GRAD SINJ
202416060

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 300-01/24-01/5
URBROJ: 2181-8-03-24-4
Sinj, 4. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 13. Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2024. i 2025. godini, (Službeni glasnik Grada Sinja, br. 8/2024) Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti iz Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2024. godini

Članak 1.

UVODNE ODREDBE

Predmet ovog Javnog poziva je provedba mjera potpore iz *Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2024. i 2025. godini,* (u daljnjem tekstu: Program) sukladno uvjetima navedenim u Programu, za 2024. godinu.

Navedenim Programom utvrđene su aktivnosti kojima će Grad Sinj dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak njihove dodjele, u svrhu poticanja poduzetništva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom pozivu odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu. Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava korisniku, iz proračuna Grada Sinja u svrhu poticanja poduzetništva.

Članak 2.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava na ovaj Javni poziv započinje dana **04. 12. 2024. godine**, a traje zaključno s **16. 12. 2024. godine**. Prijave se podnose zaključno s 16.12.2024. godine osobno do 15:00 sati na Protokol u Gradu Sinju (pisarnica, soba br. 42) ili poštom do 23:59 sati istoga dana.

Članak 3.

KORISNICI

Kategorije i definicije mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP-ova), utvrđene su člankom 3. Programa.

Članak 4.

PRIHVATLJIVI TROŠAK

Prihvatljivi trošak po ovom Javnom pozivu je trošak ulaganja za koji je nastao u godini objave Javnog poziva, a najkasnije do dana predaje zahtjeva. Prihvatljivi trošak su nabava novih alata i opreme. Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije (zabranjeno je dvostruko financiranje).

Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova naveden je pojedinačno za svaku mjeru potpore u ovom Javnom pozivu. Zahtjev za potporu mora se odnositi na registriranu djelatnost prijavitelja. Priloženi transakcijski račun mora biti na Hrvatskom jeziku, a plaćanje gotovinom nije prihvatljiv trošak po ovom Javnom pozivu. Svaki korisnik potpore može se u tekućoj godini prijaviti na više mjera potpore. Za svaku mjeru potpore zahtjev se podnosi na zasebnom obrascu s propisanom dokumentacijom.

Korisnici potpore koji su u sustavu PDV-a ne ostvaruju pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Javnog poziva. Iznos pojedinačne stavke računa za prihvatljive troškove ne smije biti manji od 100,00 EUR bez PDV-a. Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje/pojašnjenje pojedinih stavki.

Članak 5.

DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Uz svaku prijavu podnosi se **Osnovna** i **Dodatna** dokumentacija, propisana ovim Javnim pozivom.

Osnovna dokumentacija za prijavu:

a) Obrazac prijave (popunjen i potpisan Prilog 1)
b) Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (popunjen i potpisan Prilog 2)
c) Izjava o dvostrukom financiranju (popunjen i potpisan Prilog 3)
d) Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka (popunjen i potpisan Prilog 4)
e) Preslika osobne iskaznice vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje
f) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od podnošenja zahtjeva za potporu ili potvrdu Porezne uprave o obročnoj otplati duga ili odgodi naplate
g) Žiro-račun (IBAN) podnositelja zahtjeva

Dodatna dokumentacija propisana je za svaku mjeru potpore pojedinačno!

Članak 6.

MJERE POTPORE

Potpore po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se kroz sljedeće mjere:

1. Mjera 1. Potpora novoosnovanim poduzećima
2. Mjera 2. Poticanje postojećih gospodarskih subjekata
3. Mjera 3. Subvencioniranje zapošljavanja
4. Mjera 4. Poticanje ulaganja u smještajne kapacitete

Članak 7.

Mjera 1. Potpora novoosnovanim poduzećima

Prihvatljivi korisnici: **novoosnovana poduzeća** (poduzeća koja su osnovana najviše 3 godine prije dana podnošenja projektnog prijedloga).

Zahtjev za potporu mora se odnositi na registriranu djelatnost prijavitelja. Prijavitelj u projektnom prijedlogu mora navesti vlasti te kapacitete za provedbu projekta (obrazložiti ljudske, financijske, tehničke i/ili tehnološke resurse) potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti.

