GRAD SINJ



Točka

_____

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O POSLOVANJU DRUŠTVA ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE D. O. O. SINJ ZA 2024. GODINU S REVIZORSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2024. GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 300-01/25-01/1
URBROJ: 2181-08-03-25-2
Sinj, 6. listopada 2025. godine

Gradsko vijeće Grada Sinja
n/r Predsjednici Mariji Gaurini

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN br 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/09, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje **Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2025. godinu s revizorskim izvješćem za 2025. godinu.**

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) na radnim tijelima objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davat će **Petar Župić** direktor Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj, koji će biti i izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 4. sjednici Gradskog vijeća.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ 2 GRADSKO VIJEĆE SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRADONAČELNIK
Miro Bulj, v. r

OBRAZLOŽENJE

uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2024. godinu s revizorskim izvješćem za 2024. godinu

1. **Pravni temelj:**

   Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u Članku 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 2/21) koji propisuje nadležnosti Gradskog vijeća Grada Sinja.

2. **Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se ureduju ovim aktom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način**

   Jednom godišnje sukladno programu rada GV Grada Sinja direktor Društva je Gradskom vijeću Grada Sinja dužan podnijeti Izvješće o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj s revizorskim izvješćem.

   Sukladno obvezi, šalje se na Gradsko vijeće Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2024. godinu s revizorskim izvješćem za 2024. godinu na daljnje postupanje.

3. **Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja:**

   Za provođenje ovoga akta nisu potrebna sredstva iz proračuna Grada Sinja.

4. **Prilozi**

   1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2024. godinu s revizorskim izvješćem za 2024. godinu.
   2. Izvješće o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2024. godinu s revizorskim izvješćem za 2024. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradsko vijeće

KLASA: 300-01/25-01/1
URBROJ: 2181-08-01-25-3
Sinj, ---. listopada 2025. godine

Na temelju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/24) i člankom 34.. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 4. sjednici, održanoj ____. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2024. godinu s revizorskim izvješćem za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Čistoća Cetinske krajine d. o. o. Sinj za 2024. godinu s revizorskim izvješćem za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“, a stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

Predsjednica
Gradskog vijeća Grada Sinja
Marija Gaurina, prof.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade HV-a 13, 21230 Sinj
Sudski registar Trgovačkog suda Split, broj: Tt-13/6223-4; MBS: 060305620;
OIB: 79243957155; M.B.: 4139798, temeljni kapital: 2.654,46 EUR-a u cijelosti uplaćen
Član uprave/direktor: Kristina Šandrić, dipl.oec.
IBAN: HR6523900011101103707 HPB d.d.
Tel.: 021 668 140; Fax: 021 821 078; E-mail: info@cistoca-ck.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-5 GRAD SINJ

Primljeno 26.6.2025.		
Klasifikacijska oznaka	Org jed.	
300-01/25-01/1	04	
Urudžbeni broj	Prij.	Vrij.
1		

GRAD SINJ
202508335

GRAD SINJ
n/r gradonačelnika

Predmet: Dostava izvješća o poslovanju za 2024. godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam:

- Izvješće o poslovanju društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj, za 2024. godinu
- Revizorsko izvješće za 2024. godinu

S poštovanjem,

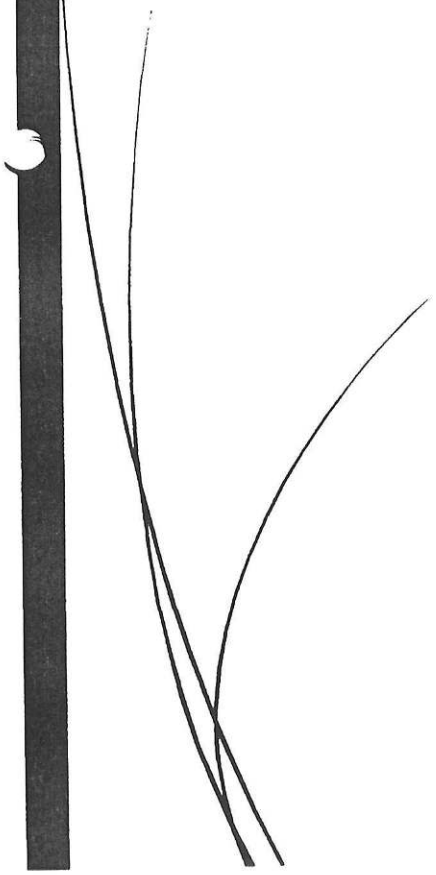
Direktorica:
Kristina Šandrić, dipl.oec.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Br. 601/1-2025
U Sinju, 24. lipnja 2025 .

