GRAD SINJ
202414801

Outlook

Zahtjev za Izvanrednu tematsku sjednicu GV Grada Sinja

Šalje Stipan Samardžić <stipan.samardzic@sinj.hr>
Datum pet, 8.11.2024. 16:22
Prima Info Sinj <info@sinj.hr>; petar.zupic@gmail.com <petar.zupic@gmail.com>
Kopija Ivan Medvid <ivan.medvid@sinj.hr>; Ivana Pavić <ivana.pavic@sinj.hr>; Miro Bulj <miro.bulj@sinj.hr>; Denis Bobeta <denis.bobeta@sinj.hr>

Broj privitaka: 6 (veličina: 2 MB)

Materijal za GRADSKO izvanredna tematska sjednica zaključak o primanju na znanje pravilnik jednostavna nabava Miro Bulj.docx; Prilog 2. Sluzbeni_glasnik_4_23_dio.pdf; Odluka_odabir_25_04_23.pdf; Zapisnik o javnom otvaranju ponuda.pdf; Odluka_odabir_25_04_23.pdf; Zapisnik o javnom otvaranju ponuda.pdf;

Poštovani,
Ovim putem u ime gradonačelnika Grada Sinja podnosim zahtjev za sazivanje Izvanredne (tematske) sjednice Gradskog vijeća Grada Sinja s točkom koju šaljem u prilogu s svim potrebitim materijalima.

1. Prijedlog zaključka o primanju na znanje informacije o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja

U sljedećem mailu prosljeđujem priloge koji su na jumbo mailu a navedeni su u ovim materijalima

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-8 GRAD SINJ

Primljeno 11.11.2024.	
Klasifikacijska oznaka	Org jed.
024-01/24-02/33	04
Urudžbeni broj	Prij. / Vrij.
1	

Stručni suradnik za društvene djelatnosti

GRAD SINJ
Ured Grada

Dragašev prolaz 24
21230 Sinj

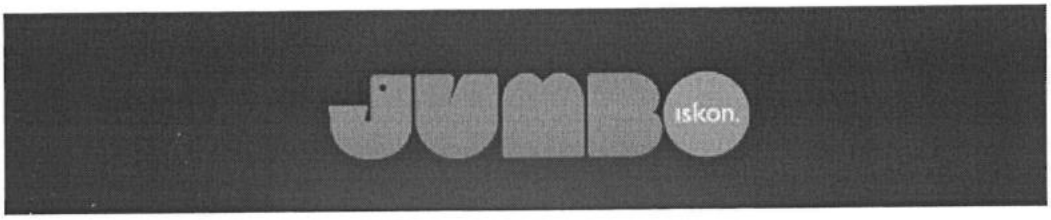
Mob: 0989838604
Tel: 021/708-619

Outlook

FW: [JUMBO] Dmiroatoteka za preuzimanje

Šalje Stipan Samardžić <stipan.samardzic@sinj.hr>
Datum pet, 8.11.2024. 16:23
Prima Info Sinj <info@sinj.hr>; petar.zupic@gmail.com <petar.zupic@gmail.com>
Kopija Ivan Medvid <ivan.medvid@sinj.hr>; Miro Bulj <miro.bulj@sinj.hr>; Denis Bobeta <denis.bobeta@sinj.hr>

From: jumbo@iskon.hr <jumbo@iskon.hr> **On Behalf Of** jumbo-mailer@iskon.hr
Sent: Friday, November 8, 2024 3:31 PM
To: Stipan Samardžić <stipan.samardzic@sinj.hr>
Subject: [JUMBO] Datoteka za preuzimanje





Datoteka za preuzimanje

Šalje: ivana.pavic@sinj.hr

Naziv datoteke: Prilozi.zip

LINK ZA PREUZIMANJE: https://jumboiskon.tportal.hr/download/2b01a65e-8eaa-4840-a7ae-6a3c0ba384e0

Poruka:

Prilozi (1.-12.) za tematsku sjednicu Gradskog vijeća Grada Sinja uz prethodno dostavljen materijal u wordu obrazloženja/prijedloga teksta zaključka.

Želiš slati veće datoteke ili ih trajno pohraniti?

Besplatno se registriraj na Jumbo box free uslugu i pohranjuj i dijeli **datoteke**

do 5 GB.

Ako imate bilo kakvih pitanja o Iskon Jumbo usluzi ili želite pročitati naše uvjete korištenja posjetite jumboiskon.tportal.hr © Iskon 2024.

Točka: _____

PREDMET: Prijedlog zaključka o primanju na znanje informacije o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja

Studeni, 2024

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 024-01/24-02/32
URBROJ: 2181-8-03-24-2
Sinj, 08.11. 2024. god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
n/p Predsjednik, g. Petar Župić

Na temelju čl. 48. i čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) i čl. 70. st.2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 02/10, 02/13 i 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje **Prijedlog Zaključka o primanju na znanje informacije o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja.**

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 02/10, 02/13 i 02/21), na radnim tijelima, objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davat će predstavnik izvršne vlasti Grada Sinja, a izvjestitelj ove točke dnevnog reda na sjednici Gradskog vijeća Grada Sinja bit će **Miro Bulj**, Gradonačelnik Grada Sinja i **Ivana Pavić**, v.d. pročelnica Upravnog odjela za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu Grada Sinja.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Zaključka o primanju na znanje informacije o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja

1. Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) kojima je propisana nadležnost Gradskog vijeća Grada Sinja za donošenje ovog Zaključka.

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se uređuju ovim Zaključkom, te svrha koja se želi postići

Grad Sinj je proveo otvoreni postupak nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023),

Grad Sinj provodi postupke jednostavne nabave temeljem važećeg akta Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Sinja 8/17), nakon što je zaprimljena Presuda kojom se ukida Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja, 2/23).

Radi dobivanja potpunih informacija o zakonito provedenom postupku nabave velike vrijednosti „Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“ (ev.br. 53/2023), te zakonitoj provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja, tražim sazivanje izvanredne (tematske) sjednice Gradskog vijeća Grada Sinja.

Za otvoreni postupak nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) iznosimo slijedeće temeljene činjenice:

-provedena su 2 (dva) postupka prethodna savjetovanja sa zainteresiranom javnosti na dokumentaciju o nabavi za predmetni postupak, tijekom kojeg nije zaprimljena niti jedna primjedba niti prijedlog zainteresirane javnosti,

- provedena su 2 (dva) otvorena postupka javne nabave velike vrijednosti (Elektronički oglasnik javne nabave, Službeni glasnik Europske unije), te je zaprimljena 1 (jedna) valjana ponuda po provedenom postupku nabave ev.b.r 53/2024

- kriterij za odabir gospodarskog subjekta i kriterij za odabir ponude nisu bili isključivi, bodovalo se iskustvo projektiranja na konkretnim objektima povezanim sa predmetom nabave, te se svaki gospodarski subjekt mogao javiti.

Vezano uz provedbu postupaka jednostavne nabave Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), iznosimo slijedeće temeljne činjenice:

1. Danom stupanja na snagu presude Visokog upravnog suda RH Pravilnik iz 2023.g. nije u primjeni u postupcima jednostavnih nabava Grada Sinja

2. Presudom Visokog upravnog suda RH postupci jednostavnih nabava provedeni po Pravilniku iz 2023.g. nisu proglašeni nezakonitima i ništetnima

3. Presudom Visokog upravnog suda RH Pravilnik iz 2017.g., bez obzira na dato očitovanje Grada, nije ukinut.

4. Sadržajno, Pravilnik iz 2017.g. i Pravilnik iz 2023.g. su identični, ništa se nije mijenjalo

5. Iznosi u kunama iz Pravilnika iz 2017.g. se sukladno Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22) konvertiraju u euro, kako za primjenu ovog Pravilnika, tako i za druge akte Grada Sinja u kojima su iznosi iskazani u kunama (Odluka o komunalnoj naknadi, Odluka o komunalnom doprinosu..)

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Sinja da razmotri prijedlog i donese Zaključak o primanju na znanje informacije o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja

3. Sredstva potrebna za provođenje Zaključka, te način njihova osiguranja

Za realizaciju ovog Zaključka nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Sinja.

4. Tekst prijedloga Zaključka - s ovim obrazloženjem

U prilogu Vam dostavljamo tekst Prijedloga Zaključka o primanju na znanje informacije o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja.

5. Prilozi

Za provedeni postupak nabave velike vrijednosti „Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“ (ev.br. 53/2023):

Prilog 1. Odluka o poništenju otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, broj objave EOJN: 2022/s 0f2-0047325, br. objave SL EU: 2022/S 233-670584, nabava Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (KLASA: 030-01/22-01/53, URBROJ: 2181-8-03-23-10 od 03.02.2023.g.) sa Zapisnikom o otvaranju i Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda

Prilog 2. Službeni glasnik Grada Sinja 4/2023, izdvojeno: Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu (KLASA: 030-01/23-01/6, URBROJ: 2181-8-03-23-3) od 14. veljače 2023.g., Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“

Prilog 3. Dokumentacija o nabavi za usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“, ev.br. 53/2023

Prilog 4. Odluka o odabiru sa Zapisnikom o otvaranju i Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda za usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“, ev.br.53/2023

Prilog 5. Ponuda CORE d.o.o. sa ponudbenim troškovnikom

Prilog 6. Ugovor za uslugu izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja" sklopljen između Grada Sinja i CORE d.o.o., KLASA: 030-01/23-01/6, URBROJ: 2181-8-03-23-21, od 09.05.2023.

Za informacije o ukidanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja, 2/23):

Prilog 7. Pravilnik o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik Grada Sinja br. 2/2023) - ukinuti Pravilnik

Prilog 8. Zahtjev Igora Vidaline za ocjenu zakonitosti općeg akta_Podnesak_Usoz_272_2023_1

Prilog 9. Zahtjev za dostavu očitovanja_Odluka_Usoz_272_2023_2

Prilog 10. Očitovanje Grada Sinja po Zahtjevu, siječanj 2024.

Prilog 11. Presuda Visokog upravnog suda o ukidanju Pravilnika o jednostavnoj nabavi iz 2023

Prilog 12. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni Glasnika Grada Sinja -08-17) - važeći Pravilnik

- prijedlog-

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I N J
Gradsko vijeće

KLASA: 024-01/24-02/32
URBROJ: 2181-8-01-24-3
Sinj, ------.-------. 2024. god.

Na temelju čl. 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) Gradskog vijeća Grada Sinja na ____. izvanrednoj – tematskoj sjednici održanoj ___.__ 2024.g. donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje informacije o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Sinja prima na znanje informaciju o postupku provedbe otvorenog postupka nabave velike vrijednosti Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja (ev.br. 53/2023) i informacije o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Župić, ing.

GRAD SINJ
202301235

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

Klasa: 030-01/22-01/53
Urbroj: 2181-8-03-23-10
Sinj, 3.2.2023.

Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 303. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**), te rezultata pregleda i ocjene ponuda u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 87/22, broj objave iz EOJN RH: 2022/S 0F2-0047325, broj objave iz SL EU: 2022/S 233-670584, predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, donosi sljedeću

ODLUKU O PONIŠTENJU

I.

Sukladno članku 298. stavak 1. točka 8. Zakona o javnoj nabavi poništava se otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 87/22, broj objave iz EOJN RH: 2022/S 0F2-0047325, broj objave iz SL EU: 2022/S 233-670584, predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja jer nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda.

II.

Ova Odluka se dostavlja s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Ova Odluka postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

Obrazloženje

Naručitelj je na temelju članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi za „Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja", evidencijski broj nabave: 87/22, te je:

- Procijenio vrijednost nabave u iznosu od 2.145.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV);

- Objavio poziv na nadmetanje u EOJN RH: 2022/S 0F2-0047325 od 2.12.2022., datum slanja objave 29.11.2022.;
- Objavio poziv na nadmetanje u SL EU: 2022/S 233-670584 od 2.12.2022., datum slanja objave 29.11.2022.;
- Stavio na raspolaganje svu dokumentaciju vezanu za postupak nadmetanja posredstvom EOJN RH;
- Javno otvorio ponude dana 30.12.2022. u 12:00:00 sati, te je utvrdio da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla 1 (jedna) ponuda, i to:

Rb.	Naziv, sjedište ponuditelja i OIB
1.	CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613

- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, ocijenio, odnosno odbio ponude CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613 odbio kao nepravilnu ponudu, sukladno članku 295. stavku 1. i članku 3. točka 12. ZJN, budući je ponuditelj promijenio, odnosno iskazao (dodao) količinu u stavci C.3. Troškovnika (knjiga 3) protivno uvjetima točke 2.5. Uputa ponuditeljima (Knjiga 1) DON-a.
- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj je obvezan poništiti predmetni postupak javne nabave obzirom na okolnost da nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda.

Temeljem članka 298. i članka 301. Zakona o javnoj nabavi odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisana su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN br. 101/2017).

Gradonačelnik:
Miro Bulj

REPUBLIKA HRVATSKA - GRADONAČELNIK - GRAD SINJ - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Odluka se dostavlja s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda:

1. *Ponuditeljima – posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske*
2. *Pismohrana - ovdje*

GRAD SINJ
202301223

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Klasa: 030-01/22-01/53
Urbroj: 2181-8-03-23-9
Sinj, 2. veljače 2023.

Temeljem članka 290. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) te članka 19. i 28. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017 i 75/2020, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), članovi stručnog povjerenstva sastavljaju sljedeći

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. **Naziv i sjedište naručitelja:** Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, OIB: 03210055420.
2. **Odgovorna osoba naručitelja:** Miro Bulj, gradonačelnik.
3. **Predmet nabave:** Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja.
4. **Procijenjena vrijednost predmeta nabave:** 2.145.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
5. **Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti usluga iz članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.
6. **Evidencijski broj nabave:** 87/2022.
7. **Broj poziva na nadmetanje iz EOJN RH:** 2022/S 0F2-0047325 od 2.12.2022., datum slanja objave 29.11.2022.
8. **Broj poziva na nadmetanje iz SL EU**: 2022/S 233-670584 od 2.12.2022., datum slanja objave 29.11.2022.
9. **Datum početka pregleda i ocjene ponuda:** 8.1.2023.
10. **Rok za dostavu ponuda:** 30.12.2022. u 12:00 sati do kada je zaprimljena 1 ponude.

11. Naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:

1. Ponuda oznaka: 12_2022 od 29.12.2022 ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613 zaprimljena elektroničkim putem dana 29.12.2022. u 8:56:00 sati.

12. Analitički prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.4.1. i 5.4.2. DON	+
Dostavljeno jamstvo je valjano	+
PONUDA UDOVOLJAVA DA/NE	**DA**

Legenda: DON = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

Oblik jamstva za ozbiljnost ponude koji je prihvatljiv Naručitelju sukladno točki 5.4.1. i 5.4.2. DON je:

- Zadužnica ili bjanko zadužnica; ili
- Novčani polog.

PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik

Ponuditelj je je u sklopu inicijalne ponude (dio ponude koji se dostavlja odvojeno u papirnatom obliku) unutar roka za dostavu ponuda dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu do 500.000,00 HRK u obliku izvornika javno ovjerene bjanko zadužnice poslovni broj: OV-403/2021, koja je sukladna odredbama točke 5.4.1. i 5.4.2. DON.

13. Analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	Obvezne osnove za isključenje		Ostale osnove za isključenje	PONUDA UDOVOLJAVA DA/NE
	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem	
PONUDITELJ				
CORE d.o.o., Dubrovnik	+	+	+	DA

Legenda: DON = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

14. Analitički prikaz ispunjenja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Ekonomska i financijska sposobnost	Tehnička i stručna sposobnost		PONUDA UDOVOLJAVA DA/NE
	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo i točka 3)	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) ako je primjenjivo i točka 10)	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo i točka 10)	
PONUDITELJ 1					
CORE d.o.o., Dubrovnik	+	+	+	+	DA

Legenda: DON = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

15. *Prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Elektronički dostavljena ponuda	+
Dostavljen ESPD odgovor (obrazac)	+
ESPD obrazac ispunjen sukladno DON	+
Popunjen ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH	+
Dostavljen troškovnik	+
Popunjen troškovnik sukladno DON	+
Dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno DON	-
PONUDA CJELOVITA DA/NE	+
	NE

Legenda: DON = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

16. *Analiza ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija	-
ZAHTJEVI ISPUNJENI DA/NE	**NE**

Legenda: DON = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

***PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik**

Ponuditelj je u sklopu inicijalne ponude dostavio popunjeni troškovnik (Knjiga 3) te je u spornoj stavci C.3. dodao količinu 1:

C.	SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKE ŠTALE NA HIPODROMU				
C.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1	20.000,00	20.000,00 kn
C.2.	Geomehaničko istraživanje	komad	1	5.000,00	5.000,00 kn
C.3.	Ispitivanje konstrukcije	komad	1	5.000,00	5.000,00 kn
C.4.	Idejno rješenje	komad	1	30.000,00	30.000,00 kn
C.5.	Glavni projekt	komad	1	210.000,00	210.000,00 kn
C.6.	Geodetski elaborat	komad	1	15.000,00	15.000,00 kn
C.7.	Izvedbeni projekt	komad	1	45.000,00	45.000,00 kn
C.8.	Troškovnik	komad	1	10.000,00	10.000,00 kn

U izvornom tekstu Troškovnika (Knjiga 3) nije iskazana količina u stavci C.3.:

C.	SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKE ŠTALE NA HIPODROMU				
C.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1		0,00 kn
C.2.	Geomehaničko istraživanje	komad	1		0,00 kn
C.3.	Ispitivanje konstrukcije	komad			0,00 kn
C.4.	Idejno rješenje	komad	1		0,00 kn
C.5.	Glavni projekt	komad	1		0,00 kn
C.6.	Geodetski elaborat	komad	1		0,00 kn
C.7.	Izvedbeni projekt	komad	1		0,00 kn
C.8.	Troškovnik	komad	1		0,00 kn

Točkom 2.5. **Uputa ponuditeljima** (Knjiga 1) DON-a pored ostalog određeno je: *„Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.“.*

Ponuditelj je samoinicijativno protivno uvjetima DON-a promijenio, odnosno iskazao (dodao) količinu u stavci C.3. Troškovnika (knjiga 3). Dakle, ponuda nije u skladu sa zahtjevima DON-a u smislu citirane točke 2.5. te se kao takva treba ocijeniti u skladu za tim zahtjevom, odnosno ocijeniti nevaljanom sukladno

izričitoj odredbi DON-a, a ista se ne može upotpunjavani pomoću instituta iz članka 293. stavak 1. jer bi stranke prekršile odredbu stavka 2. istog članka ZJN o zabrani pregovaranja u vezi kriterija za odabir ponude i ponuđenog predmeta nabave.

Ponuda ponuditelja je ocjenjena nevaljanom jer nije sukladna DON-u te se temeljem članka 295. stavka 1. ZJN-a odbija kao nepravilna ponuda.

Naručitelj nije sukladno načelu ekonomičnosti postupka vršio daljnju analizu ponude ponuditelja budući je ponuda sukladno ranije citiranom ocijenjena nepravilnom ponudom u smislu odredbe članka 3. točka 12., a u svezi članka 291. ZJN.

17. Ponude koje se odbijaju i razlozi odbijanja ponuda:

PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik

Ponuda ponuditelja je ocjenjena nevaljanom jer je ponuditelj promijenio, odnosno iskazao (dodao) količinu u stavci C.3. Troškovnika (knjiga 3) protivno uvjetima točke 2.5. Uputa ponuditeljima (Knjiga 1) DON-a te se temeljem članka 295. stavka 1. ZJN-a ponuda ponuditelja odbija kao nepravilna ponuda.

18. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o poništenju:

Nakon analize ponuda predlaže se odgovornoj osobi Naručitelja da sukladno članku 298. stavak 1. točka 8. donese odluku o poništenju iz članka 303. ZJN jer nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda.

19. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda: 2.2.2023.

20. Napomena vezana uz izvješće o postupku javne nabave:

U postupku su korištena samo elektronička sredstva komunikacije. U postupku nisu otkriveni sukobi interesa, te nisu poduzimane mjere u cilju otklanjanja sukoba interesa. Sukladno članku 332. stavak 3. ZJN, a budući da ovaj zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadržava sve podatke iz članka 332. stavak 1. ZJN, javni naručitelj koristi ovaj zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i kao izvješće o postupku javne nabave.

21. Ovlašteni predstavnici Naručitelja koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda:

Anđelko Šegvić

Ivana Pavić

Denis Bobota

ZAPISNIK O JAVNOM OTVARANJU PONUDA

Podaci o naručitelju

GRAD SINJ, DRAGAŠEV PROLAZ 10, 21230, SINJ, OIB: 03210055420

Odgovorna osoba naručitelja: Miro Bulj, gradonačelnik.

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Evidencijski broj nabave: 87/2022

Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:2022/S 0F2-0047325

Datum i vrijeme početka otvaranja ponuda: 30.12.2022, 12:00:00

Ovlašteni predstavnici naručitelja - prisutni na otvaranju:

Ivana Pavić
Anđelko Šegvić
Denis Bobeta

Ovlašteni predstavnici ponuditelja – prisutni (ovlaštenja priložena uz Zapisnik):

Ostali prisutni na javnom otvaranju:

Rok za dostavu ponuda: 30.12.2022, 12:00:00

Broj zaprimljenih ponuda: 1

Prvo se otvaraju elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

Red broj	Naziv, adresa , sjedište i MB/OIB ponuditelja	Naziv predmeta / grupe	Izmjena/ dopuna	Neotvorena ponuda da/ne	Navod od koliko je dijelova ponuda izrađena (JE LI UVEZANA U JEDAN SVEZAK ILI VIŠE SVEZAKA ima li dijelova koji se nisu mogli uvezati)	Procijenjena Vrijednost Predmeta/ grupe	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (sa PDV-om)
1	2	3.	4.	5.	8.	9.	10.	11.
1.	Core d.o.o., Riječka 16a, 20000, +385 20411071, Dubrovnik, 98899925613, 12_2022	Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja	**NE**	DA	2	2.145.000,00	2.145.000,00	2.681.250,00

Primjedbe prisutnih ovlaštenih predstavnika naručitelja i ponuditelja na postupak otvaranja ponuda:

Nema primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Javno otvaranje ponuda završeno je 30.12.2022 u 12:05 sati.

Rok za izjavljivanje žalbe na postupak javnog otvaranja ponuda je 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik se daje na uvid, provjeru sadržaja i potpis ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja je omogućeno uvid u ponudbeni list svake ponude.

POTPIS OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA PONUDITELJA

POTPIS OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA NARUČITELJA

Ivana Pavić
Anđelko Šegvić
Denis Bobeta

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika Zapisnika.

Zapisničar: Anđelko Šegvić

(potpis)

UPISNIK

Ponuda

Podaci o naručitelju

GRAD SINJ, DRAGAŠEV PROLAZ 10, 21230, SINJ, OIB: 03210055420

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Gospodarski subjekt	Vrijeme zaprimanja	Oznaka – predmet	Oznaka koju je dodijelio GS	Vrsta unosa
Core d.o.o.	29.12.2022. 8:56:00	87/2022	12_2022	

UPISNIK O ZAPRIMANJU DIJELOVA PONUDE

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: 87/2022

Broj objave u EOJN RH: 2022/S 0F2-0047325

Broj objave u SL EU: 2022/S 233-670584

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Rok za dostavu ponuda: 30.12.2022. 12:00 sati

REDOSLIJED ZAPRIMANJA DIJELOVA PONUDA

Rb.	Naziv, adresa i sjedište ponuditelja	Datum i vrijeme zaprimanja	Neotvorena ponuda da/ne	Napomena
1.	CORE d.o.o. RIJEČKA 16A 20000 DUBROVNIK	16.12.2022.g. 9:49 SATI	DA	/
2.				
3.				
4.				
5.				

Na omotnici svih zaprimljenih dijelova ponuda naznačeni su datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sinj, 30.12.2022.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ GRADONAČELNIK SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Referent u urudžbenom uredu:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Sinj, 8. ožujka 2023.

Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 200. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi** ili **ZJN** ili **ZJN 2016**) u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave u SL EU: 2023/S 042-12358, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, objavljuje

I Z M J E N U
dokumentacije o nabavi

I.

Naručitelj ovom Izmjenom dokumentacije o nabavi ispravlja iskaz jediničnih cijena dodavanjem decimalnog zareza iza cijelog broja i valute ponude u stupac E (jedinična cijena) troškovnika. Ostali dijelovi Knjiga 3_Troškovnik ostaju neizmijenjeni.

Troškovnik je javno dostupan posredstvom EOJN RH i SL EU dokument oznaka: Knjiga 3_Troškovnik_REV_8.3.2023.

II.

Sukladno izvršenim izmjenama dokumentacije o nabavi Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovne dokumentacije o nabavi.

III.

Ova Izmjena dokumentacije o nabavi sastavni je dio Dokumentacije o nabavi otvorenog postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave u SL EU: 2023/S 042-12358, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja.

Ova Izmjena dokumentacije o nabavi unijeti će se u izvornik Dokumentacije o nabavi.

IV.

Ova Izmjena dokumentacije o nabavi stupa na snagu danom donošenja.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilog:

1. *Knjiga 3_Troškovnik_REV_8.3.2023.*

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE

za potrebe projekta

"Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

Knjiga 1

Upute ponuditeljima

Sinj, veljača 2023.

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA

Ova je knjiga dio kompleta od četiri (4) knjige koje sadrže:

Knjiga 1	**Upute ponuditeljima**
Knjiga 2	Ugovor
Knjiga 3	Troškovnik
Knjiga 4	Projektni zadatak

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 5
1.1. OPĆA NAPOMENA 5
1.2. MJERODAVNO PRAVO 5
1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 5
1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 6
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 6
1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 6
1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 6
1.8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 6
1.9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 7
1.10. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM 7
1.11. SUSTAV KVALIFIKACIJE 7
1.12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA 7
1.13. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE 7
1.14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA 7
1.15. VARIJANTE PONUDE 7
1.16. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7
2.1. PREDMET NABAVE 7
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 8
2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 9
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 9
2.5. TROŠKOVNIK 9
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA 9
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 10
2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10
3.1.1. Nekažnjavanje 10
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 12
3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta 12
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 13
3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 15
3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 15
3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnosti 15
3.3.3. Tehnička i stručna sposobnost 16
3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 18
3.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 19
3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 20
3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA . 20
3.8. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA 23
4. PODACI O PONUDI 25
4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 25
4.1.1. Sadržaj ponude 25
4.1.2. Način izrade ponude 26
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 26
4.2.1. Elektronička dostava ponuda 26
4.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici 27
4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 28
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 28
4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE 29
4.5. VALUTA 30
4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 30

4.6.1. Kvalitativni (tehnički) dio ponude - prethodno iskustvo nominiranog ključnog stručnjaka (Q) 31
4.6.2. Cijena ponude (C) 33
4.6.3. Ukupna vrijednost ponude (E) 34
4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 34
4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE 34
5. OSTALE ODREDBE 35
5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 35
5.2. PODUGOVARANJE 35
5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 37
5.3.1. Avansno plaćanje 37
5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa 37
5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 37
5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva 37
5.4.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude 38
5.4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 38
5.4.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (na projektno-tehničkoj dokumentaciji) . 39
5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI 39
5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA 40
5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA 40
5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA 40
5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE 41
5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU 41
5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 42
5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA 42
5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 43
5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE 43
5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE 43
5.16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA ... 43
5.17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI 43
5.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU 44
5.19. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 45
5.19.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja 45
5.19.2. Zahtjevi za obavljanje poslova projektiranja odgovorne osobe (ovlašteni projektant) 48
5.19.3. Zahtjevi za obavljanje poslova projektiranja odgovorne osobe (ovlašteni projektant) na nepokretnom kulturnom dobru 49
5.20. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA 49
5.21. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 49
5.22. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 49
5.23. RASKID UGOVORA 50
5.24. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) 50
5.25. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM 50
5.26. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA 50
5.27. OSTALO 50
PRILOG I - ŽIVOTOPIS 52

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će ispuniti svoje ugovorne obveze i pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DoN).

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN**) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20, u daljnjem tekstu: **Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave**), ovaj dokument s pratećim dokumentima predstavlja DoN i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Ugovaratelj odnosno Izvršitelj u smislu ugovornih odredbi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče sve točke ove DoN i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovoj DoN.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz DON, odredbi ZJN, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DoN.

1.2. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, i na podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Grad Sinj

Sjedište javnog naručitelja: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Adresa za dostavu pošte: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Gradonačelnik Miro Bulj

OIB: 03210055420

IBAN broj: HR3623900011838900003

Broj telefona: +385 21708600

Broj telefaksa: +385 21826591

Internetska adresa: www.sinj.hr

Adresa elektroničke pošte: info@sinj.hr

1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Anđelko Šegvić, dipl. iur.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN**) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

53/2023.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja odabranom ponuditelju niti isti smiju sudjelovati u postupku kao subjekti na koje se ponuditelj oslanja), i to:

- ADHIBEO j.d.o.o., Kralja Zvonimira 30, Split, OIB: 63593862651;
- ANĐELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, Split, Kralja Zvonimira 30, MBO: 98023870.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **329.152,56 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost (PDV) u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.10. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi usluga u pisanom obliku najkasnije u roku do 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj je odredio rok sklapanja ugovora o javnoj nabavi, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, obzirom da planira aktivnosti opisane predmetom nabave prijaviti na javni poziv za financiranje kulturne baštine koji je najavljen kroz lipanj 2023. godine na temelju indikativnog plana natječaja MRRFEU-a u okviru PKK 2021.-2027.

1.11. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Nije primjenjivo.

1.12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije primjenjivo.

1.13. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Nije primjenjivo.

1.14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.15. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

1.16. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od 14.2.2023. do 22.2.2023. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nisu zaprimljene primjedbe i prijedlozi gospodarskih subjekata te je Naručitelj dana 23.2.2023. sastavio i objavio u EOJN RH izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja".

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge

71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi

71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

71242000-6 Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnim zadatkom (Knjiga 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj i cjelovitoj usluzi određena Projektnim zadatkom (Knjiga 4) te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (Knjiga 3).

Složena priroda Projektnog zadatka ove izuzetno vrijedne i osjetljive lokacije uvjetuje izradu koherentne raznovrsne dokumentacije, koja mora pokriti sve vidove traženog suvremenog oblikovnog i komunikacijskog identiteta lokaliteta. Ovaj projekt uključuje stoga niz međusobno tijesno povezanih ekspertiza, čime se osigurava kvaliteta rješenja i njihova međusobna usklađenost, kao i veza s ostalim bitnim segmentima projekta obnove cjelokupnog lokaliteta.

Premda predstavljaju specifične projektne teme, od izuzetne je važnosti da svi segmenti projektnog zadatka budu međusobno usklađeni budući da tek zajedno čine završnu komunikacijsku i oblikovnu nadgradnju arhitektonsko-restauratorskog projekta obnove.

Da bi se osigurala kvaliteta izvršenja ovog zadatka koji će biti ujedno proizvesti i najvidljiviji element lokaliteta, nužno je angažirati gospodarskog/e subjekta/e i stručnjaka čiji je rad na polju oblikovanja i analize najraznovrsnijih povijesnih i kulturnih sadržaja integriranih kroz projektantsko ili autorsko djelovanje prepoznat obzirom na planirani dugotrajni visoki društveni utjecaj zahvata na prostor.

Nadalje, Naručitelj je dužan prilikom provođenja postupaka javne nabave voditi računa o poštivanju načela tržišnog natjecanja i načela ekonomičnosti i svrhovitog trošenja javnih sredstava, te preuzeti u cijelosti na sebe odgovornost upravljanja kvalitetom predmeta nabave koji omogućuju učinkovitu javnu nabavu sukladno najboljem omjeru vrijednosti za novac.

Tim u vezi, Naručitelj naglašava da kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) dokumentacije o nabavi nije ograničio sudjelovanje i pristup nadmetanju malih i srednjih gospodarskih subjekata, udruživanje gospodarskih subjekata različitih djelatnosti i oslanjanje gospodarskih subjekata na sposobnost drugih subjekta te angažman stručnjaka različitih profila, odnosno nije ograničio tržišno natjecanje.

Tako određenim predmetom nabave koji je sukladan članku 203. ZJN omogućen je izbor ponuditelja koji će značajno utjecati na razinu uspješnosti i kvalitetu izvršenja ugovora u zadanom roku sukladno Projektnom zadatku (Knjiga 4).

2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Knjiga 3) ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave i stoga naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju svih ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti cijenu odabrane ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Projektnim zadatkom (Knjiga 4).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u Opisu usluge, odnosno Dokumentaciji o nabavi.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Knjiga 3) mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u eurima. Sve cijene (jedinične i ukupne) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

Za potrebe ispunjavanja Troškovnika, on je napisan u tabličnoj formi (nestandardizirani troškovnik - excel tablica) korištenjem tabličnog kalkulatora. Sadržaj Troškovnika je otključan, a potrebno je unositi podatke samo u stupcu jediničnih cijena koji se moraju upisivati na dvije decimale. Unesene formule automatski umnažaju jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge je:

- sjedište Naručitelja,
- lokacija odabranog ponuditelja,
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela, te ostale lokacije javno-pravnih tijela koja će sudjelovati u postupku izdavanja akta o građenju.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i te dinamici njihove realizacije.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi zaključuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju Usluge započeti odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi te izraditi cjelokupnu Projektnu dokumentaciju na način određen ovom Dokumentacijom o nabavi u roku od 210 kalendarskih dana od datuma potpisa ugovora o javnoj nabavi. Rok i međurokovi pružanja usluge detaljnije su propisani u članku 5. Ugovora (Knjiga 2) ove Dokumentacije o nabavi.

2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara)

Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Obveza davanja informacija o državljanstvu:

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

c) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

d) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja četiri, Glave III. dijela drugog ZJN

e) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	**Traženi dokaz**
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	• izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja: • Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. **Napomena:** Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
	Točka 3.1.2.	• Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja: • Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

	Točka DON	Traženi dokaz
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.3. podtočka a)	• Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točka 2. ZJN. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja: • Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
	Točka 3.1.3. podtočke b), c), d) i e)	Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u navedenim podtočkama gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.
	Dokaz za ostale osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi

dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Ukoliko je gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja za potrebe utvrđivanja navedenog u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama iz točke 3.1.1. dio koji se odnosi na samokorigiranje, s opisom poduzetih mjera samokorigiranja) u odnosu na gospodarski subjekt za kojeg postoji osnova za isključenje.

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. dio koji se odnosi na samokorigiranje, s opisom poduzetih mjera samokorigiranja) u odnosu na gospodarski subjekt za kojeg postoji osnova za isključenje.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

3.3.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov <u>minimalni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine</u> *(2019.-2021., ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti*

gospodarskog subjekta, ako je informacija o prometima dostupna) **jednak ili veći od ½ procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

U e-ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR.

Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2023. godine.

Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).

Ukoliko je gospodarski subjekt osnovan tijekom navedene tri godine, isti dokazuje uvjet iz ove točke samo za godine u kojima je bio osnovan. Za godine u kojima nije bio osnovan ne dokazuje predmetni uvjet i sukladno odredbama DoN, smatrat će se da je dokazao uvjet iz ove točke DoN. Ukoliko je gospodarski subjekt osnovan tijekom neke od navedenih godina onda uvjet iz ove točke DoN, za godinu u kojoj je osnovan, dokazuje na način da mora imati minimalni godišnji promet za navedenu godinu u iznosu koji se izračunava na način da se iznos ½ procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) podijeli s 12 (mjeseci) i pomnoži s brojem cijelih mjeseci u kojima je gospodarski subjekt poslovao.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo i točka 3)).

3.3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.3.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2020.-2022.) koje prethode 2023. godini.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoje minimalno iskustvo (referencijama iz prije izvršenih ugovora sukladno članku 259. stavak 1. ZJN) potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini, odnosno da je u navedemo razdoblju uredno pružio:

- **jednu (1), a najviše četiri (4) usluge iste ili slične predmetu nabave kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Pod izvršenim glavnim uslugama istim ili sličnim predmetu nabave smatraju se:

Ista usluga je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) rekonstrukcije postojeće povijesne građevine zaštićeno kulturno dobro, a koja minimalno uključuje izrađeno idejno rješenje i/ili idejni projekt, glavni projekt na koji je ishođen akt o građenju (građevinska dozvola ili minimalno potvrda nadležnog konzervatorskog odjela) i izvedbeni projekt.

Slična usluga je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) rekonstrukcije postojeće povijesne građevine zaštićeno kulturno dobro, a koja minimalno uključuje izrađeni glavni projekt na koji je ishođen akt o građenju (građevinska dozvola ili minimalno potvrda nadležnog konzervatorskog odjela).

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dogradivanje, nadogradivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

Postojeća povijesna građevina zaštićeno kulturno dobro podrazumijeva kulturno dobro postojeću povijesnu građevinu klasificiranu kao kulturno dobro – nepokretno pojedinačno ili na postojeću povijesnu građevinu (s jasno izraženim povijesnim stilskim obilježjima) koja se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline ili unutar kulturnog krajolika koja se vodi u odgovarajućem registru nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) odnosno registru nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine druge države sukladno jednakovrijednom zakonu druge države.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

U e-ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR.

Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2023. godine.

Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) ako je primjenjivo i točka 10)).

3.3.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora raspolagati sljedećim stručnjakom:

Ključni stručnjak: Glavni projektant.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za navedenog Ključnog stručnjaka.

Ponuditelj u ponudi ne smije imenovati više od jedne (1) osobe na funkciju stručnjaka.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati stručnjaka koji je naveden u Popisu tehničkih stručnjaka.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su određeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Stručnjaka kojeg Ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u projektu. Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo i točka 10)).

3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih

subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno članku 273. ZJN.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora kao ažurirani popratni dokument dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje,
- naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog predmeta ove javne nabave (ekonomski / financijski / tehnički / stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u provedbu ugovora,
- izjavu o izvršenju dijela usluga (vrsti i vrijednosti) za koje stavlja svoje resurse na raspolaganje.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjavanje ovu točku Dokumentacije o nabavi.

3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka DON	Traženi dokaz

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	• Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.1.	• Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2023. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).

<table>
<tr><td rowspan="3">TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</td><td>Točka 3.3.3.1.</td><td>• Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.
Popis mora sadržavati:
– naziv i sjedište druge ugovorne strane
– naziv i sjedište izvršitelja
– naziv ugovora
– popis pruženih usluga (kratak opis pruženih usluga iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti)
– vrijednost usluge/a
– datum i mjesto izvršenja
– kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.
Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2023. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Točka 3.3.3.2.</td><td>Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:
• Ime i prezime stručnjaka
• Uloga stručnjaka na projektu</td></tr>
<tr><td>Za sve predložene stručnjake:
• Izjava o angažiranosti, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.</td></tr>
</table>

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj

može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.8. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml i .pdf formatu).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore (u.xml i .pdf formatu) sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH (''dalje'', ''Spremi i dalje'' i ''Natrag'').

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu i .pdf formatu.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja ili oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima ove dokumentacije o nabavi.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,
2. popunjeni troškovnik,
3. popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
4. popunjeni e-ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik zadužnice ili bjanko zadužnice se dostavlja odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),

6. dokaz kojim se dokazuju kriterij za odabir ponude propisan točkom 4.6.1. dokumentacije o nabavi.

4.1.2. Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 28.3.2023. do 14:00:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude.

Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda i informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Sinj

Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

f) Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Naručitelj i Ponuditelj se odriču naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamče da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

g) U ponuđenim jediničnom cijenama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koje uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedeno da jedinične cijene sve ovo obuhvaćaju.

h) Ponuđena cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;

- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Q	Kriterij kvalitativni (tehnički) dio ponude – prethodno iskustvo nominiranog Ključnog stručnjaka (Q)	90
C	Kriterij cijene ponude (C)	10
E	UKUPNO:	100

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela i financijskog dijela ponude.

4.6.1. Kvalitativni (tehnički) dio ponude - prethodno iskustvo nominiranog ključnog stručnjaka (Q)

Naručitelj traži dokaz da stručnjak ima iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova navedenih u Projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnog stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova (Q_{max}) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova.

NAPOMENA:

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršit će se samo za jednog (1) traženog i nominiranog stručnjaka. Ponuditelj u ponudi ne smije nominirati više od jedne (1) osobe na funkciju stručnjaka.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Dokazi, odnosno podaci dostavljeni u sklopu kriterija za odabir ponude moraju odgovarati stvarnom činjenično stanju te isti moraju biti utemeljeni (dokazivo i provjerljivo) na vjerodostojnim ispravama (primjerice potvrdama glavnog projekta, građevinskoj dozvoli, uporabnoj dozvoli, ugovoru o projektiranju, glavnom projektu, imenovanjima stručnjaka, zapisniku s tehničkog pregleda i slično).

Naručitelj ima pravo provjeriti i utvrditi istinitost navoda i dostavljenih podataka njihovom provjerom kod druge ugovorne strane i/ili na drugi dokazivi način prema vlastitoj procjeni (npr. zatražiti od druge ugovorne strane i/ili ponuditelja npr. potvrde glavnog projekta, građevinsku dozvolu, ugovor o projektiranju, odluku/rješenje o imenovanju glavnog projektanta, naslovnice i tehničke opise glavnog projekta, zapisnik s tehničkog pregleda i/ili uporabnu dozvolu i slično). Navedeno proizlazi iz odredbe članka 301. stavak 1. ZJN.

Pogrešno navođenje činjenica može dovesti do obijanja ponude sukladno članku 254. stavak 1. točka 9. ZJN.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka:

Rb	Kriteriji		Težina (tbi)	Mogući bodovi (Qi)
Q.	***KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE***			
Q.1.	***Specifično stručno iskustvo Ključni stručnjak: Glavni projektant***			
Q.1.1.	Profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka koji će izravno	Broj realiziranih glavnih projekata rekonstrukcije postojeće povijesne građevine zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant.	30	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times tbi$

Q.1.2.	raditi na Projektu.	Broj realiziranih glavnih projekata rekonstrukcije postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturno povijesne cjeline ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturnog krajolika na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant.	50	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times tbi$
Q.1.3.		Broj izrađenih konzervatorskih elaborata za zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno ili za zaštićeno kulturno dobro - kulturno povijesna cjelina ili za zaštićeno kulturno dobro - kulturni krajolik na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao stručnjak/autor zadužen za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra.	10	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times tbi$
			UKUPNO (Q_{max}):	**max. 90**

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u inicijalnoj ponudi dostavlja:

- Popunjeni dokaz Životopis stručnjaka na obrascu Životopis koji je prilog ove dokumentacije o nabavi (ili obrascu koji je sadržajno identičan prilogu naziva Životopis) iz kojeg mora biti vidljivo specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Pod pojmom „Realizirani glavni projekt", Naručitelj podrazumijeva minimalno izrađeni glavni projekt rekonstrukcije postojeće povijesne građevine zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno (Q.1.1.) odnosno minimalno izrađeni glavni projekt rekonstrukcije postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturno povijesne cjeline ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturnog krajolika (Q.1.2.).

Naručitelj isključivo boduje realizirane projekte stručnjaka u svojstvu odgovorne osobe koja je obavljala poslove projektiranja u svojstvu glavnog projektanta, za potrebe druge ugovorne strane/naručitelja, koji uključuje izradu minimalno glavnog projekta na koji je ishođen odgovarajući akt o građenju (građevinska dozvola ili minimalno potvrda nadležnog konzervatorskog odjela).

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dogradivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Pojam „Druga ugovorna strana/naručitelj" znači investitor (pravna ili fizička osoba) odnosno naručitelj projekta (pravna ili fizička osoba).

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

Postojeća povijesna građevina zaštićeno kulturno dobro podrazumijeva kulturno dobro postojeću povijesnu građevinu klasificiranu kao kulturno dobro – nepokretno pojedinačno ili na postojeću povijesnu građevinu (s jasno izraženim povijesnim stilskim obilježjima) koja se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline ili unutar kulturnog krajolika koja se vodi u odgovarajućem registru

nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) odnosno registru nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine druge države sukladno jednakovrijednom zakonu druge države.

Pojam „Građevina utvrda (fortifikacija)" znači akropola, utvrđeni grad, gradske zidine, utvrđeni most, utvrđeni ljetnikovac, utvrđeni gospodarski objekt, utvrđeni stambeni objekt, utvrđeni vjerski objekt, dvorac, zamak, utvrda, kula, citadela, kaštel i slično.

Ukoliko referenca stručnjaka zadovoljava uvjete podkriterija Q.1.1. i Q.1.2., ista će biti bodovana po podkriteriju Q.1.2.

Vrednovanje kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata provodi se po sljedećoj formuli:

$$Qi = \frac{Xi}{Xi_{\max}} \times tbi$$

gdje je:

- **Qi** vrijednost kvalitativnog (tehničkog) elementa ponude po i-tom podkriteriju,
- **tbi** težina i-tog podkriterij,
- **Xi** vrijednost po mjerilu i-tog podkriterija,
- **Xi_{max}** najviša vrijednost po mjerilu i-tog podkriterija između svih ponuda.

Ukupna vrijednost kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude određuje se po sljedećoj formuli:

$$Q = \sum Qi$$

gdje je:

- **Q** ocjena vrijednosti kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude na temelju vrednovanja kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata,
- **Qi** ocjena vrijednosti kvalitativnog (tehničkog) elementa ponude po i-tom podkriteriju.

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje je ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka.

4.6.2. Cijena ponude (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 10 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

C = Cl/Ct * 10

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje

Cl – najniža cijena ponude u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

4.6.3. Ukupna vrijednost ponude (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova (E_{max}) koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + C$$

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U slučaju dostavljanja nepotpunog, dvojbenog ili nejasnog prijevoda koji sprječava Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici, sukladno članku 301. stavak 1. i 2. ZJN, o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), Naručitelj može u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata su zajednički i solidarno odgovorni za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od četrnaest (14) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, naručitelju dostaviti putem elektroničke pošte prijedlog pravnog akta-sporazum zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora (navodi se ako je primjenjivo),
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna,
- navod da je subjekt na čiju ekonomsku i financijsku sposobnost se gospodarski subjekt oslanja solidarno odgovoran za izvršenje ugovora (navodi se ako je primjenjivo).

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od strane ovlaštenih osoba svih članova zajednice gospodarskih subjekata i dostavljen u izvorniku Naručitelju zajedno s potpisanim ugovorom o javnoj nabavi.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o podugovoratelju/ima iz točke 1. i 2 . će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz druge rečenice ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u članku 8. Ugovora (Knjiga 2) ove Dokumentacije o nabavi. Valuta ponude je euro. Plaćanje će se vršiti u eurima. Valutna klauzula je isključena.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva

Novčani polog

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u niže navedenim podtočkama, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja **IBAN: HR3623900011838900003.**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti jamstva) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model 68, poziv na 7706-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ukoliko ponuditelj na ovaj način daje jamstvo za ozbiljnost ponude, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Zadužnica ili bjanko zadužnica

Gospodarski subjekt je obvezan sva jamstva dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice te niže navedene odredbe se odnose na sva jamstva.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo *(za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)* izdano od bilo kojeg člana Zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno koje se sastoji od više zadužnica ili bjanko zadužnica, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva *(za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)*.

5.4.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Dokumentacije o nabavi s rokom valjanosti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude, **u jamčenom iznosu od 9.000,00 EUR.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva za ozbiljnost ponude, jer rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 4.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

5.4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku 14 dana potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Dokumentacije o nabavi.

Umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, uz navođenje svrhe plaćanja, na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za uredno ispunjenje ugovora ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa (uključivo i svako produljenje važenja ugovora o javnoj nabavi bez obzira na razloge i okolnosti potrebe tog produljenja ugovornog odnosa), odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.4.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (na projektno-tehničkoj dokumentaciji)

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju na datum izdavanje Potvrde o obavljenom poslu odnosno najkasnije u roku od 14 dana od datuma izdavanja Potvrde, a svakako prije izdavanja posljednjeg računa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Dokumentacije o nabavi s rokom valjanosti od 5 godina od datuma izdavanja potvrde o obavljenom poslu.

Umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanja nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, uz navođenje svrhe plaćanja, na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka odabrane ponude, odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji, odabrani ponuditelj jamči da je izradio cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju u vrijeme njene predaje u skladu s ugovorom, pripadajućim projektnim zadatkom, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka, roka izvođenja radova na temelju projektne dokumentacije i s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6-og dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 8-og dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije **do 28.3.2023. do 14:00:00 sati.**

Otvaranje ponuda obavit će se **28.3.2023. u 14:00:00 sati u Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje elektronički zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlašteni predstavnici naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr

5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio duži rok od Zakonom propisanog minimalnog jer zbog složenosti i obima ponude, dokaza i uvjeta za kvalitetan pregled te eventualne zahtjeva za pojašnjenje i upotpunjavanje ponude i dostavu ažuriranih popratnih dokumenata potrebno je predvidjeti duže vrijeme za pregled i ocjenu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski

subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

5.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. Prethodno navedeni subjekti imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima dijela četvrtog ZJN.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: **sustav e-Žalba**).

Žalba koja nije dostavljena sukladno članku 405. stavak 2. ZJN odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno članku 405. stavak 4. ZJN, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Odredbe članka 405. ZJN na odgovarajući se način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ZJN produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno ranije pobrojanim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

5.19. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih mora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o javnoj nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, **pojam prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

5.19.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

a) Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja mogu obavljati ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za tu djelatnost i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja.

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:

    - naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost projektiranja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv tvrtke zaposlenja,
  - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
  - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

c) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost projektiranja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja.

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:

  - naziv tvrtke zaposlenja,

  - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

  - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

e) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavku uzajamnosti se odnosni na međusobnu uzajamnost iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva

http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će pružati usluge projektiranja, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o javnoj nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, **pojam prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

5.19.2. Zahtjevi za obavljanje poslova projektiranja odgovorne osobe (ovlašteni projektant)

Sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektant) u okviru zadaća svoje struke u Republici Hrvatskoj može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Minimalno zahtijevane stručne kvalifikacije imenovanog tehničkog stručnjaka potrebne za izvršenje ugovora:

3.3.3.2. Ključni stručnjak: Glavni projektant

Minimalne stručne kvalifikacije:

- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ ili „ovlašteni inženjer građevinarstva“ ili „ovlašteni inženjer strojarstva“ ili „ovlašteni inženjer elektrotehnike“.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti za imenovanog stručnjaka:

- **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te Hrvatske komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i naziv tvrtke njegova zaposlenja;

  Ili

- **Potvrdu** o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba nadležne Hrvatske komore;

  Ili

- **Potvrdu** o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova nadležne Hrvatske komore.

Za detaljnije informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja, zainteresirane se gospodarske subjekte upućuje da kontaktiraju odgovarajuću Hrvatsku komoru inženjera.

Ovlaštenja za strane fizičke osobe koje obavljaju u Republici Hrvatskoj poslove ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera propisane su člancima 59. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19).

Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o javnoj nabavi sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, **pojam prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaz/e da imenovani tehnički stručnjak Glavni projektant iz točke 3.3.3.2. DoN ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

5.19.3. Zahtjevi za obavljanje poslova projektiranja odgovorne osobe (ovlašteni projektant) na nepokretnom kulturnom dobru

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poslove izrade konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro, poslove izrade arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra te poslove izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru u svojstvu ovlaštene osobe mogu obavljati specijalizirane fizičke osobe.

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju prije obavljanja prvog posla dostaviti dokaz da je imenovani tehnički stručnjak Glavni projektant iz točke 3.3.3.2. DoN ishodio sukladno članku 2. stavak 1. točke 5., 6. i 7. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 98/2018) dopuštenje Ministarstva Kulture Republike Hrvatske za izradu:

- **konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro;**
- **arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra; i**
- **idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.**

Pojam prije obavljanja prvog posla znači najkasnije u roku od 30 dana od datuma potpisa ugovora o javnoj nabavi.

5.20. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o radu i ostalim zakonima i drugim propisima koji uređuju područje projektiranja i građenja, pod-zakonskim aktima, te svim odgovarajućim važećim tehničkim normativima i pravilima struke.

5.21. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.22. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 314. do 320. ZJN.

Ugovor o javnoj nabavi može se mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o obveznim odnosima i Ugovorom o javnoj nabavi. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i

dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene i dopune Ugovora o javnoj nabavi dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika Ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovoru.

5.23. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.24. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

5.25. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

5.26. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u RH: http://www.psc.hr/

Centar unutarnjeg tržišta EU: http://www.cut.hr/

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: http://www.mgipu.hr/

5.27. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Na postupak javne nabave te dodjelu i provedbu ugovora o javnoj nabavi primjenjuje se ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini. Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove dokumentacije o nabavi ili u prijedlogu ugovora o javnoj nabavi ili prilozima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

PRILOG I - ŽIVOTOPIS

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA GLAVNI PROJEKTANT

IME I PREZIME	
PREDLOŽENI POLOŽAJ ZA STRUČNJAKA	GLAVNI PROJEKTANT

OBRAZOVANJE*

Razdoblje obrazovanja *(od – do, mjesec/godina)*	
Institucija *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja *(od – do, mjesec/godina)*	
Institucija *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

CERTIFIKATI (OVLAŠTENJA)*

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)*	
Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*	
Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)*	

Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.

RADNO ISKUSTVO*

Ukupni radni staž kod poslodavca *(od – do, mjesec/godina)*	

Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)*	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti *(odgovarajući poslovi)*	

***Prema potrebi dodati tablicu za radno iskustvo.**

SPECIFIČNO ISKUSTVO*

Glavni projekt (Q.1.1. i Q.1.2.)

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	

***Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte.**

SPECIFIČNO ISKUSTVO*

Konzervatorski elaborat (Q.1.3.)

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	

Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	

****Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte.***

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak sukladno članku 254. stavak 1. točka 9. ZJN.

U_____, dana_____2023.

POTPISNIK:

_____

(tiskano ime i prezime)

_____

(potpis)

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE

za potrebe projekta

"Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

Knjiga 2

Ugovor

Sinj, veljača 2023.

KNJIGA 2

UGOVOR

Ova je knjiga dio kompleta od četiri (4) knjige koje sadrže:

Knjiga 1 Upute ponuditeljima

Knjiga 2 Ugovor

Knjiga 3 Troškovnik

Knjiga 4 Projekti zadatak

NAPOMENA: - Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije potrebno ispuniti i priložiti u ponudi.

Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, OIB: 03210055420 kojeg zastupa gradonačelnik Miro Bulj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**), s druge strane

zaključili su sljedeći

U G O V O R

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima pružanje usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe realizacije projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja prema uputama i smjernicama Naručitelja u svemu prema Dokumentaciji o nabavi, prostorno planskoj dokumentaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršitelja broj: _____ od __.__. 2023. koji čine sastavni dio ovog Ugovora (ovisno o kontekstu ili situaciji u daljnjem tekstu: **Usluge** ili **Projekt** ili **Projektna dokumentacija**) u skladu s važećim zakonima, propisima i normama važećim za planirane zahvate u prostoru.

OPSEG USLUGE

Članak 2.

(1) Izvršitelj se obvezuje ispuniti Usluge u svemu, osim ako ovim Ugovora nije drugačije određeno, u skladu s Dokumentacijom o nabavi, Ponudom broj: _____ od __.__. 2023., a u opsegu određenom Dokumentacijom o nabavi i ovim Ugovorom.

(2) Izvršitelj neće ni na koji način preuzimati obveze u ime Naručitelja bez njegovog prethodnog odobrenja i tu svoju obvezu jasno će obznaniti trećima.

(3) Izvršitelj je dužan pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske.

(4) Izvršitelj odgovara za materijalne i pravne nedostatke ispunjenja obveze sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Izvršitelj će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvršitelj poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz Ugovora.

(6) Izmjene projektnih rješenja, funkcionalnih, tehničkih i arhitektonskih definiranih Dokumentacijom o nabavi u fazi pružanja Usluge moguće su samo iz opravdanih razloga i uz suglasnost Naručitelja.

UGOVORNA CIJENA

Članak 3.

(1) Naručitelj se obvezuje da će na ime cijene za usluge utvrđene u članku 1. i 2., a prema cijenama iz ugovornog troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, isplatiti Izvršitelju ugovornu cijenu u iznosu kako slijedi:

_____EUR.

(2) Na iznos ugovorne cijene obračunava se i plaća porez na dodanu vrijednost.

(3) Ugovorna cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Dokumentaciji o nabavi. U ugovornu cijenu uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

(4) Jedinične cijene iz Ponude neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene. Ugovorne strane se odriču naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamče da ugovorne jedinične cijene vrijede na datum Potvrde o obavljenom poslu.

(5) Sadašnji ili bivši suradnici Izvršitelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvršitelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

(6) Izvršitelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka (1) ovog članka.

(7) Ugovorna cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Dokumentacijom o nabavi i ovim Ugovorom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne Projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune Projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u Projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u Dokumentaciji o nabavi navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

DOSTATNOST UGOVORNE CIJENE

Članak 4.

(1) Izvršitelj potvrđuje da je ugovornu cijenu temeljio na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanjima o svim relevantnim stvarima, te da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na pružanje njegovih Usluga po ovom Ugovoru.

(2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvršitelja iz Ugovora i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih Usluga do potpune gotovosti svih dijelova Projektne dokumentacije nužnih za ishođenje odgovarajućih akta o građenju na temelju kojih je dopušteno započeti građenje iz članka 1. i 2. ovog Ugovora.

(3) Isplatom ugovorene cijene, odnosno dijela ugovorene cijene za pojedini dio Dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora, Naručitelj stječe neograničeno, trajno i isključivo pravo reproduciranja, umnožavanja i korištenja na svaki drugi način iste Dokumentacije (odnosno dijela Dokumentacije koji je plaćen Izvršitelju), odnosno stječe cjelokupna autorska prava iskorištavanja autorskih djela, koja su predmet ovog Ugovora. Ova prava Naručitelj može, bez bilo kakvih ograničenja, prenositi i na treće osobe.

ROKOVI, DINAMIKA I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Članak 5.

(1) Datum početka pružanja usluge je datum potpisa ovog Ugovora.

(2) Rok dovršetka je vremensko razdoblje potrebno Izvršitelju za izradu cjelokupne dokumentacije, kako je to navedeno u Ugovoru s bilo kojim produljenjem iz članka 7., računajući od Datuma početka pružanja usluge do datuma Potvrde o obavljenom poslu iz članka 18. ovog Ugovora.

(3) Rok dovršetka je **210 dana**, a uključuje sljedeće aktivnosti i međurokove:

(a) Rok od **100 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Alkarske staze od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(b) Rok od **150 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Tvrđava Grad od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(c) Rok od **90 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Sanacija i rekonstrukcija gradske štale na Hipodromu od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(d) Rok od **110 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Građanska kuća/Šuića (Galerija Sikirica) od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(e) Rok od **60 dana** za usluge izrade Studije izvodljivosti s CBA analizom za svaki pojedini zahvat od datuma dovršetka projektiranja konkretnog zahvata do datuma dovršetka izrade pojedine studije.

(4) Smatra se da je Izvršitelj ispunio svoju obvezu iz prethodnog stavka tek kada je temeljem izrađene Projektne dokumentacije izvršio sve obveze iz članka 1. i 2., odnosno ishodio Potvrdu o obavljenom poslu iz članka 18. ovog Ugovora.

(5) U međurokovima iz stavka (3) ovog članka nije uključeno vrijeme trajanja ovjere Projektne dokumentacije iz članka 6.(2) i upravnog postupka (postupak ishođenja potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole) iz članka 11.(2), ali je unutar tih rokova uključeno vrijeme potrebno za usklađenjem Projektne dokumentacije iz članka 6.(3) i (4) ovog Ugovora.

(6) Izvršitelj je osobito dužan za cijelo vrijeme trajanja Projekta postupati prema uputama i zadacima Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji Projekta s ciljem postizanja što veće kvalitete projekta i što kraćih rokova izrade.

Članak 6.

(1) Izvršitelj je odmah nakon izrade svake faze Projektne dokumentacije pojedinog zahvata u prostoru (idejno rješenje, glavni projekt i izvedbeni projekt) dužan istu dostaviti Naručitelju na ovjeru.

(2) Naručitelj će u roku od 14 dana od datuma dostave Projektne dokumentacije iz prethodnog stavka istu ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu.

(3) Izvršitelj je dužan izmjene/dopune iz prethodnog stavka izraditi u roku od 14 dana od datuma zaprimanja naloga za izmjenom i usklađenjem sa zahtjevima Naručitelja.

(4) Izvršitelj je dužan ovisno o zahtjevu ovlaštenog revidenta i/ili zahtjevu javnopravnog tijela nadležnog u slučajevima propisanim posebnim zakonom i/ili zahtjevu tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole izraditi izmjenu i/ili dopunu Projektne dokumentacije u roku od 14 dana od datuma zaprimanja naloga Naručitelja za izmjenom i/ili usklađenjem sa tim zahtjevima.

(5) Iznimno po zahtjevu Izvršitelja, Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu Projektne dokumentacije iz stavka (3) i/ili (4) koji ne produžuje međurokove.

(6) Nakon datuma posljednjeg usklađenja Projektne dokumentacije iz stavka (3) i/ili (4), Izvršitelj je dužan istu u roku od najkasnije 7 dana kompletiranu predati na potvrde glavnog projekta odnosno građevinsku dozvolu.

(7) Trošak ispravljanja nedostataka iz prethodnih stavaka, bez obzira na razlog i okolnosti, ugovorna je obveza Izvršitelja.

Članak 7.

(1) Rok dovršetka (uključujući i međurokove) iz članka 5. ovog Ugovora produljit će se:

(a) Ako se u tijeku izrade Projektne dokumentacije rade izmjene na zahtjev Naručitelja, koje ne uključuju okolnosti iz članka 6.;

(b) U slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon zaključenja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvršitelj u trenutku zaključenja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvršitelj zbog njih bio spriječen izraditi Projektnu dokumentaciju. Razlogom produljenja roka završetka Projektne dokumentacije mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvršitelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj;

(2) U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i zatražiti produljenje najkasnije prije isteka ugovornog roka.

(3) Promjenu roka završetka u skladu sa stavkom (1) ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

(4) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka (1) uključivo i okolnosti za koje je odgovoran Naručitelj, Izvršitelj nema pravo na nadoknadu troškova izgubljene realizacije, troškova uprave, izmakle dobiti ili neimovinsku štetu ili nadoknadu drugih troškova.

IZDAVANJE, OVJERA I PLAĆANJE RAČUNA

Članak 8.

(1) Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

(2) Valuta ponude je euro. Plaćanje će se vršiti u eurima. Valutna klauzula je isključena.

(3) Obračun i plaćanje izvršenih Usluga obavit će se na temelju ispostavljenih računa Izvršitelja na osnovu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika sukladno sljedećom dinamici:

- do 70% (slovima: sedamdeset posto) vrijednosti pojedinih poslova po završetku izrade,

- preostalih 30% (slovima: trideset posto) vrijednosti pojedinih poslova nakon ishođenja dozvola, rješenja i/ili suglasnosti od nadležnog tijela odnosno Naručitelja ovisno o vrsti pojedine dokumentacije.

(4) Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podIzvršitelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

(5) Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 14 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od zaprimanja računa prikladnog za plaćanje doznakom na poslovni račun Izvršitelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podIzvršitelja ukoliko je primjenjivo. Račun neće biti prikladan za plaćanje ukoliko nije u skladu s Ugovorom i ne sadrži minimalni sadržaj određen primjenjivim propisima.

(6) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

(7) Osporeni, odnosno odbijeni iznos računa Izvršitelj će ispostaviti narednom računom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko Izvršitelj otkloni nedostatke zbog kojih je Naručitelj osporio taj iznos po prethodnom računu. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

(8) U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ovog Ugovora, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog Izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti iznose plaćanja. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ovog Ugovora, odnosno Projekta u cjelini.

(9) U slučaju produženja roka izvršenja ovog Ugovora mimo odgovornosti Izvršitelja, Naručitelj može:

(a) odrediti iznos eventualno preostali od preraspodjele plaćanja opisane u prethodnom stavku, kao naknadu za izvršenje usluge u dijelu ili cijelom produženom roku izvršenja Usluge.

(b) odrediti dodatni rok za izvršenje preostale Usluge u produženom roku izvršenja usluge. U takvom slučaju, Naručitelj i Izvršitelj zaključit će dodatak ovom Ugovoru.

(10) Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podIzvršitelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

(11) Ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata s priloženom izjavom svih članova zajednice gospodarskih subjekta u kojoj izričito navode da su suglasni da se plaćanje vrši navedenom članu zajednice, za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(12) Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo, uz ostala prava predviđena Ugovorom:

(a) obustaviti plaćanja; i/ili

(b) umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara šteti i troškovima prouzročenim povredom Ugovora.

USTUPANJE DIJELA UGOVORA PODUGOVORATELJIMA

Članak 9.

(1) Podložno odobrenju Naručitelja, Izvršitelj može tijekom pružanja usluga iz ovog Ugovora zahtijevati:

(a) promjenu podIzvršitelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;

(b) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;

(c) uvođenje jednog ili više novih podIzvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

(2) Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci u roku od 14 dana od primitka zahtjeva, a u slučaju odbijanja zahtjeva mora navesti razloge odbijanja.

(3) Podugovaranje dijela Usluga od strane Izvršitelja ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.

(4) Izvršitelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podIzvršitelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvršitelja.

(5) Podaci o podIzvršiteljima:

Puni naziv i adresa podIzvršitelja	OIB/nacionalni identifikacijski broj:	Broj računa:	Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor	Vrijednost podugovora u HRK (bez PDV-a)	Postotni udio (%)

(6) Naručitelj će dio Ugovora koji je izvršen od strane podIzvršiteljima izravno plaćati podIzvršiteljima.

(7) Izvršitelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podIzvršiteljima.

(8) Podaci o podIzvršiteljima i dijelu ugovora koje Izvršitelj daje u podugovor obvezni su sastojci ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 10.

(1) Izvršitelj se obvezuje:

(a) pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet ovog Ugovora;

(b) ishoditi za imenovanog stručnjaka Glavni projektant iz članka 19., najkasnije u roku od 30 dana od datuma potpisa ovog Ugovora, dopuštenje Ministarstva Kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova sukladno članku 2. stavak 1. točke 5., 6. i 7. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;

(c) poslove koji su predmet ovog Ugovora izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu usluga, konzervatorskim smjernicama i uputama, pravilima struke i općim tehničkim uvjetima kao i odredbama ovog Ugovora;

(d) izvršavati poslove iz članka 1. i 2. u međurokovima iz članka 5.(3);

(e) za sve izmjene Projektne dokumentacije Izvršitelj je dužan zatražiti suglasnost Naručitelja;

(f) za cijelo vrijeme trajanja Projekta postupati prema uputama i zadacima Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta, koji

će se pojaviti u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti, s ciljem postizanja što veće kvalitete projekta i što kraćih rokova izrade;

(g) u svemu štititi interese i ugled Naručitelja prema trećima;

(h) izvršene usluge kvalitetno dokumentirati;

(i) Na poziv Naručitelja prisustvovati sastancima koordinacije, te elaborirati i prezentirati izvršene poslove krajnjem korisniku u cilju što uspješnije realizacije predmeta ugovora i to u tehničkom i financijskom smislu;

(j) tijekom provedbe Projekta redovito izvještavati Naručitelja o napretku projekta;

(k) Predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te je ne prenositi ili zloupotrijebiti.

(2) Izvršitelj je odgovoran za točnost dokaznica mjera i količina radova u troškovniku radova koji je dio projektne dokumentacije, kao i za potpunost troškovnika, te odgovara u tom smislu Naručitelju za cjelokupnu štetu koja mu pogrešnim izračunima i /ili nepotpunim i /ili pogrešnim projektima i /ili troškovnicima može proizići.

(3) Naručitelj ima pravo naknade štete zbog netočnosti dokaznice mjera i količina radova u troškovniku radova i projektnoj dokumentaciji koja je predmet ovog Ugovora.

(4) Izvršitelj nije odgovoran za praćenje provedbe ugovora o izvođenju radova i stručnog nadzora, neadekvatnu i nestručnu izvedbu radova, kao i za kvalitetu ugrađenih i korištenih građevinskih proizvoda, materijala, opreme, uređaja i industrijskih proizvoda koji potpadaju pod ugovornu obvezu izvođača radova i angažirane nadzorne službe Naručitelja.

(5) Naručitelj se na nedostatke dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora može pozvati tijekom izvođenja radova koji se izvode prema ili u svezi sa tom dokumentacijom.

Ukoliko je primjenjivo:

(6) Ako je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ovog Ugovora zajednička i solidarna.

(7) Gospodarski subjekt ___ na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost Izvršitelj oslanja solidarno je odgovoran za izvršenje ovog Ugovora.

Članak 11.

(1) Izvršitelj je obvezan, pored izrade cjelokupne Projektne dokumentacije, pokrenuti po ovlaštenju Naručitelja upravni postupak sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o gradnji te ishoditi od strane nadležnih javno-pravnih i upravnih tijela obavijest o utvrđenim posebnim uvjetima i uvjetima priključka, posebne uvjeta građenja, potvrde glavnog projekta, građevinsku dozvolu i ostalu potrebnu dokumentaciju nužnu za realizaciju Projekta.

(2) U postupku ishođenja građevinskih dozvola po ovlaštenju Naručitelja obveze Izvršitelja su:

- razrada i priprema kompletne dokumentacije za upravni postupak,
- po potrebi pregovarati s upravnim tijelima,
- ishođenje suglasnosti, potvrda i dozvola, te
- sudjelovanje pri prezentaciji te zauzimanje stručnog stava s mišljenjima i prijedlozima.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

(1) Izvršitelj je obvezan dostaviti ili uplatiti Naručitelju, u roku od 14 dana od datuma potpisa ovog Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene (bez PDV-a).

(2) Oblik i sadržaj jamstva za uredno ispunjenje ugovora određen je Dokumentacijom o nabavi.

(3) Ukoliko Izvršitelj ne uruči naznačeno jamstvo iz stavka (1) u obliku iz stavka (2) ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za ozbiljnost ponude. Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za uredno ispunjenje ugovora ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa (uključivo i svako produljenje važenja ovog Ugovora bez obzira na razloge i okolnosti potrebe tog produljenja ugovornog odnosa), odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

(4) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

(a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.

(b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.

(c) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji Projekta.

(d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji Projekta.

(e) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne.

(f) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ovog Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

(g) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

(h) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (PROJEKTNOJ DOKUMENTACIJI)

Članak 13.

(1) Izvršitelj jamči za ugovornu kvalitetu Projektne dokumentacije, odnosno za otklanjanje nedostataka u Projektnoj dokumentaciji u jamstvenom roku. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku utvrđuje se u trajanju od 5 godina, sukladno uvjetima određenim Dokumentacijom o nabavi, a koji rokovi počinju teći od datuma izdavanja Potvrde o obavljenom poslu.

(2) Izvršitelj je obvezan Naručitelju na datum izdavanje Potvrde o obavljenom poslu odnosno najkasnije u roku od 14 dana od datuma izdavanja Potvrde, a svakako prije izdavanja posljednjeg računa, dostaviti ili uplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10%

ugovorne cijene (bez PDV-a). Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku minimalno je jednak duljini trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka iz stavka (1) ovog članka. Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

(3) Oblik i sadržaj jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određen je Dokumentacijom o nabavi.

(4) Ukoliko Izvršitelj ne uruči naznačeno jamstvo iz stavka (2) u obliku iz stavka (3) ovog članka, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo iz članka 12. ili zadržati nepodmirene obveze po ovom Ugovoru u ukupnom iznosu jamstva na ime jamstva. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

(5) Izvršitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka održavati valjano i naplativo jamstvo iz stavka (2).

(6) Jamstvom za otklanjanje nedostataka u Projektnoj dokumentaciji, Izvršitelj jamči da je izradio cjelokupnu Projektnu dokumentaciju u vrijeme njene predaje u skladu s ovim Ugovorom, pripadajućom Dokumentacijom o nabavi, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ovim Ugovorom.

(7) Jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će naplatiti ukoliko Izvršitelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u Projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka, roka izvođenja radova na temelju Projektne dokumentacije i s naslova naknade štete.

(8) Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvršitelju po izvršenim obvezama iz ovog Ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

UGOVORNA KAZNA

Članak 14.

(1) Ako Izvršitelj ne završi usluge u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5 ‰ od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja pojedinog međuroka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti.

(2) Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo kojeg računa ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(3) Ugovorna kazna neće osloboditi Izvršitelja obveze da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ovom Ugovoru i Dokumentaciji o nabavi.

(4) ugovornoj kazni nije potrebna posebna obavijest, već je ovaj Ugovor ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

(5) Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na raskid ovog Ugovora na štetu Izvršitelja.

(6) Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja ugovornih obveza Izvršitelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

(1) Svaka ugovorna strana ima pravo sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid ugovora raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način koji je ugovoren i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

(2) Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem. Primitkom obavijesti počinje teći naknadni rok.

(3) Ako u naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje postupanje s preuzetim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja bilo kakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

RASKID OD STRANE NARUČITELJA

Članak 16.

(1) Naručitelj može izjaviti raskid Ugovora uz ostavljanje naknadnog roka za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:

(a) ako Izvršitelj ne ispunjava, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;

(b) ako Izvršitelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa/obavijesti Naručitelja danih sukladno Ugovoru;

(c) ako Izvršitelj izvrši prijenos cijelog ili djela Ugovora ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;

(d) d) ako Izvršitelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog Izvršitelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi;

(e) ako Izvršitelj ne dostavi traženo jamstvo u skladu s Ugovorom ili ne produži valjanost jamstva, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvršitelj nije dao novo važeće jamstvo;

(f) ako Izvršitelj ne ispuni neku od svojih obveza u skladu s člankom 10.;

(g) ako Izvršitelj ne bude mogao osigurati odgovarajuću zamjenu stručnjaka u skladu s člankom 26.

(2) Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u prethodnom stavku, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

(3) Iznimno, naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Izvršitelju ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.

(4) Naručitelj može u bilo koje vrijeme i s učinkom primitka pisane obavijesti upućene Izvršitelju, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor, iz sljedećih razloga:

(a) ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

(b) ako je Izvršitelju ili osobi koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvršitelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;

(c) ako Izvršitelj i/ili osoba koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati za vrijeme izvršenja Ugovora počine težak profesionalni propust kojeg Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

(d) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu lažnih podataka i izjava Naručitelju u svrhu izvršenja Ugovora;

(e) ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvršitelj strana bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.

(5) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima (1) i (4), Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja popravljanje štete koja mu je nastala zbog raskida. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Pravo Naručitelja na popravljanje cjelokupne štete nema utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru.

(6) U slučaju da Izvršitelj zbog vlastite krivnje nije u mogućnosti isporučiti Naručitelju dio ugovorenih usluga, Naručitelj zadržava pravo djelomičnog raskida Ugovora, kao i pravo da postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a sukladno važećim tržišnim uvjetima pribavi usluge koje su ugovorene, a nisu isporučene, na trošak Izvršitelja.

U svakom slučaju, Izvršitelj će biti dužan nastaviti s izvršenjem preostalog dijela Ugovora. Naručitelj zadržava pravo na naknadu svake time prouzročene štete, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

Po nabavi usluga Naručitelj će od Izvršitelja ostvariti naknadu troškova nastalih pri pribavljanju usluga koje su ugovorene, a nisu isporučene, ako takvih troškova bude te će isplatiti Izvršitelju preostali dugovani iznos.

(7) Raskid ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi usluga, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

(8) Nastupanjem učinaka raskida ugovorne strane su oslobođene svojih obveza, osim obveze naknade štete koju je dužan popraviti Izvršitelj.

(9) U slučaju raskida Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka te će troškove svesti na minimum.

(10) U slučaju raskida Ugovora svakoj strani se vraća ono što je dala na ime ispunjenja Ugovora. Strana koja vraća novac dužna je platiti zatezne kamate tekuće od primitka isplate. Po raskidu Ugovora, Naručitelj će, čim to bude moguće, utvrditi opseg izvršenih usluga te iznose koji se duguju Izvršitelju kao i iznose koje Izvršitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora.

(11) Naručitelj može raskinuti Ugovor u svako doba pisanom obavijesti Izvršitelju uz otkazni rok od 14 dana od primitka obavijesti bez navođenja razloga raskida. Ako je do raskida došlo iz razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Izvršitelja, višoj sili, slučaju, odnosno okolnostima izvan utjecaja Naručitelja, Izvršitelj će osim naknade za već izvršeni rad moći tražiti i naknadu pretrpljene štete u smislu obične štete koju je Izvršitelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti).

RASKID OD STRANE IZVRŠITELJA

Članak 17.

(1) Izvršitelj može izjaviti raskid Ugovora uz ostavljanje naknadnog roka za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:

(a) ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;

(b) u slučaju djelovanja više sile koja potpuno onemogućuje izvršenje poslova za dulje od 180 dana.

(2) Šteta koju Izvršitelj može potraživati zbog raskida Ugovora prema stavku (1) ovog članka, obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvršitelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti).

(3) Izvršitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

(4) Raskid ugovora bit će bez utjecaja na bilo koja druga prava koja su Izvršitelj ili Naručitelj stekli u skladu s Ugovorom.

POTVRDA O OBAVLJENOM POSLU

Članak 18.

(1) Obveze Izvršitelja pogledu izvršenja usluga neće se smatrati ispunjenima sve dok predstavnik Naručitelja ne izda Potvrdu o obavljenom poslu, gdje navodi datum kada je Izvršitelj dovršio svoje obveze prema Ugovoru.

(2) Ovlaštenik Naručitelja će izdati Potvrdu o obavljenom poslu nakon što Izvršitelj dostavi i dovrši svu Projektnu dokumentaciju Naručitelju.

(3) Kopija Potvrde o obavljenom poslu dostavit će se i Naručitelju.

(4) Smatrat će se da samo Potvrda o obavljenom poslu predstavlja dokaz da su Usluge izvršene i prihvaćene (odobrene).

(5) Nakon što je izdana Potvrda o obavljenom poslu svaka Ugovorna strana i dalje je odgovorna za ispunjenje svih obveza koje su u to vrijeme ostale neispunjene. Smatrat će se da je Ugovor na snazi u svrhu utvrđivanja karaktera i obima neobavljenih obveza.

OVLAŠTENICI IZVRŠITELJA I NARUČITELJA

Članak 19.

(1) Ovlašteni predstavnici Izvršitelja i Naručitelja za praćenje ovog Ugovora su:

(a) Kod Izvršitelja: _____, Glavni projektant;

(b) Kod Naručitelja: _____.

(2) Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant.

KOMUNIKACIJA I OBAVIJESTI

Članak 20.

(1) Mjerodavan jezik, koji se koristi u ovom Ugovoru je hrvatski jezik i latinično pismo. Jezik komunikacije je hrvatski jezik i latinično pismo.

(2) Kada je propisano davanje ili izdavanje bilo kakve obavijesti, upute ili druge vrste priopćavanja od bilo koje osobe, osim ako nije drukčije navedeno, takva komunikacija mora biti u pisanom obliku i ne smije biti bezrazložno uskraćena ili odgođena.

(3) Obavijesti koje moraju biti dane prema Ugovoru moraju biti u pisanom obliku, a stupaju na snagu primitkom na adrese navedene u ovom članku Ugovora. Dostava može uslijediti osobno ili telefaksom uz pisanu potvrdu primitka ili preporučenim pismom koji je naknadno potvrđen pismom ili elektroničkom poštom uz potvrdu o primitku (delivery receipt).

Adrese za dostavu Obavijesti jesu:

Adresa Naručitelja:

_____

Odgovorna osoba:

_____

E-mail _____

Telefon _____

Faks _____

Adresa Izvršitelja:

_____

Odgovorna osoba:

_____

E-mail _____

Telefon _____

Faks _____

POVJERLJIVI PODACI I PUBLIKACIJE

Članak 21.

(1) Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

(2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja; te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

(3) Izvršitelj odgovara Naručitelju za svoje suradnike zbog povrede odredbi ovog članka Ugovora.

(4) Odredbe ovog članka ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

(5) Izvršitelj može objavljivati materijal koji se odnosi na Projekt, osim povjerljivih podataka. Objavljivanje podliježe odobrenju Naručitelja sve do isteka dvije godine nakon dovršetka Projekta.

KOORDINACIJA

Članak 22.

(1) Naručitelj će tjedno ili po pozivu organizirati sastanak koordinacije, u poslovnim prostorijama Naručitelja, te druge oblike razmjene informacija svih izvršitelja uključenih u realizaciju predmetne usluge Projekta ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta, urbanizma i procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih i državnih vlasti sa ocjenom i prijedlogom, u pisanom obliku zapisnika koordinacije, što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga projekta.

(2) Tehnički stručnjaci Izvršitelja uključuju se u radne sastanke koordinacije ovisno o potrebi i uputama Naručitelja, dok je Glavni projektant obvezan redovito sudjelovati u radu koordinacije.

PRAVO INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 23.

(1) Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja ovog Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta ovog Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja ovog Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju, bez ograničenja, u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Izvršitelj odnosno pružatelj usluga mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

(2) Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacrte i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalne programi; i svi pomodni zapisi ili materijali koje je Izvršitelj odnosno pružatelj usluga stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja ovog Ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja.

(3) Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio Izvršitelju odnosno pružatelju usluga za potrebe izvršenja ovog Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Izvršitelj će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem ovog Ugovora patenata, licenci, nacrta, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

(4) Izvršitelj neće javno objavljivati informacije koji se odnose na usluge koje su predmet ovog Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti će, osim u svrhe izvršenja ovog Ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja ovog Ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja. Pozivanje na ovaj Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima biti će dozvoljeno bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane Naručitelja.

POTPUNI UGOVOR, SALVATORNA KLAUZULA

Članak 24.

(1) Ugovorne strane će u ispunjavanju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjavanja ovog Ugovora.

(2) Ukoliko bi pojedina odredba ovog Ugovora bila ili postala nevaljana, to nema utjecaja na valjanost ostalih odredbi ovog Ugovora. U tom će slučaju ugovorne strane nevaljanu odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 25.

(1) Dokumenti koji čine ugovor međusobno se nadopunjuju. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:

   (a) Ovaj ugovor;

   (b) Dokumentacija o nabavi;

   (c) Ponuda;

   (d) Prilozi; i

   (e) Svi ostali dokumenti koji čine dio Ugovora.

(2) Ukoliko su dokumenti nejasni ili su nađene neke proturječnosti, Predstavnik Naručitelja je ovlašten dati potrebna objašnjenja ili upute.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Članak 26.

(1) Izvršitelj je dužan predložiti Naručitelju imenovanje osoba nominiranih, odnosno predloženih u popisu osoblja Ponude, koji je prilog Ugovora, za obavljanje određenog posla, ili nominirati zamjenu za tu osobu tijekom provedbe ovog Ugovora, koju će Predstavnik Naručitelja uz suglasnost Naručitelja prihvatiti ako ta osoba udovoljava zakonskim uvjetima za obavljanje poslova

projektiranja odgovorne osobe i svim ostalim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi. Zamjenska osoba koju predlaže Izvršitelj mora imati iste ili više stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo od osobe koja se mijenja kako bi i sa zamjenskom osobom, da je bila prvotno imenovana, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno normiranom osobom kod kriterijem za odabir ekonomski najpovoljnije ponude sukladno Dokumentaciji o nabavi.

(2) Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom.

(3) Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše 14 dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu.

(4) Ukoliko Izvršitelj u rokovima navedenim u stavcima (2) i (3) ovog članka ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

(5) Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od stručnjaka Izvršitelja u slijedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom.

(6) Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora i ugovora s izvođačima/izvršiteljima koji su predmetom Usluga da odobre troškove koje je u ugovoru s izvođačem/izvršiteljem odobrio neadekvatan stručnjak.

IZMJENE UGOVORA

Članak 27.

(1) Ugovor se može mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o obveznim odnosima. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

(2) Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

(3) Sve eventualne izmjene ovog Ugovora vršit će se sukladno odredbama ovog Ugovora i dokumentacije o nabavi primjenom odredbi članka 314. do 320. ZJN 2016.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ugovorne strane se obvezuju s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih

podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 29.

(1) Zakoni i podzakonski propisi koji se spominju u tekstu ovog Ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora i Dokumentacije o nabavi, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski propisi ako su zamijenili one koji se spominju.

Članak 30.

(1) Ugovorne strane suglasno zaključuju da za sve ostalo, što nije regulirano ovim Ugovorom, vrijede odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima te drugi posebni propisi koji se odnose na izradu projektne dokumentacije i usluge projektanata prema Zakonu, te zaštitu autorskih prava.

Članak 31.

(1) Naručitelj i Izvršitelj suglasni su sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora rješavati međusobnim dogovorom, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja, ugovorne strane prihvaćaju njihovo rješavanje povjeriti stvarno nadležnom sudu u Splitu.

Članak 32.

(1) Potpisom ovog Ugovora, ugovorne stranke potvrđuju da su ga pročitale i razumjele, te s obzirom da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, prihvaćaju sva prava i obveze koje iz njega proistječu, kao i pravne posljedice koje za njih proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ovog Ugovora ili bilo kojeg drugog razloga.

Članak 33.

(1) Ovaj je Ugovor sastavljen u 6 istovjetnih primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 4 primjerka, a Izvršitelj 2 primjerka.

(2) Ugovorne strane su sporazumne da ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje danom potpisa svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

U Sinj, ___. ____ 2023.

Za Naručitelja: **Za Izvršitelja:**

Gradonačelnik:

Miro Bulj

_____

TROŠKOVNIK

projektno-tehnička i studijska dokumentacija

Rb	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5=3X4
PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA					
A.	**ALKARSKA STAZA**				
A.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1		0.00 EUR
A.2.	Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnoga dobra	komad	1		0.00 EUR
A.3.	Idejno rješenje	komad	1		0.00 EUR
A.4.	Glavni projekt	komad	1		0.00 EUR
A.5.	Geodetski elaborat	komad	1		0.00 EUR
A.6.	Izvedbeni projekt	komad	1		0.00 EUR
A.7.	Troškovnik	komad	1		0.00 EUR
B.	**TVRĐAVA GRAD**				
B.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1		0.00 EUR
B.2.	Arheološka istraživanja	komad	1		0.00 EUR
B.3.	Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnoga dobra	komad	1		0.00 EUR
B.4.	Idejno rješenje	komad	1		0.00 EUR
B.5.	Glavni projekt	komad	1		0.00 EUR
B.6.	Geodetski elaborat	komad	1		0.00 EUR
B.7.	Izvedbeni projekt	komad	1		0.00 EUR
B.8.	Troškovnik	komad	1		0.00 EUR

C.	**SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKE ŠTALE NA HIPODROMU**				
C.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1		0.00 EUR
C.2.	Geomehaničko istraživanje	komad	1		0.00 EUR
C.3.	Ispitivanje konstrukcije	komad	1		0.00 EUR
C.4.	Idejno rješenje	komad	1		0.00 EUR
C.5.	Glavni projekt	komad	1		0.00 EUR
C.6.	Geodetski elaborat	komad	1		0.00 EUR
C.7.	Izvedbeni projekt	komad	1		0.00 EUR
C.8.	Troškovnik	komad	1		0.00 EUR
D.	**SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRAĐANSKE KUĆE (KUĆA ŠUIĆ)**				
D.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1		0.00 EUR
D.2.	Geomehaničko istraživanje	komad	1		0.00 EUR
D.3.	Ispitivanje konstrukcije	komad	1		0.00 EUR
D.4.	Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnoga dobra	komad	1		0.00 EUR
D.5.	Idejno rješenje	komad	1		0.00 EUR
D.6.	Glavni projekt	komad	1		0.00 EUR
D.7.	Geodetski elaborat	komad	1		0.00 EUR
D.8.	Izvedbeni projekt	komad	1		0.00 EUR
D.9.	Troškovnik	komad	1		0.00 EUR

TROŠKOVNIK

projektno-tehnička i studijska dokumentacija

STUDIJSKA DOKUMENTACIJA					
1	Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	komad	4		0.00 EUR
				CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:	**0.00 EUR**
				IZNOS PDV-a:	**0.00 EUR**
				CIJENA PONUDE S PDV-om:	**0.00 EUR**

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROJEKTNO-TEHNIČKE i STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT „KULTURNO TURISTIČKA INFRASTRUKTURA GRADA SINJA“

1. INFORMACIJE O PROJEKTU I OPIS ZADATKA

Grad Sinj nalazi se u Dalmatinskoj zagori, kopnenom dijelu Splitsko – dalmatinske županije, na samo 30-ak km od Splita. Predstavlja upravno, kulturno i gospodarsko središte Cetinske krajine. Ističe se neprekinutim kontinuitetom življenja od prapovijesti i antike do danas. Ima bogato kulturno – povijesno nasljeđe koje je nastalo u različitim vremenskim periodima i pod različitim kulturnim utjecajima.

Različite studije i strateški planovi ukazuju na to da ovo područje ima potrebne resurse za uspješno razvijanje poljoprivrede, industrije, prometa i turizma. Uzimajući u obzir svoje kulturne i tradicijske vrijednosti, prirodnu raznolikost i bogatstvo netaknute prirode, Sinj raspolaže snažnim potencijalom za razvoj kulturnog, sportsko avanturističkog i ruralnog turizma, koji su pojedinačno dovoljno atraktivni, a zajedno dovoljno kompatibilni da mogu tvoriti jedinstvenu turističku ponudu destinacije, koja će privlačiti turiste tijekom cijele godine, a ujedno odgovoriti na potrebu diversifikacije turističke ponude i smanjiti ovisnost o sezonskom turizmu.

Kulturni turizam danas zauzima veliki dio svjetskog turističkog tržišta. Prema Institutu za turizam, 37 posto svih međunarodnih putovanja pripisuje se putovanjima motiviranim djelomično ili u potpunosti s težnjom za zadovoljavanjem kulturnih potreba, a aktivnosti povezane s kulturom sve su važnije posjetiteljima tijekom njihovog boravka na nekoj destinaciji.

Sinj kao odredište kulturnog turizma nalazi svoje snažno uporište već u samoj činjenici da je Sinjska alka 2010. godine uvrštena na UNESCO-ov popis svjetske nematerijalne kulturne baštine, uz još samo 12 nematerijalnih kulturnih dobara RH. Isto tako, Sinjska Gospa godišnje okuplja više stotina tisuća hodočasnika iz Hrvatske, ali i iz susjednih zemalja (BIH, Slovenija, Italija itd.). Sinjska alka i Sinjska Gospa dva su različita izraza (jedno viteški, drugi vjerski) istog nacionalnog i kulturnog identiteta stanovništva Sinja i Cetinske krajine. Ta povijest je utkana u svaki kamen i ostale sinjske kulturne baštine upisane i u Registar kulturnih dobara RH:

- Tvrđava Grad
- Tvrđava Kamičak sa satom
- Sklop Kvartira (današnji Alkarski dvori)
- muzejska građa Muzeja Cetinske krajine
- Crkva Gospe Sinjske s kipom Bogorodice
- povijesne gradske jezgre (urbanistička cjelina)
- alkarska zbirka
- viteška igra Sinjska alka

Imajući u vidu sve prethodno navedeno Grad Sinj projektom „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“ planira uređenje, rekonstrukciju, obnovu i sanaciju te izgradnju za ukupno 4 zahvata.

Projekt „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“ čine:

A Alkarska staza - formiranje alkarske staze koja bi obuhvaćala građevine i ulice koje su sastavni dio rute alkara i alkarske povorke;

B Tvrđava Grad - dodatno arheološko istraživanje, restauracija i djelomična rekonstrukcija zidina i građevina unutar tvrđave;

C Sanacija i rekonstrukcija gradske štale na hipodromu

D Sanacija i rekonstrukcija Građanske kuće (Kuća Šuić)

Navedeni zahvati trebaju zadovoljiti uvjete regulirane slijedećim osnovnim kategorijama:

- uvjeti zaštite i očuvanja kulturnog dobra definirani Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11, NN 25/12, NN 136/12, NN 157/13, NN 152/14, NN 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21);
- uvjeti ispunjenja temeljnih zahtjeva za građevine definirani Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i nizom pratećih tehničkih propisa, normi i standarda;
- procedure pokretanja i provođenja planiranih zahvata definirani Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- odredbe iz Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19, 98/19)

Izrađivač treba izraditi projektno-tehničku i studijsku dokumentaciju za planirane zahvate prema smjernicama iz projektnog zadatka. Projektno-tehnička dokumentacija treba obuhvaćati sve potrebne projekte kojima se omogućuje ishođenje akata o građenju i osigurava izračun troškova. Sastavni dijelovi projektno-tehničke dokumentacije navedeni su u poglavlju 3. Sadržaj i opis projektno-tehničke dokumentacije. Sastavni dijelovi studijske dokumentacije navedeni su u poglavlju 4. Sadržaj i opis studijske dokumentacije.

2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA I PLANIRANIH ZAHVATA

S ciljem kvalitetne izrade projektno-tehničke dokumentacije i sagledavanja svih potrebnih aspekata opisani su postojeće stanje, projektni program i planirani zahvati na temelju kojih treba pristupiti izradi projektno-tehničke dokumentacije.

2.A. ALKARSKA STAZA

2.A.1. Opće informacije

Sinjska alka je hrvatska viteška igra, jedinstvena takva u Europi, koja se od 15.11.2010. nalazi na UNESCO-vom popisu nematerijalne svjetske baštine. Jedina je iz velike obitelji europskih viteških nadmetanja koja je preživjela, održavajući se u kontinuitetu zadnja tri stoljeća, svake godine u nedjelju u prvoj trećini mjeseca kolovoza, na godišnjicu pobjede nad turskim osvajačima 14. kolovoza 1715. Na taj dan je 700 hrvatskih vojnika iz Sinja uspjelo odbiti navalu vojske turskog seraskera Mehmed-paše Čelića koja je brojala 60 tisuća vojnika.

Zbog svoje višestoljetne tradicije, sačuvane izvornosti i jedinstvenosti u svijetu, Sinjska alka je kulturna i turistička atrakcija po kojoj je danas prepoznatljiv ne samo Sinj i Cetinska krajina, nego i cijela Hrvatska.

Za lokalno stanovništvo Alka je izraz hrvatskog identiteta i snažnog duha hrvatskog naroda, a za turiste ona je izvanredan spektakl koji pobuđuje različite emocije. Predstavlja mjesto susreta s bogatom poviješću i kulturom Cetinskog kraja. Alka je istovremeno rekonstrukcija jednog povijesnog događaja, oživljena slika tadašnjih narodnih običaja, ratničke opreme, nošnje i boja te autentičan izraz nacionalnog identiteta i ponosa.

Sve je to ono što privlači iznimno veliki broj ljudi u Sinj, ne samo na dan odvijanja Alke već i za vrijeme generalnih probi (Bara i Čoja). Iako nema službenih statističkih podataka, procjenjuje se da Sinj tada posjeti oko 200 tisuća domaćih i stranih turista.

