**	**459.311**	**577.775**

15. ZALIHE

	31.12.2022.	31.12.2023.
Sirovine i materijal na skladištu	2.789	2.393
Roba - groblje	1.211	1.040
UKUPNO	**4.000**	**3.432**

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe	208.304	187.160
Kupci za komunalne usluge – pravne osobe	196.368	206.824
Kupci za komunalne usluge – kućni savjet	11.340	10.846
Kupci za ostale usluge	1.985	4.817
Kupci - groblje	12.204	13.000
Potraživanja od kupaca za troškove postupka naplate	54.791	58.180
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(101.913)	(60.973)
UKUPNO	**383.079**	**419.854**

17. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potraživanje od EU kohezijski fond	99.975	-
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	3.112	3.364
Ostala potraživanja	5.125	3.314
UKUPNO	**108.212**	**6.678**

18. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2022.	31.12.2023.
Žiro – računi	340	43
Blagajna	1.840	513
UKUPNO	**2.180**	**556**

19. KAPITAL I REZERVE

Promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale pričuve	Zadržana dobit	Dobit / (gubitak) poslovne godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2022. g.	**2.654**	**351.442**	**68.836**	**(166.524)**	**256.408**
Prijenos	-	(97.688)	(68.836)	166.524	-
Rezultat poslovne godine	-	-	-	(255.371)	**(255.371)**
Stanje 31. prosinca 2023. g.	**2.654**	**253.754**	**-**	**(255.371)**	**1.037**

Upisani kapital u iznosu od 2.654 eura predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

19. KAPITAL I REZERVE (NASTAVAK)

Strukturu vlasništva prikazujemo kako slijedi:

	31.12.2023.	31.12.2022.
Grad Sinj	47%	47%
Grad Trilj	26%	26%
Općina Otok	12%	12%
Općina Hrvace	10%	10%
Općina Dicmo	5%	5%
UKUPNO	**100%**	**100%**

Ostale pričuve formirane su prijenosom dijela imovine i pravnih odnosa temeljem Ugovora o podjeli i preuzimanju od 18. prosinca 2013. godine, a kojim je Društvo, kao društvo preuzimatelj, preuzelo dio imovine i pravnih odnosa društva VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj.

20. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Dugoročni kredit HPB	40.176	-
Erste leasing	96.599	-
PBZ leasing	-	206.340
Tekuće dospijeće dugoročnog kredita	(40.176)	-
Tekuće dospijeće dugoročnih leasing obveza	(96.599)	(37.890)
UKUPNO	**-**	**168.450**

Tijekom 2023. godine Društvo je sklopilo ugovor o dugoročnom leasingu u iznosu od 212.437,50 eura sa PBZ-LEASING d.o.o., za nabavku vozila. Trajanje ugovora je 60 mjeseci, a otplaćuje se u jednakim mjesečnim ratama. Zadnja rata dospijeva 31.10.2028. godine. Ugovorena kamatna stopa je fiksna i iznosi 5,99% Kredit je osiguran zadužnicom Društva.

21. KRATKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2022.	31.12.2023.
Obveze za pozajmice - Grad Trilj	-	16.289
Obveze za pozajmice - Grad Sinj	-	25.470
UKUPNO	**-**	**41.759**

22. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Dopušteno prekoračenje po poslovnom računu - HPB	130.181	128.601
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova	40.176	37.890
Tekuće dospijeće dugoročnog kredita	96.599	-
UKUPNO	**266.956**	**166.491**

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Dobavljači u zemlji	228.889	384.121
Obveze za nefakturiranu robu i usluge	3.637	(3.073)
UKUPNO	**232.526**	**381.048**

24. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Obveze za neto plaće	64.586	77.015
Obveze za nadoknadu troškova zaposlenima	14.658	16.739
UKUPNO	**79.245**	**93.754**

25. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Obveza za PDV	20.464	51.102
Doprinosi iz i na plaće	31.163	34.635
Obveze za porez i prirez iz dohotka	2.451	4.525
Naknada za korištenje općekorisnih funkcija šuma	-	-
UKUPNO	**54.077**	**90.263**

26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – komunalno vozilo	3.134	-
Potpora od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – čistilica	1.288	-
Odgođeni prihodi iz kohezijskog fonda EU	175.456	132.113
Odgođeni prihodi iz državnih potpora - goupil G5E	7.941	6.880
UKUPNO	**187.820**	**138.993**

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti obuhvaćaju primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, preuzete financijske obveze.

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjenima za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospijeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijećem iznad jedne godine.

Društvo je izloženo kamatnom riziku po svim kamatonosnim najmovima i kreditu.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoje proizvode i usluge građanima.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Rizik likvidnosti može proizaći iz nemogućnosti prodaje nekog financijskog sredstva u kratkom roku u iznosu koji je gotovo jednak njegovoj fer vrijednosti. Društvo upravlja rizikom likvidnosti ulaganjem dijela sredstava u visoko likvidne instrumente te redovitim praćenjem dospijeća svojih obveza.

29. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

30. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Kolektivnim ugovorom, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, do visine iznosa utvrđenim odlukama Uprave.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2023. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

32. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 4 do 18 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 14. lipnja 2024. godine.

Kristina Šandrić, direktor

Izvješće o poslovanju Društva za 2023. god.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Sinj, lipanj 2024. god.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 2
2. KADROVSKA STRUKTURA 5
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE 7
4. POTRAŽIVANJA I OBVEZE 13
5. INVESTICIJE 17
6. KVALITATIVNI POKAZATELJI POSLOVANJA 18
7. ZAKLJUČAK 22

1. OPĆI PODACI

Temeljem članka 30. Društvenog ugovora trgovačkog društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o poslovanju Društva za 2023. godinu.

Temeljni podaci o društvu:

Društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. osnovano je Društvenim ugovorom od 11. studenog 2013. godine, a nastalo podjelom društva Vodovod i čistoća d.o.o. Sinj, budući da je Zakonom o vodama (NN 153/09) propisana obveza izdvajanja djelatnosti skupljanja, pročišćavanja i opskrbe vodom te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda od ostalih komunalnih djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ugovorom o podjeli i preuzimanju društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj od 18. prosinca 2013. godine, društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. preuzelo je dio imovine i pravnih odnosa društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj.