Izvješće o poslovanju Društva za 2024. god.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.



Sinj, lipanj 2025. god.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 2
2. KADROVSKA STRUKTURA 5
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE 7
4. POTRAŽIVANJA I OBVEZE 13
5. INVESTICIJE 17
6. KVALITATIVNI POKAZATELJI POSLOVANJA 18
7. ZAVRŠNA OCJENA POSLOVANJA U 2024. GODINI 24
8. PRIJEDLOG ZA RASPODJELU DOBITI IZ 2024. GODINE 25

1. OPĆI PODACI

Temeljem članka 30. Društvenog ugovora trgovačkog društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o poslovanju Društva za 2024. godinu.

Temeljni podaci o društvu:

Društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. osnovano je Društvenim ugovorom od 11. studenog 2013. godine, a nastalo podjelom društva Vodovod i čistoća d.o.o. Sinj, budući da je Zakonom o vodama (NN 153/09) propisana obveza izdvajanja djelatnosti skupljanja, pročišćavanja i opskrbe vodom te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda od ostalih komunalnih djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ugovorom o podjeli i preuzimanju društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj od 18. prosinca 2013. godine, društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. preuzelo je dio imovine i pravnih odnosa društva Vodovod i Čistoća d.o.o. Sinj.

*Knjigovodstvena vrijednost preuzete imovine iznosi **2.736.598,23 kn**, što je temeljem čl. 13. Ugovora o podjeli i preuzimanju knjiženo na Ostale rezerve.*

*Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu rješenjem Tt-13/6223-4 od 28.11.2013. godine s temeljnim kapitalom od **20.000,00 kn**, odnosno **2.654,46 EUR.***

Adresa	*126. brigade HV-a 13* *21230 Sinj*
OIB	*79243957155*
MBS	*060305620*
Temeljni kapital	*20.000,00 kn*
Osnivači	*Grad Sinj* *Grad Trilj* *Općina Otok* *Općina Hrvace* *Općina Dicmo*
Direktor	*Kristina Šandrić*
Web stranica	*www.cistoca-ck.hr*
E-mail	*info@cistoca-ck.hr*
Telefon	*+385 21 668 140*
Fax	*+385 21 821 078*

Komunalne djelatnosti mogu se definirati kao propisom posebno uređene uslužne djelatnosti koje obavljaju ovlašteni subjekti, a kojima se kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značaja za stanovništvo lokalne zajednice. Bitna značajka je da se komunalne djelatnosti obavljaju kao javna služba odnosno da se poslovnim subjektima daju određene javne ovlasti.

S obzirom na njihov značaj za društvenu zajednicu, u nastavku će biti pobliže objašnjeno djelovanje Društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. s osvrtom na poslovanje.
Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje određenog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu.

Javna usluga se financira iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinica lokalne samouprave, Fonda i drugih izvora sukladno posebnim propisima.

***Predmet poslovanja Društva** (sukladno društvenom ugovoru i rješenju o upisu u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:*

- *odlaganje komunalnog otpada,*
- *skupljanje otpada za potrebe drugih,*
- *prijevoz otpada za potrebe drugih,*
- *posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih,*
- *skupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada,*
- *uvoz otpada,*
- *izvoz otpada,*
- *kupnja i prodaja robe,*
- *obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,*
- *zastupanje stranih društava,*
- *stručni poslovi prostornog uređenje,*
- *projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,*
- *nadzor nad gradnjom,*
- *djelatnost trgovanja otpadom,*
- *uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika,*
- *izvođenje hortikulturnih radova,*
- *održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,*
- *održavanje javnih zelenih površina,*
- *održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,*
- *održavanje groblja i krematorija unutar groblja,*
- *održavanje čistoće javnih površina,*
- *usluge javnih tržnica na malo,*
- *usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,*
- *upravljanje grobljem,*
- *pogrebna djelatnost,*
- *čišćenja svih vrsta objekata.*

Odlukom članova Društva od 18. prosinca 2018. godine, izmijenjen je Društveni ugovor od 11. studenog 2013. godine u odredbi o predmetu poslovanja.