Za održavanje Sinjske alke brine se Viteško alkarsko društvo. Osim što svake godine organizira i sudjeluje u održavanju Alke, VAD kontinuirano ulaže veliki trud u različite projekte i aktivnosti čija je svrha očuvanje ove tradicije kao bitnog dijela nacionalnog i kulturnog identiteta, prezentacija, popularizacija i povećanje vidljivosti Alke u javnosti. Među projektima se izdvajaju uređenje Alkarskih dvora i Muzeja Sinjske alke.

Sinjska alka predstavlja danas snažnu osnovu na kojoj se može razviti Sinj i cijela Cetinska krajina kao važna kulturna turistička destinacija, a za kompletnu promociju Sinjske alke, uz uređenje Alkarskih dvora i Muzeja Sinjske alke, ovim projektom se predviđa formiranje alkarske staze koja bi obuhvaćala građevine i ulice koje su sastavni dio rute alkara i alkarske povorke.

2.A.2. Postojeće stanje

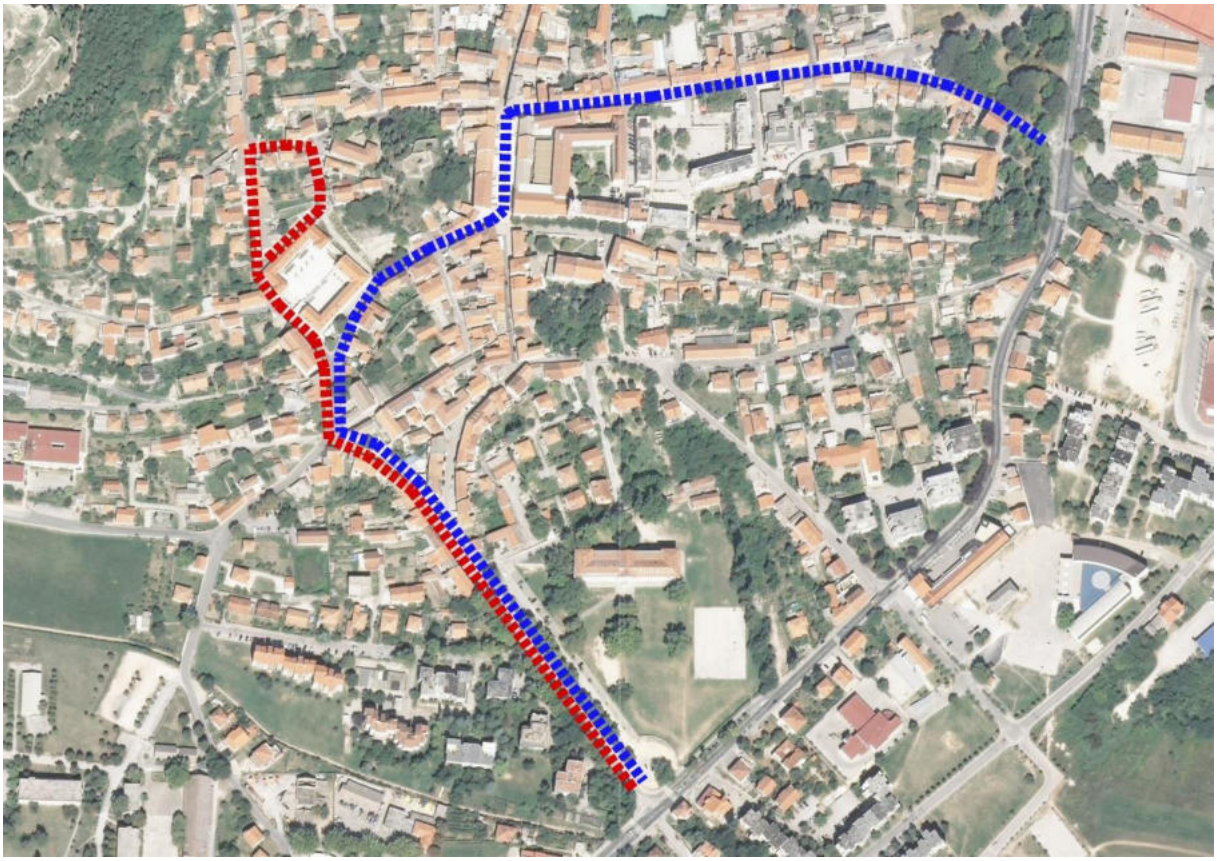
Formirana Alkarska staza bi obuhvaćala građevine i ulice koje su sastavni dio rute alkara i alkarske povorke, a to su Alkarski dvori, Ulica Petrovac, Ulica Kvartiri, Ulica Andrije Kačića Miošića (Muzej Cetinske krajine), Put Petrovca, Alkarsko trkalište, Trg Kralja Tomislava (Pijaca) i Glavička ulica (kraj spomenika fra Pavla Vučkovića).

Ukupna dužina navedenih ulica je cca 1400 m. Stvarnu dužinu je potrebno revidirati i utvrditi nakon izrade snimke postojećeg stanja.

Građevine i ulice Alkarske staze možemo podijeliti u 2 kategorije:

1) Prije početka Alke: Alkarski dvori, Ulica Petrovac, Ulica Kvartiri, Ulica Andrije Kačića Miošića (Muzej Cetinske krajine), Ulica Petrovac, Put Petrovca i Alkarsko trkalište

2) Nakon završetka Alke: Alkarsko trkalište, Put Petrovca (Peškarija), Trg kralja Tomislava (Pijaca) i Glavička ulica (kraj spomenika fra Pavla Vučkovića)



Prikaz Alkarske staze na DOF-u Sinja
(crvenom bojom označena ruta alkara i alkarske povorke prije početka, a plavom bojom poslije završetka Alke)

Sjeverozapadni dio alkarskog trkališta popločan je granitnim kockama – kaldrmom, dok je ostatak alkarskog trkališta asfaltiran. Svake godine, pred dane Alke i Velike Gospe, alkarsko trkalište se zatvara za promet te se posipa pijeskom (tzv. „pržinom“ koja se dobavlja iz obližnjeg mjesta Turjaci) i vrše se pripreme za održavanje alkarskih svečanosti. Trkalište je dužine 160 metara kojeg alkar na konju mora proći u punom trku za 12 sekundi. Na dnu trkališta nalazi se statua Alkara koju je izradio hrvatski kipar Stipe Sikirica. To se mjesto zove Biljeg i od tu kreću alkari na konjima u nadmetanju na alkarskim svečanostima.

Kaldrma se sa sjeverozapadnog dijela alkarskog trkališta nastavlja na Put Petrovca i manji dio Ulice Petrovac do Alkarskih dvora.

Ostatak Ulice Put Petrovca koja prolazi uz Muzej Sinjske alke, Peškariju i Galeriju Sikirica, do Trga kralja Tomislava, obrađen je granitnim pločama.

Trg kralja Tomislava tzv. Pijaca popločan je relativno tankim kamenim pločama koje su postavljene na tvrdu betonsku podlogu. Takve ploče izrazito su skliske za potkovana konjska kopita te su vizualnim pregledom uočena brojna oštećenja.
Trg je položen u smjeru sjever – jug i omeđen Crkvom Gospe Sinjske na jugoistoku i tradicionalnim kamenim kućama sa zapadne i istočne strane. U parteru prevladavaju terase ugostiteljskih sadržaja koji su smješteni u prizemljima objekata i ograđeni neadekvatnim posudama za cvijeće od središnjeg dijela trga, raznovrsni tipovi zaštite od sunca (reklamni suncobrani i tende) te ostala zastarjela urbana oprema (javna rasvjeta, spremnici za otpad i sl.). Kamene i ožbukane fasade koje okružuju trg obiluju elementima tradicionalne dalmatinske arhitekture.

Istočni dio Glavičke ulice na spoju sa Pijacom, obrađen je granitnim pločama, dok je ostatak ulice, sve do spomenika fra Pavlu Vučkoviću obrađen kao asfaltirana površina.

Ulica Kvartiri i Ulica Andrije Kačića Miošića su obrađene kao asfaltirana površina.

2.A.3. Fotodokumentacija



Slika 1. Alkarsko trkalište posuto pržinom



Slika 2. Kaldrma na spoju sjeverozapadnog dijela alkarskog trkališta i Put Petrovca



Slika 3. Spoj kaldrme s Puta Petrovca i granitnih ploča Ulice Petrovac



Slika 4. Kamene ploče na Trgu kralja Tomislava



Slika 5. Oštećenja kamenih ploča na Trgu kralja Tomislava



Slika 6. Granitne ploče na zapadnom dijelu Glavičke ulice



Slika 7. Istočni asfaltirani dio Glavičke ulice

2.A.4. Opis planiranih zahvata

Alkarska staza, koja bi obuhvaćala građevine i ulice koje su sastavni dio rute alkara i alkarske povorke, a to su Alkarski dvori, Ulica Petrovac, Ulica Kvartiri, Ulica Andrije Kačića Miošića (Muzej Cetinske krajine), Put Petrovca, Alkarsko trkalište, Trg Kralja Tomislava (Pijaca) i Glavička ulica (kraj spomenika fra Pavla Vučkovića) trenutno nema nikakve posebne oznake da se njima održava svečanost viteške igre Sinjske alke.

Zato je projektom planirano propitati mogućnosti i uvjete te planirati provedbu aktivnosti uređenja navedenih ulica i građevina, da odgovaraju zahtjevima zaštite pokretnih dobara i nepokretnog kulturnog dobra, ali i zaštite zdravlja i života kako posjetitelja, tako i stanara susjednih objekata.

Alkarska staza planirana je kao centralna „žila kukavica“ Grada Sinja i njegove kulturno turističke ponude kojom će se posjetiteljima približiti fenomen Alke.

Potrebno je prethodno izraditi konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i opremanje te na taj način ispitati mogućnosti planiranih zahvata.

Potrebno je ispitati mogućnost sanacije oštećenih i dotrajalih detalja pročelja susjednih objekata uz obavezno valoriziranje i adekvatno čuvanje tradicionalnih dalmatinskih arhitektonskih elemenata.

Planiranu alkarsku stazu potrebno je posebno označiti i naglasiti u parteru drugačijim popločanjem od ostalih ulica (primjerice granitnim kockama koje su zanimljive strukturom i pogodne za konjska kopita). Osim toga, dužinom cijele staze, potrebno je planirati postavljanje raznih interaktivnih sadržaja, totema, panoa i oznaka koji bi svojim edukativnim sadržajima približili i dodatno promovirali vitešku igru Alku. Potrebno je posebnu pažnju obratiti na način i pozicije postavljanja interaktivnih sadržaja i urbane opreme na alkarskom trkalištu jer je veći dio trkališta za vrijeme održavanja Alke zauzet montažnim tribinama.

Potrebno je planirati posebno osvjetljenje cijele alkarske staze te ispitati mogućnost održavanja noćnih trka za posebne prilike.

Osim navedenog potrebno je predvidjeti dodatnu urbanu opremu – javnu rasvjetu, klupe, spremnike za otpad, terminale i parkirališta za bicikle, posude za cvijeće i ostale biljke, unificiranu funkcionalnu mobilnu zaštitu od sunca za terase ugostiteljskih sadržaja u parteru itd.

Potrebno je provjeriti stanje postojećeg sustava odvodnje sa cijele alkarske staze i svih postojećih elektroinstalacija te planirati njihovu rekonstrukciju i dogradnju te pri tom uvažiti aktualni projekt aglomeracije kojim se uređuje, rekonstruira i postavlja infrastruktura (odvodnja i kanalizacija) na dijelu planiranog obuhvata.

Planirani radovi s obzirom na zahtjevnost gradnje prema čl. 128 važećeg Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) pripadaju u jednostavne i druge građevine i radove koji se mogu graditi bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom, sve u skladu s važećim Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20). U skladu sa stavkom 4. čl. 128 navedenog Zakona o gradnji u projektiranju i građenju te izvođenju radova bez građevinske dozvole investitor, projektant i izvođač dužni su pridržavati se svih propisa i pravila struke koji se odnose na njihovo građenje te se iste ne smiju projektirati, graditi, odnosno izvoditi ako je zabranjeno prostornim planom ili na drugi način protivno prostornom planu.

Namjena sadržaja je javna te spada u skupinu građevina namijenjenih obavljanju djelatnosti te u skladu s čl.6. Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, NN 36/19, 98/19, 31/20) potrebno je ishođenje potvrda javnopravnih tijela na glavne projekte te je potrebno provoditi stručni nadzor građenja.

2.B. TVRĐAVA GRAD

2.B.1. Opće informacije

Tvrđava Grad predstavlja ostatke srednjovjekovne tvrđave koja je izgrađena na prirodnom uzvišenju na položaju ilirske gradine Ozinij, povrh grada Sinja, koja se prostire na nešto više od 6000 kvadratnih metara. Zaštićeno je kulturno dobro, upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske (Z-5038).

Tvrđava Grad ima oblik nepravilnog peterokuta čije stranice slijede prirodnu konfiguraciju stijene na kojoj je podignuta. Stranice peterokuta odgovarale bi južnom, jugoistočnom, istočnom, sjevernom i zapadnom položaju. Na spojevima ovih stranica nalazile su se kule odnosno proširenja koja su se kasnije na pojedinim dijelovima organizirale u široke platforme za topovske baterije. Na najvišoj, sjevernoj točki terena tvrđava je imala istaknutu kulu kružnog tlocrta, tzv. donžon, koja je bila integrirana s obrambenim zidom s kojim je tvorila kaštel.

Od opisanog sklopa utvrda sačuvano je vrlo malo, tek južni obrambeni zid, a od nekad snažne okrugle kule koja je dominirala cijelom tvrđavom nije ostao niti jedan kamen. Izvan kaštela postojao je još jedan red zidina o čemu danas svjedoče samo njezini ostaci.

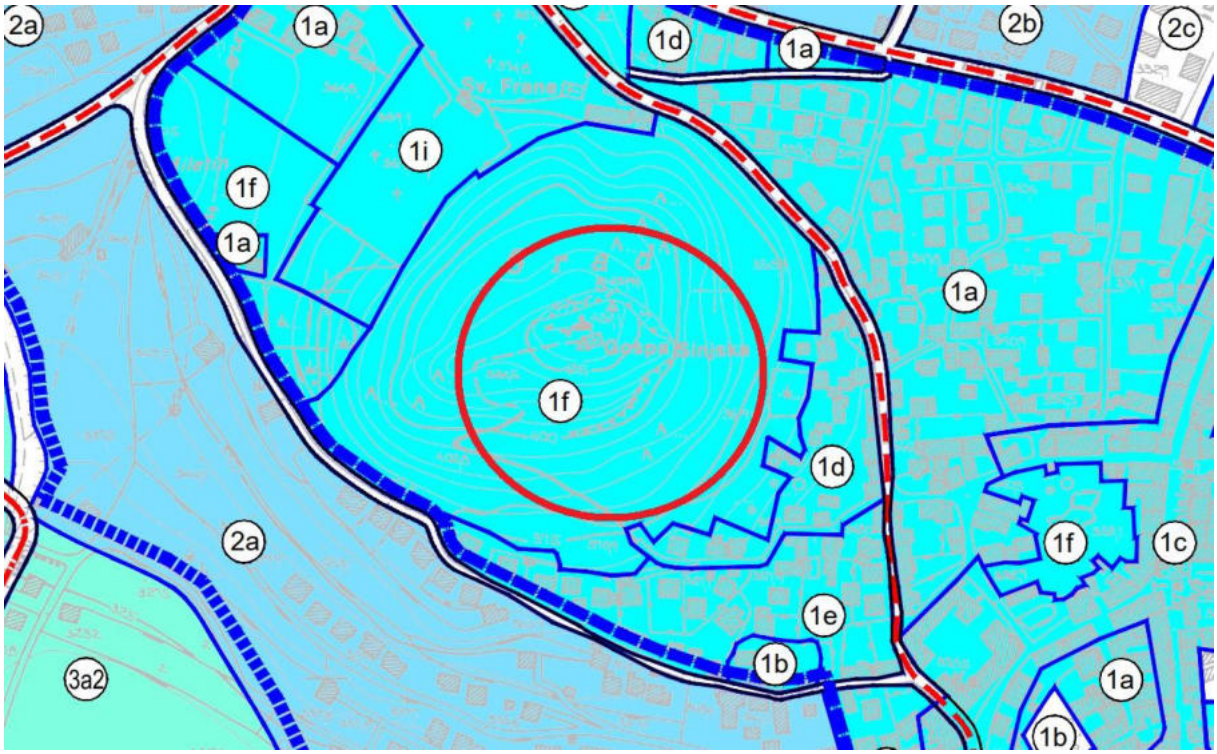
Unutar zidova tvrđave prostirao se cijeli grad sa zgradama za vojničku posadu, crkvom sv. Mihovila, bolnicom, dvije cisterne za vodu, skladištima kruha, municije, oružja itd.



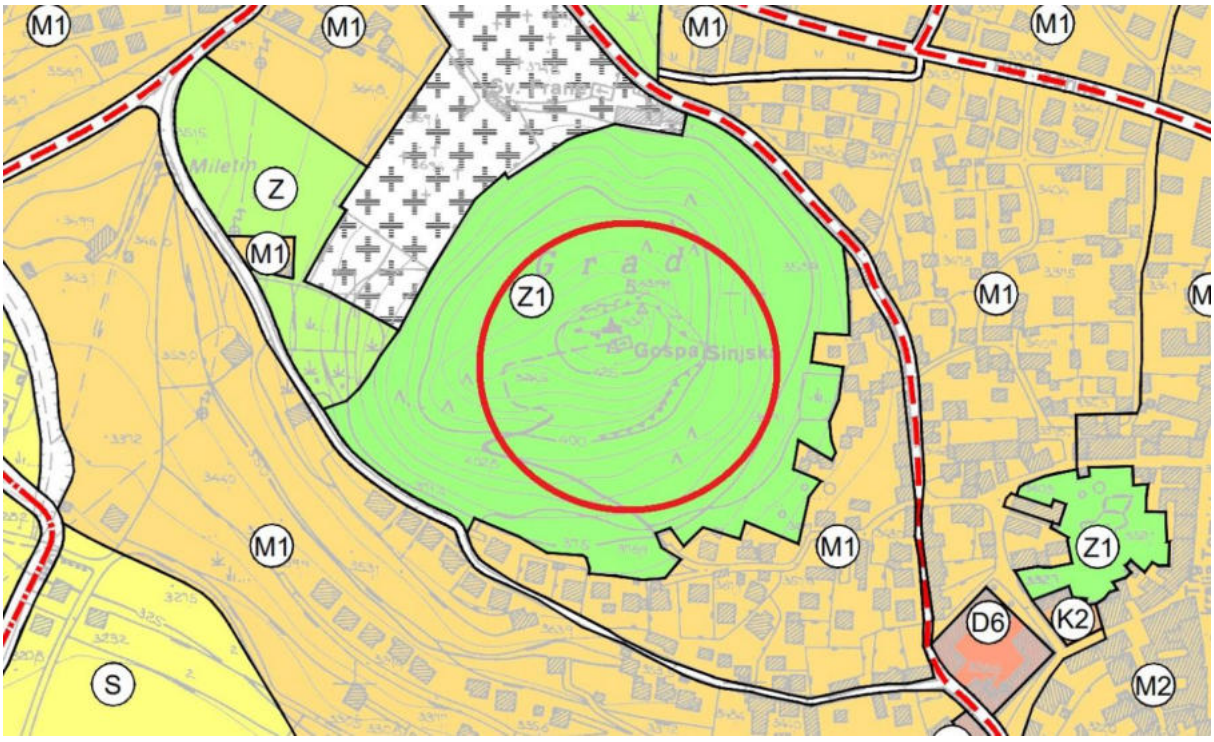
Tvrđava Grad - katastarski plan preklopljen s digitalnim ortofotom (izvor: katastar.hr)

2.B.2. Prostorno planski okviri

U važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji Generalnom urbanističkom planu Sinja i njegovima izmjenama i dopunama (Službeni glasnik Grada Sinja 1/09, 2/07, 6/16, 6/18), lokacija Tvrđave, klasificirana je u kategoriju „centralna zona grada“, 1f - uređenje zone urbanog, pejzažnog i zaštitnog zelenila, javne zelene površine Z1 – javni park.



Izvadak iz kartografskog prikaza (Uvjeti korištenja i zaštite prostora - oblici korištenja) GUP-a Sinj



Izvadak iz kartografskog prikaza (Korištenje i namjena prostora - Namjena) GUP-a Sinj

2.B.3. Stanje građevine

Dugi niz godina Tvrđava Grad je bila ostavljena na milost i nemilost silama prirode, a konačni udarac zadobila je u potresu 1986. godine. Tri godine kasnije započelo se sa sanacijom zidina i to sjeveroistočnog dijela međutim sve aktivnosti su se zaustavile početkom Domovinskog rata tijekom kojeg je Tvrđava također pretrpjela brojna oštećenja.

2004. godine započelo se s radovima na rekonstrukciji i obnovi Tvrđave, koji su bili popraćeni arheološkim istraživanjima. Tvrđava se tada nalazila u jako lošem stanju, zapuštena i obrasla, dijelom već srušenih zidnih konstrukcija i dijelova zidina koji su bili u tijeku rušenja.

Plan obnove zidina bio je zamišljen u 5 cjelina, pri čemu se pratio njezin prirodni oblik nepravilnog peterokuta, čije su stranice odgovarale južnom, jugoistočnom, istočnom, sjevernom i zapadnom položaju. Kako je svaka od navedenih cjelina imala različitu razinu oštećenja, obnova je planirana na način da se prvo obnove dijelovi zidina koji su zahtijevali hitnu intervenciju, a potom dijelovi zidina manjeg rizika. Hitna intervencija se odnosila na južni i istočni dio tvrđave kojima je prijetila opasnost od urušavanja, dok su sjeverni i zapadni dio zidina, iako u lošem stanju, bili predviđeni u kasnijim fazama.

U konačnici, završena je sanacija na južnom, jugoistočnom, istočnom, sjeveroistočnom i sjevernom dijelu glavnog donžona sa sjeverozapadnom kulom te su započeti radovi na zapadnoj strani Tvrđave. Završena su i zaštitna arheološka istraživanja na zapadnom dijelu bedema tvrđave.

Na vrhu Tvrđave Grad nalazi se crkva posvećena Gospi Sinjskoj sagrađena 1887. godine, a uz crkvu nalazi se brončani kip Gospe Sinjske, djelo akademskog kipara Josipa Marinovića.

Na padinama Tvrđave s vremenom se prirodno definirala pješačka staza Križni put, koja vodi od podnožja brda do crkvice na vrhu Tvrđave, koja je osim javne namjene s vremenom dobila veliki vjernički, turistički i kulturni značaj.

U danima oko blagdana Velike Gospe i na značajnije vjerske blagdane na stazi Križni put odvijaju se procesije uz molitvu i zaustavljanje na 14 postaja. Svaki mjesec se u crkvici na vrhu Tvrđave služi euharistijsko slavlje, a u danima oko blagdana Velike Gospe župa Gospe Sinjske održava vjernički program na kojima sudjeluje oko 100 tisuća posjetitelja iz Sinja i okolice, svih dijelova Hrvatske i susjednih država.

Prisutni vjerski turizam nema razmjerno jednako veliki učinak na gospodarstvo jer na tvrđavi ne postoje popratni posjetiteljski i turistički sadržaji i usluge te adekvatan sustav naplate koji bi stvorili preduvjete za dodatan gospodarski rast i učinak. Osim toga, uz opisano jačanje vjerskog značaja Tvrđave Grad i razvoja popratnih vjerskih sadržaja kao što je staza Križnog puta, zaključak je da je povijesno kulturni potencijal Tvrđave ostao u drugom planu te je nedovoljno prezentiran i iskorišten.

2.B.4. Fotodokumentacija



Slika 1. Pogled na zapadne zidove Tvrđave



Slika 2. Pogled na zapadne zidove i ulazna vrata Tvrđave



Slika 3. Ostaci objekata unutar Tvrđave



Slika 4. Ostaci objekata i pogled na sjeverne zidove Tvrđave



Slika 5. Pogled na crkvicu na vrhu Tvrđave i brončani kip Gospe Sinjske



Slika 6. Pogled na jugoistočne zidove Tvrđave



Slika 7. Pogled na istočne zidove Tvrđave



Slika 8. Pješačka staza Križni put

2.B.5. Opis planiranih zahvata

Sukladno navedenim nedostacima, nedovoljnoj i neadekvatnoj prezentaciji iskorištenosti Tvrđave predviđa se provođenje dodatnog arheološkog istraživanja, restauracija i djelomična rekonstrukcija zidina i građevina unutar Tvrđave. Osim toga potrebno je planirati nove građevine unutar Tvrđave uz interpoliranje novih sadržaja.

Arheološka istraživanja je potrebno provesti uz unutrašnja i vanjska lica zidina te unutar same Tvrđave kako bi se definirale zatrpane i porušene građevine na utvrdi. Arheološkom istraživanju treba prethoditi čišćenje zelenila sa zidova utvrde. Ostatke je potrebno adekvatno prezentirati i djelomično rekonstruirati radi njihove „čitljivosti". Osim toga prostor Tvrđave sa njenim arheološkim nalazima je potrebno označiti informativnim pločama i interaktivnim sadržajima s osnovnim informacijama i zanimljivostima.

Potrebno je u sklopu projektne dokumentacije osmisliti program korištenja utvrde tokom što dužeg godišnjeg perioda. Na taj način Tvrđava se ne bi koristila kao do sada samo za povremena euharistijska slavlja, već bi služila kao višenamjenska vanjska pozornica za različite glazbene manifestacije, mise na otvorenom, kazališne predstave, kino na otvorenom, gastronomske događaje itd. U tom smislu potrebno je ispitati mogućnost postavljanja multifunkcionalne mobilne montažne opreme (pozornica, tribine, štandovi, klupe itd.) koja će se koristiti u različitim oblicima ovisno o kulturno turističkim i vjerskim događajima.

Potrebno je ispitati mogućnost izgradnje novih građevine unutar Tvrđave uz interpoliranje novih sadržaja (ugostiteljski sadržaji, suvenirnice i sl.) čime bi se, osim kulturne, dodatno obogatila i turistička infrastruktura utvrde.

Potrebno je planirati i uređenje pristupnih staza i adekvatno opremljeni vidikovac s pogledom na Sinj i cijelu Cetinsku krajinu.

U sklopu projektne dokumentacije posebnu pažnju potrebno je obratiti na vanjsko osvjetljenje i prezentaciju zidina utvrde i osvjetljenje građevina unutar utvrde.

Uz navedeno potrebno je ispitati mogućnost uvođenja žičare kao dodatni oblik komunikacije između utvrde i ostatka Sinja. Na taj način bi se Tvrđava Grad dodatno približila posjetiteljima i postala dostupna i osobama smanjene pokretljvosti.

Obzirom na niz nepoznanica u opsegu radova potrebno je po izradi snimka postojećeg stanja i idejnog rješenja te definiranja obujma i vrste radova u skladu s konzervatorskim smjernicama poštovati zakonsku proceduru u ovisnosti o utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i mijenjanju usklađenosti građevine s lokacijskim uvjetima te u skladu s tim ishoditi odgovarajući pravovaljani akt o građenju.

2.C. SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKE ŠTALE NA HIPODROMU

2.C.1. Opće informacije

Kompleks gradske štale nalazi se na k.č.z. 706/1 k.o. Glavice i čine ga gospodarska zgrada - velika štala, poslovna zgrada - upravna zgrada, pomoćni objekt - sjenik s nadstrešnicom i tor. Predmetni objekti nalaze se na hipodromu, u prigradskom području na istoku grada Sinja i izgrađene su za potrebe Mediteranskih igara 1979. godine. Danas ih koristi Alkarska ergela u svrhu osiguranja kvalitetnih konja za potrebe održavanja Alke.

Kolni i pješački pristup predmetnim objektima omogućen je sa zapadne strane putem odvojka ulice Put Šumarije.

Gospodarska zgrada – velika štala pravilnog je pravokutnog tlocrtnog oblika položenog u smjeru istok – zapad. Katnosti je P+1 i karakterizira je pravilan ritam otvora na fasadi unutar jasno čitljivog armirano betonskog skeleta, ispuna od opeke i dvostrešni krov. U prizemlju je smješteno 40 bokseva za konje, razni spremišni prostori, hodnici i jednokrako stubište kojim se pristupa etaži kata. Na etaži kata, koja je uvučena sa sjeverne i južne strane u odnosu na etažu prizemlja, nalazi se središnji predprostor iz kojeg se pristupa sanitarnim čvorovima koji nisu u funkciji i 4 velika prostora koji trenutno nemaju funkciju.

Poslovna zgrada – upravna zgrada pravilnog je pravokutnog tlocrtnog oblika položenog u smjeru sjever – jug te sa štalom čini arhitektonski sklop koji svojom kompozicijom zatvara veliki asfaltni plato za nesmetan ulazak i izlazak korisnika i konja. Katnosti je P (prizemlje) sa tavanom, a karakteriziraju je žbukana pročelja, natkriveni dio na zapadnoj strani sa pravilnim ritmom armirano betonskih stupova i jednostrešni krov. U objektu su smješteni uredski prostori, sanitarni čvorovi, spremišta i prostor za druženje.

Pomoćni objekt – sjenik pravilnog je pravokutnog tlocrtnog oblika položenog u smjeru sjever - jug i nalazi se istočno od upravne zgrade. Katnosti je P (prizemlje), a karakterizira ga čelična konstrukcija sa ispunom od betonskih blokova i dvostrešni krov sa pokrovom od trapeznog lima. Zidovima je zatvoren sa 3 strane, a u potpunosti otvoren sa zapadne strane kojom se direktno pristupa balama sijena. Sa južne strane sjenika nalazi se zatvoreno pralište za konje i nadstrešnica za ždrijebad.

Sjeveroistočno od kompleksa gradske štale smješteno je otvoreno gnojište, a na južnom dijelu tor za jahanje pravokutnog tlocrtnog oblika položenog u smjeru istok – zapad. Na cijelom jugoistočnom dijelu parcele smješten je hipodrom položen u smjeru istok – zapad dok je preostali zapadni dio parcele prema ulici Put Šumarije hortikulturno uređen.

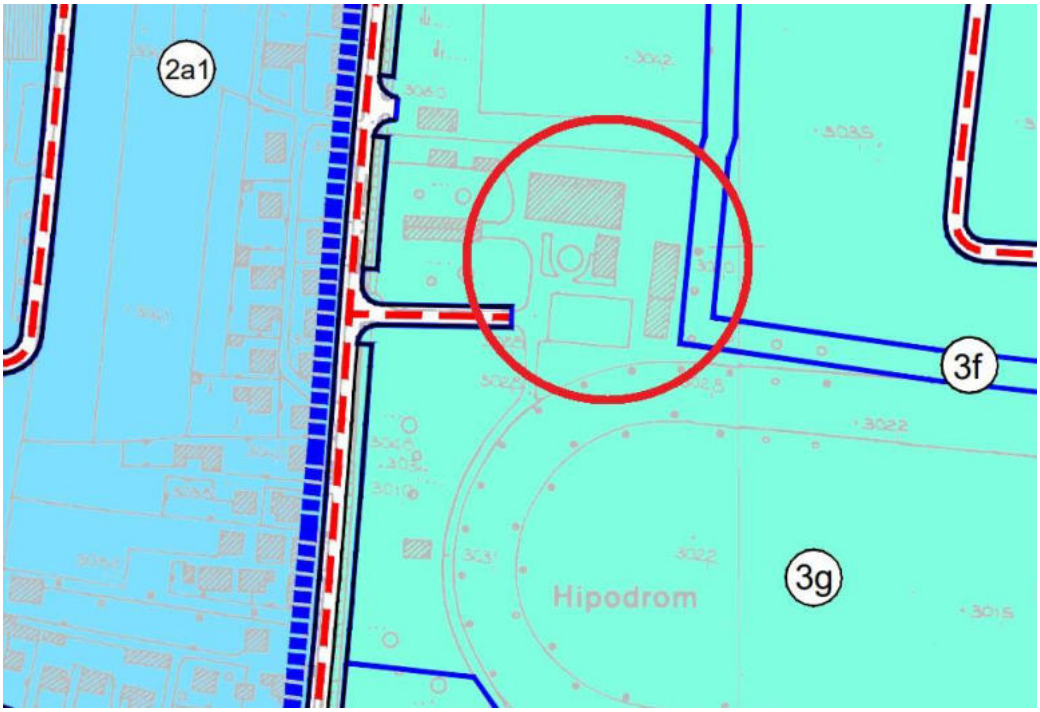
Sva tri objekta ozakonjena su Rješenjem o izvedenom stanju izdanog 15. veljače 2017. godine u Sinju od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje (Ispostava Sinj).



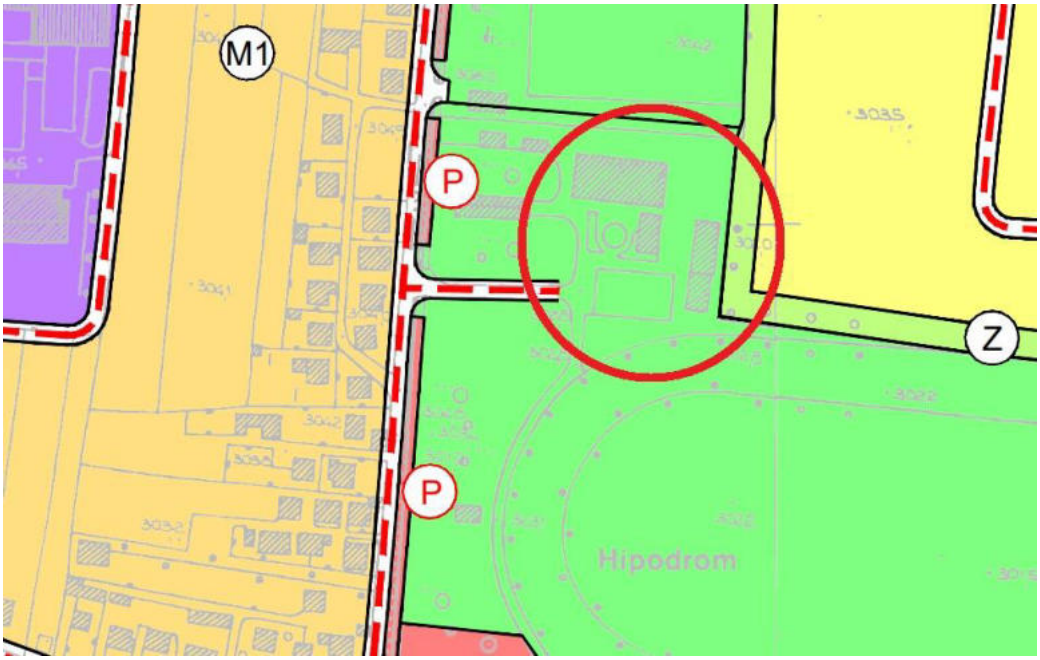
Gradske štale na hipodromu - katastarski plan preklopljen s digitalnim ortofotom (izvor: katastar.hr)

2.C.2. Prostorno planski okviri

U važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji Generalnom urbanističkom planu Sinja i njegovima izmjenama i dopunama (Službeni glasnik Grada Sinja 1/09, 2/07, 6/16, 6/18), lokacija predmetnih objekata (štala, upravna zgrada i sjenik sa nadstrešnicom), klasificirani su u kategoriju „prigradsko područje“, 3g – izgradnja i uređenje športsko rekreacijske zone sa kompatibilnim pratećim sadržajima, športsko – rekreacijska namjena R4.



Izvadak iz kartografskog prikaza (Uvjeti korištenja i zaštite prostora - oblici korištenja) GUP-a Sinj



Izvadak iz kartografskog prikaza (Korištenje i namjena prostora - Namjena) GUP-a Sinj

2.C.3. Stanje građevine

Prema podacima sa katastra površina parcele iznosi 142479 m^2, dok je upisana tlocrtna površina gospodarske zgrade – velike štale 1012 m^2, poslovne zgrade – upravne zgrade 223 m^2, a pomoćnog objekta - sjenika 288 m^2. Procjenjena bruto površina velike štale iznosi 1568,42 m^2, upravne zgrade 186,82 m^2, a sjenika 353,93 m^2 (sve prema Rješenju o izvedenom stanju).

Iskazane površine je potrebno revidirati i korigirati nakon izrade arhitektonskog snimka postojećeg stanja.

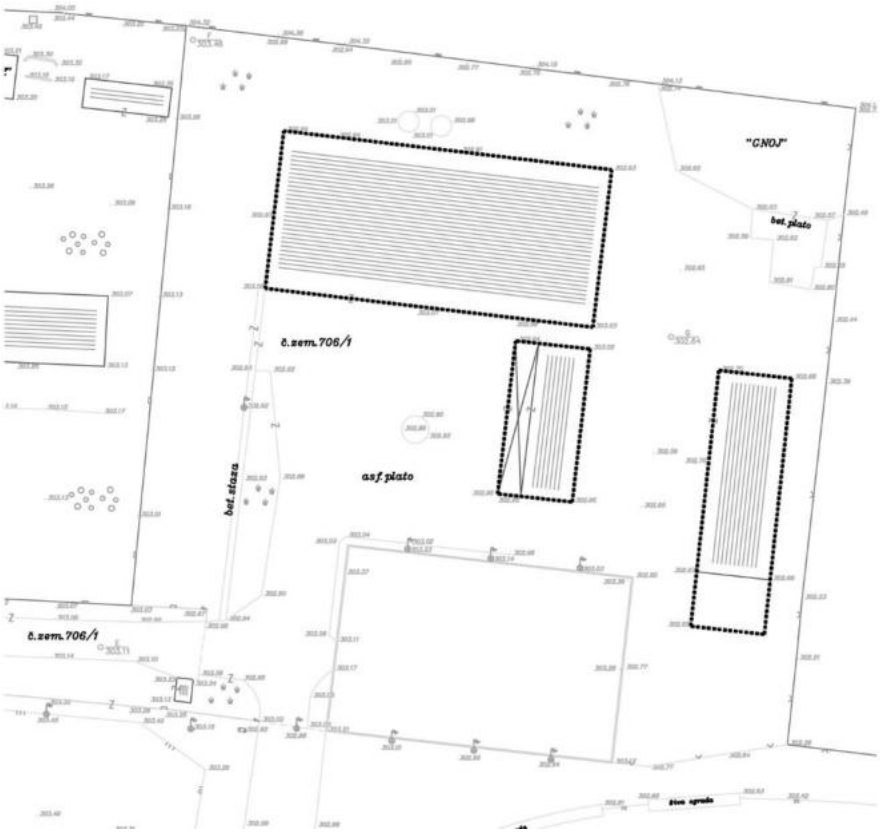
Vanjsku nosivu zidnu konstrukciju gospodarske zgrade – velike štale čini kombinacija punih armirano betonskih zidova na istočnom i zapadnom zabatu građevine i armirano betonski skelet sa opečnom ispunom sa dotrajalom produžnom žbukom sa unutarnje strane. Svi unutarnji nosivi zidovi i pregradni zidovi u boksevima za konje su izvedeni kao armirano betonski obostrano žbukani i bojani. Ostali pregradni zidovi su izvedeni od opeke te su obostrano žbukani i bojani. Završni fasadni sloj na cijeloj zgradi je dotrajao i zahtijeva kompletnu obnovu.
Podnu konstrukciju čini armiranobetonska ploča sa pripadajućim slojevima i završnom obradom poda (zaglađeni beton).
Međukatna konstrukcije izvedena je kao čelična konstrukcija koja je oslonjena na vanjske i unutarnje nosive armirano betonske zidove i unutarnje čelične stupove kružnog profila. Čelična konstrukcija kata izvedena je kao roštilj uzdužno i poprečno postavljenih čeličnih greda na kojoj je postavljena daščana hodna obloga. Na svim čeličnim elementima vidljiva su oštećenja u vidu korozije kao posljedica problema s vlagom.
Krovnu konstrukciju zgrade čine drvene grede i rogovi sa crijepom bez toplinske izolacije i hidroizolacije. Krovna konstrukcija je sa unutarnje strane dijelom zatvorena pločama od iverice, ali je zbog nedostatka hidroizolacije na većem dijelu dotrajala ili otpala.
Oluk je na nižem dijelu krovišta izveden kao armirano betonski, a na višem dijelu kao metalni.
Vanjska drvena stolarija nije u dobrom su stanju te ju je potrebno zamijeniti i uskladiti sa današnjim tehničkim uvjetima i propisima.
Unutarnja stolarija je drvena, bojana uljanim bojama, dotrajala i pohabana sa vidljivim oštećenjima.

Nosivu zidnu konstrukciju poslovne zgrade – upravne zgrade čine obostrano žbukani armirano betonski zidovi, a nosivu konstrukciju natkrivenog zapadnog dijela armirano betonski stupovi postavljeni u pravilnom ritmu.
Pregradni zidovi od opeke su obostrano žbukani i bojani.
Na vanjskim zidnim konstrukcijama ne postoji toplinska izolacija, a završni fasadni sloj na cijeloj zgradi je dotrajao.
Iznad podnih konstrukcija izveden je estrih i završni slojevi poda (linoleum, keramika i parket).
Krovnu konstrukciju zgrade čine drvene grede i rogovi sa crijepom bez toplinske izolacije i hidroizolacije.
Oluk je izveden kao metalni.
Vanjska drvena stolarija nije u dobrom su stanju te ju je potrebno zamijeniti i uskladiti sa današnjim tehničkim uvjetima i propisima. Na vanjskim otvorima tavana nije izvedena stolarija.
Unutarnja stolarija je drvena, bojana uljanim bojama, dotrajala i pohabana sa vidljivim oštećenjima te je planirana sveobuhvatna zamjena.
Vizualnim pregledom građevine nisu uočena značajnija oštećenja konstrukcije te oštećenja koja bi ukazivala na popuštanje temelja.

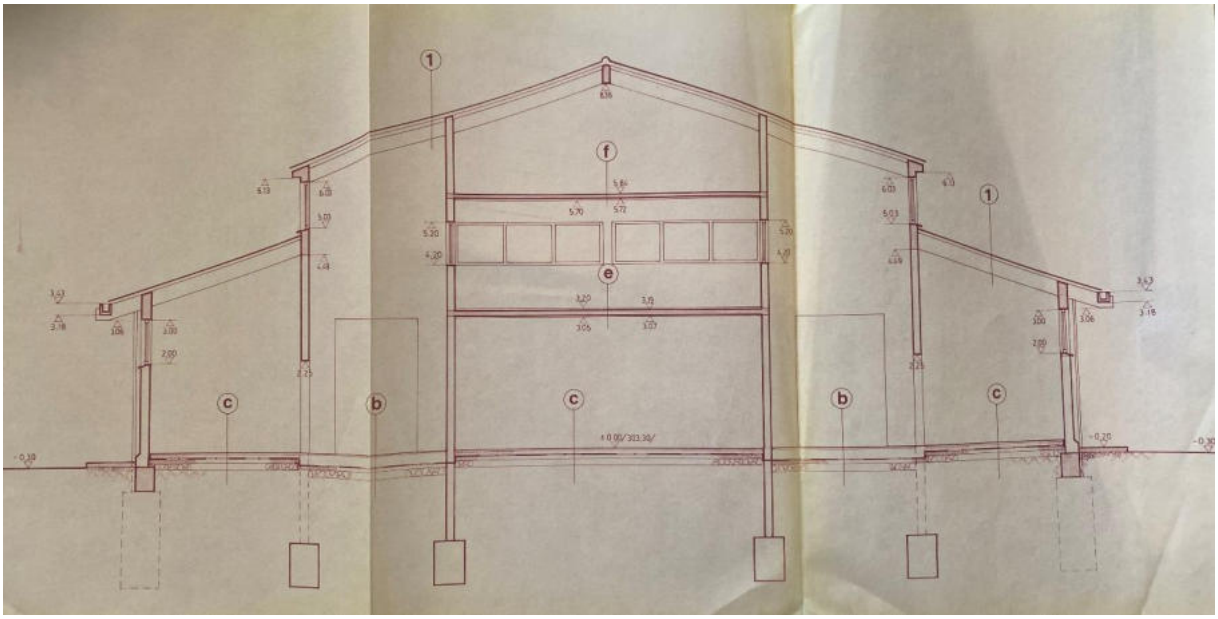
Nosivu zidnu konstrukciju pomoćnog objekta – sjenika sa nadstrešnicom čini čelična konstrukcija sa ispunom od betonskih elemenata bez završne obrade.
Podna ploča je izvedena kao armirano betonska sa vidljivim oštećenjima.
Krovnu konstrukciju zgrade čine čelične grede i trapezni lim kao pokrov bez toplinske izolacije i hidroizolacije.
Na svim čeličnim elementima vidljiva su oštećenja u vidu korozije kao posljedica nedostatka hidroizolacije i antikorozivnog bojanja.
Oluk je izveden kao metalni.

Vizualnim pregledom svih građevina nisu uočena značajnija oštećenja konstrukcije te oštećenja koja bi ukazivala na popuštanje temelja.

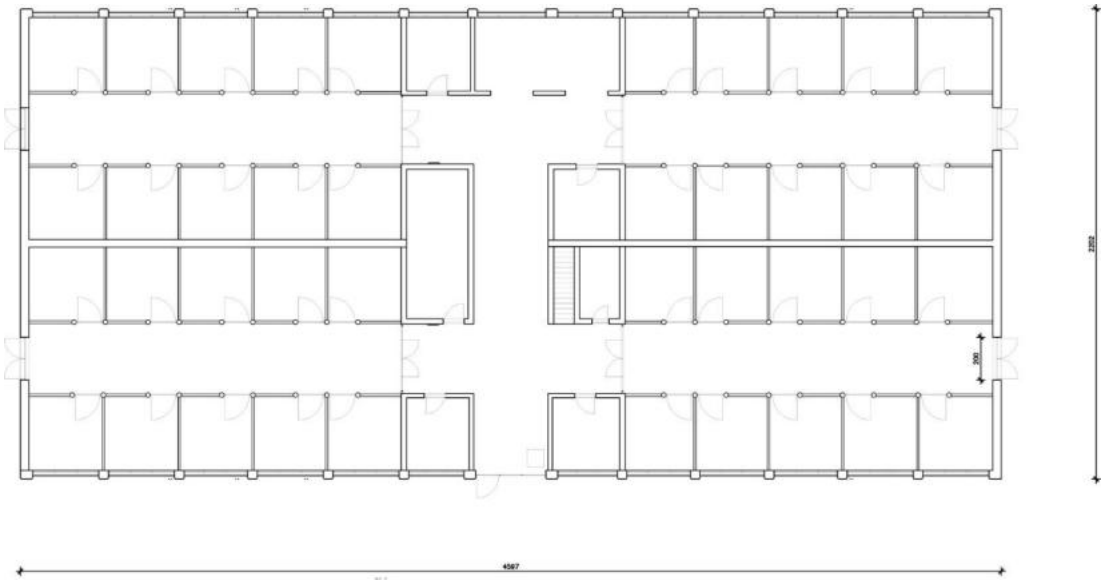
2.C.4. Fotodokumentacija



Slika 1. Situacija



Slika 2. Presjek gospodarske zgrade – velike štale



Slika 3. Tlocrt prizemlja gospodarske zgrade – velike štale



Slika 4. Pogled na južno pročelje gospodarske zgrade – velike štale



Slika 5. Pogled na sjeverno pročelje gospodarske zgrade – velike štale



Slika 6. Pogled na istočno pročelje gospodarske zgrade – velike štale



Slika 7. Prostor sa boksevima za konje u velikoj štali



Slika 8. Jedan od četiri velika prostora na katu velike štale koji trenutno nemaju definiranu funkciju



Slika 9. Sanitarni čvorovi na katu velike štale koji nisu u funkciji



Slika 10. Pogled na dvoetažni ulazni prostor velike štale



Slika 11. Pogled na zapadno pročelje poslovne zgrade – upravne zgrade



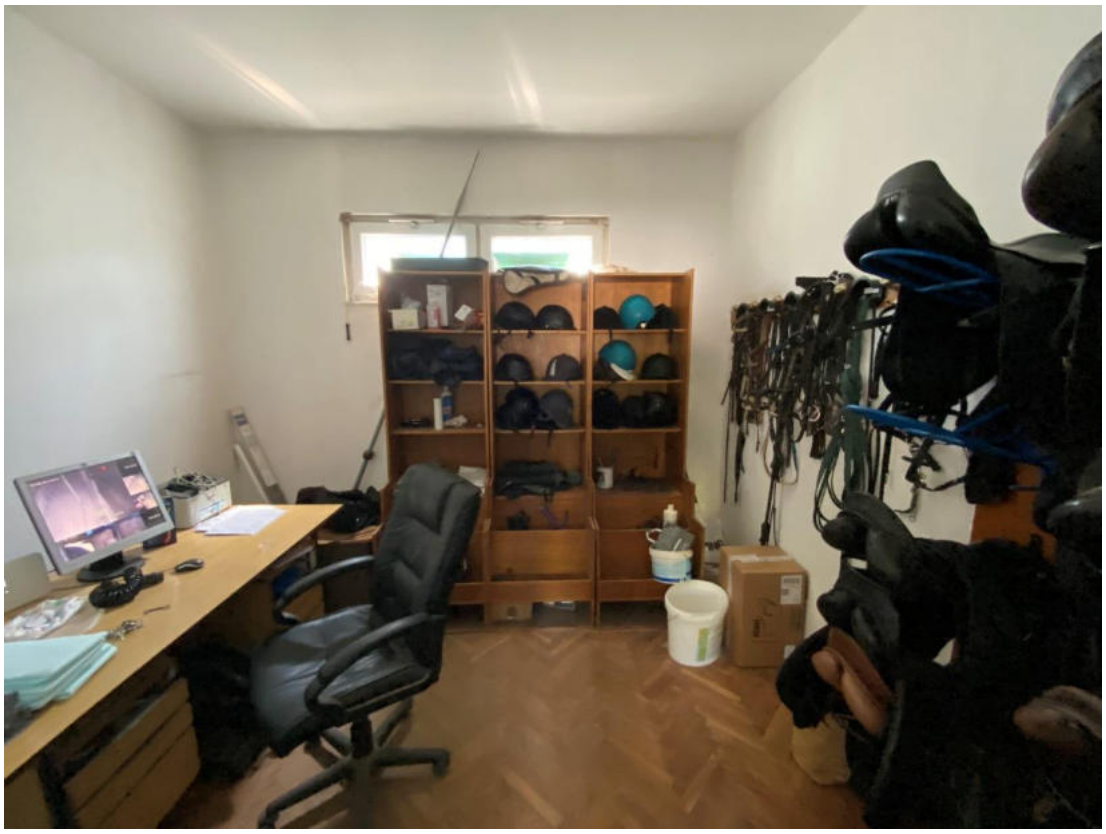
Slika 12. Pogled na istočno pročelje poslovne zgrade – upravne zgrade



Slika 13. Segment krova nadstrešnice na zapadnom pročelju upravne zgrade



Slika 14. Sanitarni čvorovi u upravnoj zgradi



Slika 15. Uredski prostor u upravnoj zgradi



Slika 16. Pogled na pomoćni objekt – sjenik s nadstrešnicom

2.C.5. Opis planiranih zahvata

Sukladno navedenim građevinskim nedostacima predviđa se sanacija i rekonstrukcija kompleksa gradske štale – gospodarske zgrade – velike štale, poslovne zgrade – upravne zgrade, pomoćnog objekta – sjenika s nadstrešnicom i tora.

U gospodarskoj zgradi – velikoj štali potrebno je planirati prostorije za smještaj radnika, svlačionicu i dva sedlarnika. Na katu zgrade potrebno je urediti i dovesti u funkciju postojeće sanitarne čvorove i organizirati smještaj za jahače. Bokseve za konje treba rekonstruirati i urediti na način da se predvidi nova podna armirano betonska ploča, a na zidovima postavi gumena zaštita za konje. Potrebno je ispitati mogućnost postavljanja solarnih panela na krov štale. Potrebno je ispitati potrebu izvedbe toplinske izolacije na vanjskim zidnim konstrukcijama i predvidjeti kompletnu zamjenu postojeće krovne konstrukcije novom.

U poslovnoj zgradi – upravnoj zgradi planirana je izvedba vanjske stolarije na postojećim otvorima u tavanu. Osim toga planirana je izvedba toplinske izolacije na vanjskim zidnim konstrukcijama te kompletna zamjena postojeće krovne konstrukcije novom.

U pomoćnom objektu – sjeniku sa nadstrešnicom potrebno je izvesti novu podnu armirano betonsku ploču te zamijeniti postojeći pokrov novim krovnim panelima.

Potrebno je rekonstruirati i postojeći tor za jahanje – urediti odvodnju vode, predvidjeti drenažu, postaviti novi pijesak i novu ogradu.

Na parceli je potrebno predvidjeti dva nova prališta za konje te dodatni tor za jahanje. Tor bi bio okruglog tlocrta polumjera 9 m i imao bi mogućnost natkrivanja što bi omogućilo rad i po lošim vremenskim uvjetima.
Potrebno je urediti i rekonstruirati veliki plato ispred velike štale i upravne zgrade, puteve oko kompleksa sa pripadajućom oborinskom odvodnjom, hortikulturno urediti vanjski prostor i opremiti ga urbanom opremom te organizirati adekvatni vanjski parking.

Uz navedeno, za sve objekte potrebno je planirati i sljedeće zahvate:

2.C.5.1. Građevinsko-zanatski radovi

U svim objektima potrebno je demontirati sav ugradbeni namještaj, sve stavke unutarnje stolarije, sanitarne elemente, rasvjetne uređaje, itd. Potom je potrebno srušiti sve zidove i pregrade u onim prostorima koji se prenamjenjuju, potom demontirati sve kanalizacijske, vodovodne i elektroinstalacijske sustave. Potrebno je demontirati i završni sloj poda (beton, parket, kamene ploče, keramičke ploče ili linoleum) koji nije u dobrom stanju, te izvršiti po potrebi pripremne radnje za izvedbu novog sloja. Prostorije u kojima je potrebno izvesti ove radove trebaju biti specificirane u sklopu izrade glavnog projekta.
Potrebno je izvršiti sanaciju postojećih čeličnih konstrukcija i predvidjeti antikorozivnu zaštitu.
U svim objektima potrebno je planirati rekonstrukciju krovnih konstrukcija sa ugradnjom pripadajuće toplinske izolacije i hidroizolacije i novog završnog pokrova (crijep, lim, paneli) koja će detaljno biti specificirana u sklopu izrade glavnog projekta.
Treba predvidjeti i sanacije oštećenja uzrokovanih prodorima kišnice koje se uoče pri izvedbi radova rušenja i demontaže. Izvedba svih građevinskih radova u skladu sa planiranim preuređenjem prostora treba biti detaljno specificirana u sklopu izrade glavnog projekta.
Potrebna je izvedba vanjske i unutarnje stolarije i bravarije koja će detaljno biti specificirana u sklopu izrade glavnog i izvedbenog projekta.

2.C.5.2. Instalacije vodovoda i kanalizacije

Potrebna je izvedba unutrašnjeg sustava instalacijske mreže vodovoda, kanalizacije, hidrantske mreže ukoliko je potrebno, koji trebaju detaljno biti specificirani u sklopu izrade glavnog projekta. Građevine su već priključene na gradsku mrežu vodovoda i kanalizacije.
Osim navedenog potrebna je izvedba učinkovite oborinske odvodnje sa svih vanjskih površina.
Sva oprema mora biti visokih performansi i dugotrajna, te adekvatne energetske učinkovitosti.

2.C.5.3. Elektroinstalacije

Potrebna je izvedba unutrašnjeg sustava elektroinstalacijske mreže, instalacijske mrežne opreme i sustava kontrole koji će detaljno biti specificirani u sklopu izrade glavnog projekta.
Predviđa se izvedba sljedećih instalacija:
a) Rasvjeta (opća, sigurnosna/protupanična, ambijentalna rasvjeta)
b) Elektroenergetske mreže; napajanje, razdjelnici, el. instalacije za strojarske potrebe i ostalo
c) Informatičke instalacije za stalni i bežični pristup u svim prostorijama (WIFI), aktivna i pasivna oprema
e) Sustav za dojavu požara
f) Instalacije videonadzora, protuprovale i kontrolu pristupa
g) Sustav za zaštitu od munje i uzemljenje.
Sve stavke trebaju biti detaljno specificirane u sklopu izrade glavnog projekta.

2.C.5.4. Strojarske instalacije

Potrebno je osigurati kvalitetnu adekvatnu i energetski učinkovitu instalaciju grijanja, hlađenja i ventilacije s rekuperacijom. Sve stavke trebaju biti detaljno specificirane u sklopu izrade glavnog projekta.

2.C.5.5. Završni zidarsko-zanatski radovi uređenja prostora

U svrhu korištenja prostora predviđena je izvedba pregradnih zidova, podova i ostalih završnih zidarskih i zanatskih radova koji trebaju biti detaljno specificirani u sklopu izrade glavnog projekta.

Obzirom na niz nepoznanica u opsegu radova potrebno je po izradi snimka postojećeg stanja i idejnog rješenja te definiranja obujma i vrste radova poštovati zakonsku proceduru u ovisnosti o utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i mijenjanju usklađenosti građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena; te u skladu s tim ishoditi odgovarajući pravovaljani akt o građenju.

2.D. SANACIJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKTA GRAĐANSKE KUĆE (KUĆA ŠUIĆ)

2.D.1. Opće informacije

Sinj ima značaj određenog gravitacijskog područja sa razvijenim dnevnim i povremenim funkcijama zahvaljujući prvenstveno svojem osobitom položaju unutar regije.

Predmetno područje obuhvata je potrebno promatrati u svjetlu omogućavanja policentričnog razvoja i osnaženja lokalnih žarišta razvoja odnosno njegove urbane afirmacije.

Razvoj gradskih funkcija Sinja, odnosno sadržaja centra grada koji trebaju veće prostore, usmjerava se na područje izvan današnjeg centra. Upravo zato lokacija na kojoj se nalazi Građanska kuća (Kuća Šuić), posljednja komponenta projekta „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“, nalazi se unutar šireg centralnog područja grada Sinja na jugozapadnom dijelu bivše vojarne Ivaniš Nelipić.



Građanska kuća (Kuća Šuić) - katastarski plan preklopljen s digitalnim ortofotom (izvor: katastar.hr)

Predmetni objekt Građanska kuća (Kuća Šuić) nalazi se na k.č.z. *725/8 k.o. Sinj. Na predmetnoj čestici nalazi se i gospodarski objekt koji nije predmet ovog projektnog zadatka. Oba objekta (Kuća Šuić s gospodarskim objektom) sagrađeni su početkom 20. st. te su zaštićeno kulturno dobro, upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske (Z-7018).

Građanska kuća nalazi se uz Ulicu Domovinskog rata te je položena u smjeru SI – JZ. Katnosti je P+1+Pk te je izduženog pravokutnog tlocrta s istaknutim središnjim dijelom stražnjeg pročelja i istaknutom terasom na istočnom dijelu objekta. Karakterizira je pravilan ritam otvora na fasadi i dvostrešni kosi krov.

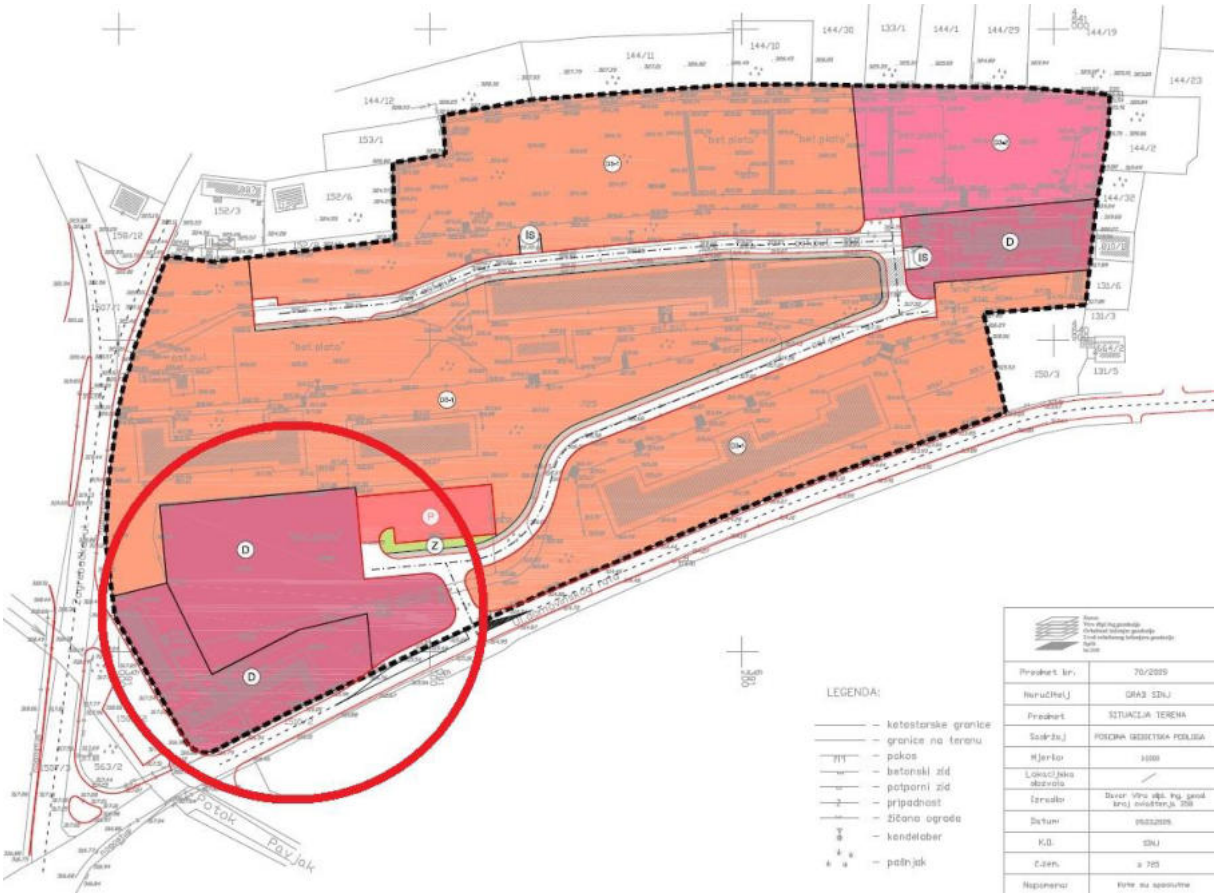
Na parceli se, uz Ulicu Domovniskog rata nalaze vrijedni drvoredi i zelene površine. Čestica je prema ulici ograđena kamenim zidom i ogradom s vratima od kovanog željeza.

Kolni pristup predmetnoj čestici omogućen je sa zapadne sa Vukovarske ulice, dok su glavni pješački pristupi sa sjeverne strane i direktno sa Ulice Domovinskog rata.

2.D.2. Prostorno planski okviri

Predmetna čestica nalazi se unutar obuhvata Generalnog urbanističkog plana Sinja i njegovim izmjenama i dopunama (Službeni glasnik Grada Sinja 1/09, 2/07, 6/16, 6/18) i Detaljnog plana uređenja „ex vojarne Ivaniš Nelipića“ (Službeni glasnik Grada Sinja 10/11).

U važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji predmetna čestica označena je brojem 7 te je klasificirana u kategoriju D – javna i društvena namjena.



Izvadak iz kartografskog prikaza (Namjena površina) DPU-a „ex vojarne Ivaniš Nelipić“

2.D.3. Stanje građevine

Prema podacima sa katastra površina parcele iznosi 2033 m^2, dok površina parcele prema DPU iznosi 2104 m^2. Iskazane površine je potrebno revidirati i korigirati nakon izrade geodetskog snimka postojećeg stanja.

Predmetna k.č. *725/8 k.o. Sinj nepravilnog je tlocrtnog oblika i nalazi se u jugozapadnom dijelu šireg centralnog područja grada Sinja na području bivše vojarne Ivaniš Nelipića koje je dijelom izgrađeno vojnim objektima od kojih su bivša vojarna Rainer i predmetna Građanska kuća sa gospodarskim objektom zaštićene.

Sjeverno od predmetne čestice smještena je nova zgrada Veteranskog centra, a istočno je smješten javni parking od 30 parking mjesta. Sa južne strane graniči sa Ulicom Domovinskog rata, a na zapadu sa Vukovarskom ulicom.

Prema podacima sa katastra upisana tlocrtna površina Građanske kuće iznosi 483 m^2 dok je ukupna bruto površina objekta cca 857 m^2.

Iskazane površine je potrebno revidirati i korigirati nakon izrade dopune postojećeg arhitektonskog snimka postojećeg stanja.

Vanjsku nosivu zidnu konstrukciju predmetnog objekta čine žbukani kameni zidovi debljine 65 cm. Ulična pročelja su žbukana, a stražnja kamena. Prozori i vrata uokvireni su kamenim pragovima.
Pregradni zidovi su izvedeni od opeke te su obostrano žbukani i bojani.
Podnu konstrukciju čine keramičke pločice i parket na drvenoj podlozi i potkonstrukciji na kamenoj tamponskoj podlozi.
Međukatna i tavanska konstrukcije izvedena je kao drvena konstrukcija (drvene grede) sa drvenim daskama i završnom hodnom oblogom, mjestimično s velikim oštećenjima.
Krovnu konstrukciju zgrade također čine drveni rogovi sa pokrovom od valovitih salonitnih ploča bez toplinske izolacije i hidroizolacije. Oluk je izveden kao metalni.
Vanjska i unutarnja drvena stolarija ili ne postoji ili je u derutnom stanju te ju je potrebno u potpunosti ukloniti i postaviti novu, sve u skladu s današnjim tehničkim uvjetima i propisima.

Objekt je u cijelosti dotrajao i zahtijeva potpunu sanaciju i rekonstrukciju.

2.D.4. Fotodokumentacija



Slika 1. Pogled na sjeverozapadno pročelje Građanske kuće



Slika 2. Pogled na sjeveroistočno pročelje Građanske kuće



Slika 3. Pogled na jugoistočno pročelje Građanske kuće



Slika 4. Pogled na jugozapadno pročelje Građanske kuće



Slika 5. Pogled na zelenu površinu i drvored prema Ulici Domovinskog rata



Slika 6. Međukatna i tavanska konstrukcija izvedena je kao drvena





Slika 7 i 8. Zatečeno stanje unutar objekta

2.D.5. Opis planiranih zahvata

Sukladno navedenim građevinskim nedostacima predviđa se sanacija i rekonstrukcija objekta Građanske kuće (Kuća Šuić). Uz uklanjanje građevinskih nedostataka planirana je i prenamjena postojećeg objekta za potrebe smještaja Galerije Sikirica - javna društvena namjena D (kulturna).

Galerija Sikirica svoj naziv duguje poznatom akademskom kiparu Stipi Sikirici, rođenom u Jabuci, nedaleko Trilja, koji je svoj cjelokupni opus donirao gradu Sinju. Sikirica je skulptor Sinja, Cetinskog kraja i Alke. Njegovi javni spomenici čine identitet ovoga grada. Osim skulpture Konjanika na Biljegu Alkarskog trkališta, Sikirica je autor fontane Na izvoru (poznatija kao Luca) i vrata crkve Čudotvorne Gospe Sinjske. Na ovim monumentalnim vratima prikazana je kratka povijest Sinja – dolazak Sinjana iz Rame i velika bitka 1715. pod tvrđavom. Središnje mjesto zauzima lik Čudotvorne Gospe Sinjske.

Galerija je trenutno, kao privremeno rješenje, smještena u prostorima Alkarskih dvora koji, obzirom na veliku količinu eksponata i tehničke uvjete, ne zadovoljavaju potrebe galerijskog prostora.

Slijedom navedenog planirano je izmještanje Galerije Sikirica u objekt Građanske kuće.

Dozvoljena je rekonstrukcija i preuređenje Gradske kuće isključivo u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima. Predmetni objekt u kojem će se organizirati galerija, potrebno je prenamjeniti i preurediti na način da se predvidi prostor za stalni postav, u kojem posebnu pažnju treba obratiti na visoke skulpture, prostor za čuvanje i preventivnu zaštitu fundusa kao vrijedne muzejske građe te prostor za vođenje propisane muzejske dokumentacije.
Osim unutarnjeg izložbenog prostora moguće je predvidjeti postavljanje skulptura i umjetničkih instalacija i na vanjskim zelenim površinama.

Prema odredbama iz DPU-a „ex vojarne Ivaniš Nelipić“ predmetna parcela označena je brojem 7. Sjeveroistočno i jugozapadno od predmetnog objekta planirana je zelena površina, a na ostatku parcele formiranje dijela velike javno dostupne površine – trga koja će činiti jedinstvenu cjelinu sa susjednom česticom označenom brojem 6. Pozicija priključka na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu je predviđena na jugozapadnom dijelu parcele između Građanske kuće i gospodarskog objekta.



Izvadak iz kartografskog prikaza (Uvjeti gradnje) DPU-a „ex vojarne Ivaniš Nelipić“

Za planirani zahvat potrebno je izraditi odgovarajuću projektnu dokumentaciju (uključujući arhitektonski snimak postojećeg stanja), kojoj će po potrebi prethoditi konzervatorsko-restauratorski istražni radovi, ishoditi posebne uvjete i prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole) nadležnog konzervatorskog odjela. Obzirom da se osnovna načela zaštite temelje na integralnom sagledavanju spomenika i njegove neposredne okoline, odnosno zadržavanju građevina u okviru njihovog autentičnog okruženja, obnova građevina se treba provoditi cjelovito, zajedno s njihovim neposrednim okolišem (ogradni zid, ograda, ogradna vrata, pristup, dvorište, perivoj i sl.).

Postojeće vrijedno zelenilo i vrijedne drvorede treba preciznije snimiti, te u najvećoj mjeri zadržati i uklopiti u prijedlog rješenja

Biciklistička staze DPU-om nisu posebno planirane, ali se mogu urediti unutar pješačkih površina ukoliko se za tim ukaže potreba. Minimalna širina jednosmjerne biciklističke staze iznosi 1 m, a dvosmjerne 1,6 m.

Promet u mirovanju nije potrebno rješiti unutar građevinske čestice. Zapadno od ulaza u zonu planirano je javno parkiralište kapaciteta 32 PM koje je predviđeno za potrebe javnih i društvenih sadržaja za predmetnu česticu.

Istočni dio predmetne čestice predviđen je kao zelena površina za koju je potrebna izrada projekta hortikulturnog uređenja sukladno konzervatorskim smjernicama. Projektom je potrebno sagledati i urbanu opremu, rasvjetu i popločanje pješačkih površina i šetnica. Pješačke površine je dijelom moguće i natkriti.

Hortikulturni projekt treba se zasnivati na osiguranju biljne raznolikosti i očuvanju postojećih drvoreda i zelenih površina te njihovom unaprjeđivanju. Projektu treba prethoditi detaljni geodetski snimak postojećeg visokog

zelenila i ostalih zelenih površina. Osobita pažnja treba biti posvećena odabiru biljnih vrsta koje omogućavaju raznolikost krajobraza tokom cijele godine.

Odredbama DPU-a zabranjeno je ograđivanje predmetne građevinske čestice jer pješačke i zelene površine trebaju ostati javno dostupne.

Uz navedeno, za sve objekte potrebno je planirati i sljedeće zahvate:

2.D.5.1. Građevinsko-zanatski radovi

U svim objektima potrebno je demontirati sav ugradbeni namještaj, sve stavke unutarnje stolarije, sanitarne elemente, rasvjetne uređaje, itd. Potom je potrebno srušiti sve zidove i pregrade u onim prostorima koji se prenamjenjuju, potom demontirati sve kanalizacijske, vodovodne i elektroinstalacijske sustave. Potrebno je demontirati i završni sloj poda, te izvršiti po potrebi pripremne radnje za izvedbu novog sloja. Prostorije u kojima je potrebno izvesti ove radove trebaju biti specificirane u sklopu izrade glavnog projekta.
Potrebno je izvršiti sanaciju postojećih konstrukcija.
U svim objektima potrebno je planirati rekonstrukciju krovnih konstrukcija sa ugradnjom pripadajuće toplinske izolacije i hidroizolacije i novog završnog pokrova koja će detaljno biti specificirana u sklopu izrade glavnog projekta.
Treba predvidjeti i sanacije oštećenja uzrokovanih prodorima kišnice koje se uoče pri izvedbi radova rušenja i demontaže. Izvedba svih građevinskih radova u skladu sa planiranim preuređenjem prostora treba biti detaljno specificirana u sklopu izrade glavnog projekta.
Potrebna je izvedba vanjske i unutarnje stolarije i bravarije koja će detaljno biti specificirana u sklopu izrade glavnog i izvedbenog projekta.

2.D.5.2. Instalacije vodovoda i kanalizacije

Potrebna je izvedba unutrašnjeg sustava instalacijske mreže vodovoda, kanalizacije, hidrantske mreže ukoliko je potrebno, koji trebaju detaljno biti specificirani u sklopu izrade glavnog projekta. Građevine su već priključene na gradsku mrežu vodovoda i kanalizacije.
Osim navedenog potrebna je izvedba učinkovite oborinske odvodnje sa svih vanjskih površina.
Sva oprema mora biti visokih performansi i dugotrajna, te adekvatne energetske učinkovitosti.

2.D.5.3. Elektroinstalacije

Potrebna je izvedba unutrašnjeg sustava elektroinstalacijske mreže, instalacijske mrežne opreme i sustava kontrole koji će detaljno biti specificirani u sklopu izrade glavnog projekta.
Predviđa se izvedba sljedećih instalacija:
a) Rasvjeta (opća, sigurnosna/protupanična, ambijentalna rasvjeta)
b) Elektroenergetske mreže; napajanje, razdjelnici, el. instalacije za strojarske potrebe i ostalo
c) Informatičke instalacije za stalni i bežični pristup u svim prostorijama (WIFI), aktivna i pasivna oprema
e) Sustav za dojavu požara
f) Instalacije videonadzora, protuprovale i kontrolu pristupa
g) Sustav za zaštitu od munje i uzemljenje.
Sve stavke trebaju biti detaljno specificirane u sklopu izrade glavnog projekta.

2.D.5.4. Strojarske instalacije

Potrebno je osigurati kvalitetnu adekvatnu i energetski učinkovitu instalaciju grijanja, hlađenja i ventilacije s rekuperacijom. Sve stavke trebaju biti detaljno specificirane u sklopu izrade glavnog projekta.

2.D.5.5. Završni zidarsko-zanatski radovi uređenja prostora

U svrhu korištenja prostora predviđena je izvedba pregradnih zidova, podova i ostalih završnih zidarskih i zanatskih radova koji trebaju biti detaljno specificirani u sklopu izrade glavnog projekta.

Obzirom na niz nepoznanica u opsegu radova potrebno je po izradi snimka postojećeg stanja i idejnog rješenja te definiranja obujma i vrste radova poštovati zakonsku proceduru u ovisnosti o utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i mijenjanju usklađenosti građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena; te u skladu s tim ishoditi odgovarajući pravovaljani akt o građenju.

3. SADRŽAJ I OPIS PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Izrađivač je dužan prema smjernicama Naručitelja, u skladu s važećim zakonima, propisima i normama, za planirane zahvate po komponentama unutar projekta „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja“ izraditi slijedeću projektno-tehničku dokumentaciju:

3.A. ALKARSKA STAZA

1. SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA

Snimak postojećeg stanja je podloga za izradu konzervatorskih, konstrukcijskih i drugih istraživanja te projekata rekonstrukcije. Detaljnim arhitektonskim snimanjem mora biti obuhvaćena cjelokupna zona zahvata u primjerenom mjerilu.

2. KONZERVATORSKI ELABORAT SA SMJERNICAMA ZA OBNOVU I PREZENTACIJU KULTURNOGA DOBRA

Konzervatorski elaborat je stručni dokument koji se izrađuje za potrebe zahvata na pojedinačno zaštićenoj građevini u slučaju promjena koje mogu utjecati na tehničko stanje, odnosno svojstva kulturnog dobra te za postojeću građevinu ili planiranu izgradnju unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline na lokaciji koja je od interesa za očuvanje svojstava kulturno-povijesne cjeline.

3. IDEJNO RJEŠENJE

Idejni projekt treba izraditi na razini koja definira opis i prikaz zahvata te se na temelju njega može pribaviti posebne uvjete javnopravnih tijela u skladu s kojima mora biti izrađen glavni projekt.

4. GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt treba izraditi na razini kojoj se omogućava ishođenje akta o građenju, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima. Sadržaj glavnog projekta definirat će se prema upravno-pravnom postupku i popisu javno-pravnih tijela.

Glavni projekt za građenje građevine za koju se prema posebnom zakonu ne izdaje lokacijska dozvola izrađuje se u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju važećeg Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.
Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta. Glavni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:
1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

Izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova, ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, potrebno je izraditi odgovarajuće elaborate. Elaborati se izrađuju prema potrebi utvrđenoj u posebnim uvjetima javnopravnih tijela i na temelju idejnog rješenja, sve u skladu s važećim Zakonom o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.
Svaki pojedinačni projekt mora sadržavati podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njegovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

5. GEODETSKI ELABORAT

Geodetski elaborat predstavlja skup javnih isprava i ostale geodetsko-tehničke dokumentacije, odgovarajućih geodetskih nacrta i tehničkih izvješća o izvedenim geodetskim radovima, izrađenih u svrhu projektiranja zahvata u prostoru, praćenja izgradnje i evidentiranja novoizgrađenih građevina u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.

6. IZVEDBENI PROJEKT

Izvedbeni projekt s troškovnicima treba izraditi na razini kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.

Izvedbeni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daju svi detalji tehničko rješenje građevine prethodno utvrđeni glavnim projektom. Izvedbeni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:

1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

7. TROŠKOVNIK

Troškovnik treba izraditi u skladu s glavnim ili izvedbenim projektom.

Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladan važećim zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj je obvezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu. Pojedinačni projekti u tiskanom obliku trebaju biti uvezani u mape složene u A4 format i predane u odgovarajućem broju u ovisnosti o upravno-pravnom postupku (min. 6 primjerka). Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni u tiskanom obliku i isporučeni u Excel formatu.

3.B. TVRĐAVA GRAD

1. SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA

Snimak postojećeg stanja je podloga za izradu konzervatorskih, konstrukcijskih i drugih istraživanja te projekata rekonstrukcije. Detaljnim arhitektonskim snimanjem mora biti obuhvaćena cjelokupna zona zahvata u primjerenom mjerilu.

2. ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA

Arheološko istraživanje se može obavljati samo uz odobrenje konzervatorskog odjela Ministarstva kulture na čijem su području nalazišta ili nalazi. Za arheološka istraživanja stručni voditelj dužan je osigurati:
– odgovarajuću opremu i instrumente za prostorno određenje i dokumentiranje nalazišta i nalaza;
– vođenje terenske dokumentacije;
– obavljanje iskopavanja prateći stratigrafsku strukturu nalazišta, što je potrebno i odgovarajuće dokumentirati;
– označavanje svakoga pojedinačnog nalaza ili grupe nalaza tako da oznaka sadrži detaljne podatke o mjestu i položaju gdje je nađen te vođenje dokumentacije o tome;
– obradu materijala u skladu sa standardima struke (nalazi moraju biti očišćeni, konzervirani i primjereno označeni);
– videodokumentiranje, ukoliko je određeno u odobrenju nadležnog tijela;
– ponovno zatrpavanje nalazišta nakon završetka istraživanja (osim ukoliko nadležno tijelo ne odluči drugačije), odnosno privremenu zaštitu nalazišta do početka nastavka istraživanja ili trajne konzervacije;
– privremenu pohranu nalaza, te
– uvjete tehničke zaštite, zaštite na radu, te zaštite u slučaju nesreće na radu u skladu s propisima i uobičajenim standardima struke.
Stručni voditelj dužan je u roku od 3 mjeseca od završetka istraživanja nadležnom tijelu dostaviti stručno izvješće, a Ministarstvu kulture skraćeno stručno izvješće o provedenim istraživanjima.

3. KONZERVATORSKI ELABORAT SA SMJERNICAMA ZA OBNOVU I PREZENTACIJU KULTURNOGA DOBRA

Konzervatorski elaborat je stručni dokument koji se izrađuje za potrebe zahvata na pojedinačno zaštićenoj građevini u slučaju promjena koje mogu utjecati na tehničko stanje, odnosno svojstva kulturnog dobra te za postojeću građevinu ili planiranu izgradnju unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline na lokaciji koja je od interesa za očuvanje svojstava kulturno-povijesne cjeline.

4. IDEJNO RJEŠENJE

Idejni projekt treba izraditi na razini koja definira opis i prikaz zahvata te se na temelju njega može pribaviti posebne uvjete javnopravnih tijela u skladu s kojima mora biti izrađen glavni projekt.

5. GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt treba izraditi na razini kojoj se omogućava ishođenje akta o građenju, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima. Sadržaj glavnog projekta definirat će se prema upravno-pravnom postupku i popisu javno-pravnih tijela.

Glavni projekt za građenje građevine za koju se prema posebnom zakonu ne izdaje lokacijska dozvola izrađuje se u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju važećeg Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta. Glavni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:

1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

Izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova, ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, potrebno je izraditi odgovarajuće elaborate. Elaborati se izrađuju prema potrebi utvrđenoj u posebnim uvjetima javnopravnih tijela i na temelju idejnog rješenja, sve u skladu s važećim Zakonom o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

Svaki pojedinačni projekt mora sadržavati podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njegovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

6. GEODETSKI ELABORAT

Geodetski elaborat predstavlja skup javnih isprava i ostale geodetsko-tehničke dokumentacije, odgovarajućih geodetskih nacrta i tehničkih izvješća o izvedenim geodetskim radovima, izrađenih u svrhu projektiranja zahvata u prostoru, praćenja izgradnje i evidentiranja novoizgrađenih građevina u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.

7. IZVEDBENI PROJEKT

Izvedbeni projekt s troškovnicima treba izraditi na razini kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.

Izvedbeni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daju svi detalji tehničko rješenje građevine prethodno utvrđeni glavnim projektom. Izvedbeni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:

1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

8. TROŠKOVNIK

Troškovnik treba izraditi u skladu s glavnim ili izvedbenim projektom.

Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladan važećim zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj je obvezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu. Pojedinačni projekti u tiskanom obliku trebaju biti uvezani u mape složene u A4 format i predane u odgovarajućem broju u ovisnosti o upravno-pravnom postupku (min. 6 primjerka). Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni u tiskanom obliku i isporučeni u Excel formatu.

3.C. SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKE ŠTALE NA HIPODROMU

1. SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA

Snimak postojećeg stanja je podloga za izradu konzervatorskih, konstrukcijskih i drugih istraživanja te projekata rekonstrukcije. Detaljnim arhitektonskim i geodetskim snimanjem mora biti obuhvaćena cjelokupna zona zahvata u primjerenom mjerilu.

2. GEOMEHANIČKO ISTRAŽIVANJE

Geotehničkim istraživanjem procjenjuju se uvjeti u podzemlju ključni za projektiranje građevine. Geotehnički elaborat određuje: pogodnost lokacije za predloženi projekt; uvjete građenja i značajke podzemlja; potencijalne poteškoće vezane za podzemlje i/ili nestabilnosti; podatke potrebne za projektiranje građevina.

3. ISPITIVANJE KONSTRUKCIJE

Elaboratom o ispitivanju konstrukcije se dokazuje stanje postojećih konstrukcija, a da bi se tijekom građenja i korištenja izbjeglo: rušenje cijele građevine ili nekog njezina dijela; velike deformacije u stupnju koji nije prihvatljiv; oštećenja na drugim dijelovima građevine, instalacijama ili ugrađenoj opremi kao rezultat velike deformacije nosive konstrukcije; oštećenja kao rezultat nekog događaja, u mjeri koja je nerazmjerna izvornom uzroku. Potrebno je provesti nužna ispitivanja koristeći suvremene metode, a da se ne kompromitira u većoj mjeri izvornost struktura (konstrukcije i materijala) građevine.

4. IDEJNO RJEŠENJE

Idejni projekt treba izraditi na razini koja definira opis i prikaz zahvata te se na temelju njega može pribaviti posebne uvjete javnopravnih tijela u skladu s kojima mora biti izrađen glavni projekt.

5. GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt treba izraditi na razini kojoj se omogućava ishođenje akta o građenju, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima. Sadržaj glavnog projekta definirat će se prema upravno-pravnom postupku i popisu javno-pravnih tijela.

Glavni projekt za građenje građevine za koju se prema posebnom zakonu ne izdaje lokacijska dozvola izrađuje se u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju važećeg Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.
Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta. Glavni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:
1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

Izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova, ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, potrebno je izraditi odgovarajuće elaborate. Elaborati se izrađuju prema potrebi utvrđenoj u posebnim uvjetima javnopravnih tijela i na temelju idejnog rješenja, sve u skladu s važećim Zakonom o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.
Svaki pojedinačni projekt mora sadržavati podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njegovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

6. GEODETSKI ELABORAT

Geodetski elaborat predstavlja skup javnih isprava i ostale geodetsko-tehničke dokumentacije, odgovarajućih geodetskih nacrta i tehničkih izvješća o izvedenim geodetskim radovima, izrađenih u svrhu projektiranja zahvata u prostoru, praćenja izgradnje i evidentiranja novoizgrađenih građevina u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.

7. IZVEDBENI PROJEKT

Izvedbeni projekt s troškovnicima treba izraditi na razini kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.

Izvedbeni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daju svi detalji tehničko rješenje građevine prethodno utvrđeni glavnim projektom. Izvedbeni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:

1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

8. TROŠKOVNIK

Troškovnik treba izraditi u skladu s glavnim ili izvedbenim projektom.

Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladan važećim zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj je obvezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu. Pojedinačni projekti u tiskanom obliku trebaju biti uvezani u mape složene u A4 format i predane u odgovarajućem broju u ovisnosti o upravno-pravnom postupku (min. 6 primjerka). Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni u tiskanom obliku i isporučeni u Excel formatu.

3.D. SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRAĐANSKE KUĆE (KUĆA ŠUIĆ)

1. SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA

Snimak postojećeg stanja je podloga za izradu konzervatorskih, konstrukcijskih i drugih istraživanja te projekata rekonstrukcije. Detaljnim arhitektonskim i geodetskim snimanjem mora biti obuhvaćena cjelokupna zona zahvata u primjerenom mjerilu.

2. GEOMEHANIČKO ISTRAŽIVANJE

Geotehničkim istraživanjem procjenjuju se uvjeti u podzemlju ključni za projektiranje građevine. Geotehnički elaborat određuje: pogodnost lokacije za predloženi projekt; uvjete građenja i značajke podzemlja; potencijalne poteškoće vezane za podzemlje i/ili nestabilnosti; podatke potrebne za projektiranje građevina.

3. ISPITIVANJE KONSTRUKCIJE

Elaboratom o ispitivanju konstrukcije se dokazuje stanje postojećih konstrukcija, a da bi se tijekom građenja i korištenja izbjeglo: rušenje cijele građevine ili nekog njezina dijela; velike deformacije u stupnju koji nije prihvatljiv; oštećenja na drugim dijelovima građevine, instalacijama ili ugrađenoj opremi kao rezultat velike deformacije nosive konstrukcije; oštećenja kao rezultat nekog događaja, u mjeri koja je nerazmjerna izvornom uzroku. Potrebno je provesti nužna ispitivanja koristeći suvremene metode, a da se ne kompromitira u većoj mjeri izvornost struktura (konstrukcije i materijala) građevine.

4. KONZERVATORSKI ELABORAT SA SMJERNICAMA ZA OBNOVU I PREZENTACIJU KULTURNOGA DOBRA

Konzervatorski elaborat je stručni dokument koji se izrađuje za potrebe zahvata na pojedinačno zaštićenoj građevini u slučaju promjena koje mogu utjecati na tehničko stanje, odnosno svojstva kulturnog dobra te za postojeću građevinu ili planiranu izgradnju unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline na lokaciji koja je od interesa za očuvanje svojstava kulturno-povijesne cjeline.

5. IDEJNO RJEŠENJE

Idejni projekt treba izraditi na razini koja definira opis i prikaz zahvata te se na temelju njega može pribaviti posebne uvjete javnopravnih tijela u skladu s kojima mora biti izrađen glavni projekt.

6. GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt treba izraditi na razini kojoj se omogućava ishođenje akta o građenju, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima. Sadržaj glavnog projekta definirat će se prema upravno-pravnom postupku i popisu javno-pravnih tijela.

Glavni projekt za građenje građevine za koju se prema posebnom zakonu ne izdaje lokacijska dozvola izrađuje se u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju važećeg Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.
Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta. Glavni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:
1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

Izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova, ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, potrebno je izraditi odgovarajuće elaborate. Elaborati se izrađuju prema potrebi utvrđenoj u posebnim uvjetima javnopravnih tijela i na temelju idejnog rješenja, sve u skladu s važećim Zakonom o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.
Svaki pojedinačni projekt mora sadržavati podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njegovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

7. GEODETSKI ELABORAT

Geodetski elaborat predstavlja skup javnih isprava i ostale geodetsko-tehničke dokumentacije, odgovarajućih geodetskih nacrta i tehničkih izvješća o izvedenim geodetskim radovima, izrađenih u svrhu projektiranja zahvata u prostoru, praćenja izgradnje i evidentiranja novoizgrađenih građevina u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.

8. IZVEDBENI PROJEKT

Izvedbeni projekt s troškovnicima treba izraditi na razini kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.
Izvedbeni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daju svi detalji tehničko rješenje građevine prethodno utvrđeni glavnim projektom. Izvedbeni projekt ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži:
1. arhitektonski projekt
2. građevinski projekt
3. elektrotehnički projekt
4. strojarski projekt

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik treba izraditi u skladu s glavnim ili izvedbenim projektom.

Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladan važećim zakonskim propisima.
Odabrani ponuditelj je obvezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu. Pojedinačni projekti u tiskanom obliku trebaju biti uvezani u mape složene u A4 format i predane u odgovarajućem broju u ovisnosti o upravno-pravnom postupku (min. 6 primjerka). Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni u tiskanom obliku i isporučeni u Excel formatu.

4. SADRŽAJ I OPIS STUDIJSKE DOKUMENTACIJE

Studiju izvodljivosti s analizom troškova i koristi potrebno je izraditi sukladno metodologiji „Vodiča kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata - alat za ekonomsku procjenu kohezijske politike 2014-2020“, izdanog od strane Europske komisije, Glavne direkcije za regionalnu i urbanu politiku (EK DG-REGIO) iz prosinca 2014. godine (skraćeno CBA Vodič).

Studija izvodljivosti je dokument koji, po propisanoj metodologiji, prikazuje sve aspekte investicijskog projekta te daje opravdanost njegovog financiranja iz različitih izvora. Cilj studije je stručno i objektivno prikazati izvodljivost projekta s obzirom na sve aktivnosti koje se moraju poduzeti, uzimajući u obzir nekoliko opcija, analizirajući rizike i prijedloge rješenja za umanjenje i otklanjanje istih te u konačnici vrednovanje svih efekata planiranog projekta, kako za nositelja projekta, tako i širu društvenu zajednicu. U nastavku je prikazan detaljniji opis usluge po pojedinim poglavljima koje studija treba sadržavati sukladno metodologiji, i to:

I. Sažetak

Sadrži sažeti opis nositelja i predmetnog projekta, prikaz ciljeva projekta, glavnih rezultata financijske i ekonomske analize te ostalih rezultata projekta.

II. Socio-ekonomski kontekst

Opisuju se relevantne karakteristike socio-ekonomskog konteksta ulaganja kao što su prostorni i demografski elementi te gospodarski aspekti užeg i šireg područja utjecaja projekta.

III. Ponuda i potražnja

Analiza potražnje predstavlja opisuje potrebe koje projekt zadovoljava, sadašnje i buduće trendove potražnje, kanale distribucije i istraživanje tržišta. Analiza ponude prikazuje se kroz oblikovanje strategije s jasno definiranim proizvodima i uslugama, cijenama, marketingom i distribucijom te detaljnim prikazom konkurencije.

IV. Tehnološke varijante i plan proizvodnje

Tehničko-tehnološki aspekti opisuju odabir odgovarajućih tehnologija koji se koriste u projektu, kroz detaljan opis predmeta ulaganja građevina, postrojenja i opreme i ostalih potrebnih ulaganja te potreba u procesu poslovanja koje je predmet projekta, a koje se odnose na osoblje, troškove materijala, energije, dobavljače. Detaljno se prikazuju faze i troškovi ulaganja na temelju dostupne projektne dokumentacije.

V. Ljudski resursi

U ovom dijelu prikazuje se organizacijska struktura s opisima i zaduženjima u projektu, podjela na rukovodstvo, administrativno osoblje, tehničko i ostalo osoblje s parametrima izračuna plaća i projekcijom ukupnih troškova zaposlenih. Vanjske usluge, ako su potrebne, opisuju se dodatno.

VI. Lokacija

Lokacija, kao bitan element svakog projekta, prikazuje se kroz opis klimatskih i okolišnih aspekata, prometa i komunikacije te dostupnosti cjelokupne komunalne infrastrukture. Analizira se uža i šira lokacija na kojoj se planira realizacija projekta.

VII. Implementacija

Implementacija projekta treba sadržavati jasan plan po fazama, odnosno prikaz „ciklusa" projekta, kroz definiranje rukovodstva projekta, planiranje izgradnje i opremanja, raspored ugovaranja, pregovora oko financiranja, stjecanje zemljišta i dozvola, organizacijske struktura, zapošljavanja osoblja i usavršavanja rukovodstva, sporazuma o nabavi i distribuciji.

VIII. Financijska analiza

Financijska analiza sadrži prikaz financijskih efekata planiranog projekta. Potrebno je definirati temeljne pretpostavke financijske analize kao što su vijek promatranja projekta, cijene ulaznih inputa i svih outputa projekta te financijsku diskontnu stopu. Potrebno je financijski vrednovati sva potrebna ulaganja po prethodno definiranim fazama i dinamici te posložiti planirane izvore financiranja, prikazati kalkulaciju prihoda i rashoda i projekciju istih. Potrebno je napraviti glavne rezultate financijske analize: financijsku održivost i rentabilnost kroz izračun financijske neto sadašnje vrijednosti i financijske interne stope rentabilnosti na kapital i na ukupnu investiciju.

IX. Socio-ekonomska analiza troškova i koristi (CBA)

Osnovni dio Studije izvodljivosti je Analiza troškova i koristi koja predstavlja važan element i alat u Kohezijskoj politici Europske Unije. Na početku je potrebno definirati korekcije koje se trebaju napraviti u odnosu na financijsku analizu koji se tiču odstupanja cijena inputa i outputa, strukture troškova plaća, ostalih fiskalnih parametara i vanjskih troškova. Sve navedeno je potrebno novčano izraziti i napraviti projekciju tih efekata kao podlogu za izračun ekonomskih stopa prinosa – ekonomske neto sadašnje vrijednosti i ekonomske interne stope rentabilnosti. Nenovčani troškovi se odvojeno prikazuju, a uključuju i okolišne aspekte. Dodatni kriteriji ocjene su vrlo bitni u procjeni i ocjeni cijelog projekata a sadrže navedene rezultate projekta u kontekstu općih i specifičnih ciljeva politike Europske unije, regionalnih i nacionalnih vlasti, utjecaj na porast društvenog dohotka EU, smanjenje nejednakosti između regija EU-a, porast zaposlenosti, poboljšanje kvalitete okoliša.