Uvjeti dodjele potpore:

- Potpore se mogu odobriti samo onim korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
- Korisnik potporu može dobiti najviše jednom, a drugi put pod uvjetom da je korisnik potpore povećao broj zaposlenika, a na način da je novi zaposlenik zasnovao radni odnos najmanje 90 dana prije podnošenja zahtjeva za potporu po drugi put na objavljeni Javni poziv, što se dokazuje Elektroničkim zapisom o radno-pravnom statusu zaposlenih (ili jednakovrijedni dokument) kojim gospodarski subjekt dokazuje broj i kretanje zaposlenih.
- Korisnik mora imati najmanje jednog zaposlenog. Samozaposlena osoba smatra se zaposlenikom svoga poduzeća ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

Iznos potpore po korisniku:

- Za Korisnike potpore iz područja **deficitarnih zanimanja**, potpora se odobrava u **100%** iznosu opravdanih troškova, najviše do 6.600,00 EUR, a najmanje 1.300,00 EUR.
- Za Korisnike potpore iz područja **ostalih zanimanja**, potpora se odobrava u **75%** iznosu opravdanih troškova, najviše do 6.600,00 EUR, a najmanje 1.300,00 EUR.

Prihvatljivi troškovi: Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali u tekućoj godini objave Javnog poziva, najkasnije do dana podnošenja prijave na objavljeni Javni poziv.

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz ovog članka, a iste će Grad Sinj financirati prema aktivnostima i vezanim troškovima navedenim u podnesenom planu unutar obrasca za prijavu, a posebno:

- Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih, kontrolnih uređaja i instrumenata namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti.
- Nabavu informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu računala, računalnih programa te ostale informatičke opreme namijenjene isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti
- Ulaganje u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda ili usluge, web stranice i izradu promidžbenih materijala), savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a, poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj, troškove sudjelovanja na sajmovima.
- Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima-uključuje samo grube i završne radove.
- Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Neprihvatljivi troškovi:

- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- Nabava rabljene opreme
- Nabava vozila
- Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- Troškovi vlastitog rada, potrošni materijal
- Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.)
- Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
- Osnivački kapital

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

a) Dokaz o pripadnosti kategoriji mikro ili malog poduzeća, u smislu ovog Programa - Preslika rješenja iz sudskog registra (za tvrtke), ili obrtnice (za obrte)
b) Preslika osnivačkog akta Društva - Društveni ugovor, Statut (samo trgovačka društva)
c) Preslika Rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (odnosi se samo na zdravstvene ordinacije i ovlaštene urede)
d) Elektronički zapis o radno-pravnom statusu zaposlenih (ili jednakovrijedni dokument) kojim gospodarski subjekt dokazuje broj i kretanje zaposlenih
e) Preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (ako je primjenjivo)
f) Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osoba s invaliditetom)

g) Računi za prihvatljive troškove, iz godine u kojoj je objavljen ovaj javni poziv
h) Preslika izvoda sa žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi bezgotovinskih računa
i) Financijska dokumentacija i to:

Za poduzeća koja su započela s poslovanjem u 2024. dostavlja se:

- Paušalni obrtnik dostavlja: Obrazac KPR (Knjiga prometa), od dana otvaranja do 30.10.2024.
- Obrtnik koji vodi poslovne knjige dostavlja: Izvadak iz KPI (Knjige primitaka i izdataka), od dana otvaranja do 30.10.2024.
- Poduzeća dostavljaju: Bilancu na dan 30.10.2024.

Za poduzeća koja su započela s poslovanjem prije 2024. dostavlja se:

- Paušalni obrtnik dostavlja: PO-SD obrazac za 2023.
- Obrtnik koji vodi poslovne knjige dostavlja: Obrazac DOH sa potvrdom (elektronska potvrda) predaje na Poreznu upravu za 2023.
- Poduzeća dostavlja: prijava PD s potvrdom predaje na Poreznu upravu (elektronska potvrda), i potvrda o predanom GFI obrascu na Finu.

KRITERIJI ZA BODOVANJE PRIJAVA

Kriteriji za bodovanje prijava temeljem kojih Povjerenstvo za obradu prijava ocjenjuje projekte prijavitelja u fazi predselekcije:

R.B.	Opis kriterija	Bodovi
1.	**Opravdanost** - potreba za projektom, ciljana skupina, rast razvojnih mogućnosti tvrtke, usporedba sa sličnim projektima	0 - 8
2.	**Inovativnost** - projekti budućnosti. razlika u odnosu na slične projekte	0 - 3
3.	**Samoodrživost** - procjena samoodrživosti projekta u budućnosti	0 - 4
4.	**Uključivost** - integracija zastupljenih skupina u projekt i njegov doprinos istima	0 - 3
5.	**Stupanj dovršenosti** - trenutna faza projekta	0 - 2
6.	**Vidljivost** - medijska popraćenost projekta	0 - 2
7.	**Buduća perspektiva** - sufinanciranje EU sredstvima, tržišni potencijal	0 - 4
8.	**Prethodno realizirano sufinanciranje** – prethodno ostvareno sufinanciranje kroz poticaje za pokretanje djelatnosti, mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i slično (u godini objave Javnog poziva i godini koja prethodi godini objave Javnog poziva) sa ciljem ostvarenja prednosti za projekte koji prethodno nisu ostvarili sufinanciranje	0 - 4

Sukladno raspoloživim Proračunskim sredstvima u tekućoj godini za provedbu ovog Programa, utvrdit će se rang-lista prijava u padajućem nizu, sukladno navedenim kriterijima.