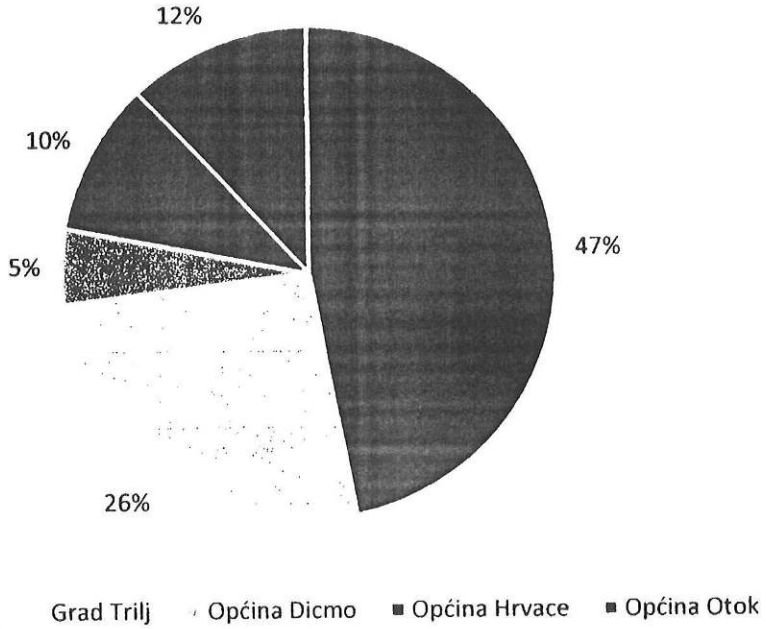
Djelatnost Društva usklađena je s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o grobljima, Odluke o grobljima Grada Sinja, Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim

uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva za prodaju roba izvan prodavaonica, te Odluke o komunalnom redu Grada Sinja.

Vlasnici, članovi Društva (Osnivači) su jedinice lokalne samouprave sa sljedećim udjelima u temeljnom kapitalu:

- *GRAD SINJ – 47 %*
- *GRAD TRILJ – 26 %*
- *OPĆINA OTOK – 12 %*
- *OPĆINA HRVACE – 10 %*
- *OPĆINA DICMO – 5 %*

Grafikon 1. Vlasnička struktura



MISIJA

Osigurati pouzdano obavljanje komunalnih djelatnosti poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice.

VIZIJA

Postati stabilna tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti koje doprinose povećanju dobrobiti svojih korisnika, zaposlenika i šire zajednice.

2. KADROVSKA STRUKTURA

Pod utvrđivanjem kadrovske strukture podrazumijeva se utvrđivanje poslova i radnih zadataka potrebnih za obavljanje djelatnosti, broj izvršilaca, stručna sprema zaposlenih, potrebe za kadrovima i posebni uvjeti u pogledu radnih sposobnosti.

Društvo samostalno utvrđuje svoj organizacijski ustroj, strukturu i broj zaposlenika i uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova.