*Knjigovodstvena vrijednost preuzete imovine iznosi **2.736.598,23 kn**, što je temeljem čl. 13. Ugovora o podjeli i preuzimanju knjiženo na Ostale rezerve.*

*Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu rješenjem Tt-13/6223-4 od 28.11.2013. godine s temeljnim kapitalom od **20.000,00 kn**.*

Adresa	*126. brigade HV-a 13* *21230 Sinj*
OIB	*79243957155*
MBS	*060305620*
Temeljni kapital	*20.000,00 kn*
Osnivači	*Grad Sinj* *Grad Trilj* *Općina Otok* *Općina Hrvace* *Općina Dicmo*
Direktor	*Kristina Šandrić*
Web stranica	*www.cistoca-ck.hr*
E-mail	*info@cistoca-ck.hr*
Telefon	*+385 21 668 140*
Fax	*+385 21 821 078*

Komunalne djelatnosti mogu se definirati kao propisom posebno uređene uslužne djelatnosti koje obavljaju ovlašteni subjekti, a kojima se kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značaja za stanovništvo lokalne zajednice. Bitna značajka je da se komunalne djelatnosti obavljaju kao javna služba odnosno da se poslovnim subjektima daju određene javne ovlasti.

S obzirom na njihov značaj za društvenu zajednicu, u nastavku će biti pobliže objašnjeno djelovanje Društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. s osvrtom na poslovanje.
Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje određenog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu.

Javna usluga se financira iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinica lokalne samouprave, Fonda i drugih izvora sukladno posebnim propisima.

***Predmet poslovanja Društva** (sukladno društvenom ugovoru i rješenju o upisu u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:*

- *odlaganje komunalnog otpada,*
- *skupljanje otpada za potrebe drugih,*
- *prijevoz otpada za potrebe drugih,*
- *posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih,*
- *skupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada,*
- *uvoz otpada,*
- *izvoz otpada,*
- *kupnja i prodaja robe,*
- *obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,*
- *zastupanje stranih društava,*
- *stručni poslovi prostornog uređenje,*
- *projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,*
- *nadzor nad gradnjom,*
- *djelatnost trgovanja otpadom,*
- *uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika,*
- *izvođenje hortikulturnih radova,*
- *održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,*
- *održavanje javnih zelenih površina,*
- *održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,*
- *održavanje groblja i krematorija unutar groblja,*
- *održavanje čistoće javnih površina,*
- *usluge javnih tržnica na malo,*
- *usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,*
- *upravljanje grobljem,*
- *pogrebna djelatnost,*
- *čišćenja svih vrsta objekata.*

Odlukom članova Društva od 18. prosinca 2018. godine, izmijenjen je Društveni ugovor od 11. studenog 2013. godine u odredbi o predmetu poslovanja.

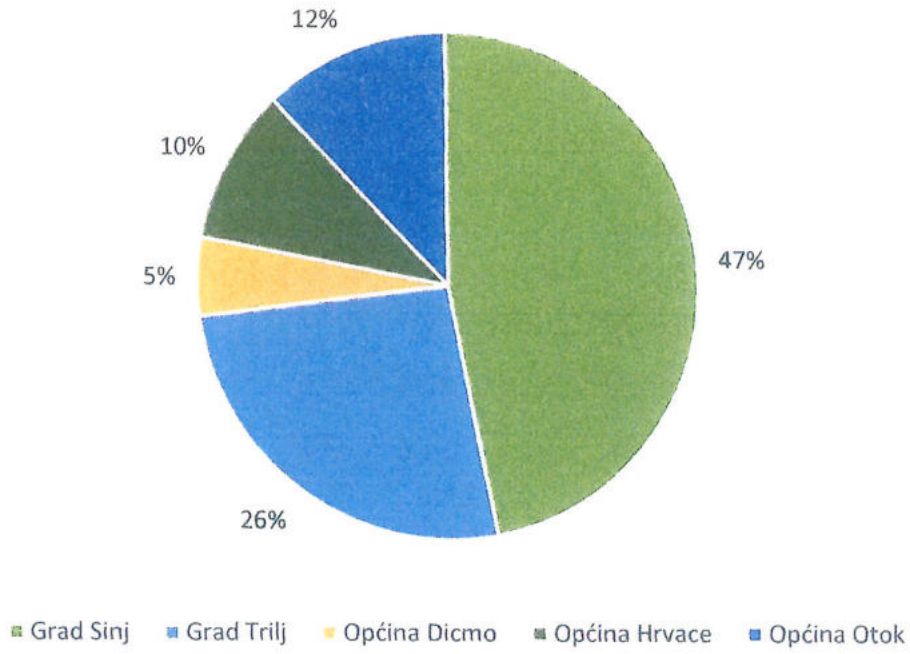
Djelatnost Društva usklađena je s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o grobljima, Odluke o grobljima Grada Sinja, Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim

uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva za prodaju roba izvan prodavaonica, te Odluke o komunalnom redu Grada Sinja.

Vlasnici, članovi Društva (osnivači) su jedinice lokalne samouprave sa sljedećim udjelima u temeljnom kapitalu:

- *GRAD SINJ – 47 %*
- *GRAD TRILJ – 26 %*
- *OPĆINA OTOK – 12 %*
- *OPĆINA HRVACE – 10 %*
- *OPĆINA DICMO – 5 %*

Grafikon 1. Vlasnička struktura



MISIJA

Osigurati pouzdano obavljanje komunalnih djelatnosti poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice.

VIZIJA

Postati stabilna tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti koje doprinose povećanju dobrobiti svojih korisnika, zaposlenika i šire zajednice.

2. KADROVSKA STRUKTURA

Pod utvrđivanjem kadrovske strukture podrazumijeva se utvrđivanje poslova i radnih zadataka potrebnih za obavljanje djelatnosti, broj izvršilaca, stručna sprema zaposlenih, potrebe za kadrovima i posebni uvjeti u pogledu radnih sposobnosti.

Društvo samostalno utvrđuje svoj organizacijski ustroj, strukturu i broj zaposlenika i uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova.