U slučaju da dvije ili više prijava nakon rangiranja sukladno navedenim kriterijima imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg vremena podnošenja zahtjeva za potporu.

Članak 8.

Mjera 2. Poticanje postojećih gospodarskih subjekata

Prihvatljivi korisnici: **postojeća poduzeća** (poduzeća koja su osnovana najmanje 3 godine prije dana podnošenja projektnog prijedloga).

Zahtjev za potporu mora se odnositi na registriranu djelatnost prijavitelja. Prijavitelj u projektnom prijedlogu mora navesti vlastite kapacitete za provedbu projekta (obrazložiti ljudske, financijske, tehničke i/ili tehnološke resurse) potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti.

Uvjeti dodjele potpore:

- Potpore se mogu odobriti samo onim korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
- Korisnik potporu može dobiti najviše jednom, a drugi put pod uvjetom da je korisnik potpore povećao broj zaposlenika, a na način da je novi zaposlenik zasnovao radni odnos najmanje 90 dana prije podnošenja zahtjeva za potporu po drugi put na objavljeni Javni poziv, što se dokazuje Elektroničkim zapis o radno-pravnom statusu zaposlenih (ili jednakovrijedni dokument) kojim gospodarski subjekt dokazuje broj i kretanje zaposlenih.
- Korisnik mora imati najmanje jednog zaposlenog. Samozaposlena osoba smatra se zaposlenikom svoga poduzeća ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

Iznos potpore po korisniku:

- Za Korisnike potpore iz područja **deficitarnih zanimanja**, potpora se odobrava u 80% iznosu opravdanih troškova, najviše do 5.300,00 EUR, a najmanje 660,00 EUR.
- Za Korisnike potpore iz područja **ostalih zanimanja**, potpora se odobrava u 60% iznosu opravdanih troškova, najviše do 5.300,00 EUR, a najmanje 660,00 EUR.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi su troškovi nabavke samo nove opreme i alata. Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s registriranom djelatnošću prijavitelja, a iste će Grad Sinj financirati prema aktivnostima i vezanim troškovima navedenim u podnesenom Obrascu za prijavu, a posebno:

- Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih, kontrolnih uređaja i instrumenata namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti.
- Nabavu informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu računala, računalnih programa te ostale informatičke opreme namijenjene isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti
- Ulaganje u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda ili usluge, web stranice i izradu promidžbenih materijala), savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za

sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a, poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj, troškove sudjelovanja na sajmovima

- Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima-uključuje samo grube i završne radove.
- Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Neprihvatljivi troškovi:

- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- Nabava rabljene opreme
- Nabava vozila
- Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- Troškovi vlastitog rada, potrošni materijal
- Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.)
- Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
- Osnivački kapital

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

a) Dokaz o pripadnosti kategoriji mikro ili malog poduzeća, u smislu ovog Programa - Preslika rješenja iz sudskog registra (za tvrtke), ili obrtnice (za obrte)
b) Preslika osnivačkog akta Društva - Društveni ugovor, Statut (samo trgovačka društva)
c) Preslika Rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (odnosi se samo na zdravstvene ordinacije i ovlaštene urede)
d) Elektronički zapis o radno-pravnom statusu zaposlenih (ili jednakovrijedni dokument) kojim gospodarski subjekt dokazuje broj i kretanje zaposlenih
e) Preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (ako je primjenjivo).
f) Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osoba s invaliditetom)
g) Računi za prihvatljive troškove, iz godine u kojoj je objavljen ovaj javni poziv
h) Preslika izvoda sa žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi bezgotovinskih računa
i) Financijska dokumentacija i to:
   - Paušalni obrtnik dostavlja: PO-SD obrazac za 2023.
   - Obrtnik koji vodi poslovne knjige dostavlja: Obrazac DOH sa potvrdom (elektronska potvrda) predaje na Poreznu upravu za 2023.
   - Poduzeća dostavlja: prijava PD s potvrdom predaje na Poreznu upravu (elektronska potvrda), i potvrda o predanom GFI obrascu na Finu