Organizacijsko ustrojstvo regulirano je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Društvo svoju djelatnost ostvaruje kroz slijedeće radne jedinice:

A. *ČISTOĆA*
- *Odjel kućnog otpada*
- *Odjel javno-prometnih i zelenih površina*
- *Odjel deponija*
- *Odjel gradsko groblje*
- *Odjel za održavanje voznog parka*
- *Odjel za razvoj i EU fondove*

B. *FINANCIJSKO-KOMERCIJALNA SLUŽBA*

C. *SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE*

Ukupan broj zaposlenika u na dan 31.12.2024. iznosi:

- *Na neodređeno vrijeme* 84
- *Na određeno vrijeme* 6

Tablica 1. Prikaz zaposlenika po radnim jedinicama

Broj zaposlenika po radnim jedinicama	***Broj radnika***		
Radno mjesto	***Ukupno***	***Muškarci***	***Žene***
Uprava Društva	*1*		*1*
Čistoća	*1*	*1*	
Odjel kućnog otpada	*39*	*39*	
Odjel javno-prometnih i zelenih površine	*17*	*12*	*5*
Odjel deponija	*8*	*8*	
Odjel gradsko groblje	*5*	*4*	*1*
Odjel za održavanje voznog parka	*3*	*3*	
Odjel za razvoj i EU fondove	*3*		*3*
Financijsko-komercijalna služba	*6*	*1*	*5*
Služba za pravne, kadrovske i opće poslove	*6*	*3*	*3*
Sektor za gospodarenje otpadom - ex	*1*		*1*
UKUPNO	***90***	***71***	***19***

U 2024. godini u Društvu je zaposleno 90 osoba, od čega 71 muškarac i 19 žena. Muškarci su pretežno zastupljeni u operativnim sektorima, dok su žene većinom angažirane u administrativnim i stručnim službama. Raspodjela zaposlenika odražava razliku u prirodi poslova unutar organizacije.

Tablica 2. Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi

Stručna sprema	**2023.**	**2024.**
VSS	10	10
VŠS	9	8
SSS	45	56
KV	9	5
NSS	14	11
UKUPNO	**87**	**90**

U odnosu na prethodnu godinu, najveći rast zabilježen je kod zaposlenika sa srednjom stručnom spremom (SSS), čiji se broj povećao za 11. Istovremeno je došlo do smanjenja broja radnika s nižim kvalifikacijama (KV i NSS), što ukazuje na selektivnije zapošljavanje i profesionalizaciju radne snage. Stabilan broj zaposlenih s visokom stručnom spremom dodatno potvrđuje orijentaciju tvrtke na kvalitetu kadrova.

Tablica 3. Prikaz prosječne plaće po zaposleniku

	2023.	**2024.**	**Index**
Prosječni broj zaposlenih	87	90	103
Prosječna neto plaća	777	948	122
Prosječna bruto plaća	1.018	1.246	122
Prosječna bruto II	1.182	1.448	122

Tijekom 2024. godine zabilježen je rast prosječne plaće za 22 %, uz istovremeni blagi porast broja zaposlenih. Budući da je povećanje ravnomjerno u svim komponentama (neto, bruto, bruto II), može se zaključiti da je riječ o planskom i strateškom povećanju. Ovakva politika pridonosi jačanju motivacije zaposlenika i ukupnoj atraktivnosti poslodavca.

U svibnju 2024. godine, na zahtjev sindikata, a uz punu potporu Osnivača Društva, donesena je odluka o povećanju plaća radnicima Društva. Povećanje je ostvareno usklađivanjem vrijednosti boda s vrijednošću boda radnika VODOVODA I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE d.o.o., čiji su Osnivači također gradovi Sinj i Trilj te općine Otok, Hrvace i Dicmo. Odluka je donesena u duhu socijalnog dijaloga i s ciljem očuvanja dostojanstva rada, unatoč činjenici da Društvo nije u mogućnosti samostalno financirati povećanje plaća ***bez izmjene važećeg cjenika usluga i dodatne subvencije Osnivača.***