X. Analiza rizika

Analitičkim pristupom se analiziraju i procjenjuju svi potencijalni rizici te se određuje visina utjecaja i stupanj svakog pojedinog te daju prijedlozi za upravljanje istim. Analiza osjetljivosti sastavni je dio analize rizika gdje se uz pomoć prepoznavanja kritičnih varijabli i variranjem istih projicira osjetljivost projekta kroz projekciju financijskih i ekonomskih rezultata.

U sklopu predmetnog projektnog zadatka Izvršitelj je dužan izraditi četiri studije izvodljivost, po jednu za svaki prethodno opisani zahvat. Zahvati se planiraju sufinancirati iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i/ili Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027.

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / IBAN HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

Ponuditelj:

Core d.o.o.
Riječka 16a, 20 000 Dubrovnik
OIB: 98899925613

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Predmet: POJAŠNJENJE I DOPUNA PONUDE
Predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, evidencijski broj nabave: 53/2023

Poštovani,

Nastavno na vaš zahtjev za nadopunom i objašnjenjem ponude, javna nabava broj: 53/2023, od 12. travnja 2023. g., u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave u SL EU: 2023/S 042-12358, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, dostavljamo pojašnjenja i dopune kako slijedi:

Pitanje naručitelja:

e-ESPD odgovor Ponuditelja - Tehnička i stručna sposobnost:

*„Ukoliko je **usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata** ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, **u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave**. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.“.*

*Za reference rb 1. i 2. u popisu usluga **potrebno jasno naznačiti koje usluge i za koju je vrijednost (bez PDV-a) je izvršio gospodarski subjekt Core d.o.o., Dubrovnik koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave?** Naime, u sadržaju spornih referenci pobrojane su usluge i navedena je vrijednosti pruženih usluga, ali naznačene vrijednosti ne odgovara ukupno ugovorenoj vrijednost usluga koje je ugovorila Zajednica i nisu navedene usluge koje su pružili ostali članovi Zajednice.*

*Za reference rb 3. i 4. u popisu usluga **potrebno razjasniti diskrepanciju vrijednosti usluga iskazanih u popisu pruženih usluga u odnosu na ugovorne vrijednosti pruženih usluga iz javno dostupnih podataka posredstvom EOJN RH?** Iz javno dostupnih podatka razvidno je kako je pravna osoba CORE d.o.o., Dubrovnik ugovorila u svojstvu ugovaratelja pružanje usluga kao samostalni ponuditelj koji je raspolagao podugovarateljima u svrhu ispunjenje ugovorne obveze. U konkretnom slučaju u e-ESPD odgovoru iskazuje se cjelokupna vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a) s uključenim podugovorenim vrijednostima (bez PDV-a) obzirom da podugovaratelji nisu ugovaratelji u smislu odredbi ZJN, odnosno Ponuditelj je gospodarski subjekt/ugovaratelj koji je pružio cjelokupne usluge (bez PDV-a) u smislu udovoljavanja uvjetima točke*

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / IBAN HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

3.3.3.1. DoN i nije potrebno iskazivati predmetne reference umanjene za podugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Odgovor ponuditelja:

Ponuditelj je u e-ESPD odgovoru, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), inicijalne ponude vezano za dokazivanje točke 3.3.3.1. DoN naveo podatke glede popisa usluga istih ili sličnih predmetu nabave (opis, promet, valuta, rokovi i primatelja), kako slijedi:

---

1. Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i obnovu dvorca i Arboretuma „Opeka“.
Rekonstrukcija i obnova kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / odgojno obrazovna i kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z- 3439. U potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije zgrade, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te je izdan upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000069; iznos: 1.193.500,00 HRK bez PDV; datum: 15.3.2020. – 30.11.2020.; primatelj: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin.

Objašnjenje:
Predmetne usluge izrade projektne dokumentacije i usluge projektantskog nadzora za rekonstrukciju i obnovu građevine dvorca „Opeka“ te obnovu spomenika parkovne arhitekture „Arboretuma Opeka“ pružila je zajednica gospodarskih subjekata koju čine:

CORE d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave),

i to za dio predmeta nabave: Troškovnik stavke 1.1 do 1.7., koji obuhvaća: **Projektna cjelina 1.** Rekonstrukcija, obnova i prilagodba građevine dvorca Opeka u građevinu javne i društvene namjene za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi: Izrada pripremne dokumentacije za glavni projekt i dokumentacije idejnog rješenja za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, Izrada Glavnog projekta (projektno – tehnička dokumentacija), posebnih elaborata – Elaborat zaštite na radu, provedba postupka kontrole glavnog projekta i ishođenje pozitivnog rješenja, Izrada Izvedbenog projekta (projektno – tehnička dokumentacija) s troškovnicima, priprema sve potrebne dokumentacije za podnošenje zahtjeva za građevinsku dozvolu, projektantski nadzor; na dokumentaciju je ishođena građevinska dozvola: KLASA: UP/I-361-03/20-01/000069, URBROJ: 2186/1-08/5-20-0018, Varaždin, 22.09.2020.;

u vrijednosti: **1.193.500,00 HRK** bez PDV, u postotku: 77.60%

i

Studio Landa d.o.o., Dr. Ante Starčevića 17, Dubrovnik,

i to za dio predmeta nabave: Troškovnik stavke 2.1 do 2.7., koji obuhvaća: **Projektna cjelina 2.** Obnova spomenika parkovne arhitekture „Arboretum Opeka“: Izrada pripremne dokumentacije za glavni projekt i dokumentacije idejnog rješenja za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja – parkovna cjelina, Izrada Glavnog i izvedbenog projekta (projektno – tehnička dokumentacija) s troškovnicima – parkovna cjelina, Izrada pripremne dokumentacije za glavni projekt i dokumentacije za ishođenje posebnih uvjeta projektiranja i građenja i uvjeta priključenja – ograda obuhvata zahvata, Izrada Izvedbenog projekta (projektno – tehnička dokumentacija) s troškovnicima – ograda obuhvata zahvata, Priprema sve potrebne dokumentacije za podnošenje zahtjeva za građevinsku dozvolu, Projektantski nadzor - ograda obuhvata zahvata,

u vrijednosti: **344.500,00 HRK** bez PDV, u postotku: 22,40%

te je ukupni iznos predmetnog ugovora s Naručiteljem, Varaždinska županija, iznosio: **1.538.000,00 HRK** bez

PDV.

(Prema Osnovnom Ugovoru o nabavi usluge ugovoren je iznos od 1.550.000,00 HRK bez PDV, od čega član zajednice ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik, izvršava usluge u vrijednosti 1.200.000,00 HRK bez PDV, dok član zajednice ponuditelja Studio Landa d.o.o. izvršava usluge u vrijednosti 350.000,00 HRK bez PDV.

Dodatkom II. osnovnog ugovora – zbog činjenice stupanja na snagu novog Zakona o privatnoj zaštiti – na zahtjev Izvršitelja izmijenjen je opis usluga te je ujedno smanjena vrijednost ukupno ugovorenih usluga za usluge koje se odnose na poslove tehničke zaštite i tehničkog nadzora građevine. Stoga sveukupna ugovorena usluga iznosi 1.538.000,00 HRK bez PDV, od čega član zajednice ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik, izvršava usluge u vrijednosti 1.193.500,00 HRK HRK bez PDV, dok član zajednice ponuditelja Studio Landa d.o.o. izvršava usluge u vrijednosti 344.500,00 HRK HRK bez PDV).

---

2. Izrada tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080).

Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-6661. Izrađen je arhitektonski snimak, postojećeg stanja zgrade 3D laserskim snimanjem, konzervatorski elaborat, u potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije s troškovnikom, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000038; iznos: 1.305.400,00 HRK bez PDV; datum: 18.10.2019.- 2.1.2020.; primatelj: Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad.

Objašnjenje:

Predmetne usluge izrade tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080) pružila je zajednica gospodarskih subjekata koju čine:

E.C.H.R. d.o.o., Matice hrvatske 15, Split,

i to za dio predmeta nabave: Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi, Projektna prijava (aplikacija) za provedbu Integriranog programa, Sva dokumentacija za javnu nabavu,

u vrijednosti: **375.600,00 HRK** bez PDV, u postotku: 15,30%;

CORE d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave),

i to za dio predmeta nabave: Dokumentacija za procjenu utjecaja na okoliš i prirodu, Projekt signalizacije kružne turističke rute Starogradskog polja, Sanacija i opremanje Palače Biankini s muzejom Starog Grada (idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom), Revitalizacija urbanističke cjeline Starog Grada, Revitalizacija i opremanje Trga Škor (idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom), Revitalizacija kulturno povijesne urbanističke cjeline Jelse, Revitalizacija povijesne jezgre Vrboske, Uspostava i opremanje ispostave višenamjenskog centra za posjetitelje Purkin kuk s vidikovcem (idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom); na dokumentaciju je ishođena građevinska dozvola za Rekonstrukciju palače Biankini u Starom Gradu: KLASA: UP/I-361-03/20-01/000038, URBROJ: 2181/1-11-00-01/03-21-0014, Hvar, 14.01.2021., te potvrde nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture na glavne projekte za Rekonstrukciju Trga Škor u Starom Gradu: KLASA: 612-08/20-01/0741, URBROJ: 532-04-02-15/2-20-2, Split, 03.04.2020. i za Izgradnju vidikovca na Purkinom kuku, KLASA: 612-08/20-01/0796, URBROJ: 532-04-02-15/16-20-2, Split, 08.04.2020.;

u vrijednosti: **1.305.400,00 HRK** bez PDV, u postotku: 53,17%;

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / IBAN HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

TRIVIUM d.o.o., Ruđera Boškovića 23, Split,

i to za dio predmeta nabave: Revitalizacija pravaca antičke podjele Starogradskog polja,

u vrijednosti: **349.000,00 HRK** bez PDV, u postotku: 14,22%;

AFM GRUPA j.d.o.o., Tijardovićeva 6, 21000, Split,

i to za dio predmeta nabave: Rekonstrukcija i dogradnja zgrade bivšeg Doma kulture za Višenamjenski centar za posjetitelje,

u vrijednosti: **425.000,00 HRK** bez PDV, u postotku: 17,31%;

te je ukupni iznos predmetnog ugovora s Naručiteljem, Grad Stari Grad, iznosio: **2.455.000,00 HRK** bez PDV.

---

3. Cjelovita obnova zgrade na adresi ILICA 25-27 - GUNDULIĆEVA 2 u Zagrebu.

Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-5253. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja 3D skeniranjem, istražni radovi, konzervatorski elaborat, elaborati, idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom, ishođene suglasnosti - potvrda nadležnog konzervatorskog odjela, Klasa: 612-03/22-028/79; iznos: 1.240.000,00 HRK bez PDV; datum: 13.1.2022. – 29.9.2022.; primatelj: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Objašnjenje:

Predmetne usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade na adresi Ilica 25 – Ilica 27 – Gundulićeva ulica 2, u Zagrebu, kao samostalni ponuditelj pružio je gospodarski subjekt:

CORE d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave),

a predmet nabave obuhvaća: Pripremna faza - I - snimak postojećeg stanja zgrade uključujući snimke oštećenja, Pripremna faza - II - istražni radovi – konstrukcija, Pripremna faza - III - Konzervatorski elaborat, Idejno rješenje i/ili opis i grafički prikaz zahvata u prostoru, Elaborati, Glavni projekt, Elaborat optimalnog održavanja građevine, Troškovnik, Izvedbeni projekt, Usluga koordinatora zaštite na radu i izrada plana izvođenja radova u fazi projektiranja; na dokumentaciju su ishođene suglasnosti u postupku obnove - potvrda nadležnog konzervatorskog odjela, KLASA: 612-03/22-028/79, URBROJ: 251-14-02/008-22-4, Zagreb, 30. 09. 2022.;

u vrijednosti: **1.540.000,00 HRK** bez PDV.

(Prema Osnovnom Ugovoru o nabavi usluge ugovoren je iznos od 1.500.000,00 HRK bez PDV. Aneksom br. 4 osnovnog ugovora na zahtjev Naručitelja ugovorena je dodatna usluga pripreme tehničkog stručnog mišljenja u svrhu prijave na javni poziv – razgraničenje troškovnika na troškove obnove konstrukcije i troškove cjelovite obnove zgrade. Dodatno ugovorena usluga iznosi 40.000,00 HRK bez PDV, čime je proširen osnovni ugovoreni iznos te sveukupna ugovorena usluga iznosi 1.540.000,00 HRK bez PDV).

Dopunjen je ESPD obrazac ponuditelja Core d.o.o. ispravkom pogreške prilikom unosa podataka u e-ESPD odgovor.

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / IBAN HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

4. Rekonstrukcija utvrde Kolođvar i izgradnja zgrade muzejsko-edukacijskog sadržaja.

Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena – kulturna ustanova. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Z-1646. Izrađeni su arheološki istražni radovi, geomehanički istražni radovi, idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije i izgradnje, s troškovnikom, ishođen upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/22-01/000590; iznos: 803.300,00 HRK bez PDV; datum: 29.11.2021. – 28.2.2023.; primatelj: Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin.

Objašnjenje:

Predmetne usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije obnove i restauracije utvrde Kolođvar i izgradnje dodatnog sadržaja, kao samostalni ponuditelj pružio je gospodarski subjekt:

CORE d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave),

a predmet nabave obuhvaća izradu kompletne projektno-tehničke dokumentacije, koja se sastoji od: istražni geotehnički radovi i izrada potrebne dokumentacije, istražni arheološki radovi i izrada potrebne dokumentacije, izrada idejnih rješenja i projekata, ishođenje uvjeta od javnopravnih tijela, izrada glavnih projekata, ishođenje potvrda i suglasnosti javnopravnih tijela na glavne projekte, ishođenje građevinske dozvole, izrada izvedbenih projekata i troškovnika i opisa radova prema izvedbenim projektima za provođenje postupka javne nabave radova; na dokumentaciju je ishođena građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/22-01/000590, URBROJ: 2158-16/30-22-0028, Osijek, 28.12.2022.;

u vrijednosti: **999.000,00 HRK** bez PDV.

Dopunjen je ESPD obrazac ponuditelja Core d.o.o. ispravkom pogreške prilikom unosa podataka u e-ESPD odgovor.

Prilozi:

- dopunjeni ESPD obrazac ponuditelja Core d.o.o.

S poštovanjem,
U Dubrovniku, 14. 04. 2023.

PONUDITELJ:
ŽELJKO PEKOVIĆ / CORE d.o.o. /
M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

CORE d.o.o. DUBROVNIK

GRAD SINJ

202304098

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

Klasa: 030-01/23-01/6
Urbroj: 2181-8-03-23-17
Sinj, 25. travnja 2023.

Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**), te rezultata pregleda i ocjene ponuda u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave iz EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave iz SL EU: 2023/S 042-123589, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, donosi sljedeću

ODLUKU O ODABIRU

I.

Za „USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja", evidencijski broj nabave: 53/2023, na temelju kriterija za odabir ponude iz točke 4.6. Dokumentacije o nabavi, kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613 u ukupno ponderiranoj vrijednosti od 100 bodova i s cijenom ponude bez PDV-a od 329.140,00 EUR te cijenom ponude s PDV-om od 411.425,00 EUR.

II.

Naručitelj će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o javnoj nabavi.

III.

Ova Odluka o odabiru dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

IV.

Rok mirovanja se ne primjenjuje budući je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana sukladno članku 306. stavak 2. ZJN.

Obrazloženje

Naručitelj je na temelju članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi za „USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja", evidencijski broj nabave: 53/2023, te je:

- Procijenio vrijednost nabave u iznosu od 329.152,56 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV);

- Objavio poziv na nadmetanje u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145 od 27.2.2023., datum slanja objave 23.2.2023.;
- Objavio poziv na nadmetanje u SL EU: 2023/S 042-123589 od 28.2.2023., datum slanja objave 23.2.2023.;
- Stavio na raspolaganje svu dokumentaciju vezanu za postupak nadmetanja posredstvom EOJN RH i SL EU;
- Javno otvorio ponude dana 28.3.2023. u 14:00:00 sati, te je utvrdio da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla 1 (jedna) ponuda, i to:

Rb.	Naziv, sjedište ponuditelja i OIB
1.	CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613

- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, ocijenio ponudu ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613 kao valjanu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi i u skladu je s odredbama Zakona o javnoj nabavi, te koja je prema kriteriju za odabir ponuda ekonomski najpovoljnija ponuda u ukupno ponderiranoj vrijednosti od 100 bodova. Sukladno navedenom Naručitelj namjerava s najpovoljnijim ponuditeljem zaključiti ugovor o javnoj nabavi.

Temeljem članka 283. i članka 301. Zakona o javnoj nabavi odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisana su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN br. 101/2017).

Gradonačelnik:

Miro Bulj



Odluka se dostavlja s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda:

1. *Ponuditeljima – posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske*
2. *Pismohrana - ovdje*

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Sinj, 17. travnja 2023.

Na temelju članka 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi** ili **ZJN** ili **ZJN 2016**) Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave u SL EU: 2023/S 042-12358, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, sastavlja sljedeći

Z A H T J E V

Ponuditelju za dostavom ažuriranih popratnih dokumenata

I.

Ponuditelj **CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613** (u daljnjem tekstu: **Ponuditelj**) je dužan u roku od 8 dana od dana zaprimanja ovog Zahtjeva, posredstvom sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda, dostaviti Naručitelju sljedeće ažurirane popratne dokumente, i to:

Točka DON	Traženi dokaz
Točka 3.1.1.	**Za Ponuditelja** gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj: **1. Podatke i nužne informacije o državljanstvu za sve članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta;** **2.** Ukoliko osobe iz prethodne točke nisu hrvatski državljani potrebno je dostaviti i Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN; Ako se u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN, **gospodarski subjekt dostavlja**: **3.** Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin. **Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/2017, 75/2020, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za

	sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.1.3. podtočka a)	**Za Ponuditelja** gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj: **1. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točka 2. ZJN.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN, **gospodarski subjekt dostavlja:** **2. Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** **Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.3.2.1.	**Za Ponuditelja** sukladno navodima iz Ponude: • **Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.** U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec siječanj 2023. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.3.3.1.	**Za Ponuditelja** sukladno navodima iz Ponude: • **Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020.-2022.).** Popis mora sadržavati: – naziv i sjedište druge ugovorne strane – naziv i sjedište izvršitelja – naziv ugovora – popis pruženih usluga (kratak opis pruženih usluga iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti)

	– vrijednost usluge/a – datum i mjesto izvršenja – kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2023. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.3.3.2.	**Za Ponuditelja** sukladno navodima iz Ponude: **1. Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:** • Ime i prezime stručnjaka • Uloga stručnjaka na projektu **2. Za sve predložene stručnjake:** • **Izjava o angažiranosti**, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

II.

Naručitelj, temeljem članka 262. stavak 1. ZJN, provjerava informacije Ponuditelja navedene u dostavljenoj europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi na hrvatskom jeziku putem modula „Dohvat iz Registara RH“ u EOJN RH te je zatražio sljedeće dokumente:

1. Izvještaj s podacima iz Sudskog registra;
2. Uvjerenja iz kaznene evidencije za fizičke osobe i pravne osobe; i
3. Potvrdu Porezne uprave.

III.

Ažurirani popratni dokument je onaj dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je Ponuditelj naveo u ESPD obrascima ponude.

IV.

Ako Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu Ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. tog

članka u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

V.

Naručitelj će ovaj Zahtjev uputiti Ponuditelju posredstvom sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

ZAPISNIK O JAVNOM OTVARANJU PONUDA

Podaci o naručitelju

GRAD SINJ, DRAGAŠEV PROLAZ 10, 21230, SINJ, OIB: 03210055420

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik Miro Bulj.

Predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:2023/S 0F2-0008145

Datum i vrijeme početka otvaranja ponuda: 28.03.2023, 14:00:00

Ovlašteni predstavnici naručitelja - prisutni na otvaranju:

Denis Bobeta
Ivana Pavić
Anđelko Šegvić

Ovlašteni predstavnici ponuditelja – prisutni (ovlaštenja priložena uz Zapisnik):

Ostali prisutni na javnom otvaranju:

Rok za dostavu ponuda: 28.03.2023, 14:00:00

Broj zaprimljenih ponuda: 1

Prvo se otvaraju elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

Red broj	Naziv, adresa , sjedište i MB/OIB ponuditelja	Naziv predmeta / grupe	Izmjena/ dopuna	Neotvorena ponuda da/ne	Navod od koliko je dijelova ponuda izrađena (JE LI UVEZANA U JEDAN SVEZAK ILI VIŠE SVEZAKA ima li dijelova koji se nisu mogli uvezati)	Procijenjena Vrijednost Predmeta/ grupe	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (sa PDV-om)
1	2	3.	4.	5.	8.	9.	10.	11.
1.	Core d.o.o., Riječka 16a, 20000, +385 20411071, Dubrovnik, 98899925613, 02_2023	USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja	**NE**	DA	2	329.152,56	329.140,00	411.425,00

Primjedbe prisutnih ovlaštenih predstavnika naručitelja i ponuditelja na postupak otvaranja ponuda:

Nema primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Javno otvaranje ponuda završeno je 28.03.2023 u 14:06 sati.

Rok za izjavljivanje žalbe na postupak javnog otvaranja ponuda je 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik se daje na uvid, provjeru sadržaja i potpis ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja je omogućeno uvid u ponudbeni list svake ponude.

POTPIS OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA PONUDITELJA

POTPIS OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA NARUČITELJA

Denis Bobeta
Ivana Pavić
Anđelko Šegvić

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika Zapisnika.

Zapisničar: Anđelko Šegvić

(potpis)

UPISNIK

Ponuda

Podaci o naručitelju

GRAD SINJ, DRAGAŠEV PROLAZ 10, 21230, SINJ, OIB: 03210055420

Predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Gospodarski subjekt	Vrijeme zaprimanja	Oznaka – predmet	Oznaka koju je dodijelio GS	Vrsta unosa
Core d.o.o.	27.3.2023. 14:48:15	53/2023	02_2023	

UPISNIK O ZAPRIMANJU DIJELOVA PONUDE

OSNOVNI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145

Broj objave u SL EU: 2023/S 042-123589

Predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Rok za dostavu ponuda: 28.3.2023. 14:00 sati

REDOSLIJED ZAPRIMANJA DIJELOVA PONUDA

Rb.	Naziv, adresa i sjedište ponuditelja	Datum i vrijeme zaprimanja	Neotvorena ponuda da/ne	Napomena
1.	CORE d.o.o, Riječka 16A, 20000 Dubrovnik	20.3.2023. 10:50 h	DA	

Na omotnici svih zaprimljenih dijelova ponuda naznačeni su datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sinj, 28.3.2023.

Referent u urudžbenom uredu:

GRAD SINJ
202304097

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Klasa: 030-01/23-01/6
Urbroj: 2181-8-03-23-16
Sinj, 25. travanj 2023.

Temeljem članka 290. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) te članka 19. i 28. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017 i 75/2020, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), članovi stručnog povjerenstva sastavljaju sljedeći

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. **Naziv i sjedište naručitelja:** Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, OIB: 03210055420.
2. **Odgovorna osoba naručitelja:** Miro Bulj, gradonačelnik.
3. **Predmet nabave:** USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja.
4. **Procijenjena vrijednost predmeta nabave:** 329.152,56 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
5. **Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti usluga iz članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.
6. **Evidencijski broj nabave:** 53/2023.
7. **Broj poziva na nadmetanje iz EOJN RH:** 2023/S 0F2-0008145 od 27.2.2023., datum slanja objave 23.2.2023.
8. **Broj poziva na nadmetanje iz SL EU**: 2023/S 042-123589 od 28.2.2023., datum slanja objave 23.2.2023.
9. **Datum početka pregleda i ocjene ponuda:** 29.3.2023.
10. **Rok za dostavu ponuda:** 28.3.2023. u 14:00 sati do kada je zaprimljena 1 ponuda.
11. **Naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:**

1. Ponuda oznaka: 02_2023 od 27.3.2023. ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613 zaprimljena elektroničkim putem dana 27.3.2023. u 14:48:15 sati.

12. Analitički prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.4.1. i 5.4.2. DoN	+
Dostavljeno jamstvo je valjano	+
PONUDA UDOVOLJAVA DA/NE	**DA**

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

Oblik jamstva za ozbiljnost ponude koji je prihvatljiv Naručitelju sukladno točki 5.4.1. i 5.4.2. DoN je:

- Zadužnica ili bjanko zadužnica; ili
- Novčani polog.

PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik

Ponuditelj je je u sklopu inicijalne ponude (dio ponude koji se dostavlja odvojeno u papirnatom obliku) unutar roka za dostavu ponuda dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu do 10.000,00 EUR u obliku izvornika javno ovjerene bjanko zadužnice poslovni broj: OV-5529/2023, koja je sukladna odredbama točke 5.4.1. i 5.4.2. DoN.

13. Analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	Obvezne osnove za isključenje		Ostale osnove za isključenje	Gospodarski subjekti su dokazali nepostojanje razloga isključenja-ažuriranim dokumentima	PONUDA UDOVOLJAVA DA/NE
	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem		

PONUDITELJ					
CORE d.o.o., Dubrovnik	+	+	+	DA	DA

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

14. Analitički prikaz ispunjenja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Ekonomska i financijska sposobnost	Tehnička i stručna sposobnost		Gospodarski subjekti su dokazali nepostojanje razloga isključenja- ažuriranim dokumentima	PONUDA UDOVOLJAVA DA/NE
	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo i točka 3)	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) ako je primjenjivo i točka 10)	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo i točka 10)		
PONUDITELJ 1						
CORE d.o.o., Dubrovnik	+	+	+	+	DA	DA

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

15. Podaci o pojašnjenju ili upotpunjavanju informacija ili dokumentacije:

PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik

Stručno povjerenstvo je u postupku pregleda i ocijene ponuda kod ponude ponuditelja utvrdilo nedostatke iz članka 293. stavak 1. ZJN.

Povjerenstvo ponuditelju dana 12.4.2023. uputilo poziv za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude sljedećeg sadržaja.

1. e-ESPD odgovor Ponuditelja - Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je u e-ESPD odgovoru, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), inicijalne ponude vezano za dokazivanje točke 3.3.3.1. DoN naveo podatke glede popisa usluga istih ili sličnih predmetu nabave (opis, promet, valuta, rokovi i primatelja), i to za:

1. Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i obnovu dvorca i Arboretuma „Opeka", Rekonstrukcija i obnova kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / odgojno obrazovna i kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z- 3439. U potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije zgrade, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te je izdan upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000069

   1.193.500,00 HRK

   15.3.2020.- 30.11.2020.

   Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin

2. Izrada tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080) Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-6661. Izrađen je arhitektonski snimak, postojećeg stanja zgrade 3D laserskim snimanjem, konzervatorski elaborat, u potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije s troškovnikom, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000038

   1.305.400,00 HRK

   18.10.2019.- 2.1.2020.

   Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad

3. Cjelovita obnova zgrade na adresi ILICA 25-27 - GUNDULIĆEVA 2 u Zagrebu. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-5253. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja 3D skeniranjem, istražni radovi, konzervatorski elaborat, elaborati, idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom, ishođene suglasnosti potvrda nadležnog konzervatorskog odjela, Klasa: 612-03/22-028/79

   1.240.000,00 HRK

   13.1.2022.- 29.9.2022.

   Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

4. Rekonstrukcija utvrde Kolođvar i izgradnja zgrade muzejsko-edukacijskog sadržaja. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena – kulturna ustanova. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Z-1646. Izrađeni su arheološki istražni radovi, geomehanički istražni radovi, idejni, glavni i

izvedbeni projekt rekonstrukcije i izgradnje, s troškovnikom, ishođen upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/22-01/000590

803.300,00 HRK

29.11.2021.- 28.2.2023.

Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin

Točkom 3.3.3.1. DoN pored ostalog određeno je sljedeće:

„Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.".

Nastavno na ranije citirano Naručitelj je uvidom u javno dostupne podatke posredstvom EOJN RH utvrdio sljedeće glede referenci rb 1. i 2.:

- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2019/S 0F2-0037188 u postupku javne nabave Izrada glavnog i izvedbenog projekta te usluga projektantskog nadzora za rekonstrukciju, obnovu i prilagodbu građevine dvorca „Opeka" projekta obnove spomenika parkovne arhitekture „Arboretuma Opeka" odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata koju čine pravne osobe Studio Landa d.o.o., Dubrovnik i CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave) s kojom je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 1.550.000,00 HRK bez PDV-a.
- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2019/S 0F2-0020366 u postupku javne nabave Usluga izrade tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080) odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata koju čine pravne osobe AFM GRUPA j.d.o.o., Split, E.C.H.R. d.o.o., Split, TRIVIUM d.o.o., Split i CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave) s kojom je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 2.455.000,00 HRK bez PDV-a.

Naručitelj pretpostavlja da se radi o pogrešci prilikom unos podataka u e-ESPD odgovor.

Stoga je Ponuditelj glede referenci rb 1. i 2. u popisu glavnih usluga dužan dostaviti nužne podatke, odnosno otkloniti sljedeće nedostatke u inicijalnoj ponudi:

- za reference u popisu usluga potrebno jasno naznačiti koje usluge i za koju je vrijednost (bez PDV-a) je izvršio gospodarski subjekt Core d.o.o., Dubrovnik koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave? Naime, u sadržaju spornih referenci pobrojane su usluge i navedena je vrijednosti pruženih usluga, ali naznačene vrijednosti ne odgovara ukupno ugovorenoj vrijednost usluga koje je ugovorila Zajednica i nisu navedene usluge koje su pružili ostali članovi Zajednice.

Dalje, Naručitelj je uvidom u javno dostupne podatke posredstvom EOJN RH utvrdio sljedeće glede referenci rb 3. i 4.:

- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2022/S 0F3-0004777 u postupku javne nabave Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade na adresi Ilica 25 Ilica 27 Gundulićeva ulica 2, Zagreb odabrana ponuda pravne osobe ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave) s kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 1.500.000,00 HRK bez PDV-a.
- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2021/S 0F3-0044149 u postupku javne nabave IZRADA PROJEKTNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE OBNOVE I RESTAURACIJE UTVRDE KOLOĐVAR I IZGRADNJE DODATNOG SADRŽAJA odabrana ponuda pravne osobe ponuditelja CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave) s kojom je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 999.000,00 HRK bez PDV-a.

Naručitelj pretpostavlja da se radi o pogrešci prilikom unos podataka u e-ESPD odgovor.

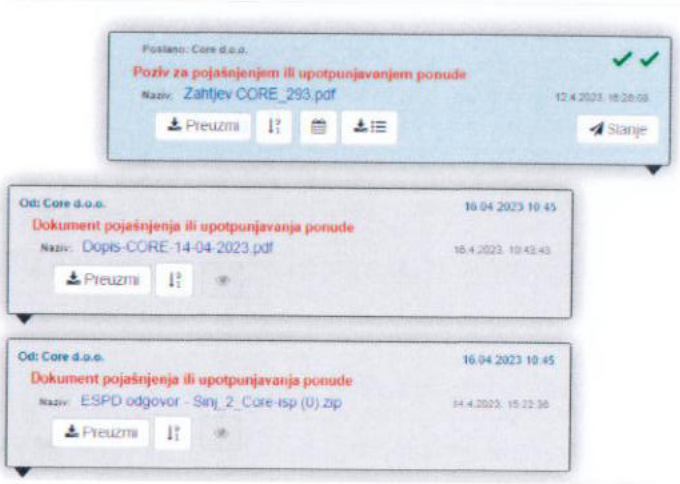
Stoga je Ponuditelj glede referenci rb 3. i 4. u popisu glavnih usluga dužan dostaviti nužne podatke, odnosno otkloniti sljedeće nedostatke u inicijalnoj ponudi:

- za reference u popisu usluga potrebno razjasniti diskrepanciju vrijednosti usluga iskazanih u popisu pruženih usluga u odnosu na ugovorne vrijednosti pruženih usluga iz javno dostupnih podataka posredstvom EOJN RH? Iz javno dostupnih podatka razvidno je kako je pravna osoba CORE d.o.o., Dubrovnik ugovorila u svojstvu ugovaratelja pružanje usluga kao samostalni ponuditelj koji je raspolagao podugovarateljima u svrhu ispunjenje ugovorne obveze. U konkretnom slučaju u e-ESPD odgovoru iskazuje se cjelokupna vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a) s uključenim podugovorenim vrijednostima (bez PDV-a) obzirom da podugovaratelji nisu ugovaratelji u smislu odredbi ZJN, odnosno Ponuditelj je gospodarski subjekt/ugovaratelj koji je pružio cjelokupne usluge (bez PDV-a) u smislu udovoljavanja uvjetima točke 3.3.3.1. DoN i nije potrebno iskazivati predmetne reference umanjene za podugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

2. Ponuditelj je dužan u roku od 8 dana, posredstvom sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda, Naručitelju dostaviti pojašnjenje dostavljene ponude i zaprimljenih dokumenta iz točke 1. ovog Zahtjeva.

Ponuditelj se u propisanom roku dana 16.4.2023. očitovao na zahtjev Naručitelja i dostavio traženo kojim je otklonio nedostatak u ponudi.

Pojašnjenja (naručitelj)



16. Prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Elektronički dostavljena ponuda	+
Dostavljen ESPD odgovor (obrazac)	+
ESPD obrazac ispunjen sukladno DON	+
Popunjen ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH	+
Dostavljen troškovnik	+
Popunjen troškovnik sukladno DON	+
Dostavljeno odnosno uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno DON	+
PONUDA CJELOVITA DA/NE	**DA**

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

17. Analiza ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija	+
ZAHTJEVI ISPUNJENI DA/NE	**DA**

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

18. Prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Jezik ponude: hrvatski jezik i latinično pismo	+
Valuta: euro	+
Rok valjanosti ponude: min 4 mjeseca	+
Podaci o podugovarateljima	n/p
Podaci o gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja	n/p
Dokument kojim se dokazuje iskustvo nominiranog Stručnjaka koji se boduje u sklopu kriterija za odabir ponude sukladno DON	+
ISPUNJENJE OSTALIH UVJETA DA/NE	**DA**

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

19. Podaci o ispravcima računskih pogrešaka u ponudama:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
Oznaka i datum ponude	02_2023 od 27.03.2023
Cijena ponude bez PDV-a	329.140,00
Cijena ponude bez PDV-a nakon računske kontrole	**329.140,00**
PDV	82.285,00
PDV nakon računske kontrole	**82.285,00**
Cijena ponude s PDV-om	411.425,00
Cijena ponude s PDV-om nakon računske kontrole	**411.425,00**
RAČUNSKI ISPRAVNA PONUDA DA/NE	**DA**

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

20. Analiza valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:

Priloženo specifično stručno iskustvo stručnjaka

PONUDITELJ : Core d.o.o., Dubrovnik			
Stručnjak:	Priloženo	Prihvaćeno	Pojašnjenje
Ključni stručnjak : Glavni projektant **Željko Peković**	Životopis	**DA**	životopis stručnjaka popunjen sukladno minimalnom sadržaju propisanom u oglednom obrascu Prilog I DoN

Izračun bodova sukladno propisanom kriteriju za odabir – Ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno točki 4.6. DoN

Elementi za vrednovanje pojedinog kriterija Kvalitativni (tehnički) dio ponude - specifično iskustvo stručnjaka

PONUDITELJ Core d.o.o., Dubrovnik											
Specifično stručno iskustvo Ključni stručnjak: Glavni projektant ŽELJKO PEKOVIĆ											
Rb	***Naziv projekta***	***Kratki opis projekta (postojeća povijesna građevina, da/ne ili n/p)***	***Kratki opis projekta (postojeća povijesna građevina utvrda (fortifikacije), da/ne ili n/p)***	***Kratki opis projekta (konzervatorski elaborat, da/ne ili n/p)***	***Akt o građenju (klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva, da/ne ili n/p)***	***Kulturno dobro (oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl., da/ne ili n/p)***	***Razina razrade, odnosno namjena projekta (min. glavni projekt, da/ne ili n/p)***	***Projektirani opseg složenosti radova (navod da li se radi o rekonstrukciji građevine, da/ne ili n/p)***	***Uloga osobe u projektu (glavni projektant ili stručnjak/autor, da/ne)***	***Prihvatljiva (da/ne)***
1	REKONSTRUKCIJA ERDUTSKIH KULA I	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	**DA**

	PREZENTACIJA OSTATAKA SREDNJOVJEKOVNOG GRADA U ERDUTU									
2	REKONSTRUKCIJA UTVRDE KOLOĐVAR I IZGRADNJA ZGRADE MUZEJSKO-EDUKACIJSKOG SADRŽAJA, ČEPIN	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
3	REKONSTRUKCIJA, OBNOVA I PRILAGODBA GRAĐEVINE DVORCA OPEKA ZA POTREBE REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U POLJOPRIVREDI "ARBORETUM OPEKA"	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
4	REKONSTRUKCIJA PALAČE BIANKINI, Stari Grad	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5	KOMPLEKS STAROG GRADA ZRIN	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6	REKONSTRUKCIJA CENTRALNE KULE I OSVJETLJENJE KAŠTELA GVOZDANSKO	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7	REKONSTRUKCIJA KROVA CRKVE SV. MARIJE MAGDALENE U ZRINU	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8	REKONSTRUKCIJA I PRILAGODBA KOMPLEKSA NEPOKRETNOG KULTURNOG DOBRA U BEŠLINCU – PREZENTACIJA VISOKE PEĆI I ZGRADE ZA PODIZANJE I UBACIVANJE RUDE	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
9	REKONSTRUKCIJA TVRĐAVE FORTICA, OTOK HVAR	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
10	REVITALIZACIJA	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA

	UTVRDE NOVO BRDO, KOSOVO									
11	REKONSTRUKCIJA FRANJEVAČKOG SAMOSTANA I UTVRDE GOSPE OD ŠPILICA NA LOPUDU	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
12	REKONSTRUKCIJA FORT IMPERIALA NA SRĐU, DUBROVNIK	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
13	REKONSTRUKCIJA MAŠKOVIĆA HANA	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
14	REKONSTRUKCIJA PALASA DVORA VELIKI TABOR, HRVATSKO ZAGORJE	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
15	REKONSTRUKCIJA DVORA VELIKI TABOR, HRVATSKO ZAGORJE	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
16	SANACIJA KOMPLEKSA CRKVE SV. KRIŽA NA GORNJEM KONALU U DUBROVNIKU	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
17	TVRĐAVA SOKOL U DUNAVAMA, KONAVLE	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
18	DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU	NE	NE	n/p	DA	NE	DA	DA	DA	NE
19	ATRIJ KNEŽEVA DVORA U DUBROVNIKU	DA	DA	n/p	NE	DA	DA	DA	DA	NE
20	REKONSTRUKCIJA IGRALIŠTA PELINE I PREZENTACIJA ARHEOLOŠKOG LOKALITETA KULA GORNJI UGAO, DUBROVNIK	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
21	LAZARETI U DUBROVNIKU	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
22	REKONSTRUKCIJA KOMPLEKSA KULA TARA I HALEBIJA U MOSTARU, BOSNA I HERCEGOVINA	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
23	REKONSTRUKCIJA STAROG U MOSTARU,	DA	DA	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA

	BOSNA I HERCEGOVINA									
24	REKONSTRUKCIJA KULE REVELIN U KORČULI	DA	DA	n/p	NE	DA	DA	DA	DA	NE
25	KULA ARCIMUN I POTEZ JUGOZAPADNOG PREDZIĐA, STON	DA	DA	n/p	NE	DA	DA	DA	DA	NE
26	REKONSTRUKCIJA VALOBRANA KAŠE	DA	DA	n/p	NE	DA	DA	DA	DA	NE
27	CJELOVITA OBNOVA ATELIJERA MEŠTROVIĆ U ZAGREBU	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
28	CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U DEŽMANOVOJ 10 U ZAGREBU	NE	NE	n/p	DA	NE	DA	DA	DA	NE
29	CJELOVITA OBNOVA PALAČE PRIESTER U ZAGREBU	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
30	CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U GUNDULIĆEVOJ 24/1 U ZAGREBU	NE	NE	n/p	DA	NE	DA	DA	DA	NE
31	CJELOVITA OBNOVA UMJETNIČKOG PAVILJONA U ZAGREBU	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
32	CJELOVITA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI ILICA 25-27, GUNDULIĆEVA ULICA 2, U ZAGREBU	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
33	ZGRADA MUZEJA MIMARA, ZAGREB - PROJEKT HITNE OBNOVE KONSTRUKCIJE RADI SPRJEČAVANJA DALJNJEG OŠTEĆENJA I IZRADA IDEJNOG PROJEKTA OBNOVE	DA	NE	n/p	DA	DA	DA	DA	DA	DA
34	SANACIJA VANJSKOG MOSTA OD PLOČA	DA	DA	n/p	NE	DA	DA	DA	DA	NE
35	REKONSTRUKCIJA MOSTA OD PILA	DA	DA	n/p	NE	DA	DA	DA	DA	NE
36	REKONSTRUKCIJA I	NE	NE	n/p	DA	NE	DA	DA	DA	NE

	ADAPTACIJA PALAČE BETTICA, VODNJAN									
37	Konzervatorski elaborat – Zgrada u Ulici Ivana Dežmana 10, Zagreb	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
38	Konzervatorski elaborat – Zgrada Palača Priester, Zagreb	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
39	Konzervatorski elaborat – Dvorišna zgrada u Gundulićevoj 24/1, Zagreb	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
40	Konzervatorski elaborat – Zgrada Umjetničkog paviljona, Trg kralja Tomislava 22, Zagreb	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
41	Konzervatorski elaborat – Zgrada na adresi Ilica 25 – Ilica 27 – Gundulićeva ulica 2, Zagreb	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
42	Konzervatorska podloga - Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sklopa Radeljević-Libertas u Dubrovniku	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
43	Revitalizacija urbanističke cjeline Staroga Grada / Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
44	Revitalizacija urbanističke cjeline Jelse / Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
45	Revitalizacija	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**

	urbanističke cjeline Vrboske / Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline									
46	Konzervatorski elaborat – Trg Škor u Starome Gradu na otoku Hvaru	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
47	Konzervatorski elaborat - Palača Biankini u Starome Gradu na otoku Hvaru	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
48	Arheološki lokalitet na Purkinu kuku kod Dola na otoku Hvaru - Konzervatorska podloga za uspostavu i opremanje Višenamjenskog centra za posjetitelje Purkin kuk s vidikovcem	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
49	Konzervatorski elaborat Crkva sv. Marije Magdalene u Zrinu	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
50	Konzervatorski elaborat Grad Zrin	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
51	Konzervatorski elaborat Kaštel Gvozdansko	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
52	Konzervatorski elaborat Kompleks zgrada s visokom peći u Bešlincu - Rujevac	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
53	Konzervatorska podloga za izradu projekta obnove krovišta stadiona Poljud	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
54	Konzervatorski elaborat za uspostavu znanstveno-	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**

	edukativnog programa Interpretativne rute baštine sporta.									
55	Konzervatorski elaborat za uspostavu znanstveno-edukativnog parka Antička luka	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
56	Konzervatorski elaborat: Atelijer Meštrović na Gornjem gradu, Zagreb	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
57	Konzervatorski elaborat: Ivan Meštrović, Crkva Presvetog Otkupitelja kod Otavica	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
58	Konzervatorski elaborat – Hotel Grand u Kuparima, Župa dubrovačka	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
59	Konzervatorski elaborat – Fort Imperiala na Srđu, Dubrovnik	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
60	Konzervatorski elaborat: Revitalizacija utvrde Novo Brdo, Kosovo	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
61	Konzervatorski elaborat: Dominikanski samostan sv. Vinka Ferrerskog u Čelopecima	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
62	Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija Franjevačkog samostana i utvrde Gospe od Špilica na Lopudu, Dubrovnik	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
63	Konzervatorski elaborat: Atrij Kneževa dvora u Dubrovniku	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
64	Konzervatorski	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**

	elaborat: Rekonstrukcija Dvora Veliki Tabor, Hrvatsko Zagorje									
65	Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija palače Isusović-Braichi, Dubrovnik	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
66	Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija Valobrana Kaše	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
67	Konzervatorski elaborat: Lazareti u Dubrovniku	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
68	Konzervatorski elaborat: Crkva sv. Stjepana, Dubrovnik	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
69	Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija igrališta Peline i prezentacija arheološkog lokaliteta Kula Gornji ugao, Dubrovnik	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
70	Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija hotela Rezidencije Lopud	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
71	Konzervatorski elaborat: Samostan sv. Marije od Kaštela, Dubrovnik	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
72	Konzervatorski elaborat: Crkva sv. Vlaha u Stonu	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
73	Konzervatorski elaborat: Samostan sv. Marije na Mljetu	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA
74	Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija kula Tara i Halebija u Mostaru,	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	DA

	Bosna i Hercegovina									
75	Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija Starog mosta u Mostaru, Bosna i Hercegovina	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
76	Konzervatorski elaborat: Samostan sv. Nikole na Lopudu	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
77	Konzervatorski elaborat: Palača Bettica, Vodnjan	n/p	n/p	DA	n/p	n/p	n/p	n/p	DA	**DA**
	KRITERIJI I BROJ PRIHVATLJIVIH REFERENCI:				Q.1.1.=8	Q.1.2.=18	Q.1.3.=41			

Vrijednosti pojedinog kriterija Kvalitativni (tehnički) dio ponude i kriterija Cijena ponude

Rb kriterija	Kriteriji	PONUDITELJ Core d.o.o., Dubrovnik	MIN/MAX	MAX BROJ BODOVA
Q.	**KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE**			
Q.1.	**Specifično stručno iskustvo Ključni stručnjak: Glavni projektant ŽELJKO PEKOVIĆ**			
Q.1.1.	Broj realiziranih glavnih projekata rekonstrukcije postojeće povijesne građevine zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant.	8	8	30
Q.1.2.	Broj realiziranih glavnih projekata rekonstrukcije postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturno povijesne cjeline ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturnog krajolika na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant.	18	18	50
Q.1.3.	Broj izrađenih konzervatorskih elaborata za zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno ili za zaštićeno kulturno dobro - kulturno povijesna cjelina ili za zaštićeno kulturno dobro - kulturni krajolik na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao stručnjak/autor zadužen za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra.	41	41	10
C	**CIJENA PONUDE**	411.425,00	411.425,00	10
			UKUPNO:	**100**

Vrednovanje kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude, vrednovanje vrijednosti financijskog dijela ponude i ukupna vrijednost ponude (E)

Kriteriji	PONUDITELJ Core d.o.o., Dubrovnik
Q.1.1. (Qi):	30,00
Q.1.2. (Qi):	50,00
Q.1.3. (Qi):	10,00
Ukupna vrijednost kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude (Q suma):	90,00
Vrednovanje financijskog dijela ponude (C)	10,00
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E):	100,00

21. Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:

Prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, ponude su rangirane prema broju ostvarenih bodova, kako slijedi:

	Ostvareni broj bodova:
PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik	**100**

22. Podatci i rezultati provjere ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi:

PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik

Dohvat dokaza iz registara i evidencija RH

Naručitelj je dana 17.4.2023. posredstvom EOJN RH zatražio dohvat dokaza iz registara i evidencija RH za ponuditelja, i to:

- Uvjerenja o nekažnjavanju iz kaznene evidencije RH za gospodarskog subjekta i za osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ponuditelja;
- Potvrdu nadležne porezne uprave; i
- Izvještaj s podacima iz sudskog registra.

Zahtjev za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata

Od ponuditelja su dana 17.4.2023. dopisom zatraženi ažurirani popratni dokumenti koje je isti dostavio u propisanom roku dana 20.4.2023. kojima ponuditelj dokazuje okolnosti točke 3.1.1., 3.1.3. podtočka a), 3.3.2.1., 3.3.3.1. i 3.3.3.2. DoN.

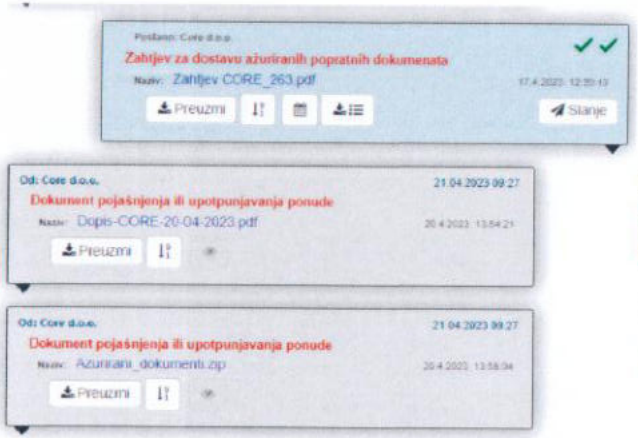
NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:	PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	
Uvjerenja o nekažnjavanju sukladno točki 3.1.1. DoN	+ **(Dohvat uvjerenja o nekažnjavanju iz registara i evidencija RH od 17.4.2023., dokaz/podatak o državljanstvu)**
Potvrda porezne uprave sukladno točki 3.1.2. DoN	+

	(Dohvat potvrde porezne uprave iz registara i evidencija RH od 23.4.2023.)
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OKOLNOSTI KOJE UTVRĐUJE NARUČITELJ)*	
Ostale osnove za isključenje sukladno točki 3.1.3. DoN podtočka b)	**NE**
Ostale osnove za isključenje sukladno točki 3.1.3. DoN podtočka c)	**NE**
Ostale osnove za isključenje sukladno točki 3.1.3. DoN podtočka d)	**NE**
Ostale osnove za isključenje sukladno točki 3.1.3. DoN podtočka e)	**NE**
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA*	
Ostale osnove za isključenje sukladno točki 3.1.3. DoN podtočka a)	**+ (Izjava iz članka 265. stavak 2. ZJN od 11.4.2023.)**
UVJETI SPOSOBNOSTI	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	
Isprava o upisu u poslovni, sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar sukladno točki 3.3.1. DoN	**+ (Dohvat Isprave o upisu u sudski registar iz registara i evidencija RH od 17.4.2023., Izvadak iz sudskog registra od 15.3.2023.)**
Ekonomska i financijska sposobnosti	
Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine sukladno točki 3.3.2.1. DoN	**+ (Izjava o godišnjem prometu 2019.-2021.)**
Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	
Specifično iskustvo gospodarskog subjekta sukladno točki 3.3.3.1. DoN	**+ (Popis glavnih usluga)**
Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora sukladno točki 3.3.3.2. DoN	**+ (Popis tehničkih stručnjaka, Izjava o angažiranosti)**
PONUDA SE ODBIJA DA/NE	**NE**

Legenda: DoN = dokumentacija o nabavi

n/p = nije primjenjivo

** Naručitelj je vezano za ostale osnove za isključenje vršio provjeru gospodarskih subjekata iz ponude posredstvom Internet tražilice google, pregledom rješenja Državne komisije za kontrolu postupaka javnu nabavu, pregledom odluka javnih naručitelja posredstvom EOJN, pregledom rješenja Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja, Registra nesolventnosti, pregledom internetskih stranica Financijske agencije. Uvidom u dokumentaciju ažuriranja i javno dostupne podatke posredstvom Registra stvarnih vlasnika Naručitelj nije utvrdio okolnosti zabrane dodjele ugovora o javnoj nabavi ekonomski najpovoljnijem ponuditelju u smislu odredbi ODLUKE VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i UREDBE VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.*



Core d.o.o. 98899925613

Registar / Evidencija	Stanje na dan	Preuzmi dokument	Dokaz zatražen	Dokaz dohvaćen	Zatraži dokaz
Sudski registar	17.04.2023 12:27		17.04.2023 12:26	17.04.2023 12:27	☐
Kaznena evidencija	17.04.2023 12:32		17.04.2023 12:26	17.04.2023 12:32	☐
Porezna evidencija	23.04.2023 00:09		17.04.2023 12:26	23.04.2023 00:09	☐

Zatraži dokaze

23. Naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavi i razlozi za njegov odabir:

Naručitelj namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavi s **PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik** čija je ponuda prema kriteriju za odabir ocjenjena ekonomski najpovoljnijom ponudom.

24. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru:

Nakon analize svih elemenata ponude, a temeljem kriterija za odabir ponude i sukladno članku 302. ZJN, predlaže se odgovornoj osobi Naručitelja da donese odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude **PONUDITELJ CORE d.o.o., Dubrovnik** u ukupno ponderiranoj vrijednosti od 100 bodova i s cijenom ponude bez PDV-a od 329.140,00 EUR te cijenom ponude s PDV-om od 411.425,00 EUR, koja je ponuda prema kriteriju odabira ocijenjena najpovoljnijom ponudom.

25. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda: 25.4.2023.

26. Napomena vezana uz izvješće o postupku javne nabave:

U postupku su korištena samo elektronička sredstva komunikacije. U postupku nisu otkriveni sukobi interesa, te nisu poduzimane mjere u cilju otklanjanja sukoba interesa. Sukladno članku 332. stavak 3. ZJN, a budući da ovaj zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadržava sve podatke iz članka 332. stavak 1. ZJN, javni naručitelj koristi ovaj zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i kao izvješće o postupku javne nabave.

27. Ovlašteni predstavnici Naručitelja koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda:

Anđelko Šegvić

Denis Bobota

Ivana Pavić

Prilog:

1. *Zahtjev za upotpunjavanjem ponude*
2. *Odgovor na zahtjev za upotpunjavanjem ponude i pristigli dokumenti*
3. *Zahtjev za dostavom ažuriranih popratnih dokumenata*
4. *Dostavljeni ažurirani popratni dokumenti*
5. *Ažurirani dokumenti/dokazi iz registara i evidencija RH*

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:
060329598

OIB:
98899925613

EUID:
HRSR.060329598

TVRTKA:
1 CORE d.o.o. za projektiranje i usluge

1 CORE d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:
1 Dubrovnik (Grad Dubrovnik)
Riječka 16A

PRAVNI OBLIK:
1 društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:
1 * - Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
1 * - Nadzor nad gradnjom
1 * - Stručni poslovi prostornog uređenja
1 * - Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
1 * - Uređenje hortikulturnih površina, postavljanje i održavanje
1 * - Usluge grafičkog dizajna
1 * - Istraživanje i proučavanje kulturnog dobra
1 * - Dokumentiranje kulturnog blaga
1 * - Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru
1 * - Izrada prijedloga konzervatorsko-restauratorskog zahvata na pokretnom kulturnom dobru
1 * - Izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru
1 * - Izvođenje restauratorskih radova na pokretnom kulturnom dobru
1 * - Održavanje nepokretnog kulturnog dobra
1 * - Održavanje pokretnog kulturnog dobra
1 * - Čuvanje kulturnog dobra
1 * - Drugi poslovi u svezi sa zaštitom i očuvanjem kulturnih dobara
1 * - Savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem
1 * - Turističke usluge u nautičkom turizmu
1 * - Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness,

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PREDMET POSLOVANJA:

kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.

1 * - Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
1 * - Kupnja i prodaja robe
1 * - Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
1 * - Djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
1 * - Prijevoz za vlastite potrebe
1 * - Javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu
1 * - Povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
1 * - Promidžba, reklama i propaganda
1 * - Zastupanje inozemnih tvrtki
1 * - Poslovanje nekretninama
1 * - Poljoprivredna djelatnost

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

5 ŽELJKO PEKOVIĆ, OIB: 43452075188
Zagreb, II. Barilovićka 5
4 - jedini član d.o.o.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

2 Kristina Babić, OIB: 49890575806
Prugovo, Bobani 9
2 - član uprave
2 - direktor, zastupa društvo pojedinačno, samostalno i neograničeno
2 - imenovan odlukom člana društva od 02.12.2015.g.

5 ŽELJKO PEKOVIĆ, OIB: 43452075188
Zagreb, II. Barilovićka 5
4 - član uprave
4 - zastupa samostalno i pojedinačno
4 - imenovan odlukom od 18.02.2022.god.

TEMELJNI KAPITAL:

1 20.000,00 kuna / 2.654,46 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)

Napomena:
Iznos temeljnog kapitala informativno je prikazan u euru i ne utječe na prava i obveze društva niti članova društva.
Društva su u obvezi temeljni kapital uskladiti sukladno Zakonu o izmjenama Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

TEMELJNI KAPITAL:
114/22.).

PRAVNI ODNOSI:
Osnivački akt:
1 Izjava o osnivanju od 29.04.2015.g.

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA:

	Predano	God.	Za razdoblje	Vrsta izvještaja
eu	30.06.22	2021	01.01.21 - 31.12.21	GFI-POD izvještaj

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU	Tt	Datum	Naziv suda
0001	Tt-15/2838-2	06.05.2015	Trgovački sud u Splitu Stalna služba u Dubrovniku
0002	Tt-15/8943-3	04.12.2015	Trgovački sud u Splitu Stalna služba u Dubrovniku
0003	Tt-17/5593-3	31.05.2017	Trgovački sud u Splitu Stalna služba u Dubrovniku
0004	Tt-22/347-3	01.03.2022	Trgovački sud u Dubrovniku
0005	Tt-23/504-1	01.03.2023	Trgovački sud u Dubrovniku
eu	/	30.06.2017	elektronički upis
eu	/	25.04.2018	elektronički upis
eu	/	30.04.2018	elektronički upis
eu	/	14.08.2019	elektronički upis
eu	/	23.10.2020	elektronički upis
eu	/	31.08.2021	elektronički upis
eu	/	30.06.2022	elektronički upis

Sudska pristojba po Tbr. 29. st. 3. Uredbe o tarifi sudskih pristojbi (NN br. 53/19 i 92/21), za izvadak iz sudskog registra u iznosu od 0.66 EUR naplaćena je elektroničkim putem.

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički potpisana certifikatom:
CN=sudreg, L=ZAGREB,
O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE HR72910430276, C=HR

Broj zapisa: 00EsB-KyJih-xqHB9-WN3p5-821nw
Kontrolni broj: sDvu6-34YKy-044mw-0cPwl

Skeniranjem ovog QR koda možete provjeriti točnost podataka.
Isto možete učiniti i na web stranici
http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.
U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa i uprave potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade izvatka.
Provjera točnosti podataka može se izvršiti u roku tri mjeseca od izdavanja isprave.

Elektronički zapis

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA
PODRUČNI URED DUBROVNIK
ISPOSTAVA DUBROVNIK

KLASA: 034-04/23-10/2086
URBROJ: 513-07-19-01-23-2

DUBROVNIK, VUKOVARSKA 6, 15. ožujka 2023.

Temeljem članka 11. točke 8. Zakona o Poreznoj upravi (Narodne novine, broj 115/16 i 98/19), članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21) i članka 4. Općeg poreznog zakona (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), na zahtjev stranke izdaje se

P O T V R D A

kojom se potvrđuje da

CORE D.O.O. ZA PROJEKTIRANJE I USLUGE

(Ime i prezime ili naziv)

Riječka 16 A, Dubrovnik

(Adresa)

98899925613

(OIB)

na dan 15.03.2023., nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

Ova potvrda se izdaje u svrhu sudjelovanja na javnom natječaju.

Sukladno Napomeni u Tar. br. 4. Tarife upravnih pristojbi iz Priloga I. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, broj 156/22) upravna pristojba se ne plaća pred tijelima državne uprave.

REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA POREZNA UPRAVA	Vrijeme izdavanja:	15.03.2023. 12:42:40
	Izdavatelj certifikata:	CN=Fina RDC-TDU 2015, O=Financijska agencija, C=HR
	Naziv certifikata:	SERIALNUMBER=P106.37, CN=MINISTARSTVO FINANCIJA POREZNA UPRAVA, L=ZAGREB, OU=SREDIŠNJI URED, OU=POREZNA UPRAVA, OID.2.5.4.97=VATHR-18683136487, O=MINISTARSTVO FINANCIJA, C=HR
	Algoritam potpisa:	SHA256withRSA
	Broj zapisa:	CF13E1A0000E
	Kontrolni broj:	5826
	Na internet adresi https://porezna.gov.hr/dokumenti/provjera.html možete provjeriti točnost podataka navedenih u ovom elektroničkom zapisu. Upisivanjem broja zapisa i kontrolnog broja ili skeniranjem QR koda, sustav će pokazati izvornik ove isprave. Ukoliko je ova isprava identična prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo financija, Porezna uprava, potvrđuje točnost isprave i stanja podataka u trenutku izrade isprave.	

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / IBAN HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

Ponuditelj:

Core d.o.o.
Riječka 16a, 20 000 Dubrovnik
OIB: 98899925613

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Predmet: DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA
Predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, evidencijski broj nabave: 53/2023

Poštovani,

Nastavno na vaš zahtjev za dostavom ažuriranih popratnih dokumenata, javna nabava broj: 53/2023, od 17. travnja 2023. g., u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave u SL EU: 2023/S 042-12358, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, dostavljamo dokumente kako slijedi:

točka 3.1.1. DON-a

Podatci i nužne informacije o državljanstvu za sve članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta / Core d.o.o.

- kopija osobne iskaznice / Željko Peković, član uprave
- kopija osobne iskaznice / Kristina Babić, član uprave, direktor

Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.

- Izjava o nekažnjavanju / za Core d.o.o.

točka 3.1.3. podtočka a) DON-a

Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točka 2. ZJN.

- Izvadak iz sudskog registra / Core d.o.o.

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / IBAN HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje / za Core d.o.o.

točka 3.3.2.1. DON-a

Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

- Izjava o godišnjem prometu / za Core d.o.o.

točka 3.3.3.1. DON-a

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020.-2022.).

- Popis glavnih usluga / za Core d.o.o.

točka 3.3.3.2. DON-a

Popis tehničkih stručnjaka koji mora sadržavati: Ime i prezime stručnjaka, Uloga stručnjaka na projektu.

- Popis tehničkih stručnjaka / za Core d.o.o.

Izjava o angažiranosti, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

- Izjava o angažiranosti / Željko Peković

S poštovanjem,
U Dubrovniku, 20. 04. 2023.

PONUDITELJ:
ŽELJKO PEKOVIĆ / CORE d.o.o. /
M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

CORE d.o.o. DUBROVNIK

Prilog 2.1. Izjava o nekažnjavanju-poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 40. stavka 1. točke 1. te članka 40. stavka 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 28/2023, dalje u tekstu: **Pravilnik**) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

Kojom ja ŽELJKO PETKOVIĆ iz ZAGREBA, II BARILOVIĆKA 5
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta 117168693 izdanog od PU ZAGREBAČKA

kao osoba iz članka 40. stavka 1. točke 1. Pravilnika za sebe i za gospodarski subjekt:

CONE doo RIJEČKA 16a DUBROVNIK 98899925613
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem za sebe, za gore navedeni gospodarski subjekt te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

g) članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)

h) članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U Dubrovniku, 11.04.2023.
(mjesto) (datum)

M.P.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

CORE d.o.o. DUBROVNIK

Željko Perković

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Obrazac je dan samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac ukoliko on sadržajno odgovara.

Ja, javni bilježnik **MAJA PERIS**, Zagreb, Vice Vukova 6,
potvrđujem da je stranka:

ŽELJKO PEKOVIĆ, OIB 43452075188, ZAGREB, GRAD ZAGREB, II.BARILOVIĆKA 5, osobno i kao član uprave **CORE d.o.o., MBS 060329598, OIB 98899925613, Dubrovnik, RIJEČKA 16A,** u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdila sam temeljem osobne iskaznice br. 117168693 PU Zagrebačka , ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 1,33 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 3,99 eur uvećana za PDV u iznosu od 1,00 eur.

Broj: OV-7460/2023
Zagreb, 11.04.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA 4 ZAGREB MAJA PERIS JAVNI BILJEŽNIK

Javni bilježnik
MAJA PERIS

Ovlašteni bilježnički savjetnik
JURAJ ANTONIĆ

Prilog 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 40. stavka 2. točke 2. u svezi s člankom 40. stavkom 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 28/2023, dalje u tekstu: **Pravilnik**)

Temeljem članka 40. stavka 2. točke 2. u svezi s člankom 40. stavkom 6. Pravilnika kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 40. STAVAK 2. TOČKA 2. PRAVILNIKA

Kojom ja ŽELJKO PEKOVIĆ iz ZAGREBA, II BARILOVIĆKA 5
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

Broj osobne iskaznice 117168693 izdane od PU ZAGREBAČKA

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

CORE doo RIDEČKA 16a DUBROVNIK 98899925613
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U ZGR., 11.04 2023.
(mjesto) (datum)

M.P.

CORE d.o.o. DUBROVNIK

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

ŽELJKO PEKOVIĆ

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova **Izjava mora biti s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
Obrazac je dan samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac ukoliko on sadržajno odgovara.

Ja, javni bilježnik **MAJA PERIS**, Zagreb, Vice Vukova 6,
potvrdujem da je stranka:

CORE d.o.o., MBS 060329598, OIB 98899925613, Dubrovnik, RIJEČKA 16A, zastupano po članu uprave **ŽELJKO PEKOVIĆ, OIB 43452075188, ZAGREB, GRAD ZAGREB, II. BARILOVIĆKA 5**, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdila sam temeljem osobne iskaznice br. 117168693 PU Zagrebačka , ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 1,33 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 3,99 eur uvećana za PDV u iznosu od 1,00 eur.

Broj: OV-7461/2023
Zagreb, 11.04.2023.

Javni bilježnik
MAJA PERIS

REPUBLIKA HRVATSKA 4 GRAD ZAGREB MAJA PERIS JAVNI BILJEŽNIK

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / Iban HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

Naručitelj: GRAD SINJ, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Podaci o ponuditelju: CORE d.o.o., Riječka 16A, 20000 Dubrovnik; OIB: 98899925613

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI GODIŠNJI PROMET
1.	2019.	4.460.365,00 HRK
2.	2020.	2.035.878,24 HRK
3.	2021.	1.281.769,28 HRK
	SVEUKUPNO:	**7.778.012,52 HRK**

U Dubrovniku, 17. 04. 2023. godine

Za ponuditelja, gospodarski subjekt CORE d.o.o.:

CORE d.o.o. DUBROVNIK

Željko Peković, član uprave

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / Iban HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

POPIS GLAVNIH USLUGA

Naručitelj: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, OIB: 03210055420

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Podaci o ponuditelju: CORE d.o.o., Riječka 16A, 20000 Dubrovnik; OIB: 98899925613

POPIS GLAVNIH USLUGA JEDNAKIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE
PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE (2023.) I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI (2020. – 2022.)

Redni broj i naziv ugovora	Kratki opis izvršenih usluga	Vrijednost izvršenih usluga (kn bez PDV-a)	Datum i mjesto izvršenja usluge	Naziv i sjedište izvršitelja	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Kontakt osobe druge ugovorne strane
1. **Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i obnovu dvorca i Arboretuma „Opeka“,**	Rekonstrukcija i obnova kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / odgojno-obrazovna i kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z- 3439. U potpunosti je izrađen **idejni, glavni i izvedbeni** projekt rekonstrukcije zgrade, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te je izdan upravni akt o građenju – građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/20-01/000069	1.193.500,00 HRK	Vinica, Dubrovnik, 15. 03. 2020. – 30. 11. 2020.	Core d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik	Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin	Martina Klopotan Tuk tel: +385 42 632947, e-mail: martina.klopotan@rrvz.hr

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / Iban HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

2. Izrada tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080)	Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z- 6661. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja zgrade 3D laserskim snimanjem, konzervatorski elaborat, u potpunosti je izrađen **idejni, glavni i izvedbeni** projekt rekonstrukcije s troškovnikom, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te upravni akt o građenju – građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/20-01/000038.	1.305.400,00 HRK	Otok Hvar, Dubrovnik, 18. 10. 2019. – 02. 01. 2020.	Core d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad	Antonio Škarpa, tel: +385 21 765520, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr
3. Cjelovita obnova zgrade na adresi ILICA 25-27 - GUNDULIĆEVA 2 u Zagrebu	Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-5253. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja 3D skeniranjem, istražni radovi, konzervatorski elaborat, elaborati, **idejni, glavni i izvedbeni** projekt s troškovnikom, ishođene potrebne suglasnosti, potvrda nadležnog konzervatorskog odjela: Klasa: 612-03/22-028/79	1.540.000,00 HRK	Zagreb, Dubrovnik, 13.01.2022. – 29.09.2022	Core d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb	Marina Prusina, tel: +385 1 6448840, e-mail: marina.prusina@mpgi.hr

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / Iban HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

4. Rekonstrukcija utvrde Kolođvar i izgradnja zgrade muzejsko-edukacijskog sadržaja.	Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena – kulturna ustanova. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Z-1646. Izrađeni su arheološki istražni radovi, geomehanički istražni radovi, **idejni, glavni i izvedbeni** projekt rekonstrukcije i izgradnje, s troškovnikom, ishođen upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/22- 01/000590	999.000,00 HRK	Čepin, Dubrovnik, 29.11.2021. – 28.02.2023	Core d.o.o., Riječka 16a, Dubrovnik	Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin	Krešimir Crnković, tel: +385 31 381166 e-mail: kresimir.crnkovic@cepin.hr

U Dubrovniku, 17. 04 2023. godine

M.P.

CORE d.o.o. DUBROVNIK

ZA PONUDITELJA:

Željko Peković

_____

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / Iban HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA

Naručitelj: GRAD SINJ, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Podaci o ponuditelju: CORE d.o.o., Riječka 16A, 20000 Dubrovnik; OIB: 98899925613

Željko Peković, Beroje 39 A, Čilipi, Konavle, OIB: 43452075188

(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu prebivališta)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

Core d.o.o., Riječka 16a, 20000 Dubrovnik, OIB: 98899925613

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu sjedišta gospodarskog subjekta)

sukladno točki 3.3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, izjavljujem da predmetni gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora o javnoj nabavi raspolaže tehničkim stručnjacima kako slijedi:

POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA POTREBNIH ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ime i prezime stručnjaka / struka		uloga / kvalifikacija	tvrtka / radno mjesto	godine radnog iskustva
1.	ŽELJKO PEKOVIĆ dipl. ing. arh., dr. sc.	Ključni stručnjak: Glavni projektant, Ovlaštenje HKA br. 1601, Dopuštenje MK br. 438	zaposlenik ponuditelja Core d.o.o. / projektant	38

U Dubrovniku, 17. 04. 2023. godine

M.P.

CORE d.o.o. DUBROVNIK

ZA PONUDITELJA:

Željko Peković

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

CORE d.o.o. za projektiranje i usluge, 20000 Dubrovnik, Riječka 16A
OIB 98899925613 / Iban HR7923400091110722430 / MBS 060329598
core.dubrovnik@gmail.com / tel: +385 98 344919

IZJAVA O ANGAŽIRANOSTI

Naručitelj: GRAD SINJ, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Podaci o ponuditelju: CORE d.o.o., Riječka 16A, 20000 Dubrovnik; OIB: 98899925613

IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI ZA POTREBE IZVRŠAVANJA UGOVORA

kojom ja Željko Peković, OIB: 43452075188, ovlašteni arhitekt, ovlaštenje HKA 1601,
(ime, prezime i OIB stručnjaka, ovlaštenje)

izjavljujem kako ću biti angažiran, odnosno kao stručnjak

Ključni stručnjak: Glavni projektant
(pozicija tehničkog stručnjaka)

biti na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora u slučaju da ponuda ponuditelja

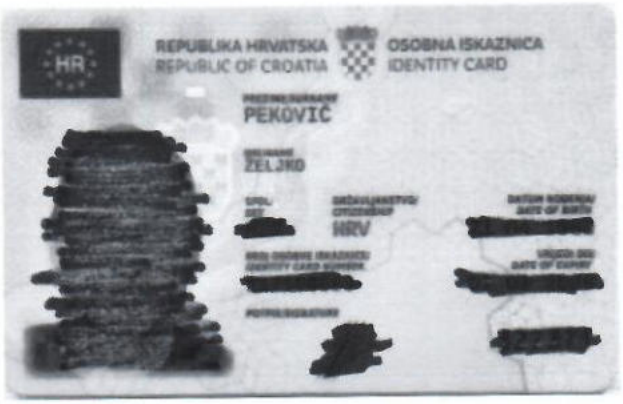
CORE d.o.o., Riječka 16A, 20000 Dubrovnik; OIB: 98899925613
(naziv / tvrtka i OIB ponuditelja)

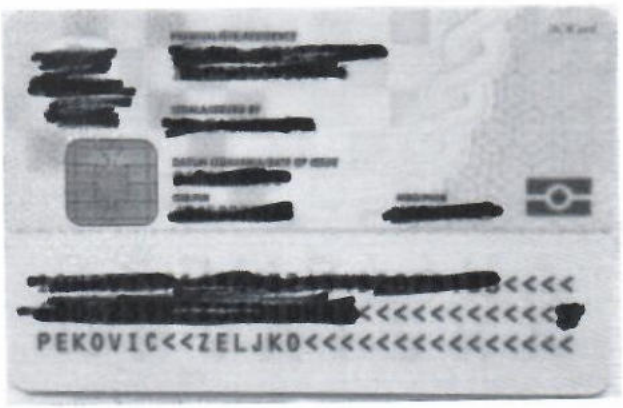
bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja", Naručitelja, Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420.

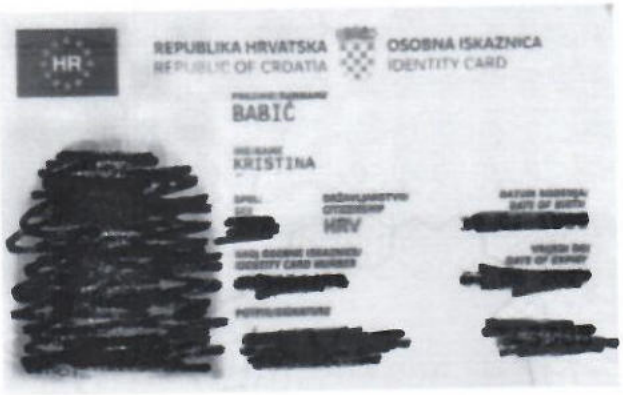
U Dubrovniku, 17. 04. 2023.

dr.sc. ŽELJKO PEKOVIĆ
dipl.ing.arh.
OVLAŠTENI ARHITEKT
A 1601

Željko Peković
(ime, potpis i pečat stručnjaka)


HR
REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA
OSOBNA ISKAZNICA
IDENTITY CARD
PEKOVIĆ
ŽELJKO
HRV


PEKOVIC<<ZELJKO<<<<<<<<<<<<<<<


HR
REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA
OSOBNA ISKAZNICA
IDENTITY CARD
BABIĆ
KRISTINA
HRV


BABIĆ<<KRISTINA

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Sinj, 17. travnja 2023.

Na temelju članka 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi** ili **ZJN** ili **ZJN 2016**) Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave u SL EU: 2023/S 042-12358, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, sastavlja sljedeći

Z A H T J E V

Ponuditelju za dostavom ažuriranih popratnih dokumenata

I.

Ponuditelj **CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613** (u daljnjem tekstu: **Ponuditelj**) je dužan u roku od 8 dana od dana zaprimanja ovog Zahtjeva, posredstvom sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda, dostaviti Naručitelju sljedeće ažurirane popratne dokumente, i to:

Točka DON	Traženi dokaz
Točka 3.1.1.	**Za Ponuditelja** gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj: **1. Podatke i nužne informacije o državljanstvu za sve članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta;** **2.** Ukoliko osobe iz prethodne točke nisu hrvatski državljani potrebno je dostaviti i Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN; Ako se u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN, **gospodarski subjekt dostavlja**: **3.** Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin. **Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/2017, 75/2020, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za

	sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.1.3. podtočka a)	**Za Ponuditelja** gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj: **1. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točka 2. ZJN.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN, **gospodarski subjekt dostavlja:** **2. Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** **Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.3.2.1.	**Za Ponuditelja** sukladno navodima iz Ponude: • **Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.** U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec siječanj 2023. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.3.3.1.	**Za Ponuditelja** sukladno navodima iz Ponude: • **Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020.-2022.).** Popis mora sadržavati: – naziv i sjedište druge ugovorne strane – naziv i sjedište izvršitelja – naziv ugovora – popis pruženih usluga (kratak opis pruženih usluga iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti)

	– vrijednost usluge/a – datum i mjesto izvršenja – kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljača 2023. godine. Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK).
Točka DON	**Traženi dokaz**
Točka 3.3.3.2.	**Za Ponuditelja** sukladno navodima iz Ponude: **1. Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:** • Ime i prezime stručnjaka • Uloga stručnjaka na projektu **2. Za sve predložene stručnjake:** • **Izjava o angažiranosti**, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

II.

Naručitelj, temeljem članka 262. stavak 1. ZJN, provjerava informacije Ponuditelja navedene u dostavljenoj europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi na hrvatskom jeziku putem modula „Dohvat iz Registara RH“ u EOJN RH te je zatražio sljedeće dokumente:

1. Izvještaj s podacima iz Sudskog registra;
2. Uvjerenja iz kaznene evidencije za fizičke osobe i pravne osobe; i
3. Potvrdu Porezne uprave.

III.

Ažurirani popratni dokument je onaj dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je Ponuditelj naveo u ESPD obrascima ponude.

IV.

Ako Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu Ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. tog

članka u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

V.

Naručitelj će ovaj Zahtjev uputiti Ponuditelju posredstvom sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

CORE D.O.O.
HR 20000 DUBROVNIK RIJEČKA 16A
+385 98 344919
CORE.DUBROVNIK@GMAIL.COM

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

ID dokumenta:

f53ebba2-1f51-46db-afed-37064aa668ff

Datum I vrijeme izdavanja dokumenta:

20.03.2023

Sadržaj

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 1

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju **1**
Informacije o objavi 1
Podaci o postupku nabave 1

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu **2**
A: Podaci o gospodarskom subjektu 2
B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta 5
C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata 6
D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja 6

Dio III: Osnove za isključenje **7**
A: Osnove povezane s kaznenim presudama 7
B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje 12
C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem 14
D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja 20

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta **20**
α: Opći navod za sve kriterije za odabir 20
A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 21
B: Ekonomska i financijska sposobnost 22
C: Tehnička i stručna sposobnost 25
D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem 33

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja **34**

Dio VI. Završne izjave **35**

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Informacije o objavi

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[1] upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na *odgovarajuću obavijest*[2] objavljenu u Službenom listu Europske unije:

Broj objave u službenom listu EU

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):

Broj obavijesti u EOJN:

2023/S 0F2-0008145

Podaci o postupku nabave

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja:[3]

---

1 Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

2 Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.
Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

3 *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite

GRAD SINJ HR

O kojoj nabavi je riječ?

Naziv nabave:[4]

USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Kratak opis nabave

Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja".

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnim zadatkom (Knjiga 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[5]:

53/2023

- Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: Podaci o gospodarskom subjektu

.

IDENTIFIKACIJA

Naziv:

Core d.o.o.

Porezni broj, ako je primjenjivo:

98899925613

Ako stavka „Porezni broj" nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo

Poštanska adresa:

HR 20000 Dubrovnik Riječka 16a

---

imena svih uključenih naručitelja.

4 Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

5 Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Osoba ili osobe za kontakt[6]:

Željko Peković

Telefon:

+385 98 344919

Adresa e-pošte:

core.dubrovnik@gmail.com

Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):

OPĆE INFORMACIJE:

Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[7]?

☒ Da ☐ Ne

Samo ako je nabava rezervirana[8]: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće"[9] ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju?

Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju:

---

6 Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

7 Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.
Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.
Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.
Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

8 Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

9 Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata:

ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?

informacija se NE traži

- Ako je odgovor DA: Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.

a) Navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:

b) Ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:

c) Navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[10]:

d) Obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?

☐ Da ☐ Ne

- Ako je odgovor NE: Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju
- SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:

e) Hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?

☐ Da ☐ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:

OBLIK SUDJELOVANJA

10 Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[11]?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

- Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.

a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):

b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:

c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:

GRUPE

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:

o

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

- Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave

ZASTUPNIK, AKO POSTOJI

Puno ime; datum i mjesto rođenja, ako se traži:

Željko Peković; 23.04.1960 Makarska

Funkcija/Djelovanje u svojstvu:

član uprave

Poštanska adresa:

Hrvatska 10000 Zagreb II. Barilovićka 5

Telefon:

+385 98 344919

Adresa e-pošte:

core.dubrovnik@gmail.com

Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi

11 Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

itd.):

zastupa samostalno i pojedinačno

C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

OSLANJANJE

Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

- Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.
  Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.
  Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[12].

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

PODUGOVARANJE

Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Ako da i koliko je poznato, navedite predložene podugovaratelje:

12 Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

- Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Člankom 57. Stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji[13];
2. korupcija[14];
3. prijevare[15];
4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima[16];
5. pranje novca ili financiranje terorizma[17];
6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima[18].

OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA NA TEMELJU NACIONALNIH ODREDBI O PROVOĐENJU OSNOVA UTVRĐENIH U ČLANKU 57. STAVKU 1. DIREKTIVE

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

---

13 U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

14 U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

15 U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

16 U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

17 U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

18 U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga **(1. – 6),** presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

1. SUDJELOVANJE U ZLOČINAČKOJ ORGANIZACIJI

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Ako je odgovor da, navedite[19]:

Datum presude:

Razlog(e) za presudu:

Navedite tko je osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje20 („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere[21]:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [22]

2. KORUPCIJA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

19 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

20 U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

21 Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan…), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

22 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ako je odgovor da, navedite:

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

3. PRIJEVARE

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

4. TERORISTIČKA KAZNENA DJELA ILI KAZNENA DJELA POVEZANA S TERORISTIČKIM AKTIVNOSTIMA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razlozi isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

5. PRANJE NOVCA ILI FINANCIRANJE TERORIZMA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

6. DJEČJI RAD I DRUGI OBLICI TRGOVANJA LJUDIMA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

PLAĆANJE POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE:

PLAĆANJE POREZA

Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

Ako je odgovor NE, navedite:

a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ:

b) o kojem je iznosu riječ:

c1) Da li je povreda obveza utvrđena sudskom ili upravnom odlukom:

☐ Da ☐ Ne

je li ta odluka konačna i obvezujuća:

☐ Da ☐ Ne

datum presude ili odluke:

ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja:

c2) Ako je povreda obveza utvrđena drugim sredstvima:

d) Je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

PLAĆANJE DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

Ako je odgovor NE, navedite:

a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ:

b) o kojem iznosu je riječ:

c1) da li je povreda obveza utvrđena sudskom ili upravnom odlukom:

☐ Da ☐ Ne

je li ta odluka konačna i obvezujuća:

☐ Da ☐ Ne

datum presude ili odluke:

ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja:

c2) Ako je povreda obveza utvrđena drugim sredstvima:

d) Je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [23]

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem[24]

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj" može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

PODACI O MOGUĆOJ INSOLVENTNOSTI, SUKOBU INTERESA ILI POSLOVNOM PREKRŠAJU

KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU PRAVA O ZAŠTITI OKOLIŠA[25]

Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Opis:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje")?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere:

KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU SOCIJALNOG PRAVA

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Opis:

23 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

24 Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

25 Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere

KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU RADNOG PRAVA

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Opis:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere:

Je li gospodarski subject u nekoj od slijedećih situacija:

a) U stečaju
b) U postupku insolventnosti ili likvidaciji
c) U nagodbi s vjerovnicima
d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[26]
e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud
f) obustavio je poslovne aktivnosti

Ako je odgovor DA:

- navedite pojedinosti
- navedite razloge zbog kojih je gospodarski subject svejedno u mogućnosti izvrširi ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila I mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[27]

26 Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

27 Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

a) U STEČAJU

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

b) POSTUPAK INSOLVENTNOSTI ILI LIKVIDACIJE

informacija se traži

Je li gospodarski subject u postupku insolventnosti ili likvidacije?

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

c) POSTUPAK NAGODBE S VJEROVNICIMA

Je li gospodarski subject u postupku nagodbe s vjerovnicima?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

d) BILO KOJA ISTOVRSNA SITUACIJA KOJA PROIZILAZI IZ SLIČNIH POSTUPAKA

Je li gospodarski subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnih postupaka?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

e) IMOVINOM GOSPODARSKOG SUBJEKTA UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

f) OBUSTAVA POSLOVNE AKTIVNOSTI

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

TEŠKI POSLOVNI PREKRŠAJ

Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj[28]

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

SPORAZUMI S DRUGIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA U CILJU NARUŠAVANJE TRŽIŠNOG NATJECANJA

Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere:

SUKOB INTERESA KOJI PROIZILAZI IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa[29]zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?

informacija se NE traži

---

28 Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

29 Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

IZRAVNO ILI NEIZRAVNO SUDJELOVANJE U PRIPREMI OVOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

PRIJEVREMENI RASKID, NAKNADA ŠTETE ILI DRUGE USPOREDIVE SANKCIJE

Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

LAŽNO PRIKAZIVANJE, PRIKRIVANJE INFORMACIJA, NEMOGUĆNOST PODNOŠENJA TRAŽENIH DOKUMENATA I PRIKUPLJANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA O OVOM POSTUPKU

Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:
a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;
b) da nije **prikrio** takve podatke;
c) da je bio u stanju bez odgode priložiti **dodatne dokumente** koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te

d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do **povjerljivih informacija** kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

ISKLJUČIVO NACIONALNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [30]

Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?**

☐ Da ☐ Ne

Mjere:

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: Opći navod za sve kriterije za odabir

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski

30 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

subjekt može ispuniti samo odjeljakα iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

ISPUNJAVANJE SVIH TRAŽENIH KRITERIJE ZA ODABIR:

GS mora ispuniti pojedinačne kriterije za odabir (odjeljci A-D)

Gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za odabir

☐ Da ☐ Ne

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

UPIS U STRUKOVNI REGISTAR

Upisan je u odgovarajuće strukovne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[31]:

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28_SBT_MBS:060329598
Trgovački sud u Dubrovniku

UPIS U OBRTNI REGISTAR

Upisan je u odgovarajuće obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

31 Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.

OVLAŠTENJE ZA UGOVORE O USLUGAMA: POTREBNO JE POSEBNO OVLAŠTENJE

Je li potrebno određeno ovlaštenje kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

ZA UGOVORE O USLUGAMA: POTREBNO JE ČLANSTVO U ODREĐENOJ ORGANIZACIJI

informacija se NE traži

Je li potrebno članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

B: Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

1a) 'OPĆI' GODIŠNJI PROMET

informacija se traži

"Opći" godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:

Godina	Iznos	Valuta
2021	1.281.769,28	HRK
2020	2.035.878,24	HRK
2019	4.460.365,00	HRK

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

1B) PROSJEČNI GODIŠNJI PROMET

informacija se NE traži

Prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[32]:

Broj godina	Prosječni promet	Valuta

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

2a) 'ODREĐENI' GODIŠNJI PROMET

informacija se NE traži

'Određeni' godišnji promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:

Godina	Promet	Valuta

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

32 Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

2b) 'ODREĐENI' PROSJEČNI GODIŠNJI PROMET

Prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[33]**:**

informacija se NE traži

Broj godina	Prosječni promet	Valuta

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

3) NEDOSTUPNI PODACI O PROMETU

Ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:

informacija se traži

. godina

4) FINANCIJSKI OMJERI

U pogledu financijskih omjera[34] određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi:

informacija se NE traži

Utvrđivanje traženog omjera između

Traženi omjer(i)	Vrijednost omjera [35]
	[36]

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

33 Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

34 Npr. omjer između imovine i obveza.

35 Npr. omjer između imovine i obveza.

36 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

5) OSIGURANJE ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

informacija se NE traži

osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

6) DRUGI POTENCIJALNI EKONOMSKI ILI FINANCIJSKI ZAHTJEVI

informacija se NE traži

u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje:

Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

C: Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

1A) ZA UGOVORE O JAVNIM RADOVIMA DEFINIRANOG TIPA

informacija se NE traži

(Broj godina je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi)

U referentnom razdoblju[37] gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:

Opis	Iznos	Valuta	Od	Do	Primatelj

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

37 Javni naručitelji mogu zahtijevati **najviše pet** godina i dopustiti iskustvo od više od pet godina.

1B) ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVI ROBE

informacija se NE traži

(Broj godina je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi):

U referentnom razdoblju[38] gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[39]:

Opis	Iznos	Valuta	Od	Do	Primatelj

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

1C) ZA UGOVORE O JAVNIM USLUGAMA

informacija se traži

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt pružio je sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne:

Opis	Iznos	Valuta	Od	Do	Primatelj
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i obnovu dvorca i Arboretuma „Opeka", Rekonstrukcija i obnova kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / odgojnoobrazovna i kulturna. Pojedinačno	1.193.500,00	HRK	15.03.2020	30.11.2020	Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin

38 Javni naručitelji mogu zahtijevati **najviše tri** godine i dopustiti iskustvo od više od tri godine.

39 Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

zaštićeno kulturno dobro, oznake Z- 3439. U potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije zgrade, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te je izdan upravni akt o građenju – građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/20- 01/000069					
Izrada tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080) Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-6661. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja zgrade 3D laserskim snimanjem,	1.305.400,00	HRK	18.10.2019	02.01.2020	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad

konzervatorski elaborat, u potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije s troškovnikom, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te upravni akt o građenju – građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/20- 01/000038					
Cjelovita obnova zgrade na adresi ILICA 25-27 - GUNDULIĆEVA 2 u Zagrebu. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-5253. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja 3D skeniranjem, istražni radovi, konzervatorski elaborat, elaborati, idejni, glavni i izvedbeni	1.540.000,00	HRK	13.01.2022	29.09.2022	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

projekt s troškovnikom, ishođene suglasnosti potvrda nadležnog konzervatorskog odjela: Klasa: 612-03/22-028/79					
Rekonstrukcija utvrde Kolođvar i izgradnja zgrade muzejsko-edukacijskog sadržaja. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena – kulturna ustanova. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Z-1646. Izrađeni su arheološki istražni radovi, geomehanički istražni radovi, idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije i izgradnje, s troškovnikom, ishođen upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/22-01/000590	999.000,00	HRK	29.11.2021	28.02.2023	Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin

(web-adresa, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

2) TEHNIČKI STRUČNJACI ILI TEHNIČKA TIJELA

Može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela[40], posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:

informacija se traži

Ključni stručnjak: Glavni projektant - dr. sc. Željko Peković dipl. ing. arh., Ovlaštenje HKA: A 1601, Dopuštenje MK br. 438, zaposlenik ponuditelja Core d.o.o.

https://www.arhitekti-hka.hr/hr/imenik/imenik-ovlasteniharhitekata/?

poc=P&tip=&zupanija=&sort=&sp=· Hrvatska komora arhitekata

U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:

informacija se NE traži

3A) TEHNIČKA OPREMA I MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE

koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete:

informacija se NE traži

3B) MOGUĆNOST ANALIZE I ISTRAŽIVANJA

informacija se NE traži

4) UPRAVLJANJE OPSKRBNIM LANCIMA

Moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:

informacija se NE traži

40 Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

5) DOPUŠTENJE ZA PROVOĐENJE PROVJERA

Za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera[41] proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

6) OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE

Sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:

informacija se NE traži

a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj:

i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi)

b) njegovo rukovodeće osoblje:

.

7) MJERE UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:

informacija se NE traži

8) PROSJEČNI GODIŠNJI BROJ RADNIKA

informacija se NE traži

Prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:

Godina	Prosječni broj radnika

41 Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

PROSJEČNI GODIŠNJI BROJ RUKOVODEĆEG OSOBLJA

informacija se NE traži

Godina	Prosječni broj rukovodećeg osoblja

9) ALATI, POSTROJENJE ILI TEHNIČKA OPREMA

Sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:

informacija se NE traži

10) PODUGOVOR

Gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor[42] sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:

informacija se NE traži

11) ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVI ROBE

Za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti.

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

42 Napominje se da, ako je gospodarski subjekt odlučio dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti **zaseban ESPD** za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

12) ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVI ROBE: POTVRDE INSTITUCIJA KONTROLE KVALITETE

informacija se NE traži

Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

POTVRDE O SUKLADNOSTI S NORMAMA ZA OSIGURANJE KVALITETE

informacija se NE traži

Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete,** uključujući pristup za osobe s invaliditetom?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

POTVRDE O SUKLADNOSTI S NORMAMA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

informacija se NE traži

Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

KRITERIJI ZA OGRANIČAVANJE BROJA KANDIDATA

informacija se NE traži

Gospodarski subject izjavljuje da ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:

☐ Da ☐ Ne[43]

43 Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku[44], navedite za svaku od njih: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):[45]

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[46], ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.[47], javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se Naručitelju: "GRAD SINJ" omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u dijelovima II. – V. ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka:

Naziv: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja,

Sažeti opis:Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja".

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnim zadatkom (Knjiga 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.,

Broj objave u Službenom listu Europske unije,,

---

44 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

45 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

46 Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

47 Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

Broj objave u EOJN:2023/S 0F2-0008145

Evidencijski broj nabave: 53/2023 .

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi:

20.03.2023 , Dubrovnik

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Povjerenstvo za javnu nabavu

Sinj, 12. travnja 2023.

Na temelju članka 293. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 53/2023, broj objave u EOJN RH: 2023/S 0F2-0008145, broj objave u SL EU: 2023/S 042-12358, predmet nabave: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja, sastavlja sljedeći

ZAHTJEV

Gospodarskom subjektu da nadopuni i objasni zaprimljene dokumente

Stručno povjerenstvo je u postupku pregleda i ocijene ponuda kod ponude ponuditelja **CORE d.o.o., Dubrovnik (Grad Dubrovnik), Riječka 16A, OIB: 98899925613** (u daljnjem tekstu: **Ponuditelj**), utvrdilo sljedeće.

1. e-ESPD odgovor Ponuditelja - Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je u e-ESPD odgovoru, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), inicijalne ponude vezano za dokazivanje točke 3.3.3.1. DoN naveo podatke glede popisa usluga istih ili sličnih predmetu nabave (opis, promet, valuta, rokovi i primatelja), i to za:

1. Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i obnovu dvorca i Arboretuma „Opeka“, Rekonstrukcija i obnova kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / odgojno obrazovna i kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z- 3439. U potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije zgrade, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te je izdan upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000069
   1.193.500,00 HRK
   15.3.2020.- 30.11.2020.
   Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin

2. Izrada tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080) Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-6661. Izrađen je arhitektonski snimak, postojećeg stanja zgrade 3D laserskim snimanjem, konzervatorski elaborat, u potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije s troškovnikom, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000038
   1.305.400,00 HRK
   18.10.2019.- 2.1.2020.
   Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad

3. Cjelovita obnova zgrade na adresi ILICA 25-27 - GUNDULIĆEVA 2 u Zagrebu. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-5253. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja 3D skeniranjem, istražni radovi, konzervatorski elaborat, elaborati, idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom, ishođene suglasnosti potvrda nadležnog konzervatorskog odjela, Klasa: 612-03/22-028/79
   1.240.000,00 HRK
   13.1.2022.- 29.9.2022.
   Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

4. Rekonstrukcija utvrde Koloďvar i izgradnja zgrade muzejsko-edukacijskog sadržaja. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena – kulturna ustanova. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Z-1646. Izrađeni su arheološki istražni radovi, geomehanički istražni radovi, idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije i izgradnje, s troškovnikom, ishođen upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/22-01/000590
   803.300,00 HRK
   29.11.2021.- 28.2.2023.
   Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin

Točkom 3.3.3.1. DoN pored ostalog određeno je sljedeće:

*„Ukoliko je **usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata** ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, **u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave**. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.“.*

Nastavno na ranije citirano Naručitelj je uvidom u javno dostupne podatke posredstvom EOJN RH utvrdio sljedeće glede referenci rb 1. i 2.:

- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2019/S 0F2-0037188 u postupku javne nabave **Izrada glavnog i izvedbenog projekta te usluga projektantskog nadzora za rekonstrukciju, obnovu i prilagodbu građevine dvorca „Opeka“ projekta obnove spomenika parkovne arhitekture „Arboretuma Opeka“** odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata koju čine pravne osobe Studio Landa d.o.o., Dubrovnik i **CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave)** s kojom je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 1.550.000,00 HRK bez PDV-a.
- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2019/S 0F2-0020366 u postupku javne nabave **Usluga izrade tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080)** odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata koju čine pravne osobe AFM GRUPA j.d.o.o., Split, E.C.H.R. d.o.o., Split, TRIVIUM d.o.o., Split i **CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave)** s kojom je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 2.455.000,00 HRK bez PDV-a.