Organizacijsko ustrojstvo regulirano je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Društvo svoju djelatnost ostvaruje kroz slijedeće radne jedinice:

A. ČISTOĆA
- Odjel kućnog otpada
- Odjel javno-prometnih i zelenih površina
- Odjel deponija
- Odjel gradsko groblje
- Odjel za održavanje voznog parka
- Odjel za razvoj i EU fondove

B. FINANCIJSKO-KOMERCIJALNA SLUŽBA

C. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Ukupan broj zaposlenika u na dan 31.12.2023. iznosi:

- Na neodređeno vrijeme 83
- Na određeno vrijeme 4

Tablica 1. Prikaz zaposlenika po radnim jedinicama

Broj zaposlenika po radnim jedinicama	**Broj radnika**		
Radno mjesto	**Ukupno**	**Muškarci**	**Žene**
Uprava Društva	1		1
TC Čistoća	1	1	
- Odjel kućnog otpada	34	34	
- Odjel javno-prometnih i zelenih površine	15	11	4
- Odjel deponija	8	8	
- Odjel gradsko groblje	5	4	1
- Odjel za održavanje voznog parka	3	3	
- Odjel za razvoj i EU fondove	3		3
Financijsko-komercijalna služba	8	2	6
Služba za pravne, kadrovske i opće poslove	8	4	4
Sektor za gospodarenje otpadom - ex	1		1
UKUPNO	**87**	**67**	**20**

Tablica 2. Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi

Stručna sprema	**2022.**	**2023.**
VSS	9	10
VŠS	10	9
SSS	44	45
KV	10	9
NSS	14	14
UKUPNO	**87**	**87**

Društvo je kroz 2023. godinu u nekoliko navrata povećavalo plaće zaposlenicima i to kroz povećanje vrijednosti boda, podizanje bodova za radnike koji rade na vozilima za sakupljanje otpada, te kroz povećanje naknada za put i topli obrok, a sve kako bi ublažili utjecaj opće inflacije i efekt poskupljenja osnovnih životnih potreba.

Tablica 3. Prikaz prosječne plaće po zaposleniku

	2022.	**2023.**	**Index**
Prosječni broj zaposlenih	84	87	104
Prosječna neto plaća	770	777	101
Prosječna bruto plaća	1.005	1.018	101
Prosječna bruto II	1.165	1.182	101

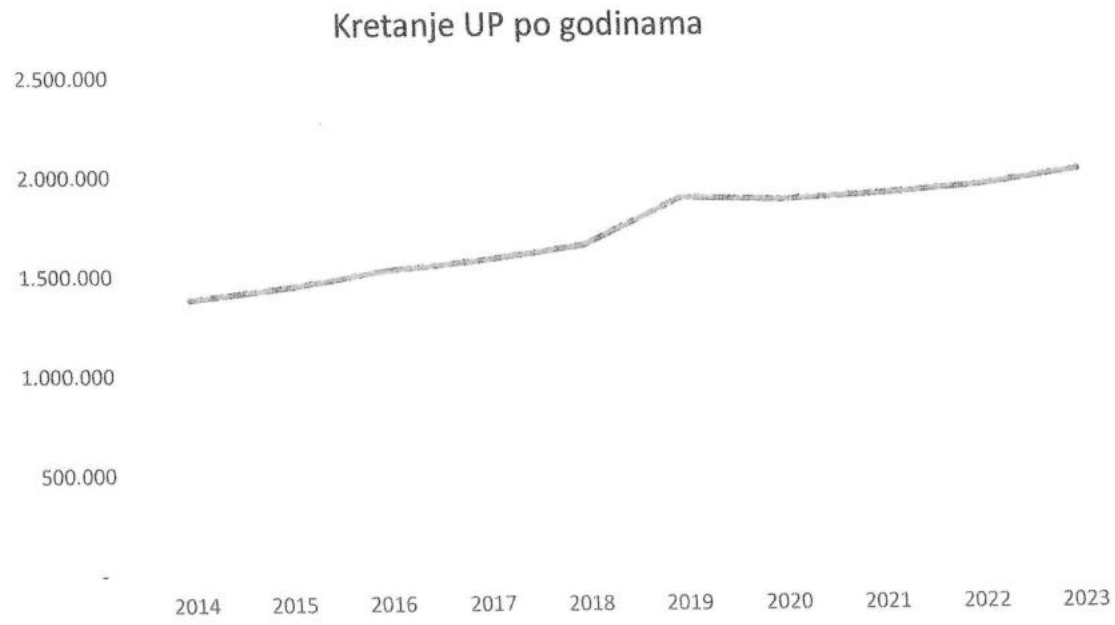
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Analiza financijskih izvještaja predstavlja vrednovanje prethodnog financijskog poslovanja Društva i njegovog budućeg potencijala. Temelji se na podacima iz financijskih izvještaja bilance i računa dobiti i gubitka.

Tablica 4. Povijesni pregled rezultata poslovanja

Godina	Ukupni prihod	Index	Dobit/gubitak
2014.	1.381.708		4.484
2015.	1.440.016	104	- 16.252
2016.	1.523.103	106	14.868
2017.	1.574.980	103	13.640
2018.	1.647.870	105	18.352
2019.	1.884.629	114	14.703
2020.	1.869.249	99	3.462
2021.	1.898.476	102	3.810
2022.	1.938.989	102	- 166.524
2023.	**2.013.716**	**104**	- **255.371**

Grafikon 2. Kretanje ukupnih prihoda po godinama



Grafikon 3. Kretanje dobiti/gubitka po godinama



Tablica 5. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2023. godinu

R.br.	OPIS – POZICIJA	2022.	2023.	Index
1.	Ukupni prihodi	1.938.988,86	2.013.715,53	104
2.	Ukupni rashodi	2.105.512,92	2.269.086,36	108
3.	Dobit/gubitak prije oporezivanja	- 166.524,06		
4.	Porez na dobit	-	-	
5.	Dobit/gubitak financijske godine	- 166.524,06	- 255.370,83	154

PRIHODI

Društvo je ostvarilo porast prihoda u 2023. godini za 4,00 % u odnosu na 2022. godinu. Rast prihoda je zabilježen kod stavki:

- ***Prihodi od najma*** *(uvedena naplata iznajmljivanja spremnika za glomazni otpad)*
- ***Prihodi od kupaca*** *– kuće za odmor*
- ***Prihodi od potpora za umanjenje cijena električne energije.***
- ***Prihodi od subvencioniranja EU projekata*** *(Društvo je podnijelo zahtjev Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU za sufinanciranje provedbe EU projekta „Novim komunalnim vozilima do smanjenja otpada", te je 19. srpnja 2023. godine Društvu odobreno 40.526,11 EUR-a bespovratnih sredstava).*