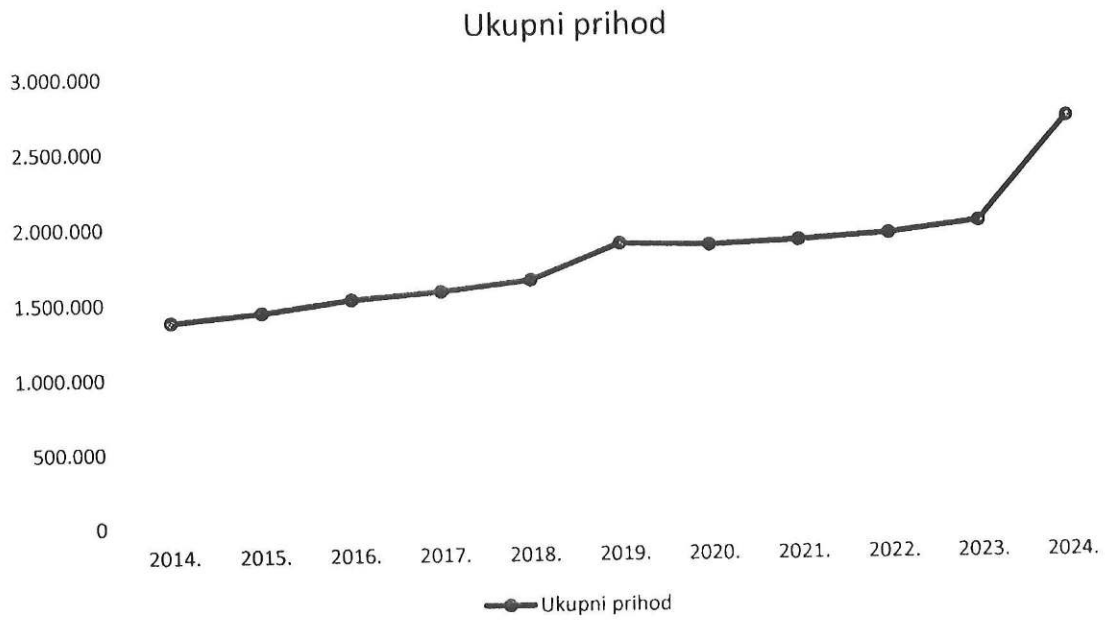
3. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Analiza financijskih izvještaja *predstavlja sustavan proces vrednovanja prethodnog financijskog poslovanja Društva, ali i procjene njegovog budućeg potencijala za rast, razvoj i održivost poslovanja. Ova analiza temeljena je na ključnim podacima iz financijskih izvještaja – prije svega* ***bilance*** *te* ***računa dobiti i gubitka.***

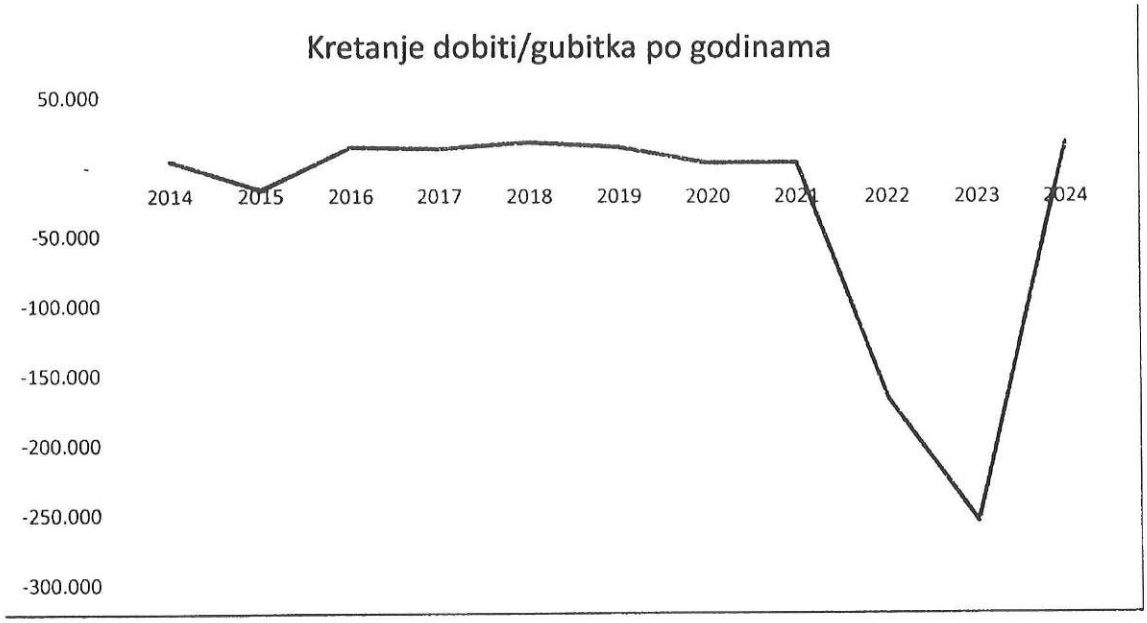
Tablica 4. Povijesni pregled rezultata poslovanja