KRITERIJI ZA BODOVANJE PRIJAVA

Kriteriji za bodovanje prijava temeljem kojih Povjerenstvo za obradu prijava ocjenjuje projekte prijavitelja u fazi predselekcije:

R.B.	Opis kriterija	Bodovi
1.	**Opravdanost** - potreba za projektom, ciljana skupina, rast razvojnih mogućnosti tvrtke, usporedba sa sličnim projektima	0 - 8
2.	**Inovativnost** - projekti budućnosti. razlika u odnosu na slične projekte	0 - 3
3.	**Samoodrživost** - procjena samoodrživosti projekta u budućnosti	0 - 4
4.	**Uključivost** - integracija zastupljenih skupina u projekt i njegov doprinos istima	0 - 3
5.	Stupanj dovršenosti - trenutna faza projekta	0 - 2
6.	Vidljivost - medijska popraćenost projekta	0 - 2
7.	Buduća perspektiva - sufinanciranje EU sredstvima, tržišni potencijal	0 - 4
8.	Prethodno realizirano sufinanciranje – prethodno ostvareno sufinanciranje kroz poticaje za pokretanje djelatnosti, mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i slično (u godini objave Javnog poziva i godini koja prethodi godini objave Javnog poziva) sa ciljem ostvarenja prednosti za projekte koji prethodno nisu ostvarili sufinanciranje	0 - 4

Sukladno raspoloživim Proračunskim sredstvima u tekućoj godini za provedbu ovog Programa, utvrdit će se rang-lista prijava u padajućem nizu, sukladno navedenim kriterijima.

U slučaju da dvije ili više prijava nakon rangiranja sukladno navedenim kriterijima imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg vremena podnošenja zahtjeva za potporu.

Članak 9.

Mjera 3. Subvencioniranje zapošljavanja

Prihvatljivi korisnici: postojeća i novoosnovana poduzeća s područja Grada Sinja koja su zaposlila nezaposlene osobe s prebivalištem na području Grada Sinja, na puno radno vrijeme i rok od najmanje 6 mjeseci, uz uvjet da su te osobe prije tog zaposlenja bile prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 30 dana i da prethodno nisu bile zaposlenici poslodavca koji traži potporu, niti poslodavaca pod njegovim vladajućim utjecajem.

Uvjeti dodjele potpore: Podneseni zahtjevi za ovu mjeru potpore rješavaju se prema redoslijedu zaprimanja, a novčana sredstva se odobravaju do iskorištenja namjenski osiguranih sredstava u Proračunu Grada Sinja. Potpora se isplaćuje za proteklih 6 mjeseci koji prethode mjesecu u kojemu je podnesen potpuni zahtjev za dodjelu potpore.

Iznos potpore po korisniku:

- 25% zbroja bruto II plaća novozaposlene osobe u proteklih 6 mjeseci za koje se dodjeljuje potpora, najviše do 1.990,00 EUR ukupno.
- 35% zbroja bruto II plaća novozaposlene osobe s invaliditetom u proteklih 6 mjeseci za koje se dodjeljuje potpora, najviše do 2.800,00 EUR ukupno.

Prihvatljivi troškovi: Prihvatljivi troškovi su samo oni nastali u tekućoj proračunskoj godini. Potpora za svaku novozaposlenu osobu isplaćuje se u roku 30 dana od podnošenja potpune Prijave. Potpora za svaku novozaposlenu osobu može se koristiti dva puta tijekom 12 vezanih mjeseci.

Neprihvatljivi troškovi: Samozapošljavanje nije prihvatljivi trošak.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

a) Izvadak o upisu u odgovarajući registar (potvrda o registraciji poduzeća)
b) Izvješće o primicima od nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te obveznim doprinosima osiguranja za proteklih 6 mjeseci za koje se traži potpora, ovjereno od strane Porezne uprave
c) Ugovor o radu s osobom za koju se traži potpora
d) Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je osoba za koju se traži potpora bila prijavljena kod podnositelja zahtjeva kroz 6 mjeseci koji su prethodili mjesecu u kojemu se traži potpora
e) Potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je vidljivo da je osoba za koju se traži potpora, prije novog zaposlenja bila 30 dana u evidenciji nezaposlenih
f) Elektronički zapis o radno-pravnom statusu zaposlenih
g) Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osoba sa invaliditetom)

Članak 10.

Mjera 4. Poticanje ulaganja u smještajne kapacitete

Prihvatljivi korisnici: Fizička/pravna osoba s područja Grada Sinja koja raspolaže smještajnim kapacitetima na području Grada Sinja, registriranim u turističke svrhe, te posjeduje Rješenje za pružanje smještaja sukladno zakonskim propisima o pružanju usluge smještaja.