Tablica 6. Prihodi u 2023. godini

R.br.	Vrsta prihoda	2022.	2023.	Index
1.	Prihodi od kupaca - Sinj	497.688	504.257	101
2.	Prihodi od kupaca – Otok	94.277	94.594	100
3.	Prihodi od kupaca – Trilj	168.267	169.832	101
4.	Prihodi od kupaca - Dicmo	57.156	58.315	102
5.	Prihodi od kupaca – Hrvace	64.675	65.946	102
6.	Prihodi od kupaca – pravne osobe	586.029	589.612	101
7.	Prihodi od kupaca – grobne naknade	29.094	29.847	103
8.	Prihodi od kupaca – deponij Mojanka	73.284	74.396	102
9.	Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	205.691	219.181	107
10.	Prihodi od usluga pogrebnog servisa	24.590	25.698	105
11.	Prihodi od najma – tržnica, groblje, spremnici za glomazni otpad	8.570	26.495	309
12.	Prihodi od kupaca – kuće za odmor	5.687	15.250	268
	Ukupno prihodi od prodaje	**1.815.008**	**1.873.424**	**103**
13.	Prihodi od prodaje korisnog otpada	8.893	6.768	76
14.	Prihodi od pristojbi po ovrhama	34.021	19.117	56
15.	Prihodi od refundacija za bolovanja	20.695	14.283	69
16.	Prihodi od nakn.odobrenih rabata	3.306	770	23
17.	Prihodi od drž.potpora za investicije	27.749	21.640	78
18.	Prihodi od subvenc. EU projekata		40.526	
19.	Prihodi od potpora - umanj.cij. el.en.	7.954	18.487	232
20.	Prihodi od napl.potr. iz preth.godina	10.628	7.142	67
21.	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	3.969	4.280	108
22.	Ostali prihodi	4.543	5.399	119
	Ukupno ostali poslovni prihodi	**121.758**	**138.412**	**114**
23.	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.223	1.880	85
	Ukupno financijski prihodi	**2.223**	**1.880**	**85**
	UKUPNO PRIHODI:	**1.938.989**	**2.013.716**	**104**

RASHODI

*U 2023. godini porasli za **8,00 %** u odnosu na 2022. godinu.*

Rast rashoda je zabilježen kod stavki:

- ***Materijal za HTZ zaštitu** (u 2022. nije bilo nabave zaštitne radne odjeće).*
- ***Troškovi održavanja vozila** (višegodišnje neulaganje u vozni park za posljedicu ima ogromne troškove održavanja starih vozila).*
- ***Troškovi održavanja softvera i hardvera** (troškovi preinake programa zbog uvođenja EUR-a, te novi ugovori s povećanim naknadama održavanja).*

- ***Plaće*** *(novozaposleni radnici – trošak plaća je u apsolutnom iznosu porastao za 5,00 %, ali je prosječna neto plaća porasla samo za 1,00 iz razloga što je prosječan broj radnika u 2022. godini bio 84, a u 2023. godini 87. Također – u 2022. godini isplaćivani su znatni dodatci na plaće pojedinim radnicima – što je u 2023. ukinuto. Od 01.06.2023. godine povećana je plaća svim radnicima za 7,84 %, a od 01.11.2023. povećani su bodovi radnicima i vozačima na komunalnim vozilima za 12,00 %).*
- ***Prigodne nagrade zaposlenicima*** *(Društvo je u 2023. godini – da bi donekle ublažilo sve težu materijalnu situaciju radnika – povećalo iznose prigodnih nagrada radnicima – koje su neoporezive – pa je time manji trošak za Društvo).*
- ***Otpremnine za mirovinu*** *– u 2023. godini je 9 radnika otišlo u mirovinu – uz otpremninu – na temelju Pravilnika o radu – koji je donijela Skupština 2015. godine.*
- ***Trošak zbrinjavanja odvojeno sakupljene plastike*** *– zbrinjavanje odvojeno sakupljene plastike Društvo plaća otkupljivaču* ***0,26 EUR-a po kilogramu****. Isti trošak nije ugrađen u cijenu usluge korisnicima.*

Tablica 7. Rashodi u 2023. godini

R.br.	Vrsta rashoda	2022.	2023.	Index
1.	Materijal za čišćenje i održavanje, pomoćni materijal	1.958	1.916	98
2.	Materijal za održavanje JZP	38.777	23.021	59
3.	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća	1.157	10.726	927
4.	Uredski materijal	9.476	3.861	41
5.	Trošak sitnog inventara i autoguma	12.302	14.142	115
6.	Električna energija	22.758	26.160	115
7.	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje	130.199	122.111	94
	Ukupno troškovi sirovina i materijala	**216.627**	**201.937**	**93**
8.	Troškovi telefona i mobitela	8.660	7.596	88
9.	Troškovi poštarine i e-računa	85.159	89.934	106
10.	Prijevozne usluge	2.090	140	7
11.	Vanjske usluge (ravnanje deponija i dr.)	69.024	75.757	110
12.	Troškovi održavanja vozila	58.527	92.481	158
13.	Troška zakupnine opreme (kamiona)		1.125	
14.	Troškovi održavanja objekata i opreme	4.012	3.772	94
15.	Troškovi registracije	8.532	8.990	105
16.	Troškovi održavanja softvera i hardvera	23.192	32.227	139
17.	Usluge zaštitara na čuvanju imovine	1.350	488	36
18.	Usluge parkinga	645	645	100
19.	Usluge promidžbe, oglašavanja i sponzorstva	5.042	3.398	67
20.	Intelektualne usluge (javni bilježnik, odvjetnik, revizor i dr.)	15.266	13.827	91
21.	Komunalne usluge (komunalna naknada, voda, deratizacija i dr.)	13.457	8.224	61
22.	Troškovi reprezentacije	682	628	92
23.	Licence Office 365 i Attend, Projects	3.709	3.442	93

24.	*Ostale usluge (oglašavanje, tisak mat....)*	*2.786*	*525*	*19*
	Ukupno usluge	***302.133***	***343.199***	***114***
25.	*Nabavna vrijednost prodane robe – groblje*	*168*	*609*	
	Ukupno nabavna vrijednost prodane robe	***168***	***609***	***362***
26.	*Neto plaće*	*775.101*	*806.696*	*104*
27.	*Porez i prirez iz plaća*	*39.033*	*42.308*	*108*
28.	*Doprinos za mirovinsko osiguranje*	*198.237*	*207.510*	*105*
29.	*Doprinos za zdravstveno osiguranje*	*160.455*	*170.252*	*106*
	Ukupno troškovi plaća	***1.172.826***	***1.226.766***	***105***
30.	*Amortizacija*	*109.300*	*110.598*	*101*
	Ukupno amortizacija	***109.300***	***110.598***	***101***
31.	*Troškovi prijevoza na posao*	*94.840*	*101.953*	*107*
32.	*Troškovi prehrane*	*55.245*	*57.745*	*105*
33	*Troškovi službenog puta*	*714*	*474*	*66*
34.	*Prigodne nagrade zaposlenicima (uskrsnica, regres, božićnica)*	*24.508*	*47.990*	*196*
35.	*Nagrade za radne rezultate*		*5.958*	
36.	*Jubilarne nagrade*	*2.323*	*2.124*	*91*
37.	*Otpremnine za mirovinu*	*9.987*	*40.147*	*402*
38.	*Naknada troškova zaposlenima prema pravilniku o radu*	*2.522*	*2.787*	*111*
39.	*Darovi djeci*	*3.584*	*4.600*	*128*
40.	*Trošak drugog dohotka/ugovor o djelu - bruto*	*33.034*	*29.495*	*89*
41.	*Premije osiguranja*	*17.010*	*14.900*	*88*
42.	*Troškovi platnog prometa*	*15.838*	*15.825*	*100*
43.	*Bankarske usluge i usluge FINA-e*	*4.326*	*2.238*	*52*
44.	*Trošak zbrinjavanja plastike*	*14.449*	*22.922*	*159*
45.	*Članarine, naknade i slična davanja*	*1.556*	*2.853*	*183*
46.	*Troškovi seminara i stručne literature*	*2.844*	*3.221*	*113*
47.	*Darovanja za općekorisne namjene*	*1.261*	*850*	*67*
48.	*Otpis potraživanja*	*3.971*	*10.423*	*262*
49.	*Troškovi – COVID-19*	*1.068*	*0*	
50.	*Ostali troškovi*	*2.286*	*4.563*	*200*
	Ukupno ostali troškovi	***291.366***	***371.068***	***127***
51.	*Troškovi kamata (leasing, revolving, dobavljači, PU) i tečajne razlike*	*13.093*	*14.909*	*114*
	Ukupno financijski rashodi	***13.093***	***14.909***	***114***
	UKUPNO RASHODI:	***2.105.513***	***2.269.086***	***108***