Naručitelj pretpostavlja da se radi o pogrešci prilikom unos podataka u e-ESPD odgovor.

Stoga je Ponuditelj glede referenci rb 1. i 2. u popisu glavnih usluga dužan dostaviti nužne podatke, odnosno otkloniti sljedeće nedostatke u inicijalnoj ponudi:

- za reference u popisu usluga **potrebno jasno naznačiti <u>koje usluge i za koju je vrijednost</u> (bez PDV-a) je izvršio gospodarski subjekt Core d.o.o., Dubrovnik koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave?** Naime, u sadržaju spornih referenci pobrojane su usluge i navedena je vrijednosti

pruženih usluga, ali naznačene vrijednosti ne odgovara ukupno ugovorenoj vrijednost usluga koje je ugovorila Zajednica i nisu navedene usluge koje su pružili ostali članovi Zajednice.

Dalje, Naručitelj je uvidom u javno dostupne podatke posredstvom EOJN RH utvrdio sljedeće glede referenci rb 3. i 4.:

- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2022/S 0F3-0004777 u postupku javne nabave **Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade na adresi Ilica 25 Ilica 27 Gundulićeva ulica 2, Zagreb** odabrana ponuda pravne osobe ponuditelja **CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave)** s kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 1.500.000,00 HRK bez PDV-a.
- da je na temelju odluke o odabiru i obavijesti o sklopljenim ugovorima broj: 2021/S 0F3-0044149 u postupku javne nabave **IZRADA PROJEKTNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE OBNOVE I RESTAURACIJE UTVRDE KOLOĐVAR I IZGRADNJE DODATNOG SADRŽAJA** odabrana ponuda pravne osobe ponuditelja **CORE d.o.o., Dubrovnik (ponuditelj koji je predao ponudu u ovom postupku javne nabave)** s kojom je zaključen ugovor o javnoj nabavi u vrijednosti od 999.000,00 HRK bez PDV-a.

Naručitelj pretpostavlja da se radi o pogrešci prilikom unos podataka u e-ESPD odgovor.

Stoga je Ponuditelj glede referenci rb 3. i 4. u popisu glavnih usluga dužan dostaviti nužne podatke, odnosno otkloniti sljedeće nedostatke u inicijalnoj ponudi:

- za reference u popisu usluga **potrebno razjasniti diskrepanciju vrijednosti usluga iskazanih u popisu pruženih usluga u odnosu na ugovorne vrijednosti pruženih usluga iz javno dostupnih podataka posredstvom EOJN RH?** Iz javno dostupnih podatka razvidno je kako je pravna osoba CORE d.o.o., Dubrovnik ugovorila u svojstvu ugovaratelja pružanje usluga kao samostalni ponuditelj koji je raspolagao podugovarateljima u svrhu ispunjenje ugovorne obveze. U konkretnom slučaju u e-ESPD odgovoru iskazuje se cjelokupna vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a) s uključenim podugovorenim vrijednostima (bez PDV-a) obzirom da podugovaratelji nisu ugovaratelji u smislu odredbi ZJN, odnosno Ponuditelj je gospodarski subjekt/ugovaratelj koji je pružio cjelokupne usluge (bez PDV-a) u smislu udovoljavanja uvjetima točke 3.3.3.1. DoN i nije potrebno iskazivati predmetne reference umanjene za podugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

2. **<u>Ponuditelj je dužan u roku od 8 dana</u>**, posredstvom sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda, Naručitelju dostaviti pojašnjenje dostavljene ponude i zaprimljenih dokumenta iz točke 1. ovog Zahtjeva.

Napomena:

Postupanje sukladno gore navedenom zahtjevu Naručitelja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

UVEZ PONUDE

NARUČITELJ

GRAD SINJ
DRAGAŠEV PROLAZ 10
21230 SINJ

PONUDITELJ:

Core d.o.o.
Riječka 16a
20000 Dubrovnik
Hrvatska

ZA PREDMET/GRUPU:

1 USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Oznaka ponude: 02_2023

Datum ponude: 27.03.2023

Podaci o javnom/sektorskom naručitelju

GRAD SINJ, DRAGAŠEV PROLAZ 10, 21230, SINJ, 03210055420

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik Miro Bulj.

Evidencijski broj nabave: 53/2023

Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2023/S 0F2-0008145

Datum slanja objave: 23.02.2023

Dodatni podaci naručitelja:

Podaci ponuditelja:

Puni naziv i adresa ponuditelja: Core d.o.o., Riječka 16a, 20000, Dubrovnik, Hrvatska

Adresa e-pošte: zeljko.pekovic@gmail.com

Kontakt osoba ponuditelja: Željko Pekovic

Broj telefona: +385 20411071

Broj faxa: +385 20411071

OIB/nacionalni identifikacijski broj : 98899925613

Broj računa (IBAN): HR79 2340 0091 1107 2243 0

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: Da

Dodatni podaci:

PONUDBENI LIST

Za predmet / grupu: 1

Naziv predmet nabave/grupe: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Podaci ponude:

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: **329.140,00**
Iznos poreza na dodanu vrijednost: **82.285,00**
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: **411.425,00**
Valuta ponude: EUR

Ponuda vrijedi do datuma:
Ili mjeseci: 4 ili dana: od isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

Puni naziv i adresa podizvoditelja:	OIB/nacionalni identifikacijski broj:	Broj računa:	Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor	Vrijednost pod ugovora (bez PDVa)	Postotni dio: (%)

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Informacije o dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude:

jamstvo za ozbiljnost ponude

Popis dokumenata ponude

(ne prikazivati na javnom otvaranju ponuda)

Prilozi dokumentu ponude

Redni broj	Naziv dokumenta	Sažetak (Hash)
1.	ZeljkoPekovic-Zivotopis_03-2023.pdf	RTcvnfiTJn9x4jRjWTl5Mw==

Prilog dokumentu ponude - ESPD

Redni broj	Naziv dokumenta	Sažetak (Hash)
1.	ESPD odgovor - Sinj_2_Core (0).zip	fqHMkDaRnLEURRQFZWv+5w==

Troškovnici

Redni broj	Predmet	Naziv dokumenta	Sažetak (Hash)
1.	USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja	Core_Knjiga 3_Troskovnik_REV_8.3.2023.zip	uZkHOepv1Sc9FSGHgrJMhQ==

TROŠKOVNIK

projektno-tehnička i studijska dokumentacija

Rb	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5=3X4
PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA					
A.	**ALKARSKA STAZA**				
A.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1	1,990.00 EUR	1,990.00 EUR
A.2.	Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnoga dobra	komad	1	3,320.00 EUR	3,320.00 EUR
A.3.	Idejno rješenje	komad	1	3,320.00 EUR	3,320.00 EUR
A.4.	Glavni projekt	komad	1	10,600.00 EUR	10,600.00 EUR
A.5.	Geodetski elaborat	komad	1	6,640.00 EUR	6,640.00 EUR
A.6.	Izvedbeni projekt	komad	1	5,320.00 EUR	5,320.00 EUR
A.7.	Troškovnik	komad	1	1,990.00 EUR	1,990.00 EUR
B.	**TVRĐAVA GRAD**				
B.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1	26,550.00 EUR	26,550.00 EUR
B.2.	Arheološka istraživanja	komad	1	66,350.00 EUR	66,350.00 EUR
B.3.	Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnoga dobra	komad	1	5,300.00 EUR	5,300.00 EUR
B.4.	Idejno rješenje	komad	1	6,650.00 EUR	6,650.00 EUR
B.5.	Glavni projekt	komad	1	23,890.00 EUR	23,890.00 EUR
B.6.	Geodetski elaborat	komad	1	2,650.00 EUR	2,650.00 EUR
B.7.	Izvedbeni projekt	komad	1	11,300.00 EUR	11,300.00 EUR
B.8.	Troškovnik	komad	1	3,300.00 EUR	3,300.00 EUR

TROŠKOVNIK

projektno-tehnička i studijska dokumentacija

C.	**SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKE ŠTALE NA HIPODROMU**				
C.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1	2,700.00 EUR	2,700.00 EUR
C.2.	Geomehaničko istraživanje	komad	1	700.00 EUR	700.00 EUR
C.3.	Ispitivanje konstrukcije	komad	1	700.00 EUR	700.00 EUR
C.4.	Idejno rješenje	komad	1	4,000.00 EUR	4,000.00 EUR
C.5.	Glavni projekt	komad	1	27,850.00 EUR	27,850.00 EUR
C.6.	Geodetski elaborat	komad	1	2,000.00 EUR	2,000.00 EUR
C.7.	Izvedbeni projekt	komad	1	7,000.00 EUR	7,000.00 EUR
C.8.	Troškovnik	komad	1	1,500.00 EUR	1,500.00 EUR
D.	**SANACIJA I REKONSTRUKCIJA GRAĐANSKE KUĆE (KUĆA ŠUIĆ)**				
D.1.	Snimak postojećeg stanja	komad	1	2,500.00 EUR	2,500.00 EUR
D.2.	Geomehaničko istraživanje	komad	1	700.00 EUR	700.00 EUR
D.3.	Ispitivanje konstrukcije	komad	1	700.00 EUR	700.00 EUR
D.4.	Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnoga dobra	komad	1	2,000.00 EUR	2,000.00 EUR
D.5.	Idejno rješenje	komad	1	3,500.00 EUR	3,500.00 EUR
D.6.	Glavni projekt	komad	1	19,500.00 EUR	19,500.00 EUR
D.7.	Geodetski elaborat	komad	1	2,000.00 EUR	2,000.00 EUR
D.8.	Izvedbeni projekt	komad	1	7,400.00 EUR	7,400.00 EUR
D.9.	Troškovnik	komad	1	1,500.00 EUR	1,500.00 EUR

TROŠKOVNIK

projektno-tehnička i studijska dokumentacija

STUDIJSKA DOKUMENTACIJA					
1	Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	komad	4	15,930.00 EUR	63,720.00 EUR
				CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:	**329,140.00 EUR**
				IZNOS PDV-a:	**82,285.00 EUR**
				CIJENA PONUDE S PDV-om:	**411,425.00 EUR**

CORE D.O.O.
HR 20000 DUBROVNIK RIJEČKA 16A
+385 98 344919
CORE.DUBROVNIK@GMAIL.COM

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

ID dokumenta:

38ec2871-92d1-450a-a1d5-92aef0e60f17

Datum I vrijeme izdavanja dokumenta:

20.03.2023

Sadržaj

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 1

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju **1**
Informacije o objavi 1
Podaci o postupku nabave 1

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu **2**
A: Podaci o gospodarskom subjektu 2
B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta 5
C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata 6
D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja 6

Dio III: Osnove za isključenje **7**
A: Osnove povezane s kaznenim presudama 7
B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje 12
C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem 14
D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja 20

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta **20**
α: Opći navod za sve kriterije za odabir 20
A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 21
B: Ekonomska i financijska sposobnost 22
C: Tehnička i stručna sposobnost 25
D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem 33

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja **34**

Dio VI. Završne izjave **35**

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Informacije o objavi

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[1] upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na *odgovarajuću obavijest*[2] objavljenu u Službenom listu Europske unije:

Broj objave u službenom listu EU

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):

Broj obavijesti u EOJN:

2023/S 0F2-0008145

Podaci o postupku nabave

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja:[3]

---

1 Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

2 Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.
Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

3 *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite

GRAD SINJ HR

O kojoj nabavi je riječ?

Naziv nabave:[4]

USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Kratak opis nabave

Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja".

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnim zadatkom (Knjiga 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[5]:

53/2023

- Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: Podaci o gospodarskom subjektu

.

IDENTIFIKACIJA

Naziv:

Core d.o.o.

Porezni broj, ako je primjenjivo:

98899925613

Ako stavka „Porezni broj" nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo

Poštanska adresa:

HR 20000 Dubrovnik Riječka 16a

---

imena svih uključenih naručitelja.

4 Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

5 Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Osoba ili osobe za kontakt[6]:

Željko Peković

Telefon:

+385 98 344919

Adresa e-pošte:

core.dubrovnik@gmail.com

Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):

OPĆE INFORMACIJE:

Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[7]?

☒ Da ☐ Ne

Samo ako je nabava rezervirana[8]: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće"[9] ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju?

Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju:

---

6 Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

7 Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.
Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.
Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.
Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

8 Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

9 Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata:

ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?

informacija se NE traži

- Ako je odgovor DA: Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.

a) Navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:

b) Ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:

c) Navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[10]:

d) Obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?

☐ Da ☐ Ne

- Ako je odgovor NE: Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju
- SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:

e) Hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?

☐ Da ☐ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:

OBLIK SUDJELOVANJA

10 Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[11]?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

- Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.

a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):

b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:

c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:

GRUPE

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:

o

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

- Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave

ZASTUPNIK, AKO POSTOJI

Puno ime; datum i mjesto rođenja, ako se traži:

Željko Peković; 23.04.1960 Makarska

Funkcija/Djelovanje u svojstvu:

član uprave

Poštanska adresa:

Hrvatska 10000 Zagreb II. Barilovićka 5

Telefon:

+385 98 344919

Adresa e-pošte:

core.dubrovnik@gmail.com

Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi

11 Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

itd.):

zastupa samostalno i pojedinačno

C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

OSLANJANJE

Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

- Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.
  Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.
  Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[12].

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

PODUGOVARANJE

Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Ako da i koliko je poznato, navedite predložene podugovaratelje:

12 Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

- Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Člankom 57. Stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji[13];
2. korupcija[14];
3. prijevare[15];
4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima[16];
5. pranje novca ili financiranje terorizma[17];
6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima[18].

OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA NA TEMELJU NACIONALNIH ODREDBI O PROVOĐENJU OSNOVA UTVRĐENIH U ČLANKU 57. STAVKU 1. DIREKTIVE

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

---

13 U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

14 U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

15 U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

16 U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

17 U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

18 U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga **(1. – 6),** presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

1. SUDJELOVANJE U ZLOČINAČKOJ ORGANIZACIJI

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Ako je odgovor da, navedite[19]:

Datum presude:

Razlog(e) za presudu:

Navedite tko je osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje20 („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere[21]:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [22]

2. KORUPCIJA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

19 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

20 U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

21 Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan…), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

22 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ako je odgovor da, navedite:

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

3. PRIJEVARE

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

4. TERORISTIČKA KAZNENA DJELA ILI KAZNENA DJELA POVEZANA S TERORISTIČKIM AKTIVNOSTIMA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razlozi isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

5. PRANJE NOVCA ILI FINANCIRANJE TERORIZMA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

6. DJEČJI RAD I DRUGI OBLICI TRGOVANJA LJUDIMA

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Datum presude:

Razlozi:

Osuđen:

Razdoblje isključenja:

ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje”)

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

PLAĆANJE POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE:

PLAĆANJE POREZA

Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

Ako je odgovor NE, navedite:

a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ:

b) o kojem je iznosu riječ:

c1) Da li je povreda obveza utvrđena sudskom ili upravnom odlukom:

☐ Da ☐ Ne

je li ta odluka konačna i obvezujuća:

☐ Da ☐ Ne

datum presude ili odluke:

ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja:

c2) Ako je povreda obveza utvrđena drugim sredstvima:

d) Je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

PLAĆANJE DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

Ako je odgovor NE, navedite:

a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ:

b) o kojem iznosu je riječ:

c1) da li je povreda obveza utvrđena sudskom ili upravnom odlukom:

☐ Da ☐ Ne

je li ta odluka konačna i obvezujuća:

☐ Da ☐ Ne

datum presude ili odluke:

ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja:

c2) Ako je povreda obveza utvrđena drugim sredstvima:

d) Je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [23]

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem[24]

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj" može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

PODACI O MOGUĆOJ INSOLVENTNOSTI, SUKOBU INTERESA ILI POSLOVNOM PREKRŠAJU

KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU PRAVA O ZAŠTITI OKOLIŠA[25]

Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Opis:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje")?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere:

KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU SOCIJALNOG PRAVA

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Opis:

23 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

24 Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

25 Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere

KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU RADNOG PRAVA

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Opis:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere:

Je li gospodarski subject u nekoj od slijedećih situacija:

a) U stečaju
b) U postupku insolventnosti ili likvidaciji
c) U nagodbi s vjerovnicima
d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[26]
e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud
f) obustavio je poslovne aktivnosti

Ako je odgovor DA:

- navedite pojedinosti
- navedite razloge zbog kojih je gospodarski subject svejedno u mogućnosti izvrširi ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila I mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[27]

26 Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

27 Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

a) U STEČAJU

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

b) POSTUPAK INSOLVENTNOSTI ILI LIKVIDACIJE

informacija se traži

Je li gospodarski subject u postupku insolventnosti ili likvidacije?

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

c) POSTUPAK NAGODBE S VJEROVNICIMA

Je li gospodarski subject u postupku nagodbe s vjerovnicima?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

d) BILO KOJA ISTOVRSNA SITUACIJA KOJA PROIZILAZI IZ SLIČNIH POSTUPAKA

Je li gospodarski subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnih postupaka?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

e) IMOVINOM GOSPODARSKOG SUBJEKTA UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

f) OBUSTAVA POSLOVNE AKTIVNOSTI

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Razlozi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

TEŠKI POSLOVNI PREKRŠAJ

Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj[28]

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

SPORAZUMI S DRUGIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA U CILJU NARUŠAVANJE TRŽIŠNOG NATJECANJA

Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?

☐ Da ☐ Ne

Ako jest, opišite poduzete mjere:

SUKOB INTERESA KOJI PROIZILAZI IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa[29]zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?

informacija se NE traži

---

28 Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

29 Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

IZRAVNO ILI NEIZRAVNO SUDJELOVANJE U PRIPREMI OVOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

PRIJEVREMENI RASKID, NAKNADA ŠTETE ILI DRUGE USPOREDIVE SANKCIJE

Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Pojedinosti:

Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?

☐ Da ☐ Ne

Poduzete mjere:

LAŽNO PRIKAZIVANJE, PRIKRIVANJE INFORMACIJA, NEMOGUĆNOST PODNOŠENJA TRAŽENIH DOKUMENATA I PRIKUPLJANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA O OVOM POSTUPKU

Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:
a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;
b) da nije **prikrio** takve podatke;
c) da je bio u stanju bez odgode priložiti **dodatne dokumente** koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te

d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do **povjerljivih informacija** kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

ISKLJUČIVO NACIONALNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?

☐ Da ☐ Ne

Pojedinosti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [30]

Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?**

☐ Da ☐ Ne

Mjere:

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: Opći navod za sve kriterije za odabir

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski

30 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

subjekt može ispuniti samo odjeljakα iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

ISPUNJAVANJE SVIH TRAŽENIH KRITERIJE ZA ODABIR:

GS mora ispuniti pojedinačne kriterije za odabir (odjeljci A-D)

Gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za odabir

☐ Da ☐ Ne

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

UPIS U STRUKOVNI REGISTAR

Upisan je u odgovarajuće strukovne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[31]:

informacija se traži

☒ Da ☐ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28_SBT_MBS:060329598
Trgovački sud u Dubrovniku

UPIS U OBRTNI REGISTAR

Upisan je u odgovarajuće obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

informacija se traži

☐ Da ☒ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

31 Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.

OVLAŠTENJE ZA UGOVORE O USLUGAMA: POTREBNO JE POSEBNO OVLAŠTENJE

Je li potrebno određeno ovlaštenje kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

ZA UGOVORE O USLUGAMA: POTREBNO JE ČLANSTVO U ODREĐENOJ ORGANIZACIJI

informacija se NE traži

Je li potrebno članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

B: Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

1a) 'OPĆI' GODIŠNJI PROMET

informacija se traži

"Opći" godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:

Godina	Iznos	Valuta
2021	1.281.769,28	HRK
2020	2.035.878,24	HRK
2019	4.460.365,00	HRK

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

1B) PROSJEČNI GODIŠNJI PROMET

informacija se NE traži

Prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[32]:

Broj godina	Prosječni promet	Valuta

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

2a) 'ODREĐENI' GODIŠNJI PROMET

informacija se NE traži

'Određeni' godišnji promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:

Godina	Promet	Valuta

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

32 Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

2b) 'ODREĐENI' PROSJEČNI GODIŠNJI PROMET

Prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[33]**:**

informacija se NE traži

Broj godina	Prosječni promet	Valuta

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

3) NEDOSTUPNI PODACI O PROMETU

Ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:

informacija se traži

. godina

4) FINANCIJSKI OMJERI

U pogledu financijskih omjera[34] određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi:

informacija se NE traži

Utvrđivanje traženog omjera između

Traženi omjer(i)	Vrijednost omjera [35]
	[36]

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

33 Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

34 Npr. omjer između imovine i obveza.

35 Npr. omjer između imovine i obveza.

36 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

5) OSIGURANJE ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

informacija se NE traži

osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

6) DRUGI POTENCIJALNI EKONOMSKI ILI FINANCIJSKI ZAHTJEVI

informacija se NE traži

u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje:

Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

C: Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

1A) ZA UGOVORE O JAVNIM RADOVIMA DEFINIRANOG TIPA

informacija se NE traži

(Broj godina je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi)

U referentnom razdoblju[37] gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:

Opis	Iznos	Valuta	Od	Do	Primatelj

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

37 Javni naručitelji mogu zahtijevati **najviše pet** godina i dopustiti iskustvo od više od pet godina.

1B) ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVI ROBE

informacija se NE traži

(Broj godina je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi):

U referentnom razdoblju[38] gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[39]:

Opis	Iznos	Valuta	Od	Do	Primatelj

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

1C) ZA UGOVORE O JAVNIM USLUGAMA

informacija se traži

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt pružio je sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne:

Opis	Iznos	Valuta	Od	Do	Primatelj
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i obnovu dvorca i Arboretuma „Opeka", Rekonstrukcija i obnova kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / odgojnoobrazovna i kulturna. Pojedinačno	1.193.500,00	HRK	15.03.2020	30.11.2020	Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin

38 Javni naručitelji mogu zahtijevati **najviše tri** godine i dopustiti iskustvo od više od tri godine.

39 Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

zaštićeno kulturno dobro, oznake Z- 3439. U potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije zgrade, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te je izdan upravni akt o građenju – građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/20- 01/000069					
Izrada tehničke i studijske dokumentacije za Integrirani program Starogradskog polja (KK.06.1.1.01.0080) Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / kulturna. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-6661. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja zgrade 3D laserskim snimanjem,	1.305.400,00	HRK	18.10.2019	02.01.2020	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad

konzervatorski elaborat, u potpunosti je izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije s troškovnikom, ishođene su potvrde javnopravnih tijela te upravni akt o građenju – građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/20- 01/000038					
Cjelovita obnova zgrade na adresi ILICA 25-27 - GUNDULIĆEVA 2 u Zagrebu. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-5253. Izrađen je arhitektonski snimak postojećeg stanja 3D skeniranjem, istražni radovi, konzervatorski elaborat, elaborati, idejni, glavni i izvedbeni	1.240.000,00	HRK	13.01.2022	29.09.2022	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

projekt s troškovnikom, ishođene suglasnosti potvrda nadležnog konzervatorskog odjela: Klasa: 612-03/22-028/79					
Rekonstrukcija utvrde Kolođvar i izgradnja zgrade muzejsko-edukacijskog sadržaja. Rekonstrukcija kulturnog dobra, namjena: javna i društvena – kulturna ustanova. Pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Z-1646. Izrađeni su arheološki istražni radovi, geomehanički istražni radovi, idejni, glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije i izgradnje, s troškovnikom, ishođen upravni akt o građenju – građevinska dozvola, Klasa: UP/I-361-03/22-01/000590	803.300,00	HRK	29.11.2021	28.02.2023	Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin

(web-adresa, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

2) TEHNIČKI STRUČNJACI ILI TEHNIČKA TIJELA

Može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela[40], posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:

informacija se traži

Ključni stručnjak: Glavni projektant - dr. sc. Željko Peković dipl. ing. arh., Ovlaštenje HKA: A 1601, Dopuštenje MK br. 438, zaposlenik ponuditelja Core d.o.o.

https://www.arhitekti-hka.hr/hr/imenik/imenik-ovlasteniharhitekata/?

poc=P&tip=&zupanija=&sort=&sp=· Hrvatska komora arhitekata

U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:

informacija se NE traži

3A) TEHNIČKA OPREMA I MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE

koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete:

informacija se NE traži

3B) MOGUĆNOST ANALIZE I ISTRAŽIVANJA

informacija se NE traži

4) UPRAVLJANJE OPSKRBNIM LANCIMA

Moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:

informacija se NE traži

40 Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

5) DOPUŠTENJE ZA PROVOĐENJE PROVJERA

Za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera[41] proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

6) OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE

Sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:

informacija se NE traži

a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj:

i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi)

b) njegovo rukovodeće osoblje:

.

7) MJERE UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:

informacija se NE traži

8) PROSJEČNI GODIŠNJI BROJ RADNIKA

informacija se NE traži

Prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:

Godina	Prosječni broj radnika

41 Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

PROSJEČNI GODIŠNJI BROJ RUKOVODEĆEG OSOBLJA

informacija se NE traži

Godina	Prosječni broj rukovodećeg osoblja

9) ALATI, POSTROJENJE ILI TEHNIČKA OPREMA

Sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:

informacija se NE traži

10) PODUGOVOR

Gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor[42] sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:

informacija se NE traži

11) ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVI ROBE

Za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti.

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

42 Napominje se da, ako je gospodarski subjekt odlučio dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti **zaseban ESPD** za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.

informacija se NE traži

☐ Da ☐ Ne

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

12) ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVI ROBE: POTVRDE INSTITUCIJA KONTROLE KVALITETE

informacija se NE traži

Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

POTVRDE O SUKLADNOSTI S NORMAMA ZA OSIGURANJE KVALITETE

informacija se NE traži

Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete,** uključujući pristup za osobe s invaliditetom?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

POTVRDE O SUKLADNOSTI S NORMAMA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

informacija se NE traži

Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?

☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

KRITERIJI ZA OGRANIČAVANJE BROJA KANDIDATA

informacija se NE traži

Gospodarski subject izjavljuje da ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:

☐ Da ☐ Ne[43]

43 Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku[44], navedite za svaku od njih: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):[45]

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[46], ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.[47], javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se Naručitelju: "GRAD SINJ" omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u dijelovima II. – V. ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka:

Naziv: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja,

Sažeti opis:Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja".

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnim zadatkom (Knjiga 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.,

Broj objave u Službenom listu Europske unije,,

---

44 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

45 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

46 Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

47 Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

Broj objave u EOJN:2023/S 0F2-0008145

Evidencijski broj nabave: 53/2023 .

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi:

20.03.2023 , Dubrovnik

PRILOG I - ŽIVOTOPIS

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA GLAVNI PROJEKTANT

IME I PREZIME	**ŽELJKO PEKOVIĆ**
PREDLOŽENI POLOŽAJ ZA STRUČNJAKA	GLAVNI PROJEKTANT
OBRAZOVANJE*	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec/godina)	**09/1978.g. – 11/1983. g.**
Institucija (naziv, adresa, kontakt podaci)	**Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu** Fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb / +385 1 4639222
Naziv dodijeljene kvalifikacije	**diplomirani inženjer arhitekture**
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec/godina)	**1987. g. - 1991. g.**
Institucija (naziv, adresa, kontakt podaci)	**Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu** Fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb / +385 1 4639222
Naziv dodijeljene kvalifikacije	**mr. sc.**
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec/godina)	**1992. g. - 1995. g.**
Institucija (naziv, adresa, kontakt podaci)	**Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu** Fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb / +385 1 4639222
Naziv dodijeljene kvalifikacije	**dr. sc.**
CERTIFIKATI (OVLAŠTENJA)*	
Naziv certifikata	**Ovlašteni arhitekt, br. A 1601**
Institucija koja dodjeljuje certifikat (naziv, adresa, kontakt podaci)	Hrvatska komora arhitekata RH Ulica grada Vukovara 271/2, Zagreb / + 385 1 5508410
Trajanje certifikata (od – do, mjesec/godina)	trajno
Naziv certifikata	**Dopuštenje za istraživanje, dokumentiranje i projektiranje radova na nepokretnom kulturnom dobru, br. 438.**
Institucija koja dodjeljuje certifikat (naziv, adresa, kontakt podaci)	Ministarstvo kulture RH - Uprava za zaštitu kulturne baštine Runjaninova 2, Zagreb / +385 01 4866200
Trajanje certifikata (od – do, mjesec/godina)	trajno

RADNO ISKUSTVO*	**ukupno 38 g**
Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina)	**5 g (04. 2017. - danas)**
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	**Core d.o.o. (04. 2017. - danas)** Riječka 16a, Dubrovnik kontakt: Kristina Babić e-mail: core.dubrovnik@gmail.com / 098 344919
Radno mjesto	**ovlašteni arhitekt**
Glavni poslovi i odgovornosti (odgovarajući poslovi)	**izrada arhitektonskog projekta, konzervatorskog elaborata**
Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina)	**14 g (09. 2008. - danas)**
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	**Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu (09. 2008. - danas)** Sinjska 2, Split Kontakt: Gloria Vickov - dekan e-mail: dekan@ffst.hr tel: 021 386122
Radno mjesto	**redovni profesor u trajnom zvanju**
Glavni poslovi i odgovornosti (odgovarajući poslovi)	**redovni profesor**
Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina)	**13 g (01. 1995. – 09. 2008.)**
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	**Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu** **(01. 1995. – 09. 2008.)** Zagrebačka 3, Split kontakt: Edvin Dragičević - dekan e-mail: office@umas.hr, tel: 021 360179
Radno mjesto	**izvanredni profesor na dodiplomskom studiju i poslijediplomskom studiju**
Glavni poslovi i odgovornosti (odgovarajući poslovi)	**izvanredni profesor**
Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina)	**2 g (09. 2002. – 10. 2004.)**
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	**Omega engineering d.o.o. (09. 2002. – 10. 2004.)** Riječka 16a, Dubrovnik kontakt: Jelica Peković e-mail: omega.engineering.du@gmail.com / 098 345400
Radno mjesto	**ovlašteni arhitekt, projektant**
Glavni poslovi i odgovornosti (odgovarajući poslovi)	**glavni projektant, istraživač, nadzor nad obnovom Starog mosta u Mostaru**

Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina)	**10 g (11. 1992. – 09. 2002.)**
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	**Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Dubrovniku (11. 1992. – 09. 2002.)** Restićeva 7, Dubrovnik kontakt: Antun Baće - pročelnik tel: 098 243029
Radno mjesto	**viši savjetnik konzervator**
Glavni poslovi i odgovornosti (odgovarajući poslovi)	**konzervatorski poslovi**
Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina)	**8 g (04. 1984. – 11. 1992.)**
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	**GRO Građevinar (danas Građevinar Quelin) (04. 1984. – 11. 1992.)** Miha Pracata 7/1, Dubrovnik kontakt: Nikola Bakija - direktor tel: 020 323 323
Radno mjesto	**tehnički direktor**
Glavni poslovi i odgovornosti (odgovarajući poslovi)	**tehnički direktor**
**Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.*	

NAGRADE:

- *Povelja* Federalnog ministartva kulture i sporta, za doprinos u očuvanju i obnovi kulturno-historijskog nasljeđa Bosne i Hercegovine – Željku Pekoviću, dodijeljena 14. 09. 2011. g.
- *Nagrada Tripun Bokanić* Klesarske škole Pučišća 2019. za iznimna ostvarenja na području oblikovanja u kamenu ostvarena u 2017. i 2018. godini. – Nagradu u kategoriji 'Najuspješniji restauratorski zahvat' dobila je Rekonstrukcija atrija Kneževa dvora u Dubrovniku autora Željka Pekovića i Blaža Gotovca, dodijeljena u svibnju 2019. g.

PUBLIKACIJE:

CROSBI PROFIL OSOBE: Željko Peković (CROSBI Profil: 14692, MBZ: 190126)

https://www.bib.irb.hr/pretraga?operators=and|%C5%BEeljko%20pekovi%C4%87|text|profile

SPECIFIČNO ISKUSTVO*

Glavni projekt (Q.1.1. i Q.1.2.)

Q.1.1. Broj realiziranih glavnih projekata rekonstrukcije postojeće povijesne građevine zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant.

Q.1.2. Broj realiziranih glavnih projekata rekonstrukcije postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturno povijesne cjeline ili postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije) koja se nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra - kulturnog krajolika na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant.

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA ERDUTSKIH KULA I PREZENTACIJA OSTATAKA SREDNJOVJEKOVNOG GRADA U ERDUTU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: općina Erdut, k.č. 243, 244 i 2098 k.o. Erdut opis: rekonstrukcija postojeće povijesne građevine, kulturnog dobra klasificiranog kao vojna i obrambena građevina **(fortifikacija),** ostataka **srednjovjekovnog grada i utvrde u Erdutu**, unutar izvornih horizontalnih i vertikalnih gabarita, konstrukcijska sanacija zidova, rekonstrukcija međukatnih konstrukcija i krovne konstrukcije te privođenje namjeni – prezentacija kulturnog dobra. Projekt je obuhvatio i uređenje pristupnih pješačkih površina te izgradnju pješačkog mosta preko lokalne ceste (Podunavlje - Erdut) s pristupnim površinama i parkiralištem.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/22-01/000604, URBROJ: 2158-16/30-23-0016, Osijek, 02.01.2023., Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Srednjovjekovni grad Erdut, oznaka Z-1643.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna ustanova
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i prezentacija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	05. 2021. - 12. 2022.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i upravnog akta o građenju - građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Općina Erdut, Bana Josipa Jelačića 4, Dalj, kontakt: Sonja Klajić, e-mail: opcinaerdut.javnanabava@gmail.com, tel: +385 31 590111

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA UTVRDE KOLOĐVAR I IZGRADNJA ZGRADE MUZEJSKO-EDUKACIJSKOG SADRŽAJA, ČEPIN**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Čepin, k.č. 4823 k.o. Čepin opis: rekonstrukcija, obnova i restauracija postojeće povijesne građevine **utvrde (fortifikacije),** ruševne **utvrde Koloðvar,** unutar izvornih horizontalnih i vertikalnih gabarita, konstrukcijska sanacija zidova i privođenje namjeni – prezentacija kulturnog dobra, uređenje pristupnih pješačkih površina, izgradnja pješačkog mosta te izgradnja ukopane građevine dodatnog sadržaja muzejsko-edukacijske namjene. Izradi projekta prethodila su arheološka i geomehanička istraživanja s izradom elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/22-01/000590, URBROJ: 2158-16/30-22-0028, Osijek, 28.12.2022., Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Srednjovjekovni grad Koloðvar, oznaka Z- 1646.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna ustanova
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija, restauracija i prezentacija građevine te izgradnja dodatnog sadržaja
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	11. 2021. - 02. 2023.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i upravnog akta o građenju - građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin, kontakt: Krešimir Crnković, e-mail: kresimir.crnkovic@cepin.hr, tel: +385 31 381166

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA, OBNOVA I PRILAGODBA GRAĐEVINE DVORCA OPEKA ZA POTREBE REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U POLJOPRIVREDI "ARBORETUM OPEKA"**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Vinica, k. č. 436, 1106 i 1108 k.o. Marčan opis: rekonstrukcija postojeće povijesne građevine **dvorca** Opeka, zaštićenog kulturnog dobra, i njegova revitalizacija, preuređenje i prilagodba prostora potrebama nove namjene Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka". Predmetna rekonstrukcija uvažava specifičnosti nove namjene i planiranih sadržaja, ali istovremeno maksimalno respektira sve oblikovne, konstruktivne, volumenske i prostorno-organizacijske karakteristike postojeće građevine, u skladu sa zahtjevima zaštite kulturnih dobara.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Klasa: UP/I-361-03/20-01/000069, Urbroj: 2186/1-08/5-20-0018, Varaždin, 22.09.2020., Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sjedište Varaždin
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro Kompleks dvorca Opeka i arboretuma, oznaka Z-3439.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / odgojno-obrazovna i kulturna
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2020. – 11. 2020.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i upravnog akta o građenju - građevinske dozvole, priprema natječajne dokumenacije za izvođenje
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin Kontakt: Martina Klopotan Tuk, e-mail: martina.klopotan@rrvz.hr / +385 91 2390 641

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA PALAČE BIANKINI, Stari Grad**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k. č. *1248 i 3154/1 k.o. Stari Grad opis: rekonstrukcija postojeće povijesne građevine, neorenesansne Palače Biankini, pojedinačno zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra (Z-6661), u kojoj djeluje Muzej Starog Grada. U potpunosti su izvršene usluge izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/20-01/000038, URBROJ: 2181/1-11-00-01/03-21-0014, Hvar, 14.01.2021. godine, Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Hvar
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Palača Biankini je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-6661.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena – muzej
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2019. – 05. 2020.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije, ishođenje građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad kontakt: Antonio Škarpa – gradonačelnik, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr / + 385 91 323 4443

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**KOMPLEKS STAROG GRADA ZRIN**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, k.č. zgr. 13/2, k.č. 408 i dio k.č. 407/1 k.o. Zrin opis: rekonstrukcija postojeće povijesne građevine **utvrde (fortifikacije), Starog grada Zrin**, unutar izvornih horizontalnih i vertikalnih gabarita, sanacija temeljne stijene, osvjetljenje te privođenje namjeni – prezentacija kulturnog dobra. Izradi projekta prethodila su konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata. Cilj projekta je prezentacija i popularizacija lokacije kao odredišta u funkciji kulturne i turističke promidžbe.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/19-01/000027, URBROJ: 2176/01-08/07-19-0022, Sisak, 04.12.2019. godine, Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, Sisak
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro Stari Grad Zrin, oznaka Z-4416.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i prezentacija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2019. – 11. 2019.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i upravnog akta o građenju - građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA CENTRALNE KULE I OSVJETLJENJE KAŠTELA GVOZDANSKO**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, k.č. zgr. 33 i dio k.č. 534 k.o. Gvozdansko opis: rekonstrukcija postojeće povijesne građevine **utvrde (fortifikacije),** ruševne centralne kule **Kaštela Gvozdansko** unutar izvornih horizontalnih i vertikalnih gabarita, konstrukcijska sanacija zidova, rekonstrukcija međukatnih konstrukcija i krovne konstrukcije te privođenje namjeni – prezentacija kulturnog dobra. Izradi projekta prethodila je izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja te arheološka i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/19-01/000028, URBROJ: 2176/01-08/07-19-0021, Sisak, 06.12.2019., Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, Sisak
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Kaštel Gvozdansko, oznaka Z-4402.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i prezentacija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2019. – 11. 2019.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i upravnog akta o građenju - građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA KROVA CRKVE SV. MARIJE MAGDALENE U ZRINU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, k.č. 116 k.o. Zrin opis: rekonstrukcija postojeće povijesne građevine, ruševne crkve sv. Marije Magdalene unutar izvornih horizontalnih i vertikalnih gabarita, konstrukcijska sanacija zidova, rekonstrukcija svodova i tradicionalne drvene krovne konstrukcije s pokrovom u skladu s postojećom povijesnom dokumentacijom o građevini i rezultatima konzervatoskih istraživanja. Privođenje namjeni – prezentacija kulturnog dobra. Izradi projekta prethodila je izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja te arheološka i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/19-01/000025, URBROJ: 2176/01-08/10-19-0016, Sisak, 29.10.2019., Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, Sisak
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Ruševine crkve sv. Marije Magdalene u Zrinu, oznaka Z-4415.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna, izvorno sakralna
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i prezentacija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2019. – 11. 2019.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i upravnog akta o građenju - građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA I PRILAGODBA KOMPLEKSA NEPOKRETNOG KULTURNOG DOBRA U BEŠLINCU – PREZENTACIJA VISOKE PEĆI I ZGRADE ZA PODIZANJE I UBACIVANJE RUDE**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, Bešlinec, dio k. č. zem. 2538 k.o. Rujevac opis: rekonstrukcija dijela nekadašnjeg industrijskog kompleksa, postojeće povijesne građevine zaštićenog kulturnog dobra, i njegova revitalizacija koja u predmetnom projektu podrazumijeva rekonstrukciju i prezentaciju visoke peći i zgrade za podizanje i ubacivanje rude te njihovu prenamjenu u izložbeni prostor u okviru kompleksa, uz uređenje okoliša.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/19-01/000024, URBROJ: 2176/01-08/07-20-0021, Sisak, 17.01.2020., Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, Sisak
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Kompleks zgrada s visokom peći u Bešlincu – Rujevac, oznaka Z-6284.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturno-edukativna
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i prezentacija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2019. – 11. 2019.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i upravnog akta o građenju - građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA TVRĐAVE FORTICA, OTOK HVAR**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: čest. zem. 343/2 k.o. Hvar, čest. zgr. *147 k.o. Hvar opis: rekonstrukcija postojeće povijesne građevine utvrde (fortifikacije), utvrde iznad grada Hvara, namjena javna – muzej s ugostiteljskim sadržajima, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i građevinske dozvole.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/18-01/000077, URBROJ: 2181/1-11-00-01/12-19-0004, Hvar, 14.06.2019., Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Hvar
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Tvrđava Fortica, oznaka Z-6362
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - muzej s ugostiteljskim sadržajima
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	08. 2017.- 07. 2018.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	Izrada idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Hvar, Ulica Milana Kukurina 2, 21450 Hvar Kontakt: Jerina Ćurin, mail jerina.curin@hvar.hr / +385 91 4741013

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REVITALIZACIJA UTVRDE NOVO BRDO, KOSOVO**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Novo Brdo, Kosovo; k.č. 285, 286, 287 k.o. Novobrdo (Novobërdë) opis: rekonstrukcija i konzervacija struktura postojećeg povijesnog kompleksa **utvrde (fortifikacije),** prezentacija lokaliteta te prilagodba za posjetitelje. Projektnom dokumentacijom obuhvaćena je izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja, izrada idejnog, glavnog / izvedbenog projekta te priprema natječajne dokumentacije. U skladu sa zakonodavstvom Republike Kosovo i koordinacijom s naručiteljem (UNESCO-m) ishođene su potrebne dozvole te su 2015. godine započeli radovi rekonstrukcije koji su još uvijek u tijeku.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Urbroj: 3025/2015, Priština, 10.07.2015., Ministarstvo kulture, omladine i sporta Republike Kosovo
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Lokalitet utvrde Novo Brdo registriran je 1948. kao zaštićeno kulturno dobro pod oznakom br. 266/48; zaštićeni lokalitet s okolnim područjem oko utvrde (površine 130 ha) registriran je u Beogradu 30.12.1997. pod brojem 1393. Nepokretno kulturno dobro od izuzetnog značaja ekvivalent nepokretnom kulturnom dobru – pojedinačno zaštićeno (kulturno dobro od nacionalnog značenja)
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena - muzej in situ, prezentirani arheološki i povijesni lokalitet
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine metodom faksimila
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 06. 2014. – 07. 2015. izvedba: 2015. - danas (u tijeku)
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata i projekta - arhitektonskog snimka postojećeg stanja, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije i revitalizacije; ishođenje građ. dozvole; nadzor nad radovima
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture nadzorni inženjer; stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	UNESCO - Antenna Office in Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, UN House, Sarajevo (BiH), kontakt: Siniša Šešum e-mail: s.sesum@unesco.org /tel: +387 33 222 796

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA FRANJEVAČKOG SAMOSTANA I UTVRDE GOSPE OD ŠPILICA NA LOPUDU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: otok Lopud, Dubrovnik; čest. zgr. 241 i 244, čest. zem. 392, 397 i 398 te dio čest. zem. 391 (s.i.) k.o. Lopud opis: rekonstrukcija postojećeg povijesnog kompleksa **fortificiranog samostana i utvrde (fortifikacije),** kompleksa franjevačkog samostana na otoku Lopudu sa utvrdom-bastionom, ishođenje potvrda javnopravnih tijela te izmjene i dopune građevinske dozvole.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/16-01/000111, URBROJ: 2117/01-15/12-17-0009, Dubrovnik, 31.03.2017., Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Samostanski kompleks s crkvom Gospe od Špilica, nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH, oznake Z-1614.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / sakralna – izložbena - stambena (samostan)
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	01. 2006. – 11. 2008. 02. 2013. – 01. 2019.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	Izrada idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije, ishođenje potvrda javnopravnih tijela i građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	investitor: ARCUS DALMATIA d.o.o., Zagreb, Nodilova 1 kontakt: Irena Bajić, direktor, e-mail: office@arcus.com.hr / +385 21 321464

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA FORT IMPERIALA NA SRĐU, DUBROVNIK**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Srđ, Dubrovnik, k. č. 5325/1 k.o. Dubrovnik opis: Projektom rekonstrukcije postojećeg povijesnog kompleksa **utvrde (fortifikacije)** i dogradnje podzemnih prostora Tvrđava Imperial na Srđu dobiva novu, pretežito kulturnu namjenu (muzej, muzejsko - edukacijski centar, galerija umjetnina) popraćenu ugostiteljskom namjenom (restoran, caffe bar, jazz klub, golf klub), sve u skladu s konzervatorskim uvjetima. Za arhitektonski snimak, konzervatorski elaborat, idejni i glavni projekt su ishođene potrebne suglasnosti Ministarstva kulture, nadležnog Konzervatorskog odjela.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-612-08/16-04/1205, URBROJ: 532-04-02-17/1-16-02, Dubrovnik, 11.07.2016., Ministarstvo kulture RH; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, Tvrđava "Fort Imperial", oznake Z-5171.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - muzej, galerija, kulturno-edukativni sadržaji, ugostiteljski sadržaji
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine metodom faksimila
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	07. 2014. – 06. 2016.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata, idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	RAZVOJ GOLF d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb kontakt: Ivan Kusalić, e-mail: ivan.kusalic@razvoj-golf.hr / +385 1 5555540

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA MAŠKOVIĆA HANA**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Vrana; čest.zgr. 31, čest. zem. 807 i 808/1 sve k.o. Vrana opis: Projektom rekonstrukcije postojećeg povijesnog kompleksa **građevine utvrde (fortifikacije) - utvrđenog stambenog objekta,** predviđena je rekonstrukcija i revitalizacija hana te uspostava njegove izvorne funkcije, a sve u svrhu revitalizacije i razvoja naselja Vrana. Ministarstvo kulture RH, kao korisnik projekta, koordiniralo je sve faze izrade dokumentacije koja je obuhvaćala izradu glavnog projekta, konzervatorskog elaborata prezentacije arheološkog lokaliteta te natječajne dokumentacije. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09) ishođena je Potvrda na glavni projekt. Građevina je rekonstruirana te je u uporabi. Projekt je financiran sredstvima EU (dio IPA 2009 TAIB projekta "Rekonstrukcija Maškovića hana i ekonomska revitalizacija naselja Vrana").
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 361-03/11-05/15, URBROJ: 2198/1-11-2/1-11-8, Biograd na Moru, 13.06.2011., Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Maškovića han, upisano u Registar kulturnih dobara RH oznake Z 1230, Lista kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-38
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena te poslovna namjena (turizam)
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	01. 2011. – 10. 2011.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata; glavnog projekta rekonstrukcije i priprema natječajne dokumentacije; ishođenje potvrde glavnog projekta
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	investitor: Općina Pakoštane, Kraljice Jelene 78, Pakoštane, kontakt: Milivoj Kurtov, načelnik, e.mail: ured-nacelnika@opcina-pakostane.hr / 023 381 060

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA PALASA DVORA VELIKI TABOR, HRVATSKO ZAGORJE**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Hum Košnički, čest. zgr. 351/2 i čest. zem. 352 i 353, k.o. Košnica**)** opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija dijela postojećeg povijesnog kompleksa **građevine utvrde (fortifikacije)**, Palasa, središnje građevine dvora Veliki Tabor, u zatečenim gabaritima, konstrukcijska sanacija zidova, međukatnih konstrukcija i krovne konstrukcije, projekt prezentacije i nove muzejske namjene; ishođena je građevinska dozvola i uporabna dozvola, građevina je u uporabi;
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 361-03/07-01/122, URBROJ: 2140-09-04-02/2-07-12, Pregrada, 11.09.2007., Republika Hrvatska, Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Ispostava Pregrada
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Palas je dio zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Dvor Veliki Tabor, kulturno povijesna cjelina, oznake Z-3072
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena – muzej
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2007. – 01. 2009.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije, ishođenje građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA, Samci 64, Gornja Stubica kontakt: Bruno Kovačić – tajnik, e-mail: mhz@mhz.hr / +385 49 587881

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA DVORA VELIKI TABOR, HRVATSKO ZAGORJE**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Hum Košnički, čest. zgr. 351/2 i čest. zem. 352 i 353, k.o. Košnica**)** opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija postojećeg povijesnog kompleksa **građevine utvrde (fortifikacije) – utvrđenog dvorca**, kompleksa Dvora Veliki Tabor u zatečenim gabaritima, konstrukcijska sanacija zidova, međukatnih konstrukcija i krovne konstrukcije, projekt prezentacije i nove muzejske namjene; ishođena građevinska dozvola i uporabna dozvola za dio kompleksa, građevina u uporabi.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 361-03/09-01/107, URBROJ: 2140/01-07-04-09-8, Pregrada, 19.11.2009., Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Pregrada
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Dvor Veliki Tabor je zaštićeno nepokretno kulturno dobro – kulturno povijesna cjelina, oznake Z-3072
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena – muzej
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2007. – 07. 2015.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije, ishođenje građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA, Samci 64, Gornja Stubica kontakt: Bruno Kovačić – tajnik, e-mail: mhz@mhz.hr / +385 49 587881

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**SANACIJA KOMPLEKSA CRKVE SV. KRIŽA NA GORNJEM KONALU U DUBROVNIKU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Dubrovnik, Kriva ulica br. 3; čest. zgr. 563, 566 i 567; čest. zem. 999, 1001 i 1002 sve k.o. Dubrovnik (s.i.) opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija postojećeg povijesnog kompleksa **građevine utvrde (fortifikacije) – utvrđenog ljetnikovca s crkvom**, te rušenje neprimjerenih dogradnji i uspostava izvorne organizacije prostora. Osim same građevine crkve i njenih pročelja, projekt je obuhvatio uređenje povijesnog vrta kompleksa i rekonstrukciju - sanaciju gradbenih struktura.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/08-01/78, URBROJ: 2117/01-15-09-37, Dubrovnik, 26.08.2009., Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Ladanjski kompleks s crkvom sv. Križa je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-3271.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / sakralno – stambena (župnik)
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 06. 2008. – 10. 2009. izvedba: 2009. - 2014.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije; ishođenje rješenja o uvjetima građenja; nadzor nad radovima rekonstrukcije
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Zavod za obnovu Dubrovnika, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik, kontakt: Mihaela Skurić, ravnatelj, e-mail: ravnatelj@zod.hr / 020 324 060

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**TVRĐAVA SOKOL U DUNAVAMA, KONAVLE**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: čest. zem. 514 k.o. Dunave, Dunave, općina Konavle, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija postojećeg povijesnog kompleksa **građevine utvrde (fortifikacije),** izvornog izgleda utvrde Sokol Grad, prezentacija lokaliteta, prilagodba za posjetitelje, muzejski izložbeni postav; po fazama izvedbe ishođene su potrebne građevinske dozvole te suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/14-01/58, URBROJ: 2117/1-23/1-7-14-10, Dubrovnik, 09.10.2014., Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Utvrda Sokol grad u Dunavama, Konavle, je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-1616.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena - muzej, prezentacija arheološkog i povijesnog lokaliteta
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine metodom faksimila
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 10. 2007. – 07. 2014. izvođenje: 2009. - 2012.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije i prezentacije; ishođenje suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture te građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKE STARINE Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik, kontakt: Lukša Hanza, tajnik, e-mail: gradske-zidine@du.t-com.hr / +385 20 324641

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: čest.zgr. 423/2 k.o. Gruž na čest.zem. 485/20; 485/28; 485/12; 485/16 k.o. Gruž, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i dogradnja dijela postojećeg povijesnog kompleksa**,** istočnog krila građevine stare vojarne u Dubrovniku i njena prenamjena za potrebe Državnog arhiva u Dubrovniku.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/03-02/135, URBROJ: 2117-04/3-03-4, Dubrovnik, 14.10.2003., Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nekadašnja austrijska vojarna u Gružu je preventivno zaštićeno kulturno dobro, P-1932
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - arhiv
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 10. 2007. – 07. 2014. izvođenje: 2009. - 2012.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije, ishođenje lokacijske i građevinske dozvole, nadzor nad izvedbom
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	DRŽAVNI ARHIV DUBROVNIK, Sv. Dominika 1, Dubrovnik kontakt: Nikolina Pozniak, e-mail: dad@dad.hr / 020 321031

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**ATRIJ KNEŽEVA DVORA U DUBROVNIKU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Dubrovnik, čest. zgr. 850 k.o. Dubrovnik opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija postojeće povijesne **građevine utvrde (fortifikacije) – utvrđenog dvora.** Knežev dvor jedna je od najreprezentativnijih građevina spomeničke baštine unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Rješenje, KLASA:, URBROJ:, Dubrovnik, Ministarstvo kulture RH; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Knežev dvor je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro oznake RST-1243-1986., ujedno je unutar kulturno-povijesne urbanističke cjeline Dubrovnika (Z-3818) pod zaštitom UNESCO-a
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - muzej
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 10. 2012. – 09. 2013. izvedba: 2015. – 2018.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata; glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije; ishođenje potrebnih dozvola, suglasnosti Ministarstva culture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA, Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 6, kontakt: Mihaela Skurić, ravnatelj e-mail: ravnatelj@zod.hr / 020 324 060

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA IGRALIŠTA PELINE I PREZENTACIJA ARHEOLOŠKOG LOKALITETA KULA GORNJI UGAO, DUBROVNIK**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Dubrovnik; čest. zem. 2620 k.o. Dubrovnik, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija postojećeg povijesnog kompleksa**, građevine utvrde (fortifikacije) – dijela gradskih zidina Dubrovnika.** Projekt obuhvaća rekonstrukciju kule Gornji ugao te igrališta na Pelinama i prezentaciju arheološkog lokaliteta ispod istog,
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 361-03/08-02/089, URBROJ: 2117/01-15-09-14, Dubrovnik, 23.03.2009., Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Dio je zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Dubrovnika, oznake Z-3818, ujedno Lista kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-1, ujedno Lista svjetske baštine UNESCO.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna – muzej in situ, prezentacija arheološkog lokaliteta; sportska namjena
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 02. 2005. – 07. 2009. izvedba: 2009. - 2011.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata; idejnog, glavnog i izvedbenog projekta; ishođenje potvrde glavnog projekta; nadzor nad radovima
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD DUBROVNIK, Dubrovnik, Pred dvorom 1 kontakt: Miho Katičić; Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, e-mail: mihok@dubrovnik.hr / +385 20 640826 DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKE STARINE, Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik, kontakt: Lukša Hanza, tajnik, e-mail: gradske-zidine@du.t-com.hr / +385 20 324641

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**LAZARETI U DUBROVNIKU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Put Frana Supila, čest. zgr. 710 (n.i. 4651/1) k.o. Dubrovnik. opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija postojećeg povijesnog kompleksa**, građevine utvrde (fortifikacije) – utvrđenog objekta lazareta** ispred gradskih zidina Dubrovnika**.** Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija fortificirane građevine unutar postojećih horizontalnih i vertikalnih gabarita;
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-361-03/08-10/15, URBROJ: 2117/01-15-08-8, Dubrovnik, 27.03.2008., Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Lazareti su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro (RST-1217-1986.), unutar kulturno-povijesne urbanističke cjeline Dubrovnika (Z-3818) pod zaštitom UNESCO-a;
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - muzejsko-galerijski i izložbeni prostori, glazbeno-scenski prostori, prostori udruge građana; gospodarski - poslovni prostori na katu;
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 06. 2005. – 05. 2014. izvođenje: 2009. - 2019.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije, ishođenje građevinske dozvole te izmjena i dopuna građevinske dozvole
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD DUBROVNIK, Dubrovnik, Pred dvorom 1, kontakt: gradonačelnik Mato Franković, e-mail: mayor@dubrovnik.hr / +385 20 351-727

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA KOMPLEKSA KULA TARA I HALEBIJA U MOSTARU, BOSNA I HERCEGOVINA**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Mostar, Bosna i Hercegovina, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija postojećeg povijesnog kompleksa**, građevine utvrde (fortifikacije) – dvaju utvrđenja uz Stari most** u Mostaru**.** Kule Tara i Halebija zajedno s popratnim građevinama, neposredno su povezane sa Starim mostom u Mostaru.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP/I-02/2-23-2-71/03, Sarajevo, 01.06.2004., Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Federalno ministarstvo prostornog uređenja i okoliša, Sarajevo
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kompleks je registriran kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro br. 377; područje Starog mosta starog grada Mostara je pod zaštitom UNESCO-a;
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena - muzej in situ, prezentirani arheološki i povijesni lokalitet
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine metodom faksimila
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 2001. - 2002. izvedba: 2002. – 2005.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije; ishođenje potrebnih građevinskih dozvola; nadzor nad radovima
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture, glavni nadzorni inženjer
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	PCU - Project Coordination Unit, Mostar, kontakt: Tihomir Rozić, direktor, tel: +387 63 311 959

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA STAROG U MOSTARU, BOSNA I HERCEGOVINA**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Mostar, Bosna i Hercegovina, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija postojećeg povijesnog kompleksa**, građevine utvrde (fortifikacije) – utvrđenog Starog mosta** u Mostaru**.**
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: UP-I/02-23-7-18/02, Sarajevo, 14.08.2003., Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Federalno ministarstvo prostornog uređenja i okoliša, Sarajevo
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kompleks je registriran kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro br. 377; područje Starog mosta starog grada Mostara je pod zaštitom UNESCO-a;
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena - prezentirani povijesni lokalitet
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine metodom faksimila
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	projekt: 2001. - 2002. izvedba: 2002. – 2005.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije; ishođenje potrebnih građevinskih i uporabnih dozvola; nadzor nad radovima
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture, glavni nadzorni inženjer
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	PCU - Project Coordination Unit, Mostar, kontakt: Tihomir Rozić, direktor, tel: +387 63 311 959

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA KULE REVELIN U KORČULI**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Korčula, stara gradska jezgra, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija postojećeg povijesnog kompleksa**, građevine utvrde (fortifikacije) – dio utvrđenja grada Korčule.** Kula Revelin je u potpunosti sanirana i privedena funkciji kao muzejski prostor. Za projekt su ishođene potrebne dozvole i suglasnosti Konzervatorskog odjela te potvrda na glavni projekt, radovi su izvedeni prema projektu, ishođena je uporabna dozvola te je građevina u uporabi.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Rješenje, KLASA:, URBROJ:, Dubrovnik, Ministarstvo kulture RH; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kula kopnenih vrata (Revelin) preventivno je zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake P-6294, ujedno je dio kulturno-povijesne cjeline grada Korčule i njezina neposredna okolina (Z-6216)
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni i glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - muzej
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	02. 2001. – 05. 2004.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije, projektantski nadzor
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, Korčula kontakt: Nika Silić Maroević, gradonačelnica, e-mail: info@korcula.hr / +385 20 711143

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**KULA ARCIMUN I POTEZ JUGOZAPADNOG PREDZIĐA, STON**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Ston, čest. zgr. 209 k.o. Ston, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija postojećeg povijesnog kompleksa**, građevine utvrde (fortifikacije) – dio utvrđenja grada Stona.** U sklopu rekonstrukcije stonskih zidina i njihove prilagodbe za posjetitelje, predmetnim projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i restauracija poteza jugozapadnog predziđa i kule Arcimun, te njihova prezentacija i prilagođavanje novoj namjeni; izrađeni su idejni, glavni i izvedbeni projekti, ishođene su suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture, građevina je izvedena i u uporabi.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Rješenje, KLASA:, URBROJ:, Dubrovnik, Ministarstvo kulture RH; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kula Arcimun je zaštićeno nepokretno kulturno dobro, unutar kulturno povijesne cjeline Stona s gradskim zidinama i utvrdama, oznake ZDU_191
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni i glavni-izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna – u utvrdi izložbena, muzej in situ i prezentacija povijesnog lokaliteta
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	02. 2007. – 08. 2010.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog-izvedbenog projekta rekonstrukcije
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKE STARINE, Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik, kontakt: Lukša Hanza, tajnik, e-mail: gradske-zidine@du.t-com.hr / +385 20 324641

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA VALOBRANA KAŠE**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Dubrovnik; Valobran; k.č. 4603 (čest. zgr. 2438 s.i.) k.o. Dubrovnik, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija postojećeg povijesnog kompleksa**, građevine utvrde (fortifikacije) – dio gradske luke Dubrovnika.** Građevina Valobran Kaše je dio fortifikacijskog sklopa povijesne jezgre Dubrovnika. Valobran Kaše smjestio se na istočnoj strani stare gradske luke (povijesne jezgre Dubrovnika) između tvrđave Sveti Ivan i Ploča te je branio luku od djelovanja mora, služio za sidrenje brodova te imao fortifikacijsku ulogu. Izniman je spomenik graditeljstva renesanse i vrhunsko djelo graditelja Paskoja Miličevića koji je zahtjevao poseban tretman i specifičan pristup u dokumentiranju i projektiranju. Izradi glavnog projekta i pripremi natječajne dokumentacije prethodila je izrada konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Rješenje, KLASA:, URBROJ:, Dubrovnik, Ministarstvo kulture RH; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Dio je zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Dubrovnika, oznake Z-3818, ujedno Lista kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-1, ujedno Lista svjetske baštine UNESCO.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna –prezentacija fortifikacijskog kompleksa in situ
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	04. 2009. / 2012.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata i glavnog projekta rekonstrukcije; ishođenje rješenja za građenje
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Županijska lučka uprava Dubrovnik, Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3, kontakt: Željko Dadić, ravnatelj e-mail: ravnatelj@zlud.hr / +385 20 324814

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**CJELOVITA OBNOVA ATELIJERA MEŠTROVIĆ U ZAGREBU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Mletačka 8, Gornji grad, Zagreb, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i cjelovita obnova postojeće povijesne građevine javne / kulturne namjene – muzejsko-izložbeni prostor, zgrade Atelijera Meštrović na Gornjem Gradu u Zagrebu. Projektu cjelovite obnove je prethodila izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja, konzervatorskog elaborata te idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za rekonstrukciju, uz ishođenje potvrda javnopravnih tijela.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 612-08/21-028/63, URBROJ: 251-18-03/001-21-04, Zagreb, 08.12.2021., Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro Atelje Meštrović, oznake reg. br. Z-191, te ujedno na području zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina Grad Zagreb reg. br. Z-1525
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna namjena - muzej
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	09. 2021. – 12. 2021.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada konzervatorskog elaborata, izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta cjelovite obnove, ishođenje suglasnosti na dokumentaciju u postupku obnove
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Investitor: Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split; kontakt: Sandra Grčić Budimir. sandra.budimir@mestrovic.hr / +385 21 340801

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U DEŽMANOVOJ 10 U ZAGREBU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 1913, k.o. Centar, Dežmanova 10, Grad Zagreb opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i cjelovita obnova postojeće povijesne građevine javne namjene, zgrade na adresi Ivana Dežmana 10 u Zagrebu. Izradi projekta prethodili su istražni radovi konstrukcije te arhitektonska i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 612-08/21-028/50, URBROJ: 251-14-02/007-22-7, Zagreb 08.03.2022., Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2/II.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Predmetna građevina dio je zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, upisanog pod oznakom Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i cjelovita obnova građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	07. 2021. – 11. 2021.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta cjelovite obnove, ishođenje suglasnosti na dokumentaciju u postupku obnove
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20, kontakt: Marina Prusina, e-mail: marina.prusina@mpgi.hr / +385 1 6448 840

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**CJELOVITA OBNOVA PALAČE PRIESTER U ZAGREBU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2448, k.o. Centar, Trg J. J. Strossmayera 2, Grad Zagreb opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i cjelovita obnova postojeće povijesne građevine javne namjene, zgrade Palača Priester u Zagrebu, danas arhiv Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Izradi projekta prethodili su istražni radovi konstrukcije te arhitektonska i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 612-08/21-028/65, URBROJ: 251-14-02/008-22-11, Zagreb 18.03.2022., Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2/II.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Zgrada Palača Priester pojedinačno je zaštićeno kulturno dobro, oznake P-6351. Predmetna čestica se ujedno nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra „Zelena potkova“, oznake Z-1536, klasifikacije uređene zelene površine, te je i dio zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, oznake Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni i glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna (arhiv HAZU)
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i cjelovita obnova građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	08. 2021. – 03. 2022.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog projekta cjelovite obnove, ishođenje suglasnosti na dokumentaciju u postupku obnove
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb kontakt: Dajana Županić Jaković, tel: +385 1 4895114, e-mail: dzupanicjakovic@hazu.hr

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U GUNDULIĆEVOJ 24/1 U ZAGREBU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2153/2 k.o. Centar, Gundulićeva ulica 24/1, Grad Zagreb opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i cjelovita obnova postojeće povijesne građevine javne namjene, zgrade u Gundulićevoj ulici 24/1, u Zagrebu. Izradi projekta prethodili su istražni radovi konstrukcije te arhitektonska i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 612-08/21-028/119, URBROJ: 251-14-02/008-22-06, Zagreb 28.03.2022., Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2/II.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Predmetna građevina dio je zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, upisanog pod oznakom Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni i glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i cjelovita obnova građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2021. – 04. 2022.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog projekta cjelovite obnove, ishođenje suglasnosti na dokumentaciju u postupku obnove
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb kontakt: Dajana Županić Jaković, tel: +385 1 4895114, e-mail: dzupanicjakovic@hazu.hr

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**CJELOVITA OBNOVA UMJETNIČKOG PAVILJONA U ZAGREBU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2490 i dio k.č. br. 2491, k.o. Centar; Trg kralja Tomislava 22, Zagreb opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i cjelovita obnova postojeće povijesne građevine Umjetničkog paviljona u Zagrebu. Izradi projekta prethodili su istražni radovi konstrukcije te arhitektonska i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 612-08/21-028/57, URBROJ: 251-18-03/001-22-07, Zagreb 07.06.2022., Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2/II.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Zgrada Umjetničkog paviljona u Zagrebu je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno, oznake Z-222, klasifikacije javne građevine. Predmetne čestice se ujedno nalaze unutar zaštićenog kulturnog dobra „Zelena potkova“, oznake Z-1536, klasifikacije uređene zelene površine, te su i dio zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, oznake Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - izložbena djelatnost
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i cjelovita obnova građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	05. 2021. – 06. 2022.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta cjelovite obnove, ishođenje suglasnosti na dokumentaciju u postupku obnove
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD ZAGREB, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb; kontakt: Zrinka Pichler Borošak, tel: +385 1 6100759, e-mail: zrinka.pichler-borosak@zagreb.hr

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**CJELOVITA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI ILICA 25-27, GUNDULIĆEVA ULICA 2, U ZAGREBU**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2117 k.o. Centar (Zagreb, Ilica 25 - Ilica 27 - Gundulićeva ulica 2) opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i cjelovita obnova postojeće povijesne građevine, na adresi Ilica 25-27, Gundulićeva ulica 2, u Zagrebu. Izradi projekta prethodili su istražni radovi konstrukcije te arhitektonska i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 612-03/22-028/79, URBROJ: 251-14-02/008-22-4, Zagreb 30.09.2022., Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2/II.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Zgrada Hrvatsko-slavonske zemaljske centralne štedionice u Zagrebu, Ilica 25-27/Gundulićeva 2, je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-5253, ujedno unutar zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina Grad Zagreb, oznake Z-1525,klasifikacije urbana cjelina.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni, glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i cjelovita obnova građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	01. 2022. – 09. 2022.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta cjelovite obnove, ishođenje suglasnosti na dokumentaciju u postupku obnove
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20, kontakt: Marina Prusina, e-mail: marina.prusina@mpgi.hr / +385 1 6448 840

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**ZGRADA MUZEJA MIMARA, ZAGREB - PROJEKT HITNE OBNOVE KONSTRUKCIJE RADI SPRJEČAVANJA DALJNJEG OŠTEĆENJA I IZRADA IDEJNOG PROJEKTA OBNOVE**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2840, k.o. Centar, Trg F. Roosevelta 5, Grad Zagreb opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i konstrukcijska obnova (faza 1. projekta cjelovite obnove) postojeće povijesne građevine javne, kulturne namjene, zgrade Muzeja Mimara u Zagrebu.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	KLASA: 612-03/22-028/73, URBROJ: 251-14-03/003-22-06, Zagreb 18.07.2022., Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2/II.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, Zgrada Donjogradske gimnazije, oznake Z-459. Predmetna čestica se ujedno nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, oznake Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Idejni i glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna (muzej)
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija i konstrukcijska obnova građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	04. 2022. - 07. 2022.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada idejnog i glavnog projekta cjelovite obnove – faza konstrukcijske obnove, ishođenje suglasnosti na dokumentaciju u postupku obnove
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Javna ustanova Zbirka umjetnina Ante i Wiltrude Topić-Mimara, Muzej Mimara, Zagreb; kontakt: Lada Ratković, e-mail: Lada.Ratkovic@mimara.hr / tel: +385 1 4828100

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**SANACIJA VANJSKOG MOSTA OD PLOČA**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Vanjski most od Ploča, stara gradska jezgra Dubrovnika; dio k.č. 4640 k.o. Dubrovnik, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija postojeće povijesne **građevine utvrde (fortifikacije) – utvrđenog mosta.** Građevina Vanjski most od Ploča je dio fortifikacijskog sklopa povijesne jezgre Dubrovnika. Vanjski most na Pločama smjestio se na istočnom ulazu u povijesnu jezgru Dubrovnika, uz istočnu stranu tvrđave Revelin.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Rješenje, KLASA:, URBROJ:, Dubrovnik, Ministarstvo kulture RH; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Dio je zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Dubrovnika, oznake Z-3818, ujedno Lista kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-1, ujedno Lista svjetske baštine UNESCO.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna i infrastrukturna, prezentacija povijesne građevine, pješački most
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2004. / 04. 2005.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	arhitektonski snimak postojećeg stanja, studije za potrebe izrade rekonstrukcije i sanacije građevine, izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije i sanacije; ishođenje pozitivnog rješenja nadležnog konzervatorskog odjela
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKE STARINE Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik, kontakt: Lukša Hanza, tajnik, e-mail: gradske-zidine@du.t-com.hr / +385 20 324641

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA MOSTA OD PILA**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Most od Pila, stara gradska jezgra Dubrovnika; dio k.č. 3672/1 k.o. Dubrovnik, opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i sanacija postojeće povijesne **građevine utvrde (fortifikacije) – utvrđenog mosta.** Građevina Most od Pila je dio fortifikacijskog sklopa povijesne jezgre Dubrovnika, smješten na zapadnom ulazu u povijesnu jezgru Dubrovnika.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Rješenje, KLASA:, URBROJ:, Dubrovnik, Ministarstvo kulture RH; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Dio je zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Dubrovnika, oznake Z-3818, ujedno Lista kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-1, ujedno Lista svjetske baštine UNESCO.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni projekt namjena: javna i društvena / kulturna i infrastrukturna, prezentacija povijesne građevine, pješački most
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	06. 2005. / 05. 2010.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	arhitektonski snimak postojećeg stanja, studije za potrebe izrade rekonstrukcije i sanacije građevine, izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije i sanacije; ishođenje pozitivnog rješenja nadležnog konzervatorskog odjela
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKE STARINE Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik, kontakt: Lukša Hanza, tajnik, e-mail: gradske-zidine@du.t-com.hr / +385 20 324641

NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):	**REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA PALAČE BETTICA, VODNJAN**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Grad Vodnjan, Istra, k.č. 548/1, 548/2, 548/3, k.o. Vodnjan opis: Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija i adaptacija postojeće povijesne građevine Palače Bettica, smještene unutar urbane cjeline grada Vodnjana. Izradi projekta prethodila su arhitektonska i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro. Palača se rekonstruira u zatečenim gabaritima uz poštivanje izvorne dispozicije prostora i očuvanje tipologije venecijanske gotičke palače. Ishođeno je Rješenje o uvjetima građenja, izrađen je glavni i izvedbeni projekt, građevina je rekonstruirana te je u uporabi. Namjena javna i društvena / muzejsko-izložbeni prostor.
Akt o građenju *(klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)*	Rješenje, KLASA: UP/I-612-08/07-04/4276, URBROJ: 532-04-11/13-07-02, 12.12.2007., Poreč, Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula / Poreč, Sv. Maura 16
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Građevina je dio Kulturno-povijesne cjeline Vodnjana, zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra, oznake RRI-0279-1971., klasifikacije urbana cjelina.
Razina razrade, odnosno namjena projekta *(idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja)*	Glavni i izvedbeni projekt namjena: javna i društvena / kulturna - muzejsko-izložbeni prostor
Projektirani opseg složenosti radova *(navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)*	Rekonstrukcija građevine
Razdoblje izrade projekta *(od – do, mjesec/godina)*	06. 2007. / 05. 2008.
Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta	izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije; ishođenje pozitivnog rješenja nadležnog konzervatorskog odjela te akta o građenju - rješenja o uvjetima građenja
Uloga osobe na projektu *(glavni projektant)*	glavni projektant i odgovorni projektant arhitekture
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD VODNJAN, Vodnjan, Trgovačka 2 kontakt: Edi Pastrovicchio, gradonačelnik e-mail: info@vodnjan.hr / 052 511 522

SPECIFIČNO ISKUSTVO*

Konzervatorski elaborat (Q.1.3.)

Q.1.3. Broj izrađenih konzervatorskih elaborata za zaštićeno kulturno dobro - nepokretno pojedinačno ili za zaštićeno kulturno dobro - kulturno povijesna cjelina ili za zaštićeno kulturno dobro - kulturni krajolik na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao stručnjak/autor zadužen za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra.

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Zgrada u Ulici Ivana Dežmana 10, Zagreb**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 1913, k.o. Centar, Dežmanova 10, Grad Zagreb Postojeća povijesna građevina javne namjene, zgrada na adresi Ivana Dežmana 10 u Zagrebu se obnavlja cjelovitom obnovom, u skladu s istraživanjima konstrukcije i projektom cjelovite obnove te rezultatima konzervatorskih istraživanja. Namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Predmetna građevina dio je zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, upisanog pod oznakom Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	07. 2021. – 11. 2021.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20, kontakt: Marina Prusina, e-mail: marina.prusina@mpgi.hr / +385 1 6448 840

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Zgrada Palača Priester, Zagreb**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2448, k.o. Centar, Trg J. J. Strossmayera 2, Grad Zagreb Postojeća povijesna građevina javne namjene, zgrada Palača Priester u Zagrebu, se obnavlja cjelovitom obnovom, u skladu s istraživanjima konstrukcije i projektom cjelovite obnove te rezultatima konzervatorskih istraživanja. Namjena: javna i društvena / kulturna - arhiv Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno je zaštićeno kulturno dobro, Zgrada Palača Priester, oznake P-6351. Čestica se ujedno nalazi unutar zaštićenog kulturnog dobra „Zelena potkova“, oznake Z-1536, klasifikacije uređene

	zelene površine, te je i dio zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, oznake Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	08. 2021. – 03. 2022.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb kontakt: Dajana Županić Jaković, e-mail: dzupanicjakovic@hazu.hr, tel: +385 1 4895114

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Dvorišna zgrada u Gundulićevoj 24/1, Zagreb**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2153/2 k.o. Centar, Gundulićeva ulica 24/1, Grad Zagreb Postojeća povijesna građevina javne namjene, dvorišna zgrada u Gundulićevoj 24/1, u Zagrebu, izgrađena je 20-tih godina 20.st. za Štamparski zavod Vereš. Zgrada se obnavlja cjelovitom obnovom, u skladu s istraživanjima konstrukcije i projektom cjelovite obnove te rezultatima konzervatorskih istraživanja. Namjena: javna i društvena / kulturna – znanstveno-istraživačke i muzejske jedinice HAZU.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Predmetna građevina dio je zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, upisanog pod oznakom Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2021. – 04. 2022.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb kontakt: Dajana Županić Jaković, e-mail: dzupanicjakovic@hazu.hr, tel: +385 1 4895114

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Zgrada Umjetničkog paviljona, Trg kralja Tomislava 22, Zagreb**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2490 i dio k.č. br. 2491, k.o. Centar; Trg kralja Tomislava 22, Zagreb Postojeća povijesna građevina javne namjene, Umjetnički paviljon u Zagrebu, obnavlja se cjelovitom obnovom, u skladu s istraživanjima konstrukcije i projektom cjelovite obnove te rezultatima konzervatorskih istraživanja. Namjena: javna i društvena / kulturna – izložbena djelatnost.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno, Zgrada Umjetničkog paviljona u Zagrebu, oznake Z-222, klasifikacije javne građevine. Predmetne čestice se ujedno nalaze unutar zaštićenog kulturnog dobra „Zelena potkova“, oznake Z-1536, klasifikacije uređene zelene površine, te su i dio zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina grad Zagreb, oznake Z-1525, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	05. 2021. – 06. 2022.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD ZAGREB, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb; kontakt: Zrinka Pichler Borošak, tel: +385 1 6100759, e-mail: zrinka.pichler-borosak@zagreb.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Zgrada na adresi Ilica 25 – Ilica 27 – Gundulićeva ulica 2, Zagreb**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 2117 k.o. Centar (Zagreb, Ilica 25/27 - Gundulićeva ulica 2) Postojeća povijesna građevina javne namjene, zgrada na adresi Ilica 25 - Ilica 27 - Gundulićeva ulica 2 u Zagrebu obnavlja se cjelovitom obnovom, u skladu s istraživanjima konstrukcije i projektom cjelovite obnove te rezultatima konzervatorskih istraživanja. Namjena: javna i društvena / rad državnih tijela uprave.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Zgrada Hrvatsko-slavonske zemaljske centralne štedionice u Zagrebu, Ilica 25-27/Gundulićeva 2, je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-5253, ujedno unutar zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina Grad Zagreb, oznake Z-1525,klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	01. 2022. – 09. 2022.

Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20, kontakt: Marina Prusina, e-mail: marina.prusina@mpgi.hr / +385 1 6448 840

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorska podloga - Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sklopa Radeljević-Libertas u Dubrovniku**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Sklop Radeljević-Libertas, Gruž, Dubrovnik Konzervatorska podloga za Sklop Radeljević-Libertas, na lokaciji bivše tvornice Radeljević i J.P. Libertas, izrađena je u svrhu Izmjena i dopuna UPU Sklopa Radeljević-Libertas u Dubrovniku, koja je trenutno neprimjerene namjene, s ciljem urbane konsolidacije predmetnog gradskog područja i formiranja užeg dijela novog gradskog poslovnog centra. Svrha nove konzervatorske podloge predmetnog područja je usklađenje UPU-a s donesenim općim načelima i mjerama zaštite za novoformiranu kontaktnu zonu svjetskog dobra Starog grada Dubrovnika, unutar čijeg je obuhvata i predmetna lokacija.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Na predmetnoj lokaciji je nekoliko lokaliteta zaštićenih kulturnih dobara: *Ljetnikovac Bassegli-Gozze*, pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-4112; Poslovna zgrada *Prvog dalmatinskog trgovačkog društva,* nema pravnu zaštitu, evidentirano kulturno dobro; *Ljetnikovac Vuić*, pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-3272.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	09. 2022. – 12. 2022.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	AZORI DUBROVNIK d. o. o., Dubrovnik, Vukovarska 26, Dubrovnik, kontakt: Mato Sršen, e-mail: mate.srsen@pemocentar.hr / +385 98 243166

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Revitalizacija urbanističke cjeline Staroga Grada / Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: urbanistička cjelina Stari Grad, Grad Stari Grad, otok Hvar *Revitalizacija urbanističke cjeline Staroga Grada - Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra* dio je dokumentacije izrađene u okviru projekta *Integrirani program Starogradskog polja* koji je financiran iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Spomenuti projekt uključuje cijeli niz materijalnih (nepokretnih i pokretnih) i nematerijalnih kulturnih dobara. Svrha izrade konzervatorske podloge predmetnog područja je definiranje uvjeta i mjera zaštite te smjernica za revitalizaciju urbanističke cjeline Staroga Grada, a sve u svrhu očuvanja iznimno vrijedne povijesne (tradicijske) slike naselja, njegovog volumena, povijesne matrice i građevne strukture.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Urbanistička cjelina Stari Grad, zaštićeno je nepokretno kulturno dobro – kulturnopovijesna cjelina, oznake Z-5098, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2019. - 01. 2020.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad kontakt: Antonio Škarpa, tel: +385 21 765520, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Revitalizacija urbanističke cjeline Jelse / Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: urbanistička cjelina Jelse, Općina Jelsa, otok Hvar *Revitalizacija urbanističke cjeline Jelse - Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline* dio je dokumentacije izrađene u okviru projekta *Integrirani program Starogradskog polja* koji je financiran iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Spomenuti projekt uključuje cijeli niz materijalnih (nepokretnih i pokretnih) i nematerijalnih kulturnih dobara. Svrha izrade konzervatorske podloge predmetnog područja je definiranje uvjeta i mjera zaštite te smjernica za revitalizaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline Jelse, a sve u svrhu očuvanja iznimno vrijedne povijesne (tradicijske) slike naselja, njegovog volumena, povijesne matrice i građevne strukture.

Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Jelse, zaštićeno je nepokretno kulturno dobro – kulturnopovijesna cjelina, oznake Z-5705, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2019. - 01. 2020.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad kontakt: Antonio Škarpa, tel: +385 21 765520, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Revitalizacija urbanističke cjeline Vrboske / Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: povijesna jezgra Vrboske, Općina Jelsa, otok Hvar *Revitalizacija urbanističke cjeline Vrboske - Konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline* dio je dokumentacije izrađene u okviru projekta *Integrirani program Starogradskog polja* koji je financiran iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Spomenuti projekt uključuje cijeli niz materijalnih (nepokretnih i pokretnih) i nematerijalnih kulturnih dobara. Svrha izrade konzervatorske podloge predmetnog područja je definiranje uvjeta i mjera zaštite te smjernica za revitalizaciju kulturno-povijesne urbanističke cjeline Vrboske, a sve u svrhu očuvanja iznimno vrijedne povijesne (tradicijske) slike naselja, njegovog volumena, povijesne matrice i građevne strukture.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Urbanistička cjelina naselja Vrboska, zaštićeno je nepokretno kulturno dobro – kulturnopovijesna cjelina, oznake Z-7070, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2019. - 01. 2020.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad kontakt: Antonio Škarpa, tel: +385 21 765520, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Trg Škor u Starome Gradu na otoku Hvaru**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Grad Stari Grad, otok Hvar, na dijelu k.č. 10596 k.o. Stari Grad *Konzervatorski elaborat - Trg Škor u Starome Gradu na otoku Hvaru* dio je dokumentacije izrađene u okviru projekta *Integrirani program Starogradskog polja* koji je financiran iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Spomenuti projekt uključuje cijeli niz materijalnih (nepokretnih i pokretnih) i nematerijalnih kulturnih dobara. Svrha izrade konzervatorskog elaborata i projekta obnove ovoga trga preduvjeti su za realizaciju osmišljenih projekata korištenja trga tijekom cijele godine za raznorazne kulturno-turističke namjene: klapske susrete, višenamjenska vanjska pozornica za različite glazbene manifestacije, kazališne predstave, kino na otvorenom, gastronomske događaje i sl.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Trg Škor je nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-6685, klasifikacije urbana cjelina, a ujedno je dio Urbanističke cjeline Stari Grad, zaštićenog kulturnog dobra – kulturnopovijesna cjelina, oznake Z-5098, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2019. - 01. 2020.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad kontakt: Antonio Škarpa, tel: +385 21 765520, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat - Palača Biankini u Starome Gradu na otoku Hvaru**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Ulica braće Biankini 2, Grad Stari Grad, otok Hvar Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, palače Biankini, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, dio je dokumentacije izrađene u okviru projekta *Integrirani program Starogradskog polja* koji je financiran iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Spomenuti projekt uključuje cijeli niz materijalnih (nepokretnih i pokretnih) i nematerijalnih kulturnih dobara. Konzervatorski elaborat izrađen je kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade, javne i društvene / kulturne namjene – Muzej Staroga Grada.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Palača Biankini je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-6661.

Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2019. – 05. 2020.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad kontakt: Antonio Škarpa, tel: +385 21 765520, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Arheološki lokalitet na Purkinu kuku kod Dola na otoku Hvaru - Konzervatorska podloga za uspostavu i opremanje Višenamjenskog centra za posjetitelje Purkin kuk s vidikovcem**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: brdo Purkin kuk, Grad Stari Grad, otok Hvar, dio k.o. Stari Grad i dio k.o. Dol *Konzervatorska podloga za uspostavu i opremanje Višenamjenskog centra za posjetitelje Purkin kuk s vidikovcem - Arheološki lokalitet na Purkinu kuku kod Dola na otoku Hvaru*, dio je dokumentacije izrađene u okviru projekta *Integrirani program Starogradskog polja* koji je financiran iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Spomenuti projekt uključuje cijeli niz materijalnih (nepokretnih i pokretnih) i nematerijalnih kulturnih dobara. Svrha izrade konzervatorske podloge za predmetnu lokaciju je stvaranje preduvjeta za formiranje punkta kružne turističke rute, što podrazumijeva projektiranje odmorišta s vidikovcem. Obzirom na to da je riječ o samo djelomično istraženom arheološkom lokalitetu na izoliranom položaju u netaknutoj prirodi, projektom je predviđena gradnja montažne, samoodržive konstrukcije koja će se oslanjati na obnovljive izvore energije te neće svojom pojavnošću narušiti prirodna i arheološka blaga lokaliteta.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Brdo Purkin kuk s arheološkim lokalitetom nalazi se uz rub zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturni krajolik Starogradsko polje, oznake Z-3827, klasifikacije planirani krajolik, ujedno na Listi svjetske baštine - UNESCO.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2019. - 01. 2020.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Stari Grad, Nova riva 3, Stari Grad kontakt: Antonio Škarpa, tel: +385 21 765520, e-mail: gradonacelnik@stari-grad.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat Crkva sv. Marije Magdalene u Zrinu**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, k.č. 116 k.o. Zrin Postojeća povijesna građevina, ruševna crkva sv. Marije Magdalene se rekonstruira, izrađuju se novi svodovi i krovište, u skladu s postojećom povijesnom dokumentacijom o građevini i rezultatima konzervatorskih istraživanja. Namjena: javna i društvena / kulturna, izvorno sakralna.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Ruševine crkve sv. Marije Magdalene u Zrinu, oznaka Z-4415.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	01. 2019. – 04. 2019.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat Grad Zrin**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, k.č. zgr. 13/2, k.č. 408 i dio k.č. 407/1 k.o. Zrin Istraživanje, dokumentiranje i rekonstrukcija postojeće povijesne fortifikacijske građevine, Starog grada Zrin, unutar izvornih horizontalnih i vertikalnih gabarita te privođenje namjeni – prezentacija kulturnog dobra. Izradi projekta prethodila su konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata. Cilj projekta je prezentacija i popularizacija lokacije kao odredišta u funkciji kulturne i turističke promidžbe.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro Stari Grad Zrin, oznaka Z-4416.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2019. – 08. 2019.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor

Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat Kaštel Gvozdansko**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, k.č. zgr. 33 i dio k.č. 534 k.o. Gvozdansko Istraživanje, dokumentiranje i rekonstrukcija postojeće povijesne fortifikacijske građevine, ruševne centralne kule Kaštela Gvozdansko unutar izvornih horizontalnih i vertikalnih gabarita, konstrukcijska sanacija zidova, rekonstrukcija međukatnih konstrukcija i krovne konstrukcije te privođenje namjeni – prezentacija kulturnog dobra. Izradi projekta prethodila je izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja te arheološka i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Kaštel Gvozdansko, oznaka Z-4402.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2019. – 06. 2019.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat Kompleks zgrada s visokom peći u Bešlincu - Rujevac**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Općina Dvor, Bešlinec, dio k. č. zem. 2538 k.o. Rujevac Istraživanje, dokumentiranje i rekonstrukcija dijela nekadašnjeg industrijskog kompleksa, postojeće povijesne građevine zaštićenog kulturnog dobra, i njegova revitalizacija koja u predmetnom projektu podrazumijeva rekonstrukciju i prezentaciju visoke peći i zgrade za podizanje i ubacivanje rude te njihovu prenamjenu u izložbeni prostor u okviru kompleksa, uz uređenje okoliša.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro Kompleks zgrada s visokom peći u Bešlincu – Rujevac, oznaka Z-6284.

Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2019. – 04. 2019.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Kontakt: Darjan Vlahov, e-mail: darjan.vlahov@smz.hr / +385 44 550190

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorska podloga za izradu projekta obnove krovišta stadiona Poljud**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: k.č. 1600/4, 1600/7, 1600/9, 1600/10, 1600/20, 1600/21, sve k.o. Split, Grad Split Istraživanje, dokumentiranje i projekt obnove postojeće građevine sportske namjene, zaštićenog kulturnog dobra, stadiona Poljud. Izradi projekta prethodili su istražni radovi konstrukcije te arhitektonska i konzervatorska istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Gradski stadion Poljud u Splitu nepokretno je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-6644.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2018. – 04. 2019.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split kontakt: Ana Jerkunica, ana.jerkunica@split.hr / +385 21 310278

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat za uspostavu znanstveno-edukativnog programa *Interpretativne rute baštine sporta.***
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Grad Split, antička luka u lučici Spinut, Stari plac i lokalitet *Ad basilicas pictas.* Istraživanje i konzervatorska obrada s izradom konzervatorskog elaborata za nekoliko lokaliteta pojedinačno zaštićenih kulturnih dobara, javne namjene.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	*Arheološko nalazište Uvala Spinut – antička luka* nepokretno je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-4576; Hajdukov Stari plac u Splitu nepokretno je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-5256; Arheološko nalazište *Ad basilicas pictas* nepokretno je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-4541..
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2018. – 03. 2018.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split kontakt: Ana Jerkunica, ana.jerkunica@split.hr / +385 21 310278

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat za uspostavu znanstveno-edukativnog parka Antička luka**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Grad Split, antička luka u lučici Spinut Istraživanje i konzervatorska obrada s izradom konzervatorskog elaborata za lokalitet pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra, antičke lučke i gospodarske formacije u spinutskoj lučici – do sad nedovoljno valorizirani arheološki lokalitet u Splitu. Namjena: Javna lučica
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	*Arheološko nalazište Uvala Spinut – antička luka* nepokretno je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, oznake Z-4576.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2018. – 03. 2018.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor

Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split kontakt: Ana Jerkunica, ana.jerkunica@split.hr / +385 21 310278

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Atelijer Meštrović na Gornjem gradu, Zagreb**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Mletačka 8, Gornji grad, Zagreb, Istraživanje i konzervatorska obrada s izradom konzervatorskog elaborata kao podloga za projektnu dokumentaciju rekonstrukcije i obnove građevine Ateliera Meštrović.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro Atelje Meštrović, oznake reg. br. Z-191, te ujedno na području zaštićenog kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina Grad Zagreb reg. br. Z-1525
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2017. – 09. 2018.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Investitor: Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split; kontakt: Sandra Grčić Budimir. sandra.budimir@mestrovic.hr / +385 21 340801

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Ivan Meštrović, Crkva Presvetog Otkupitelja kod Otavica**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Ružić, kod Otavica, Šibensko-kninska županija Istraživanje i konzervatorska obrada s izradom konzervatorskog elaborata za pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, djela Ivana Meštrovića sagrađenog oko 1930.g., Crkvu Presvetog Otkupitelja, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za obnovu mauzoleja – crkve.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Crkva Presvetog Otkupitelja (Mauzolej obitelji Meštrović) pojedinačno je zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-2056, klasifikacije sakralne građevine.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	09. 2017. – 04. 2018.

Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Investitor: Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split; kontakt: Sandra Grčić Budimir. sandra.budimir@mestrovic.hr / +385 21 340801

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Hotel Grand u Kuparima, Župa dubrovačka**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: čest. zem. 2322 k.o. Brašina, Kupari, Župa dubrovačka Istraživanje i konzervatorska obrada s izradom konzervatorskog elaborata za zgradu Hotela Grand u Kuparima, koji je izgrađen 1923./24., evidentirano kulturno dobro, izrađeno je kao podloga u svrhu buduće obnove hotelskog sklopa.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	evidentirano kulturno dobro
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	11. 2016. – 11. 2018.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Investitor: Avenue ulaganja d.o.o., Janka Rakuše 1, Zagreb. kontakt: Luka Paladina, luka.paladina@igh.hr

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat – Fort Imperiala na Srđu, Dubrovnik**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Srđ, Dubrovnik, k. č. 5325/1 k.o. Dubrovnik Istraživanje i konzervatorska obrada s izradom konzervatorskog elaborata za pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Tvrđava Imperial na Srđu, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojećeg povijesnog fortifikacijskog kompleksa i dogradnju podzemnih prostora, čime tvrđava dobiva novu, pretežito kulturnu namjenu (muzej, muzejsko - edukacijski centar, galerija umjetnina) popraćenu ugostiteljskom namjenom (restoran, caffe bar, jazz klub, golf klub).

Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, Tvrđava "Fort Imperial", oznake Z-5171.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	07. 2014. – 06. 2016.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	RAZVOJ GOLF d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb kontakt: Ivan Kusalić, e-mail: ivan.kusalic@razvoj-golf.hr / +385 1 5555540

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Revitalizacija utvrde Novo Brdo, Kosovo**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Novo Brdo, Kosovo; k.č. 285, 286, 287 k.o. Novobrdo (Novobërdë) Istraživanje i konzervatorska obrada s izradom konzervatorskog elaborata za povijesni fortifikacijski kompleks, zaštićeno kulturno dobro, utvrdu Novo Brdo na Kosovu, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju i konzervaciju struktura postojećeg povijesnog kompleksa, u svrhu prezentacije lokaliteta i prilagodba za posjetitelje.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Lokalitet utvrde Novo Brdo registriran je 1948. kao zaštićeno kulturno dobro pod oznakom br. 266/48; zaštićeni lokalitet s okolnim područjem oko utvrde (površine 130 ha) registriran je u Beogradu 30.12.1997. pod brojem 1393. Nepokretno kulturno dobro od izuzetnog značaja ekvivalent nepokretnom kulturnom dobru – pojedinačno zaštićeno (kulturno dobro od nacionalnog značenja)
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	06. 2014. – 07. 2015.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	koautor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	UNESCO - Antenna Office in Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, UN House, Sarajevo (BiH), kontakt: Siniša Šešum e-mail: s.sesum@unesco.org /tel: +387 33 222 796

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Dominikanski samostan sv. Vinka Ferrerskog u Čelopecima**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: kat. čest. br.415, odnosno na č.zgr. *18(s.i.) i kat. čest. br. 300, 301/1, 301/2, 301/3, 303, 304, 308, 309/1, 309/2, 310, 311, 312/1, 312/2, te čest. zem. 782 (s.i.), k.o. Čelopeci, općina Župa dubrovačka. Istraživanje i konzervatorska obrada povijesnog lokaliteta s izradom konzervatorskog elaborata za pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Samostan i crkva sv. Vićenca (Vinka) na lokalitetu Rovanje u Čelopecima, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju i obnovu.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Samostan i crkva sv. Vićenca (Vinka) na lokalitetu Rovanje u Čelopecima su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake Z-914.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	03. 2015. – 08. 2016.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Braniteljska zadruga EKO-ŽUPA, Mlini, Martinovići 54 kontakt: Marko Miloslavić, e-mail: ekozupa@gmail.com / tel: +385 98 608 779

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija Franjevačkog samostana i utvrde Gospe od Špilica na Lopudu, Dubrovnik**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: otok Lopud, Dubrovnik; čest. zgr. 241 i 244, čest. zem. 392, 397 i 398 te dio čest. zem. 391 (s.i.) k.o. Lopud Istraživanje i konzervatorska obrada povijesnog lokaliteta s izradom konzervatorskog elaborata za pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, kompleks franjevačkog samostana na otoku Lopudu s utvrdom-bastionom, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju građevine.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Samostanski kompleks s crkvom Gospe od Špilica, nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH, oznake Z-1614.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	09. 2015. – 04. 2017.

Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	investitor: ARCUS DALMATIA d.o.o., Zagreb, Nodilova 1 kontakt: Irena Bajić, direktor, e-mail: office@arcus.com.hr / +385 21 321464

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Atrij Kneževa dvora u Dubrovniku**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Dubrovnik, čest. zgr. 850 k.o. Dubrovnik Istraživanje i konzervatorska obrada povijesnog lokaliteta s izradom konzervatorskog elaborata za pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju i sanaciju atrija. Knežev dvor u Dubrovniku jedna je od najreprezentativnijih građevina spomeničke baštine unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Knežev dvor je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro oznake RST-1243-1986., ujedno je unutar kulturno-povijesne urbanističke cjeline Dubrovnika (Z-3818) pod zaštitom UNESCO-a
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	07. 2012.- 12. 2013.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA, Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 6, kontakt: Mihaela Skurić, ravnatelj, e-mail: ravnatelj@zod.hr / 020 324 060

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija Dvora Veliki Tabor, Hrvatsko Zagorje**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Hum Košnički, čest. zgr. 351/2 i čest. zem. 352 i 353, k.o. Košnica) Istraživanje i konzervatorska obrada povijesnog lokaliteta s izradom konzervatorskog elaborata za pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju kompleksa Dvora Veliki Tabor u zatečenim gabaritima.

Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Dvor Veliki Tabor je zaštićeno nepokretno kulturno dobro – kulturno povijesna cjelina, oznake Z-3072
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	06. 2007. – 10. 2015.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA, Samci 64, Gornja Stubica kontakt: Bruno Kovačić – tajnik, e-mail: mhz@mhz.hr / +385 49 587881

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija palače Isusović-Braichi, Dubrovnik**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: čest. zgr. 2152 i 2153 (s.i.) k.o. Dubrovnik Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, palače Isusović-Braichi, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, kao podloga za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade, stambeno-poslovne namjene s ugostiteljskom namjenom u prizemlju
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Predmetna građevina je unutar zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Dubrovnika, oznake Z-3818, ujedno na Listi kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-1, ujedno na Listi svjetske baštine UNESCO.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	02. 2006. – 06. 2013.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	ACQUEST d.o.o., Prijeko 22, Dubrovnik kontakt: Danka Martić, direktor, e-mail: dankamartic@gmail.com / 020 321184

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija Valobrana Kaše**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Dubrovnik; Valobran; k.č. 4603 (čest. zgr. 2438 s.i.) k.o. Dubrovnik, Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, Valobrana Kaše kao dijela stare gradske luke Dubrovnika, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, izniman spomenik graditeljstva renesanse i vrhunsko djelo graditelja Paskoja Miličevića. Konzervatorski elaborat izrađen je u svrhu izrade projekta rekonstrukcije i sanacije povijesne građevine.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Predmetna građevina je unutar zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Dubrovnika, oznake Z-3818, ujedno na Listi kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-1, ujedno na Listi svjetske baštine UNESCO.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	11. 2009. – 08. 2012.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Županijska lučka uprava Dubrovnik, Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3, kontakt: Željko Dadić, ravnatelj, e-mail: ravnatelj@zlud.hr / +385 20 324814

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Lazareti u Dubrovniku**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Put Frana Supila, čest. zgr. 710 (n.i. 4651/1) k.o. Dubrovnik. Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, utvrđenog objekta lazareta ispred istočnih gradskih vrata Dubrovnika, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije i sanacije povijesne građevine unutar postojećih horizontalnih i vertikalnih gabarita.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Lazareti su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro (RST-1217-1986.), unutar kulturno-povijesne urbanističke cjeline Dubrovnika, oznake Z-3818, pod zaštitom UNESCO-a.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	10. 2005. – 05. 2014.

Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD DUBROVNIK, Dubrovnik, Pred dvorom 1, kontakt: gradonačelnik Mato Franković, e-mail: mayor@dubrovnik.hr / +385 20 351-727

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Crkva sv. Stjepana, Dubrovnik**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Put Frana Supila, čest. zgr. 710 (n.i. 4651/1) k.o. Dubrovnik. Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, crkve sv. Stjepana u Pustijerni, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije i sanacije struktura povijesne građevine s prezentacijom arheološkog lokaliteta.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Ostaci crkve sv. Stjepana su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake RST-1267-1986. Građevina je ujedno unutar kulturno-povijesne urbanističke cjeline Dubrovnika, oznake Z-3818, pod zaštitom UNESCO-a.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	05. 2010. – 02. 2011.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKE STARINE Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik, kontakt: Lukša Hanza, tajnik, e-mail: gradske-zidine@du.t-com.hr / +385 20 324641

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija igrališta Peline i prezentacija arheološkog lokaliteta Kula Gornji ugao, Dubrovnik**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Dubrovnik; čest. zem. 2620 k.o. Dubrovnik, Istraživanje i konzervatorska obrada povijesnog kompleksa, kule Gornji ugao, dijela gradskih zidina Dubrovnika, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije povijesne građevine i prezentacije arheološkog lokaliteta.

Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Dio je zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna urbanistička cjelina Dubrovnika, oznake Z-3818, ujedno Lista kulturnih dobara nacionalnog značenja, N-1, ujedno Lista svjetske baštine UNESCO.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	02. 2005. – 01. 2009.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKE STARINE Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik, kontakt: Lukša Hanza, tajnik, e-mail: gradske-zidine@du.t-com.hr / +385 20 324641

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija hotela Rezidencije Lopud**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: otok Lopud; čest. zem. 211 k.o. Lopud, Istraživanje i konzervatorska obrada povijesnog kompleksa, nekadašnjeg hotela Lujo na Lopudu, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije građevine ljetnikovca i vrta.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Predmetna građevina dio je preventivno zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra Kulturno-povijesna cjelina naselja Lopud, oznake P-6301.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	05. 2008. – 05. 2009.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Rezidencije Lopud d.o.o. / Vilina d.o.o., Lopud, Obala Ive Kuljevana 5, kontakt: Ivo Šimunović, e-mail: villa.vilina@gmail.com / 020 759333

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Samostan sv. Marije od Kaštela, Dubrovnik**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: predio Sveta Marija, stara gradska jezgra Dubrovnika Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, samostana sv. Marije od Kaštela, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije i sanacije povijesne građevine.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Samostan i crkva sv. Marije od Kaštela su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro oznake RST-1226-1986. Građevina se ujedno nalazi unutar kulturno-povijesne urbanističke cjeline Dubrovnika (Z-3818) pod zaštitom UNESCO-a.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	06. 2007. – 11. 2009.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD DUBROVNIK, Dubrovnik, Pred dvorom 1, kontakt: gradonačelnik Mato Franković, e-mail: mayor@dubrovnik.hr / +385 20 351-727

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Crkva sv. Vlaha u Stonu**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: kulturno-povijesna cjelina Stona Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, crkve sv. Stjepana u Pustijerni, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije i sanacije struktura povijesne građevine s prezentacijom arheološkog lokaliteta.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Crkva Sv Vlaha u Stonu je preventivno zaštićeno nepokretno kulturno dobro oznake P-4914. Predmetna crkva nalazi se unutar zaštićenog kulturnog dobra, kulturno-povijesne cjeline Stona s gradskim zidinama i utvrdama, oznake ZDU_191.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	01. 2007. – 02. 2008.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,

Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Općina Ston, Trg kralja Tomislava 1, Ston, kontakt: gradonačelnik Vedran Antunica, opcina.ston@du.t-com.hr / +385 20 754009

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Samostan sv. Marije na Mljetu**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: otočić Sv. Marije na Velikom jezeru na Mljetu, unutar NP Mljet Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine, samostana sv. Marije na Mljetu, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije i obnove povijesne građevine.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Samostan sv. Marije na otočiću na Velikom jezeru unutar NP Mljet, pojedinačno je zaštićeno nepokretno kulturno dobro oznake Z-948.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	02. 2006. – 08. 2006.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Zaklada sv. Marije, otok Mljet, Otok sv. Marije bb, Goveđari, Mljet kontakt: Ivan Sršen, tel: +385 20 324911

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija kula Tara i Halebija u Mostaru, Bosna i Hercegovina**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Mostar, Bosna i Hercegovina, Istraživanje i konzervatorska obrada povijesnog fortifikacijskog kompleksa, kula Tara i Halebija uz Stari most u Mostaru, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije i obnove povijesne građevine.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kompleks je registriran kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro br. 377; područje Starog mosta starog grada Mostara je pod zaštitom UNESCO-a;
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	12. 2001. – 07. 2004.

Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	PCU - Project Coordination Unit, Mostar, kontakt: Tihomir Rozić, direktor, tel: +387 63 311 959

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Rekonstrukcija Starog mosta u Mostaru, Bosna i Hercegovina**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Mostar, Bosna i Hercegovina, Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine Starog mosta u Mostaru, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta faksimilne rekonstrukcije.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kompleks je registriran kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro br. 377; područje Starog mosta starog grada Mostara je pod zaštitom UNESCO-a;
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	09. 2002. – 07. 2004.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	PCU - Project Coordination Unit, Mostar, kontakt: Tihomir Rozić, direktor, tel: +387 63 311 959

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Samostan sv. Nikole na Lopudu**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Otok Lopud, Dubrovnik Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine kompleksa bivšeg dominikanskog samostana sv. Nikole na Lopudu, pojedinačno zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra oznake Z-941, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije.

Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Kompleks je registriran kao nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, Samostan i crkva sv. Nikole, oznake Z-941. Ujedno je dio Kulturno-povijesne cjeline naselja Lopud, preventivno zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra, oznake P-6301, klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	02. 2008. – 07. 2008.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	Dunja desing d.o.o., Dubrovnik, Iva Vojnovića 61c, kontakt: 020 416 404

NAZIV KONZERVATORSKOG ELABORATA:	**Konzervatorski elaborat: Palača Bettica, Vodnjan**
Kratki opis projekta *(lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)*	lokacija: Grad Vodnjan, Istra, k.č. 548/1, 548/2, 548/3, k.o. Vodnjan Istraživanje i konzervatorska obrada povijesne građevine Palače Bettica, smještene unutar urbane cjeline grada Vodnjana, s izradom konzervatorskog elaborata za kulturno dobro, u svrhu izrade projekta rekonstrukcije palače u zatečenim gabaritima uz poštivanje izvorne dispozicije prostora i očuvanje tipologije venecijanske gotičke palače. Ishođeno je Rješenje o uvjetima građenja, izrađen je glavni i izvedbeni projekt, građevina je rekonstruirana te je u uporabi. Namjena javna i društvena / muzejsko-izložbeni prostor.
Kulturno dobro *(oznaka, vrsta kulturnog dobra, opis i sl.)*	Građevina je dio Kulturno-povijesne cjeline Vodnjana, zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra, oznake RRI-0279-1971., klasifikacije urbana cjelina.
Razdoblje izrade konzervatorskog elaborata *(od – do, mjesec/godina)*	06. 2007. – 12. 2007.
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	stručnjak za istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, izrada konzervatorskog elaborata,
Uloga osobe u projektu *(autor ili koautor)*	autor
Druga ugovorna strana/naručitelj *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)*	GRAD VODNJAN, Vodnjan, Trgovačka 2 kontakt: Edi Pastrovicchio, gradonačelnik e-mail: info@vodnjan.hr / 052 511 522

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak sukladno članku 254. stavak 1. točka 9. ZJN.

U Dubrovniku dana 20. 03. 2023.

POTPISNIK:

ŽELJKO PEKOVIĆ

(tiskano ime i prezime)

dr.sc. ŽELJKO PEKOVIĆ
dipl.ing.arh.
OVLAŠTENI ARHITEKT
A 1601

(potpis)

Dodatak Službenom listu Europske unije
Informacije i elektronički obrasci: http://**simap.ted.europa.eu**

Obavijest o dodjeli ugovora

Rezultati postupka nabave
Direktiva 2014/24/EU

Odjeljak I: Javni naručitelj

I.1) Naziv i adrese [1] *(molimo navedite sve javne naručitelje odgovorne za postupak)*

Službeni naziv: GRAD SINJ			Nacionalni registracijski broj: [2] **03210055420**
Poštanska adresa: DRAGAŠEV PROLAZ 10			
Mjesto: SINJ	NUTS kod: HR	Poštanski broj: 21230	Država: Hrvatska
Osoba za kontakt: Anđelko Šegvić			Telefon: +385 98263226
E-pošta: andelko.segvic@gmail.com			Telefaks:
Internetska(-e) adresa(-e): Glavna adresa: *www.sinj.hr* Adresa profila kupca:			

Ostali naručitelji u slučaju zajedničke nabave

. Službeni naziv:

Nacionalni registracijski broj:

Poštanska adresa:			
Mjesto:	NUTS kod:	Poštanski broj:	Država:
Osoba za kontakt:			Telefon:
E-pošta:			Telefaks:
Internetska(-e) adresa(-e): Glavna adresa: Adresa profila kupca:			

I.2) Zajednička nabava

☐ Ugovorom je obuhvaćena zajednička nabava
U slučaju zajedničke nabave kojom su obuhvaćene različite države – primjenjiv nacionalni zakon o javnoj nabavi:
☐ Ugovor dodjeljuje središnje tijelo za javnu nabavu

I.4) Vrsta javnog naručitelja

☐	Ministarstvo ili drugo državno ili federalno tijelo, uključujući njihove regionalne ili lokalne jedinice	☐	Regionalna ili lokalna agencija/ured
		☐	Tijelo kojime se upravlja na temelju javnog prava
☐	Državna ili federalna agencija/ured	☐	Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
☒	Regionalno ili lokalno tijelo	☐	Druga vrsta:

I.5) Glavna djelatnost

☒	Opće javne usluge	☐	Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
☐	Obrana	☐	Socijalna skrb
☐	Javni red i sigurnost	☐	Rekreacija, kultura i religija
☐	Okoliš	☐	Obrazovanje
☐	Gospodarstvo i financije	☐	Druga djelatnost:
☐	Zdravstvo		

Odjeljak II: Predmet

II.1) Opseg nabave

II.1.1) Naziv: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja	Referentni broj: [2] 53/2023
II.1.2) Glavna CPV oznaka: 71200000 Dodatna CPV oznaka: [1, 2]	
II.1.3) Vrsta ugovora ☐ Radovi ☐ Roba ☒ Usluge	
II.1.4) Kratak opis: Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja". **Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnim zadatkom (Knjiga 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.** **Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.**	
II.1.6) Podaci o grupama Ovaj ugovor podijeljen je na grupe ☐ da ☒ ne	
II.1.7) Ukupna vrijednost nabave (bez PDV-a) Vrijednost: 329.140,00 *(Molimo unesite konačnu ukupnu vrijednost nabave. Podatke o pojedinim ugovorima unesite u odjeljak V)* *ili* Najniža ponuda: [ ] / Najviša ponuda: [ ] uzete u obzir Valuta: EUR *(za okvirne sporazume – ukupna najveća vrijednost za njihovo ukupno trajanje)* *(za dinamičke sustave nabave – vrijednost ugovora nije uključena u prethodne obavijesti o dodjeli ugovora)* *(za ugovore temeljene na okvirnim sporazumima, ako je to potrebno – vrijednost ugovora nije uključena u prethodne obavijesti o sklapanju ugovora)*	

II.2) Opis [1]

II.2.1) Naziv: USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja Grupa br.: [2] **1**

II.2.2) Dodatne šifre CPV-a [2]

Glavna CPV oznaka: [1] 71200000 71220000 71241000 71242000 Dodatna CPV oznaka:

II.2.3) Mjesto izvršenja

NUTS kod [1]: HR Glavna lokacija ili mjesto izvršenja: sjedište Naručitelja, lokacija odabranog ponuditelja te ostale lokacije navedene u DoN-u.

II.2.4) Opis nabave:

(priroda i količina radova, robe ili usluga ili naznaka o potrebama i zahtjevima)

Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja".

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnim zadatkom (Knjiga 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

II.2.5) Kriteriji za dodjelu

☒ Kriterij kvalitete – Naziv: Ponder: [1, 2, 20]

1. Kriterij kvalitativni (tehnički) dio ponude – prethodno iskustvo nominiranog Ključnog stručnjaka (Q) — 90

☐ Kriterij troška – Naziv: Ponder: [1, 20]

☒ Cijena – Ponder: [21] **10**

II.2.11) Podaci o opcijama

Opcije ☐ da ☒ ne

Opis opcija:

II.2.13) Podaci o fondovima Europske unije

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije ☒ da ☐ ne

Broj ili uputa na projekt: **Javni poziv za financiranje kulturne baštine koji je najavljen kroz lipanj 2023.**

II.2.14) Dodatni podaci:

Odjeljak IV: Postupak

IV.1) Opis

IV.1.1) Vrsta postupka

☒ Otvoreni postupak

☐ Ubrzani postupak

Obrazloženje:

☐ Ograničeni postupak

☐ Ubrzani postupak

Obrazloženje:

☐ Natjecateljski postupak uz pregovore

☐ Ubrzani postupak

Obrazloženje:

☐ Natjecateljski dijalog

☐ Partnerstvo za inovacije

☐ Dodjela ugovora bez prethodne objave poziva na nadmetanje u Službenom listu Europske unije u slučajevima navedenima u *nastavku (molimo popuniti prilog D)*

IV.1.3) Podaci o okvirnom sporazumu ili dinamičkom sustavu nabave

☐ Nabava uključuje uspostavu okvirnog sporazuma

☐ Uspostavljen je dinamički sustav nabave

IV.1.6) Podaci o elektroničkoj dražbi

☐ Provedena je elektronička dražba

IV.1.8) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Nabava je obuhvaćena Sporazumom o javnoj nabavi ☐ da ☒ ne

IV.2) Administrativni podaci

IV.2.2) Prethodna objava povezana s ovim postupkom [2]

Broj objave u Dodatku SL-u: 2023/S 042-123589

(jedno od sljedećeg: Prethodna informacijska obavijest upotrijebljena kao poziv na nadmetanje; Obavijest o nadmetanju; Obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost)

IV.2.8) Podaci o prekidu dinamičkog sustava nabave

☐ Obavijesti je obuhvaćen prekid dinamičkog sustava nabave objavljenog u prethodno spomenutoj obavijesti o nadmetanju

IV.2.9) Podaci o ukidanju poziva na nadmetanje u obliku prethodne informacijske obavijesti

☐ Javni naručitelj neće dodijeliti daljnje ugovore na temelju prethodno navedene prethodne informacijske obavijesti

Odjeljak V: Dodjela ugovora[1]

Ugovor br.: Klasa:030-01/23-01/6;Urbroj:2181-8-03-23-21 **Grupa br.:** [2] 1 **Naziv:** USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE za potrebe projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja

Ugovor/grupa je dodijeljen(a) ☒ da ☐ ne

V.1) Podaci o nesklapanju

Ugovor/ugovor za grupu nije sklopljen

☐ Nije zaprimljena niti jedna ponuda ili zahtjev za sudjelovanje ili su svi odbijeni

☐ Drugi razlozi (obustava postupka)

Upućivanje na obavijest: [7]

Datum:

V.2) Dodjela ugovora

V.2.1) Datum sklapanja ugovora: 09.05.2023

V.2.2) Podaci o ponudama

Broj zaprimljenih ponuda: 1

Broj zaprimljenih ponuda od MSP-ova: 1 *(MSP – kako je određeno u Preporuci Komisije 2003/361/EZ)*

Broj zaprimljenih ponuda od ponuditelja iz drugih država članica EU-a: 0

Broj zaprimljenih ponuda od ponuditelja iz država koje nisu članice EU-a: 0

Broj ponuda zaprimljenih elektroničkim sredstvima: 1

Ugovor je dodijeljen skupini gospodarskih subjekata ☐ da ☒ ne

V.2.3) Naziv i adresa ugovaratelja [1]

Službeni naziv: Core d.o.o. Nacionalni registracijski broj: [2] 98899925613

Poštanska adresa: Riječka 16a			
Mjesto: Dubrovnik	NUTS kod: HR037	Poštanski broj: 20000	Država: Hrvatska
E-pošta: core.dubrovnik@gmail.com			Telefon: +385 20411071
Internetska adresa: (URL)			Telefaks: +385 20411071
Ugovaratelj je malo ili srednje poduzeće. ☒ da ☐ ne			

V.2.4) Podaci o vrijednosti ugovora/grupe (bez PDV-a)

Početna procijenjena ukupna vrijednost ugovora/grupe: [2] 329.152,56

(za okvirne sporazume ili dinamičke sustave nabave – procijenjena ukupna najveća vrijednost za ukupno trajanje ove grupe)

Ukupna vrijednost ugovora/grupe: 329.140,00

ili

Najniža ponuda: / Najviša ponuda: uzete u obzir

Valuta: EUR

(za okvirne sporazume – ukupna najveća vrijednost za ovu grupu)

(za dinamičke sustave nabave – vrijednost ugovora za ovu grupu nije uključena u prethodne obavijesti o dodjeli ugovora)

(za ugovore temeljene na okvirnim sporazumima, ako je to potrebno – vrijednost ugovora za ovu grupu nije uključena u prethodne obavijesti o sklapanju ugovora)

V.2.5) Podaci o podugovaranju

☐ Ugovor se vjerojatno daje u podugovor

Vrijednost ili dio koji se vjerojatno daje u podugovor trećim stranama [4]

Vrijednost bez PDV-a: Valuta:

Dio: %

Kratki opis dijela ugovora koji se daje u podugovor:

Odjeljak VI: Dopunski podaci

VI.3) Dodatni podaci: [2]

VI.4) Postupci pravne zaštite

VI.4.1) Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite		
Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave		
Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 23		
Mjesto: Zagreb	Poštanski broj: 10000	Država: Hrvatska
E-pošta: dkom@dkom.hr		Telefon: +385 1 4559 930
Internetska adresa: (URL) www.dkom.hr		Telefaks: +385 1 4559 933
VI.4.2) Tijelo nadležno za postupke mirenja [2]		
Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (URL)		Telefaks:

VI.4.3) Postupak pravne zaštite

Detaljni podaci o roku(ovima) za postupke pravne zaštite: Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. Prethodno navedeni subjekti imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima dijela četvrtog ZJN.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno članku 405. stavak 2. ZJN odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno članku 405. stavak 4. ZJN, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Odredbe članka 405. ZJN na odgovarajući se način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ZJN produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno ranije pobrojanim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o postupku pravne zaštite [2]		
Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (URL)		Telefaks:

VI.5) Datum slanja ove obavijesti 19.05.2023

Odgovornost je javnog naručitelja/naručitelja osigurati sukladnost s pravom Europske unije i svim primjenjivim zakonima.

---

[1] *molimo ponovite koliko je god puta potrebno*
[2] *prema potrebi*
[4] *ako su ti podaci poznati*
[7] *obvezne informacije koje se ne objavljuju*
[20] *umjesto ponderiranja primjenjuje se značaj*
[21] *umjesto ponderiranja primjenjuje se značaj; ako je cijena jedini kriterij dodjele, ponderiranje se ne primjenjuje*

Prilog D1 – Opća nabava

Obrazloženje dodjele ugovora bez prethodne objave poziva na nadmetanje u Službenom listu Europske unije
Direktiva 2014/24/EU
(molimo odaberite predmetnu opciju i dostavite objašnjenje)

☐ **1. Obrazloženje za odabir pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje u skladu s člankom 32. Direktive 2014/24/EU**

☐ Nije dostavljena nijedna ponuda ili odgovarajuća ponuda/zahtjev za sudjelovanje kao odgovor na sljedeće
- ☐ otvoreni postupak
- ☐ ograničeni postupak

☐ Predmetni proizvodi proizvode se isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja prema uvjetima navedenima u Direktivi *(samo za robu)*

☐ Radove, robu ili usluge može pružiti samo određeni gospodarski subjekt zbog sljedećeg:
- ☐ nepostojanje tržišnog natjecanja zbog tehničkih razloga
- ☐ nabava u cilju stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ☐ zaštita isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

☐ Iznimna žurnost izazvana događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti i u skladu sa strogim uvjetima navedenima u Direktivi

☐ Dodatne isporuke izvornog dostavljača koje se naručuju prema strogim uvjetima navedenima u Direktivi

☐ Novi radovi/usluge koji se sastoje od ponavljanja postojećih radova/usluga i koji se nabavljaju prema strogim uvjetima navedenima u Direktivi

☐ Ugovor o uslugama dodjeljuje se pobjedniku ili jednom od pobjednika prema pravilima projektnog natječaja

☐ Nabava robe koja kotira i nabavlja se na burzi robe

☐ Nabava robe i usluga po posebno povoljnim uvjetima
- ☐ od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti
- ☐ od stečajnog upravitelja u okviru postupka insolventnosti ili u okviru nagodbe s vjerovnicima prema nacionalnim zakonima i propisima

☐ **2. Drugo obrazloženje za dodjelu ugovora bez prethodne objave poziva na nadmetanje u Službenom listu Europske unije**

☐ Javna je nabava izuzeta iz područja primjene Direktive

3. Objašnjenje

Molimo da jasno i razumljivo razjasnite zašto je dodjela ugovora bez prethodne objave u Službenom listu Europske unije zakonita, navodeći relevantne činjenice i, prema potrebi, pravne zaključke u skladu s Direktivom: *(najviše 500 riječi)*

2015-09-21 01:51

GRAD SINJ

202305189

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE I STUDIJSKE DOKUMENTACIJE

za potrebe projekta

"Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

Knjiga 2

Ugovor

Sinj, svibanj 2023.

KNJIGA 2

UGOVOR

Ova je knjiga dio kompleta od četiri (4) knjige koje sadrže:

Knjiga 1	Upute ponuditeljima
Knjiga 2	**Ugovor**
Knjiga 3	Troškovnik
Knjiga 4	Projekti zadatak

Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, OIB: 03210055420 kojeg zastupa gradonačelnik Miro Bulj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

CORE d.o.o., Riječka 16A, 20000 Dubrovnik, OIB: 98899925613 koje zastupa član uprave dr.sc. Željko Peković, dipl.ing.arh. (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**), s druge strane

zaključili su sljedeći

U G O V O R

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima pružanje usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije za potrebe realizacije projekta Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja prema uputama i smjernicama Naručitelja u svemu prema Dokumentaciji o nabavi, prostorno planskoj dokumentaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršitelja oznaka: 02_2023 od 27.03.2023. koji čine sastavni dio ovog Ugovora (ovisno o kontekstu ili situaciji u daljnjem tekstu: **Usluge** ili **Projekt** ili **Projektna dokumentacija**) u skladu s važećim zakonima, propisima i normama važećim za planirane zahvate u prostoru.

OPSEG USLUGE

Članak 2.

(1) Izvršitelj se obvezuje ispuniti Usluge u svemu, osim ako ovim Ugovora nije drugačije određeno, u skladu s Dokumentacijom o nabavi, Ponudom oznaka: 02_2023 od 27.03.2023., a u opsegu određenom Dokumentacijom o nabavi i ovim Ugovorom.

(2) Izvršitelj neće ni na koji način preuzimati obveze u ime Naručitelja bez njegovog prethodnog odobrenja i tu svoju obvezu jasno će obznaniti trećima.

(3) Izvršitelj je dužan pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske.

(4) Izvršitelj odgovara za materijalne i pravne nedostatke ispunjenja obveze sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Izvršitelj će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvršitelj poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz Ugovora.

(6) Izmjene projektnih rješenja, funkcionalnih, tehničkih i arhitektonskih definiranih Dokumentacijom o nabavi u fazi pružanja Usluge moguće su samo iz opravdanih razloga i uz suglasnost Naručitelja.

UGOVORNA CIJENA

Članak 3.

(1) Naručitelj se obvezuje da će na ime cijene za usluge utvrđene u članku 1. i 2., a prema cijenama iz ugovornog troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, isplatiti Izvršitelju ugovornu cijenu u iznosu kako slijedi:

329.140,00 EUR.

(2) Na iznos ugovorne cijene obračunava se i plaća porez na dodanu vrijednost.

(3) Ugovorna cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Dokumentaciji o nabavi. U ugovornu cijenu uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

(4) Jedinične cijene iz Ponude neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene. Ugovorne strane se odriču naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamče da ugovorne jedinične cijene vrijede na datum Potvrde o obavljenom poslu.

(5) Sadašnji ili bivši suradnici Izvršitelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvršitelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

(6) Izvršitelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka (1) ovog članka.

(7) Ugovorna cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Dokumentacijom o nabavi i ovim Ugovorom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne Projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune Projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u Projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u Dokumentaciji o nabavi navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

DOSTATNOST UGOVORNE CIJENE

Članak 4.

(1) Izvršitelj potvrđuje da je ugovornu cijenu temeljio na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanjima o svim relevantnim stvarima, te da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na pružanje njegovih Usluga po ovom Ugovoru.

(2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvršitelja iz Ugovora i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih Usluga do potpune gotovosti svih dijelova Projektne dokumentacije nužnih za ishođenje odgovarajućih akta o građenju na temelju kojih je dopušteno započeti građenje iz članka 1. i 2. ovog Ugovora.

(3) Isplatom ugovorene cijene, odnosno dijela ugovorene cijene za pojedini dio Dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora, Naručitelj stječe neograničeno, trajno i isključivo pravo reproduciranja, umnožavanja i korištenja na svaki drugi način iste Dokumentacije (odnosno dijela Dokumentacije koji je plaćen Izvršitelju), odnosno stječe cjelokupna autorska prava iskorištavanja autorskih djela, koja su predmet ovog Ugovora. Ova prava Naručitelj može, bez bilo kakvih ograničenja, prenositi

i na treće osobe.

ROKOVI, DINAMIKA I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Članak 5.

(1) Datum početka pružanja usluge je datum potpisa ovog Ugovora.

(2) Rok dovršetka je vremensko razdoblje potrebno Izvršitelju za izradu cjelokupne dokumentacije, kako je to navedeno u Ugovoru s bilo kojim produljenjem iz članka 7., računajući od Datuma početka pružanja usluge do datuma Potvrde o obavljenom poslu iz članka 18. ovog Ugovora.

(3) Rok dovršetka je **210 dana**, a uključuje sljedeće aktivnosti i međurokove:

(a) Rok od **100 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Alkarske staze od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(b) Rok od **150 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Tvrđava Grad od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(c) Rok od **90 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Sanacija i rekonstrukcija gradske štale na Hipodromu od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(d) Rok od **110 dana** za usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije Građanska kuća/Šuića (Galerija Sikirica) od Datuma početka pružanja usluge do datuma dovršetka projektiranja zahvata.

(e) Rok od **60 dana** za usluge izrade Studije izvodljivosti s CBA analizom za svaki pojedini zahvat od datuma dovršetka projektiranja konkretnog zahvata do datuma dovršetka izrade pojedine studije.

(4) Smatra se da je Izvršitelj ispunio svoju obvezu iz prethodnog stavka tek kada je temeljem izrađene Projektne dokumentacije izvršio sve obveze iz članka 1. i 2., odnosno ishodio Potvrdu o obavljenom poslu iz članka 18. ovog Ugovora.

(5) U međurokovima iz stavka (3) ovog članka nije uključeno vrijeme trajanja ovjere Projektne dokumentacije iz članka 6.(2) i upravnog postupka (postupak ishođenja potvrda glavnog projekta i/ili građevinske dozvole) iz članka 11.(2), ali je unutar tih rokova uključeno vrijeme potrebno za usklađenjem Projektne dokumentacije iz članka 6.(3) i (4) ovog Ugovora.

(6) Izvršitelj je osobito dužan za cijelo vrijeme trajanja Projekta postupati prema uputama i zadacima Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji Projekta s ciljem postizanja što veće kvalitete projekta i što kraćih rokova izrade.

Članak 6.

(1) Izvršitelj je odmah nakon izrade svake faze Projektne dokumentacije pojedinog zahvata u prostoru (idejno rješenje, glavni projekt i izvedbeni projekt) dužan istu dostaviti Naručitelju na ovjeru.

(2) Naručitelj će u roku od 14 dana od datuma dostave Projektne dokumentacije iz prethodnog stavka istu ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu.

(3) Izvršitelj je dužan izmjene/dopune iz prethodnog stavka izraditi u roku od 14 dana od datuma zaprimanja naloga za izmjenom i usklađenjem sa zahtjevima Naručitelja.

(4) Izvršitelj je dužan ovisno o zahtjevu ovlaštenog revidenta i/ili zahtjevu javnopravnog tijela nadležnog u slučajevima propisanim posebnim zakonom i/ili zahtjevu tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole izraditi izmjenu i/ili dopunu Projektne dokumentacije u roku od 14 dana od datuma zaprimanja naloga Naručitelja za izmjenom i/ili usklađenjem sa tim zahtjevima.

(5) Iznimno po zahtjevu Izvršitelja, Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu Projektne dokumentacije iz stavka (3) i/ili (4) koji ne produžuje međurokove.

(6) Nakon datuma posljednjeg usklađenja Projektne dokumentacije iz stavka (3) i/ili (4), Izvršitelj je dužan istu u roku od najkasnije 7 dana kompletiranu predati na potvrde glavnog projekta odnosno građevinsku dozvolu.

(7) Trošak ispravljanja nedostataka iz prethodnih stavaka, bez obzira na razlog i okolnosti, ugovorna je obveza Izvršitelja.

Članak 7.

(1) Rok dovršetka (uključujući i međurokove) iz članka 5. ovog Ugovora produljit će se:

(a) Ako se u tijeku izrade Projektne dokumentacije rade izmjene na zahtjev Naručitelja, koje ne uključuju okolnosti iz članka 6.;

(b) U slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon zaključenja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvršitelj u trenutku zaključenja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvršitelj zbog njih bio spriječen izraditi Projektnu dokumentaciju. Razlogom produljenja roka završetka Projektne dokumentacije mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvršitelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj;

(2) U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i zatražiti produljenje najkasnije prije isteka ugovornog roka.

(3) Promjenu roka završetka u skladu sa stavkom (1) ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

(4) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka (1) uključivo i okolnosti za koje je odgovoran Naručitelj, Izvršitelj nema pravo na nadoknadu troškova izgubljene realizacije, troškova uprave, izmakle dobiti ili neimovinsku štetu ili nadoknadu drugih troškova.

IZDAVANJE, OVJERA I PLAĆANJE RAČUNA

Članak 8.

(1) Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

(2) Valuta ponude je euro. Plaćanje će se vršiti u eurima. Valutna klauzula je isključena.

(3) Obračun i plaćanje izvršenih Usluga obavit će se na temelju ispostavljenih računa Izvršitelja na osnovu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika sukladno sljedećom dinamici:

- do 70% (slovima: sedamdeset posto) vrijednosti pojedinih poslova po završetku izrade,
- preostalih 30% (slovima: trideset posto) vrijednosti pojedinih poslova nakon ishođenja dozvola, rješenja i/ili suglasnosti od nadležnog tijela odnosno Naručitelja ovisno o vrsti pojedine dokumentacije.

(4) Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podIzvršitelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

(5) Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 14 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od zaprimanja računa prikladnog za plaćanje doznakom na poslovni račun Izvršitelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podIzvršitelja ukoliko je primjenjivo. Račun neće biti prikladan za plaćanje ukoliko nije u skladu s Ugovorom i ne sadrži minimalni sadržaj određen primjenjivim propisima.

(6) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

(7) Osporeni, odnosno odbijeni iznos računa Izvršitelj će ispostaviti narednom računom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko Izvršitelj otkloni nedostatke zbog kojih je Naručitelj osporio taj iznos po prethodnom računu. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

(8) U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ovog Ugovora, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog Izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti iznose plaćanja. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ovog Ugovora, odnosno Projekta u cjelini.

(9) U slučaju produženja roka izvršenja ovog Ugovora mimo odgovornosti Izvršitelja, Naručitelj može:

(a) odrediti iznos eventualno preostali od preraspodjele plaćanja opisane u prethodnom stavku, kao naknadu za izvršenje usluge u dijelu ili cijelom produženom roku izvršenja Usluge.

(b) odrediti dodatni rok za izvršenje preostale Usluge u produženom roku izvršenja usluge. U takvom slučaju, Naručitelj i Izvršitelj zaključit će dodatak ovom Ugovoru.

(10) Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podIzvršitelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

(11) Ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata s priloženom izjavom svih članova zajednice gospodarskih subjekta u kojoj izričito navode da su suglasni da se plaćanje vrši navedenom članu zajednice, za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(12) Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo, uz ostala prava predviđena Ugovorom:

(a) obustaviti plaćanja; i/ili

(b) umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara šteti i troškovima prouzročenim povredom Ugovora.

USTUPANJE DIJELA UGOVORA PODUGOVORATELJIMA

Članak 9.

(1) Podložno odobrenju Naručitelja, Izvršitelj može tijekom pružanja usluga iz ovog Ugovora zahtijevati:

(a) promjenu podIzvršitelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;

(b) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;

(c) uvođenje jednog ili više novih podIzvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

(2) Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci u roku od 14 dana od primitka zahtjeva, a u slučaju odbijanja zahtjeva mora navesti razloge odbijanja.

(3) Podugovaranje dijela Usluga od strane Izvršitelja ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.

(4) Izvršitelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podIzvršitelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvršitelja.

(5) Podaci o podIzvršiteljima:

Puni naziv i adresa podIzvršitelja	OIB/nacionalni identifikacijski broj:	Broj računa:	Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor	Vrijednost podugovora u HRK (bez PDV-a)	Postotni udio (%)

(6) Naručitelj će dio Ugovora koji je izvršen od strane podIzvršiteljima izravno plaćati podIzvršiteljima.

(7) Izvršitelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podIzvršiteljima.

(8) Podaci o podIzvršiteljima i dijelu ugovora koje Izvršitelj daje u podugovor obvezni su sastojci ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 10.

(1) Izvršitelj se obvezuje:

(a) pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet ovog Ugovora;

(b) ishoditi za imenovanog stručnjaka Glavni projektant iz članka 19., najkasnije u roku od 30 dana od datuma potpisa ovog Ugovora, dopuštenje Ministarstva Kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova sukladno članku 2. stavak 1. točke 5., 6. i 7. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;

(c) poslove koji su predmet ovog Ugovora izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu usluga, konzervatorskim smjernicama i uputama, pravilima struke i općim tehničkim uvjetima kao i odredbama ovog Ugovora;

(d) izvršavati poslove iz članka 1. i 2. u međurokovima iz članka 5.(3);

(e) za sve izmjene Projektne dokumentacije Izvršitelj je dužan zatražiti suglasnost Naručitelja;

(f) za cijelo vrijeme trajanja Projekta postupati prema uputama i zadacima Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta, koji će se pojaviti u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti, s ciljem postizanja što veće kvalitete projekta i što kraćih rokova izrade;

(g) u svemu štititi interese i ugled Naručitelja prema trećima;

(h) izvršene usluge kvalitetno dokumentirati;

(i) Na poziv Naručitelja prisustvovati sastancima koordinacije, te elaborirati i prezentirati izvršene poslove krajnjem korisniku u cilju što uspješnije realizacije predmeta ugovora i to u tehničkom i financijskom smislu;

(j) tijekom provedbe Projekta redovito izvještavati Naručitelja o napretku projekta;

(k) Predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te je ne prenositi ili zloupotrijebiti.

(2) Izvršitelj je odgovoran za točnost dokaznica mjera i količina radova u troškovniku radova koji je dio projektne dokumentacije, kao i za potpunost troškovnika, te odgovara u tom smislu Naručitelju za cjelokupnu štetu koja mu pogrešnim izračunima i /ili nepotpunim i /ili pogrešnim projektima i /ili troškovnicima može proizići.

(3) Naručitelj ima pravo naknade štete zbog netočnosti dokaznice mjera i količina radova u troškovniku radova i projektnoj dokumentaciji koja je predmet ovog Ugovora.

(4) Izvršitelj nije odgovoran za praćenje provedbe ugovora o izvođenju radova i stručnog nadzora, neadekvatnu i nestručnu izvedbu radova, kao i za kvalitetu ugrađenih i korištenih građevinskih proizvoda, materijala, opreme, uređaja i industrijskih proizvoda koji potpadaju pod ugovornu obvezu izvođača radova i angažirane nadzorne službe Naručitelja.

(5) Naručitelj se na nedostatke dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora može pozvati tijekom izvođenja radova koji se izvode prema ili u svezi sa tom dokumentacijom.

Članak 11.

(1) Izvršitelj je obvezan, pored izrade cjelokupne Projektne dokumentacije, pokrenuti po ovlaštenju Naručitelja upravni postupak sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o gradnji te ishoditi od strane nadležnih javno-pravnih i upravnih tijela obavijest o utvrđenim posebnim uvjetima i uvjetima priključka, posebne uvjeta građenja, potvrde glavnog projekta, građevinsku dozvolu i ostalu potrebnu dokumentaciju nužnu za realizaciju Projekta.

(2) U postupku ishođenja građevinskih dozvola po ovlaštenju Naručitelja obveze Izvršitelja su:

- razrada i priprema kompletne dokumentacije za upravni postupak,
- po potrebi pregovarati s upravnim tijelima,
- ishođenje suglasnosti, potvrda i dozvola, te
- sudjelovanje pri prezentaciji te zauzimanje stručnog stava s mišljenjima i prijedlozima.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

(1) Izvršitelj je obvezan dostaviti ili uplatiti Naručitelju, u roku od 14 dana od datuma potpisa ovog Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene (bez PDV-a).

(2) Oblik i sadržaj jamstva za uredno ispunjenje ugovora određen je Dokumentacijom o nabavi.

(3) Ukoliko Izvršitelj ne uruči naznačeno jamstvo iz stavka (1) u obliku iz stavka (2) ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za ozbiljnost ponude. Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za uredno ispunjenje ugovora ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa (uključivo i svako produljenje važenja ovog Ugovora bez obzira na razloge i okolnosti potrebe tog produljenja ugovornog odnosa), odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

(4) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

(a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.

(b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.

(c) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji Projekta.

(d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji Projekta.

(e) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne.

(f) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ovog Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

(g) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

(h) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (PROJEKTNOJ DOKUMENTACIJI)

Članak 13.

(1) Izvršitelj jamči za ugovornu kvalitetu Projektne dokumentacije, odnosno za otklanjanje nedostataka u Projektnoj dokumentaciji u jamstvenom roku. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku utvrđuje se u trajanju od 5 godina, sukladno uvjetima određenim Dokumentacijom o nabavi, a koji rokovi počinju teći od datuma izdavanja Potvrde o obavljenom poslu.

(2) Izvršitelj je obvezan Naručitelju na datum izdavanje Potvrde o obavljenom poslu odnosno najkasnije u roku od 14 dana od datuma izdavanja Potvrde, a svakako prije izdavanja posljednjeg računa, dostaviti ili uplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ugovorne cijene (bez PDV-a). Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku minimalno je jednak duljini trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka iz stavka (1) ovog članka. Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

(3) Oblik i sadržaj jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određen je Dokumentacijom o nabavi.

(4) Ukoliko Izvršitelj ne uruči naznačeno jamstvo iz stavka (2) u obliku iz stavka (3) ovog članka, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo iz članka 12. ili zadržati nepodmirene obveze po ovom Ugovoru u ukupnom iznosu jamstva na ime jamstva. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

(5) Izvršitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka održavati valjano i naplativo jamstvo iz stavka (2).

(6) Jamstvom za otklanjanje nedostataka u Projektnoj dokumentaciji, Izvršitelj jamči da je izradio cjelokupnu Projektnu dokumentaciju u vrijeme njene predaje u skladu s ovim Ugovorom, pripadajućom Dokumentacijom o nabavi, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ovim Ugovorom.

(7) Jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će naplatiti ukoliko Izvršitelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u Projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka, roka izvođenja radova na temelju Projektne dokumentacije i s naslova naknade štete.

(8) Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvršitelju po izvršenim obvezama iz ovog Ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

UGOVORNA KAZNA

Članak 14.

(1) Ako Izvršitelj ne završi usluge u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5 ‰ od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja pojedinog međuroka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti.

(2) Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo kojeg računa ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(3) Ugovorna kazna neće osloboditi Izvršitelja obveze da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ovom Ugovoru i Dokumentaciji o nabavi.

(4) ugovornoj kazni nije potrebna posebna obavijest, već je ovaj Ugovor ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

(5) Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na raskid ovog Ugovora na štetu Izvršitelja.

(6) Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja ugovornih obveza Izvršitelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

(1) Svaka ugovorna strana ima pravo sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid ugovora raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne

izvršava preuzete ugovorne obveze na način koji je ugovoren i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

(2) Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem. Primitkom obavijesti počinje teći naknadni rok.

(3) Ako u naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje postupanje s preuzetim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja bilo kakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

RASKID OD STRANE NARUČITELJA

Članak 16.

(1) Naručitelj može izjaviti raskid Ugovora uz ostavljanje naknadnog roka za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:

(a) ako Izvršitelj ne ispunjava, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;

(b) ako Izvršitelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa/obavijesti Naručitelja danih sukladno Ugovoru;

(c) ako Izvršitelj izvrši prijenos cijelog ili djela Ugovora ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;

(d) d) ako Izvršitelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog Izvršitelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi;

(e) ako Izvršitelj ne dostavi traženo jamstvo u skladu s Ugovorom ili ne produži valjanost jamstva, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvršitelj nije dao novo važeće jamstvo;

(f) ako Izvršitelj ne ispuni neku od svojih obveza u skladu s člankom 10.;

(g) ako Izvršitelj ne bude mogao osigurati odgovarajuću zamjenu stručnjaka u skladu s člankom 26.

(2) Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u prethodnom stavku, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

(3) Iznimno, naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Izvršitelju ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.

(4) Naručitelj može u bilo koje vrijeme i s učinkom primitka pisane obavijesti upućene Izvršitelju, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor, iz sljedećih razloga:

(a) ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni

upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

(b) ako je Izvršitelju ili osobi koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvršitelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;

(c) ako Izvršitelj i/ili osoba koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati za vrijeme izvršenja Ugovora počine težak profesionalni propust kojeg Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

(d) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu lažnih podataka i izjava Naručitelju u svrhu izvršenja Ugovora;

(e) ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvršitelj strana bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.

(5) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima (1) i (4), Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja popravljanje štete koja mu je nastala zbog raskida. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Pravo Naručitelja na popravljanje cjelokupne štete nema utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru.

(6) U slučaju da Izvršitelj zbog vlastite krivnje nije u mogućnosti isporučiti Naručitelju dio ugovorenih usluga, Naručitelj zadržava pravo djelomičnog raskida Ugovora, kao i pravo da postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a sukladno važećim tržišnim uvjetima pribavi usluge koje su ugovorene, a nisu isporučene, na trošak Izvršitelja.

U svakom slučaju, Izvršitelj će biti dužan nastaviti s izvršenjem preostalog dijela Ugovora. Naručitelj zadržava pravo na naknadu svake time prouzročene štete, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

Po nabavi usluga Naručitelj će od Izvršitelja ostvariti naknadu troškova nastalih pri pribavljanju usluga koje su ugovorene, a nisu isporučene, ako takvih troškova bude te će isplatiti Izvršitelju preostali dugovani iznos.

(7) Raskid ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi usluga, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

(8) Nastupanjem učinaka raskida ugovorne strane su oslobođene svojih obveza, osim obveze naknade štete koju je dužan popraviti Izvršitelj.

(9) U slučaju raskida Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka te će troškove svesti na minimum.

(10)U slučaju raskida Ugovora svakoj strani se vraća ono što je dala na ime ispunjenja Ugovora. Strana koja vraća novac dužna je platiti zatezne kamate tekuće od primitka isplate. Po raskidu Ugovora, Naručitelj će, čim to bude moguće, utvrditi opseg izvršenih usluga te iznose koji se duguju Izvršitelju kao i iznose koje Izvršitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora.

(11)Naručitelj može raskinuti Ugovor u svako doba pisanom obavijesti Izvršitelju uz otkazni rok od 14 dana od primitka obavijesti bez navođenja razloga raskida. Ako je do raskida došlo iz razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Izvršitelja, višoj sili, slučaju, odnosno okolnostima izvan utjecaja Naručitelja, Izvršitelj će osim naknade za već izvršeni rad moći tražiti i naknadu pretrpljene štete u smislu obične štete koju je Izvršitelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti).

RASKID OD STRANE IZVRŠITELJA

Članak 17.

(1) Izvršitelj može izjaviti raskid Ugovora uz ostavljanje naknadnog roka za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:

(a) ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;

(b) u slučaju djelovanja više sile koja potpuno onemogućuje izvršenje poslova za dulje od 180 dana.

(2) Šteta koju Izvršitelj može potraživati zbog raskida Ugovora prema stavku (1) ovog članka, obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvršitelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti).

(3) Izvršitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

(4) Raskid ugovora bit će bez utjecaja na bilo koja druga prava koja su Izvršitelj ili Naručitelj stekli u skladu s Ugovorom.

POTVRDA O OBAVLJENOM POSLU

Članak 18.

(1) Obveze Izvršitelja pogledu izvršenja usluga neće se smatrati ispunjenima sve dok predstavnik Naručitelja ne izda Potvrdu o obavljenom poslu, gdje navodi datum kada je Izvršitelj dovršio svoje obveze prema Ugovoru.

(2) Ovlaštenik Naručitelja će izdati Potvrdu o obavljenom poslu nakon što Izvršitelj dostavi i dovrši svu Projektnu dokumentaciju Naručitelju.

(3) Kopija Potvrde o obavljenom poslu dostavit će se i Naručitelju.

(4) Smatrat će se da samo Potvrda o obavljenom poslu predstavlja dokaz da su Usluge izvršene i prihvaćene (odobrene).

(5) Nakon što je izdana Potvrda o obavljenom poslu svaka Ugovorna strana i dalje je odgovorna za ispunjenje svih obveza koje su u to vrijeme ostale neispunjene. Smatrat će se da je Ugovor na snazi u svrhu utvrđivanja karaktera i obima neobavljenih obveza.

OVLAŠTENICI IZVRŠITELJA I NARUČITELJA

Članak 19.

(1) Ovlašteni predstavnici Izvršitelja i Naručitelja za praćenje ovog Ugovora su:

(a) Kod Izvršitelja: dr.sc. Željko Peković, dipl.ing.arh., Glavni projektant;

(b) Kod Naručitelja: mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf., v.d. pročelnica.

(2) Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant.

KOMUNIKACIJA I OBAVIJESTI

Članak 20.

(1) Mjerodavan jezik, koji se koristi u ovom Ugovoru je hrvatski jezik i latinično pismo. Jezik komunikacije je hrvatski jezik i latinično pismo.

(2) Kada je propisano davanje ili izdavanje bilo kakve obavijesti, upute ili druge vrste priopćavanja od bilo koje osobe, osim ako nije drukčije navedeno, takva komunikacija mora biti u pisanom obliku i ne smije biti bezrazložno uskraćena ili odgođena.

(3) Obavijesti koje moraju biti dane prema Ugovoru moraju biti u pisanom obliku, a stupaju na snagu primitkom na adrese navedene u ovom članku Ugovora. Dostava može uslijediti osobno ili telefaksom uz pisanu potvrdu primitka ili preporučenim pismom koji je naknadno potvrđen pismom ili elektroničkom poštom uz potvrdu o primitku (delivery receipt).

Adrese za dostavu Obavijesti jesu:

Adresa Naručitelja:

Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj

Odgovorna osoba:

Miro Bulj, Gradonačelnik Grada Sinja

E-mail info@sinj.hr , ivana.pavic@sinj.hr

Telefon 021/708-600, 021/708-622

Adresa Izvršitelja:

Riječka 16A, 20000 Dubrovnik

Odgovorna osoba:

dr.sc. Željko Peković, dipl.ing.arh.

E-mail core.dubrovnik@gmail.com

Telefon 098 344 919

POVJERLJIVI PODACI I PUBLIKACIJE

Članak 21.

(1) Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

(2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja; te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

(3) Izvršitelj odgovara Naručitelju za svoje suradnike zbog povrede odredbi ovog članka Ugovora.

(4) Odredbe ovog članka ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

(5) Izvršitelj može objavljivati materijal koji se odnosi na Projekt, osim povjerljivih podataka. Objavljivanje podliježe odobrenju Naručitelja sve do isteka dvije godine nakon dovršetka Projekta.

KOORDINACIJA

Članak 22.

(1) Naručitelj će tjedno ili po pozivu organizirati sastanak koordinacije, u poslovnim prostorijama Naručitelja, te druge oblike razmjene informacija svih izvršitelja uključenih u realizaciju predmetne usluge Projekta ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta, urbanizma i procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih i državnih vlasti sa ocjenom i prijedlogom, u pisanom obliku zapisnika koordinacije, što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga projekta.

(2) Tehnički stručnjaci Izvršitelja uključuju se u radne sastanke koordinacije ovisno o potrebi i uputama Naručitelja, dok je Glavni projektant obvezan redovito sudjelovati u radu koordinacije.

PRAVO INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 23.

(1) Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja ovog Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta ovog Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja ovog Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju, bez ograničenja, u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Izvršitelj odnosno pružatelj usluga mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

(2) Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacrte i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalne programi; i svi pomodni zapisi ili materijali koje je Izvršitelj odnosno pružatelj usluga stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja ovog Ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja.

(3) Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio Izvršitelju odnosno pružatelju usluga za potrebe izvršenja ovog Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Izvršitelj će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe,

uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem ovog Ugovora patenata, licenci, nacrta, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

(4) Izvršitelj neće javno objavljivati informacije koji se odnose na usluge koje su predmet ovog Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti će, osim u svrhe izvršenja ovog Ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja ovog Ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja. Pozivanje na ovaj Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima biti će dozvoljeno bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane Naručitelja.

POTPUNI UGOVOR, SALVATORNA KLAUZULA

Članak 24.

(1) Ugovorne strane će u ispunjavanju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjavanja ovog Ugovora.

(2) Ukoliko bi pojedina odredba ovog Ugovora bila ili postala nevaljana, to nema utjecaja na valjanost ostalih odredbi ovog Ugovora. U tom će slučaju ugovorne strane nevaljanu odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 25.

(1) Dokumenti koji čine ugovor međusobno se nadopunjuju. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:

(a) Ovaj ugovor;

(b) Dokumentacija o nabavi;

(c) Ponuda;

(d) Prilozi; i

(e) Svi ostali dokumenti koji čine dio Ugovora.

(2) Ukoliko su dokumenti nejasni ili su nađene neke proturječnosti, Predstavnik Naručitelja je ovlašten dati potrebna objašnjenja ili upute.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Članak 26.

(1) Izvršitelj je dužan predložiti Naručitelju imenovanje osoba nominiranih, odnosno predloženih u popisu osoblja Ponude, koji je prilog Ugovora, za obavljanje određenog posla, ili nominirati zamjenu za tu osobu tijekom provedbe ovog Ugovora, koju će Predstavnik Naručitelja uz suglasnost Naručitelja prihvatiti ako ta osoba udovoljava zakonskim uvjetima za obavljanje poslova projektiranja odgovorne osobe i svim ostalim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi. Zamjenska osoba koju predlaže Izvršitelj mora imati iste ili više stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo od osobe koja se mijenja kako bi i sa zamjenskom osobom, da je bila prvotno

imenovana, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno normiranom osobom kod kriterijem za odabir ekonomski najpovoljnije ponude sukladno Dokumentaciji o nabavi.

(2) Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom.

(3) Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše 14 dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu.

(4) Ukoliko Izvršitelj u rokovima navedenim u stavcima (2) i (3) ovog članka ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

(5) Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od stručnjaka Izvršitelja u slijedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom.

(6) Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora i ugovora s izvođačima/izvršiteljima koji su predmetom Usluga da odobre troškove koje je u ugovoru s izvođačem/izvršiteljem odobrio neadekvatan stručnjak.

IZMJENE UGOVORA

Članak 27.

(1) Ugovor se može mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o obveznim odnosima. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

(2) Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

(3) Sve eventualne izmjene ovog Ugovora vršit će se sukladno odredbama ovog Ugovora i dokumentacije o nabavi primjenom odredbi članka 314. do 320. ZJN 2016.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ugovorne strane se obvezuju s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih

podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 29.

(1) Zakoni i podzakonski propisi koji se spominju u tekstu ovog Ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora i Dokumentacije o nabavi, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski propisi ako su zamijenili one koji se spominju.

Članak 30.

(1) Ugovorne strane suglasno zaključuju da za sve ostalo, što nije regulirano ovim Ugovorom, vrijede odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima te drugi posebni propisi koji se odnose na izradu projektne dokumentacije i usluge projektanata prema Zakonu, te zaštitu autorskih prava.

Članak 31.

(1) Naručitelj i Izvršitelj suglasni su sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora rješavati međusobnim dogovorom, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja, ugovorne strane prihvaćaju njihovo rješavanje povjeriti stvarno nadležnom sudu u Splitu.

Članak 32.

(1) Potpisom ovog Ugovora, ugovorne stranke potvrđuju da su ga pročitale i razumjele, te s obzirom da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, prihvaćaju sva prava i obveze koje iz njega proistječu, kao i pravne posljedice koje za njih proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ovog Ugovora ili bilo kojeg drugog razloga.

Članak 33.

(1) Ovaj je Ugovor sastavljen u 6 istovjetnih primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 4 primjerka, a Izvršitelj 2 primjerka.

(2) Ugovorne strane su sporazumne da ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje danom potpisa svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

U Sinj, 09.05.2023.
Klasa: 030-01/23-01/6
Urbroj: 2181-8-03-23-21

Za Naručitelja:

Gradonačelnik:

Miro Bulj

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ 1 GRADONAČELNIK SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Za Izvršitelja:

Člana uprave

Dr.sc. Željko Peković, dipl.ing.arh.

CORE d.o.o. DUBROVNIK

ODVJETNICA
BRANKA BAJIĆ ALAJBEG
Split, Hrv. mornarice 1F
mob: +385 91 251 64 94
e-mail: branka.bajic.alajbeg@gmail.com

Rastavio!

U Splitu, 23. siječnja 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Frankopanska 16
10000 Zagreb

Poslovni broj: Usoz-272/23

Podnositelj zahtjeva: Igor Vidalina, OIB: ,
Sinj

Donositelj akta: Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj, OIB: 03210055420, Dragašev prolaz 21, 21230 Sinj, zastupan po punomoćnici Branki Bajić Alajbeg, odvjetnici u Splitu, Hrv. mornarice 1F

OČITOVANJE O ZAHTJEVU ZA OCJENU ZAKONITOSTI

Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinj ("Službeni glasnik Grada Sinja" 2/23) od 31. siječnja 2023. Prilozi, Punomoć

I. Dana 10. siječnja 2024. zaprimljen je dopis naslovljenog suda kojom je donositelj obaviješten o podnesenom zahtjevu za ocjenu zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinj ("Službeni glasnik Grada Sinja" 2/23) od 31. siječnja 2023. s pozivom da u roku od 30 (slovima: trideset) dana od zaprimanja istog Gradonačelnik Grada Sinja dostavi naslovljenom sudu očitovanje o zahtjevu za ocjenu zakonitosti.

Udovoljavajući naprijed navedenom pozivu suda, Gradonačelnik Grada Sinja kao donositelj Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinj ("Službeni glasnik Grada Sinja" 2/23) od 31. siječnja 2023. u ostavljenom roku očituje se na zaprimljeni zahtjev za ocjenu zakonitosti u nastavku ovog podneska.

II. Naime, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinj ("Službeni glasnik Grada Sinja" 2/23) od 31. siječnja 2023. (u daljnjem tekstu: predmetni akt) donesen je na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 02/21).

Shodno tome, prema članku 52. stavku 1. točki 3. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br.02/21) Gradonačelnik donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima.

U ovom slučaju Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave je Gradonačelnik donio na temelju odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022) koji propisuje da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

S tim u vezi, odredbom članka 436. stavkom 1. ZJN propisano je kako je tijelo državne uprave za politiku javne nabave nadležno za, između ostalog, stručnu pomoć u vezi s primjenom Zakona o javnoj nabavi i njegovih podzakonskih propisa kroz davanje mišljenja, izradu smjernica, priručnika te drugih publikacija i obrazaca kao i upravni nadzor nad provedbom Zakona o javnoj nabavi i njegovih podzakonskih propisa iz čega proizlazi kako je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta središnje tijelo državne uprave nadležno za provedbi i nadzor nad provedbom Zakona o javnoj nabavi kao posebnog zakona kojim se uređuje postupak javne nabave koji provodi javni naručitelj, a među kojima su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbi članka 6. stavak 1. alineja 2. ZJN.

Zbog navedenog, a uslijed učestalih upita jedinica lokalne samouprave u pogledu primjene odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016), upravo glede određenja donositelja pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Ministarstvo uprave kao središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, dana 8. kolovoza 2017. dalo je Uputu o primjeni članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi Klasa: 023-/1/17-01/81, Urbroj: 515-02-02-01/1-17-5 svim županijama, gradovima i općinama putem Ureda državne uprave u županijama te Gradu Zagrebu, Uredu gradonačelnika (dalje u tekstu: Uputa).

Dokaz: Statut Grada Sinja, Uputa Ministarstva uprave od 8. kolovoza 2017. Klasa: 023-/1/17-01/81, Urbroj: 515-02-02-01/1-17-5

S tim u vezi, u naprijed navedenoj uputi kao nesporno je utvrđeno da predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave što proizlazi iz odredbe članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) kojom je propisano kako predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Navedena zakonska odredba u skladu je i s odredbom članka 34. Statuta Grad Sinja propisano kako Gradsko vijeće donosi opće, pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja.

Osim toga, Ministarstvo uprave ističe kako je jasno da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima te odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice i raspolaganju ostalom imovinom uz ograničenja utvrđena zakonom, a koje ovlasti nedvojbeno proizlaze iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) kao sustavnog propisa koji uređuje jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značaja za njihov rad.

Međutim, u odnosu na pitanje reguliranja postupka jednostavne nabave s obzirom na opetovane upite jedinica lokalne samouprave o ovlaštenom donositelju akta o jednostavnoj nabavi i ukazivanja na problematiku funkcionalne operativnosti u pitanjima jednostavne nabave, Ministarstvo uprave u istaknutoj Uputi ističe kako slijedi, cit: "Općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan u okviru svojih ovlasti može donositi opće akte ako je za to ovlašten posebnim propisom. Tako, na primjer, donosi pravilnik o unutarnjem redu sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 85/08 i 6/11). U takvim slučajevima se u pravilu radi o općim aktima internog karaktera, odnosno aktima koji nema djelovanje erga omnes, a Ministarstvo uprave je mišljenja da bi akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi bio upravo takav akt."

Dakle, prema mišljenju Ministarstva uprave, predmetnom zakonskom odredbom je propisano da se tim aktom utvrđuju pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave. Iz toga je vidljivo da se radi o aktu postupovne prirode, dakle aktu kojim se ne uređuju pitanja materijalno-pravne naravi već formalno-pravna pitanja, i to pitanja koja su od značaja isključivo za jedinicu lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u, konkretno, provedbi jednostavne nabave, a što ujedno znači da se radi o aktu koji nema djelovanje erga omnes.

Slijedom navedenog, Ministarstvo uprave smatra da bi u cilju operativnosti, djelotvornosti i učinkovitosti provedbe postupaka jednostavne nabave opći akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi moglo donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, znači općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Konačno, Ministarstvo uprave je posebno napomenulo da je sa stavom istaknutim u Uputi suglasno Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta kao tijelo državne uprave za politiku javne nabave nadležno i ovlašteno za, između ostalog, stručnu pomoć u vezi s primjenom Zakona o javnoj nabavi i njegovih podzakonskih propisa kroz davanje mišljenja, izradu smjernica, priručnika te drugih publikacija sukladno odredbi članka 436. ZJN.

Pored toga, Ministarstvo pravosuđa i uprave kao tijelo državne uprave nadležno za ocjenu da su odredbe općeg akta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, ovlašteno i dužno dati uputu predstavničkom tijelu da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke prema odredbi članka 80. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) dana 19. studenog 2021. donijelo je Odluku Klasa: 023-01/21-01/623, Urbroj: 514-07-02-01/05-21-02 kojom se potvrđuje kao osnovana Odluka gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela kojom je obustavljen od primjene Pravilnik o provedbi jednostavne nabave Klasa: 021-05/21-01/08, Urbroj: 2180/01-02-01-21-5, kojeg je Gradsko vijeće Grada Solina donijelo na 4. sjednici održanoj 22. rujna 2021., a koji je objavljen u Službenom vjesniku Grada Solina broj 11/21.

Dokaz: Odluka Ministarstvo pravosuđa i uprave Klasa: 023-01/21-01/623, Urbroj: 514-07-02-01/05-21-02 od 19. studenog 2021.

Naprijed citirana Odluka je pravno i činjenično relevantna za predmetni postupak jer se Ministarstvo pravosuđa i uprave u odnosu na pitanje nadležnosti za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u kontekstu ovlasti predstavničkog i izvršnog tijela jedinica, općinama, gradovima i županijama izrijekom poziva upravo na Uputu

tadašnjeg Ministarstva uprave od 8. kolovoza 2017. Klasa: 023-/1/17-01/81, Urbroj: 515-02-02-01/1-17-5 izražavajući suglasnost sa stajalištima iznesenim u takvoj Uputi.

Uz navedeno, prema odredbama članka 52. stavak 1. alineja 5. i 6. Statuta Grada Sinja, u obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna, a koji proračun po naravi stvari sadrži, između ostalog, i stavke koje su predmet postupka javne nabave pa gradonačelnik prilikom izvršavana proračuna izravno utječe i na planiranje provođenja provođenje postupaka jednostavne nabave.

U konkretnom slučaju, ovlaštenje Gradonačelnika za donošenje predmetnog pravilnika proizlazi iz pojedinačne odredbe članka 52. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Sinja koja propisuje da Gradonačelnik donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten, ali ga na to ovlašćuju i druge susljedne odredbe članka 52. stavak 1. Statuta Grada Sinja koje reguliraju djelovanje, prava i obveze Gradonačelnika u obavljanju izvršne vlasti te imajući u vidu isključivo odredbu članka 52. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Sinja, kao i preostale odredbe istog članka u njihovoj ukupnosti razvidno je pravo i potreba te u konačnici ovlaštenje da Gradonačelnik donese predmetni pravilnik.

Štoviše, ukazuje se na egzistiranje propisa koji Gradonačelnika ovlašćuje na to u vidu odredbe članka 15. stavak 2. ZJN u vezi s odredbom članka 436. ZJN te upute Ministarstva uprave kako opći akt iz članka 15. stavak 2. ZJN može donijeti izvršno tijelo kao i suglasnosti s takvom uputom izraženom od nadležnog tijela državne uprave za politiku javne nabave nadležnog za stručnu pomoć u vezi s primjenom Zakona o javnoj nabavi.

Donositelj akta ponavlja kako je upravo Ministarstvo pravosuđa i uprave ovlašteno ocijeniti jesu li odredbe općeg akta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u suprotnosti s Ustavom i zakonom odnosno jesu li u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, a kako je Ministarstvo uprave svoje mišljenje glede određenja donositelja pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iznijelo kako opći akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi može donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, znači i gradonačelnik.

Uz navedeno, riječ je o općem aktu internog karaktera, kako to zaključuje tadašnje Ministarstvo uprave te Ministarstvo pravosuđa i uprave u svojim naprijed istaknutim odlukama.

U prilog navedenom govori i mišljenje Povjerenika za informiranje Republike Hrvatske o provedbi savjetovanja za pravilnike o jednostavnoj javnoj nabavi, a prema kojem mišljenju je kroz prizmu odredbi Zakona o javnoj nabavi, istaknuto kako

pravilnik o jednostavnoj nabavi nije provedbeni propis već opći akt i to opći akt tehničkog, internog karaktera kojima se u pravilu utvrđuje način rada i unutrašnja organizacija. Za razliku od općeg akta koji zbog svoje apstraktnosti imaju obilježja propisa (npr. određeni opći akti lokalnih jedinica), interni opći akti ne utječu neposredno na prava ili obveze korisnika, već utvrđuju procedure i kriterije obavljanja interne funkcije tijela – nabave, koja nema ulogu pružanja usluga korisnicima koja bi utjecala na njihova zakonom zajamčena prava ili obveze odnosno u užem smislu pravne interese. Ujedno, za interne opće akte nema obveze objave u službenim glasnicima kojom bi isti stupali na snagu, već se u pravilu ili ne objavljuju ili objavljuju na internetskim stranicama.

Dakle, iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi vidljivo je da se izuzimanjem postupka jednostavne javne nabave od pravila javne nabave ključna uloga dodjeljuje konkretnom Naručitelju koji utvrđuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave, način postupanja, obveze i odgovornosti u procesu upravljanja jednostavnom nabavom, uz uvažavanje ostalih zakonskih i podzakonskih akata ili pak internih akata, a prema svojim potrebama, u svrhu ostvarivanja efikasnosti u postupanju.

Nadalje, Povjerenik za informiranje u svom Mišljenju navodi kako uzevši u obzir odredbe Zakona o javnoj nabavi, krug obveznika provedbe savjetovanja odnosno krug obveznika donositelja pravilnika o jednostavnoj nabavi te vrstu akta o kojem je u konkretnom slučaju riječ, proizlazi da bi utjecaj korisnika u procesu savjetovanja s javnošću bio nejednak (u odnosu na različita tijela) i nesvrhovit, s obzirom da interna organizacija rada i način rada nisu elementi o kojima korisnici mogu argumentirano prosuđivati i to u svakom pojedinačnom slučaju, bez obzira na svoje eventualne potrebe i želje, stoga da je dvojbeno kolika je realna mogućnost korisnika da svojim primjedbama i mišljenjima utječu na internu proceduru, izvan domašaja zakonskog uređenja, s obzirom da je intencija zakonodavca bila da određena pitanja prepusti Naručitelju, sukladno njegovim potrebama (primjerice da se ponude mogu dostaviti elektroničkom poštom, mogućnost oglašavanja u EOJN-u i sl.) te zaključno Povjerenik za informiranje drži kako u pogledu pravilnika o jednostavnoj javnoj nabavi drži nije potrebno provoditi savjetovanje s javnošću što jasno govori o obilježjima predmetnog akta.

Dokaz: Mišljenje Povjerenika za informiranje o provedbi savjetovanja za pravilnike o jednostavnoj javnoj nabavi

III. Osim toga, Podnositelj zahtjeva sukladno članku 83. stavka 1. Zakona o upravnim sporovima mora u zahtjevu učiniti vjerojatnim da je primjenom općeg akta povrijeđeno njegovo pravo ili pravni interes.

Međutim, u konkretnom slučaju ne postoji pojedinačna odluka koja se temelji na predmetnom općem aktu kojom bi bilo povrijeđeno pravo ili pravni interes podnositelja

slijedom čega podnositelj nije aktivno legitimiran za podnošenje zahtjeva u smislu članka 83. stavka 1. ZUS-a jer nije učinio vjerojatnim povredu bilo kakvog prava ili pravnog interesa zbog primjene predmetnog akta. Također, nisu ostvareni ni uvjeti za pokretanje postupka ocjene zakonitosti općeg akta po službenoj dužnosti zbog čega je takav zahtjev trebalo odbaciti.

Pored toga, zaprimljeni Zahtjev za ocjenu zakonitosti obiluje nepravilnostima i netočnim podacima koji su ne kritički i neobjektivno prilagođeni za postizanje cilja podnositelja zahtjeva, a koje brojne neistine su podložne oštroj kritici jer je u cijelosti izostalo potpuno iznošenje relevantnih činjenica koje su od značaja za predmetni postupak.

Primjera radi, Podnositelj u točki I. Zahtjeva za ocjenu zakonitosti selektivno i nepotpuno navodi ovlaštenja Gradonačelnika tako da ističe da sukladno čl. 52. Statuta Grada Sinja Gradonačelnik priprema prijedloge općih akata dok je izostavljeno kako je Gradonačelnik prema odredbi članka 52. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Sinja Gradonačelnik ujedno ovlašten donositi opće i pojedinačne akte kad je na to ovlašten propisima, a koja odredba je bitna za predmetni postupak.

Uz navedeno, predmetni Pravilnik iz 2023. u svom sadržaju i biti jest identičan Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br.8/2017, u nastavku: Pravilnik iz 2017.), a kojeg je donijela tadašnja gradonačelnica Kristina Križanac upravo sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Statutu Grada Sinja pa se ističe kako nije riječ o novom Pravilniku za neke nove postupke koje Grad prethodno nije provodio dok je postupak provođenja postupka jednostavne nabave iz Pravilnika iz 2017. u potpunosti jednak postupcima provođenja postupka jednostavne nabave predmetnog pravilnika s jednom jedinom razlikom što su iznosi usklađeni s odredbama Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

U međuvremenu nije došlo do izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi kako ni Statuta Grada Sinja, a na temelju kojih propisa je donesen predmetni pravilnik.

Iz naprijed navedenog jasno proizlazi kako su maliciozni navodi Podnositelja zahtjeva paušalni i neosnovani u cijelosti, pogotovo imajući u vidu kako su se postupci jednostavne nabave do stupanja na snagu predmetnog pravilnika provodili upravo na temelju Pravilnika iz 2017. kojeg je donijela tadašnja gradonačelnica Kristina Križanac, za vrijeme dok je Podnositelj zahtjeva bio predstojnik Ureda Grada Sinja odnosno desna ruka tadašnje gradonačelnice koja je donijela Pravilnika iz 2017. na temelju istih statutarnih i zakonskih odredbi kao i Donositelj akta Miro Bulj kao sadašnji Gradonačelnik Grada Sinja koji je isključivo izvršio usklađenje novčanih iznosa zbog uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj pri čemu se oštro osporava kako bi predmetnim aktom Donositelj akta na bilo koji način pogodovao trećim osobama ili omogućio manipulacije, nezakonitosti i bilo kakav kriminal.

Zbog navedenog, evidentno je kako nisu ostvareni zakonom propisani uvjeti za ukidanje predmetnog pravilnika kao što nema nikakve stvarne potrebe za ukidanjem istog jer ne postoji osnovana sumnja u bilo kakve manipulacije, nezakonitosti i mogući kriminal prilikom primjene predmetnog pravilnika. Takvi krajnje neprimjereni, ničim dokazani i evidentno netočni navodi izneseni pod krinkom navodne brige za legalitet ne odgovaraju stvarnom stanju i predstavljaju školski primjer političkog podmetanja koje je samo sebi svrha pri čemu Podnositelj zahtjeva koji je ujedno predsjednik Gradskoga odbor sinjskog HDZ-a ne bira sredstva ni načine kako bi onemogućio Donositelja akta u njegovom zakonitom obavljanju izvršne vlasti sukladno Statutu Grada Sinja.

U očitom nedostatku valjane pravne argumentacije, Podnositelj zahtjeva koristi razne konstrukcije sadržane u predmetnom zahtjevu koji predstavlja eklatantan primjer zloupotrebe prava u konkretnom slučaju pri čemu Podnositelj zahtjeva u cilju prikupljanja političkih poena angažira pritom i naslovljeni sud te Donositelja akta, a koje ponašanje je nažalost postalo obrazac ponašanja Podnositelja zahtjeva.

IV. Konačno, presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske broj Usoz-148/20-15 od 24. listopada 2022. na koju se poziva Podnositelj zahtjeva nije od značaja za predmetni postupak jer prema odredbi članka 39. Statuta Općine Fažana Gradsko vijeće donosi Odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, dok sukladno čl. 56 načelnik Općine Fažana u obavljanju izvršne vlasti priprema prijedloge općih akata dok isti prema Statutu Općine Fažana nema ovlaštenja kao i Gradonačelnik Grada Sinja koji prema odredba čl. 52. st.1. Statuta Grada Sinja može donositi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima, a koje ovlaštenje nesporno načelnik Općine Fažana nema, za razliku od Gradonačelnika Grada Sinja.

V. Stoga, ukazuje se kako je Donositelj akta postupao u skladu s ovlaštenjima koje proizlaze iz ZJN kao i Statuta Grada Sinja te sukladno uputama i mišljenjima nadležnih tijela ovlaštenih za ocjenu postupka donošenja općeg akta i stručnu pomoć u vezi s primjenom ZJN iz čega nedvojbeno proizlazi kako je predmetni akt suglasan i s mjerodavnim zakonom i sa statutom Grada Sinja.

Slijedom svega naprijed navedenog, predlaže se odbiti Zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akata kao neosnovan u cijelosti.

Za Donositelja akta: Branka Baji Alajbeg

Digitally signed by Branka Baji Alajbeg
Date: 2024.01.23 14:44:10 +01'00'

PUNOMOĆ

Ovlašćujem(o) da me (nas) pravno zastupa (brani)

ODVJETNICA
Branka Bajić Alajbeg
Hrvatske mornarice 1F, SPLIT

u _____ postupku koji se vodi

pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske

pod poslovnim brojem Usoz - 272/23

na tužbu (prijedlog, optužnicu) tužbu Vidović

protiv Gradonačelnika Grada Sinja, Hrvoja Balja

radi ocjene zakonitosti

Ovlašćujem(o) ga, da me (nas) zastupa u svim mojim (našim) pravnim poslovima u sudu i izvan suda kao i kod svih drugih državnih organa te da radi zaštite i ostvarenja mojih (naših) prava i na zakonu osnovanih interesa poduzima sve pravne radnje i upotrijebi sva u zakonu predviđena sredstva, a osobito da podnosi tužbe, prijedloge i ostale podneske, te dade u moje (naše) ime nasljednu izjavu, te da za mene (nas) prima novac i novčane vrijednosti i da o tome izdaje potvrde.

Pristajem(o) da ga za slučaj spriječenosti zamijeni:

Za slučaj spora glede nagrade pristajem(o) na nadležnost suda u _____

U Splitu, dne 23. siječnja 2024.

potpis

HRVOJE BALJ

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE
KLASA: 023-01/17-01/81
URBROJ: 515-02-02-01/1-17-5
Zagreb, 8. kolovoza 2017.

P/1907784

ŽUPANIJAMA
GRADOVIMA
OPĆINAMA
svima
- *putem Ureda državne uprave u županijama*

GRAD ZAGREB
Ured gradonačelnika

PREDMET: Primjena članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi
- uputa, *daje se*

Slijedom učestalih upita jedinica lokalne samouprave u pogledu primjene odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16) i određenja donositelja pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Ministarstvo uprave kao središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, smatra potrebnim svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ukazati sljedeće:

Uvodno ističemo da je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta središnje tijelo državne uprave nadležno za provedbu i nadzor nad provedbom Zakona o javnoj nabavi kao posebnog zakona kojim se uređuje postupak javne nabave koji provodi javni naručitelj, a među kojima su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Međutim, budući da je primjena predmetne odredbe Zakona o javnoj nabavi postavljena u kontekstu ovlasti tijela jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo uprave u okviru svojeg djelokruga ističe sljedeće:

U članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi koji je na snagu stupio 1. siječnja 2017. godine, propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj

općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Ranije važećim Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 90/11, 83/11, 143/13 i 13/14) u članku 18. stavku 3. koji je uređivao istu činjeničnu situaciju – reguliranje postupka jednostavne nabave, odnosno nabave male vrijednosti, bilo je propisano da se predmetni Zakon ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj svojim aktom.

Dakle, razlika važeće zakonske odredbe u odnosu na raniju odredbu je da je sada Zakonom jasno propisano da se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave uređuju općim aktom koji donosi naručitelj.

Nesporno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Isto tako, jasno je da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima te odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice i raspolaganju ostalom imovinom uz ograničenja utvrđena zakonom.

Navedene ovlasti nedvojbeno proizlaze iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak) kao sustavnog propisa koji uređuje jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

Međutim, u odnosu na pitanje reguliranja postupka jednostavne nabave s obzirom na opetovane upite jedinica lokalne samouprave o ovlaštenom donositelju akta o jednostavnoj nabavi i ukazivanja na problematiku funkcionalne operativnosti u pitanjima jednostavne nabave, Ministarstvo uprave ističe kako slijedi:

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan u okviru svojih ovlasti može donositi opće akte ako je za to ovlašten posebnim propisom. Tako, na primjer donosi pravilnik o unutarnjem redu sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 86/08 i 61/11).

U takvim slučajevima se u pravilu radi o općim aktima internog karaktera, odnosno aktima koji nema djelovanje *erga omnes*.

Ovo Ministarstvo je mišljenja da bi akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi bio upravo takav akt.

Naime, predmetnom zakonskom odredbom je propisano da se tim aktom utvrđuju pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave. Iz toga je vidljivo da se radi o aktu postupovne prirode, dakle, aktu kojim se ne uređuju pitanja materijalno-pravne naravi, već

formalno-pravna pitanja i to pitanja koja su od značaja isključivo za jedinicu lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u konkretno, provedbi jednostavne nabave, a što ujedno, znači da se radi o aktu koji nema djelovanje *erga omnes*.

Slijedom navedenog, Ministarstvo uprave smatra da bi u cilju operativnosti, djelotvornosti i učinkovitosti provedbe postupaka jednostavne nabave, opći akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, moglo donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, znači, općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Završno napominjemo da je s ovakvim stavom suglasno Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

MINISTAR

Lovro Kuščević, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREB
MINISTARSTVO UPRAVE

O tome obavijest:

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
10 000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

GRAD SINJ

202102789

Na temelju članka 8. i. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 35. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18), na prijedlog Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 38. sjednici održanoj 06. travnja 2021. godine, donosi

STATUT GRADA SINJA

I PROSLOV

(1) Od stoljeća sedmog napučiše Hrvati pitomu Cetinsku krajinu i ovdje do današnjih dana odlučno ustrajaše u želji da samostalnim organiziranjem i upravljanjem vlastitim postojanjem očuvaju nacionalnu samobitnost te pripadnost europskoj kršćanskoj civilizaciji, što posebno očitavaše:

- zaposjedanjem starog ilirskog naselja Osini te uspostavivši na padinama staroga Castrum Osinia srednjovjekovni grad-utvrdu Sinj, koji se u pisanim dokumentima spominje već 1345. godine i u kojem već tada stoluje župan;
- uspjehom u slavnoj povijesnoj bici 1715. go- dine, kada Grad odbi pašin poziv na predaju, te hrabri branitelji, uz pomoć Čudotvorne Gospe, odole daleko brojnijoj turskoj vojsci i 15. kolovoza te godine prisile je na povlačenje iz cijele Cetinske krajine za sva vremena;
- na referendumu održanom 25. svibnja 1991. godine općim izjašnjavanjem za samostalnu i suverenu Republiku Hrvatsku;
- žrtvom svojih najboljih sinova i kćeriju radi obrane ovog kraja i stoljetnih ognjišta svih Hrvata.

(2) Izrazivši svoju slobodu ponovnim uspostavljanjem vlastite države i njezinom obranom, vratiše sebi mogućnost da u duhu europskih dostignuća ostvare plodove te slobode u pravnom, gospodarskom, kulturnom i socijalnom pogledu.

(3) Usvajanjem ovog Statuta, Grad Sinj nastavlja s uključivanjem u nove odnose temeljene na načelima i odredbama Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Ustava i zakonskih propisa Republike Hrvatske, nastavljajući povijesni čin oživotvorenja lokalne samouprave u Gradu Sinju.

(4) Ovim Statutom, Grad Sinj koristeći pravo na potpunu samostalnost u uređivanju odnosa od interesa za Grad, utvrđeni Ustavom, Zakonom i samim Statutom, ostvaruje mogućnost da uz svoju Zaštitnicu postigne svekoliki napredak i svaku dobrobit za sve svoje građane, gospodarske i druge subjekte s područja Grada.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Sinja, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Sinja, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u

odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Grada, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava nacionalnih manjina, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Sinja.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Grada je: GRAD SINJ.
(2) Grad Sinj je jedinica lokalne samouprave utvrđena zakonom.
(3) Grad Sinj obuhvaća područje naselja: Bajagić, Brnaze, Čitluk, Glavice, Gljev, Jasensko, Karakašica, Lučane, Obrovac Sinjski, Radošić, Sinj, Suhač, Turjaci i Zelovo.

Članak 3.

(1) Grad Sinj obuhvaća područje omeđeno sljedećim granicama.

Početak granice je na trigonometru "Plavšica" koji je ujedno točka tromeđe KO. Lučane, KO. Satrić i K.O. Hrvace. Odatle nastavlja pravcem sjeveroistoka po granici K.O. Hrvace i K.O. Satrića, dolazi do ceste Hrvace-Zelovo, ide tom cestom pravcem jugozapada u duljini 1250 m, te skreće pravcem sjeverozapada u dužini 2.200 m, lomi se južno i nastavlja pravcem zapada po granici K.O. Potravlje i K.O. Satrić do tromeđe ovih dviju općina sa K.O. Gornje Ogorje. Dalje nastavlja pravcem jugoistoka granicom K.O. Satrić i K.O. Ogorje Gornje do tromeđe K.O. Satrić, K.O. Ogorje Gornje i K.O. Lučane. Iz te točke ide dalje granicom K.O. Lučane i K.O. Radošić sa Mućom Gornjim, Sutinom do tromeđe K.O. Neorić, K.O. Radošić, K.O. Sičane. Odatle u pravcu istoka granicom K.O. Radošić i K.O. Sičane do tromeđe K.O. Sičane, K.O. Radošić i K.O. Turjaci, zatim mijenjajući smjer u pravcu jugozapada ide granicom K.O. Turjaci sa K.O. Sićanima, i K.O. Prisojem do tromeđe K.O. Prisoje, K.O. Turjaci, K.O. Radošić. Nakon toga granicom K.O. Turjaci sa K.O. Krušvarom, K.O. Vojnićem i K.O. Košutama dolazi do tromeđe K.O. Košute, K.O. Turjaka i K.O. Otoka odakle u pravcu sjevera ide granicom K.O. Otoka sa K.O. Turjacima i K.O. Brnazama. Nastavlja uzvodno Cetinom koja je granica K.O. Glavice i K.O. Gala do tromeđe K.O. Glavice, K.O. Gala i K.O. Obrovac odatle dalje u pravcu sjeveroistoka granicom K.O. Obrovac sa K.O. Gala do tromeđe K.O. Gala, K.O. Gljev i K.O. Obrovac. Iz te točke granica obilazeći K.O. Gljev po njenoj granici sa K.O. Gala i K.O. Otok dolazi do granice prema Bosni i Hercegovini, odakle tom granicom u smjeru sjeverozapada dolazi do tromeđe K.O. Gljev, K.O. Obrovac i Bosne i Hercegovine. Nastavlja granicom Bosne i Hercegovine sa K.O. Obrovac i K.O. Bajagić i ide do tromeđe K.O. Hrvace, K.O. Bajagić i Bosne i Hercegovine. Iz te točke u smjeru jugozapada, a granicom K.O. Bajagić sa K.O. Hrvacama dolazi do rijeke Cetine odakle nizvodno prati rijeku do točke tromeđe K.O. Bajagić, K.O. Karakašica i K.O. Hrvace odakle prateći granicu K.O. Hrvaca sa K.O. Karakašicom i K.O. Lučanima dolazi do početne točke.

(2) Granice Grada Sinja mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

(1) Grad Sinj je pravna osoba.
(2) Sjedište Grada Sinja je u Sinju, Dragašev prolaz 24.

Članak 5.

(1) Grad Sinj ima pečat.
(2) Pečat ima oblik kruga promjera: 38 mm, 25 mm, i 18 mm.
(3) U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a oko grba u koncentričnim krugovima sljedeći tekst po veličini kruga:

* REPUBLIKA HRVATSKA - SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
* GRAD SINJ-SINJ
* Naziv tijela, upravnih tijela i stručnih službi Grada.

(4) Tijela, upravna tijela i stručne službe Grada Sinja imaju pečate.

III. OBILJEŽJA GRADA SINJA

Članak 6.

(1) Grad Sinj ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.
(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Sinj i izražava pripadnost Gradu Sinju.
(3) Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, Gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Sinja.

Članak 7.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Sinja utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.a

(1) Grb Grada Sinja ima oblik poluokruglog štita. Na plavoj-modroj podlozi je središnji lik alkara sa štitom i kopljem na razigranom konju. U štitu alkara je stilizirana alka. Lik je izveden u srebreno crnoj kombinaciji.
(2) Alkara nadvisuje kruna iz koje izlazi jedan stilizirani ljiljan kojem su na krajevima triju latica po jedna kuglica. Boja krune je žuto-zlatna, kao i stiliziranog ljiljana. Ljiljan može biti i neobojen, odnosno srebren.

Članak 7.b

(1)Zastava Grada Sinja je veličine 500 x1000 mm, odnosno omjera 1:2 bijele boje. Na prvoj razdjelnici trećine dužine i visine (ako se radi o okomitoj verziji) zastave jednako udaljen od gornjeg, odnosno donjeg dijela zastave, nalazi se grb Grada Sinja.

(2) Grb je proporcionalan veličini zastave.

Članak 8.

Tekst i napjev svečane pjesme Grada Sinja te način njezine uporabe bit će uređeni posebnom odlukom.

Članak 9.

(1) **VELIKA GOSPA-GOSPA SINJSKA** je zaštitnica Grada Sinja.

(2) Blagdan Velike Gospe – Gospe Sinjske – 15. kolovoza je Dan grada Sinja.

(3) Dan grada Sinja svečano se slavi, a proslava se organizira pod pokroviteljstvom Gradskog vijeća grada Sinja.

(4) Prigodom Dana grada Sinja dodjeljuju se javna priznanja Grada.

Članak 10.

U gradu Sinju svečano se slavi dan održavanja Alke.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 11.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Sinja, a poglavito za osobne uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanje čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, kao i za djela humanosti, plemenitosti i požrtvovnosti.

Članak 12.

(1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Sinja osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Članak 13.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 14.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Sinj uspostavlja i održava suradnju i s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kako u zemlji tako i u inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima te Statutom Grada Sinja.

(2) Grad Sinj surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udrugama skrbi o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

(3) Gradsko vijeće i druga tijela Grada Sinja u okviru svojega djelokruga brinu o problemima iseljenika podrijetlom s područja Grada Sinja i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i njihovim organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te o upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji zemlje.

Članak 15.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelja, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanjem suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.
(3) Ukoliko se radi o jedinicama lokalne i područne (regionalna) samouprave druge države navedeni akt dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, radi obavljanja nadzora nad zakonitošću te odluke .
(4) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka, u ime Grada Sinja mogu podnositi Gradsko vijeće, radna tijela Gradskog vijeća, najmanje jedna trećina vijećnika, te Gradonačelnik, kao i organizacije i udruge građana.
(5) Iste se podnose izravno nadležnom tijelu, te posebno putem članova Županijske skupštine Splitsko- dalmatinske županije i zastupnika Hrvatskog sabora.
(6) Sporazum o suradnji Grada Sinja i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Članak 16.

(1) Grad Sinj, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Splitsko-dalmatinske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.
(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Sinja mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, u skladu sa svojim nadležnostima i djelokrugom rada, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Splitsko- dalmatinske županije i zastupnika Hrvatskog sabora.

Članak 17.

(1) Grad Sinj može sa jednom ili više jedinica lokalne samouprave, obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.
(2) Za poslove iz stavka 1. ovog članka Grad Sinj može sa jedinicama lokalne samouprave osnovati i zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.
(3) O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz ovog članka odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave. Temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

1. Samoupravni djelokrug Grada

Članak 18.

(1) Grad Sinj je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i ovim zakonom, te u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb

- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- održavanje cesta na svom području (u vlasništvu Grada)
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

(2) Grad Sinj obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1.ovog članka.
(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
(4) Upravni nadzor nad radom i aktima koje tijela Grada Sinja donose u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, može se obavljati samo u slučajevima i oblicima predviđenim Ustavom ili zakonom.

Članak 19.

(1) Grad Sinj može organizirati zajedničko obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način predviđen zakonom kao i odredbama ovog Statuta.
(2) Gradsko vijeće Grada Sinja može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane više jedinica lokalne samouprave, u skladu sa Statutom Splitsko-dalmatinske županije i ovim Statutom, prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju.
(3) Gradsko vijeće Grada Sinja može posebnom odlukom, sukladno zakonu i ovom Statutu pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana pojedinih mjesnih samouprava, prenijeti na mjesnu samoupravu sa područja Grada Sinja.

Članak 20.

(1) Ostvarujući zajedničke interese za šire područje, Grad Sinj i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi i županija) međusobno surađuju radi unapređenja gospodarskog i socijalnog razvitka lokalnih zajednica.
(2) Ciljevi, uvjeti i institucije suradnje, uzajamne obveze, pravna i organizacijska pitanja, financijski odnosi i način rješavanja sporova utvrđuju se sporazumom zainteresiranih jedinica lokalne samouprave.
(3) Prijedlog za poticanje suradnje može dati Gradsko vijeće, radna tijela, najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, na način predviđen Poslovnikom Gradskog vijeća te Gradonačelnik .
(4) O prijedlogu sporazuma iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 21.

(1) Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu Sinju određuju se zakonom.
(2) Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Grada Sinja podmiruju se iz državnog proračuna.
(3) Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze tijela Grada Sinja u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 22.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 23 .