Uvjeti dodjele potpore: Zahtjevi se obrađuju prema redoslijedu prijava.

Prihvatljivi troškovi: Potpora se dodjeljuje za nabavu opreme i namještaja u svrhu povećanja smještajnih kapaciteta (povećanje broja ležajeva/stvaranje novih ležajeva) te podizanja kvalitete postojećih smještajnih kapaciteta, na području Grada Sinja.

Iznos potpore po korisniku: Korisniku se može dodijeliti 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 330,00 EUR po novo registriranom ležaju u godini u kojoj se podnosi zahtjev za dodjelu potpore. Tijekom jedne godine korisnik može ostvariti najviše do 1.330,00 EUR potpore.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

a) preslike ugovora i/ili računa iz kojih je razvidan iznos utrošenih novčanih sredstava za usluge uređenja prostora i/ili nabavu opreme
b) preslika izvoda sa žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa
c) uvjerenje/rješenje nadležnog tijela o broju ležaja prije investicije i nakon investicije
d) foto dokumentacija uređenog prostora
e) dokaz o nepostojanju duga s osnove obveze turističke pristojbe i turističke članarine

Članak 11.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Način podnošenja prijava

Tekst Javnog poziva i obrasci za prijavu bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Sinja (www). Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 021/708-626 ili upitom na adresu e-pošte: ivica.mastelic@sinj.hr.

Prijave na Javni poziv podnose se preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu: Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj s naznakom: *Prijava na Javni poziv - Program poticanja poduzetništva – NE OTVARAJ*, ili osobno na protokol u Pisarnici Grada Sinja (soba 42), a u oba slučaja bit će evidentirano točno vrijeme zaprimanja (dan, sat i minute).

Kad je prijava upućena poštom preporučenom pošiljkom, vrijeme predaje pošti smatra se vremenom predaje zahtjeva. Prijave se podnose na propisanom obrascu Prijave, s ostalom propisanom dokumentacijom (Osnovna i Dodatna dokumentacija). Za svaku mjeru korisnik podnosi zasebni obrazac zahtjeva za potpore.

U slučaju zaprimanja nepotpune prijave, Povjerenstvo će elektronskom poštom zatražiti nadopunu dokumentacije koju je prijavitelj dužan dostaviti u roku od najviše 3 dana. Vrijeme dostave konačne dopune dokumentacije, smatra se vremenom zaprimanja Zahtjeva. Ukoliko u navedenom roku podnositelj ne dostavi traženu dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i bit će odbačen.

Obrada prijava

Povjerenstvo utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva. U slučaju zaprimanja nepotpune prijave ili traženja dodatnih obrazloženja/pojašnjenja zaprimljene dokumentacije, Povjerenstvo će elektronskom poštom zatražiti nadopunu dokumentacije koju je prijavitelj dužan dostaviti u roku od najviše 3 dana od dana obavijesti ili će u protivnom takva prijava biti odbačena.

Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, temeljem rang liste najbolje ocijenjenih prijavitelja, donosi Odluku o dodjeli potpore koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Sinja, www.sinj.hr, čime se svi prijavitelji smatraju obaviješteni o rezultatima natječaja.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli potpora, gradonačelnik i korisnik zaključit će Ugovor o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze, način i korištenje odobrenih sredstava, a posebno rok za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dobivene potpore.

Prilikom sklapanja ugovora prijavitelji su dužni na zahtjev davatelja potpore predočiti na uvid originale svih isprava koje su pribavili od nadležnih institucija, a koje su u pdf. formatu ili kopirane priložili uz obrazac za prijavu.

Članak 12.

KONTROLA

Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove EU i javnu nabavu provodi sve administrativne i druge stručne poslove za provedbu ovog Programa kao i kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 % korisnika. Svi alati/strojevi i oprema sufinancirani po ovom Programu kupuju se novi i isključivo kod ovlaštenih prodavača, a ne smiju biti otuđeni iz vlasništva korisnika najmanje 5 godina od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te gube pravo na traženje potpore Grada Sinja sljedećih 5 godina.

Članak 13.

ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Uredbi komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L2023/2831, od 15.12.2023., maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine (2022., 2023. i tekuća 2024. godina) ne smije biti veći od 300.000,00 EUR po korisniku, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Svi osobni prikupljeni podaci korisnika ovog Javnog poziva prikupljaju se i obrađuju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br 42/18).

Gradonačelnik
Miro Bulj