FINANCIJSKI REZULTAT

U 2023. godini ostvareni financijski rezultat je ***GUBITAK*** *u iznosu* ***255.370,83*** ***EUR-a.***

Uzroci gubitka i nelikvidnosti u 2023. godini su sljedeći:

- *inflacija,*
- *neusklađivanje cijena usluga s inflacijom,*
- *otplata ostatka obveza za nabavu kamiona za odvojeno sakupljanje otpada,*
- *troškovi održavanja i popravka starih kamiona,*
- *otpremnine za mirovinu,*
- *povećanje plaća i prigodnih nagrada zaposlenicima u svrhu ublažavanja negativnih posljedica inflacije.*

4. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

POTRAŽIVANJA

***Ukupna potraživanja** u 2023. godini su smanjena za **8,00 %** u odnosu na 2022. godinu. Smanjenje se odnosi uglavnom na stavku – Potraživanje od EU kohezijski fond – jer je projekt završen u 2023. godini.*

*Do sada je vrijednosno je usklađeno **60.973 EUR-a** spornih potraživanja, a navedeni iznos se odnosi na potraživanja od kupaca za koja je pokrenuta ovrha i koja su prijavljena u predstečajne nagodbe.*

Tablica 8. Potraživanja na dan 31.12.2023. su slijedeća:

Vrsta potraživanja	**2022.**	**2023.**	**Index**
Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe	118.706	117.669	99
Kupci za komunalne usluge – pravne osobe	131.626	141.250	107
Potraživanja od kupaca – grobne naknade	8.601	8.528	99
Kupci fizičke osobe – utužena potraživanja	104.094	84.810	81
Kupci pravne osobe – utužena potraživanja	64.742	67.612	104
Kupci – nastali troškovi postupka	55.123	60.958	111
Potraživanje od EU kohezijski fond	99.975	-	
Potraživanja od države i HZZO-a	8.189	5.983	73
Ostala potraživanja	2.554	704	28
UKUPNO:	**593.610**	**487.514**	**82**

POTRAŽIVANJA OD KUPACA

*Ukupna **potraživanja od kupaca** na dan 31. prosinca 2023. iznose **480.827 EUR-a.***
*Dospjelo je na dan 31. prosinca 2023. godine **311.140 EUR-a** (od toga je 210.603 EUR-a u ovrhama i predstečajnim nagodbama), a nedospjelo **169.687 EUR-a.***

*U 2023. godini trajno je isknjiženo iz poslovnih knjiga **10.079 EUR-a** – korisnici koji su ugasili firme (brisani iz sudskog registra) i ne postoji više mogućnost naplate potraživanja, potraživanja koja se odnose na preminule osobe, te potraživanja po Rješenjima o stečaju nad imovinom građana.*

Budući da je čl. 12. Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) propisano da Financijska agencija prestaje s izvršavanjem osnove za plaćanje ako se tražbina od ovršenika fizičke osobe u cijelosti ne naplati u roku od tri godine od primitka u agenciju, inventurna komisija koje je popisivala potraživanja i obveze na dan 31. prosinca

2023. konstatirala je da nema smisla ponovno pokretati ovrhe za navedene tražbine i stvarati nove troškove koji nastaju prilikom utuženja, te je predložila otpis nenaplaćenih ovrha iz 2016., 2017. i 2018. - iznos tih potraživanja je ***34.907,79 EUR-a.*** *Skupština je usvojila taj prijedlog, te su i ta potraživanja isknjižena iz poslovnih knjiga.*

Društvo kontinuirano brine o naplati svojih potraživanja slanjem opomena za neplaćene račune i pokretanjem postupaka ovrha za sumnjiva i sporna potraživanja.

U strukturi ***potraživanja od kupaca*** *po visini duga, najveći dug na dan 31.12.2023. imaju sljedeći kupci:*

a) Sporna potraživanja (u EUR)

▪	*KAŽO PRIJEVOZI - Košute*	*5.754 EUR - (ovrhe)*
▪	*DOVITA*	*5.313 EUR - (ovrhe)*
▪	*VENEZIA – vl. Ankica Kekez*	*4.577 EUR - (ovrhe)*
▪	*VENEZIA 1– vl. Petar Kekez*	*4.484 EUR - (ovrhe)*
▪	*FERARI GTS – Glavice*	*3.332 EUR - (ovrhe)*
▪	*TIM-PUTEVI d.o.o. Grubine*	*3.252 EUR - (ovrhe)*
▪	*DALMACIJA obrt – Sinj*	*2.774 EUR - (ovrhe)*
▪	*ČAPORICE d.o.o. - Trilj*	*2.051 EUR - (ovrhe)*
▪	*NINJA obrt – Košute*	*1.942 EUR - (ovrhe)*
▪	*GARO, obrt – Sičane*	*1.724 EUR - (ovrhe)*

b) Redovna potraživanja

▪	*Grad Trilj*	*17.190 EUR*
▪	*Grad Sinj*	*15.306 EUR*
▪	*CETINA d.d. Sinj*	*4.850 EUR*
▪	*PROLIĆ GRADNJA d.o.o.*	*3.351 EUR*

Navedena redovna potraživanja od kupaca podmirena su u 2024. godini, izuzev GRAD TRILJ.

DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze su sljedeće:

- ***Obveza za PDV - sklopljen Upravni ugovor*** *za otplatu na 24 mjeseca - rok dospijeća – 04/2025.*
- ***PBZ - leasing*** *– za kupnju kamiona MAN TGL 12.250 4x2 BL CH - otplata u 60 rata – rok dospijeća – 10/2028.*

Tablica 9. Dugoročne obveze

Vrsta obveze	2022.	2023.	Index
Obveza za PDV – Upravni ugovor – dugoročni dio	-	9.210	
PBZ – leasing – dugoročni dio	-	168.450	
UKUPNO:	-	**177.660**	

KRATKOROČNE OBVEZE

Tablica 10. Kratkoročne obveze

Vrsta obveze	2022.	2023.	Index
Obveze prema dobavljačima	232.526	384.121	165
Obveze prema zaposlenima	79.165	92.976	117
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	54.319	63.623	117
Tekuće dospijeće dugoročnih fin. najmova	96.599	37.890	39
Kratkoročna obveza – PDV-Upravni ugovor	-	26.641	
Obveze prema bankama	170.357	128.601	75
Obveza za pozajmicu – Grad Trilj	-	16.289	
Obveza za pozajmicu – Grad Sinj		25.470	
Ostale obveze	2.937	2.661	
UKUPNO:	**635.903**	**778.272**	**122**

Obveze prema dobavljačima

*U strukturi **obveza prema dobavljačima** po visini obveze na dan 31. prosinca 2023., najveće obveze društvo ima prema slijedećim dobavljačima:*

ČOVO METALI d.o.o. - Sinj	75.241
RIVALITAS d.o.o.	37.476
ADRIATIC BLIZNA d.o.o.	35.849
HRVATSKA POŠTA	32.731
HYDROCAR d.o.o.	26.037
INA d.d.	25.080
TEHNIČKA PODRŠKA d.o.o.	13.595
MATIĆ PROM, obrt – Sinj	11.431
MIKRO GORAN d.o.o.	10.277
VUKOVA GLAVICA	9.870

Navedene obveze prema dobavljačima djelomično su podmirene u 2024. godini.

Ostale kratkoročne obveze

Obveze prema zaposlenima *odnose se na obračunatu plaću i prijevoz na posao za prosinac 2023., koji su isplaćeni u siječnju 2024.*

Porezi i doprinosi *odnose se na poreze i doprinose iz plaće i na plaću, te PDV.*

Tekuće dospijeće financijskih najmova *odnosi se na kratkoročnu obvezu za leasing koja dospijeva u 2024. godini.*

Obveze prema bankama *u 2022. obuhvaćaju odobreno prekoračenje po transakcijskom računu u HPB te kredit HPB, a u 2023. samo odobreno prekoračenje u HPB*

Ostale obveze *odnose se na obveze za drugi dohodak i doprinos za OKFŠ.*

5. INVESTICIJE

Najviša vrijednost nabavki i investicija u osnovna sredstva bilo je u djelatnosti sakupljanja otpada.

Ukupna vrijednost investicija u osnovna sredstva Društva u 2023. godini iznosila je 192.159 eura. Popis značajnijih investicija i ulaganja u osnovna sredstva za obavljanje djelatnosti su prikazani u sljedećoj tablici.

Tablica 11. Popis nabavljenih osnovnih sredstava u 2023. godini

NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA	KOLIČINA	DATUM NABAVE	NABAVNA VRIJEDNOST
Komunalno vozilo MAN TGL 12.250 4x2 BL CH	1	11.10.2023.	169.950
Rabljeno vozilo Iveco Daily	1	16.06.2023.	8.000
Kontejner 7000 l – 2 kom	2	25.10.2023.	3.000
Kanta PEHD 240 l zelena – 250 kom	250	22.05.2023.	9.250
Motorna pila H365X Husquarna	1	21.12.2023.	695
Motorna kosa FS 131	1	22.04.2023.	451
Elektronička oprema	2	11.05.2023.	813
UKUPNO			**192.159**

Komunalno vozilo nabavljeno je putem PBZ - leasinga, a ostala oprema iz vlastitih sredstava.

6. KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA

KORISNIČKA PODRŠKA

Kontakt s korisnicima uključuje osobni kontakt i razgovor s korisnikom, kontakt putem e-maila, fax-a i pisanih poštanskih pošiljaka s ciljem davanja odgovora na upite korisnika ili njihove prigovore koji se odnose na usluge koje Društvo pruža, kvalitetu i kvantitetu usluge, kao i na visinu cijene i način obračuna usluge, promjene podataka korisnika na njihov zahtjev, koordinaciju različitih odjela Društva u svrhu rješavanja zaprimljenih upita i prigovora korisnika.

Svi zaprimljeni prigovori se rješavaju sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, odnosno podnositelju prigovora je Društvo dužno odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora.

Tijekom 2023. godine zaprimljena su 163 pisana prigovora za javnu uslugu sakupljanja otpada (Grad Sinj – 92, Grad Trilj – 36, Općina Otok – 5, Općina Hrvace – 14, Općina Dicmo – 16).

Prigovori su se uglavnom odnosili na neredovitost obavljanja usluge sakupljanja komunalnog otpada uslijed velikih kvarova na vozilima.

GOSPODARENJE OTPADOM

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. kao davatelj javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području gradova Sinj i Trilj te općina Otok, Hrvace i Dicmo sakuplja otpad od 14.230 korisnika. U 2023. godini evidentirano je preko 200 novih korisnika, a na podjeli spremnika i evidencijama korisnika i dalje se radi.

Tablica 12. Broj korisnika po JLS

JLS	GRAD SINJ	GRAD TRILJ	OPĆINA OTOK	OPĆINA HRVACE	OPĆINA DICMO
BROJ KORISNIKA	7983	2730	1382	1154	981

Poslove javne usluge sakupljanja komunalnog otpada obavlja ukupno 35 djelatnika. Za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Društvo koristi ukupno 12 vozila.

Za sve vrste sakupljenog i predanog komunalnog otpada vodi se evidencija u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) putem mrežne stranice Ministarstva gospodarstva i zaštite okoliša.