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Sinja, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
(2) Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Sinja, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Sinju i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Sinja.
(3) Referendum, na temelju zakona i Statuta raspisuje Gradsko vijeće Grada Sinja i odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.
(4) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora sa područja Grada Sinja, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.
(5) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Sinju, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu

državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Sinju i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(6) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(7) Tijela Grada Sinja ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 24.

(1) Gradonačelnik te zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referenduma.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Sinju i 2/3 članova Gradskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Sinju, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačenika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Sinju.

(4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(6) Referendum za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

(7) Odluka o opozivu gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog boja birača upisanih u popis birača u Gradu Sinju.

(8) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
- naziv tijela koje raspisuje referendum
- područje za koje se raspisuje referendum
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
- dan održavanja referenduma

(2) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Sinja", lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

(3) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 26.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Sinja, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 27.

(1) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(2) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe zakona i ovog Statuta o nadzoru zakonitosti općih akata Gradskog vijeća kojeg obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

2. Zbor građana

Članak 28.

(1) Zbor građana može se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

(3) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(4) Zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće, te Gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Sinj.
(5) Kad zbor građana saziva Gradsko vijeća ili Gradonačelnik, zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja Grada Sinja, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada Sinja, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
(6) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Članak 29.

(1) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

(2) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Građani imaju pravo Gradskom vijeću Grada Sinja predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Sinju te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.
(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Sinja.
(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada Sinja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Sinja kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Sinja odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.
(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Sinja,

te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA GRADA SINJA

Članak 32.

Tijela Grada Sinja su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Članak 33.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.
(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 34.

(1) Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelovanja:

- donosi Statut Grada
- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
- donosi gradski proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Sinja i drugom raspolaganju imovinom, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna (70.000,00 kuna u slučaju da iznos od 0,5% prihoda bez primitaka iznosi manje od 70.000,00 kuna)
- odluku o promjeni granice Grada Sinja

- odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstva za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Sinj za iznose iznad jedan milijun kuna
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju Grada Sinja uzimanjem kredita, zajmova, jamstava i izdavanjem vrijednosnih papira
- utvrđuje godišnje javne potrebe u športu i kulturi
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Sinj
- donosi odluku o lokalnom prometu u Gradu Sinju
- donosi program rada Gradskog vijeća
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom
- daje prethodne suglasnosti na statute ili druge akte pravnih osoba čiji je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom
- donosi prostorni plan i druge planove prostornog uređenja
- odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, o osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima
- odlučuje o preuzimanju poslova iz nadležnosti Splitsko-dalmatinske županije
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom
- odlučuje o pokroviteljstvu
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- donosi odluku o gradskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad
- razmatra izvješće o radu Gradonačelnika, tijela gradske uprave, pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik ili se financiraju iz Gradskog proračuna Grada Sinja ili su od posebnog interesa za Grad Sinj
- donosi i druge opće, pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja u skladu sa zakonom i propisima, te daje vjerodostojna tumačenja tih akata

(2) U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Sinja.

(3) O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 35.

(1) Gradsko vijeće, pored drugih slučajeva propisani ovim Statutom, većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća donosi:

- Statut Grada
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća
- gradski proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o raspisivanju lokalnog referenduma
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
- odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Sinja i drugom raspolaganju imovinom, čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna
- odlučuje o prostorno planskoj dokumentaciji (GUP, PUP, DPU)
- odluku o promjeni granice Grada Sinja

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 36.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća.
(3) Jedan potpredsjednik, u pravilu, bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
(4) Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamijeniti, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine.
(5) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, klub vijećnika kao i najmanje jedna trećina vijećnika.
(6) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, klub vijećnika kao i najmanje jedna trećina vijećnika.
(7) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.
(8) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Članak 37.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 38.

(1) Gradsko vijeće ima 19 vijećnika, izabranih na način određen zakonom.
(2) Vijećnici Gradskog vijeća Grada Sinja svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 39.

(1) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
(2) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.
(3) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
(4) Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 40.

Vijećnicima prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 41.

Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata vijećnika nastupa u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 42.

(1) U cilju aktivnog uključivanja u javni život Grada Sinja, Gradsko vijeće osniva savjetodavna tijela sukladno zakonu.
(2) Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova, te druga pitanja od značaja za rad savjetodavnog tijela iz prethodnog stavka ovog članka uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 43.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata (osim proračuna Grada), podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- prihvatiti se članstva u stalna radna tijela u koja ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- osnivati klubove vijećnika, sukladno odredbama Poslovnika
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Vijećnik Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.
(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 44.

(1) Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.
(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom ili etičkim kodeksom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

3. RADNA TIJELA

Članak 45.

(1) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Odbor za izbor i imenovanja
- Mandatna komisija

Članak 46.

(1) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.
(2) Odbor za izbor i imenovanja predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća
- propise o naknadi vijećnika za rad u Gradskom vijeću.

Članak 47.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova:
(2) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću
- utvrđuje pročišćeni tekst Statuta i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće te predlaže vjerodostojna tumačenja tih akata

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom

Članak 48.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.
(2) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika

Članak 49.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana temeljem ovog Statuta, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Članak 50.

(1) Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika .
(2) U radna tijela iz stavka 1. ovog članka mogu se birati dodatni članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.
(3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, Odbora za izbor i imenovanja i Mandatne komisije biraju se iz reda članova Vijeća.
(4) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada ostalih radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom, odnosno posebnom odlukom Gradskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

4. GRADONAČELNIK

Članak 51.

(1) Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada, te predstavlja i zastupa Grad.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.
(3) Gradonačelnik ima jednog zamjenika.
(4) Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Sinju.
(5) Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je i zamjenik Gradonačelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je Gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.
(6) Zamjenik iz stavaka 2., 4. i 5. ovoga članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.
(7) Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.
(8) Mandat Gradonačelnika te njegovog zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga gradonačelnika.
(9) Iznimno od prethodnog stavka, mandat Gradonačelnika te zamjenika Gradonačelnika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju, odnosno istovremenom raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenju Gradonačelnika.

Članak 52.

(1) U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Gradskog vijeća
- donosi opće i pojedinačne akte kad je na to ovlašten propisima
- daje mišljenje o prijedlozima akata ili drugim prijedlozima koje Gradskom vijeću podnosi ovlašteni predlagatelj
- predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna
- odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna
- potpisuje i likvidira račune u ime Grada
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada kao i sa prihodima i rashodima Grada Sinja u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Grada Sinja
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Sinja i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda

bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Sinja i drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000,000,00 kuna (osim u slučaju kad je ta pojedinačna vrijednost manja od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna), ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač Grad do iznosa od jedan milijun kuna
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada
- predlaže izradu prostornog plana, generalnog i detaljnog plana kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- može povjeriti ovlaštenoj organizaciji izradu prostornog plana, generalnog i detaljnog plana, kao i njihove izmjene i dopune, te drugu pripadajuću prostorno-plansku dokumentaciju
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana, generalnog urbanističkog plana i detaljnog urbanističkog plana
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeće o poslovnim prostorima
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora

- može imenovati savjetnike u pojedinim područjima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Sinja u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 34. stavak 1. alineja 16. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješenju dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Grada Sinja" koji slijedi nakon donošenja te odluke
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom

(2) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 11. ovog članka na sjednici Gradskog vijeća za izvještajno razdoblje od prethodne sjednice Gradskog vijeća.
(3) Izvršne poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučaju iz članka 51. stavka 4. i 5. ovog Statuta.

Članak 53.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 54.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 55.

(1) Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.
(2) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako

Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(3) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 56.

(1) Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

(2) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

(3)Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 57.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obavljati dužnost.

(3) Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mnadata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada. Ako u obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(6) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 58.

(1)Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

(2)Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga Gradonačelnika, u slučajevima propisanim Zakonom.

(3) Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat Gradonačelniku koji ima zamjenika, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(4) Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat Gradonačelniku koji ima zamjenika, neće se raspisati prijevremeni izbori za Gradonačelnika, a dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

(5) Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika koji ima zamjenika, prestane mandat samo njegovom zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Gradonačelnika.

(6) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika iz stavka 4. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) O svim promjenama tijekom mandata Gradonačelnika te zamjenika Gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(8) Ako je prestanak mandata Gradonačelnika te zamjenika Gradonačelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika te zamjenika Gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 59.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Sinju sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 60.

(1) Predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Sinju imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Sinja mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Sinju, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu
- biti obaviješteni i pozvani na sjednice Gradskog vijeća na kojima će se raspravljati a tiče se položaja nacionalne manjine

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Sinja.

Članak 61.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina za područje Grada Sinja, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 62.

(1) Na području Grada Sinja, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.
(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Sinja isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 63.

(1) Predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 64.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.
(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 65.

(1) Sredstva za rad predstavnika nacionalne manjine, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih i knjigovodstveno–računovodstvenih poslova za njegove potrebe osiguravaju se u Gradskom proračunu Grada Sinja.
(2) U Gradskom proračunu Grada Sinja mogu se osigurati sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada predstavnika nacionalne manjine.
(3) Sredstva koja predstavnik nacionalne manjine ostvari iz Gradskog proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno Odlukom o izvršenju proračuna.

X. UPRAVNA TIJELA

Članak 66.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja kao i povjerenih poslova državne uprave, odlukom Gradskog vijeća ustrojavaju se upravna tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: upravna tijela).
(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada Sinja imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.
(3) Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, sukladno zakonu, ovom Statutu, i posebnim propisima kojima se određeni poslovi prenose na Grad.
(4) Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odijeli i službe.
(5) Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela donosi Gradonačelnik.

Članak 67.

(1) Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća.

(2) U obavljanju poslova upravna tijela dužna su raditi po nalogu, smjernicama i preporukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru njihove nadležnosti.

Članak 68.

(1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.
(2) Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka u slijedećim slučajevima:

- pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Grada Sinja, ili neposredno ne izvršava odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika ili postupa protivno njima
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu Sinju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Grada Sinja kao jedinice lokalne samouprave

(3) Pročelnika koji bude razriješen sukladno stavku 2. alinejama 1., 3., i 4. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada Sinja, za koje ispunjava stručne uvjete.
(4) Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja u vezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 68.a

(1) Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Grada Sinja obavljaju službenici i namještenici.
(2) Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.
(3) Grad Sinj je dužan osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članak u okviru svojih upravnih tijela.
(4) Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Sinja uređuju se posebnim zakonom.

XI. JAVNE SLUŽBE GRADA SINJA

Članak 69.

Grad Sinj u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 70.

(1) Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.
(2) Za obavljanje komunalnih djelatnosti Grad Sinj može osnovati trgovačko društvo, vlastite pogone, ili povjeriti ih putem koncesije ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama, odnosno na drugi način osigurati njihovo obavljanje u skladu sa zakonom.
(3) Grad Sinj, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 71.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javna služba, Grad Sinj osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad Sinj osniva ustanove.

Članak 72.

Grad Sinj može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Članak 73.

(1) Pravne osobe kojih je osnivač Grad Sinj su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i statutu.
(2) Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganja s dobiti.

Članak 74.

(1) Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Grad Sinj.
(2) Za obavljanje djelatnosti javnih službi, Grad može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.
(3) Odlukom Gradskog vijeća o osnivanju i organiziranju pojedine javne službe podrobnije se uređuju uvjeti i način obavljanja te vršenja nadzora nad tom javnom službom.
(4) Skupština trgovačkog društva, te upravna vijeća ustanova dužni su podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 75.

(1) Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Gradu Sinju osnivaju se mjesni odbori.
- Mjesni odbor Bajagić za područje naselja Bajagić
- Mjesni odbor Brnaze za područje naselja Brnaze
- Mjesni odbor Čitluk za područje naselja Čitluk
- Mjesni odbor Glavice za područje naselja Glavice
- Mjesni odbor Gljev za područje naselja Gljev
- Mjesni odbor Jasensko za područje naselja Jasensko
- Mjesni odbor Karakašica za područje naselja Karakašica
- Mjesni odbor Lučane za područje naselja Lučane
- Mjesni odbor Obrovac Sinjski za područje naselja Obrovac Sinjski i Han
- Mjesni odbor Radošić za područje naselja Radošić
- Mjesni odbor Sinj za područje naselja Sinj
- Mjesni odbor Suhač za područje naselja Suhač
- Mjesni odbor Turjaci za područje naselja Turjaci
- Mjesni odbor Zelovo za područje naselja Zelovo

(2) Mjesni odbor osniva se za dio grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

(3) Područje i granice mjesnih odbora, način njihove promjene te sjedište pojedinih mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.
(4) Mjesni odbori su pravne osobe.
(5) U ostvarivanju prava iz stavka 1.ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Sinja u cjelini.

Članak 76.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje ili izdvajanje dijela mjesnog odbora koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), radi osnivanja novog mjesnog odbora odnosno pripajanje drugom mjesnom odboru, mogu dati: vijećnici, radna tijela Gradskog vijeća, najmanje 10 posto građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te Gradonačelnik.
(2) Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka sadrže podatke o:
1. podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju
2. imenu mjesnog odbora
3. području i granicama mjesnog odbora
4. sjedištu mjesnog odbora
5. potrebi osnivanja mjesnog odbora, a ukoliko se radi o pripajanju drugom mjesnom odboru, onda i suglasnost mjesnog zbora građana koji se izdvaja iz sastava mjesnog odbora kao i suglasnost mjesnog odbora kojem se želi pripojiti

(3) Inicijativa i prijedlog za promjenu naziva imena mjesnog odbora provodi se po istom postupku kao i inicijativa za osnivanje novog mjesnog odbora, osim što ova inicijativa i prijedlog sadrži podatke o :
1. podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju
2. postojećem imenu mjesnog odbora
3. prijedlogu novog imena mjesnog odbora
4. sjedištu mjesnog odbora

(4) Inicijativa - prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se Gradskom vijeću Grada Sinja, koje je dužno u roku 60 dana od dana primitka inicijative istu razmotriti.
(5) Prije odlučivanja o inicijativi - prijedlogu, Gradsko vijeće može tražiti mišljenje građana na koje se predložene statusne promjene odnose putem mjesnog zbora građana ili referendumom.
(6) Ukoliko Gradsko vijeće utvrdi da je inicijativa -prijedlog sukladna zakonu i ovom Statutu donijet će Odluku o pristupanju izmjenama i dopunama Statuta Grada Sinja i naložiti Odboru za Statut, Poslovnik i normativne djelatnosti Grada Sinja da pripremi Izmjene i dopune Statuta Grada Sinja.

Članak 77.

Nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Statuta Grada kojima se osniva novi mjesni odbor ili se mijenja područje mjesnih odbora, Gradsko vijeće je dužno u roku od 30 dana raspisati izbore za izbor članova Vijeća novog mjesnog odbora i mjesnog odbora kojem je izmijenjeno područje.

Članak 78.

(1) Tijela mjesnog odbora su:
- vijeće mjesnog odbora
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 79.

(1) Vijeće mjesnog odbora je predstavničko tijelo građana mjesne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga mjesne samouprave te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom. Broj članova vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 7 niti veći od 15 i određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora, posebnom odlukom Gradskog vijeća.
(2) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.
(3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članak 80.

(1) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.
(2) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Sinja.

Članak 81.

(1) Mandat člana vijeća mjesnog odbora izabranog na redovitim izborima traje 4 godine, a mandat člana vijeća mjesnog odbora izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovitim izborima.
(2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužnost obavlja volonterski.
(3) Članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju vlonterski.
(4) Članovi vijeća mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 82.

Na prestanak mandata člana vijeća mjesnog odbora prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, te na mirovanje mandata i prestanak mirovanja mandata člana vijeća mjesnog odbora primjenjuju se na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 83.

(1) Vijeće mjesnog odbora:

- bira, imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća mjesnog odbora
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
- donosi odluku o osnivanju radnih tijela vijeća mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija za područje mjesnog odbora
- donosi odluku o sazivanju mjesnog zbora građana
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o radu mjesnog odbora
- donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora i druge akte u skladu sa Zakonom
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Sinja
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Sinja
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika

(2) Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

- koncept razvoja svoga područja u okviru razvojno-planskih dokumenata Grada
- rješenja od interesa za građane svog područja u postupcima izrade i donošenju poslovnih i drugih planskih dokumenata
- programe razvoja komunalne infrastrukture na svom području
- odluke i druge akte u svezi s uređenjem naselja, kvaliteti stanovanja obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za građane s područja mjesnog odbora
- odluke o zadovoljavanju potreba stanovnika s područja socijalne skrbi, športa, kulture, tehničke kulture, osnovnog obrazovanja, predškolskog odgoja, javnog zdravstva od značaja za građane s područja mjesnog odbora
- mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša
- mjere stanja sigurnosti i zaštite civilnog stanovništva i materijalnih dobara

od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa
- mjere za učinkoviti rad komunalnih službi
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.
- promjenu područja mjesnog odbora
- potiče sudjelovanje građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga građana
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga mjesne samouprave u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Članak 84.

(1) Program rada vijeća mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa i to:
- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

(2) Program rada vijeća mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.
(3) Programa rada vijeća mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Sinja na suglasnost najkasnije do 15. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 85.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća Grada Sinja dužan je zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora, prije donošenja odluka Gradskog vijeća, u svezi s:
- planom uređenja javnih površina na području mjesnog odbora
- uređenja prometa na području mjesnog odbora
- izmjenom granica vijeća mjesnog odbora

(2) Gradonačelnik Grada Sinja na zahtjev vijeća mjesnog odbora dužan je informirati vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi s:
- planiranim razvojem Grada
- programima rada upravnih odjela i stručnih službi
- zaštitom okoliša
- gradnjom objekata na području mjesnog odbora
- utvrđivanjem radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo i ugostiteljskih objekata

Članak 86.

(1) Vijeće mjesnog odbora odlučuje na sjednicama na kojima je nazočna većina članova vijeća mjesnog odbora.

(2) Članovi vijeća, na sjednici, izjašnjavaju se javnim glasovanjem dizanjem ruke, osim u slučajevima kada je Zakonom i ovim Statutom propisano tajno glasovanje i kad se članovi Vijeća na sjednici izjasne za tajno glasovanje.
(3) Prijedlog odluke ili drugog akta usvojen je ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova vijeća osim u slučajevima kada je Zakonom i Statutom propisana većina glasova svih članova vijeća.

Članak 87.

(1) Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.
(2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora u skladu s zakonom i ovim Statutom predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koje Gradsko vijeće povjeri mjesnom odboru predsjednik odgovara Gradonačelniku Grada.
(3) Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća i vijeću.
(4) Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova vijeća, najmanje 30 građana birača s područja mjesnog odbora, Gradsko vijeće Grada Sinja i Gradonačelnik Grada Sinja.
(5) Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja iz stavka 4. ovog članka mora biti u pismenom obliku i obrazložen.
(6) O prijedlogu za izglasavanje nepovjerenja glasuje se javno osim ako natpolovična većina članova vijeća ne odluči da se tajno glasuje.
(7) Odluka o izglasavanju nepovjerenja donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina svih članova vijeća.

Članak 88.

(1) Sjednice vijeća održavaju se po potrebi u pravilu jedan put mjesečno, a saziva ih predsjednik vijeća.
(2) Predsjednik vijeća obvezan je sazvati sjednicu vijeća kad to traži 1/3 članova vijeća, gradonačelnik Grada Sinja ili predsjednik Gradskog vijeća.
(3) Sjednicama vijeća predsjeda predsjednik vijeća.
(4) Predsjednika vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.
(5) O radu vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik, a jedan primjerak obvezno se dostavlja stručnoj službi Grada.

Članak 89.

Obavljanje administrativnih, knjigovodstveno-računovodstvenih i drugih poslova, prostor za rad mjesnih odbora na području Grada Sinja, prema mogućnostima, osigurava Gradonačelnik.

Članak 90.

(1) Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:
- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora

(2) Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada Sinja, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA SINJA

Članak 92.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Sinju, čine imovinu Grada Sinja.

Članak 93.

(1) Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 94.

(1) Grad Sinj ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Sinja su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Sinj u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 94.a

(1) Grad Sinj je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

(2) Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 95.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Sinja iskazuju se u proračunu Grada Sinja, temeljnom financijskom aktu Grada.
(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.
(3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 96.

(1) Proračun Grada Sinja i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 97.

(1) Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

(2) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Sinja i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(4) Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika ili Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Gradskog vijeća.

(5) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

(6) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Grada, Gradsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

(7) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 5. i 6. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 98.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 99.

(1) Grad Sinj se može zaduživati – kratkoročno unutar proračunske godine i dugoročno za financiranje kapitalnih izdataka- uzimanjem kredita, zajmova, izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

(2) Grad Sinj može davati jamstva/garancije i suglasnosti za zaduživanje korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, i onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, sukladno zakonu koji uređuje proračun i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 100.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.
(2) Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Sinja nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIV. AKTI GRADA

Članak 101.

(1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke, druge opće i pojedinačne akte te donosi vjerodostojna tumačenja općih akata.
(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.
(3) Svi akti koje donosi Gradsko vijeće obvezno se objavljuju u "Službenom glasniku Grada Sinja".

Članak 102.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naredbe i naputke, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 103.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 104.

(1) Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.
(2) Pojedinačni akti Gradonačelnika kojima Gradonačelnik raspolaže imovinom Grada i dodjeljuje sredstva u iznosu većem od 10.000,00 kuna objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Sinja".
(3) U "Službenom glasniku Grada Sinja" objavljuju se i drugi akti Gradonačelnika kada Gradonačelnik tako odluči prigodom donošenja tog akta.

Članak 105.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).
(2) Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.
(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.
(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.
(5) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku. Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.
(6) Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 106.

(1) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.
(2) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 107.

(1) Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
(2) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 108.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Sinja i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 109.

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Grada Sinja".
(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana nakon objave.
(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 110.

Službeni glasnik Grada Sinja obvezno se izrađuje nakon svake sjednice Gradskog vijeća, te prema potrebi i u smislu članka 101., 104. i 109., a u skladu sa načelima javnosti i rada.

Članak 111.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 112.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Sinja i na web stranicama Grada Sinja

(2) Nazočnost javnosti sa sjednice ili dijela sjednice Gradskog vijeća može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim propisim, o čemu odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

(3) Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:
- održavanjem javnih kolegija
- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja

Članak 113.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema Grada, Gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 114.

Gradsko vijeće svojim općim aktima određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu i određuju način njihovog čuvanja.

Članak 115.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

Članak 116.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 117.

Grad Sinj organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 118.

Na zgradi u kojoj su smještene tijela Grada Sinja mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Sinja.

XVI. DONOŠENJE STATUTA

Članak 119.

(1) Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.
(2) Promjenu Statuta može predložiti najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i Gradonačelnik.
(3) Ako predlagatelj nije Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost prijedlog se obvezno upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.
(4) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.
(5) O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

(6) Ako se prijedlog za promjenu Statuta ne prihvati, isti prijedlog može se podnijeti tek po isteku roka od šest mjeseci.

Članak 120.

(1) Ako nakon razmatranja prijedloga iz članka 119. ovog Statuta Gradsko vijeće odluči pristupiti izmjenama i dopunama Statuta, Gradsko vijeće na istoj ili najkasnije na sljedećoj sjednici utvrđuje Nacrt izmjena i dopuna Statuta, te ga stavlja na javnu raspravu i određuje vrijeme trajanja javne rasprave, koje, u pravilu, iznosi 30 dana.
(2)Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu izmjena i dopuna Statuta, konačni prijedlog promjena Statuta utvrđuje Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.
(3)Statutarnu odluku o promjeni Statuta donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

XVII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 121.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

(1) Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18) i zakona, uskladit će se sa odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.
(2) Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Sinja, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Sinja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.
(3) U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.
(4) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“, osim članaka 24., 51., 56., 57. i 97. st. 5.-7., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 123.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18).

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 012-03/21-01/3
Ur.broj: 2175/01-01-21-4
Sinj, 06. travnja 2021. godine

Potpredsjednik Gradskog vijeća:
Anđelko Bilandžić

...ANJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD SOLIN
29. 11. 2021
023-05/21-01/3 03
514-07-02-21-2

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

KLASA: 023-01/21-01/623
URBROJ: 514-07-02-01/05-21-02

Zagreb, 19. studenoga 2021.

Na temelju članka 80.a stavka 1. podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Ministarstvo pravosuđa i uprave 19. studenoga 2021. godine donijelo je

O D L U K U

1. Potvrđuje se kao osnovana Odluka gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine kojom je obustavljen od primjene Pravilnik o provedbi jednostavne nabave KLASA: 021-05/21-01/08, URBROJ: 2180/01-02-01-21-5, kojeg je Gradsko vijeće Grada Solina donijelo na 4. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine, a koji je objavljen u Službenom vjesniku Grada Solina broj 11/21.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Solina.

O b r a z l o ž e n j e

U Ministarstvu pravosuđa i uprave zaprimljen je dana 25. listopada 2021. godine dopis gradonačelnika Grada Solina KLASA: 023-05/21-01/03, URBROJ: 2180/01-01-21-2 od 19. listopada 2021. godine kojim je pozivom na članak 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi dostavljena Odluka gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine (dalje u tekstu: Odluka o obustavi).

Predmetnom Odlukom obustavljen je od primjene Pravilnik o provedbi jednostavne nabave KLASA: 021-05/21-01/08, URBROJ: 2180/01-02-01-21-5, kojeg je Gradsko vijeće Grada Solina donijelo na 4. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine.

U obrazloženju Odluke o obustavi, gradonačelnik je naveo da je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave od 22. rujna 2021. godine protivan člancima 48. i 69. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), budući da je Pravilnik donijelo Gradsko vijeće Grada Solina, a ne gradonačelnik tog Grada. S tim u vezi, navedeno je da je gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan utvrditi prijedlog Proračuna Grada Solina, a u koji sadrži i stavke koje su

Y8QOHiF68UKDLmSrArtwhg

predmet postupaka javne nabave. Istaknuto je da gradonačelnik donosi Plan nabave roba, radova i usluga u kojem je planirano provođenje i postupaka jednostavne nabave. Slijedom navedenog, a radi uređenja provedbe postupaka jednostavne nabave, gradonačelnik je temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi 9. siječnja 2018. godine donio Pravilnik o provedbi jednostavne nabave.

Također, u obrazloženju Odluke o obustavi navedeno je da je spomenuti Pravilnik također protivan članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, budući da je stupio na snagu prvog dana od dana njegove objave u Službenom vjesniku Grada Solina, a nisu konstatirani osobito opravdani razlozi za takvo stupanje na snagu.

U dopisu gradonačelnika Grada Solina je navedeno da je gradonačelnik slijedom nepravilnosti koje su uočene predložio Gradskom vijeću donošenje Odluke o poništenju Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, koja je bila uvrštena na Dnevni red 5. sjednice Gradskog vijeća održane 14. listopada 2021. godine. Međutim, navedena Odluka nije donesena iz razloga što za njeno donošenje nije glasovao potreban broj članova Gradskog vijeća te je stoga Ministarstvu pravosuđa i uprave radi mjerodavnog postupanja dostavljena Odluka o obustavi.

Temeljem odredbe članka 42. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općina, grada, odnosno županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ministarstvo pravosuđa i uprave Odluku o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine, koju je donio gradonačelnik Grada Solina, ocjenjuje osnovanom.

Uvidom u Zapisnik sa 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Solina održane 22. rujna 2021. godine, utvrđeno je da je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave donesen pod točkom 3. Dnevnog reda te sjednice potrebnom većinom glasova vijećnika, tj. sa 11 glasova vijećnika „za“, uz 8 glasova „protiv“.

Također, uvidom u Zapisnik sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Solina održane 14. listopada 2021. godine, utvrđeno je da se slijedom traženja gradonačelnika raspravljalo i glasovalo o donošenju Odluke o poništenju Pravilnika o provedbi jednostavne nabave pod 4. točkom Dnevnog reda te sjednice. Međutim, Odluka nije donesena, s obzirom da je za njeno donošenje glasovalo 7 vijećnika, dok je 11 vijećnika je glasovalo protiv (u trenutku glasovanja o donošenju Odluke na sjednici Gradskog vijeća bilo je prisutno 18 članova Gradskog vijeća).

Ministarstvo pravosuđa i uprave je postupajući po Odluci o obustavi gradonačelnika utvrdilo sljedeće:

Pravilnikom Gradskog vijeća od 22. rujna 2021. godine stavljen je izvan snage ranije važeći Pravilnik o provedbi jednostavne nabave koji je donio gradonačelnik 9. siječnja 2018. godine.

Pitanje donošenja akta kojim se regulira postupak jednostavne nabave uređeno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), posebnog propisa za čiju primjenu i nadzor nad primjenom je ovlašteno Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Što se tiče pitanja nadležnosti za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u kontekstu ovlasti predstavničkog i izvršnog tijela jedinica, općinama, gradovima i županijama dostavljena je Uputa tadašnjeg Ministarstva uprave KLASA: 023-01/17-01/81, URBROJ: 515-02-02-01/1-17-5 od 8. kolovoza 2017. godine.

Y8QOHiF68UKDLmSrArtwhg

Tom Uputom je između ostalog istaknuto da opći akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi može donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Međutim, i općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan u okviru svojih ovlasti može donositi opće akte ako je za to ovlašten posebnim propisom, kao primjerice u slučaju pravilnika o unutarnjem redu za čije donošenje je ovlašten temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19).

Naime, u takvim slučajevima se u pravilu radi o općim aktima internog karaktera, znači aktima koji nema djelovanje *erga omnes*.

Dakle, kao što je navedeno u Uputi, tadašnje Ministarstvo uprave bilo je mišljenja da bi akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi bio upravo akt takvog karaktera. Stoga, ovisno o procjeni pojedine jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave s obzirom na pitanja funkcionalne operativnosti i djelotvornosti postupaka jednostavne nabave, opći akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, moglo bi donijeti i izvršno tijelo jedinice, znači, općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

U konkretnom slučaju je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave Grada Solina 9. siječnja 2018. godine donijelo izvršno tijelo, tj. gradonačelnik. Nadalje, iz utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da je predstavničko tijelo, tj. Gradsko vijeće Grada Solina 22. rujna 2021. godine donijelo novi Pravilnik o provedbi jednostavne nabave, kojim je ranije važeći Pravilnik stavljen izvan snage.

S tim u vezi ističemo da se ovdje radi o aktima istog ranga, koji reguliraju istu materiju, a koje su u konkretnom slučaju donijeli različiti donositelji - Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Solina.

Jedno od temeljnih pravnih načela je da akt mijenja, dopunjuje, odnosno stavlja izvan snage tijelo koje je taj akt i donijelo. Stoga, u konkretnom slučaju Gradsko vijeće Grada Solina je stavljanjem izvan snage Pravilnika o provedbi jednostavne nabave od 9. siječnja 2018. godine prekoračilo svoje zakonom propisane ovlasti jer je izvan snage stavilo akt koji nije donijelo.

Na naveden način stvorena je pravna nesigurnost koja se očituje u mogućnosti da tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom utječe na pitanje važenja akta donesenog od strane drugog tijela jedinice.

Nadalje, što se tiče pitanja stupanja na snagu spornog Pravilnika Gradskog vijeća, odredbom članka 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu jedinice.

Također, odredbom stavka 4. istog članka Zakona propisano je da opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Citirane zakonske odredbe komplementarne su odredbi članka 90. stavka 4. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine", broj 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), kojom je propisano da zakon stupa na snagu najranije

Y8QOHiF68UKDLmSrArtwhg

osmi dan od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga zakonom drukčije određeno.

Isključivo je predstavničko tijelo, kao donositelj općeg akta, ovlašteno općim aktom kojeg donosi utvrditi osobito opravdane razloge zbog kojih opći akt iznimno može stupiti na snagu prvog, a ne osmog dana od dana objave, što je opće pravilo.

Opravdani razlog, primjerice, može biti nužnost poštivanja određenih rokova, bilo za donošenje općeg akta ili pak za pitanja rješavanje kojih će proizaći iz toga akta ili drugo. Pri tome, Zakon ne propisuje razloge i slučajeve u kojima je to moguće.

Naime, stupanje na snagu pojedinog akta utvrđuje se samim tim aktom, a ako predstavničko tijelo pri donošenju toga akta ocijeni da postoje opravdani razlozi za stupanje na snagu akta prvoga dana od dana objave, tada će tako i propisati konkretnim općim aktom.

Vezano za pitanje stupanja na snagu općih akata predstavničkih tijela jedinica ukazujemo i na Presudu Visokog upravnog suda Republike Hrvatske broj: Usoz-90/17-7 od 30. siječnja 2018. godine.

U toj Presudi je Visoki upravni sud Republike Hrvatske istaknuo da opravdani razlozi za stupanje na snagu općeg akta jedinice prvog dana od dana objave moraju biti navedeni u obrazloženju prijedloga općeg akta podnesenom predstavničkom tijelu na usvajanje odnosno moraju biti vidljivi u zapisniku sa sjednice predstavničkog tijela na kojoj je opći akt donesen.

Sud navodi da razlozi za iznimno odstupanje od pravila o stupanju općeg akta na snagu moraju biti raspravljeni na sjednici predstavničkog tijela na kojoj je takva odredba izglasana. Uvidom u Zapisnik sa 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Solina održane 22. rujna 2021. godine na kojoj je donesen sporni Pravilnik utvrđeno je da nisu raspravljeni ni navedeni razlozi zbog kojih bi bilo opravdano iznimno odstupiti od pravila o stupanju općeg akta na snagu, niti su ti razlozi navedeni u obrazloženju prijedloga Pravilnika.

Sukladno svemu navedenom, Ministarstvo pravosuđa i uprave temeljem odredbe članka 80.a stavka 1. podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Odluku gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine, potvrđuje kao osnovanu.

MINISTAR

dr. sc. Ivan Malenica

Dostaviti:

- Gradonačelnik Grada Solina Dalibor Ninčević
- Predsjednik Gradskog vijeća Grada Solina Ivan Andabak
- Grad Solin, za objavu u službenom glasilu
- Pismohrana, ovdje

Y8QOHiF68UKDLmSrArtwhg

ISSN 2757-2218

SLUŽBENI VJESNIK
GRADA SOLINA

GODINA XXIX | SOLIN, 23. prosinca 2021. godine | BROJ 13

Na temelju članka 48., stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 6. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o prijenosu opreme na Dječji vrtić "CVRČAK" SOLIN

Članak 1.

Oprema nabavljena u sklopu izgradnje i opremanja objekta Dječjeg vrtića/škole na adresi Put mira 9, Solin, a koju koristi Dječji vrtić "Cvrčak" Solin, prenosi se bez naknade na daljnje raspolaganje i upravljanje istom.

Članak 2.

Ukupna nabavna vrijednost opreme iz članka 1. ove Odluke, koja se vodi u poslovnim knjigama Grada Solina kao nefinancijska imovina u pripremi (konto 052210), iznosi 1.751.888,94 kune.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Dječji vrtić "Cvrčak" Solin evidentirat će opremu iz članka 2. kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, a Grad Solin će istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-2
Solin, 8. prosinca 2021. godine

P r e d s j e d n i k
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 48., stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 6. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o prijenosu opreme na OŠ Kraljice Jelene Solin

Članak 1.

Oprema nabavljena u sklopu izgradnje i opremanja objekta Dječjeg vrtića/škole na adresi Put mira 9, Solin, a koju koristi OŠ Kraljice Jelene Solin, prenosi se bez naknade na daljnje raspolaganje i upravljanje istoj.

Članak 2.

Ukupna nabavna vrijednosti opreme iz članka 1. ove Odluke, koja se vodi u poslovnim knjigama Grada Solina kao nefinancijska imovina u pripremi (konto 052210), iznosi 734.151,74 kune.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke OŠ Kraljice Jelene Solin evidentirat će opremu iz članka 2. kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, a Grad Solin će istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-3
Solin, 8. prosinca 2021. godine

P r e d s j e d n i k
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 57/08, 136/12 i 15/15),

članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/20) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 6. sjednici, održanoj 8. prosinca 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u listopadu 2021. godine

1. Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe u listopadu 2021. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-4
Solin, 8. prosinca 2021. godine

P r e d s j e d n i k
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 57/08, 136/12 i 15/15), članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 12/20) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 6. sjednici, održanoj 8. prosinca 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u studenom 2021. godine

1. Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe u studenom 2021. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-5
Solin, 8. prosinca 2021. godine

P r e d s j e d n i k
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljanju na temelju ugovora o koncesijama ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 13/17), članka 8., 36. i 37. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" RH, broj 69/17 i 107/20) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Solina na 6. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Solina

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka po objavi Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Solina, Gradsko vijeće dodjeljuje koncesiju sljedećem ponuditelju:

DIMNJAČARSTVO KAMIN j.d.o.o.,
Podstrana, Duge njive 18 A, OIB: 41664881798.

Članak 2.

Usluge obavljanja dimnjačarskih poslova izabrani koncesionar obavljat će na području grada Solina na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Izabrani koncesionar je dužan Gradu Solinu plaćati godišnju naknadu za koncesiju u iznosu od 4.000,00 kuna godišnje.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina da s odabranim koncesionarom po isteku razdoblja mirovanja od 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije ponuditelju, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja odnosno 10 (deset) dana od dana kada je Odluka o davanju koncesije postala izvršna zaključi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina" i na standardnom obrascu

Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-6
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina povodom Izvješća o radu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu, na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
povodom Izvješća o radu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu

1. Ne prihvaća se Izvješće o radu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu.

2. Predlaže se Gradonačelniku Grada Solina da razriješi dužnosti Antu Parčinu, upravitelja Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-7
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina povodom informacije o provođenju odredaba Pravilnika o provođenju jednostavne nabave, na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
povodom informacije o provođenju odredaba Pravilnika o provođenju jednostavne nabave

1. Traži se od nadležnih institucija da ispitaju zakonitost provođenja javne nabave u Gradu Solinu (zbog zlouporabe položaja i ovlasti te sumnje u protuzakonite i koruptivne aktivnosti), a s obzirom na činjenicu da Gradonačelnik i Stručno povjerenstvo provode natječajne postupke na način koji su suprotni Pravilniku o provedbi jednostavne nabave kojeg je usvojilo Gradsko vijeće 22. rujna 2021. godine.

U skladu s time, obvezuju se gradske službe da pripreme potrebne materijale koje će u ime Vijeća potpisati Predsjednik Gradskog vijeća.

2. Gradske službe da pripreme pisano očitovanje Ministarstvu pravosuđa i uprave vezano uz predmet Potvrda Odluke Gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene Pravilnika Gradskog vijeća Grada Solina o provedbi jednostavne nabave od 19. studenog 2021. godine KLASA: 032-01/21-01/623, URBROJ: 514-07-02-01/05-21-03 na način da navedu osnovne činjenice temeljem kojih će Visoki upravni sud Republike Hrvatske moći mjerodavno odlučiti o nadležnosti za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u kontekstu ovlasti predstavničkog i izvršnog tijela. Naime, u dopisu Ministarstvu pravosuđa i uprave od 19. listopada KLASA:023-05/21-01/03, URBROJ: 2180/01-01-21-2 kojeg je uputio Gradonačelnik Grada Solina izostavljene su temeljne pravne činjenice koje se vežu uz ovaj predmet, tako da je na osnovu selektivno prikazanih činjenica Ministarstvo donijelo Odluku.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-8
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina povodom informacije o stanju informiranja od strane medija s kojima Grad Solin ima ugovorni odnos, na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
povodom informacije o stanju informiranja od strane medija s kojima Grad Solin ima ugovorni odnos

1. Očekuje se od medija koji imaju ugovore s Gradom Solinom objektivno i pravovremeno izvještavanje o političkim događajima u gradu. Istovremeno se očekuje i ravnomjerna zastupljenost Gradonačelnika i Predsjednika (i ostalih članova) Gradskog vijeća u njihovim reportažama, analizama, izvješćima i emisijama koje su dio ugovornog odnosa.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-9
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina povodom informacije o potrebi formiranja Gospodarskog vijeća Grada Solina, na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K
povodom informacije o potrebi formiranja Gospodarskog vijeća Grada Solina

1. Pokreće se inicijativa za formiranje Gospodarskog vijeća kao savjetodavnog tijela koje će biti sastavljeno od solinskih privrednika koji su postigli zapažene poslovne rezultate u području gospodarstva.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-10
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 79. i 80. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" RH, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 6. sjednici, održanoj 8. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju početka obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika i početku mirovanja mandata vijećnika Gradskog vijeća Solin

1. Utvrđuje se da je dana 15. studenog 2021. godine započelo mirovanje mandata članu Gradskog vijeća gosp. Goranu Milaviću, a danom donošenja ove Odluke započinje obnašati dužnost zamjenik gosp. Ivan Rubić.

2. Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2180/01-02-01-21-11
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 26. studenog 2021. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije

1. U skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/10, 9/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21), Gradonačelnik Grada Solina, dodjeljuje stipendije za školsku/akademsku godinu 2021./2022., sljedećim učenicima i studentima koji ispunjavaju uvjete:

A. DAROVITI UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

A.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

		Prosjek
1.	Katarina Čuić, Vranjic	5,00
2.	Nina Giljanović, Solin	5,00
3.	Mirta Jelavić-Šako, Solin	5,00
4.	Tina Matijević, Solin	5,00
5.	Tina Milišić, Vranjic	5,00
6.	Filip Pavić, Solin	5,00
7.	Ivan Tolić, Solin	5,00
8.	Matea Kuić, Solin	4,94

		Prosjek
9.	Antonio Jović, Solin	4,93
10.	Karlo Kosor, Solin	4,93
11.	Sara Mišković, Solin	4,93
12.	Roža Šaškor, Solin	4,93
13.	Nikolina Baleta, Solin	4,92
14.	Ivana Vukadin, Solin	4,92
15.	Roko Bogdan, Solin	4,82 + 10%

A.2. STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

a) studenti – korisnici stipendije

1. Ana Štrljić, Solin
   1. mjesto na konačnoj listi
2. Ante Bubić, Solin
   2. mjesto na konačnoj listi
3. Nikolina Duvančić, Solin
   2. mjesto na konačnoj listi
4. Lucija Piplović, Solin
   2. mjesto na konačnoj listi
5. Nikolina Vrdoljak, Solin
   2. mjesto na konačnoj listi
6. Antea Batarelo, Solin
   3. mjesto na konačnoj listi
7. Ivona Bokšić, Solin
   3. mjesto na konačnoj listi
8. Ante Čuić, Vranjic
   3. mjesto na konačnoj listi
9. Lucija Marković, Kučine
   3. mjesto na konačnoj listi
10. Marija Vučičić, Solin
    3. mjesto na konačnoj listi
11. Korina Krolo, Vranjic
    4. mjesto na konačnoj listi
12. Helena Sinovčić, Solin
    5. mjesto na konačnoj listi
13. Luka Teklić, Solin
    5. mjesto na konačnoj listi
14. Kristina Rogulj, Mravince
    prosjek 4. razreda 4,92
15. Ivana Boban, Solin
    prosjek 4. razreda 4,91

		Prosjek
16.	Krešimir Jozić, Solin	5,00
17.	Petra Prkić, Solin	5,00
18.	Ivan Petrašić, Solin	9,88/10

		Prosjek
19.	Robert Blaškić, Solin	4,83
20.	Mihaela Petričević, Solin	4,82
21.	Grgo Marković, Kučine	4,81
22.	Marija Badrov, Solin	4,76
23.	Laura Lara Gizdić, Solin	4,72
24.	Mirna Čaleta, Vranjic	4,70
25.	Ivana Komić, Solin	4,70
26.	Antea Kuduz, Solin	4,68
27.	Stipe Bakić, Solin	4,66
28.	Karmela Japirko, Solin	4,66
29.	Lara Jukić, Solin	4,66
30.	Franko Jadrić, Solin	4,64
31.	Matea Milaković, Solin	4,64
32.	Filip Ivčević, Solin	4,62
33.	Ema Pivac, Solin	4,62
34.	Anni Samardžić, Solin	4,62
35.	Jelena Vučičić, Solin	4,62
36.	Mladen Bonomi, Mravince	4,60
37.	Bruno Čerina, Solin	4,60
38.	Anđela Firić, Solin	4,60
39.	Martina Ivčević, Solin	4,60
40.	Jolanda Pisac, Solin	4,58
41.	Lovre Katić, Solin	4,55
42.	Ivana Puljiz, Solin	4,55
43.	Julio Juraga, Solin	4,52
44.	Klara Kapitanović, Solin	4,52
45.	Marija Ana Perko, Mravince	4,52
46.	Marko Boduljak, Solin	4,50
47.	Antea Flegar, Kučine	4,50
48.	Matea Križanović, Solin	4,50
49.	Matea Sesar, Solin	4,50
50.	Antea Vučak, Solin	4,50
51.	Ivana Milardović, Solin	4,44
52.	Karmen Ivančić, Mravince	4,42
53.	Karla Bjeliš, Solin	4,41
54.	Josipa Šarić, Solin	4,41
55.	Matea Bakušić, Solin	4,40
56.	Josipa Šundov, Solin	4,40
57.	Katarina Minga, Solin	4,36

		Prosjek
58.	Helena Puljiz, Solin	4,36
59.	Anđela Škarpa, Solin	4,36
60.	Barbara Badrov, Solin	4,33
61.	Marija Gunjača, Solin	4,33
62.	Karla Bubić, Solin	4,31
63.	Danijela Grebenar, Solin	4,31
64.	Jelena Kurtović, Solin	4,31
65.	Ivana Vrdoljak, Solin	4,27
66.	Antea Bule, Kučine	4,25
67.	Tajana Meštrović, Solin	4,25
68.	Barbara Mratović, Solin	4,25
69.	Marko Plejić, Solin	4,23
70.	Vanja Škomrlj, Solin	4,23
71.	Martina Dolić, Solin	4,22
72.	Ivana Ujević, Solin	4,21
73.	Maja Firić, Mravince	4,20
74.	Lucija Ninčević, Solin	4,20
75.	Karmen Bušić, Mravince	4,18
76.	Tina Listeš, Solin	4,18
77.	Marija Matas, Solin	4,18
78.	Marin Kavajin, Solin	4,17
79.	Katarina Banovac, Solin	4,15
80.	Toni Franjkić, Solin	4,15
81.	Ivona Buljan, Solin	4,14
82.	Paula Petrašić, Solin	4,14
83.	Dora Sučić, Solin	4,14
84.	Stella Marušić, Solin	4,12
85.	Kristian Tino Taraš, Solin	4,12
86.	Ana Ivančić, Mravince	4,10
87.	Marta Šerkinić, Kučine	4,10
88.	Sara Lucija Dragičević, Solin	4,09
89.	Ivan Lučić, Solin	4,08
90.	Tea Režić, Solin	4,08
91.	Danijela Jurić, Solin	4,07
92.	Lucijan Štrljić, Solin	4,01
93.	Petra Čolak, Solin	4,00
94.	Marko Ćurković, Solin	4,00
95.	Ivona Ercegovac, Solin	4,00
96.	Božena Jurko, Kučine	4,00
97.	Lukrecija Parađina, Solin	4,00
98.	Dora Pivac, Solin	4,00
99.	Tina Domazet, Solin	4,00

b) studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske – korisnici stipendije

		Prosjek
1.	Margarita Bahmatova Nerlović, Solin	5,00
2.	Gabrijel Boduljak, Solin	5,00
3.	Luka Bulić Bračulj, Solin	5,00
4.	Zvonimir Delaš, Solin	5,00
5.	Karla Jozić, Solin	5,00
6.	Petar Rogulj, Mravince	4,54
7.	Jure Ivić, Vranjic	4,38
8.	Martina Hrgović, Solin	4,33
9.	Sara Pleština, Solin	4,00
10.	Marta Kapić, Solin	4,00
11.	Ivan Bušić, Mravince	9,55/10
12.	Laura Vučičić, Solin	26,45/30

c) studenti/apsolventi – korisnici stipendije

		Prosjek
1.	Stipe Ćurković, Solin	5,00
2.	Marina Patekar, Solin	4,44
3.	Petra Babić, Solin	4,40

d) studenti poslijediplomskog studija – naknada dijela troškova školarine

1. Ivan Borjan, Solin,
2. Jelena Buble, Solin,
3. Dora Čerina, Solin,
4. Josip Katić, Solin,
5. Dina Levačić, Mravince.

B. UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI

B.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

		Prosjek
1.	Marija Ercegovac, Solin	4,38
2.	Josipa Tenžera, Solin	4,00
3.	Josip Ercegovac, Solin	3,92

		Prosjek
4.	Marija Delaš, Solin	3,90
5.	Laura Stričević, Solin	3,58
6.	Danica Ercegović, Solin	3,57

B.2. STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

		Prosjek
1.	Magdalena Crmarić, Solin	3,78
2.	Marijan Šurkić, Solin	3,27

C. UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE KOJI SE OBRAZUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

C.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

		Prosjek
1.	Josip Glavinić, Solin	4,88
2.	Luka Vuković, Solin	4,31
3.	Laura Brčić, Solin	4,23
4.	Karlo Emanuel Matas, Solin	3,92
5.	Mihael Duvnjak, Solin	3,77
6.	Marino Milivojević, Solin	3,67
7.	Karlo Šalov, Solin	3,67
8.	Ivan Bašić, Solin	3,55

C.2. STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

a) studenti – korisnici stipendije

1. Ema Andrea Drašković, Solin
3. mjesto na konačnoj listi
2. Angela Kalpić, Solin
prosjek 4. razreda 5,00
3. Marija Sučić, Solin
prosjek 4. razreda 5,00
4. Paola Vrdoljak, Solin
prosjek 4. razreda 4,94
5. Adriana Brkljačić, Solin
prosjek 4. razreda 4,93
6. Nela Puljak, Solin
prosjek 4. razreda 4,86
7. Toni Martinić, Solin
prosjek 4. razreda 4,81
8. Petra Kljaković-Gašpić, Solin
prosjek 4. razreda 4,63
9. Dora Mikelić, Vranjic
prosjek 4. razreda 4,63
10. Frane Jović, Vranjic
prosjek 4. razreda 4,57
11. Ivan Baričević, Solin
prosjek 4. razreda 4,56
12. Petra Ledić, Solin
prosjek 4. razreda 4,56
13. Gabriel Enriqe Marković, Solin
prosjek 4. razreda 4,53
14. Nikolina Duvnjak, Solin
prosjek 4. razreda 4,50
15. Domina Luetić, Solin
prosjek 4. razreda 4,38
16. Leonarda Brko, Solin
prosjek 4. razreda 4,08
17. Paulo Topić, Solin
prosjek 4. razreda 3,88
18. Petar Topić, Solin
prosjek 4. razreda 3,62

		Prosjek
19.	Andrea Mikelić, Vranjic	5,00
20.	Luka Ujević, Solin	4,93
21.	Marija Roso, Mravince	4,81
22.	Martina Jakus, Solin	4,78
23.	Ana Grgić, Solin	4,71
24.	Karla Matulović, Solin	4,69
25.	Nikolina Buljan, Solin	4,63
26.	Marina Merćep, Solin	4,61
27.	Marija Radmilo, Solin	4,61
28.	Anamaria Škrabić, Solin	4,57
29.	Lorena Đula, Solin	4,53
30.	Andrea Šego, Solin	4,53
31.	Anđelo Pelivan, Solin	4,51
32.	Ana Ninčević, Solin	4,50
33.	Veronika Grabovac, Mravince	4,46
34.	Hrvoje Rađa, Solin	4,43
35.	Mia Jerković, Solin	4,42
36.	Lovre Rađa, Solin	4,40
37.	Ante Giljanović, Solin	4,38
38.	Lana Lalić, Solin	4,36
39.	Ivan Pekić, Solin	4,36
40.	Nera Gudelj, Solin	4,33
41.	Zrinka Bušelić, Mravince	4,30
42.	Božena Ledić, Solin	4,25
43.	Marin Spajić, Solin	4,23
44.	Andrea Racetin, Solin	4,22

		Prosjek
45.	Luka Plavšić, Solin	4,20
46.	Jelena Stipanović, Solin	4,14
47.	Lucia Terze, Vranjic	4,12
48.	Lovre Milat, Solin	4,11
49.	Tea Jozić, Solin	4,08
50.	Petar Teklić, Solin	4,08
51.	Petar Bralo, Solin	4,00
52.	Antonija Buljan, Solin	4,00
53.	Iris Krajina, Solin	4,00
54.	Mateo Leskur, Solin	4,00
55.	Mladenka Mamić, Solin	4,00
56.	Nina Vuco, Solin	4,00
57.	Tea Jelavić-Mitrović, Mravince	3,96
58.	Marta Katić, Solin	3,95
59.	Lucinda Mustapić, Solin	3,91
60.	Marin Reljić, Solin	3,87
61.	Karla Živaljić, Solin	3,85
62.	Petra Crmarić, Solin	3,84
63.	Pavao Dužević, Solin	3,83
64.	Ana Baričević, Solin	3,80
65.	Mia Gudić, Mravince	3,77
66.	Sara Žižić, Solin	3,77
67.	Ilijana Bodrožić, Solin	3,75
68.	Sara Bulić, Solin	3,75
69.	Katarina Ivandić, Solin	3,75
70.	Toni Kutleša, Solin	3,75
71.	Dora Šakić, Solin	3,73
72.	Lucija Duvančić, Solin	3,71
73.	Mirko Džaja, Solin	3,70
74.	Magdalena Bućan, Mravince	3,68
75.	Darija Ćorić, Solin	3,66
76.	Bruno Jakobljević, Solin	3,63
77.	Ela Kalinić, Solin	3,63
78.	Marina Jakus, Solin	3,60
79.	Ivana Vilić, Solin	3,57
80.	Antonia Milić Romić, Solin	3,55
81.	Rosana Mamić, Solin	3,52
82.	Tonia Škoprc, Solin	3,50
83.	Luka Smoljo, Solin	3,48
84.	Karlo Vrkić, Solin	3,45
85.	Petar Mijić, Mravince	3,35
86.	Lucija Jagnjić, Solin	3,28
87.	Mate Gudelj, Vranjic	3,25
88.	Eva Tolić, Solin	3,25
89.	Margareta Pribudić, Solin	3,23
90.	Karlo Dujmić, Solin	3,22
91.	Josip Ninčević, Solin	3,19
92.	Anamarija Mamić, Solin	3,10
93.	Robert Ninčević, Solin	3,10
94.	Gina Aurora Belamarić, Solin	3,00

b) studenti apsolventi – korisnici stipendije

		Prosjek
1.	Marija Magdalena Pamuković, Solin	3,87

2. Za darovite učenike srednjih škola, učenike srednjih škola iz socijalno ugroženih obitelji i učenike srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna.

Za studente prve godine studija koji studiraju na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 700,00 kuna.

Za studente prve godine studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija, koji su ostvarili prosjek ocjena od 4,00 do 4,40 mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna, za prosjek ocjena od 4,40 do 4,80 iznos stipendije je 700,00 kuna, a za ostvareni prosjek ocjena od 4,80 do 5,00 iznos stipendije je 900,00 kuna mjesečno.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija, koji studiraju izvan Republike Hrvatske, a ostvarili su prosječnu ocjenu od najmanje 4,00 mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, koji su ostvarili prosjek ocjena od 3,00 do 4,60 mjesečni iznos stipendije je 700,00

kuna, a za prosjek ocjena od 4,60 do 5,00 iznos je 900,00 kuna mjesečno.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente poslijediplomskog studija visina naknade dijela troškova školarine iznosi 7.000,00 kuna neto.

3. Isplata sredstava izvršit će se na teret konta 372150 pozicija PR01387 – stipendije đacima, a pozicija PR01666 – stipendije studentima.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/21-01/08
URBROJ: 2180/01-01-21-168
Solin, 26. studenog 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 9. prosinca 2021. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije

1. U skladu s odredbama članka 10. Pravilnika o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/10, 9/11, 10/13, 2/17, 11/18, 10/19, 11/20 i 12/21), Gradonačelnik Grada Solina, dodjeljuje stipendije za školsku/akademsku godinu 2020./2021., sljedećim učenicima i studentima koji su to pravo ostvarili temeljem pisanog prigovora:

A. DAROVITI UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

A.1. UČENICI – KORISNICI STIPENDIJE

1. Tonći Jakus, Solin,
2. Lara Pribudić, Solin,
3. Antonela Škrabić, Solin.

A.2. STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE

a) studenti – korisnici stipendije

1. Oto Kajo Grubišić, Solin,
2. Palmina Kurtović, Solin,
3. Bruna Vukšić, Solin.

B. UČENICI I STUDENTI – KORISNICI STIPENDIJE IZ OBITELJI SA SOCIJALNIM STATUSOM

A.1. UČENICI – KORISNICI STIPENCIJE

1. Pava Andabak, Solin,
2. Josipa Buzov, Solin.

B.2. STUDENTI KORISNICI STIPENDIJE

1. Ivana Andabak, Solin.

2. Za darovite učenike srednjih škola, učenike srednjih škola iz socijalno ugroženih obitelji i učenike srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna.

Za studente prve godine studija koji studiraju na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 700,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija, koji su ostvarili prosjek ocjena 4,00 do 4,40 mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna, za prosjek ocjena od 4,40 do 4,80 iznos stipendije je 700,00 kuna, a za ostvareni prosjek ocjena od 4,80 do 5,00 iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija, koji studiraju izvan Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena od najmanje 4,00 mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija, iz socijalno ugroženih obitelji, koji su ostvarili prosjek ocjena od 3,00 do 4,60 mjesečni iznos stipendije je 700,00 kuna, a za prosjek ocjena od 4,60 do 5,00 iznos stipendije je 900,00 kuna.

Za studente prve, druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, integriranog studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, na području i izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 900,00 kuna.

3. Isplata sredstava izvršit će se na teret konta 372150 pozicija PR01387 – stipendije đacima, pozicija PR01666 – stipendije studentima.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/21-01/8
URBROJ: 2180/01-01-21-515
Solin, 9. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 6. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina

1. Pravo na božićnicu u obliku bona mogu ostvariti građani koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina.

2. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 300,00 kuna mogu ostvariti umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi do 1.300,00 kuna. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 200,00 kuna mogu ostvariti umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi od 1.300,01 kunu do 2.500,00 kuna.

Božićnicu u obliku bona ne mogu ostvariti umirovljenici koji ostvaruju inozemnu mirovinu temeljem Međunarodnih ugovora kao i umirovljenici koji pored mirovine ostvarene u Republici Hrvatskoj ostvaruju i inozemnu mirovinu temeljem Međunarodnih ugovora.

3. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 200,00 kuna, mogu ostvariti osobe starije od 60 godina života, koje ne ostvaruju i nikada nisu ostvarivale dohodak od nesamostalnog rada, dohodak od samostalnog rada ili dohodak od imovine i imovinskih prava ili drugi dohodak po bilo kojoj osnovi.

4. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 200,00 kuna, mogu ostvariti nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Solin.

5. Pravo na božićnicu u obliku bona u visini od 300,00 kuna, mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, Ispostava Solin.

6. Pravo na božićnicu može se ostvariti samo po jednom osnovu.

7. Božićnica će se dijeliti u prostoru Gradske uprave Solin, Solin, Stjepana Radića 42, u periodu od 14. prosinca 2021. do 23. prosinca 2021. godine.

8. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za javne djelatnosti i Upravni odjel za proračun i računovodstvo.

9. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 550-01/21-01/3
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 6. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 5/12, 10/13, 11/13, 3/14, 5/15, 12/15, 7/16, 3/17 i 7/20), Gradonačelnik Grada Solina, dana 6. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli božićnih poklona

1. Grad Solin, dodijeliti će obiteljima poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata s područja grada Solina, božićni poklon, u iznosu od 500,00 kuna po obitelji.

2. Grad Solin osigurati će nabavku božićnih darova i djeci iz Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju "Moje dijete", u iznosu od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna);

Udruzi gluhih i nagluhih osoba "Svjetlost" Solin, u iznosu od 7.000,00 kuna (slovima: sedam tisuća kuna);

Udruzi HVIDR-a Solin, u iznosu od 40.000,00 kuna (slovima: četrdesettisuća kuna);

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo za provedbu odredbi točki 1. i 2. ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 550-01/21-01/4
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin: 6. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 101., 102., 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 1., stavka 3. Odluke o nerazvrstanim cestama grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/13, 1/16, 8/16, 2/17, 7/19, 1/20, 13/20, 1/21, 6/21, 7/21), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. studenog 2021. godine donosi

O D L U K U
o dopuni popisa nerazvrstanih cesta

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 2/13, 1/16, 8/16, 2/17, 7/19, 1/20, 13/20, 1/21, 6/21, 7/21), dopunjuje se Popis nerazvrstanih cesta na području grada Solina, koji je sastavni dio navedene Odluke i to:

– odvojak ulice Put Majdana u naselju Mravince, koja se proteže od spoja sa županijskom cestom (Vidovića most), do izvora rijeke Jadro i nalazi na k.č. zem. 1241/1, 1241/8, 1206/7, 1206/3, 1227/2, 1224/1, 1223, 1236/1, 1239/2, 1239/1, 1238, 1237, 1236/2, 1198/1, 1198/2, 1193/3, 1201/5, 1206/1, 1241/24, sve K.O. Mravince ukupne dužine cca 550 m.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 944-18/21-02/44
URBROJ: 2180/01-01-21-3
Solin, 22. studenog 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Gradonačelnik Grada Solina donosi

D O P U N E P L A N A P R I J M A
u upravne odjele Grada Solina i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu za 2021. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u odjele Grada Solina i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/21 i 12/21), dopunjuje se tabelarni prikaz:

– U koloni Prijam na neodređeno vrijeme, retku Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, dodaju se riječi "2 – VSS – Viši stručni suradnik za projektiranje i gradnju (VSS), 1 – VSS – Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata europskih fondova, 1 – VSS – Viši stručni suradnik za pravne poslove";
– te se u koloni Planirani broj – ukupno briše broj "3" i dodaje broj "7".

Članak 2.

Ove dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 112-01/21-01/01
URBROJ: 2180/01-01-21-3
Solin, 16. studenog 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a povodom imenovanja člana Nadzornog odbora "Prometa" d.o.o., Split, dana 7. studenog 2021. godine, donosim

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Nadzornog odbora "Prometa" d.o.o., Split

1. LUKA VUKOVIĆ, iz Solina, imenuje se za člana Nadzornog odbora "Prometa" d.o.o., Split, kao predstavnik Grada Solina na novo mandatno razdoblje, sukladno društvenom ugovoru i Zakonu o trgovačkim društvima.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 340-01/21-01/2
URBROJ: 2180/01-01-21-1
Solin, 7. studenog 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21),

Gradonačelnik Grada Solina dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe povodom osvajanja zlatne medalje na proteklom EP u Judu za mlađe seniorke održanom u Budimpešti te nagrađujem judašicu Anu Viktoriju Puljiz iz Solina (OIB: 82465549572) s 10.000,00 kuna (slovima: desettisuća kuna), njezinog trenera Dragana Crnova iz Solina (OIB: 97412621927) s 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), gosp. Antonia Plazibata uspješnog borca borilačkih športova (OIB: 26079657982) s 10.000,00 kuna (slovima: desettisuća kuna), te gosp. Zdravka Jadrijeva (OIB: 23991943703) uspješnog maratonca s 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka isplatom, te navedeni iznos uplati na račune nagrađenih: judašice Ane Viktorije Puljiz iz Solina na račun otvoren kod Erste banke, Dragana Crnova iz Solina na račun otvoren kod HPB, gosp. Antonia Plazibata iz Solina na račun otvoren u ING Bank N.v. INGBNL2A, te Zdravka Jadrijeva iz Solina na račun otvoren kod Zagrebačke banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 620-04/21-01/2
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 8. prosinca 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Ivani Skračić, OIB: 40651179690, Solin, u iznosu od 5.000 kuna (slovima: pettisuća kuna), zbog teške financijske situacije.

2. Sredstva će se isplatiti na tekući račun Ivane Skračić, otvoren kod ERSTE banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/272
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 10. prosinca 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Mladenki Pisac, OIB: 82963532038, Solin, u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pet tisuća kuna), kao pomoć za plaćanje troškova pogreba iznenada preminulog supruga Mate Pisca.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Mladenke Pisac, otvoren kod HPB.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/99
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 8. prosinca 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Francu Gerželju, OIB: 79749945186, iz Splita, u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pet tisuća kuna), kao pomoć za liječenje sina Marija Gerželja rođenog 30. rujna 1996. godine, koji je kao pješak stradao u naletu automobila u kolovozu 2016. godine.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Franca Gerželja, otvoren kod ERSTE banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/101
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 1. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe organizatoru humanitarne akcije za liječenje Bistre Matusina s boravištem u Solinu, Silviji Vrgoč, OIB: 97389438737, Solin, u iznosu od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna), kao pomoć za liječenje malodobne Bistre Matusina.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun otvoren u svrhu humanitarne akcije prikupljanja donacija za liječenje, otvoren kod OTP banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/95
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 1. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 1. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se Udruzi Gradska limena glazba Petrinja, OIB: 03850049408, Artura Turkulina 7, Petrinja, isplata sredstava u iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna), kao pomoć za rad Udruge.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR5524070001188013353 otvoren kod OTP banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/97
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 1. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 16. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gosp. Luki Buliću Bračulju, OIB: 45242256079, Solin, kao subvenciju prijevoza redovitom studentu koji studira izvan Splita na studiju u SAD-u, Boston MIT, u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR02844 – novčane naknade za obrazovanje studentima, te navedeni iznos isplati na račun otvoren kod PBZ na ime gosp. Luke Bulića Bračulja iz Solina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 551-12/21-01/5
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 16. studenog 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a povodom zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog dru-

štva Solin iz Solina, dana 15. stuenog 2021. godine Gradonačelnik Grada Solina donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Inventurne komisije

1. Imenuju se članovi Inventurne komisije za popis roba, objekata i opreme strateških robnih zaliha u sastavu:

– Mladen Režić, predsjednik;
– Jozo Džaja, član;
– Andrija Kerum, član.

2. Zadužuje se Inventurna komisija iz točke 1. ovog Rješenja da skupa s inspektorom Ministarstva gospodarstva pregleda cisternu koja je dodijeljena od Ministarstva gospodarstva na privremeno korištenje Gradu Solinu, te da utvrde sve daljnje radnje glede pregleda.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 042-01/21-01/1
URBROJ: 2180/1-01-01-21-3
Solin, 15. studenog 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a povodom zahtjeva Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja RH, Ravnateljstva za robne zalihe iz Zagreba, dana 22. studenog 2021. godine Gradonačelnik Grada Solina donosi

D O P U N U R J E Š E N J A
o imenovanju Inventurne komisije

1. U Rješenju o imenovanju Inventurne komisije kojeg je donio Gradonačelnik Grada Solina dana 15. studenog 2021. godine, Klasa: 042-01/21-01/01, Urbroj: 2180/1-01-01-21-3, iza stavka 1. točke 2. citiranog rješenja dopunjava se stavkom 2. koji glasi: "Godišnji popis strateških robnih zaliha provest će se dana 7. prosinca 2021. godine.".

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 042-01/21-01/1
URBROJ: 2180/1-01-01-21-5
Solin, 22. studenog 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 2. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se isplata sredstava NK "Solin", OIB: 27936447037, Solin, Zvonimirova 80a, u iznosu od 30.000,00 kuna (slovima: tridesettisuća kuna), kao pomoć za plaćanje članarine kluba u Hrvatskom nogometnom savezu za sudjelovanje u natjecanjima.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Kluba IBAN: HR4024070001100578987 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR01431 ostali rashodi za šport – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/98
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 2. prosinca 2021. godine

G r a d o n a č e l n i k
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se isplata sredstava Udruzi veterana 4. gardijske brigade, OIB: 37772502798, Ruđera Boškovića 25, Split, u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), kao pomoć za rad Udruge i obilježavanje 30. godišnjice formiranja samostalne satnije.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR6823400091110285255 otvoren kod PBZ banke, s pozicije proračuna PR02574 – Donacije udrugama za programe socijalne skrbi – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/104
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin: 8. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi "Udruga branitelja veterana vojne policije 72. bojna", OIB: 55256258840, Split, Rendićeva 10, isplata sredstava u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), kao pomoć za obilježavanje 30. obljetnice osnivanja postrojbe.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR6323400091110464892 otvoren kod PBZ, s pozicije proračuna PR02574 – Donacije udrugama za programe socijalne skrbi – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/21-01/103
URBROJ: 2180/01-01-21-2
Solin, 8. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 80.a, stavka 1., podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Ministarstvo pravosuđa i uprave 19. studenog 2021. godine donijelo je

ODLUKU

1. Potvrđuje se kao osnovana Odluka Gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine kojom je obustavljen od primjene Pravilnik o provedbi jednostavne nabave KLASA: 021-05/21-01/08, URBROJ: 2180/01-02-01-21-5, kojeg je Gradsko vijeće Grada Solina donijelo na 4. sjednici, održanoj 22. rujna 2021. godine, a koji je objavljen u "Službenom vjesniku Grada Solina" broj 11/21.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Obrazloženje

U Ministarstvu pravosuđa i uprave zaprimljen je dana 25. listopada 2021. godine dopis Gradonačelnika Grada Solina KLASA: 023-05/21-01/03, URBROJ: 2180/01-01-21-2 od 19. listopada 2021. godine kojim je pozivom na članak 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi dostavljena Odluka Gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine (dalje u tekstu: Odluka o obustavi).

Predmetnom Odlukom obustavljen je od primjene Pravilnik o provedbi jednostavne nabave KLASA: 021-05/21-01/08, URBROJ: 2180/01-02-01-21-5, kojeg je Gradsko vijeće Grada Solina donijelo na 4. sjednici, održanoj 22. rujna 2021. godine.

U obrazloženju Odluke o obustavi, Gradonačelnik je naveo da je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave od 22. rujna 2021. godine protivan člancima 48. i 69. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), budući da je Pravilnik donijelo Gradsko vijeće Grada Solina, a ne Gradonačelnik tog Grada. S tim u vezi, navedeno je da je Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan utvrditi prijedlog Proračuna Grada Solina, a koji sadrži i stavke koje su predmet postupaka javne nabave. Istaknuto je da Gradonačelnik donosi Plan nabave roba, radova i usluga u kojem je planirano provođenje i postupaka jednostavne nabave. Slijedom navedenog, a radi uređenja provedbe postupaka jednostavne nabave, Gradonačelnik je temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi 9. siječnja 2018. godine donio Pravilnik o provedbi jednostavne nabave.

Također, u obrazloženju Odluke o obustavi navedeno je da je spomenuti Pravilnik također protivan članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, budući da je stupio na snagu

prvog dana od dana njegove objave u "Službenom vjesniku Grada Solina", a nisu konstatirani osobito opravdani razlozi za takvo stupanje na snagu.

U dopisu Gradonačelnika Grada Solina je navedeno da je Gradonačelnik slijedom nepravilnosti koje su uočene predložio Gradskom vijeću donošenje Odluke o poništenju Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, koja je bila uvrštena na Dnevni red 5. sjednice Gradskog vijeća održane 14. listopada 2021. godine. Međutim, navedena Odluka nije donesena iz razloga što za njeno donošenje nije glasovao potreban broj članova Gradskog vijeća te je stoga Ministarstvu pravosuđa i uprave radi mjerodavnog postupanja dostavljena Odluka o obustavi.

Temeljem odredbe članka 42., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općina, grada, odnosno županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ministarstvo pravosuđa i uprave Odluku o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine, koju je donio Gradonačelnik Grada Solina, ocjenjuje osnovanom.

Uvidom u Zapisnik sa 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Solina održane 22. rujna 2021. godine, utvrđeno je da je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave donesen pod točkom 3. Dnevnog reda te sjednice potrebnom većinom glasova vijećnika, tj. s 11 glasova vijećnika "za", uz 8 glasova "protiv".

Također, uvidom u Zapisnik sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Solina održane 14. listopada 2021. godine, utvrđeno je da se slijedom traženja Gradonačelnika raspravljalo i glasovalo o donošenju Odluke o poništenju Pravilnika o provedbi jednostavne nabave pod 4. točkom Dnevnog reda te sjednice. Međutim, Odluka nije donesena, s obzirom da je za njeno donošenje glasovalo 7 vijećnika, dok je 11 vijećnika je glasovalo protiv (u trenutku glasovanja o donošenju Odluke na sjednici Gradskog vijeća bilo je prisutno 18 članova Gradskog vijeća).

Ministarstvo pravosuđa i uprave je postupajući po Odluci o obustavi Gradonačelnika utvrdilo sljedeće:

Pravilnikom Gradskog vijeća od 22. rujna 2021. godine stavljen je izvan snage ranije važeći Pravilnik o provedbi jednostavne nabave koji je donio Gradonačelnik 9. siječnja 2018. godine.

Pitanje donošenja akta kojim se regulira postupak jednostavne nabave uređeno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), posebnog propisa za čiju primjenu i nadzor nad primjenom je ovlašteno Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Što se tiče pitanja nadležnosti za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u kontekstu ovlasti predstavničkog i izvršnog tijela jedinica, općinama, gradovima i županijama dostavljena je Uputa tadašnjeg Ministarstva uprave KLASA: 023-01/17-01/81, URBROJ: 515-02-02-01/1-17-5 od 8. kolovoza 2017. godine.

Tom Uputom je između ostalog istaknuto da opći akt iz članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi može donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Međutim, i općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan u okviru svojih ovlasti može donositi opće akte ako je za to ovlašten posebnim propisom, kao primjerice u slučaju pravilnika o unutarnjem redu za čije donošenje je ovlašten temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19).

Naime, u takvim slučajevima se u pravilu radi o općim aktima internog karaktera, znači aktima koji nema djelovanje *erga omnes*.

Dakle, kao što je navedeno u Uputi, tadašnje Ministarstvo uprave bilo je mišljenja da bi akt iz članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi bio upravo akt takvog karaktera. Stoga, ovisno o procjeni pojedine jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave s obzirom na pitanja funkcionalne operativnosti i djelotvornosti postupaka jednostavne nabave, opći akt iz članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, moglo bi donijeti i izvršno tijelo jedinice, znači, općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

U konkretnom slučaju je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave Grada Solina 9. siječnja 2018. godine donijelo izvršno tijelo, tj. Gradonačelnik. Nadalje, iz utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da je predstavničko tijelo, tj. Gradsko vijeće Grada Solina 22. rujna 2021. godine donijelo novi Pravilnik o provedbi jednostavne nabave, kojim je ranije važeći Pravilnik stavljen izvan snage.

S tim u vezi ističemo da se ovdje radi o aktima istog ranga, koji reguliraju istu materiju, a koje su

u konkretnom slučaju donijeli različiti donositelji – Gradsko vijeće i Gradonačelnik Grada Solina.

Jedno od temeljnih pravnih načela je da akt mijenja, dopunjuje, odnosno stavlja izvan snage tijelo koje je taj akt i donijelo. Stoga, u konkretnom slučaju Gradsko vijeće Grada Solina je stavljanjem izvan snage Pravilnika o provedbi jednostavne nabave od 9. siječnja 2018. godine prekoračilo svoje zakonom propisane ovlasti jer je izvan snage stavilo akt koji nije donijelo.

Na naveden način stvorena je pravna nesigurnost koja se očituje u mogućnosti da tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom utječe na pitanje važenja akta donesenog od strane drugog tijela jedinice.

Nadalje, što se tiče pitanja stupanja na snagu spornog Pravilnika Gradskog vijeća, odredbom članka 73., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu jedinice.

Također, odredbom stavka 4. istog članka Zakona propisano je da opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Citirane zakonske odredbe komplementarne su odredbi članka 90., stavka 4. Ustava Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), kojom je propisano da zakon stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga zakonom drukčije određeno.

Isključivo je predstavničko tijelo, kao donositelj općeg akta, ovlašteno općim aktom kojeg donosi utvrditi osobito opravdane razloge zbog kojih opći akt iznimno može stupiti na snagu prvog, a ne osmog dana od dana objave, što je opće pravilo.

Opravdani razlog, primjerice, može biti nužnost poštivanja određenih rokova, bilo za donošenje općeg akta ili pak za pitanja rješavanja kojih će proizaći iz toga akta ili drugo. Pri tome, Zakon ne propisuje razloge i slučajeve u kojima je to moguće.

Naime, stupanje na snagu pojedinog akta utvrđuje se samim tim aktom, a ako predstavničko tijelo pri donošenju toga akta ocijeni da postoje opravdani razlozi za stupanje na snagu akta prvoga dana od dana objave, tada će tako i propisati konkretnim općim aktom.

Vezano za pitanje stupanja na snagu općih akata predstavničkih tijela jedinica ukazujemo i na Presudu Visokog upravnog suda Republike Hrvatske broj: Usoz-90/17-7 od 30. siječnja 2018. godine.

U toj Presudi je Visoki upravni sud Republike Hrvatske istaknuo da opravdani razlozi za stupanje na snagu općeg akta jedinice prvog dana od dana objave moraju biti navedeni u obrazloženju prijedloga općeg akta podnesenom predstavničkom tijelu na usvajanje odnosno moraju biti vidljivi u zapisniku sa sjednice predstavničkog tijela na kojoj je opći akt donesen.

Sud navodi da razlozi za iznimno odstupanje od pravila o stupanju općeg akta na snagu moraju biti raspravljeni na sjednici predstavničkog tijela na kojoj je takva odredba izglasana. Uvidom u Zapisnik sa 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Solina održane 22. rujna 2021. godine na kojoj je donesen sporni Pravilnik utvrđeno je da nisu raspravljeni ni navedeni razlozi zbog kojih bi bilo opravdano iznimno odstupiti od pravila o stupanju općeg akta na snagu, niti su ti razlozi navedeni u obrazloženju prijedloga Pravilnika.

Sukladno svemu navedenom, Ministarstvo pravosuđa i uprave temeljem odredbe članka 80.a, stavka 1., podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Odluku Gradonačelnika Grada Solina o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela KLASA: 023-05/21-01/3, URBROJ: 2180/01-01-21-1 od 30. rujna 2021. godine, potvrđuje kao osnovanu.

KLASA: 023-01/21-01/623
URBROJ: 514-07-02-01/05-21-02
Zagreb, 19. studenog 2021. godine

Ministar
dr. sc. **Ivan Malenica**, v.r.

S A D R Ž A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o prijenosu opreme na Dječji vrtić "Cvrčak" Solin 365
2. Odluka o prijenosu opreme na OŠ Kraljice Jelene Solin 365
3. Zaključak povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u listopadu 2021. godine 365
4. Zaključak povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u studenom 2021. godine....366
5. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Solina....366
6. Zaključak povodom Izvješća o radu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu...367
7. Zaključak povodom informacije o provođenju odredaba Pravilnika o provođenju jednostavne nabave....367
8. Zaključak povodom informacije o stanju informiranja od strane medija s kojima Grad Solin ima ugovorni odnos....367
9. Zaključak povodom informacije o potrebi formiranja Gospodarskog vijeća Grada Solina....368
10. Odluka o utvrđivanju početka obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika i početku mirovanja mandata vijećnika Gradskog vijeća Solin....368

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije....368
2. Zaključak o izboru učenika i studenata – korisnika stipendije....373
3. Zaključak o dodjeli božićnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina....374
4. Zaključak o dodjeli božićnih poklona 374
5. Odluka o dopuni popisa nerazvrstanih cesta 375
6. Dopune Plana prijma u upravne odjele Grada Solina i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu za 2021. godinu....375
7. Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora "Prometa" d.o.o., Split....375
8. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe povodom osvajanja zlatne medalje na proteklom EP u Judu za mlađe seniorke....375
9. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Ivani Skračić, Solin....376
10. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Mladenki Pisac, iz Solina 376
11. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Francu Gerželju iz Splita 376
12. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe organizatoru humanitarne akcije za liječenje Bistre Matusina, Silviji Vrgoč iz Solina 377
13. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Udruzi Gradska limena glazba Petrinja 377
14. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gosp. Luki Buliću Bračulju kao subvenciju prijevoza redovitom studentu koji studira izvan Splita 377
15. Rješenje o imenovanju Inventurne komisije 377
16. Dopuna Rješenja o imenovanju Inventurne komisije....378
17. Zaključak o odobravanju isplate sredstava NK "Solin" Solin....378
18. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Udruzi veterana 4. gardijske brigade, Split....378
19. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Udruga branitelja veterana vojne policije 72. bojna, Split....379

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

1. Odluka o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela....379

IZDAVAČ: Grad Solin – Glavni i odgovorni urednik Ante Ljubičić, tajnik Grada Solina – uređuje Odjel za pravne i opće poslove Grada Solina, telefon 555-201 – Tisak: Kolonel, j.d.o.o. - Omiš – Izlazi po potrebi

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/6
Urbroj: 2181-8-03-23-3
Sinj, 14. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20, u daljnjem tekstu: **Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**), članka 197. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 53. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21, u daljnjem tekstu: **Statut**) gradonačelnik Grada Sinja, donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu

I.

Utvrđuje se da će Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) sukladno članku 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi provesti otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, evidencijski broj nabave: 53/2023, s ciljem zaključenja ugovora o javnoj nabavi predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja".

II.

Kao ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke Naručitelj imenuju se:

- Anđelko Šegvić,
- Denis Bobeta,
- Ivana Pavić.

III.

Imenovano stručno povjerenstvo nadležno je za cjelokupan postupak javne nabave.

IV.

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **329.152,56 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

V.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave sadržana je u članku 13. i 88. Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/7
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju,28.02.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne Novine'' br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja (''Službeni glasnik Grada

Gradonačelnik Grada Sinja:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/6
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 14.02.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 14.02.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta
„Usluga izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja"

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „**Usluga izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije „Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja**".*

II

Sredstva su osigurana i planirana u Proračunu Grada Sinja za 2023.g. i projekciji Proračuna Grada Sinja za 2024.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/11
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 02.03.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 02.03.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta
„Radovi na zamjeni oštećenog završnog sloja popločanja u Ulici Put Petrovca u Sinju ",
ponovljeni postupak

Službeni glasnik Grada Sinja

Godina MMXXIII	Sinj, 31. siječnja 2023.	Broj 2/23

I GRADONAČELNIK

1. *Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave..... 2*
2. *Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu 9*
3. *Odluka o imenovanju zaposlenika određenog za provođenje mjera evakuacije i spašavanja..... 10*
4. *Odluka o imenovanju zaposlenika osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći radnicima na radu 11*
5. *Zaključak o odobravanju sredstava Udruzi za mali nogomet Sinj 12*
6. *Zaključak o odobravanju sredstava Kulturno umjetničkom društvu Vrilo, Obrovac Sinjski..... 12*
7. *Odluka o utvrđivanju konačne rang liste za dodjelu stipendija srednjoškolcima s područja Grada Sinja za školsku godinu 2022./2023.... 13*
8. *Odluka o dodjeli stipendija studentima s područja Grada Sinja za akademsku godinu 2022./2023..... 16*
9. *Odluka o subvencioniranju ili refundiranju troškova autobusnog prijevoza redovitih i izvanrednih studenata s područja Grada Sinja u razdoblju od 9. siječnja do 7. srpnja 2023. godine..... 27*
10. *Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Sinja u razdoblju siječanj – lipanj 2023. godine..... 28*
11. *Odluka o refundiranju troškova autobusnog prijevoza redovitim studentima s područja Grada Sinja tijekom ispitnih rokova sukladno kalendaru nastave splitskog sveučilišta za 2022./2023. akademsku godinu..... 29*

II ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST GRADA SINJA

12. *Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja mješovite – pretežito poslovne zone Trnovače- Sinj (pročišćeni tekst)..... 30*

Izdaje: Grad Sinj; Za uredništvo: Irena Mišević, pročelnica Ureda Grada,
Sinj, Dragašev prolaz 24, tel: 021/708-603, fax: 021/826-591
List izlazi po potrebi.

I GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

*Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022 u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi** ili **ZJN 2016**) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 02/21) Gradonačelnik Grada Sinja dana 23. siječnja 2023.g., radi provođenja postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga donosi*

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) *U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstva, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.*

(2) *Ovim se Pravilnikom kao internim aktom uređuje način postupanja, obveze i odgovornost upravnih tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave.*

(3) *U procesu pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i akte Naručitelja, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.*

(4) *Pročelnici upravnih odjela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi na učinkovit i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.*

(5) *U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*

II. Sprječavanje sukoba interesa i načela nabave

Članak 2.

(1) *U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.*

(2) *Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje reguliraju načela jave nabave.*

III. Vrijednosni pragovi

Članak 3.

(1) *Ovim Pravilnikom uređuju se interni vrijednosni pragovi provedbe jednostavne nabave Naručitelja za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabava, i to za procijenjene vrijednosti:*

1. *nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR za nabavu roba, usluga, radova i provedbu projektnih natječaja.*

2. *nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR do 9.290,00 EUR za nabavu roba, usluga, radova i provedbu projektnih natječaja.*
3. *nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 EUR do 26.540,00 EUR za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno jednaka ili veća od 9.290,00 EUR do 66.360,00 EUR za nabavu radova.*

IV. Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 4.

(1) Sva Upravna tijela u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga i radova, su dužna su nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti ovjereni prijedlog Plana nabave, objedinjen na nivou razdjela, najkasnije petnaest (15) dana nakon usvajanja Proračuna.

(2) Nadležni odjel za poslove nabave obvezuje se izraditi objedinjeni Plan nabave za sve razdjele sukladno čl. 28. ZJN 2016. kao i sve njegove kasnije promjene koje je Naručitelj obvezan objaviti na svojim internetskim stranicama.

(3) U planu nabave Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR. Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev onih čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR.

(4) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, potrebno je nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti zahtjev za izmjenom/dopunom Plana nabave.

(5) Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koji se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem Zahtjeva za pokretanje nabave od strane Upravnih tijela koja imaju potrebu za nabavom u nadležni odjel za poslove nabave (Zahtjev za pokretanje koji je prilog ovog Pravilnika).

(2) Upravna tijela koja imaju potrebu za nabavom dužna su prije pokretanja postupka nabave uvidom u Plan nabave ili internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave.

(3) Zahtjev za pokretanje nabave sadrži najmanje: naziv podnositelja Zahtjeva (upravni odjel), naziv predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, ukupnu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, rok isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesto isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamiku isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjete plaćanja.

(4) Uz Zahtjev za pokretanje nabave obavezno je dostaviti projektne zadatke, tehničke specifikacije, tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate, troškovnike i sve ostale elemente i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza vezane uz predmetnu nabavu.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, podnositelj je dužan Zahtjev za pokretanje nabave dostaviti u nadležni odjel za poslove nabave najkasnije u roku od 30 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedba postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 EUR provode članovi stručnog povjerenstva naručitelja koje imenuje Gradonačelnik, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Članovi stručnog povjerenstva mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupcima jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- *priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika koja obavezno sadrži:

- *naziv predmeta nabave,*
- *procijenjenu vrijednosti nabave,*
- *podatke o osobama koje provode postupak,*
- *podataka o obavezama i ovlastima osoba koje provode postupak,*

a mora sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

V. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednost manje od 2.650,00 EUR

Članak 8.

(1) Nabavu iz članka 3. stavak 1. točka 1. Pravilnika, za koju ne postoji zakonska obaveza unošenja u Plan nabave, provode Upravna tijela koja imaju potrebu za predmetnom nabavom.

(2) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 398,00 EURa obavljat će se po potrebi plaćanjem po izdanom računu uz ovjeru računa od strane nadležnog pročelnika sukladno procedurama Naručitelja.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 398,00 EURa a manje od 2.650,00 EURa, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem ponude koju je Upravno tijelo koje ima potrebu za predmetnom nabavom zatražilo od jednog gospodarskog subjekta. Narudžbenicu potpisuje Gradonačelnik i ona sadrži sve bitne elemente Ugovora.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Ured grada.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednaka ili veća od 2.650,00 EUR

Članak 9.

(1) Nabava iz članka 3. stavak 1. točka 2. Pravilnika provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri)

gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja može prikupiti i ponudu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta. Poziv za dostavu ponuda 1 (jednom) gospodarskom subjektu može se uputiti samo uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog odjela koji pokreće nabavu, uz prethodnu pismenu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 10.

(1) Nabava iz članka 3. stavak 1. točka 3. Pravilnika provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, istodobno sa objavom Poziva za dostavu ponuda Naručitelj može poslati i Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja može prikupiti i ponudu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta. Poziv za dostavu ponuda 1 (jednom) gospodarskom subjektu može se uputiti samo uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog odjela koji pokreće nabavu, uz prethodnu pismenu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(3) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 12.

(1) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti gospodarskog subjekta za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 14.

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 15.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu

ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

(4) Prilikom otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze i uvjete sposobnosti odnosno dostavljene dokumente ponude.

(6) Podaci otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(7) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i zahtjeve naručitelja iz poziva na dostavu ponude.

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničke pošte, objavom na internetskim stranicama naručitelja i dr.).

(3) Uredno izvršenom dostavom odluku o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjete za zaključenje ugovora o nabavi.

(4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude određuje rok za donošenje odluka iz stavka 1. ovog članka.

VII. Sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 17.

(1) Nadležni odjel za poslove nabave koji je proveo postupak jednostavne nabave provodi postupak sklapanja ugovora/narudžbenice odabranom ponuditelju koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ugovorne strane izvršavaju preuzete ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenim Pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Nadležni upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna obavezan je sustavno i pažljivo pratiti i kontrolirati izvršenje ugovorne obveze na temelju provedenog postupka jednostavne nabave u okviru osiguranih sredstava.

(4) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ovisno o vrsti predmeta nabave i prirodi izmjene, odnosno ukoliko su izmjene bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene pozivom na dostavu ponuda uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog upravnog odjela koji prati izvršenje ugovorne obveze i prethodno odobrenje gradonačelnika, kao i u sljedećim slučajevima:

1. za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25%

vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 66.360,00 EUR.

2. *za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 26.540,00 EUR.*
3. *za dodatne isporuke robe čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obavezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 26.540,00 EUR.*

Nadležni upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna i koji je obavezan pratiti i kontrolirati izvršenje ugovorne obveze odgovoran je i zadužen provesti postupak izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja iz prethodnog članka i izraditi odgovarajući prijedlog dodatka ugovora.

(6) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

(7) Za provedbu postupaka ili projekta financiranih od drugih subjekata i iz sredstava EU, a koji podliježe strožim kriterijima od kriterija propisanih ovim Pravilnikom primjenjuju se kriteriji zadani smjernicama za provedbu tog postupka ili projekta.

VIII. Pohrana dokumentacije

Članak 18.

(1) *Naručitelj je obavezna svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka nabave.*

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (”Službeni glasnik Grada Sinja” br. 8/2017).

(2) Na temelju odredbe članka 15. stavka 3. ZJN2016. ovaj Pravilnik te njegove sve kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

KLASA: 030-01/23-01/2
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 23. siječnja 2023.g.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

PRILOG 1.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

UPRAVNI ODJEL_____

(Upravno tijelo koje ima potrebu za nabavom)

KLASA:

URBROJ:

Sinj, _____

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ, FONDOVE EU I JAVNU NABAVU

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Predmet nabave:	
2. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:	
3. Procijenjena vrijednost (bez PDVa):	
4. Ukupna vrijednost (sa PDVom):	
5. Sredstva za predmetnu nabavu osigurana su u poziciji/ma Proračuna Grada Sinja i to:	
6. Opis predmeta nabave:	
7. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga:	
8. Rok početka i završetka izvođenja radova /isporuke robe/pružanja usluga:	
9. Prilozi (troškovnik, tehničke specifikacije, projektni zadatak, opis usluge, skice...)	
10. Ako se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu obavezno navesti obrazloženje:	
11. Za člana Stručnog povjerenstva ispred Odjela predlaže se:	

Uz ispunjen i potpisan zahtjev podnositelj zahtjeva obavezan je dostaviti slijedeće:

1. troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere, tehničke specifikacije, projektni zadatak/opis usluge, nacrti, skice i sl (zavisno o predmetu nabave)

2. prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise, ako je primjenjivo

3. napomenu u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obaveza

_____

Pročelnik nadležnog odjela

_____

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 115-01/23-01/1
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 10. siječnja 2023. godine

Na temelju čl. 23. i 24. Zakona o zaštiti na radu (NN br.71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), te članaka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br.2/21), gradonačelnik Grada Sinja dana 10. siječnja 2023. godine donosi,

ODLUKU
o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu

Članak 1.

*Imenujem **Stipana Samardžića**, OIB 48776304590, zaposlenom na radnom mjestu stručnog suradnika za društvene djelatnosti civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu na radu, ovlaštenikom zaštite na radu.*

Članak 2.

Ovom odlukom dajem imenovanom ovlaštenje da poduzima sve mjere zaštite na radu u okviru Zakona o zaštiti na radu, a koje sam obvezan poduzimati.

Članak 3.

Naročito ovlašćujem imenovanog da:

1) *Zaposleniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog zaposlenika;*
2) *zaposleniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da zaposleniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada;*
3) *posebno osjetljivim skupinama zaposlenika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati;*
4) *isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje zaposlenika;*
5) *u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja zaposlenika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu;*
6) *nadzire da zaposlenici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti*

te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu;

7) *zaposleniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6.;*
8) *osigura potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;*
9) *osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.*

Članak 4.

Imenovani je za svoj rad odgovoran neposredno gradonačelniku.

Članak 5.

Imenovani će po ovoj odluci obavljati poslove ovlaštenika iz članka 3. ove odluke sve do opoziva iste.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik Grada Sinja
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA:115-01/23-01/2
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 10. siječnja 2023. godine.

Na temelju čl. 55. Zakona o zaštiti na radu (NN br.71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), te članaka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br.2/21), gradonačelnik Grada Sinja dana 10. siječnja 2023. godine donosi,

ODLUKU

o imenovanju zaposlenika određenog za provođenje mjera evakuacije i spašavanja

Članak 1.

*Imenujem **Stipana Samardžića**, OIB 48776304590, zaposlenom na radnom mjestu stručnog suradnika za društvene djelatnosti civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu na radu, za provođenje mjera i pozivanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.*

Članak 2.

Imenovani zaposlenik mora biti osposobljen da u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su radnici izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu samostalno poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike otklonili ili smanjili.

Članak 3.

Osposobljavanje zaposlenika iz članka 2. obuhvaća upoznavanje zaposlenika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Članak 4.

Imenovani će po ovoj odluci obavljati poslove voditelja evakuacije i spašavanja do opozva iste.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik Grada Sinja
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA: 115-01/23-01/3
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 10. siječnja 2023. godine.

Na temelju čl. 56. Zakona o zaštiti na radu (NN br.71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83), te članaka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br.2/21), gradonačelnik Grada Sinja dana 10. siječnja 2023. godine donosi,

ODLUKU

o imenovanju zaposlenika osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći radnicima na radu

Članak 1.

1. *Imenujem Darka Vučkovića, OIB 14004575398, zaposlenom na radnom mjestu domara- portira, za pružanje prve pomoći radnicima na radu.*
2. *Imenujem Luku Alebića, OIB 22967822161, zaposlenom na radnom mjestu stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i javne površine, za pružanje prve pomoći radnicima na radu*

Članak 2.

Imenovani zaposlenik mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu pri Crvenom križu ili u ovlaštenim ordinacijama medicine rada.