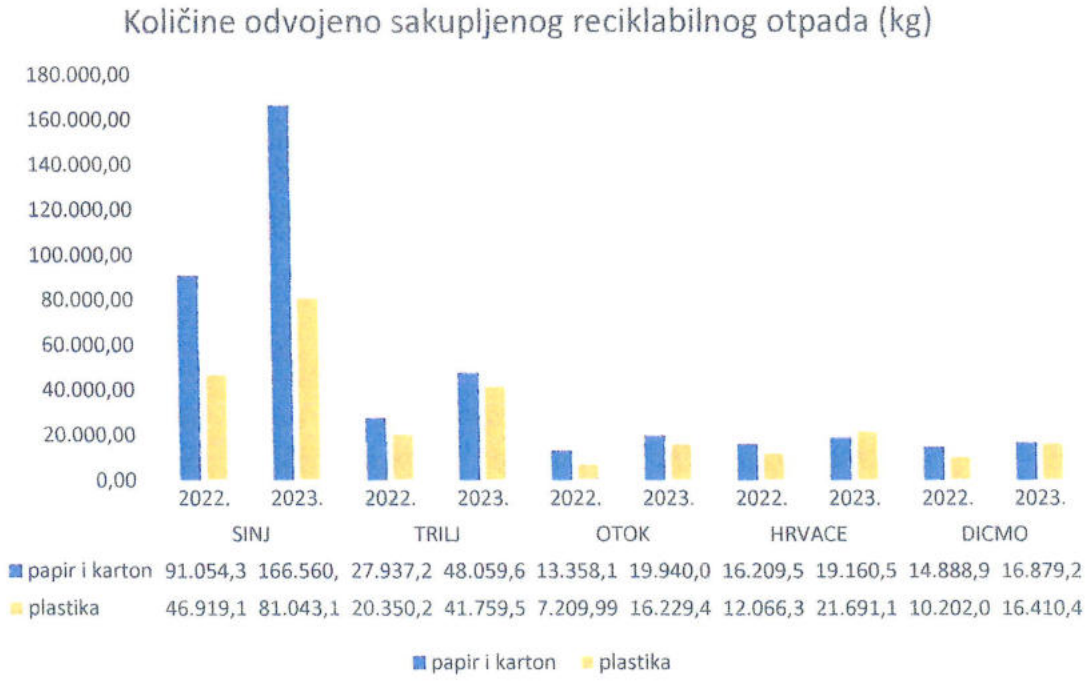
ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. je prema podatcima iz e-ONTO aplikacije, sakupila ukupno

14.169 tona miješanog komunalnog otpada u sklopu javne usluge i 1.285 tona odvojeno sakupljenog otpada.

*Polazište suvremenog gospodarenja s otpadom kojem se i u našem Društvu pridaje sve veća pažnja je **odvojeno sakupljanje otpada**, i to na samom mjestu njegovog nastanka.*

Od veljače 2022. godine uspostavljen je sustav odvojenog sakupljanja otpada „od vrata do vrata". Korisnici su ozbiljno pristupili razvrstavanju otpada na način da papir i plastičnu ambalažu odvajaju u odgovarajuće spremnike – plave i žute. U odnosu na godinu ranije imamo povećanje količina odvojeno sakupljenog otpada

Grafikon 4. Količine odvojeno sakupljenog otpada po JLS



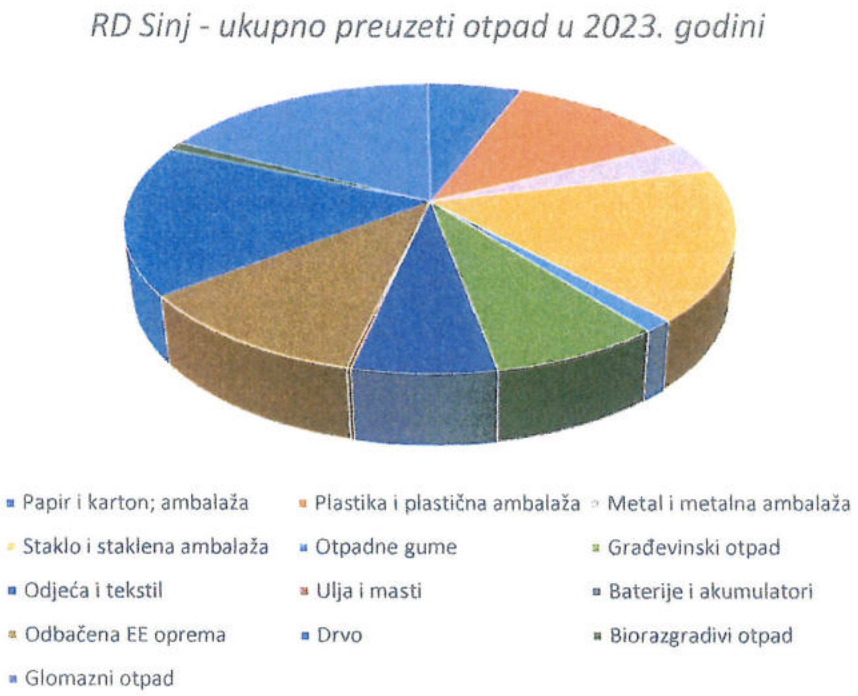
RECIKLAŽNO DVORIŠTE SINJ

Reciklažno dvorište Sinj upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod oznakom reciklažnog dvorišta REC-43-G-1.
Na ulazu u reciklažno dvorište izvršava se vaganje svog pristiglog otpada, te se vodi potrebna evidencija sukladno važećoj zakonskoj regulativi.
Tijekom 2023. godine zaprimljeno je 23.302,73 kg otpada:

- *Papir i karton; ambalaža – 1.378,60 kg*
- *Plastika i plastična ambalaža - 2.754,20 kg*
- *Metal i metalna ambalaža - 843,20 kg*
- *Staklo i staklena ambalaža - 3.900,80 kg*

- *Otpadne gume - 315,80 kg*
- *Građevinski otpad – 1.794,80 kg*
- *Odjeća i tekstil – 1.489,70 kg*
- *Ulja i masti - 40,00 kg*
- *Baterije i akumulatori - 1,70 kg*
- *Odbačena EE oprema – 2.538,30 kg*
- *Drvo – 3.915,50 kg*
- *Biorazgradivi otpad - 224,40 kg*
- *Glomazni otpad – 4.105,73kg*