Članak 3.

Osposobljavanje zaposlenika iz članka 2. obuhvaća osposobljavanje sukladno Pravilniku o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik Grada Sinja
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/273
UR.BROJ:2181-8-03-23-2
Sinj, 18. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 18. siječnja 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 1.990,00 eura Udruzi za mali nogomet Sinj, OIB:85471751345, kao novčana pomoć za pokrivanje troškova 39. Božićno-novogodišnjeg malonogometnog turnira Sinj 2022./2023. godinu

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 1.990,00 eura Udruzi za mali nogomet Sinj, OIB:85471751345, kao novčana pomoć za pokrivanje troškova 39. Božićno-novogodišnjeg malonogometnog turnira Sinj 2022./2023. godinu.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1003 Kultura, aktivnost 100302 – Kulturne manifestacije-Dani Alke i Velike Gospe, Advent u Sinju i ostale manifestacije-Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/244
UR.BROJ:2181-8-03-23-2
Sinj, 3. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 3. siječnja 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobravanju sredstava u iznosu od 1.791,76 eura Kulturno umjetničkom društvu Vrilo, Obrovac sinjski, OIB:36586007982, kao novčana pomoć za pokrivanje troškova odlaska u Stanišić, Vojvodina, na manifestaciju Ikavica

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 1.791,76 eura Kulturno umjetničkom društvu Vrilo, Obrovac sinjski, OIB:36586007982, kao novčana pomoć za pokrivanje troškova odlaska u Stanišić, Vojvodina na manifestaciju Ikavica.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1003 Kultura, aktivnost 100302 – Kulturne manifestacije-Dani Alke i Velike Gospe, Advent u Sinju i ostale manifestacije-Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/22-01/2
URBROJ: 2181-8-03-22-4

Sinj, 19. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 53. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja" broj 2/21) i članka 9. Pravilnika o stipendiranju srednjoškolaca lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" 11/19 i 11/22) Gradonačelnik Grada Sinja, dana 19. prosinca 2022. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju konačne rang liste za dodjelu stipendija srednjoškolcima s područja Grada Sinja za školsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Utvrđuje se konačna rang lista za dodjelu stipendija srednjoškolcima s područja Grada Sinja za školsku godinu 2022./2023.

Stipendije iz stavka 1. dodjeljuju se svim srednjoškolcima s područja Grada Sinja, kojima prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, ostvaren u šest (6) mjeseci koji su prethodili mjesecu objave Natječaja za dodjelu stipendija srednjoškolcima s područja Grada Sinja za školsku godinu 2022./2023., nije prelazio iznos od 1.700,00 kuna.

Stipendije se dodjeljuju za deset mjeseci u iznosima od po 300,00 kuna mjesečno, a isplaćivat će se iz Proračuna Grada Sinja u tri rate do završetka tekuće školske godine.

Članak 2.

Konačna rang lista za dodjelu stipendija:

R.BR.	***PREZIME I IME***
1	*BANDIĆ KATARINA*
2	*BARAĆ ANTE*

3	BATARELO JOSIP
4	BATARELO NINA
5	BATOVANJA ANTONELA
6	BILIĆ MARIJA
7	BILOKAPIĆ MIA
8	BILOKAPIĆ MATEJ
9	BOŠKOVIĆ EMA
10	BRAČULJ HANNA
11	BUDIMIR BOŽENA
12	BUDIMIR JOSIP
13	BUDIMIR KLARA
14	BUDIMIR LARA
15	BUDIMIR MAGDALENA
16	BUDIMIR MIHOVIL
17	BULIĆ AGATA
18	BULJ KARLO
19	BULJ LEO
20	BULJAN ANNA
21	ČAČIJA PAVAO
22	ČEPELAK JAN
23	ČOVIĆ NIKOLINA
24	ČOVO FILIP
25	ČUGURA PETRA
26	ĆURKOVIĆ MANUELA
27	ĆURKOVIĆ MIRKO
28	DEVIĆ PETRA
29	DOLIĆ LANA
30	DOLIĆ MILANO
31	DOMAZET LOŠO RENATO
32	DRŽAK ANAMARIA
33	DRŽAK ANDREA
34	DRŽAK INES
35	DRŽAK LANA
36	DRŽAK LUKA
37	ĐIPALO ANTONIO
38	ĐIPALO BAN ANTE
39	ĐIPALO BAN KARLA
40	ENTONI ĆURKOVIĆ
41	GALZINA ŠIMUN
42	GAURINA ANTE
43	GAURINA MARKO
44	GLADOVIĆ PETAR
45	GLADOVIĆ TEA
46	GRGIĆ LUCIJA
47	GUGIĆ JOSIP ANTONIO
48	GUGIĆ LJUBICA
49	GULIĆ ANTE
50	GULIĆ MARIO
51	HRGOVIĆ ANTONIA
52	IVAČIĆ NIKOLA
53	IVAN JENJIĆ
54	IVKOVIĆ EJLA
55	JENJIĆ JOSIP
56	JUKIĆ JELENA
57	JUKIĆ LANA
58	JUKIĆ MARKO
59	JUKIĆ-BRAČULJ IVONA
60	JURETA MATEA
61	KLARIĆ BOŽENA
62	KODŽOMAN JELENA
63	KOPRČINA ANTEA
64	KOVAČEVIĆ IVAN

65	KRIVIĆ KRISTIJAN
66	KRIŽANAC ANDREA
67	KRIŽANAC HELENA
68	LOVRIĆ GABRIELA
69	LUCIĆ TEA
70	MACAN ENA
71	MALEŠ DUJE
72	MALEŠ MARIJANA
73	MAMIĆ FILIP
74	MARAS BOŽENA
75	MARENDIĆ KLARA
76	MARENDIĆ MATEA
77	MARIĆ ELLA
78	MARKOVIĆ ĆOSO ANTONIJA
79	MAROVIĆ DANIEL
80	MAROVIĆ IVAN ANTONIO
81	MAROVIĆ IVAN
82	MAROVIĆ LUKA
83	MARUNICA IVANA
84	MASTELIĆ-GURE LUKA
85	MAŽURIN GABRIEL ANTONIO
86	MILADINOV IVO
87	MILOŠEVIĆ MARKO
88	MUNIVRANA MARKO
89	NASIĆ LANA
90	PERKOVIĆ-TABAK SARA
91	PETRA ĆURKOVIĆ
92	PLETIKOSIĆ KARMEN
93	PLETIKOSIĆ KLARA
94	POLJAK IVA
95	POLJAK IVAN
96	POLJAK JOSIP
97	POLJAK KARLO
98	POLJAK STIPE
99	POLJAK VANESA
100	PROLOŠČIĆ MAJA
101	RADOVIĆ ANAMARIA
102	RADOVIĆ ANTE
103	RADOVIĆ NIKOLINA
104	ROMAC HANA
105	RUNJE ELA
106	RUNJE LEON
107	SARATLIJA LEO
108	SKEJO LAURA
109	SMOLJO EMA
110	ŠABIĆ MANUELA
111	ŠABIĆ PETRA
112	ŠARIĆ SARA
113	ŠUŠIĆ LUCA
114	ŠUŠNJARA ANA
115	ŠUŠNJARA KARLO
116	ŠUŠNJARA MIRKO
117	ŠUŠNJARA NIKKA
118	ŠUŠNJARA NIKO
119	TENŽERA KRISTINA
120	VINKOVIĆ MARIN
121	VITIĆ LEA
122	VITIĆ MAJA
123	VITIĆ TEA
124	VLAJČEVIĆ ĆIRO
125	VRANČIĆ MARKO
126	VUČEMILO ADRIANA

127	VUČEMILO ANA
128	VUČEMILO ANTEA
129	VUČIĆ BRANIMIR
130	VUČKOVIĆ LEA
131	VUČKOVIĆ LISA
132	VUČKOVIĆ PAULA
133	VUKOVIĆ ANTE
134	ŽANKO MAJA
135	ŽUPIĆ MIRTA
136	ŽURO ANDREA

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Sinja sklopit će ugovore s korisnicima stipendije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GR A D S I NJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/22-01/126
URBROJ: 2181-8-03-22-5
Sinj, 23. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21) i Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj 16/18) gradonačelnik Grada Sinja, dana 23. prosinca 2022. godine, donio je

O D L U K U
o dodjeli stipendija studentima s područja Grada Sinja za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Dodjeljuju se stipendije studentima s područja Grada Sinja za deset mjeseci u akademskoj godini 2022./2023. u mjesečnom iznosu od po 800,00 kuna.
Stipendije se isplaćuju iz Proračuna Grada Sinja od siječnja 2023. godine do kraja listopada 2023. godine.

Članak 2.

Redovnim studentima 1. godine studija dodjeljuju se stipendije kako slijedi:

R.BR.	PREZIME I IME	
1	AJDUKOVIĆ ANA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU, FRANC. JEZIK I KNJIŽ. I POVIJEST
2	BANOVIĆ LUCIJA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU, FRANC. JEZIK I KNJIŽ. I GERMANISTIKA
3	BAŠIĆ NIKOLINA	PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU, PRAVO
4	BENJA MARIN STIPE	MUZIČKA AKADEMIJA U ZAGREBU
5	BOTA ANA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
6	BUDIMIR SARA	PMOZ U MOSTARU, INFORMATIKA
7	BULIĆ NIKOLINA	SVEUČILIŠNI ODJEL ZA FORENZIČNE ZNANOSTI U SPLITU

8	ČOVIĆ ANTONIO	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
9	ĆUKUŠIĆ DINO	MEDITERANSKA POLJOP., VINOGR. I VINAR. U SPLITU, MEDITERANSKA POLJOPRIVREDA
10	ĆUKUŠIĆ MARIO	MEDITERANSKA POLJOP., VINOGR. I VINAR. U SPLITU, MEDITERANSKA POLJOPRIVREDA
11	ĆURKOVIĆ BOŽE	PMF U SPLITU, BIOLOGIJA
12	ĆURKOVIĆ LUCIANA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, DENTALNA MEDICINA
13	DELIJA ANTE	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
14	DOMAZET LOŠO RENATO	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, ENGLESKI JEZIK I POVIJEST
15	FILIPOVIĆ GRČIĆ IVANA	PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKI FAKULTET U SPLITU, BIOLOGIJA I KEMIJA
16	IVANDIĆ ĐINA	MEDICINSKI FAKULTET U MOSTARU, DENTALNA MEDICINA
17	JELINČIĆ ANTE	FSB U ZAGREBU, STROJARSTVO
18	JENJIĆ LUCA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
19	JURELA BORNA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE
20	KEKEZ NIKOLINA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, TURIZAM
21	KRIŽANAC PETAR	SVEUČILIŠTE U PULI, SESTRINSTVO
22	LABROVIĆ KARLA	PREHRAMBENO BIOTENOLOŠKI FAKULTET U ZAGREBU, PREHR. INŽENJERSTVO
23	LIJIĆ ANAMARIJA	FGAG U SPLITU, GRAĐEVINARSTVO
24	MALBAŠA LANA	FGAG U SPLITU, GRAĐEVINARSTVO
25	MAMUZIĆ IVONA	FESB U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA I INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA
26	MARIĆ PETAR	VISOKA ŠKOLA ASPIRA, MEĐUN. MENADŽ. U HOTELIJERSTVU I TURIZMU
27	MARKOVIĆ MARIJA	VETERINARSKI FAKULTET U ZAGREBU, VETERINARSKA MEDICINA
28	MAROVIĆ MARTINA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZADRU, PSIHOLOGIJA
29	MASLE MARIN	SVEUČILIŠTE U ZADRU, POVIJEST I ARHEOLOGIJA
30	MASTELIĆ IVAN	MEDICINSKI FAKULTET U ZAGREBU, MEDICINA
31	MIJIĆ IVA	FGAG U SPLITU, ARHITEKTURA
32	MIJIĆ JOSIP	VISOKA ŠKOLA ASPIRA U SPLITU, RAČUNARSTVO
33	MILOŠEVIĆ NIKOLINA	PMF U SPLITU, MATEMATIKA
34	MODRIĆ IVA	PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU, PRAVO
35	NASIĆ LARA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, HRV. JEZIK I KNJIŽEVNOST I TAL. JEZIK I KNJIŽEVNOST
36	PALEŠKO MONIKA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
37	PAVIĆ ANA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZADRU, RUSKI JEZIK I KNJIŽ. I TALIJ. JEZIK I KNJIŽ.
38	PAVLINUŠIĆ ANTONELA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
39	PERIĆ JOSIPA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
40	POLJAK ANA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
41	RADOVIĆ MARIELA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, EKONOMIJA
42	ROMAC BARBARA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, FARMACIJA
43	ROMAC REA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU, FONETIKA I TURKOLOGIJA
44	ŠABIĆ LAURA	FESB U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
45	ŠANDRIĆ MARTA	FGAG U SPLITU, ARHITEKTURA
46	ŠIMIĆ DANIELA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
47	ŠIMIĆ MARTA	GEODETSKI FAKULTET U ZAGREBU

48	ŠUŠNJARA ANA	EDUKACIJSKO-REHABILIT. FAKULTET U ZAGREBU, LOGOPEDIJA
49	ŠUŠNJARA MARINO	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNARSTVO
50	VITIĆ KARMEN	FGAG U SPLITU, GRAĐEVINARSTVO
51	VRCAN LANA	MEDICINSKI FAKULTET U ZAGREBU, DENTALNA MEDICINA
52	VUČIĆ NINA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
53	VUČKOVIĆ ANA	FSB U ZAGREBU, STROJARSTVO
54	VUČKOVIĆ FRAN	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
55	VUČKOVIĆ MARINA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, POVIJEST I ENG. JEZIK I KNJIŽEVNOST
56	VUČKOVIĆ VIKTORIJA	SVEUČILIŠTE U PULI, SESTRINSTVO
57	VUJANOVIĆ EMANUELA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, ENGL. JEZIK I KNJIŽ. I PEDAGOGIJA
58	VUKO-TOKIĆ JELENA	FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET U ZAGREBU, MEDICINSKA BIOKEMIJA
59	ŽAPER KARLA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, PSIHOLOGIJA
60	ŽAPER KATARINA	KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET U SPLITU, KEMIJSKA TEHNOLOGIJA

Članak 3.

Redovnim studentima od 2. do 6. godine studija dodjeljuju se stipendije kako slijedi:

	PREZIME I IME	
1	AJDUKOVIĆ ANTE	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
2	AJDUKOVIĆ TOMISLAV	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
3	ALAGUŠIĆ MIRJAM	SVEUČILIŠTE U ZADRU, UČITELJSKI STUDIJ
4	ANČIĆ MARIJA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
5	ANČIĆ MARO	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNARSTVO
6	ANIČIĆ-ČOLO ANTE	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, STROJARSTVO
7	ANUŠIĆ ANTONIA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
8	ATLAGA LJUBICA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
9	BAKIĆ VIKTORIA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
10	BALAIĆ-MARMUN DORIS	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
11	BALIĆ KARLA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, TURIZAM I HOTELJERSTVO
12	BANDIĆ MARIJA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT
13	BANDIĆ MATEO	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
14	BARAĆ ANA	PMF U ZAGREBU, MATEMATIKA
15	BARAĆ PETAR	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, PRIMJENJENO RAČUNARSTVO
16	BAZINA DOMAGOJ	FORENZIKA
17	BEŠLIĆ MARKO	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
18	BEŠLJIĆ IRENA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, MENADŽMENT MALOG PODUZEĆA
19	BILIĆ ANA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, MENADŽMENT TRGOVINE I TURIZMA

20	BILOBRK AMALIJA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
21	BILOKAPIĆ TONI	POMORSKI FAKULTET U SPLITU, BRODOSTROJARSTVO
22	BITUNJAC KATARINA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
23	BLAJIĆ MARIA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, PSIHOLOGIJA
24	BOBAN NINA	PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU, PRAVO
25	BOGDAN ZLATKO	FAKULTET DENTALNE MEDICINE
26	BOKO IVA	FGAG U SPLITU, ARHITEKTURA
27	BOKO MARTIN	FESB U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
28	BOŠKOVIĆ MARIN	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
29	BOTICA BRANIMIR	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT MALOG PODUZEĆA
30	BOTICA TINA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
31	BRALIĆ JOSIP	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
32	BUDIĆ JURICA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE
33	BUDIMIR MARIJA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
34	BUDIMIR TINA	SVEUČ. ODJEL ZA FORENZIČNE ZN. U SPLITU, FORENZIČNA KEMIJA I MOLEK. BIOLOGIJA
35	BUDIMIR-BEKAN NINA	FAKULTET ZDRAV. STUDIJA U MOSTARU, RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA
36	BULJ ANA-MARIJA	FILOZOFSKI FAKULTET U MOSTARU, LOGOPEDIJA
37	BULJAN HELENA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
38	BULJAN JELENA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, MENADŽMENT MALE TRGOVINE
39	BULJAN MILAN	PMF U ZAGREBU, MATEMATIČKA STATISTIKA
40	BULJAN STIPE	KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U SPLITU, FILOZOFKO TEOLOŠKI STUDIJ
41	CVITKOVIĆ ANTE	FESB U SPLIT, RAČUNARSTVO
42	CVITKOVIĆ ĐONE KATARINA	PMF U SPLITU, INFORMATIKA
43	CVITKOVIĆ KLARA	SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA U SPLITU, MED. LABARATO. DIJAGNOSTIKA
44	CVITKOVIĆ MIRELA	EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET U ZAGREBU, LOGOPEDIJA
45	CVITKOVIĆ STIPE	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
46	CVRLJE FRANKO	PMF SPLITU, INFORMATIKA
47	ČAČIJA ROBERT	FSRE U MOSTARU, STROJARSTVO, RAČUNARSTVO I ELEKTROTEHNIKA
48	ČARIĆ ANTONIA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU, POVIJEST
49	ČARIĆ MAJA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, PSIHOLOGIJA
50	ČARIĆ STIPE	PMF U SPLITU, INFORMATIKA
51	ČAVČIĆ INA PAULA	FESB U SPLIT, RAČUNARSTVO
52	ČIKARA KATARINA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
53	ČOVIĆ LAURA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU,
54	ĆURIĆ SMILJANA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, RAČUNARSTVO I REVIZIJA
55	ĆURKOVIĆ ANTE	FESB U SPLIT, ELEKTROTEHNIKA

56	ĆURKOVIĆ IVA	MEDICINSKI FAKULTET U OSIJEKU, MEDICINSKO LABARATORIJSKA DIJAGNOSTIKA
57	ĆURKOVIĆ KATARINA	PMF U ZAGREBU, BIOLOGIJA
58	DADIĆ MARIJA	PMF U ZAGREBU, ZNANOST O OKOLIŠU
59	DADIĆ STIPE	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT MALOG PODUZEĆA
60	DELONGA DORIS	FAKULTET HRV. STUDIJA U ZAGREBU, POVIJEST I FILOZOFIJA I KULTURA
61	DOMAZET ENA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, GEOGRAFIJA I HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST
62	DOMJANOVIĆ JOSIP	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNARSTVO
63	DRŽAK ANTE	KINEZIOLOŠKI FAKULTET U SPLITU, KINEZIOLOGIJA
64	DŽEVRNJA VIRO JOSIPA	EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET U ZAGREBU, LOGOPEDIJA
65	ĐIDARA BRUNO	FESB U SPLITU, STUDIJ AUTOMATIKE I SUSTAVA
66	ĐULA MIA	PREHRAMBENO BIOTENOLOŠKI FAKULTET U ZAGREBU, PREHR. INŽENJERSTVO
67	ĐULA TEA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU, PSIHOLOGIJA
68	ERCEG MATEA	GRAĐEVINSKI FAKULTET U ZAGREBU, GRAĐEVINARSTVO
69	FILIPOVIĆ GRČIĆ MIRIAM	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT
70	FILIPOVIĆ-GRČIĆ MARIJA	PREHRAMBENO.BIOTEHNOLOŠKI FAKULTET , UPRAVLJANJE SIGURNOŠĆU HRANE
71	GABRILO KARMEN	SVEUČILIŠTE U ZADRU, SESTRINSTVO
72	GALIĆ ANTE	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
73	GALIĆ MARTINA	SVEUČILIŠTE SJEVER U KOPRIVNICI, MEDIJSKI DIZAJN
74	GLAURDIĆ FILIP	UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU, KIPARSTVO
75	GLAURDIĆ IVAN	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNARSTVO
76	GLAVINIĆ ANTEJA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE
77	GLAVINIĆ ELENA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
78	GLAVURDIĆ KARLA	GRAFIČKI FAKULTET U ZAGREBU, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA
79	GOJUN ANAMARIJA	ODJEL ZA STUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE
80	GOLEM MIRNA	PMF U SPLITU, INFORMATIKA
81	GRGIĆ PETRA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
82	GRGIĆ TEA	POLICIJSKA AKADEMIJA, VISOKA POLICIJSKA ŠKOLA U ZAGREBU
83	GULIĆ IVANA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU,
84	GULIĆ PAVA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, INFORMACIJSKE ZNANOSTI
85	HRGOVIĆ IVAN	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
86	HRGOVIĆ MARKO	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
87	HRGOVIĆ MARTINA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNARSTVO
88	IVKOVIĆ ANTE	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU, MENADŽMENT
89	JADRIJEVIĆ ELLA	AGRONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, HORTIKULTURA
90	JADRIJEVIĆ IVANA	EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET U ZAGREBU, LOGOPEDIJA

91	JADRIJEVIĆ MLADAR PETRA	PMF U ZAGREBU, EKSPERIMENTALNA BIOLOGIJA
92	JAGNJIĆ ANJA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, RANI I PREDŠ. ODGOJ I OBRAZOVANJE
93	JAGNJIĆ PAVICA	GRAFIČKI FAKULTET U ZAGREBU, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA
94	JAKELIĆ ANTE	FGAG U SPLITU, GRAĐEVINARSTVO
95	JAZIDŽIJA ANAMARIJA	GRAFIČKI FAKULTET U ZAGREBU, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA
96	JAZIDŽIJA GABRIELA	EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET U ZAGREBU, REHABILITACIJA
97	JELINČIĆ MILAN	POMORKI FAKULTET U SPLITU, BRODOSTROJARTVO
98	JENJIĆ ANDRIJA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
99	JENJIĆ ANJA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, POVIJEST I POVIJEST UMJETNOSTI
100	JENJIĆ MARTINA	FGAG U SPLITU, GRAĐEVINARSTVO
101	JENJIĆ MATEA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, RAČUNOVODSTVO I REVIZIJA
102	JUKIĆ BRAČULJ ROBERT	FESB U SPLITU, ELEKTRONIKA I RAČUNALNO INŽENJERSTVO
103	JUKIĆ BRAČULJ VALENTINA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT
104	JUKIĆ BRUNO	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
105	JUKIĆ DAMIR	SVEUČILIŠTE U ZADRU, SOCIOLOGIJA I JEZIK I KOMUNIKA U VIŠEJEZIČ. DRUŠTVU
106	JUKIĆ IVA	UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU, FILMSKA I MEDIJSKA UMJETNOST
107	JUKIĆ KLARA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU, ČEŠKI JEZIK I KNJIŽ. I POLJSKI JEZIK I KNJIŽ.
108	JUKIĆ PAULA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT MALOG PODUZEĆA
109	JURETA JOSIP	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE, STROJARSTVO
110	JURIĆ KATARINA	ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA U SPLITU, SESTRINSTVO
111	JURIĆ MIA	ARHITEKTONSKI FAKULTET U ZAGREBU, ARHITEKTURA I URBANIZAM
112	JURIĆ ŠOLTO JOSIP	HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČ. U ZAGREBU, POVIJEST
113	JURKO ELENA	KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U SPLITU, TEOLOŠKO KATEHETSKI STUDIJ
114	KEKEZ TONIJA	VETERINARSKI FAKULTET U ZAGREBU, VETERINARSKA MEDICINA
115	KELAVA KATARINA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, SESTRINSTVO
116	KELAVA NIKOLINA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
117	KLARIĆ KLARA	FAKULTET ZDRAV. STUDIJA U RIJECI, PRIMALJSTVO
118	KLARIĆ-KUKUZ LEA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, ENG. JEZIK I KNJIŽEVNOST I TALIJ. JEZIK I KNJIŽEVNOST
119	KLARIĆ-KUKUZ MATEA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
120	KNEZOVIĆ MARIO	FAKULTET PRIR.-MATEM I ODGOJNIH ZNANOSTI U MOSTARU, RAZREDNA NASTAVA
121	KODŽOMAN LEONARDA	PMF U SPLITU, BIOLOGIJA
122	KOJIĆ MONIKA	ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA U SPLITU, SESTRINSTVO
123	KOKOT-ŽIVALJ ANA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA

124	KOPRČINA MIHAELA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, HRV. JEZIK I KNJIŽ. I TALIJ. JEZIK I KNJIŽ.
125	KOTROMANOVIĆ FILIP	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT
126	KOVAČEVIĆ GABRIJEL	PMF U SPLITU, INFORMATIKA I TEHNIKA
127	KRAJINA MARIO	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
128	KRAJINA TERA	SVEUČILIŠTE SJEVER U VARAŽDINU, GEODEZIJA I GEOMATIKA
129	KRAMARIĆ ELA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
130	KRIŽANAC DOMAGOJ	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
131	KRIŽANAC JOSIPA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
132	KRKA TEA	PRAVNI FAKULTET U SPLITU, UPRAVNI STUDIJ
133	LABROVIĆ JOSIP	VETERINARSKI FAKULTET U ZAGREBU, VETERINARSKA MEDICINA
134	LABROVIĆ MARINO	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROENERGETIKA
135	LABROVIĆ MIA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, EKONOMIJA
136	LABROVIĆ MIRNA	FAKULTET KEMIJSKOG INŽ. I TEHNOLOGIJE U ZAGREBU, KEMIJSKO INŽENJERSTVO
137	LACO MIHAELA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, TURISTIČKO POSLOVANJE
138	LACO NIKOLINA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
139	LIBRENJAK KATARINA	FESB U SPLITU, AUTOMATIKA I SUSTAVI
140	LIŠNIĆ ZVONIMIR	FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK, BILINOGOJSTVO
141	LOVRIĆ ANĐELA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, HRV. JEZIK I KNJIŽ. I POVIJEST
142	LOVRIĆ ANTE	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
143	LOVRIĆ MARKO	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
144	LUKAČEVIĆ ARIJANA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, PSIHOLOGIJA
145	MACAN ANTONIO MIRKO	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
146	MACAN ANJA	KINEZIOLOŠKI FAKULTET U SPLITU, KINEZIOLOGIJA
147	MACAN EMA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
148	MAJIĆ JELENA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
149	MAJIĆ STIPE	POMORKI FAKULTET U SPLITU, POMORSKA NAUTIKA
150	MALEŠ IVA	UČITELJSKI FAKULTET U ZAGREBU
151	MALEŠ JOSIP	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTRONIKA
152	MAMIĆ MATEJ	HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČ. U ZAGREBU, SESTRINSTVO
153	MAMUZIĆ DAMIRA	FESB U SPLITU, ELEKTRONIKE I RAČUNALNOG INŽENJERSTVA
154	MANDAC LUCIJA	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, MEDIJI I KULTURA DRUŠTVA
155	MANDAC SUZANA	GODETSKI FAKULTET U ZAGREBU, GEODZIJA I GEOINFORMATIKA
156	MARENDIĆ NINA	ODJEL ZA STUDIJE MORA U SPLITU, BIOLOGIJA I TEHNOLOGIJA MORA
157	MARIĆ IVAN	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
158	MARKOVIĆ MARIN	ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA U SPLITU, RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA

159	MARKOVIĆ MARTIN	POMORSKI FAKULTET U SPLITU, POMORSKA NAUTIKA
160	MARKOVIĆ ROKO	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTRONIKA
161	MARKOVIĆ TONI	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
162	MAROVIĆ ANDREA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, MENADŽMENT TRGOVINE I TURIZMA
163	MAROVIĆ KRISTINA	HRVATKO KATOLIČKO SVEUČ. U ZAGREBU, SESTRINSTVO
164	MARTINOVIĆ JELENA	ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA U SPLITU, RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA
165	MARUNICA ANTONIA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
166	MARUNICA DOMAGOJ	FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI, PROMET
167	MARUNICA NIKOLINA	HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, SESTRINSTVO
168	MASNIĆ KATARINA	MEDICINSKI FAKULTET U ZAGREBU, MEDICINA
169	MASTELIĆ ANA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, SESTRINSTVO
170	MASTELIĆ ANTE	GEODETSKI FAKULTET U ZAGREBU, GEODEZIJA I GEOINFORMATIKA
171	MASTELIĆ TEA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, PSIHOLOGIJA
172	MATIĆ ANTEA	KINEZIOLOŠKI FAKULTET U SPLITU, KINEZIOLOGIJA
173	MATIĆ BOŽENA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, UČITELJSKI STUDIJ
174	MATIĆ IVICA	FESB U SPLITU, STROJARSTVO
175	MATIĆ MARKO	VISOKA ŠKOLA ASPIRA, MEĐUNAR. MENADŽMENT U HOTELIJERSTVU I TURIZMU
176	MATIJAŠEVIĆ HANNA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
177	MIJIĆ KATARINA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
178	MIJIĆ KORINA	VELEUČILIŠTE MARKO MARULIĆ U KNINU, TRG. POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
179	MILANOVIĆ-LITRE IVAN	FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE U VARAŽDINU, INFORM. I POSLOVNI SUSTAVI
180	MILIČIĆ LAURA	FESB U SPLITU, KOMUNIKACIJSKA I INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA
181	MILOŠEVIĆ IVA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, SESTRINSTVO
182	MLADINA IVAN	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
183	MLADINA MARIO	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, NJEM. JEZIK I KNJIŽ. I POVIJEST
184	MODRIĆ BERNARD	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, POVIJEST I ANGLISTIKA
185	MODRIĆ MATEA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT
186	MODRIĆ MIRNA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, PSIHOLOGIJA
187	NASIĆ VANESSA	KINEZIOLOŠKI FAKULTET U SPLITU, KINEZIOLOGIJA
188	PAVIČIĆ BARBARA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, KULTURA I TURIZAM
189	PAVIĆ GABRIELA	GRAĐEVINSKI I ARHITEKTONSKI FAK. U OSIJEKU, ARHITEKTURA I URBANIZAM
190	PAVIĆ RINA	PREHRAMBENO BIOTENOLOŠKI FAKULTET U ZAGREBU, NUTRICIONIZAM
191	PAVIĆ ŽELJANA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT
192	PAVLICA NELA	FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI, HRV. JEZIK I KNJIŽEVNOST
193	PERIĆ GABRIELA	PMF U FIZIKA
194	PERIĆ IVANA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, SOCIOLOGIJA

195	PEŠO LUKA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROENERGETIKA
196	PETRIČEVIĆ TEA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, SESTRINSTVO
197	PLAZIBAT IVAN	FSB U ZAGREBU, RAČUNARSTVO
198	POLJAK BARBARA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, POVIJEST I FILOZOFIJA
199	POLJAK KARLO	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
200	POLJAK KATARINA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, TURISTIČKO POSLOVANJE
201	POLJAK LEA	AGRONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, FITOMEDICINA
202	PROLIĆ DORA	STOMATOLOŠKI FAKULTET U ZAGREBU, DENTALNA MEDICINA
203	PROLIĆ MARTA	EDUKACIJSKO-REHABIL. FAKULTET U ZAGREBU, LOGOPEDIJA
204	PROLOŠČIĆ ANAMARIJA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, MENADŽMENT TRGOVINE I TURIZMA
205	PROLOŠČIĆ IVAN	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
206	PUPIĆ VURILJ TONKA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT MALOG PODUZEĆA
207	PUTNIK KARLA	PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU, PRAVO
208	PUTNIK KRISTINA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, MENADŽMENT TRGOVINE I TURIZMA
209	RADAN ANTEA	FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA U ZAGREBU, PSIHOLOGIJA
210	RADOVIĆ MIRNA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
211	RAJEVSKIJ DOMAGOJ	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, POSLOVNA EKONOMIJA
212	ROGULJ TATJANA	MEDICINSKI FAKULTET U RIJECI, MEDICINA
213	ROMAC BORNA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
214	ROMAC KRISTIAN	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE
215	ROMAC SARA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
216	RUNJE ROBERTINA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, ENG. JEZIK I KNJIŽEVNOST I NJEM. JEZIK I KNJIŽEVNOST
217	SABLIĆ GABRIELA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
218	SABLIĆ LOVRE	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
219	SANTO JOSIP	KINEZIOLOŠKI FAKULTET U SPLITU, KINEZIOLOGIJA
220	SKEJIĆ ANDREA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, KULTURA I TURIZAM
221	SLADOJA MAJA	FGAG U SPLITU, GRAĐEVINARSTVO
222	SOLDIĆ ANTONIO	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
223	SOLDIĆ ROKO	KINEZIOLOŠKI FAKULTET U SPLITU, KINEZIOLOGIJA
224	ŠANDRIĆ ANI	SVEUČILIŠTE U ZADRU, PSIHOLOGIJA
225	ŠARIĆ PAULA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, ANGLISTIKA I PEDAGOGIJA
226	ŠEGO LUCIJA	PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU, SOCIJALNI RAD
227	ŠIMIĆ ANDRIJA	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT
228	ŠTROLIGA ANTEA	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, HOTELIJERSTVO, GASTRONOMIJA I RESTARATERSTVO
229	ŠTROLIGA SARA	FGAG U SPLITU, ARHITEKTURA
230	ŠUSTE LUCIJA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA

231	ŠUŠNJARA JOSIP	FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE U VARAŽDINU, BAZA PODATAKA I BAZA ZNANJA
232	ŠUŠNJARA MARKO	FILOZOFSKI FAKULTET U MOSTARU, ENGL. JEZIK I KNJIŽ. I TALIJ. JEZIK I KNJIŽ.
233	ŠUŠNJARA SANJA	UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU, KONZERVACIJA I RESTAURACIJA
234	TADIĆ IVAN	PRAVNI FAKULTET U SPLITU, PRAVO
235	TADIĆ LEONARDA ANĐELA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, SESTRINSTVO
236	TADIĆ SARA	PRAVNI FAKULTET U SPLITU, PRAVO
237	TITLIĆ LEONARDA	TITLIĆ LEONARDA
238	TOMASOVIĆ MARTA	FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU, ŠPANJOLSKI JEZIK I KNJIŽ. I ZALIJANSKI JEZIK I KNJIŽ.
239	TOMAŠEVIĆ JURE	PMF U SPLITU, PODATKOVNA ZNANOST U INŽENJERSTVO
240	TOMAŠEVIĆ LUCIJA	GRAĐEVINSKI FAKULTET U ZAGREBU, GRAĐEVINARSTVO
241	TOMAŠEVIĆ MARIJA	ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA, SESTRINSTVO
242	TOMAŠEVIĆ MIRNA	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, FINANCIJE
243	TOMIĆ ALEN	FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE U VARAŽDINU, ORG. POSLOVNIH SUSTAVA
244	TOMIĆ IVAN	VETERINARSKI FAKULTET U ZAGREBU, VETERINARSKA MEDICINA
245	TOMIĆ KATJA	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, HOTELJ. REST. I GASTRONOMIJA
246	VOLIĆ LAURA	ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA U SPLITU, SESTRINSTVO
247	VRDOLJAK JELENA	FGAG U SPLITU, KONSTRUKCIJE
248	VRDOLJAK MARINELA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, KROATISTIKA I PEDAGOGIJA
249	VUČEMILO LANA	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, HOTELIJERSTVO, GASTRONOMIJA I RESTARATERSTVO
250	VUČEMILOVIĆ-GRGIĆ GRGO	GRAĐEVINSKI FAKULTET U RIJECI, GRAĐEVINARSTVO
251	VUČEMILOVIĆ-GRGIĆ JERE	GRAĐEVINSKI FAKULTET U RIJECI, GRAĐEVINARSTVO
252	VUČIĆ ANA	PMF U SPLITU, INFORMATIKA
253	VUČIĆ BARBARA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, SOCIOLOGIJA
254	VUČIĆ KARLA	FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI, ZRAČNI PROMET
255	VUČIĆ PETRA	PMF U SPLITU, INFORMATIKA
256	VUČKOVIĆ JOSIP	POMORSKI FAKULTET U SPLITU, POMORSKI MENADŽMENT
257	VUČKOVIĆ KRISTINA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
258	VUČKOVIĆ LUCIANO	EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU, MENADŽMENT MALOG PODUZEĆA
259	VUČKOVIĆ MARTA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, MENADŽMENT TRGOVINE I TURIZMA
260	VUČKOVIĆ MARTINA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, POVIJEST I ANGLISTIKA
261	VUČKOVIĆ MIRTA	VETERINARSKI FAKULTET U ZAGREBU, VETERINARSKA MEDICINA
262	VUČKOVIĆ TINA	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, RAČUNOVODSTVI I FINANCIJE
263	VUČKOVIĆ TONI	ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU, RADNE TERAPIJE

264	VUJEVIĆ MONIKA	ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA U SPLITU, RADIOLOŠKA TEHNOLOGIJA
265	VUKASOVIĆ-LONČAR PETAR	FSB U ZAGREBU, STROJARSTVO
266	VUKASOVIĆ-LONČAR STANKA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, SOCIOLOGIJA
267	VUKO ANĐELA	FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI U ZAGREBU, NOVINARSTVO
268	VUKO-TOKIĆ MARIJA	MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU, MEDICINA
269	VUKOVIĆ FILIP-FRANO	GRAĐEVINSKI FAKULTET U ZAGREBU, GRAĐEVINARSTVO
270	VUKOVIĆ MARCHELA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ
271	VUKOVIĆ MARTA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
272	VUKOVIĆ MORENO	EKONOMSKI FAKULTET U ZAGREBU, POSLOVNA EKONOMIJA
273	ZLODRE IVOR	UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU, SAKSOFON
274	ŽANKO ALISA	SVEUČILIŠTE U ZADRU, KULTURA I TURIZAM
275	ŽAPER BOŽE	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, STROJARSTVO
276	ŽUPIĆ ANA MARIJA	FESB U SPLITU, RAČUNARSTVO
277	ŽUPIĆ ANTE KREŠIMIR	ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, ELEKTROTEHNIKA
278	ŽUPIĆ BRANIMIR	MUZIČKA AKADEMIJA U ZAGREBU, STUDIJ ZA INSTRUMENTALISTE
279	ŽUPIĆ GLORIA	PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU, PRAVO
280	ŽUPIĆ IVNA	MEDICINSKI FAKULTET U ZAGREBU, SESTRINSTVO
281	ŽUPIĆ MARIJA	FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA, KROATOLOGIJA I DEMOGRAFIJA I HRV. ISELJENIŠTVO
282	ŽUPIĆ PAULA	FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU, UČITELJSKI STUDIJ

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Sinja sklopit će ugovore s korisnicima stipendije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/4

URBROJ: 2181-8-03-23-1

Sinj, 3. siječnja 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja

("Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja ("Službeni glasnik" Grada Sinja broj 2/19, 1/21, 2/22, 7/22) Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 3. siječnja 2023. godine, donio je

ODLUKU

o subvencioniranju ili refundiranju troškova autobusnog prijevoza redovitih i izvanrednih studenata s područja Grada Sinja u razdoblju od 9. siječnja do 7. srpnja 2023. godine

Članak 1.

Grad Sinj će osigurati subvencioniranje autobusnog prijevoza na redovitim linijama prijevoznika na relaciji Sinj- Split u visini 100% iznosa cijene mjesečne vozne karte- studentskog pokaza svim redovitim studentima.

Trajanje subvencioniranja odnosi se na razdoblje od 9. siječnja do 20. siječnja I od 20. veljače do 2. lipnja 2023. godine kada se odvija redovna nastava prema službenom kalendaru nastave Sveučilišta u Splitu, za 2022/2023. akademsku godinu.

Redovitim studentima, koji su ostvarili pravo na studentski dom, Grad Sinj će, tijekom ljetnog semestra, u razdoblju od 9. siječnja do 7. srpnja 2023. godine financirati troškove kupnje jednog mjesečnog bloka voznih karata za prijevoz autobusom na redovitim linijama prijevoznika na relaciji Sinj- Split.

Redovitim studentima koji ne ostvaruju pravi na subvencioniranje, Grad Sinj će, u razdoblju od 9. siječnja do 7. srpnja 2023. godine, refundirati troškove kupnje dviju voznih karata za prijevoz autobusom od mjesta prebivališta do mjesta studiranja u Republici Hrvatskoj I obratno.

Članak 2.

Pravo na subvencioniranje ili refundiranje troškova autobusnog prijevoza iz čl. 1. Ove Odluke ostvaruju redoviti studenti koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Sinja najmanje 1 godinu neprekidno prije podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Izvanrednim studentima, koji ne ostvaruju parvo na subvencioniranje, Grad Sinj će, tijekom ljetnog semestra, u razdoblju od 9. siječnja do 7. srpnja 2023. godine financirati troškove kupnje jednog mjesečnog bloka voznih karata za prijevoz autobusom na redovitim linijama prijevoznika na relaciji Sinj- Split, pod uvjetom da nisu zaposleni, da ne ponavljaju godinu I da imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Sinja najmanje 1 godinu neprekidno prije podnošenja zahtjeva.

Članak 4.

Na relaciji Sinj- Split cijena mjesečnog studentskog pokaza utvrđivat će se prema broju radnih dana, za svaki mjesec posebno, na temelju dogovorno utvrđene cijene jedne vozne karte između Grada I prijevoznika, koja iznosi 2,25 eura (uključujući PDV) bez obzira da li se prijevoz vrši od samog grada Sinja ili nekog od naselja u sklopu Grada Sinja kao jednice lokalne samouprave.

Članak 5.

Za ostvarivanje prava na subvencioniranje prijevoza ili refundiranja troškova prijevoza iz čl. 1. I čl. 2. Ove Odluke, studentI podnose Gradu Sinju Zahtjev na posebnim obrascima. Studenti koji traže refundiranje troškova, uz navedene dokumente prilažu I vozne karte za izvršenu uslugu prijevoza autobusom od mjesta prebivališta do mjesta studiranja ili obratno, u originalu.

Članak 6.

Pravo na subvencioniranje nemaju:

- *studenti čije je prebivalište na području Grada Sinja prijavljeno u*

vremenu kraćem od 1 (jedne) godine prije podnošenja Zahtjeva za subvencioniranje prijevoza,
- *studenti apsolventi.*

Radi utvrđivanja prava studenata na subvencioniranje prijevoza sukladno ovoj Odluci, Grad Sinj zadržava pravo zatražiti I drugu dokumentaciju.

Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje prava na subvencioniranje ili refundiranje troškova autobusnog prijevoza iz članka 1. Ove Odluke osigurana su u Razdjelu 1. Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu, u Programu 1005- Školstvo, Aktivnost 100501 Potpore Učenicima I studentima, Naknade građanima i kućanstvima.

Članak 8.

Studenti koji ostvaruju pravo na subvencioniranje autobusnog prijevoza iz članka 1. Ove Odluke mogu izabrati autobusnog prijevoznika koji ima odobrenje za javni linijski prijevoz na relaciji Sinj- Split.

Studenti koji ostvaruju pravo na subvencioniranje autobusnog prijevoza iz članka 1. Ove Odluke, podatke o prijevozniku iz prethodnog stavka obvezni su naznačiti prilikom podnošenja Zahtjeva, a o svakoj promjeni autobusnog prijevoznika obavijestiti Grad Sinj, najmanje 8 dana prije isteka tekućeg mjeseca.

Grad Sinj će s izabranim prijevoznicima zaključiti posebne ugovore o načinu provedbe subvencioniranja mjesečnog studentskog pokaza u 2023. godini za studente koji to pravo ostvaruju prema odredbama ove Odluke.

Članak 9.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Ured Grada, Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja I objavit će se u "Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/2
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 2. siječnja 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja ("Službeni glasnik" Grada Sinja broj 2/19, 1/21, 2/22, 7/22) Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 2. siječnja 2023. godine, donio je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Sinja u razdoblju siječanj - lipanj 2023. godine

Članak 1.

Grad Sinj će, u razdoblju siječanj – lipanj 2023. godine, financirati dio razlike troškova prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem

na području Grada Sinja, koji, na temelju Odluke Vlade RH o načinu i kriterijima financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2022/2023. ostvaruju pravo na financiranje 75% troškova prijevoza.

Grad Sinj će financirati 100% troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji nisu obuhvaćeni navedenom Odlukom, jer im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja manja od 5 km.

Članak 2.

Sredstva za financiranje iz točke I. ove Odluke osigurana su u Razdjelu 1 Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu u Programu 1005 Školstvo, Aktivnost 100501 - Pomoć učenicima i studentima, Konto 37 - Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna – sufinanciranje prijevoza učenika i studenata.

Članak 3.

Grad Sinj će s izabranim prijevoznicima sklopiti posebne Ugovore o uvjetima financiranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola iz članka I. ove Odluke.

Članak 4.

O provođenju ove Odluke brinut će se Ured Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik
Miro Bulj.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 430-01/23-01/2
URBROJ:2181-8-03-23-1
Sinj, 19. siječnja 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja ("Službeni glasnik" Grada Sinja broj 2/19, 1/21, 2/22, 7/22) Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 19. siječnja 2023. godine, donio je

ODLUKU

o refundiranju troškova autobusnog prijevoza redovitim studentima s područja Grada Sinja tijekom ispitnih rokova sukladno kalendaru nastave splitskog sveučilišta za 2022./2023. akademsku godinu

Članak 1.

Grad Sinj će osigurati sredstva za refundiranje troškova autobusnog prijevoza na redovitim linijama prijevoznika na relaciji Sinj-Split u visini 100% iznosa cijene vozne karte redovitim studentima s prebivalištem na području Grada Sinja tijekom ispitnih rokova sukladno kalendaru nastave splitskog sveučilišta za 2022./2023. akademsku godinu.

Članak 2.

Za ostvarivanje prava na refundiranje troškova prijevoza iz članka 1. ove Odluke, studenti podnose Gradu Sinju Zahtjev na posebnom obrascu uz koji prilažu potvrdu fakulteta s nadnevkom pristupa na polaganje ispita i vozne karte za izvršenu uslugu prijevoza autobusom od mjesta prebivališta do mjesta studiranja i obratno, u originalu.

Članak 3.

Pravo na refundiranje troškova prijevoza nemaju:
- studenti čije je prebivalište na području Grada Sinja prijavljeno u vremenu kraćem od 1 (jedne) godine prije podnošenja Zahtjeva za refundiranje prijevoza,
- studenti apsolventi,
- studenti koji su ostvarili pravo na studentski dom.

Radi utvrđivanja prava studenata na refundiranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, Grad Sinj zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava na refundiranje troškova autobusnog prijevoza iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Razdjelu 1. Proračuna Grada Sinja za 2023. godinu, u Programu 1005 - Školstvo, Aktivnost 100501 Pomoć učenicima i studentima.

Članak 5.

Studenti koji ostvaruju pravo na refundaciju autobusnog prijevoza iz članka 1. ove Odluke mogu izabrati autobusnog prijevoznika koji ima odobrenje za javni linijski prijevoz na relaciji Sinj-Split.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Ured Grada, Grada Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja I objavit će se u "Službenom glasniku Grada Sinja".

Gradonačelnik
Miro Bulj,v.r.

II ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST GRADA SINJA

Na temelju članka 113. st.3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 47., stavka 2., alineja 4. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2023. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Detaljnog plana uređenja mješovite-pretežito poslovne zone Trnovača – Sinj koja sadrži:

* *Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja mješovite-pretežito poslovne zone Trnovača – Sinj (Službeni glasnik Grada Sinja broj 4/2010),*

* *Odluku o donošenju izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja mješovite-pretežito poslovne zone Trnovača – Sinj (Službeni glasnik Grada Sinja broj 7/2010),*

* *Odluku o donošenju izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja mješovite-pretežito poslovne zone Trnovača – Sinj (Službeni glasnik Grada Sinja broj 1/2018),*

* *Odluku o donošenju izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja mješovite-pretežito poslovne zone Trnovača – Sinj (Službeni glasnik Grada Sinja broj 5/2019),*

* *Odluku o donošenju izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja mješovite-pretežito poslovne zone Trnovača – Sinj (Službeni glasnik Grada Sinja broj 12/2022)*

u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja mješovite-pretežito poslovne zone Trnovača – Sinj objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

GRADA SINJA

Klasa: 024-01/23-02/3
Urbroj: 2181-8-01-23-3
Sinj, 31. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNICA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST GRADA SINJA
Smilja Pogačić, v.r.

ODLUKA
O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA MJEŠOVITE – PRETEŽITO POSLOVNE ZONE TRNOVAČA-SINJ

(PROČIŠĆENI TEKST)

I. TEMELJNE ODREDBE

I.

Objavljuje se pročišćeni tekst Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja mješovite – pretežito poslovne zone Trnovača - Sinj.

Detaljni plan uređenja mješovite - pretežito poslovne zone Trnovača - Sinj sastoji se od:

I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provedbu)

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze i to:

1.	***DETALJNA NAMJENA POVRŠINA***	*1:1000*
2.	***PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA MREŽA***	
2.1.	*PROMET*	*1:1000*
2.2.	*ELEKTROENERGETSKA MREŽA*	*1:1000*
2.3.	*TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA*	*1:1000*
2.4.	*VODOVODNA I KANALIZACIJSKA MREŽA*	*1:1000*
3.	***UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA***	*1:1000*
4.	***UVJETI GRADNJE***	
4.1.	*PLAN PARCELACIJE*	*1:1000*
4.2.	*UVJETI GRADNJE*	*1:1000*

Grafički dio Plana nalazi se u elaboratu Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja mješovite - pretežito poslovne zone Trnovača - Sinj, (Službeni glasnik Grada Sinja 01/18 i 5/19).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 1.

Detaljni plan uređenja mješovite – pretežito poslovne zone Trnovača - Sinj (u daljnjem tekstu: Plan) obuhvaća područje bivšeg

Poljoprivrednog poduzeća Trnovača Sinj dijelom izgrađenog poljoprivrednim i gospodarskim objektima. Nalazi se uz sabirnu cestu koja od centra vodi ka hipodromu, s južne i zapadne strane graniči sa potokom Goruća, odnosno Pavijak, dok s istočne strane graniči s novoizgrađenim nogometnim igralištem.

Namjena površina unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu broj 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA i u tabeli 1:

Tabela 1. Detaljna namjena površina

NAMJENA POVRŠINA	***Površina***	
	ha	*%*
1. MJEŠOVITA - PRETEŽITO STAMBENA - M1	*1,01*	*20,8*
2. MJEŠOVITA - PRETEŽITO POSLOVNA - M2	*1,77*	*36,5*
3. POSLOVNA - PRETEŽITO TRGOVAČKA - K2	*0,75*	*15,5*
4. POSLOVNA - KOMUNALNO SERVISNA - K3	*0,57*	*11,8*
5. POVRŠINA INFRASTRUKTURNOG SUSTAVA - IS	*0,01*	*0,2*
6. PROMETNE POVRŠINE	*0,74*	*15,3*
UKUPNO	***4,85***	***100,0***

Članak 2.

Planom se razgraničuju sljedeće namjene:

1. MJEŠOVITA - PRETEŽITO STAMBENA M1

Na građevnim česticama broj 2, 9 i 10 predviđena je izgradnja pretežito stambenih objekata sa više od 50% građevinske bruto površine građevine stambene namjene i više od 30% građevinske bruto površine građevine poslovne namjene. Poslovni sadržaji trebaju biti smješteni u nižim etažama. Dopušteni nestambeni sadržaji su: tihi obrt i usluge (krojač, obućar, staklar, fotograf, servisi kućanskih aparata, kemijska čistionica, fotokopirnica, zdravstvene usluge, odvjetnički uredi i predstavništva, intelektualne usluge i sl.), društvene organizacije, sadržaji kulture, vjerske zajednice, sportsko-rekreacijski sadržaji, ugostiteljsko-turistički sadržaji (restorani, kafe-barovi i sl.), sadržaji trgovačke namjene maksimalne građevinske bruto površine do 400 m^2. Nije dopuštena gradnja skladišta i proizvodnih građevina. Na gornjim etažama postojećih, stambenih građevina, ne mogu se uređivati ugostiteljski sadržaji koji svojom aktivnošću ugrožavaju stambenu namjenu.

2. MJEŠOVITA - PRETEŽITO POSLOVNA M2

Na građevnim česticama broj 4, 5, 6a, 6b, 6c, 6d, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18 i 19 predviđena je izgradnja pretežito poslovnih objekata koji imaju više od 30% građevinske bruto površine građevine poslovne namjene dok se stanovanje omogućuje na višim etažama. Moguće je planirati sadržaje: tihi obrt i usluge (krojač, obućar, staklar, fotograf, servisi kućanskih aparata, servisi osobnih automobila, praonica osobnih automobila, kemijska čistionica, fotokopirnica, zdravstvene usluge, odvjetnički uredi i predstavništva, intelektualne usluge i sl.), sadržaji javne i društvene namjene,

sportsko-rekreacijski sadržaji, ugostiteljsko-turistički sadržaji (restorani, kafe-barovi i sl., hoteli, pansioni), tržnice, manji trgovački centri i drugi trgovački sadržaji. Nije dopuštena gradnja skladišta i proizvodnih građevina. Na gornjim etažama postojećih, stambenih građevina, ne mogu se uređivati ugostiteljski sadržaji koji svojom aktivnošću ugrožavaju stambenu namjenu.

3. POSLOVNA - PRETEŽITO TRGOVAČKA K2

Na građevnoj čestici broj 3, predviđena je izgradnja trgovačkog centra sa parkirališnim podzemnim etažama i hotelskim smještajem na višim etažama.

4. POSLOVNA - KOMUNALNO SERVISNA K3

Na građevnoj čestici broj 1, površine 3610 m^2 predviđena je izgradnja stanice za tehnički pregled vozila. Na građevnoj čestici broj 15, površine 2075 m^2 predviđena je izgradnja benzinske postaje.

5. POVRŠINA INFRASTRUKTURNOG SUSTAVA IS

Na građevnim česticama broj 22 i 23 planira se smještaj trafo-stanica 10(20)/0,4kV.

6. PROMETNE POVRŠINE

Prometnu mrežu u obuhvatu Plana čine:

- *glavna mjesna ulica*
- *sabirna ulica*
- *pristupne ulice*
- *pješačke površine*

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 3.

Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica te gradnje građevina, ovim Planom utvrđuje se:

- *veličina i oblik građevne čestice*
- *veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi unutar građevnih čestica*
- *visina građevina*
- *oblikovanja građevina*
- *smještaj građevina unutar građevnih čestica*
- *uređenje građevnih čestica*
- *mjesto i način priključka na prometnu i ostalu infrastrukturu*

Detaljni uvjeti građenja, korištenja i gradnje građevinskih čestica prikazani su na grafičkom prikazu broj 4.2. UVJETI GRADNJE.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 4.

Veličina i oblik građevnih čestica definirani su na kartografskom prikazu broj 4.1. PLAN PARCELACIJE. Prostorni pokazatelji za pojedine građevne čestice definirani su u članku 5.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna građevinska bruto površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 5.

Veličina i površina novih građevina određene su ovisno o namjeni građevne čestice unutar koje se nalaze. U kartografskom prikazu broj 4.2. UVJETI GRADNJE, označena je granica gradivog dijela građevne čestice.

***Visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.*

Maksimalne visine građevina prikazane su u tabeli broj 2. kao i koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti na osnovu građevnih čestica prikazanih na karti broj 4.1. PLAN PARCELACIJE.

Tabela 2. Detaljni iskaz prostornih pokazatelja

namjena	*oznaka građ. čestice*	*površina građevne čestice (m2)*	*max. koeficijent izgrađenosti* ***Kig***	*max. koeficijent iskorištenosti* ***Kis***	*maksimalna katnost građevine*	*max. visina građevine (m)*
M1	***2***	*6710*	*0,3*	*3,0*	*2Po+P(S)+5*	*18,0*
	9	*1475*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	10	*1894*	*0,3*	*2,5*	*2Po+P(S)+4*	*16,5*
M2	***4***	*914*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	5	*430*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	6a	*1070*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	6b	*1000*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	6c	*1563*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	6d	*2380*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	7	*2045*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
			0,3	*3,0*	*2Po+P(S)+5*	*18,0*
	8	*1201*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	11	*2543*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	12	*1219*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	13	*663*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	14	*976*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	16	*510*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	17	*160*	*postojeća izgrađenost*	*2,0*	*Po+P(S)+1*	*7,0*
	18	*152*	*postojeća izgrađenost*	*2,0*	*Po+P(S)+1*	*7,0*
	19	*199*	*postojeća izgrađenost*	*2,0*	*Po+P(S)+1*	*7,0*
	20	*608*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
	21	*57*	*postojeće*			
K2	***3***	*7517*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+3*	*13,2*
K3	***1***	*3609*	*0,4*	*2,5*	*2Po+P(S)+2*	*10,0*
	15	*2004*	*0,4*	*0,8*	*P+1*	*7,0*
IS	***22***	*81*	*prema uvjetima iz poglavlja 3.4.*			

	23	*40*	*prema uvjetima iz poglavlja 3.4.*			
Promet	***24***	*907*	*-*	*-*	*-*	*-*
	25	*2208*	*-*	*-*	*-*	*-*
	26	*2159*	*-*	*-*	*-*	*-*
	27	*2057*	*-*	*-*	*-*	*-*

Za građevne čestice 6a, 6b, 6c, 6d i 7, namjene M2, vrijedi:

- *ako se građevine grade na način da imaju više od 50% građevinske bruto površine poslovne namjene: kig 0,4, kis 2,5, katnost 2Po+P(S)+3, visina 13,2m*
- *ako se građevine grade na način da imaju manje od 50% građevinske bruto površine poslovne namjene: kig 0,3, kis 3,0, katnost 2Po+P(S)+5, visina 18,0m (ako je katnost do 2Po+P(S)+3+Pk: kig 0,4)*

Za građevne čestice 2 i 10, namjene M1, vrijedi:

- *ako se grade građevine katnosti do 2Po+P(S)+3+Pk: kig 0,4*
- *ako se grade građevine katnosti veće od 2Po+P(S)+3+Pk: kig 0,3*

Za građevne čestice 9, 10 i 16, u slučaju gradnje dvojnih građevina katnosti do 2Po+P(S)+3+Pk, vrijedi: kig 0,5.

Za građevine katnosti veće od 2Po+P(S)+3+Pk, u slučaju gradnje više podrumskih etaža za potrebe garažiranja vozila, potpuno ukopane etaže ne obračunavaju se u Kis.

U grafičkom dijelu plana, kartografskom prikazu broj 4.2. UVJETI GRADNJE, osim granica gradivog dijela građevnih čestica označeni su i obavezni građevni pravci, visine građevina, kao i kolni i pješački pristupi do građevnih čestica.

Kolni pristupi do građevnih čestica označeni su okvirno i dopušteno je njihovo izmicanje uzduž fronte na kojoj su označeni. Pristup je potrebno planirati na način da ne ometa preglednost u prometu i na dovoljnoj udaljenosti od raskrižja, u širini od najviše 3,0m, a u slučaju dvosmjernog kolnog pristupa, u širini od najviše 5,50m. Moguće je planirati do dva pristupa na građevnu česticu.

2.3. Namjena građevina

Članak 6.

Namjena građevina definirana je namjenama građevnih čestica, koje su prikazane na kartografskom prikazu broj 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA i opisane u članku 2. ovih Odredbi.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 7.

Smještaj građevina na građevnoj čestici prikazan je na kartografskom prikazu 4.2. UVJETI GRADNJE.

Smještaj građevine na građevnoj čestici određen je granicom gradivog dijela i obaveznim građevnim pravcem. U slučaju gradnje građevine katnosti veće od Po+P(S)+3+Pk, minimalna udaljenost od susjedne građevne čestice iznosi H/2, a udaljenost od ruba prometne površine iznosi 5,0m.

Iznimno, razni eventualni istaci na pročeljima građevine koji su uvjetovani oblikovnim, konstruktivnim ili tehnološkim zahtjevima mogu izlaziti max. 1,5 m izvan gradivog dijela građevne čestice, uz uvjet minimalne udaljenosti:

- *3,0m od granice susjedne čestice za građevine katnosti do 2Po+P(S)+3+Pk*

- *H/2 od granice susjedne čestice za građevine katnosti veće od 2Po+P(S)+3+Pk*
- *5,0m od ruba prometne površine.*

Prilikom nadogradnje postojećih građevina na građevnim česticama 17, 18 i 19, dio građevine koji ne graniči sa susjednom građevinom treba planirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0m od susjedne čestice. Udaljenost može biti i manja, uz suglasnost ovlaštenika susjednog zemljišta, ali ne manje od 1,0 m, ukoliko se na toj strani ne izvode otvori čime se ne smatraju ostakljene fiksne stjenke.

Granica gradivog dijela čestice i kig odnose se na nadzemni dio građevine. Podzemni, potpuno ukopani dio građevine može izlaziti iz gabarita gradivog dijela čestice, do udaljenosti minimalno 1,0m od susjedne čestice. U slučaju da je nadzemni dio postojeće građevine smješten na granici sa susjednom česticom, podzemni dio u tom dijelu također može biti smješten na granici.

Moguća je rekonstrukcija ili zamjena postojećih građevina u postojećem gabaritu iako nije zadovoljen uvjet udaljenosti od granica građevnih čestica i susjedne građevine, a dograđeni i nadograđeni dijelovi građevine grade se prema uvjetima iz ovog Plana. Najmanja moguća građevinska čestica može sačinjavati i samu osnovu starog objekta za potrebe rekonstrukcije i zamjene, ali uz arhitektonsku ispravnost takve izgradnje.

Postojeće građevine koje nije moguće spojiti na prometnu i komunalnu infrastrukturu moguće je rekonstruirati u postojećim gabaritima. Postojeće građevine koje svojim koeficijentom iskorištenosti premašuju uvjete određene ovim Planom, zadržavaju se u postojećim gabaritima i ne mogu se povećavati.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 8.

Građevine treba projektirati i oblikovati u skladu sa načelima suvremenog oblikovanja stambenih, poslovnih, trgovačkih odnosno komunalno servisnih zgrada uz upotrebu kvalitetnih i modernih materijala i visokih tehnologija prilikom projektiranja i gradnje građevina. Omogućava se korištenje sunčevih kolektora.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 9.

Definiranje i opis građevnih čestica, kao i način njihovog uređenja definiran je u točki 6. ovih odredbi.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja

Članak 10.

Prometna mreža područja obuhvata plana vezivat će se na postojeću glavnu mjesnu ulicu (cesta Miljenka Buljana (ex. Put Piketa)) koja prolazi sjevernim rubom obuhvata plana i ide od centra Sinja prema hipodromu. Glavnu okosnicu prometne mreže unutar zone čini sabirna cesta koja siječe zonu u smjeru sjever – jug i prelazi potok Goručicu prema budućem novom gradskom centru. Unutar obuhvata plana grana se mreža kolnih i pješačkih pristupa do pojedinih građevinskih čestica.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice

Članak 11.

Prometnu mrežu područja Trnovača čine:

- ***Glavna mjesna ulica** se nalazi izvan obuhvata, prolazi uz njegov sjeverni rub i ide iz smjera centra grada Sinja prema hipodromu. Na nju se vezuje prometna mreža zone obuhvata. Širina jednog traka iznosi 3,50m.*
- ***Sabirna ulica** čini okosnicu prometne mreže obuhvata plana. Siječe zonu u smjeru sjever – jug i prelazi potok Goručicu. Širina jednog traka iznosi 2,75m sa*

jednostranim ili dvostranim pješačkim pločnikom od 1,5m.

- ***Pristupne ulice** čine prometnu mrežu unutar obuhvata plana i osiguravaju kolni pristup svakoj građevnoj čestici. Širina jednog traka iznosi 2,75m s jednostranim pješačkim pločnikom od 1,5m. Širina traka jednosmjernih ulica iznosi 3,5m s jednostranim pješačkim pločnikom od 1,5m.*

Elementi trasa (karakteristični poprečni profili i tehnički elementi) prikazani su na kartografskom prikazu br. 2.1 PROMET.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 12.

Unutar obuhvata plana nisu predviđene površine za javni prijevoz.

3.1.4. Javna parkirališta

Članak 13.

Promet u mirovanju

Predviđene su parkirališne površine unutar pojedinih građevnih čestica osnovnih kapaciteta uz prometnice. Eventualni deficit se rješava na građevnoj čestici odnosno u podzemnim ili nadzemnim garažama objekata uz poštivanje parametara zadanih tablicom:

Tip građevine	***Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta***	***Mjesta (PM)***
stambene građevine	*1 PM/60 m^2*	*minimalno dodatnih 10% planirati na zasebnom javnom parkiralištu*
Restoran, kavana	*1 PM/25 m^2*	
Caffe bar, slastičarnica i sl.	*1 PM/15 m^2*	
Smještajni objekti iz skupine hotela	*1 PM/80 m^2*	
Samački hoteli, pansioni	*1 PM/100 m^2*	
Trgovački centar, supermarket	*1 PM/25 m^2 prodajne površine*	
Ostale trgovine	*1 PM/30 m^2 prodajne površine*	*najmanje 2 PM*
Banke, agencije, poslovnice (javni dio)	*1 PM na 25 m^2*	*najmanje 2 PM*
Uredi i kancelarije	*1 PM na 50 m^2*	
Zanatski objekti	*1 PM na 50 m^2*	
Auto servis	*1 PM na 25 m^2*	
Dječji vrtići i jaslice	*1 PM/80 m^2*	
Tehničko-tehnološke građevine	*1 PM/100 m^2*	*minimalno 1PM*
Benzinske postaje	*1 PM/25 m^2*	

Iznimno je moguća gradnja garaža i uređenje parkirališnih površina, kao zasebnih građevina, na građevnim česticama koje svojim oblikom i veličinom ne udovoljavaju parametrima za gradnju stambenih i javnih građevina uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- *za pristup ishoditi odobrenje nadležnog tijela ovisno o kategoriji prometnice s koje se rješava pristup*
- *maksimalna udaljenost do građevine kojemu parkiralište ili garaža služe treba biti najviše 100 m (može biti i izvan obuhvata Plana).*

Prilikom rekonstrukcije postojeće zgrade kojom se mijenjaju lokacijski uvjeti, potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta sukladno odredbama ovog Plana, a u slučaju da na čestici nije moguće smjestiti propisani broj parkirališnih mjesta, dozvoljava se odstupanje od najviše 20% u odnosu na broj parkirališnih mjesta propisan u tablici 1. članka 13. ovih odredbi, uz obvezu plaćanja tržišne cijene građenja za svako parkirno mjesto za koje se traži odstupanje.

3.1.5. Javne garaže

Članak 14.

Na području obuhvata planom nisu predviđene javne garaže.

3.1.6. Biciklističke staze

Članak 15.

Na području obuhvata plana nisu ucrtane biciklističke staze. Njihova signalizacija moguća je kao dio planiranih prometnica kada bude uspostavljena mreža biciklističkih staza na razini grada Sinja.

3.1.7.Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 16.

Pješačke površine *osiguravaju pješački pristup svim građevnim česticama unutar zone. U sklopu uređenih zelenih površina moguće je uređenje potrebnih pješačkih površina.*

Obvezni pješački pravac *nalazi se uz potok Goručicu i predstavlja obavezu uređenja šetnice prilagođene projektnom rješenju građevinskih čestica kojima prolazi.*

Elementi trasa (karakteristični poprečni profili i tehnički elementi) prikazani su na kartografskom prikazu br. 2.1. Promet.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 17.

Osim kolnog i pješačkog nije predviđen neki drugi oblik prometa.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 18.

Izgrađenoj ili planiranoj elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi –EKI- za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, predviđa se dogradnja, odnosno rekonstrukcija ili proširenje distributivne telekomunikacijske kanalizacije DTK.

Nove trase planiraju se u nogostupu, ako se može postići dovoljna udaljenost od elektroenergetskih kabela, a ako ne tada se ide u suprotnu stranu prometnice do ruba iste.

Na potrebnim mjestima prelazi se preko prometnice.

Članak 19.

Za spajanje objekata na postojeću EKI - treba:

- *osigurati koridore za trasu distributivne telekomunikacijske kanalizacije*
- *priključak izvesti u najbližem postojećem kabelskom zdencu, što bliže komunikacijskom čvorištu*
- *koridore EKI planirati ako je moguće unutar koridora kolno-pješačkih prometnica*
- *potrebno je voditi računa o postojećim trasama*
- *pri planiranju odabrati udaljeniju trasu od elektroenergetskih kabela*
- *pri paralelnom vođenju EKI s ostalim infrastrukturnim instalacijama (integrirana infrastruktura) udaljenost između pojedinih infrastruktura određuju se dogovorno između investitora pojedinih infrastruktura.*

Članak 20.

Elektronička komunikacijska infrastruktura planira se u skladu sa ZEK-om, Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju, Pravilnikom o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine i Pravilnikom o svjetlovodnim distribucijskim mrežama.

Članak 21.

Koristiti tipske montažne kabelske zdence prema zahtjevu vlasnika telekomunikacijske infrastrukture, s originalnim poklopcima za dozvoljene tlakove prema mjestu ugradnje i to

- *na zdence u prometnim površinama ugraditi poklopce nosivosti do 400kN*

- *na zdence u ostalim površinama ugraditi poklopce nosivosti do 125kN*

Osim navedenih uvjeta, svaka izgradnja EKI mora biti usklađena s odredbama iz pozitivnih zakona i propisa.

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova određuje se planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima u gradovima, naseljima i izvan njih, bez detaljnog određivanja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o načelu zajedničkog korištenja od strane operatora (objedinjeni plan gradnje).

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Vodoopskrba

Članak 22.

Referentna točka za vodoopskrbu predmetnog područja je vodosprema «Sinj» sa kotom dna 390 m.n.m. U trupu ceste Miljenka Buljana (ex. Put Piketa) postavljen je cjevovod DN 200 mm na koji su priključeni postojeći potrošači koji se nalaze uz cestu. Predmetni cjevovod predstavlja okosnicu vodoopskrbe predmetne zone koja se priključuje preko dva spojna mjesta, čime se zatvara prsten, kako bi se postigla dodatna sigurnost vodoopskrbe. Iz definiranih namjena prostora ne može se dobiti točan broj potrošača, međutim, već sada se može tvrditi da je dominantna veličina za dimenzioniranje vodoopskrbe protupožarna zaštita (10 l/s), jer se potrebe unutar područja obuhvata procjenjuju na 3-4 l/s. Protupožarni hidranti postavljeni su u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06). Raspored vodoopskrbnih vodova omogućava i priključenje potrošača izvan granice obuhvata.

Odvodnja fekalnih voda

Članak 23.

U trupu postojeće ceste Miljenka Buljana (ex. Put Piketa) postavljen je mješoviti kolektor (DN 600 mm), postavljen po sredini kolničkog traka. Stoga se sve fekalne otpadne vode područja uz cestu uvode u kolektor i istim gravitacijom odvode prema postojećem uređaju za pročišćavanje «Sinj». Ostatak područja obuhvata se spaja na planiranu fekalnu kanalizaciju koja se spaja na postojeći mješoviti kolektor DN 700 mm uz potok Goručicu. Oba mješovita kolektora su povezana cjevovodom DN 350 mm koji se također koristi za spoj planirane fekalne kanalizacije predmetnog područja. Prije projektiranja rečenih spojeva potrebno je prekontrolirati visinske kote postojećeg spojnog cjevovoda DN 350 mm, jer su na trasi vršena nasipanja. Obzirom da se na predmetnom području planira uvesti zaseban sustav oborinske odvodnje, navedenim će se smanjiti opterećenje sa područja obuhvata na uređaj za pročišćavanje.

Odvodnja oborinskih voda

Članak 24.

Odvodnja oborinskih voda sa parkirnih površina i sa benzinske crpke vrši se isključivo preko separatora ulja (mastolova – 3 kom.) sa ispuštanjem odmašćenih voda u okolno tlo.

Odvodnja sa ostalih površina (prometnice, zelene površine i sl.) odvija se površinski (uglavnom preko prometnica), a voda se upušta u okolno tlo (zelene površine) površinski, a tamo gdje to nije moguće preko slivnika – upojnih bunara koji se nalaze uglavnom uz prometnice. Obzirom da na predmetnom području postoje kolektori mješovitog sustava kanalizacije, navedenim pristupom (ispuštanje oborinskih voda u okolno tlo) se znatno smanjuju pritisci na postojeće kolektore i uređaj za pročišćavanje.

Uređenje voda i zaštita vodnog režima

Članak 25.

U slučaju da dođe do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove

imovine ili poremećaja u vodnom režimu, zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova i oborinskih odvodnih kanala će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

Članak 26.

U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 5,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjit do 3,0 m širine, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili građevne čestice smještene uz korilo vodotoka ili česticu javno vodno dobro, dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka.

Članak 27.

Postojeća neregulirana korita vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do ulijeva u kanale, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro'" iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno -planskoj dokumentaciji. Osim toga, treba omogućiti siguran i blagovremen protok u vodotoku, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za vršnu protoku dobivenu kao rezultat obrade hidroloških mjerenja ili određenu primjenom neke od empirijskih metoda, a za onu vjerojatnost pojave koju odobre Hrvatske vode.

U iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora, ne isključuje se regulacija ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće natkrivene armirano-betonske kinete (min. propusne moći 100-god velika voda) i na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje i čišćenje (natkrivanje izvesti pomičnim armiranobetonskim pločama duž što više dionica i sa što više revizijskih okana). Trasu regulirane natkrivene kinete u sklopu prometnice u pravilu postaviti uz jedan od rubova prometnice ili ispod samog pločnika kako bi ostao osiguran pojas za česticu javnog vodnog dobra. Izradu projektnog rješenja treba uskladiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

Članak 28.

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko vodotoka i odvodnih kanala, predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo korito, betonska kineta i si.) konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost postojeće betonske kinete, zidova ili obalne utvrde, odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski

uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.

Također treba predvidjeti oblaganje ulijeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m', odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka.

Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod neregulirnih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korila, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjit, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Gospodarenje i korištenje voda

Članak 29.

Na predmetnom području nema registriranog korištenja voda (osim onih za potrebe javnog vodoopskrbnog sustava).

Elektroopskrba

Članak 30.

Za napajanje DPU-a Trnovača potrebno je izgraditi sljedeće:

- *Izgraditi dvije trafostanice 10(20)/0,4 kV instalirane snage 2x1000 kVA*
- *Izgraditi 2x KB 20(10) kV za interpolaciju planiranih trafostanica na postojeću 10 kV mrežu*
- *Izgraditi KB 20(10) kV rasplet unutar obuhvata DPU-a za prihvat planiranih trafostanica*
- *Izgraditi KB 1 kV rasplet unutar DPU-a*
- *Izgraditi javnu rasvjetu ulične mreže unutar DPU-a.*

Članak 31.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na slijedeće uvjete:

- *građevinska čestica predviđena za slobodnostojeće trafostanice 10-20/0,4 kV mora biti minimalne veličine 7 x 6 m (za trafostanice instalirane snage do1 x 1.000 kVA), odnosno minimalno 9x9 m (za trafostanice instalirane snage 2 x 1.000 kVA), a u pravilu se postavljaju u središtu konzuma tako da se osigura kvalitetno napajanje do krajnjih potrošača na izvodima. Sve nove trafostanice gdje za to postoji mogućnost izvesti kao tip KTS, MTS, DTS, VTS.*
- *pristup trafostanicama mora biti nesmetan, zbog potreba servisiranja, tehničkog održavanja i čitanja stanja brojila te da se može pristupiti teškim (težim) teretnim vozilom*
- *predviđa se mogućnost izgradnje istih bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica čestice te mogućnost izgradnje unutar zone koje planom nisu predviđene za izgradnju (zelene površine, parkovi i sl.). Planirane trafostanice trebaju biti izgrađene na zasebnim građevnim česticama, ako nisu planirane u sklopu drugih građevina,*
- *dubina kabelskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2m, a sva 20(10)/0,4kV mreža gradi se kao kabelska odnosno podzemna, postojeću zračnu NN mrežu prilikom rekonstrukcije potrebno je kablirati, ukoliko to nije moguće istu je potrebno izvesti samonosivim kabelskim snopom na betonskim stupovima,*

- *širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela*
- *na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Ø110, Ø160, odnosno Ø200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN)*
- *prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50mm^2*
- *elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45˚.*

Članak 32.

Osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja elektroenergetskih objekata mora biti usklađena sa odredbama iz slijedećih zakona i propisa:

1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, "Narodne novine" R.H. br. 76/2007

2. Zakona o zaštiti od požara, "Narodne novine" R.H. br.58/93 i br. 33/05

3. Zakona o zaštiti na radu, N.N. br.59/96 RH, od 17.07.1996.god.

4. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije, N.N. br. 9/87.

5. Pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije n.n. (Sl.list br.53/88)

6. Pravilnik o zaštiti od elektromagnetskih polja, N.N. br. 204/03

7. Pravila i mjere sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima, HEP-Bilten 3/92

8. Granskih normi Direkcije za distribuciju HEP-a:

- *N.033.01 "Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV"*
- *N.070.01 "Tehnički uvjeti za izvođenje kućnih priključaka individualnih objekata"*
- *N.070.02 "Tehnički uvjeti za izvedbu priključaka u višekatnim stambenim objektima"*
- *N.033.02 "Tehnički uvjeti za izradu i ispitivanje spojnog pribora vodiča"*

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 33.

Unutar granica obuhvata nisu predviđene javne zelene površine.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

Članak 34.

Unutar granice obuhvata ovog detaljnog plana nema posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina.

6. Uvjeti i način gradnje

Članak 35.

Uz uvjete iz poglavlja 2. „Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina", Planom se definiraju sljedeći uvjeti i načini gradnje, prikazani na grafičkom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE :

1. MJEŠOVITA - PRETEŽITO STAMBENA M1 – građ. čest. br. 2, 9 i 10

- *na građevnim česticama broj 2, 9 i 10 predviđena je izgradnja pretežito stambenih objekata sa više od 50% građevinske bruto površine građevine stambene namjene i više od 30% građevinske bruto površine građevine poslovne namjene. Poslovni sadržaji trebaju biti smješteni u nižim etažama.*
- *obavezno je uređenje neizgrađenih dijelova građevne čestice kao zaštitne zelene površine sa pripadajućim drvoredima unutar kojih je moguće*

uređenje potrebnih pješačkih površina
- *najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelena procjedna površina. Procjednom površinom može se smatrati i površina pokrivena vodopropusnim travnatim rešetkama najviše do 50% procjedne površine*
- *obavezno je osigurati potrebna parkirališna mjesta unutar građevne čestice, s pristupom formiranim unutar građevne čestice*
- *parkirališna mjesta moguće je planirati u sklopu drvoreda, s pristupom formiranim unutar građevne čestice*
- ***na građevnoj čestici broj 2** površina unutar koje je predviđen smještaj objekata je „L“ oblika te prati vodotoke Gorućica i Pavijak*
- *između vodotoka Gorućica i buduće građevine stambene namjene obavezan je pješački pravac sa pripadajućom uređenom zelenom površinom te drvoredom*
- *moguće je uređenje odmorišta, postavljanje klupa i drugih elemenata urbane opreme*
- *obavezno je uređenje dječjeg igrališta unutar građevne čestice u sklopu uređenih zelenih površina kao i uređenje pješačkih površina*
- ***na građevnim česticama broj 9 i 10** predviđena je zamjena, rekonstrukcija ili obnova postojećih građevina unutar predviđenih parametara Kig – a i Kis – a*

2. MJEŠOVITA - PRETEŽITO POSLOVNA M2 – građ. čest. br. 4, 5, 6a, 6b, 6c, 6d, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18 i 19

- *na građevnim česticama predviđena je izgradnja pretežito poslovnih objekata koji imaju više od 30% građevinske bruto površine građevine poslovne namjene*
- *stanovanje se omogućava na višim etažama*
- *predviđena je zamjena, rekonstrukcija ili obnova postojećih građevina unutar predviđenih parametara Kig – a i Kis – a (tablica 2)*
- *moguća je rekonstrukcija u postojećim gabaritima do izgradnje planirane pristupne ceste*
- *obavezno je uređenje neizgrađenih dijelova građevne čestice kao uređene zelene površine sa pripadajućim drvoredima u sklopu koje je moguće uređenje pješačkih površina*
- *najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelena procjedna površina (osim na građevnim česticama 17, 18 i 19). Procjednom površinom može se smatrati i površina pokrivena vodopropusnim travnatim rešetkama najviše do 50% procjedne površine*
- *obavezno je osigurati potrebna parkirališna mjesta unutar građevne čestice, s pristupom formiranim unutar građevne čestice*
- *parkirališna mjesta moguće je planirati u sklopu drvoreda, s pristupom formiranim unutar građevne čestice*
- *naglašava se važnost drvoreda uz glavnu mjesnu ulicu koja prilazi sjevernim rubom obuhvata (cesta Miljenka Buljana) te uz sabirnu ulicu unutar obuhvata*

3. POSLOVNA - PRETEŽITO TRGOVAČKA K2 – građevna čest. br. 3

- ***na građevnoj čestici broj 3** predviđena je izgradnja trgovačke namjene*
- *riječ je o trgovačkom centru sa parkirališnim podzemnim etažama i hotelskim smještajem*

na višim etažama (maksimalni kapacitet hotelskog smještaja je 200 ležajeva)
- *dio parkirališta (24 PM) je predviđen uz unutrašnju sabirnu cestu dok je od objekta trgovačke namjene odvojen zelenom površinom*
- *obavezno je uređenje neizgrađenih dijelova građevne čestice kao uređene zelene površine sa pripadajućim drvoredima u sklopu koje je moguće uređenje pješačkih površina*
- *najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelena procjedna površina. Procjednom površinom može se smatrati i površina pokrivena vodopropusnim travnatim rešetkama najviše do 50% procjedne površine*
- *u sklopu uređenih zelenih površina moguće je uređenje odmorišta, postavljanje klupa i drugih elemenata urbane opreme*
- *obavezno je osigurati neometanu pješačku komunikaciju unutar građevne čestice kao i uređenje pješačkih površina*
- *obavezno je osigurati potrebna parkirališna mjesta unutar građevne čestice, s pristupom formiranim unutar građevne čestice*
- *parkirališna mjesta moguće je planirati u sklopu drvoreda, s pristupom formiranim unutar građevne čestice*

4. POSLOVNA - KOMUNALNO SERVISNA K3 – građevna čest. br. 1 i 15

- ***na građevnoj čestici broj 1*** *predviđena je izgradnja* ***stanice za tehnički pregled vozila***
- *moguće je uređenje pratećih sadržaja u sklopu stanice za tehnički pregled vozila kompatibilnih sa osnovnom namjenom (uredi, autopraonica, skladišni prostori, ugostiteljski i trgovački sadržaji i sl.)*
- *obavezno je osigurati samostalni i protočni kolni pristup objektu sa mogućnošću parkiranja vozila unutar građevinske čestice, unutar označene manipulativne površine kao što je prikazano na grafičkom prikazu broj 4*
- *između potoka Gorućica i buduće stanice za tehnički pregled vozila predviđen obavezni pješački pravac sa pripadajućom uređenom zelenom površinom te drvoredom*
- *obavezno je uređenje neizgrađenih dijelova građevne čestice kao uređene zelene površine sa pripadajućim drvoredima u sklopu koje je moguće uređenje pješačkih površina*
- ***na građevnoj čestici broj 15*** *predviđena je izgradnja* ***benzinske postaje***
- *obavezno je osigurati kolni pristup čestici odnosno ulaz i izlaz sa buduće benzinske postaje*
- *obavezno je poštivanje tehničkih standarda zaštite okoliša*
- *moguće je uređenje prodavaonice te ugostiteljskih sadržaja u sklopu benzinske postaje*
- *obavezno je uređenje neizgrađenih dijelova građevne čestice kao uređene zelene površine sa pripadajućim drvoredima u sklopu koje je moguće uređenje pješačkih površina*
- *obavezno je osigurati potrebna parkirališna mjesta unutar građevne čestice, s pristupom formiranim unutar građevne čestice*

Članak 36.

Članak 36. je brisan.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Zaštita prirode

Članak 37.

Na samom području obuhvata nema zaštićenih prirodnih vrijednosti, međutim zbog pretežno krške hidrografije i male sposobnosti samopročišćavanja voda, potrebno je štiti vodotoke od zagađivanja. Dakle u skladu sa tom činjenicom na području obuhvata zabranjuje obavljanje bilo kakvih djelatnosti koje bi ugrozile prisutne vodotoke, potoke ili podzemne vode.

Zaštita kulturno povijesnih cjelina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 38.

Unutar granice obuhvata ovog detaljnog plana nema zaštićenih kulturno povijesnih cjelina i ambijentalnih vrijednosti.

8. Mjere provedbe plana

Članak 38. a

Planom se omogućava etapna / fazna gradnja temeljem lokacijske dozvole za pojedinu fazu gradnje sukladno važećem Zakonu i propisima.

Nova gradnja, rekonstrukcija i sanacija (obnova) postojećih građevina i uređenja područja utvrđuju se tehničkom dokumentacijom određenog zahvata u prostoru koja mora biti izrađena u skladu s Detaljnim planom.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 39.

U zoni obuhvata ovog detaljnog plana mogu biti smješteni sadržaji, djelatnosti i tehnologije koji ne onečišćuju okoliš, odnosno kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša, kako bi se onemogućio rizik i opasnost po tlo, vode i zrak.

U zoni obuhvata ovog detaljnog plana ne mogu biti smještene djelatnosti koje ispuštaju zagađene i agresivne vode, koje koriste otrove i tvari štetne po okoliš i zdravlje ljudi, te koje koriste naftu i naftne derivate.

Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš provodit će se zaštitom tla, vode i zraka od zagađenja.

Mjere zaštite zraka

Članak 40.

U slučaju prijevoza izrazito suhog prašinastog materijala, prije početka vožnje materijal poprskati s vodom, kako bi se spriječilo onečišćenje atmosfere.

Strojevi i vozila koji se upotrebljavaju pri građenju moraju biti tehnički ispravna, naročito imati ispravan ispušni sustav, u skladu s važećim propisima.

Mjere zaštite vode

Članak 41.

Zbog pretežito krške hidrografije i male sposobnosti samopročišćavanja voda, potrebno je štiti vodotoke od zagađivanja. Dakle u skladu sa tom činjenicom na području obuhvata zabranjuje se obavljanje bilo kakvih djelatnosti koje bi ugrozile prisutne vodotoke, potoke ili podzemne vode.

Otpadne vode iz objekata na području zahvata riješiti kanalizacijskim sustavom, a oborinske otpadne vode kolektirati, po potrebi pročistiti i ispustiti u okoliš. Mjere provoditi u skladu s važećom legislativom.

Mjere zaštite od buke

Članak 42.

Tijekom izvedbe zahvata, buka s gradilišta mora biti u granicama dopuštenog prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), tj. tijekom dnevnog razdoblja (od 08.00 do 18.00 sati) dopuštena ekvivalentna razina buke iznosi 65 dB(A).

Tijekom eksploatacije, buka mora biti u granicama dopuštenog, prema navedenom Pravilniku. Mjerenjem razine zvuka u okolini sličnih objekata na drugim lokacijama

procjenjuje se da ni ovdje neće buka biti prekoračena. Monitoringom će se povremeno kontrolirati buka.

Mjere zaštite mogućeg međuutjecaja s postojećim i planiranim zahvatima

Članak 43.

Planirani zahvat uklopiti u postojeći krajobraz, te izvesti po potrebi zaštitne objekte (zasloni ili zeleni pojas). Planirani zahvat mora biti izgrađen tako da što manje onečišćuje okoliš, zrak, te da se «zagađenje» bukom svede na propisane vrijednosti.

Mjere zaštite u slučaju akcidenta

Članak 44.

Izgradnju objekata na području zahvata izvesti poštujući svu važeću zakonsku regulativu.

Zaštita od voda

Članak 45.

Uz južnu i zapadnu granicu obuhvata prolaze vodotoci Gorućica i Pavijak. Vodotok Gorućica je područje pojačane erozije. Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova kada može doći do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine, te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, oborinskih odvodnih kanala, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 46.

Odredbama ovog detaljnog plana je predviđen način gradnje, izgrađenost građevne čestice i smještaj građevina na građevnim česticama na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Profili prometnica i njihovi koridori, te postave građevinskih pravaca trebaju osigurati prohodnost prometnica u svim uvjetima.

Odredbama plana je propisan način gradnje suvremenim materijalima i uporaba čvrstih konstrukcija te određene minimalne udaljenosti građevina. Također su propisani i sigurnosni uvjeti glede protupožarne zaštite.

Minimalne udaljenosti (međusobni razmaci) građevina ne mogu biti manje od $H_1/2 + H_2/2 +5m$, gdje su H_1 i H_2 visine objekata.

Prometnice je potrebno projektirati izvan zone rušenja (vanjski rub prometnice od objekta treba biti udaljen minimalno ½ visine objekta).

Pri izradi projektne dokumentacije za ishodovanje dozvole za gradnju, projektant je obvezan primjenjivati odredbe važećih zakona i pravilnika, osobito:

1. *Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Sinja*
2. *Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)*
3. *Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85 i 42/86),*
4. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine" br. 66/21)*
5. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" br. 69/16)*
6. *Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16)*
7. *Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine" br. 44/14, 31/17, 45/17)*
8. *Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)*

9. *Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).*

Sklanjanje ljudi

Članak 47.

Grad Sinj je dužan na svome teritoriju osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara. U tu svrhu je izrađen „Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti uz Detaljni plan uređenja Trnovača Sinj".

Zaštita od potresa

Članak 48.

Zaštita od potresa provodit će se kod gradnje građevina uzimajući u obzir da je ovo područje očekivanog potresa od VII do VIII stupnja MCS ljestvice.

Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provodi se sukladno Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

Zaštite od potresa stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama te pravilima struke.

Ceste i ostale prometnice štite se posebnim mjerama od rušenja zgrada i ostalog zaprečivanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

Zaštita od požara

Članak 49.

Temeljne organizacijske postrojbe za zaštitu od požara su profesionalne postrojbe MUP-a i DVD koja organiziraju jedinice lokalne samouprave.

Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara i pravilima struke.

Na svakoj čestici potrebno je osigurati vatrogasne putove i površine za operativni rad vatrogasnih vozila u skladu s važećim propisima. Sve pristupne putove, koji se mogu koristiti kao vatrogasni pristupi, potrebno je označiti i održavati prohodnim. Slijepi vatrogasni pristup duži od 100 m mora na kraju imati uređeno okretište.

Planiranom izgradnjom treba sukcesivno graditi i protupožarnu vodovodnu mrežu i mrežu vanjskih nadzemnih hidranata na međusobnim razmacima u skladu s važećim posebnim propisima o hidrantskoj mreži. Protupožarna unutarnja hidrantska mreža i količine vode trebaju odgovarati propisima.

Posebni uvjeti građenja

Članak 50.

U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br. 108/95, 56/2010).

Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnom pozornošću na:

- *Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br.35/94,142/03)*
- *Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/2013)*
- *Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 08/06)*
- *Garaže projektirati prema austrijskim standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106 ili OIB-Smjernice 2.2 Protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama, 2011.*
- *Sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS, 2008.*
- *Stambene zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00*
- *Uredske zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00 odnosno američkim smjernicama NFPA 101/2012.*

- *Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardom TRVB N 138 Prodajna mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2012.)*
- *Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2012.)*
- *Obrazovne ustanove projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2012.)*
- *Izlazne putove iz objekta projektirati u skladu američkim smjernicama NFPA 101 (2012.)*

Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojem je građevina projektirana. Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.

Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko -dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

Odlaganje otpada

Članak 51.

Na svakoj građevnoj čestici, sukladno sadržaju, namjeni i načinu korištenja površina potrebno je osigurati mogućnost privremenog odlaganja komunalnog otpada. Potrebno je predvidjeti selektivno odlaganje otpada radi mogućnosti reciklaže. Mjesto za prikupljanje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

Odlaganje i razvrstavanje otpada mora se obaviti uz poštivanje sanitarno tehničkih uvjeta na način koji će osigurati zaštitu podzemne vode i okoliš od zagađivanja.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SINJA

Klasa: 350-01/21-01/48
Urbroj: 2181-8-03-22-31
Sinj, 28. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Petar Župić, ing.

Igor Vidalina

OIB:

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
BROJ Usoz - 272/23-1
PRIMLJENO 28 -09- 2023
NEPOSREDNO - PREDANO POŠTI
dana 25.9.2023.
Omot priložen Primjeraka 3 priloga 3

1

Sinj, 25.rujna 2023. godine

VISOKI UPRAVNI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE

PODNOSITELJ: Igor Vidalina, OIB:

DONOSITELJ OPĆEG AKTA: Miro Bulj, gradonačelnik Grada Sinja, OIB: 03210055420, Dragšev prolaz 24, Sinj, 21230 Sinj

ZAHTJEV

za ocjenu zakonitosti općeg akta

podredno

OBAVIJEST

o nezakonitosti općeg akta
u smislu članka 83. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima

I. Na temelju odredbe čl. 83. st. 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17. i 110/21.; dalje: ZUS), podnositelj podnosi ovaj zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta, kojim osporava zakonitost odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja, (Službeni glasnik Grada Sinja, broj 2/23 od 31. siječnja 2023. godine, u nastavku teksta: Pravilnik).

Naime, osporavani akt neovlašteno i nezakonito je donio gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, umjesto nadležnog tijela Gradskog vijeća Grada Sinja.

U tom smislu ukazuje se kako je odredbom članka 15. stavka 2. ZJN-a propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Člankom 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja, broj 2/21, u nastavku teksta Statut) propisano je koje poslove obavlja gradonačelnik kao nositelj izvršne vlasti grada Sinja. Među ostalim, gradonačelnik priprema prijedloge općih akata. Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada, donosi Gradsko vijeće sukladno odredbi članka 34. stavka 1. alineje 31. Statuta.

Odredbom članka 35. točka 2. ZoLP(R)S propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

II. Iz navedenog je potpuno razvidno kako gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj nema zakonsku ovlast za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave, jer takva ovlast prema pripada predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave. Naime, nesporno je da se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave utvrđuje općim aktom te je sukladno citiranim zakonskim (i statutarnim) odredbama donošenje općih akata u nadležnosti predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave – Gradskog vijeća , a ne tijela izvršne vlasti – gradonačelnika Mira Bulja.

2

III. Podnositelj prijedloga ističe kako u konkretnom slučaju nema potrebe za ocjenjivanjem zakonitosti posebno označenih odredaba Pravilnika, jer je osporeni Pravilnik donijelo nenadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Dodatno ističe kako pobijani Pravilnik nikako nije akt internog karaktera s obzirom na materiju koja se regulira Pravilnikom, budući se isti odnosi na mogućnost sudjelovanja različitih potencijalnih gospodarskih subjekata u postupku jednostavne javne nabave te isti ima obilježja eksternog akta, općenormativnog karaktera, odnosno ima apstraktni i generalni pravni učinak.

IV. Sve navedeno je već i potvrdio Visoki upravni sud Presudom poslovni broj: Usoz-148/20-15 od 24. listopada 2022., objavljenom u Narodnim novinama broj 139/2022 (30.11.2022.).