Grafikon 5. Količine odvojeno sakupljenog otpada u Reciklažnom dvorištu Sinj



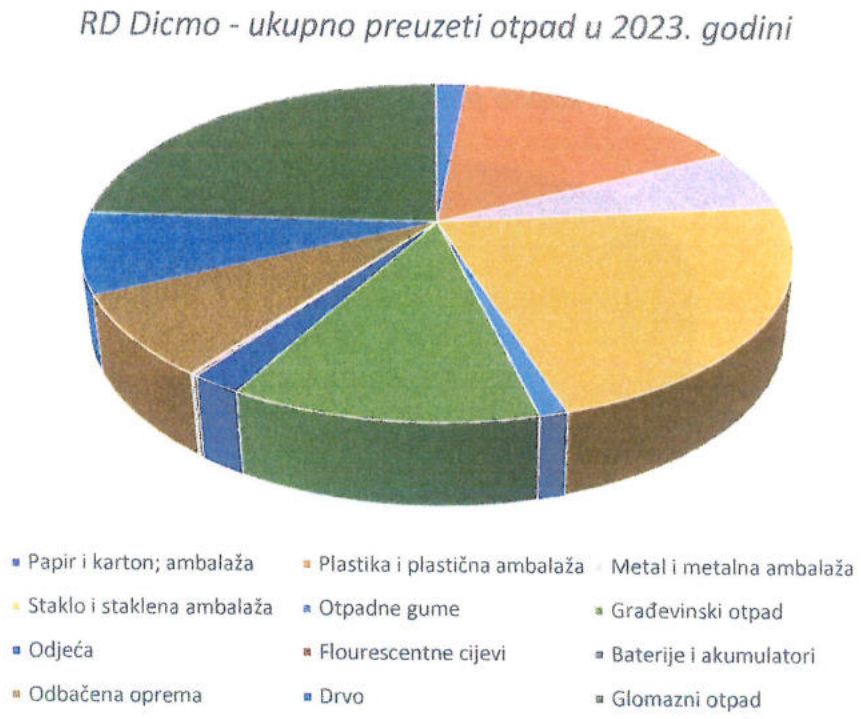
RECIKLAŽNO DVORIŠTE DICMO

Reciklažno dvorište Dicmo upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod oznakom reciklažnog dvorišta REC-43-G-2.
Na ulazu u reciklažno dvorište izvršava se vaganje svog pristiglog otpada, te se vodi potrebna evidencija sukladno važećoj zakonskoj regulativi.
Tijekom 2023. godine zaprimljeno je 28.139,00 kg otpada:

- *Papir i karton; ambalaža - 459,00 kg*
- *Plastika i plastična ambalaža – 4.448,00 kg*
- *Metal i metalna ambalaža – 1.638,00 kg*
- *Staklo i staklena ambalaža – 6.130,00 kg*

- *Otpadne gume - 306,00 kg*
- *Građevinski otpad – 3.326,00 kg*
- *Odjeća - 554,00 kg*
- *Fluorescentne cijevi - 43,00 kg*
- *Baterije i akumulatori - 33,00 kg*
- *Odbačena oprema – 2.180,00 kg*
- *Drvo – 2.167,00 kg*
- *Glomazni otpad – 6.855,00 kg*

Grafikon 6. Količine odvojeno sakupljenog otpada u Reciklažnom dvorištu Dicmo



RECIKLAŽNO DVORIŠTE TRILJ

Sukladno Odluci o davanju na upravljanje Reciklažnog dvorišta ČISTOĆI CETINSKE KRAJINE d.o.o.. Klasa: 363-08/23-01/1, Urbroj: 2181-12-01-23-01 od 07. srpnja 2023. godine, Grad Trilj dao je ČISTOĆI CETINSKE KRAJINE d.o.o. na upravljanje i korištenje objekt Reciklažno dvorište.

Dana 06. rujna 2023. godine zaključen je Ugovor o upravljanju i korištenju dvorišta Grada Trilja između Grada Trilja i ČISTOĆE CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Do kraja 2023. godine Reciklažno dvorište nije počelo s radom.

7. ZAKLJUČAK

Financijsko poslovanje društva zahtjev je koji neupitno moramo ispunjavati kako bi naš poslovni ciklus mogao funkcionirati.

Prilikom sastavljanja izvješća u obzir je uzeto dosadašnje i buduće poslovanje poduzeća, ekonomsko i društveno stanje tržišta, proračunska sredstva i naše procijenjene financijske mogućnosti.

Kroz 2023. godinu, kao i godinu ranije, ključni ciljevi nisu ostvareni. Trgovačko društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. u 2022. i 2023. godini poslovalo je s gubitkom.

Gubitak u 2022. godini bio je posljedica dvije pandemijske godine, inflacije, nabave vozila za odvojeno sakupljanje otpada te zapošljavanja radnika na tim vozilima. Navedeni problemi nastavili su se i tijekom 2023. godini, a pored toga događali su se česti kvarovi na vozilima za sakupljanje komunalnog otpada kao posljedica starosti (prosjek 17-18 godina) i višegodišnjeg neulaganja u vozni park.

Stoga je Društvo u lipnju 2023. godine nabavilo jedno polovno komunalno vozilo u vrijednosti 8.000 EUR-a, također je u vrijeme najvećih kvarova u kolovozu 2023. godine uzeto jedno komunalno vozilo u najam od firme Gradatin, a u rujnu 2023. godine nabavljeno je jedno novo komunalno vozilo na leasing na 60 rata.

U 2023. godini kasnilo se s plaćanjem obveza prema dobavljačima i PDV-a. Obveze prema dobavljačima povećale su se za 65 %.

Plaće su u 2023. godini isplaćivane parcijalno, najprije neto-plaća, pa onda porez i doprinosi – prema mogućnostima.

Unatoč teškoj financijskoj situaciji, nastojalo se poboljšati materijalni položaj zaposlenika. Od 01. lipnja 2023. godine povećana je vrijednost boda za 7,84 %, a od 01. prosinca 2023. godine povećani su bodovi vozačima i radnicima na komunalnim vozilima za cca 12,00 %. Isplaćen je regres, božićnica, povećan je iznos naknade za prehranu, te naknada za prijevoz na posao.

U odnosu na godinu ranije imamo kontinuirano smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i kontinuirano povećanje količine svih frakcija odvojeno sakupljenog otpada zahvaljujući intenzivnim naporima svih djelatnika ČISTOĆE CETINSKE KRAJINE d.o.o. kao i izvrsnoj suradnji sa korisnicima usluge.

U cilju trajnog i nesmetanog obavljanja komunalne djelatnosti te održavanja opreme u stanju funkcionalne osposobljenosti, neophodno je povećanje cijena naših usluga kao i definiranje financiranja reciklažnih dvorišta i odvojenog sakupljanja otpada.

Očekujemo i nadamo se još boljoj budućoj suradnji i sredstvima jedinica lokalnih samouprava, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, koja će biti ukupno uložena u investiranje u sredstva za rad za gospodarenje otpadom i unapređenje poslovanja.

UPRAVA DRUŠTVA
Direktorica:
Kristina Šandrić, dipl.oec.

KRISTINA ŠANDRIĆ
Digitally signed by KRISTINA ŠANDRIĆ
Date: 2024.06.27 11:10:44 +02'00'