V. Podnositelja prijedloga posebno zabrinjava okolnost da je gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj Pravilnik donio nakon javno objavljene Presude u Narodnim novinama 30. studenoga 2022. godine koje Grad Sinj kao JLS redovito dobiva, i unatoč prijedlogu kluba vijećnika političke stranke koja djeluje u gradskom vijeću, a koji su ukazivali i konkretno predložili da taj akt donese Gradsko vijeće Grada Sinja kao nadležno tijelo.

Iz toga proizlazi jasna namjera donositelja akta da unatoč OBVEZUJUĆOJ PRESUDI VUS RH nastavi s dosadašnjim načinom rada koji za cilj imao pogodovanje vijećnicima iz reda Mosta i članovima njihovih obitelji, te prijateljima i političkim agitatorima MOST-a i gradonačelnika Mira Bulja.

ZBOG TOGA SE PREDLAŽE I MOLI NASLOVNI SUD DA ŽURNO UKINE PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE GRADA SINJA, (SLUŽBENI GLASNIK GRADA SINJA, BROJ 2/23 OD 31. SIJEČNJA 2023. GODINE) KAKO BI SE SPRIJEČILE DALJNJE MANIPULACIJE, NEZAKONITOSTI I MOGUĆI KRIMINAL U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE KOJI PROVODI GRAD SINJ, NA TEMELJU NEZAKONITOG PRAVILNIKA.

VI. Podnositelj ukazuje da zakonom nije osigurana druga zaštita podnositelja od nezakonitosti osporenoga općeg akta.

VII. Slijedom navedenog, podnositelj predlaže da Visoki upravni sud Republike Hrvatske, na temelju odredbe čl. 86. st. 3. Zakona o upravnim sporovima ukine Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja, (Službeni glasnik Grada Sinja, broj 2/23 od 31. siječnja 2023. godine).

Igor Vidalina

U Sinju, dana 25. rujna 2023. godine

Prilog:
- *osporavani opći akt*
- *Presuda VUS RH* poslovni broj: Usoz-148/20-15 od 24. listopada 2022.g.

3

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/2016, 114/2022 u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi** ili **ZJN 2016**) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" br. 02/21) Gradonačelnik Grada Sinja dana 23. siječnja 2023.g., radi provođenja postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga donosi

GRAD SINJ
202300152

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstva, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Ovim se Pravilnikom kao internim aktom uređuje način postupanja, obveze i odgovornost upravnih tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave.

(3) U procesu pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i akte Naručitelja, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(4) Pročelnici upravnih odjela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi na učinkovit i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. Sprječavanje sukoba interesa i načela nabave

Članak 2.

(1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje reguliraju načela jave nabave.

III. Vrijednosni pragovi

Članak 3.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se interni vrijednosni pragovi provedbe jednostavne nabave Naručitelja za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabava, i to za procijenjene vrijednosti:

1. nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR za nabavu roba, usluga, radova i provedbu projektnih natječaja.
2. nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR do 9.290,00 EUR za nabavu roba, usluga, radova i provedbu projektnih natječaja.

3. nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 EUR do 26.540,00 EUR za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno jednaka ili veća od 9.290,00 EUR do 66.360,00 EUR za nabavu radova.

IV. Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 4.

(1) Sva Upravna tijela u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga i radova, su dužna su nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti ovjereni prijedlog Plana nabave, objedinjen na nivou razdjela, najkasnije petnaest (15) dana nakon usvajanja Proračuna.

(2) Nadležni odjel za poslove nabave obvezuje se izraditi objedinjeni Plan nabave za sve razdjele sukladno čl. 28. ZJN 2016. kao i sve njegove kasnije promjene koje je Naručitelj obvezan objaviti na svojim internetskim stranicama.

(3) U planu nabave Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR. Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev onih čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR.

(4) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, potrebno je nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti zahtjev za izmjenom/dopunom Plana nabave.

(5) Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koji se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem Zahtjeva za pokretanje nabave od strane Upravnih tijela koja imaju potrebu za nabavom u nadležni odjel za poslove nabave (Zahtjev za pokretanje koji je prilog ovog Pravilnika).

(2) Upravna tijela koja imaju potrebu za nabavom dužna su prije pokretanja postupka nabave uvidom u Plan nabave ili internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave.

(3) Zahtjev za pokretanje nabave sadrži najmanje: naziv podnositelja Zahtjeva (upravni odjel), naziv predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, ukupnu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, rok isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesto isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamiku isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjete plaćanja.

(4) Uz Zahtjev za pokretanje nabave obavezno je dostaviti projektne zadatke, tehničke specifikacije, tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate, troškovnike i sve ostale elemente i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza vezane uz predmetnu nabavu.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, podnositelj je dužan Zahtjev za pokretanje nabave dostaviti u nadležni odjel za poslove nabave najkasnije u roku od 30 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedba postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 EUR provode članovi stručnog povjerenstva naručitelja koje imenuje Gradonačelnik, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Članovi stručnog povjerenstva mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupcima jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,
- podataka o obavezama i ovlastima osoba koje provode postupak,

a mora sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

V. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednost manje od 2.650,00 EUR

Članak 8.

(1) Nabavu iz članka 3. stavak 1. točka 1. Pravilnika, za koju ne postoji zakonska obaveza unošenja u Plan nabave, provode Upravna tijela koja imaju potrebu za predmetnom nabavom.

(2) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 398,00 EURa obavljat će se po potrebi plaćanjem po izdanom računu uz ovjeru računa od strane nadležnog pročelnika sukladno procedurama Naručitelja.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 398,00 EURa a manje od 2.650,00 EURa, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem ponude koju je Upravno tijelo koje ima potrebu za predmetnom nabavom zatražilo od jednog gospodarskog subjekta. Narudžbenicu potpisuje Gradonačelnik i ona sadrži sve bitne elemente Ugovora.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Ured grada.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednaka ili veća od 2.650,00 EUR

Članak 9.

(1) Nabava iz članka 3. stavak 1. točka 2. Pravilnika provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja može prikupiti i ponudu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta. Poziv za dostavu ponuda 1 (jednom) gospodarskom subjektu može se uputiti samo uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog odjela koji pokreće nabavu, uz prethodnu pismenu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 10.

(1) Nabava iz članka 3. stavak 1. točka 3. Pravilnika provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, istodobno sa objavom Poziva za dostavu ponuda Naručitelj može poslati i Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja može prikupiti i ponudu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta. Poziv za dostavu ponuda 1 (jednom) gospodarskom subjektu može se uputiti samo uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog odjela koji pokreće nabavu, uz prethodnu pismenu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(3) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 12.

(1) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti gospodarskog subjekta za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 14.

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 15.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

(4) Prilikom otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze i uvjete sposobnosti odnosno dostavljene dokumente ponude.

(6) Podaci otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(7) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i zahtjeve naručitelja iz poziva na dostavu ponude.

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničke pošte, objavom na internetskim stranicama naručitelja i dr.).

(3) Uredno izvršenom dostavom odluku o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjete za zaključenje ugovora o nabavi.

(4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude određuje rok za donošenje odluka iz stavka 1. ovog članka.

VII. Sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 17.

(1) Nadležni odjel za poslove nabave koji je proveo postupak jednostavne nabave provodi postupak sklapanja ugovora/narudžbenice odabranom ponuditelju koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ugovorne strane izvršavaju preuzete ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenim Pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Nadležni upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna obavezan je sustavno i pažljivo pratiti i kontrolirati izvršenje ugovorne obveze na temelju provedenog postupka jednostavne nabave u okviru osiguranih sredstava.

(4) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ovisno o vrsti predmeta nabave i prirodi izmjene, odnosno ukoliko su izmjene bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene pozivom na dostavu ponuda uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog upravnog odjela koji prati izvršenje ugovorne obveze i prethodno odobrenje gradonačelnika, kao i u sljedećim slučajevima:

1. za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 66.360,00 EUR.
2. za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 26.540,00 EUR.
3. za dodatne isporuke robe čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obavezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 26.540,00 EUR.

Nadležni upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna i koji je obavezan pratiti i kontrolirati izvršenje ugovorne obveze odgovoran je i zadužen provesti postupak izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja iz prethodnog članka i izraditi odgovarajući prijedlog dodatka ugovora.

(6) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

(7) Za provedbu postupaka ili projekta financiranih od drugih subjekata i iz sredstava EU, a koji podliježe strožim kriterijima od kriterija propisanih ovim Pravilnikom primjenjuju se kriteriji zadani smjernicama za provedbu tog postupka ili projekta.

VIII. Pohrana dokumentacije

Članak 18.

(1) Naručitelj je obavezna svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka nabave.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 8/2017).

(2) Na temelju odredbe članka 15. stavka 3. ZJN2016. ovaj Pravilnik te njegove sve kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Grada Sinja".

KLASA: 030-01/23-01/2
URBROJ: 2181-8-03-23-1
Sinj, 23. siječnja 2023.g.

Gradonačelnik:
Miro Bulj

10

PRILOG 1.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
UPRAVNI ODJEL_____
(Upravno tijelo koje ima potrebu za nabavom)

KLASA:
URBROJ:
Sinj, _____

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ,
FONDOVE EU I JAVNU NABAVU

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Predmet nabave:	
2. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:	
3. Procijenjena vrijednost (bez PDVa):	
4. Ukupna vrijednost (sa PDVom):	
5. Sredstva za predmetnu nabavu osigurana su u poziciji/ma Proračuna Grada Sinja i to:	
6. Opis predmeta nabave:	
7. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga:	
8. Rok početka i završetka izvođenja radova /isporuke robe/pružanja usluga:	
9. Prilozi (troškovnik, tehničke specifikacije, projektni zadatak, opis usluge, skice...)	
10. Ako se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu obavezno navesti obrazloženje:	
11. Za člana Stručnog povjerenstva ispred Odjela predlaže se:	

Uz ispunjen i potpisan zahtjev podnositelj zahtjeva obavezan je dostaviti slijedeće:
1. troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere, tehničke specifikacije, projektni zadatak/opis usluge, nacrti, skice i sl (zavisno o predmetu nabave)
2. prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise, ako je primjenjivo
3. napomenu u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obaveza

Pročelnik nadležnog odjela

REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
Frankopanska 16

Poslovni broj: Usoz-272/23-2

Gradonačelnik Grada Sinja
Dragašev prolaz 24, Sinj

Poštovani,

ovom Sudu podnesen je zahtjev za ocjenu zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", 2/23. od 31. siječnja 2023.).

Pozivamo vas, odgovarajućom primjenom članka 32. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine,“ 20/10., 143/12., 152/14., 94/16. – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 29/17. i 110/21.), da u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja ovog dopisa, pozivom na gornji broj predmeta, dostavite Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske očitovanje o zahtjevu za ocjenu zakonitosti.

S poštovanjem.

U Zagrebu 8. siječnja 2024.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
dr. sc. Sanja Otočan

U PRIVITKU:
- zahtjev od 28. rujna 2023.

Broj zapisa: **9-30861-d3269**

Kontrolni broj: **07c05-7d8f3-7e468**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom: SERIALNUMBER=13613360068.1.37, CN=VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, L=ZAGREB, OID.2.5.4.97=VATHR-13613360068, O=VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi: **https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/**

unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Visoki upravni sud Republike Hrvatske** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

REPUBLIKA HRVATSKA
Visoki upravni sud Republike Hrvatske

GRAD SINJ

202405965

Potvrda o preuzimanju elektroničkog sudskog pismena

U siguran elektronički poštanski pretinac primatelja **Grad Sinj, pravna osoba**, dana **09.05.2024.** su poslana sljedeća pismena iz predmeta **Usoz-272/2023**:

- odluka/dopis vrste **Presuda - usvojeno** i oznake **Usoz-272/2023-6** od **29.04.2024.**

Potvrđuje se da je primatelj dana **09.05.2024.** preuzeo navedena pismena.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
21101 GRAD SINJ
Primljeno: 9.5.2024
Org.jed.
Urudžbeni broj: Broj: Vrij.

REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
Frankopanska 16

Poslovni broj: Usoz-272/2023-6

U IME REPUBLIKE HRVATSKE

P R E S U D A

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda dr. sc. Sanje Otočan, predsjednice vijeća, Senke Orlić-Zaninović, Blanše Turić, Snježane Horvat-Paliska i Gordane Marušić-Babić, članica vijeća uz sudjelovanje više sudske savjetnice Tatjane Ilić, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog u povodu obavijesti koju je podnio Igor Vidalina iz Sinja, Brnaze 721A, na sjednici vijeća održanoj 29. travnja 2024.

p r e s u d i o j e

Ukida se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", 2/23.).

Obrazloženje

1. Igor Vidalina iz Sinja podnio je ovome Sudu zahtjev za ocjenu zakonitosti, podredno obavijest o nezakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", 2/23.; u daljnjem tekstu: Pravilnik).
2. Obrazlažući zahtjev odnosno prijedlog za ocjenu zakonitosti općeg akta podnositelj navodi da je osporeni Pravilnik donio neovlašteni donositelj (gradonačelnik Grada Sinja), koji, prema članku 35. točki 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.; u daljnjem tekstu: ZOLP(R)S) te prema mjerodavnim odredbama Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", 2/21.) nije ovlašten donositi opće akte. Ističe da pravila, uvjete i postupke jednostavne javne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16. i 114/22. – u daljnjem tekstu: ZJN/16.) u skladu s načelima javne nabave. Poziva se na odgovarajuću praksu ovoga Suda. Predlaže ukidanje osporenog Pravilnika.
3. U očitovanju o obavijesti, donositelj općeg akta, gradonačelnik Grada Sinja, kojeg zastupa opunomoćenica Branka Bajić Alajbeg, odvjetnica iz Splita, navodi da je osporeni Pravilnik donesen na temelju članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. i članka 52. Statuta Grada Sinja kojim je propisano da gradonačelnik donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima. Nadalje ističe da je člankom 436. stavkom 1. ZJN-a/16. propisano da je tijelo državne uprave za politiku javne nabave nadležno

za, između ostalog, stručnu pomoć u vezi s primjenom ZJN-a/16. i „njegovih" podzakonskih propisa kroz davanje mišljenja, izradu smjernica, priručnika te drugih publikacija i obrazaca kao i upravni nadzor nad provedbom ZJN-a/16. i „njegovih" podzakonskih propisa, iz čega proizlazi da je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta središnje tijelo državne uprave nadležno za provedbu i nadzor nad provedbom ZJN-a/16., kao posebnog zakona kojim se uređuje postupak javne nabave koji provodi javni naručitelj, a među kojima su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog navedenog, a uslijed učestalih upita jedinica lokalne samouprave u pogledu primjene članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. u vezi s donositeljem pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Ministarstvo uprave, kao središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, dana 8. kolovoza 2017. dalo je Uputu o primjeni članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, KLASA: 023-/1/17-01/81, URBROJ: 515-02-02-01/1-17-5 svim županijama, gradovima i općinama. U Uputi se ističe: "Općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan u okviru svojih ovlasti može donositi opće akte ako je za to ovlašten posebnim propisom. Tako, na primjer, donosi pravilnik o unutarnjem redu sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 85/08 i 6/11). U takvim slučajevima se u pravilu radi o općim aktima internog karaktera, odnosno aktima koji nema djelovanje *erga omnes*, a Ministarstvo uprave je mišljenja da bi akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi bio upravo takav akt."

4. Dakle, prema mišljenju Ministarstva uprave riječ je o aktu postupovne prirode kojim se ne uređuju pitanja materijalno-pravne naravi, već formalno-pravna pitanja i to ona koja su od važnosti isključivo za jedinicu lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u provedbi jednostavne nabave, a što ujedno znači da je riječ o aktu koji nema djelovanje *erga omnes*. Slijedom navedenog, Ministarstvo uprave smatra da bi u cilju operativnosti, djelotvornosti i učinkovitosti provedbe postupaka jednostavne nabave opći akt iz članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. moglo donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. S navedenim je stavom suglasno i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

5. Uz navedeno, prema odredbama članka 52. stavka 1. alineja 5. i 6. Statuta Grada Sinja, u obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik predlaže gradskom vijeću donošenje proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna, a koji proračun, po naravi stvari, sadrži, između ostalog, i stavke koje su predmet postupka javne nabave, pa gradonačelnik prilikom izvršavanja proračuna izravno utječe i na planiranje provođenja postupaka jednostavne nabave. U konkretnom slučaju, ovlaštenje gradonačelnika za donošenje predmetnog Pravilnika proizlazi iz članka 52. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Sinja koji propisuje da gradonačelnik donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten, ali ga na to ovlašćuju i (druge) odredbe Statuta Grada Sinja koje uređuju djelovanje, prava i obveze gradonačelnika u obavljanju izvršne vlasti.

6. Donositelj osporenog Pravilnika poziva se i na mišljenje Povjerenika za informiranje o provedbi savjetovanja za pravilnike o jednostavnoj javnoj nabavi, a prema kojem mišljenju je kroz prizmu odredaba ZJN-a/16. istaknuto da pravilnik o jednostavnoj nabavi nije provedbeni propis, već opći akt i to opći akt tehničkog, internog karaktera kojim se u pravilu utvrđuje način rada i unutrašnja organizacija.

7. Upire i na to da podnositelj zahtjeva, sukladno članku 83. stavku 1. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16. – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 29/17.; u daljnjem tekstu: ZUS), mora u zahtjevu učiniti vjerojatnim da je primjenom općeg akta povrijeđeno njegovo pravo ili pravni interes. Međutim, u konkretnom slučaju ne postoji pojedinačna odluka koja se temelji na predmetnom općem aktu kojom bi bilo povrijeđeno pravo ili pravni interes podnositelja, slijedom čega podnositelj nije aktivno legitimiran za podnošenje zahtjeva u smislu članka 83. stavka 1. ZUS-a jer nije učinio vjerojatnom povredu bilo kakvog prava ili pravnog interesa zbog primjene predmetnog akta. Također, nisu ostvareni ni uvjeti za pokretanje postupka ocjene zakonitosti općeg akta po službenoj dužnosti, zbog čega zahtjev treba odbaciti.
8. Donositelj naposljetku navodi da presuda ovoga Suda na koju se poziva podnositelj nije od utjecaja na predmetni postupak jer se Statut Općine Fažana i Statut Grada Sinja bitno razlikuju u propisivanju ovlasti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave. Predlaže odbijanje zahtjeva.
9. S obzirom na činjenicu da uz zahtjev nije dostavljena pojedinačna odluka koja se temelji na osporavanom općem aktu, Sud je osporavani akt razmotrio na temelju članka 83. stavka 2. ZUS-a. Stoga navodi donositelja osporenog Pravilnika da nisu ispunjene pretpostavke za ocjenu zakonitosti osporenog akta nisu osnovani.
10. Osporeni Pravilnik donio je gradonačelnik Grada Sinja pozivom na članak 15. stavak 2. ZJN-a/16. i članak 52. Statuta Grada Sinja.
11. Člankom 15. stavkom 2. ZJN-a/16. propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
12. Člankom 52. Statuta Grada Sinja propisano je koje poslove obavlja gradonačelnik kao nositelj izvršne vlasti grada. Među ostalim, gradonačelnik predlaže gradskom vijeću donošenje općih akata, izvršava i osigurava izvršenje općih akata gradskog vijeća te donosi opće akte kad je na to ovlašten propisima.
13. Člankom 35. točkom 2. ZoLP(R)S-a propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.
14. ZJN-om/16. dana je ovlast naručiteljima u postupcima jednostavne nabave (među kojima mogu biti i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) propisati pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave općim aktom. Pritom ZJN/16. ne propisuje koje je tijelo ovlašteno donijeti takvu odluku. Stoga je s tim u vezi mjerodavan ZoLP(R)S.
15. Sukladno članku 35. točki 2. i članku 73. stavku 1. ZoLP(R)S-a, predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa svojim statutom.
16. Ovlasti gradonačelnika propisane su člankom 48. stavkom 1. ZoLP(R)S-a. Tom je odredbom, među ostalim, propisano da gradonačelnik priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.
17. Osporenim Pravilnikom propisana su pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno radova procijenjene

vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (jednostavna nabava) za koje sukladno ZJN-u/16. ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

18. Polazeći od predmeta uređenja osporenog Pravilnika, a imajući na umu navedene, mjerodavne, odredbe ZJN-a/16., ZoLP(R)S-a i Statuta Grada Sinja, Sud ocjenjuje da gradonačelnik Grada Sinja nema zakonsku ovlast za donošenje Pravilnika, jer takva ovlast pripada predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave. Prema članku 15. ZJN-a/16., pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave utvrđuju se općim aktom, pri čemu je, sukladno navedenim zakonskim (i statutarnim) odredbama, donošenje općih akata u nadležnosti predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a ne tijela izvršne vlasti.

19. Odredba članka 52. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Sinja, na koju se poziva donositelj osporenog akta, sama za sebe, nije valjana osnova za donošenje općeg akta kao što je osporeni Pravilnik. Naime, prema navedenoj odredbi Statuta Grada Sinja gradonačelnik donosi opće akte kad je na to ovlašten propisima, što znači (nekim) zakonom ili drugim propisom. Budući da zakonom, a ni drugim propisom gradonačelniku nije dana ovlast da donese pravilnik o jednostavnoj nabavi, pozivanje donositelja na navedenu odredbu Statuta Grada Sinja ne može dovesti do drugačije odluke u ovom predmetu.

20. Što se tiče pozivanja podnositelja na Uputu Ministarstva uprave od 8. kolovoza 2017. u kojoj je, među ostalim, navedeno da opći akt iz članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. može donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, valja istaknuti da navedena Uputa ne može derogirati niti izmijeniti zakonom i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave danu ovlast predstavničkom tijelu jedinice za donošenje općih akata.

21. U odnosu na navode iz očitovanja o prijedlogu valja istaknuti da, s obzirom na materiju koja se uređuje Pravilnikom, nije osnovan navod da je riječ o aktu internog karaktera. Naime, Pravilnik se odnosi na različite gospodarske subjekte koji mogu sudjelovati u postupcima jednostavne nabave te ima obilježja eksternog općenormativnog akta, odnosno apstraktni i generalni pravni učinak.

22. Slijedom iznesenog, s obzirom na neovlaštenog donositelja, osporavani Pravilnik nije zakonit, zbog čega je na temelju članka 86. stavka 3. ZUS-a odlučeno kao u izreci.

U Zagrebu 29. travnja 2024.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
dr. sc. Sanja Otočan

Dokument je elektronički potpisan:
Sanja Otočan

Vrijeme potpisivanja:
09-05-2024
09:36:21

DN:
C=HR
O=VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
2.5.4.97=#0C1156415446522D313336313333363030303638
OU=Signature
S=Otočan
G=Sanja
CN=Sanja Otočan

Broj zapisa: **9-30866-ded2a**

Kontrolni broj: **05564-7e514-9d958**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Sanja Otočan, O=VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:
https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/

unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Visoki upravni sud Republike Hrvatske** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

Službeni glasnik Grada Sinja

Godina XXIV	Sinj, 10. kolovoza 2017.	Broj 8/17

I GRADSKO VIJEĆE

1. *Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja 2*
2. *Proračun Grada Sinja za 2017. godinu .. 5*
3. *Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Sinja za 2017. godinu 39*
4. *Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Sinja za 2017. godinu 41*

II GRADONAČELNIK

5. *Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave 42*
6. *Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Sinja 47*
7. *Plan vježbi civilne zaštite u 2018. godini 48*
8. *Odluka o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanje javnih površina u dijelu: skupljanje i zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina 48*

Izdaje: Grad Sinj; Za uredništvo: Igor Vidalina,v.d. predstojnik Ureda Grada, Sinj, Dragašev prolaz 24, tel: 021/708-603, fax: 021/826-591
List izlazi po potrebi.

I GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 3. sjednici održanoj 09. kolovoza 2017. godine donijelo je

O D L U K U
o donošenju
Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Plan). Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Sinja izrađene su prema Odluci o izradi Plana („Službeni glasnik Grada Sinja 02/16).

Članak 2.

(1) Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Sinja izrađen je od stručnog izrađivača ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

(2) Elaborat iz stavka (1) ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Grada Sinja i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Sinja. Uvid u navedeni elaborat moguć je u prostorijama Grada Sinja, Dragašev prolaz 10, 21 230 Sinj.

Članak 3.

(1) Elaborat "Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada Sinja" sadrži:

***I. Tekstualni dio** – Odredbe za provođenje*
***II. Grafički prilozi** u mjerilu M 1: 25 000 i M:5000*
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
2.1. PROMET
2.5. ODVODNJA
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
4.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SINJ I ZAP. DIJELA NASELJA GLAVICE I SJ. DIO NASELJA BRNAZE
4.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA GLAVICE
4.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA BRNAZE
4.4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA TURJACI
4.7. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA KARAKAŠICA, SUHAČ, ČITLUK
4.9. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA OBROVAC
4.10. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA GLJEV

III. Obvezni prilozi

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 4.

U članku 30. dodaje se stavak (6) koji glasi:
(6) Unutar obuhvata GUP-a maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi 3,5.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 5.

U članku 62.c. dodaje se stavak (4) koji glasi:
(4) Unutar obuhvata GUP-a maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi 4,0.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Cestovni promet

Članak 6.

U članku 76. dodaje se novi stavak koji glasi:
(2) Postojeća trasa L67042 koja prolazi težištem Gospodarske zone Kukuzovac, kroz daljnju razradu projektne dokumentacije može se razmotriti kao novi dio koridora D60, tj. kao eventualna buduća trasa koja obuhvaća spoj L67042 na D1 u Kukuzovcu do postojeće D60 u Košutama (Dodizi).

Vodnogospodarski sustav

Članak 7.

U Članku 100. stavak (1) se mijenja i glasi:

(1)Područje koje pokrivaju vodoopskrbni sustavi "Ruda" i "Kosinac" obuhvaćaju područje Cetinske krajine: Gradove Sinj i Trilj, te Općine Otok, Hrvace i Dicmo, te općine splitske Zagore Klis i Muć i dio Kaštelanske Zagore.

Članak 8.

Iza članka 113.a. dodaje se novi članak 113.b. i glasi:

Članak 113.b.

(1) U naselju na lijevoj obali Cetine (Jasensko) evidentiran je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

(2) U naseljima na lijevoj obali Cetine (Bajagic, Gljev, Obrovac) predviđa se izgradnja manjih kanalizacijskih sustava kućanskih otpadnih voda sa obradom istih na tipskim uređajima za biološko pročišćavanje (tip bio-disk ili slično) prije ispuštanja u korito rijeke Cetine.

Članak 9.

Članak 114. se mijenja i glasi:

(1)Planirana je nadogradnja postojećeg UPOV-a Sinj na treći stupanj pročišćavanja (prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda; NN 80/13,43/14,27/15 i 3/16). Uređaj je namijenjen za pročišćavanje otpadnih voda i obradu biološkog mulja od domaćinstava i gospodarskih subjekata na području aglomeracije Sinj i Otok.

Projektirana veličina uređaja za pročišćavanje je 26 000 ES.

Na lokaciji uređaja za pročišćavanje predviđena je i obrada biološkog mulja iz procesa pročišćavanja otpadne vode. Obrada mulja uključuje smanjenje udjela vode, stabilizaciju biološkom obradom i proces sušenja na poljima za ozemljavanje ili drugim tehnološkim metodama. Proširenje parcele UPOV-a prikazano je u grafičkom prilogu.

(2)Planirana je izgradnja transportnog cjevovoda kroz Sinjsko polje od lokacije UPOV-a do rijeke Cetine. Transport pročišćenih voda duž predmetne trase osigurava se sustavom gravitacijskih cjevovoda i transportnih crpnih stanica sa pripadajućim tlačnim cjevovodima.

(3)Duž trase ispusta iz stavka (2) ovog članka, planirana je i izgradnja najvećim dijelom paralelnog transportnog cjevovoda za transport otpadnih voda iz aglomeracije Otok u smjeru UPOV-a Sinj. Transport otpadnih voda duž predmetne trase osigurava se sustavom gravitacijskih cjevovoda i transportnih crpnih stanica sa pripadajućim tlačnim cjevovodima.

Članak 10.

U članku 117. stavak (4) se mijenja i glasi:

(4)Do izgradnje sustava javne odvodnje moguća je izgradnja objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili izgradnja objekata s ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda te ispuštanje pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu i uz suglasnost Hrvatskih voda.

Prilikom izgradnje sabirnih jama i uređaja za pročišćavanje potrebno je:

- *da se locira izvan zaštitnog pojasa prometnice*
- *da od susjedne građevne čestice bude udaljena minimalno 3,0 m*
- *da se omogući kolni pristup radi čišćenja*
- *da od vodovodnog cjevovoda bude udaljena minimalno 3,0 m.*

8. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 11.

U Članku 137. stavak (2) se mijenja i glasi:

(2)

Očuvanje i poboljšanje kvalitete voda

- zaštita svih vodotoka s ciljem očuvanja, odnosno dovođenja u planiranu vrstu vode utvrđene kategorije;

- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;

- tehnološke otpadne vode predtretmanom potrebno je dovesti najmanje na razinu kvalitete komunalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u sustav javne odvodnje, odnosno u sabirnu jamu ukoliko sustav javne odvodnje nije izgrađen;

- otpadne vode iz kuhinja ugostiteljskih objekata (restorani i sl.) potrebno je tretirati na separatoru masnoća prije upuštanja istih

u interni sustav sanitarne odvodnje, odnosno u sustav javne odvodnje;
- povećanje kapaciteta prijemnika gradnjom potrebnih vodnih građevina;
- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
- sanacija zatečenog stanja u industriji i odvodnji te sanacija ili uklanjanja izvora onečišćenja;
- sanacija divljih deponija, te kontrolirano odlaganje otpada;
- spriječiti nastajanje onečišćenja na postojećim izvorištima za opskrbu vodom;
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika;
- ugradnja finih rešetki ili nekih drugih rješenja na ispustima preljevnih voda radi sprječavanja ispuštanja krupnih suspenzija u vodotoke.

Članak 12.

*U **članku 141. stavku (1),** u retku 9, stupcu 2 tablice, umjesto riječi "Jasenko" piše se riječ "Jasensko".*

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Sinja".
(2) Stupanjem ove Odluke na snagu prestaju važiti slijedeći kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja 01/16):

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
2.1. PROMET
2.5. ODVODNJA
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
4.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SINJ I ZAP. DIJELA NASELJA GLAVICE I SJ. DIO NASELJA BRNAZE
4.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA GLAVICE
4.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA BRNAZE
4.4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA TURJACI
4.7. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA KARAKAŠICA, SUHAČ, ČITLUK
4.9. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA OBROVAC
4.10. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA GLJEV

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SINJA
Klasa: 350-01/17-01/032
Urbroj: 2175/01-01-17-1
Sinj, 09.kolovoza 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Joško Kontić, dipl. nov.v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 10/09 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Sinja na 3. sjednici održanoj 09. kolovoza 2017.g., donijelo je

PRORAČUN GRADA SINJA ZA 2017. GODINU

I Opći dio

Članak 1.

Proračun Grada Sinja za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	PRORAČUN 2017.
	Prihodi poslovanja	**62.100.000,00**
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**700.000,00**
	Rashodi poslovanja	**50.400.000,00**
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**12.700.000,00**
	Razlika višak / manjak	**-300.000,00**

B	RAČUN FINANCIRANJA	PRORAČUN 2017.
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	**300.000,00**
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**300.000,00**
	NETO FINANCIRANJE	

	Višak / manjak + neto financiranje	**0,00**

Članak 2.

U proračunsku zalihu Proračuna Grada Sinja izdvaja se 250.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2017. godinu, kako slijedi:

	PRIHODI UKUPNO (6+7)	***62.800.000,00***	***87.900.000,00***	***56.700.000,00***
6	***PRIHODI***	***62.100.000,00***	***87.000.000,00***	***56.000.000,00***
61	***PRIHODI OD POREZA***	***26.400.000,00***	***27.000.000,00***	***28.000.000,00***
611	***Porez i prirez na dohodak***	***23.500.000,00***		
613	***Porezi na imovinu***	***2.500.000,00***		
614	***Porezi na robu i usluge***	***400.000,00***		
63	***POMOĆI***	***23.020.000,00***	***45.200.000,00***	***13.000.000,00***
633	***Pomoći proračunu iz drugih proračuna***	***8.000.000,00***		
634	***Pomoći od izvanproračunskih korisnika***	***1.500.000,00***		
635	***Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije***	***450.000,00***		
636	***Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan***	***70.000,00***		
638	***Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava***	***13.000.000,00***		
64	***PRIHODI OD IMOVINE***	***1.130.000,00***	***1.300.000,00***	***1.400.000,00***
641	***Prihodi od financijske imovine***	***20.000,00***		
642	***Prihodi od nefinancijske imovine***	***1.100.000,00***		
643	***Prihodi od kamata na dane zajmove***	***10.000,00***		
65	***PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA***	***9.300.000,00***	***11.200.000,00***	***11.200.000,00***
651	***Administrativne (upravne) pristojbe***	***300.000,00***		
652	***Prihodi po posebnim propisima***	***2.000.000,00***		
653	***Komunalni doprinos i naknada***	***7.000.000,00***		
66	***Prihod od prodaje proizvoda i roba***	***300.000,00***	***300.000,00***	***400.000,00***

661	*Prihod od prodaje proizvoda i roba*	*300.000,00*		
68	*KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI*	*1.950.000,00*	*2.000.000,00*	*2.000.000,00*
683	*Ostali nespomenuti prihodi*	*1.950.000,00*		
7	*PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*700.000,00*	*900.000,00*	*700.000,00*
71	*Prihod od prodaje neproizvedene imovine*	*300.000,00*	*500.000,00*	*300.000,00*
711	*Prihod od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava*	*300.000,00*		
72	*Prihod od proizvedene imovine*	*400.000,00*	*400.000,00*	*400.000,00*
721	*Prihod od prodaje građevinskih objekata*	*400.000,00*		

B. RASHODI POSLOVANJA

Konto	*Opis rashoda*	*Proračun 2017. god.*	*Projekcije za 2018.*	*Projekcije za 2019.*
	RASHODI POSLOVANJA (3+4)	*63.100.000,00*	*94.200.000,00*	*56.900.000,00*
3	*RASHODI POSLOVANJA*	*52.040.000,00*	*46.727.000,00*	*45.840.000,00*
31	*Rashodi za zaposlene*	*13.589.000,00*	*15.293.000,00*	*15.497.000,00*
311	*Plaće*	*11.174.000,00*		
312	*Ostali rashodi za zaposlene*	*491.000,00*		
313	*Doprinosi na plaće*	*1.924.000,00*		
32	*Materijalni rashodi*	*15.283.000,00*	*14.790.000,00*	*13.413.000,00*
321	*Naknade troškova zaposlenima*	*1.028.000,00*		

322	Rashodi za materijal i energiju	3.958.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.436.000,00		
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	34.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi	1.827.000,00		
34	Financijski rashodi	937.000,00	200.000,00	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	937.000,00		
35	Subvencije	350.000,00	380.000,00	510.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	550.000,00	90.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000,00		
368	Pomoći temeljem prijenosa Eu sredstava	260.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.750.000,00	3.500.000,00	3.150.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.750.000,00		
38	Donacije i ostali rashodi	16.781.000,00	12.014.000,00	12.980.000,00
381	Tekuće donacije	9.147.000,00		
382	Kapitalne donacije	6.484.000,00		
385	Izvanredni rashodi	250.000,00		
386	Kapitalne pomoći	900.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.060.000,00	47.473.000,00	11.060.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	100.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina	20.000,00		

42	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***11.040.000,00***	***47.373.000,00***	***10.960.000,00***
421	***Građevinski objekti***	***9.560.000,00***		
422	***Postrojenja i oprema***	***1.285.000,00***		
424	***Knjige***	***80.000,00***		
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	***115.000,00***		

C. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	***Opis primici / izdaci***	***Proračun 2017. god.***	***Projekcije za 2018.***	***Projekcije za 2019.***
8	***PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA***	***300.000,00***	***6.300.000,00***	***200.000,00***
81	***Primljene otplate (povrat) glavnice zajmova***	***300.000,00***	***300.000,00***	***200.000,00***
812	*Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima*	*150.000,00*		
816	*Povrat zajmova danih obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima*	*150.000,00*		
84	***Primici od zaduživanja***	***0,00***	***6.000.000,00***	***0,00***
844	*Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora*	*0,00*		

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 63.100.000,00 raspoređuju se po korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozicija	*Konto*	*Opis rashoda i izdataka*	*Proračun 2017.*	*Projekcije 2018.*	*Projekcije 2019.*
		RAZDJEL 1. 010 URED GRADA	***37.010.000,00***	***35.148.000,00***	***35.230.000,00***
GLAVA 1	***1005***	***GRADSKA UPRAVA***	***11.240.000,00***	***9.908.000,00***	***10.430.000,00***
PROGRAM	***1001***	***UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA***	***11.240.000,00***	***9.908.000,00***	***10.430.000,00***
AKTIVNOST	***A 100101***	***Administrativni i stručni poslovi Grada***	***10.085.000,00***	***9.413.000,00***	***9.935.000,00***
	31	***Rashodi za zaposlene***	***6.345.000,00***	***6.463.000,00***	***6.635.000,00***
01	*311*	*Plaće*	*5.200.000,00*		
02	*312*	*Ostali rashodi za zaposlene*	*250.000,00*		
03	*313*	*Doprinosi na plaće*	*895.000,00*		
	32	***Materijalni rashodi***	***3.590.000,00***	***2.800.000,00***	***3.150.000,00***
04	*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*400.000,00*		
05	*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*750.000,00*		
06	*323*	*Rashodi za usluge*	*1.200.000,00*		
07	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*1.240.000,00*		
	34	***Financijski rashodi***	***150.000,00***	***150.000,00***	***150.000,00***
08	*343*	*Ostali financijski rashodi*	*150.000,00*		
AKTIVNOST	***A 100102***	***Proračunska zaliha***	***250.000,00***	***250.000,00***	***250.000,00***

	38	***Donacije i ostali rashodi***	***250.000,00***	***250.000,00***	***250.000,00***
09	*385*	*Izvanredni rashodi*	*250.000,00*		
AKTIVNOST	***A100103***	***Obveze po sudskim sporovima***	***785.000,00***	***45.000,00***	***45.000,00***
	34	***Financijski rashodi***	***770.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***
10	*343*	*Ostali nespomenuti financijski rashodi*	*770.000,00*		
	32	***Materijalni rashodi***	***15.000,00***	***15.000,00***	***15.000,00***
11	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*15.000,00*		
AKTIVNOST	***A100104***	***Volonterski rad***	***20.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***20.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
12	*324*	*Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa*	*20.000,00*		
PROJEKT	***K 100101***	***Obnova uredskih prostorija i opreme***	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
13	*422*	*Postrojenja i oprema*	*90.000,00*		
14	*426*	*Nematerijalna proizvedena imovina - ulaganje u računalne programe*	*10.000,00*		
GLAVA 2	***1010***	***DRUŠTVENE DJELATNOSTI***	***25.770.000,00***	***25.240.000,00***	***24.800.000,00***
PROGRAM	***1002***	***PREDŠKOLSKI ODGOJ***	***10.931.000,00***	***11.142.000,00***	***11.210.000,00***
AKTIVNOST	***A100201***	***Financiranje redovne djelatnosti- DV "Bili cvitak" Sinj***	***9.141.000,00***	***9.442.000,00***	***9.510.000,00***
	31	***Rashodi za zaposlene***	***6.432.000,00***	***6.842.000,00***	***6.870.000,00***
15	*311*	*Plaće*	*5.300.000,00*		

16	*312*	*Ostali rashodi za zaposlene*	*220.000,00*		
17	*313*	*Doprinosi na plaće*	*912.000,00*		
	32	***Materijalni rashodi***	***2.549.000,00***	***2.490.000,00***	***2.530.000,00***
18	*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*600.000,00*		
19	*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*1.530.000,00*		
20	*323*	*Rashodi za usluge*	*400.000,00*		
21	*324*	*Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa*	*14.000,00*		
22	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*5.000,00*		
	34	***Financijski rashodi***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***
23	*343*	*Ostali financijski rashodi*	*10.000,00*		
	42	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***150.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
24	*422*	*Uredska oprema i namještaj*	*150.000,00*		
AKTIVNOST	***A100202***	***Sufinanciranje predškolskog odgoja***	***1.790.000,00***	***1.700.000,00***	***1.700.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***1.790.000,00***	***1.700.000,00***	***1.700.000,00***
25	*381*	*Tekuće donacije - vjerski vrtići "Blagovijest"*	*390.000,00*		
26	*381*	*Tekuće donacije - privatni vrtić "Čarobni pianino"*	*1.400.000,00*		
PROGRAM	***1003***	***KULTURA***	***2.641.000,00***	***2.321.000,00***	***2.263.000,00***
AKTIVNOST	***A100301***	***Gradska knjižnica***	***441.000,00***	***466.000,00***	***483.000,00***
	31	***Rashodi za zaposlene***	***233.000,00***	***238.000,00***	***242.000,00***
27	*311*	*Plaće*	*194.000,00*		
28	*312*	*Ostali rashodi za zaposlene*	*5.000,00*		
29	*313*	*Doprinosi na plaće*	*34.000,00*		
	32	***Materijalni rashodi***	***125.000,00***	***125.000,00***	***128.000,00***

30	*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*3.000,00*		
31	*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*28.000,00*		
32	*323*	*Rashodi za usluge*	*92.000,00*		
33	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*2.000,00*		
	34	***Financijski rashodi***	***3.000,00***	***3.000,00***	***3.000,00***
34	*343*	*Ostali financijski rashodi*	*3.000,00*		
	42	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***80.000,00***	***100.000,00***	***110.000,00***
35	*424*	*Knjige u knjižnicama*	*80.000,00*		
AKTIVNOST	***A100302***	***Sinjsko ljeto i ostala kulturna događanja***	***390.000,00***	***350.000,00***	***300.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***390.000,00***	***350.000,00***	***300.000,00***
36	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*390.000,00*		
AKTIVNOST	***A100303***	***Kulturno umjetnička društva i udruge***	***720.000,00***	***800.000,00***	***900.000,00***
	38	***Donacije i ostali rashodi***	***720.000,00***	***800.000,00***	***900.000,00***
37	*381*	*Tekuće donacije*	*720.000,00*		
AKTIVNOST	***A100304***	***Kulturno umjetničko središte - Sinj***	***450.000,00***	***450.000,00***	***450.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***450.000,00***	***450.000,00***	***450.000,00***
38	*381*	*Tekuće donacije*	*450.000,00*		
AKTIVNOST	***A100305***	***Financiranje tekućih rashoda***	***60.000,00***	***60.000,00***	***60.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***60.000,00***	***60.000,00***	***60.000,00***
39	*323*	*Rashodi za usluge*	*40.000,00*		
40	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*20.000,00*		

AKTIVNOST	***A100306***	***Sufinanciranje rada Muzeja Cetinske krajine***	***50.000,00***	***50.000,00***	***50.000,00***
	36	***Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna***	***50.000,00***	***50.000,00***	***50.000,00***
41	*366*	*Pomoći pror. korisnicima drugih proračuna*	*50.000,00*		
AKTIVNOST	***A100307***	***Uređenje galerije, Umjetnička zbirka Stipe Sikirice***	***20.000,00***	***20.000,00***	***20.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***20.000,00***	***20.000,00***	***20.000,00***
42	*323*	*Rashodi za usluge*	*20.000,00*		
PROJEKT	***K100301***	***Sanacija Gradske tvrđave***	***390.000,00***	***125.000,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***20.000,00***	***0,00***	***0,00***
43	*323*	*Rashodi za usluge*	*20.000,00*		
	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***370.000,00***	***125.000,00***	***0,00***
44	*421*	*Građevinski objekti*	*370.000,00*		
PROJEKT	***K100302***	***Izgradnja "Spomen prostora poginulim braniteljima Domovinskog rata Cetinske krajine"***	***60.000,00***	***0,00***	***0,00***
	38	***Donacije i ostali rashodi***	***60.000,00***	***0,00***	***0,00***
45	*382*	*Kapitalne donacije - HVIDRA*	*60.000,00*		
PROJEKT	***K100303***	***Izrada i postavljanje biste dr. Tihomila Rađe***	***60.000,00***	***0,00***	***0,00***
	42	*Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine*	*60.000,00*	*0,00*	*0,00*
46	*421*	*Građevinski objekti*	*60.000,00*		
PROGRAM	***1004***	***ŠPORT***	***3.960.000,00***	***3.960.000,00***	***3.860.000,00***

AKTIVNOST	***A100401***	***Športski klubovi i udruge***	***3.000.000,00***	***3.000.000,00***	***3.000.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***3.000.000,00***	***3.000.000,00***	***3.000.000,00***
47	*381*	*Tekuće donacije*	*3.000.000,00*		
AKTIVNOST	***A100402***	***Financiranje troškova korištenja školske športske dvorane***	***200.000,00***	***200.000,00***	***100.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***200.000,00***	***200.000,00***	***100.000,00***
48	*381*	*Korištenje školske sportske dvorane*	*200.000,00*		
AKTIVNOST	***A100403***	***Financiranje tekućih rashoda***	***60.000,00***	***60.000,00***	***60.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***60.000,00***	***60.000,00***	***60.000,00***
49	*323*	*Rashodi za usluge*	*40.000,00*		
50	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*20.000,00*		
AKTIVNOST	***A100404***	***Financiranje komunalnih usluga športskih klubova***	***150.000,00***	***150.000,00***	***150.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***150.000,00***	***150.000,00***	***150.000,00***
51	*381*	*Tekuće donacije*	*150.000,00*		
AKTIVNOST	***A100405***	***Održavanje športskih objekata***	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
52	*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*100.000,00*		
AKTIVNOST	***A100406***	***Gradski bazen***	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
53	*323*	*Rashodi za usluge*	*100.000,00*		

AKTIVNOST	***A100407***	***Parking poduzeće Kamičak d.o.o -za upravljanje parkiralištima i športskim objektima-održavanje športskih objekata***	***350.000,00***	***350.000,00***	***350.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***350.000,00***	***350.000,00***	***350.000,00***
54	*323*	*Rashodi za usluge*	*350.000,00*		
PROGRAM	***1005***	***ŠKOLSTVO***	***1.000.000,00***	***1.450.000,00***	***1.100.000,00***
AKTIVNOST	***A100501***	***Potpore učenicima i studentima***	***900.000,00***	***1.350.000,00***	***1.000.000,00***
	37	***Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade***	***900.000,00***	***1.350.000,00***	***1.000.000,00***
55	*372*	*Naknade građanima i kućanstvima (stipendije)*	*350.000,00*		
56	*372*	*Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata*	*550.000,00*		
AKTIVNOST	***A100502***	***Donacije školstvu***	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	36	***Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države***	***40.000,00***	***40.000,00***	***40.000,00***
57	*366*	*Pomoći proračunskim korinicima dr. proračuna*	*40.000,00*		
	38	***Ostali rashodi***	***60.000,00***	***60.000,00***	***60.000,00***
58	*381*	*Tekuće donacije*	*60.000,00*		
PROGRAM	***1006***	***SOCIJALNA SKRB***	***4.380.000,00***	***2.680.000,00***	***2.680.000,00***
AKTIVNOST	***A100601***	***Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (-jednokratne pomoći i ostale naknade)***	***850.000,00***	***850.000,00***	***850.000,00***

	37	***Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade***	***850.000,00***	***850.000,00***	***850.000,00***
59	*372*	*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*	*850.000,00*		
AKTIVNOST	***A100602***	***Naknade za novorođeno dijete***	***900.000,00***	***900.000,00***	***900.000,00***
	37	***Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade***	***900.000,00***	***900.000,00***	***900.000,00***
60	*372*	*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*	*900.000,00*		
AKTIVNOST	***A100603***	***Sufinanciranje nabavke knjiga za učenike osnovnih i srednjih škola***	***2.100.000,00***	***400.000,00***	***400.000,00***
	37	***Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade***	***2.100.000,00***	***400.000,00***	***400.000,00***
61	*372*	*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*	*2.100.000,00*		
AKTIVNOST	***A100604***	***Sufinanciranje rada Crvenog križa***	***200.000,00***	***200.000,00***	***200.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***200.000,00***	***200.000,00***	***200.000,00***
62	*381*	*Tekuće donacije*	*200.000,00*		
AKTIVNOST	***A100605***	***Potpore za rad udruga iz Domovinskog rata i udruge socijalne skrbi***	***330.000,00***	***330.000,00***	***330.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***330.000,00***	***330.000,00***	***330.000,00***

63	*381*	*Tekuće donacije*	*330.000,00*		
PROGRAM	***1007***	***ZAŠTITA I SPAŠAVANJE***	***2.213.000,00***	***2.977.000,00***	***2.977.000,00***
AKTIVNOST	***A100701***	***Donacija za rad DVD-a***	***1.400.000,00***	***700.000,00***	***700.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***1.400.000,00***	***700.000,00***	***700.000,00***
64	*381*	*Tekuće donacije-redovna djelatnost*	*1.350.000,00*		
65	*381*	*Tekuće donacije-pojačane mjere zaštite u ljetnom razdoblju*	*50.000,00*		
AKTIVNOST	***A100702***	***Financiranje javne vatrogasne postrojbe***	***733.000,00***	***2.197.000,00***	***2.197.000,00***
	31	***Rashodi za zaposlene***	***579.000,00***	***1.750.000,00***	***1.750.000,00***
66	*311*	*Plaće*	*480.000,00*		
67	*312*	*Ostali rashodi za zaposlene*	*16.000,00*		
68	*313*	*Doprinosi na plaće*	*83.000,00*		
	32	***Materijalni rashodi***	***150.000,00***	***440.000,00***	***440.000,00***
69	*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*25.000,00*		
70	*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*50.000,00*		
71	*323*	*Rashodi za usluge*	*70.000,00*		
72	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*5.000,00*		
	34	***Financijski rashodi***	***4.000,00***	***7.000,00***	***7.000,00***
73	*343*	*Ostali financijski rashodi*	*4.000,00*		
AKTIVNOST	***A100703***	***Civilna zaštita i spašavanje***	***80.000,00***	***80.000,00***	***80.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***50.000,00***	***50.000,00***	***50.000,00***
74	*323*	*Rashodi za usluge*	*50.000,00*		
	38	***Ostali rashodi***	***30.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***
75	*381*	*Tekuće donacije*	*30.000,00*		

PROGRAM	***1008***	***DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA I KORISNICIMA***	***645.000,00***	***710.000,00***	***710.000,00***
AKTIVNOST	***A100801***	***Udruge civilnog društva***	***195.000,00***	***195.000,00***	***195.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***195.000,00***	***195.000,00***	***195.000,00***
76	*381*	*Tekuće donacije*	*195.000,00*		
AKTIVNOST	***A100802***	***Političke stranke***	***65.000,00***	***130.000,00***	***130.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***65.000,00***	***130.000,00***	***130.000,00***
77	*381*	*Tekuće donacije*	*65.000,00*		
AKTIVNOST	***A100803***	***Turistička zajednica***	***300.000,00***	***300.000,00***	***300.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***300.000,00***	***300.000,00***	***300.000,00***
78	*381*	*Tekuće donacije*	*300.000,00*		
AKTIVNOST	***A100804***	***Vjerske zajednice***	***30.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***30.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***
79	*381*	*Tekuće donacije*	*30.000,00*		
AKTIVNOST	***A100805***	***Nacionalne manjine***	***20.000,00***	***20.000,00***	***20.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***20.000,00***	***20.000,00***	***20.000,00***
80	*381*	*Tekuće donacije*	*20.000,00*		
AKTIVNOST	***A100806***	***LAG Cetinska krajina***	***35.000,00***	***35.000,00***	***35.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***35.000,00***	***35.000,00***	***35.000,00***
81	*381*	*Tekuće donacije*	*35.000,00*		

Pozicija	Konto	Opis rashoda i izdataka	Proračun 2017.	Projekcije za 2018.	Projekcije za 2019.
		RAZDJEL 2. 020 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE IMOVINOM	***26.090.000,00***	***59.052.000,00***	***21.670.000,00***
GLAVA 1	***2005***	***KOMUNALNO GOSPODARSTVO***	***5.475.000,00***	***14.650.000,00***	***12.100.000,00***
PROGRAM	***1009***	***ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE***	***4.550.000,00***	***4.700.000,00***	***4.700.000,00***
AKTIVNOST	***A100901***	***Javna rasvjeta***	***1.800.000,00***	***1.800.000,00***	***1.800.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***1.800.000,00***	***1.800.000,00***	***1.800.000,00***
82	*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*1.500.000,00*		
83	*323*	*Rashodi za usluge*	*300.000,00*		
AKTIVNOST	***A100902***	***Održavanje nerazvrstanih cesta***	***850.000,00***	***1.000.000,00***	***1.000.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***850.000,00***	***1.000.000,00***	***1.000.000,00***
84	*323*	*Rashodi za usluge*	*850.000,00*		
AKTIVNOST	***A100903***	***Odvodnja oborinskih voda***	***50.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***50.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
85	*323*	*Rashodi za usluge*	*50.000,00*		
AKTIVNOST	***A100904***	***Održavanje čistoće***	***700.000,00***	***700.000,00***	***700.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***700.000,00***	***700.000,00***	***700.000,00***
86	*323*	*Rashodi za usluge*	*700.000,00*		
AKTIVNOST	***A100905***	***Održavanje javnih površina***	***900.000,00***	***900.000,00***	***900.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***900.000,00***	***900.000,00***	***900.000,00***
87	*323*	*Rashodi za usluge*	*900.000,00*		

AKTIVNOST	***A100906***	***Održavanje groblja***	***250.000,00***	***200.000,00***	***200.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***250.000,00***	***200.000,00***	***200.000,00***
88	*323*	*Rashodi za usluge*	*250.000,00*		
PROGRAM	***1010***	***ZAJEDNIČKI RASHODI U FUNKCIJI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE***	***625.000,00***	***650.000,00***	***450.000,00***
AKTIVNOST	***A101001***	***Zajedničke usluge u komunalnom gospodarstvu***	***300.000,00***	***300.000,00***	***400.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***300.000,00***	***300.000,00***	***400.000,00***
89	*323*	*Rashodi za usluge*	*190.000,00*		
90	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*110.000,00*		
AKTIVNOST	***A101002***	***Poboljšanje uvjeta za prijevoz putnika u cestovnom prometu***	***25.000,00***	***50.000,00***	***50.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***25.000,00***	***50.000,00***	***50.000,00***
91	*323*	*Rashodi za usluge*	*25.000,00*		
AKTIVNOST	***A101003***	***Sanacija i uređenje parkirališta na Aerodromu***	***200.000,00***	***0,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***200.000,00***	***0,00***	***0,00***
92	*323*	*Rahodi za usluge*	*200.000,00*		
PROJEKT	***K101001***	***Energetska učinkovitost na sustavu javne rasvjete***	***100.000,00***	***300.000,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***100.000,00***	***300.000,00***	***0,00***
93	*323*	*Rashodi za usluge*	*100.000,00*		
PROGRAM	***1011***	***ZAŠTITA OKOLIŠA***	***300.000,00***	***9.300.000,00***	***6.950.000,00***
PROJEKT	***K101101***	***Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Mojanka"***	***200.000,00***	***6.000.000,00***	***6.800.000,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine***	***200.000,00***	***6.000.000,00***	***6.800.000,00***
94	*421*	*Građevinski objekti*	*200.000,00*		
PROJEKT	***K101102***	***Plan gospodarenja otpadom***	***0,00***	***150.000,00***	***150.000,00***

	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***0,00***	***150.000,00***	***150.000,00***
95	*422*	*Postrojenja i oprema*	*0,00*		
PROJEKT	***K101103***	***Reciklažno dvorište (projekat, izgradnja, opremanje)***	***100.000,00***	***2.150.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***100.000,00***	***2.150.000,00***	***0,00***
96	*421*	*Građevinski objekti*	*100.000,00*		
PROJEKT	***K101104***	***SORTIRNICA - projektna dokumentacija***	***0,00***	***1.000.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***0,00***	***1.000.000,00***	***0,00***
97	*426*	*Nematerijalna imovina*	*0,00*		
GLAVA 2	***2010***	***PROSTORNO UREĐENJE, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE IMOVINOM***	***20.615.000,00***	***44.302.000,00***	***9.570.000,00***
PROGRAM	***1012***	***RAZVITAK GOSPODARSTVA I IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA***	***6.364.000,00***	***8.210.000,00***	***5.370.000,00***
					0,00
AKTIVNOST	***A101201***	***Priprema razvojnih programa i ostali zajednički rashodi***	***330.000,00***	***330.000,00***	***330.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***330.000,00***	***330.000,00***	***330.000,00***
98	*323*	*Rashodi za usluge*	*310.000,00*		
99	*329*	*Ostali nespomenuti rashodi*	*20.000,00*		
AKTIVNOST	***A101202***	***Katastarska izmjera nerazvrstanih cesta***	***80.000,00***	***80.000,00***	***80.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***80.000,00***	***80.000,00***	***80.000,00***
100	*323*	*Rashodi za usluge*	*80.000,00*		
AKTIVNOST	***A101203***	***Poticanje poduzetništva***	***280.000,00***	***280.000,00***	***280.000,00***
	35	***Subvencije***	***280.000,00***	***280.000,00***	***280.000,00***
101	*351*	*Subvencije trgovačkim društvima - Gradsko kino*	*90.000,00*		
102	*352*	*Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima*	*120.000,00*		
103	*352*	*Subvencije - Poduzetnički centar*	*70.000,00*		

AKTIVNOST	***A101204***	***Fond za poticanje zapošljavanja***	***70.000,00***	***100.000,00***	***230.000,00***
	35	***Subvencije***	***70.000,00***	***100.000,00***	***230.000,00***
104	*352*	*Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora*	*20.000,00*		
105	*352*	*Subvencije kamata na poduzetničke kredite*	*50.000,00*		
AKTIVNOST	***A101205***	***Uređenje mrtvačnice i uređenje groblja***	***120.000,00***	***50.000,00***	***50.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***120.000,00***	***50.000,00***	***50.000,00***
106	*323*	*Rashodi za usluge*	*120.000,00*		
PROJEKT	***K101201***	***Izgradnja Alkarskih dvora***	***600.000,00***	***500.000,00***	***400.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***600.000,00***	***500.000,00***	***400.000,00***
107	*382*	*Kapitalne donacije*	*600.000,00*		
PROJEKT	***K101201***	***Alkarska ergela - izgradnja konjušnice***	***100.000,00***	***0,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***100.000,00***	***0,00***	***0,00***
108	*323*	*Rashodi za usluge*	*100.000,00*		
PROJEKT	***K101202***	***Centar za razvoj Sinjska alka***	***0,00***	***150.000,00***	***1.000.000,00***
	42	***Rashodi za nabavu dugotrajne imovine***	***0,00***	***150.000,00***	***1.000.000,00***
109	*421*	*Građevinski objekti*	*0,00*		
PROJEKT	***K101203***	***Gospodarska zona Kukuzovac***	***300.000,00***	***200.000,00***	***0,00***
	38	***Ostali rashodi***	***300.000,00***	***200.000,00***	***0,00***
110	*386*	*Kapitalne pomoći GZK*	*300.000,00*		
PROJEKT	***K101204***	***Kupnja nekretnina***	***20.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	41	***Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine***	***20.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
111	*411*	*Materijalna imovina prirodno bogatstvo - zemljište*	*20.000,00*		
PROJEKT	***K101205***	***Izgradnja nogostupa Put Pavića***	***0,00***	***120.000,00***	***1.500.000,00***

	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***0,00***	***120.000,00***	***1.500.000,00***
112	*421*	*Građevinski objekti*	*0,00*		
PROJEKT	***K101208***	***Izrada prostornih planova***	***80.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***80.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
113	*426*	*Ostala nematerijalna proizvedena imovina*	*80.000,00*		
PROJEKT	***K101209***	***Sustav energetske učinkovitosti na objektima u vlasništvu Grada***	***0,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
	42	***Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine***	***0,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
114	*426*	*Ostala nematerijalna imovina*	*0,00*		
PROJEKT	***K101210***	***Izgradnja športske dvorane***	***3.600.000,00***	***3.100.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***3.600.000,00***	***3.100.000,00***	***0,00***
115	*421*	*Građevinski objekti*	*3.600.000,00*		
PROJEKT	***K101211***	***Izgradnja nogostupa Suhač - Karakašica***	***0,00***	***500.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene imovine***	***0,00***	***500.000,00***	***0,00***
116	*421*	*Građevinski objekti*	*0,00*		
PROJEKT	***K101212***	***Uređenje prostora "Aerodroma"***	***100.000,00***	***500.000,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***100.000,00***	***500.000,00***	***0,00***
117	*323*	*Rashodi za usluge*	*100.000,00*		
PROJEKT	***K101213***	***Upravljanje imovinom Grada***	***150.000,00***	***150.000,00***	***200.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***150.000,00***	***150.000,00***	***200.000,00***
118	*323*	*Rashodi za usluge*	*150.000,00*		
PROJEKT	***K101214***	***Izgradnja nogostupa sa biciklističkom stazom nastavak do Aerodroma***	***0,00***	***150.000,00***	***1.000.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

119	*323*	*Rashodi za usluge - projektna dokumentacija*	*0,00*		
	42	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***0,00***	***150.000,00***	***1.000.000,00***
120	*421*	*Građevinski objekti - izgradnja*	*0,00*		
PROJEKT	***K101215***	***Uređenje parkirališta kod Pravoslavne crkve***	***0,00***	***700.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dug. imovine***	***0,00***	***700.000,00***	***0,00***
121	*421*	*Nematerijalna proizvodna imovina - projekt.*	*0,00*		
PROJEKT	***K101216***	***EX vojarna Ivaniše Nelipića - projektna dokumentacija***	***25.000,00***	***1.000.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu dugot. proizvodne imovine***	***25.000,00***	***1.000.000,00***	***0,00***
122	*426*	*Nemater. proizv. imovina*	*25.000,00*		
PROJEKT	***K101217***	***Izgradnja dječjeg vrtića u Turjacima***	***209.000,00***	***0,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***29.000,00***	***0,00***	***0,00***
123	*323*	*Rashodi za usluge*	*29.000,00*		
	42	***Rashodi za nabavu dugotrajne imovine***	***180.000,00***	***0,00***	***0,00***
124	*421*	*Ostali građevinski objekti*	*180.000,00*		
PROJEKT	***K101219***	***Obnova i uređenje tvrđavice Kamičak i zgrade Palacine***	***300.000,00***	***0,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavku proizvodne dugotrajne imovine***	***300.000,00***	***0,00***	***0,00***
125	*421*	*Građevinski objekti*	*300.000,00*		
PROJEKT	***K101220***	***Uređenje Sinjskog pazara - projektna dokumentacija***	***0,00***	***100.000,00 kn***	***0,00***
	42	*Rashodi za nabavku proizvodne dugotrajne imovine*	*0,00*	*100.000,00 kn*	*0,00*
126	*426*	*Nematerijala proizvedena imovina*	*0,00*		
PROGRAM	***1013***	***PRIPREMA PROJEKATA ZA FINANCIRANJE IZ FONDOVA EU***	***920.000,00***	***2.200.000,00***	***4.200.000,00***

PROJEKT	***K101301***	***Tekući rashodi za financiranje projekata iz fondova EU***	***320.000,00***	***200.000,00***	***200.000,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***320.000,00***	***200.000,00***	***200.000,00***
127	*323*	*Rashodi za usluge*	*320.000,00*		
PROJEKT	***K101302***	***Priprema projekata za sufinanciranje izgradnje integriranog sustava odvodnje i strukturnih fondova EU***	***600.000,00***	***2.000.000,00***	***4.000.000,00***
	38	***Ostali rashodi***	***600.000,00***	***2.000.000,00***	***4.000.000,00***
128	*386*	*Kapitalne pomoći*	*600.000,00*		
PROGRAM	***1014***	***EU PROJEKT - OBNOVA KULTURNE BAŠTINE "SINJ U SRIDU"***	***13.331.000,00***	***33.892.000,00***	***0,00***
PROJEKT	***K101401***	***Nabava opreme za tvrđavu Grad, tvrđavu Kamičak i ulice u središtu grada Sinja***	***1.260.000,00***	***98.000,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***224.000,00***	***0,00***	***0,00***
129	*323*	*Rashodi za usluge*	*224.000,00*		
	42	***Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine***	***1.036.000,00***	***98.000,00***	***0,00***
130	*422*	*Postrojenja i oprema*	*1.036.000,00*		
PROJEKT	***K101402***	***Izrada koncepta i režije predstave, vertikalna koregrafija - Alka - ples slobode***	***19.000,00***	***0,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***19.000,00***	***0,00***	***0,00***
131	*323*	*Rashodi za usluge*	*19.000,00*		
PROJEKT	***K101403***	***Rekonstrukcija zgrade Palacina (komponenta 3)***	***2.000.000,00***	***8.500.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine***	***2.000.000,00***	***8.500.000,00***	***0,00***
132	*421*	*Građevinski objekti*	*2.000.000,00*		
AKTIVNOST	***A101401***	***Usluge ovlaštenog inženjera građevinarstva na projektu "Sinj u sridu"***	***20.000,00***	***35.000,00***	***0,00***

	32	***Materijalni rashodi***	***20.000,00***	***35.000,00***	***0,00***
133	*323*	*Rashodi za usluge*	*20.000,00*		
PROJEKT	***K101404***	***Rekonstrukcija kule sa satom sa uređenjem kamene prizemnice***	***1.050.000,00***	***0,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine***	***1.050.000,00***	***0,00***	***0,00***
134	*421*	*Građevinski objekti*	*1.050.000,00*		
AKTIVNOST	***A101402***	***Usluge stručnog nadzora na radovima rekonstrukcije zgrade Palacina i kule sa satom***	***315.000,00***	***0,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	*315.000,00*	*0,00*	*0,00*
135	*323*	*Rashodi za usluge*	*315.000,00*		
AKTIVNOST	***A101404***	***Arheološka istraživanja na tvrđavi Kamičak sa arheološkim nadzorom na radovima rekonstrukcije zgrade Palacina i uređenje ulica u središtu Grada Sinja***	***472.000,00***	***0,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***472.000,00***	***0,00***	***0,00***
136	*323*	*Rashodi za usluge*	*472.000,00*		
AKTIVNOST	***A101405***	***Izrada promotivnih materijala (dizajn tisak) za manifestacije (Alka - ples slobode, etno festival, dok. Film festival) oglašavanje, izrada web stranice, vizualni identitet za integrirani projekt "Sinj u sridu"***	***50.000,00***	***300.000,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***50.000,00***	***300.000,00***	***0,00***
137	*323*	*Rashodi za usluge*	*50.000,00*		
AKTIVNOST	***A101406***	***PM upravljanje projektom***	***432.000,00***	***650.000,00***	***0,00***
	36	***Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna***	***260.000,00***	***460.000,00***	***0,00***

138	*368*	*Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava*	*260.000,00*		
	38	***Donacije i ostali rashodi***	***172.000,00***	***190.000,00***	***0,00***
139	*381*	*Tekuće donacije*	*172.000,00*		
PROJEKT	***K101405***	***Sinjska Alka - "nabavka tribina"***	***4.180.000,00***	***0,00***	***0,00***
	38	***Donacije i ostali rashodi***	***4.180.000,00***	***0,00***	***0,00***
140	*382*	*Kapitalne donacije - VAD*	*4.180.000,00*		
PROJEKT	***K101406***	***Nabavka replika alkarskih odora***	***459.000,00***	***544.000,00***	***0,00***
	38	***Donacije i ostali rashodi***	***459.000,00***	***544.000,00***	***0,00***
141	*382*	*Kapitalne donmacije - VAD*	*459.000,00*		
PROJEKT	***K101407***	***Nabavka LED ekrana za Sinjsku Alku***	***1.185.000,00***	***0,00***	***0,00***
	38	***Donacije i ostali rashodi***	***1.185.000,00***	***0,00***	***0,00***
142	*382*	*Kapitalne donacije - VAD*	*1.185.000,00*		
PROJEKT	***K101408***	***Izrada web portala i aplikacije za Sinjsku alku***	***130.000,00***	***35.000,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***130.000,00***	***35.000,00***	***0,00***
143	*323*	*Rashodi za usluge*	*130.000,00*		
PROJEKT	***K101409***	***Izgradnja interpretacijsko edukacijskog centra Sinjska Alka***	***1.000.000,00***	***22.000.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvoden dugotrajne imovine***	***1.000.000,00***	***22.000.000,00***	***0,00***
144	*421*	*Ostali građevinski objekti*	*1.000.000,00*		
PROJEKT	***K101410***	***Rekonstrukcija ulica i opremanje urbanističke cijeline Sinj***	***700.000,00***	***1.030.000,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***700.000,00***	***1.030.000,00***	***0,00***
145	*421*	*Građevinski objekti*	*700.000,00*		

PROJEKT	***K101411***	***Usluge stručnog nadzora na ulicama (Vrlička i A.K.Miošića) i nad izgradnjom interpretacijskog centra Sinjska alka s parkiralištem***	***50.000,00***	***700.000,00***	***0,00***
	32	***Materijalni rashodi***	***50.000,00***	***700.000,00***	***0,00***
146	*323*	*Rashodi za usluge*	*50.000,00*		
PROJEKT	***K101412***	***Nabavka opreme - FLORAMY (3D printer)***	***9.000,00***	***0,00***	***0,00***
	42	***Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine***	***9.000,00***	***0,00***	***0,00***
147	*422*	*Nabavka opreme*	*9.000,00*		

III PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 5.

Plan razvojnih programa prikazuje planirane rashode vezane uz provođenje investicija i davanje kapitalne pomoći i donacija za razdoblje 2017.- 2019. godine.

Odsjek: Gradska uprava								
STRATEŠKI CILJ	***OPIS RAZVOJNOG PROGRAMA***	***NAZIV MJERE***	***PROGRAM U PRORAČUNU***	***AKTIVNOST/ PROJEKT***	***ŠIFRA PROJEKTA***	***PLAN***		
						2017.	***2018.***	***2019.***
CILJ BR 1.Jačanje ljudskih resursa	*Troškovi nabavke razne računalne i telekomunikacijske opreme*	*Efikasna lokalna samouprava*	*Javna uprava i administracija*	*Obnova uredskih prostorija i opreme*	*K100101*	*100.000,00*	*100.000,00*	*100.000,00*
					Ukupno Gradska uprava:	***100.000,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
Odsjek: Društvenih djelatnosti								
CILJ BR. 4. Kontinuitet jedinstvenog kulturnog identiteta	*Završetak projekta sanacije i rekonstrukcije Tvrđave Grad uz potporu Ministarstva kulture RH*	*Zaštita kulturno povijesne baštine*	*Program kulture*	*Sanacija Gradske tvrđave*	*K100301*	*370.000,00*	*125.000,00*	*0,00*
			Program kulture	*Izgradnja spomen prostora poginulim braniteljima Domovinskog*	*K100302*	*60.000,00*	*0,00*	*0,00*

				rata Cetinske krajine				
			Program kulture	*Izrada i postavljanje biste dr. Tihomila Rađe*	*K100303*	*60.000,00*	*0,00*	*0,00*
					Ukupno Društvene djelatnosti:	***490.000,00***	***125.000,00***	***0,00***
					Ukupno Razdjel 1:	***590.000,00***	***225.000,00***	***100.000,00***

Odsjek: Komunalno gospodarstvo								
STRATEŠKI CILJ	***OPIS RAZVOJNOG PROGRAMA***	***NAZIV MJERE***	***PROGRAM U PRORAČUNU***	***AKTIVNOST/ PROJEKT***	***ŠIFRA PROJEKTA***	***2017.***	***2018.***	***2019.***
	Daljnja provedba programa energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete	*Učinkovito gospodarenje energijom*	*Zajednički rashodi u funkciji održavanja komunalne infrastrukture*	*Energetska učinkovitost na sustavu javne rasvjete*	*K101001*	*100.000,00*	*300.000,00*	*0,00*

CILJ BR. 2. Izgrađeni i usklađeni infrastrukturni i prirodni resursi kao osnovni preduvjet kvalitete života	*Dovršetak izrade projektne dokumentacije dobivanje potvrde glavnog projekta, raspisivanje natječaja za sanaciju, odabir izvođača i početak radova na sanaciji*	*Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom*	*Zaštita okoliša*	*Sanacija odlagališta komunalnog otpada Mojanka*	*K101101*	*200.000,00*	*6.000.000,00*	*6.800.000,00*
	Nabava opreme za odvojeno skupljanje otpada	*Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom*	*Zaštita okoliša*	*Plan gospodarenja otpadom*	*K101102*	*0,00*	*150.000,00*	*150.000,00*
	Stvaranje uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada	*Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom*	*Zaštita okoliša*	*Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta*	*K101103*	*100.000,00*	*2.150.000,00*	*0,00*
	Stvaranje uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada	*Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom*	*Zaštita okoliša*	*Izgradnja sortirnice projektna dokumentacija*	*K101104*	*0,00*	*1.000.000,00*	*0,00*
					Ukupno Komunalno gospodarstvo:	***400.000,00***	***9.600.000,00***	***6.950.000,00***

Odsjek: Prostorno uređenje, gospodarstvo i upravljanje imovinom								
						2017.	***2018.***	***2019.***
CILJ BR. 1. Kvalitetni i dinamički ljudski resursi, kao aktivni nositelji sadašnjosti i budućnosti Grada Sinja	*Ulaganje u infrastrukturu odgojno obrazovnih institucija*	*Povećanje kapaciteta u djelatnosti predškolskog odgoja izgradnjom novih objekata*	*Program razvitka gospodarstva i izgradnja kapitalnih projekata*	*Izgradnja Dječjeg vrtića u Turjacima*	*K101217*	*209.000,00*	*0,00*	*0,00*
	Ulaganje u športsko rekreacijsku kulturu i stvaranje športsko rekreativnih programa	*Završetak izgradnje športske dvorane i njeno stavljanje u funkciju*	*Program razvitka gospodarstva i izgradnja kapitalnih projekata*	*Izgradnja športske dvorane*	*K101210*	*3.600.000,00*	*3.100.000,00*	*0,00*
CILJ BR.2. Izgrađeni i usklađeni infrastrukturni i prirodni resursi kao osnovni preduvjet kvalitete života	*Rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe izgradnje nogostupa, cesta*	*Razvoj lokalne cestovne infrastrukture*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Kupnja nekretnine*	*K101204*	*20.000,00*	*100.000,00*	*100.000,00*
	Nastavak izgradnje nogostupa Put Pavića	*Razvoj lokalne cestovne infrastrukture*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Izgradnja nogostupa Put Pavića*	*K101205*	*0,00*	*120.000,00*	*1.500.000,00*

Izrada prostorno planske dokumentacije	*Daljnja detaljna razrada planova dijelova Grada*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Izrada prostornih planova*	*K101208*	*80.000,00*	*100.000,00*	*100.000,00*
Poticanje energetske učinkovitosti	*Provedba programa energetske učinkovitosti na objektima u vlasništvu Grada*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Sustav energetske učinkovitosti na objektima u vlasništvu Grada*	*K101209*	*0,00*	*100.000,00*	*100.000,00*
Razvoj cestovne infrastruture	*Kvalitetna povezanost zbog brzog i sigurnog odvijanja prometa*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Izgradnja nogostupa Suhač - Karakašica*	*K101211*	*0,00*	*500.000,00*	*0,00*
Razvoj lokalne cestovne infrastruture	*Kvalitetna prometna povezanost – sigurnost u prometu*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Izgradnja nogostupa sa biciklističkom stazom nastavak do Aerodroma*	*K101214*	*0,00*	*150.000,00*	*1.000.000,00*
Razvoj infrastrukture prometa u mirovanju	*Povećanje broja parkirališnih mjesta*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Uređenje parkirališta kod Pravoslavne crkve*	*K101215*	*0,00*	*700.000,00*	*0,00*

	Razvoj lokalne cestovne infrastruture	*Razvoj komunalne infrastrukture*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap. objekata*	*EX vojarna Ivaniše Nelipića*	*K101216*	*25.000,00*	*1.000.000,00*	*0,00*

CILJ BROJ. 3. Održivo i konkurentno gospodarstvo, kao osnova ekonomske dinamike urbane cjeline	*Nastavak projekta rekonstrukcije te proširenje vodoopskrbe i odvodnje u sustavu aglomeracije Sinj*	*Razvoj komunalne infrastrukture*	*Financiranje projekta iz fondova EU*	*Priprema projekata za sufinanciranje izgradnje integriranog sustava odvodnje i strukturnih fondova EU*	*K101302*	*600.000,00*	*2.000.000,00*	*4.000.000,00*
	Poboljšanje poslovne infrastrukture i potpora poduzetnicima	*Uspostava razvojnog centra*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Centar za razvoj Sinjska Alka*	*K101202*	*0,00*	*150.000,00*	*1.000.000,00*
	Ulaganje u daljnji razvoj GZK	*Osiguranje potpore poduzetnicima*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Gospodarska zona Kukuzovac*	*K101203*	*300.000,00*	*200.000,00*	*0,00*
	Poboljšanje poslovne infrastrukture i potpora poduzetnicima	*Razvoj komunalne infrastrukture*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kap.objekata*	*Uređenje Sinjskog pazara*	*K101220*	*0,00*	*100.000,00*	*0,00*

	Ulaganje u infrastrukturu u kulturi i kulturna ponuda	*Strateško upravljanje s kulturno povijesnim nasljeđem*	*Razvitak gospodarstva i izgradnja kapitalnih projekata*	*Izgradnja Alkarskih dvora*	*K101201*	*600.000,00*	*500.000,00*	*400.000,00*
	Ulaganje u infrastrukturu u kulturi	*Povećati prepoznat-ljivost Grada na turističkom tržištu*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Nabava opreme za tvrđavu Grad, tvrđavu Kamičak i ulice u sreedištu Grada Sinja*	*K101401*	*1.036.000,00*	*98.000,00*	*0,00*
CILJ BR 4. Kontinuitet jedinstvenog kulturnog indetiteta zajednice	*Ulaganje u infrastrukturu u kulturi*	*Povećati prepoznat-ljivost Grada na turističkom tržištu*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Rekonstrukcija zgrade Palacina*	*K101403*	*2.000.000,00*	*8.500.000,00*	*0,00*
	Ulaganje u infrastrukturu u kulturi	*Uređenje pješačkih zona u centru Grada*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Rekonstrukcija kule sa sat5om sa uređenjem kamene prizemnice*	*K101404*	*1.050.000,00*	*0,00*	*0,00*
	Ulaganje u infrastruktruru u kulturi	*Zaštita i turistička valorizacija kulturno povijesne baštine*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Sinjska Alka - nabavka tribina*	*K101405*	*4.180.000,00*	*0,00*	*0,00*

	Ulaganje u infrastruktruru u kulturi	*Zaštita i turistička valorizacija kulturno povijesne baštine*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Nabavka replika Alkarskih dvora*	*K101406*	*459.000,00*	*544.000,00*	*0,00*
	Ulaganje u infrastruktruru u kulturi	*Zaštita i turistička valorizacija kulturno povijesne baštine*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Nabavka LED ekrana za Sinjsku Alku*	*K101407*	*1.185.000,00*	*0,00*	*0,00*
	Ulaganje u infrastrukturu u kulturi	*Unapređenje turističke ponude rekreacijskih aktivnosti*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Izgradnja interpretacijsko - edukacijskog centra Sinjska Alka*	*K101409*	*1.000.000,00*	*22.000.000,00*	*0,00*
	Ulaganje u infrastrukturu u kulturi	*Unapređenje turističke ponude rekreacijskih aktivnosti*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Rekonstrukcija ulica i opremanje urbanističke cijeline Sinj*	*K101410*	*700.000,00*	*1.030.000,00*	*0,00*
	Ulaganje u infrastrukturu u kulturi	*Unapređenje turističke ponude rekreacijskih aktivnosti*	*EU projekt - Obnova kulturne baštine u Sinju*	*Nabavka opreme - 3D printer*	*K101412*	*9.000,00*	*0,00*	*0,00*
					Ukupno Odsjek gospodarstvo:	***17.053.000,00***	***40.992.000,00***	***8.200.000,00***
					Ukupno Razdjel 2:	***17.453.000,00***	***50.592.000,00***	***15.150.000,00***
					Ukupno Plan razvojnih programa :	***18.043.000,00***	***50.817.000,00***	***15.250.000,00***

Članak 6.

Ovaj Proračun objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 406-01/17-01/6
Ur.broj: 2175/01-01-15-2
Sinj, 09. kolovoza 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Joško Kontić, dipl.nov.v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br.136/12 i 15/15) i članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13,137/15), Gradsko vijeće Grada Sinja na 03. sjednici održanoj 09. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Sinja
za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika i upravnih tijela u izvršavanju proračuna.

Proračunski korisnici su ustanove čije se prihodi za zaposlene ili materijalni rashodi osiguravaju u Proračunu (Dječji vrtić Bili cvitak, Gradska knjižnica Sinj, JVP Grada Sinja).

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Račun prihoda proračuna čine porezni prihodi, pomoći, donacije, administrativne pristojbe, prihodi po posebnim propisima, ostali prihodi (vlastiti prihodi) i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, potpore i naknade, ostali rashodi, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduženje te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak. 3.

Gradonačelnik Grada odgovoran je Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.
Za zakonito i namjensko trošenje sredstava iz posebnog dijela proračuna odgovoran je gradonačelnik, koji je i nalogodavac za izvršavanje proračuna.

Članak 4.

Nalogodavac iz prethodnog članka smije preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene do visine utvrđene u programima i aktivnostima iz posebnog dijela Proračuna.

Članak 5.

Gradsko vijeće donosi program javnih potreba u športu i kulturi, program održavanja komunalne infrastrukture, program izgradnje komunalne infrastrukture, a programe ostalih djelatnosti donosi Gradonačelnik.

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu sa raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.
Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini.

U proračunu za navedene rashode osigurat će se proračunska pozicija.

Članak 7.

Upravni odjel za financije planira mjesečnu likvidnost proračuna u skladu sa novčanim tijekom i mjesečnim financijskim planom izvršenja proračuna.

U planu likvidnosti utvrđuje se mjesečna dodjela sredstava po razdjelima u skladu s zahtjevima i preuzetim obvezama.

Članak 8.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti između pojedinih proračunskih stavki sukladno članku 46. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 9.

Ako prihodi proračuna tijekom godine ne pritječu u predviđenoj visini, gradonačelnik

može, radi održavanja uravnoteženosti proračuna privremeno smanjiti iznos sredstava koji su u Posebnom dijelu proračuna raspoređena po programima i aktivnostima na razini razdjela organizacijske kvalifikacije.

O Odluci iz prethodnog stavka Gradonačelnik mora izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Članak 10.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 250.000,00 kuna, koja će se koristiti za Zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.
Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmice.
Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 11.

Namjenski prihodi proračuna su pomoći, donacije, prihodi od posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene vlastite imovine, naknade s naslova osiguranja, namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem osnovne djelatnosti (prihodi za posebne namjene- sufinanciranje cijene usluga), prihod od prodaje i zamjene vlastite imovine i naknade, planiraju se u financijskom planu, a uplaćivat će se direktno na žiro račun korisnika proračuna. Proračunski korisnici izvještavat će Grad o utrošku navedenih sredstava 2 puta godišnje i to za razdoblje od 01.01. – 30.06. i 01.07. – 31.12.2017. godine.

Članak 12.

Sredstva za plaće i naknade i ostala materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se temeljem utvrđenih kriterija iz donijetih akata, visine planiranih proračunskih sredstava i plana radnih mjesta.

IV UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM, ZADUŽIVANJE, DAVANJE JAMSTVA I NADZOR

Članak 13.

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Gradskom imovinom upravlja se u skladu sa posebnim propisima.

Privremena slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnu banku poštujući načelo sigurnosti, isplativosti ulaganja i proračunske likvidnosti.

Odluku o oročavanju i izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 14.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu proračuna.

Članak 15.

Stanje financijske i nefinancijske imovine utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz stavka 1. imenuje Gradonačelnik.

Članak 16.

Zaduživanje i davanje jamstva provodi se u skladu sa zakonom.

Odluku o zaduživanju iz proračuna i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Članak 17.

Proračunski nadzor i nadzor namjenskog trošenja sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna obavlja upravni odjel nadležan za te korisnike i programe.

Članak 18.

U smislu i okviru ovlaštenja koja gradonačelnik i nadležna upravna tijela Grada imaju temeljem odredaba članka 68. Zakona o proračunu i propisa za provedbu tog zakona koji se odnose na otpis, djelomičan otpis, odgodu i obročno plaćanje duga, za pojedina

pitanja koja je radi postizanja Zakonom propisanog cilja, uz Zakonom utvrđena ograničenja moguće detaljnije urediti, a uzimajući u obzir i druge mjerodavne propise koji se u pojedinim segmentima tiču te pravne materije, gradonačelnik može donijeti odgovarajući opći akt.

Pojedinačni akti koji se donose temeljem propisa iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju u Službenom glasniku Grada Sinja.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Sinja i objaviti će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa: 400-06/17-01/5
Ur. broj: 2175/01-01-17-1
Sinj, 09. kolovoza 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Joško Kontić, dipl. nov.v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Sinja („ Službeni glasnik Grada Sinja „ br. 10/09 i 02/13), članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća („ Službeni glasnik Grada Sinja“ br.2 /10 i 2/13) i članka 11., 12. i 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Sinja („ Službeni glasnik Grada Sinja“ br.6/02, 5/10 i 1/13, 07/17) Gradsko vijeće Grada Sinja na 3. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Grada Sinja za 2017. godinu

Članak 1.

Javna priznanja Grada Sinja za 2017. godinu dodjeljuju se kako slijedi:

1. ***Nagrada za životno djelo:***

- ***Fra Eugenu Poljaku*** *za sveukupan svećenički, duhovni- karitativni rad u svim životnim situacijama, pružanje nesebične pomoći potrebitim, organizaciju brojnih crkvenih i kulturnih aktivnosti, obogaćivanje duhovnog i društvenog života tijekom službe i aktivnosti na izgradnji crkve za žitelje Čitluka i Jasenskog.*

2. ***Osobne nagrade***

- ***Hani Breko Kustura****, doktorici muzikologijske znanosti u zvanju izvanrednog sveučilišnog profesora za izniman doprinos u području muzikologije i trajnu povezanost s rodnim Sinjem kroz istraživanje franjevačke glazbene baštine Splitske provincije i istraživanje uloge glazbe u Sinjskoj alki.*

- ***Jozi Vukoviću*** *zbog plemenitog čina,101 darivanja krvi, te dugogodišnjeg volonterskog rada i nesebičnog davanja samog sebe kako bi pomogao onima kojima je to najpotrebnije.*

- ***Andriji Hrgoviću****, alkaru i profesionalnom instruktoru jahanja u KK Zagreb za vrhunske uspjehe u konjičkim sportovima za koje je primio brojne nagrade u zemlji i inozemstvu.*

3. ***Kolektivne nagrade***

- ***Karnevalskoj Udruzi Didi s Kamešnice*** *za izvornost, očuvanje običaja ,kulturne baštine, brojne nastupe diljem zemlje i inozemstva, sudjelovanje u mnogim humanitarnim akcijama, a čime su na najbolji mogući način promovirali Sinjsku kulturnu baštinu i običaje ovog kraja i zbog čega su i uvršteni u nematerijalno kulturno dobro RH pod zaštitom Ministarstva kulture.*

- ***Biciklističkom klubu „ Vlaji- Sinj****“ za izniman doprinos u promicanju i omasovljenju biciklističkog sporta u Gradu Sinju te za promoviranje turističkih potencijala Grada Sinja, a posebno putem biciklističkog hodočašća „ Gospinim putem od Rame do Sinja“*

Članak 2.

Javna priznanja Grada Sinja iz članka I. ove Odluke uručit će gradonačelnica Grada Sinja Kristina Križanac, struč. spec.oec., na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Sinja koja će se održati 11. kolovoza 2017. godine u povodu Blagdana Velike Gospe- Dana Grada Sinja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „ Službenom glasniku „ Grada Sinja“.

Gradsko vijeće Grada Sinja
Klasa:061-01/17-01/2
Urbroj:2175/01-01-17-19
Sinj, 09. kolovoza. 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Joško Kontić, dipl. nov.v.r.

II GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I N J
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-08/17-01/19
Urbroj: 2175/01-03-17-01
U Sinju, 21. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016) i članka 53. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br.10/09 i 02/13), Gradonačelnica Grada Sinja, dana 21. lipnja 2017. godine, radi provođenja postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji će provesti Grad Sinj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.
Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi Naručitelja, a mogu ga podnijeti Pročelnici, Zamjenici pročelnika i voditelji Odsjeka, a prema propisanim Procedurama Naručitelja.
Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) 20.000,00 kn ili viša te da je obuhvaćena planom javne nabave za proračunsku godinu.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 3.000,00 kuna obavljati će se po potrebi plaćanjem po izdanom računu uz ovjeru računa od strane nadležnog pročelnika ili u gotovini sukladno Procedurama Naručitelja.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 3.000,00 kuna a manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu sukladno Procedurama Naručitelja. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja i ona sadrži sve bitne elemente ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 KN A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 7.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili veće od 20.000,00 kuna, a manje ili jednako 70.000,00 kuna Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama a može zatražiti i ponude 3 /tri/ gospodarska subjekta, no ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja može prikupiti i ponudu samo 1 /jednog/ gospodarskog subjekta.
Naručitelj nabavu provodi izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, a ovisno o predmetu nabave moguće je i sklopiti ugovor (npr. kod mjesečnih nabava ...).

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i/ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama osim ako to nije moguće zbog zakonskih ili drugih pravila ili ako se radi o ponuditelju s isključivim pravima.
Istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

Poziv za dostavu ponuda koji se objavljuje na web stranici Naručitelja sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 10.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.
Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 20 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude obvezno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja te razloge isključenja ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i načine dokazivanja.
Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.
Uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj može dokazati formalnom ispravom koja služi kao preliminarni dokaz ili ESPD obrascem, u tom se slučaju na odgovarajući način primjenjuju odredbe Odjeljka C - Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 13.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

2. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 15.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 48 sati od dana primitka poziva za dostavu ponuda.
Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

Članak 16.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj
prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.
Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 17.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz poziva.

Članak 18.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 19.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake "ne otvaraj".
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Članak 20.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja u

sastavu od najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Članak 21.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 22.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavljaju ovlaštene osobe Naručitelja. Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. računsku ispravnost ponude,
4. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 23.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 24.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi – pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 25.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 26.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje.

Članak 27.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
4. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 28.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 29.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 30.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili obavijesti o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 31.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 32.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora. Za procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 u pravilu se izdaje samo narudžbenica dok za procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kn ali manje od 70.000,00 kn može e izdati i narudžbenica ili sastaviti ugovor. Za procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn se sastavlja ugovor o nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Postupci nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 01/14).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se i na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 01/14).

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

GRADONAČELNICA
Kristina Križanac, struč.spec.oec.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

G R A D S I NJ
Gradonačelnica
Klasa: 810-01/17-01/8
Urbroj: 2175/01-03-17-2
Sinj, 06. kolovoza 2017. godine

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 53 Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09, 02/13, gradonačelnica Grada Sinja, dana 06. kolovoza 2017. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Sinja

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Sinja kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Grada Sinja imenuju se:

1. ***ZLATKO UGRIN**, zamjenik Gradonačelnice Grada Sinja, **načelnik***
2. ***STIPE ANČIĆ**, vatrogasni zapovjednik DVD-a Sinj, **zamjenik načelnika***
3. ***DENIS GLAVAN** Zamjenik Gradonačelnice Grada Sinja, **član***
4. ***IGOR VIDALINA**, v.d. predstojnik Ureda Grada, **član***
5. ***ANKICA PANZA**, v.d. pročelnica Upravnog odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom, **član***
6. ***MARKO BILOBRK**, načelnik policijske postaje Sinj, **član***
7. ***JAKOV ŠKARO**, voditelj ispostave Hitne pomoći u Sinju, **član***
8. ***ŽELJKO ŠERAVIĆ**, voditelj odjela za preventivne i planske poslove PUZS-Split, **član,***
9. ***ANTE ZORICA**, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Sinj, **član***
10. ***IVICA ROMAC.** zapovijednik postrojbe civilne zaštite za opće namjene, **član***
11. ***STIPAN SAMARDŽIĆ,** službenik zadužen za poslove civilne zaštite u gradu Sinju, **član***

III.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upoznavanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže , gradonačelnica.

Članove Stožera mobilizira, gradonačelnica Grada Sinja sukladno shemi mobiliziranja Stožera civilne zaštite.

Stožerom rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnica.

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete na njegov rad osigurava Grad Sinj, Ured Grada.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Sinja, Klasa:810-01/16-01/8, URBROJ:2175/01-03-16-2.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnica Grada Sinja
Kristina Križanac,struč.spec.oec.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I NJ
Klasa 810-01/17-01/ 7
Ur, broj 2175/01-03-17-2
Sinj 21. srpnja, 2017 godine

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) te članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09, 02/13, gradonačelnica Grada Sinja, dana 21. srpnja, 2017. Godine, donosi

P L A N
vježbi civilne zaštite u 2018. godini

I.

Slijedom zadaće donošenja plana vježbi civilne zaštite utvrđuje se plan vježbi civilne zaštite u 2018. kako slijedi:

Naziv vježbe	*Evakuacija i spašavanje djelatnika iz zgrade gradske uprave*
Vrijeme održavanja vježbe	*01. ožujka 2018.*
Nositelj vježbe	*Grad Sinj*
Financijska sredstva (procijenjeni iznos) za provedbu vježbe	*20.000,00 kn*
Lokacija održavanja vježbe	*Zgrada Gradske uprave, Dragašev prolaz, 24, Sinj*
Vrsta/tip vježbe	*Pokazno -Terenska vježba*
Sudionici vježbe	*Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Sinja* *-druge službe prema dogovoru/potrebi*
Elaborat vježbe	*Izrađuje radna skupina koju imenuje gradonačelnica, kao odgovorna osoba nositelja vježbe, u roku 30 dana od dana donošenja ovog Plana, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 30 dana do dana planiranog vremena održavanja vježbe*

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnca Grada Sinja
Kristina Križanac, struč.spec.oec.v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.), članka 6. Odluke o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz Proračuna Grada Sinja, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/08) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09) Gradonačelnica Grada Sinja dana 25. srpnja 2017.god. donijela je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu: skupljanje i zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina

I

Raspisuje se javni natječaj za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu: skupljanje i zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina na području Grada Sinja.

II

Javni natječaj raspisuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

III

Postupak provedbe javnog natječaja provodit će Stručno povjerenstvo u sastavu:

1. Denis Glavan - predsjednik povjerenstva
2. Ivana Majić - član
3. Damir Domazet - član
4. Anka Grčić - član
5. Ivica Mastelić - član

IV

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja za provođenje ove Odluke.

Gradonačelnica Grada Sinja
Klasa: 363-01/17-01/27
Ur.broj: 2175/01-03-17-1
Sinj, 25. srpnja 2017.god.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.v.r.