Godina	Ukupni prihod	Index	Dobit/gubitak
2014.	1.381.708		4.484
2015.	1.440.016	104	- 16.252
2016.	1.523.103	106	14.868
2017.	1.574.980	103	13.640
2018.	1.647.870	105	18.352
2019.	1.884.629	114	14.703
2020.	1.869.249	99	3.462
2021.	1.898.476	102	3.810
2022.	1.938.989	102	- 166.524
2023.	2.013.716	104	- 255.371
2024.	**2.706.032**	**134**	**18.390**

Grafikon 2. Kretanje ukupnih prihoda po godinama



Grafikon 3. Kretanje dobiti/gubitka po godinama



Tablica 5. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2024. godinu

R.br.	OPIS – POZICIJA	2023.	2024.	Index
1.	Ukupni prihodi	2.013.715,53	2.706.032,45	134
2.	Ukupni rashodi	2.269.086,36	2.687.642,83	118
3.	Dobit/gubitak prije oporezivanja	- 255.370,83	18.389,62	
4.	Porez na dobit	-		
5.	Dobit/gubitak financijske godine	- 255.370,83	18.389,62	

PRIHODI U 2024. GODINI

*U 2024. godini zabilježen je **značajan rast ukupnih prihoda** Društva od 34,00 % u odnosu na prethodnu 2023. godinu. Ovaj porast rezultat je kombinacije više čimbenika koji su pozitivno utjecali na različite stavke prihoda, a najznačajniji doprinos dali su sljedeći izvori:*

- ***Prihodi od prodaje** – Značajan porast zabilježen je zahvaljujući primjeni novog cjenika usluga s početkom 2024. godine (od 01.01.2024.), što je izravno povećalo prihod od osnovne djelatnosti Društva.*
- ***Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina** – Ova stavka bilježi porast uslijed povećanog obujma posla i/ili ugovornih obveza s jedinicama lokalne samouprave.*

- ***Prihodi od prodaje korisnog otpada**, konkretno odvojeno prikupljenog papira – Rastući trend u selektivnom prikupljanju otpada, uz stabilno tržište sekundarnih sirovina, doprinio je povećanju prihoda po ovoj osnovi.*
- ***Prihodi od državnih potpora za investicije** – Osim što je Društvo nastavilo ostvarivati prihode temeljem ranije odobrenih potpora za nabavu specijaliziranih vozila, u 2024. godini zaprimljena je i nova potpora Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) za nabavu čipova i ručnih čitača za elektronsko očitavanje spremnika, što dodatno modernizira poslovanje u segmentu gospodarenja otpadom.*
- ***Prihodi od jedinica lokalne samouprave (JLS-a)** – Povećani su i prihodi od Osnivača namijenjeni financiranju troškova reciklažnih dvorišta te zbrinjavanju odvojeno prikupljene plastične ambalaže. U skladu s načelom istovremenog priznavanja prihoda i rashoda, ti prihodi su evidentirani u 2024. godini, u kojoj su nastali i odgovarajući rashodi. Protustavka su potraživanja prema Osnivačima. Važno je napomenuti kako su svi Osnivači u cijelosti podmirili nastala potraživanja prema Društvu, **izuzev Grada Trilja,** čija su dugovanja na dan izvještavanja još uvijek evidentirana.*

Tablica 6. Prihodi u 2024. godini

R.br.	Vrsta prihoda	2023.	2024.	Index
1.	Prihodi od kupaca (kućanstva) - Sinj	504.257	616.035	122
2.	Prihodi od kupaca (kućanstva) – Trilj	169.832	214.181	126
3.	Prihodi od kupaca (kućanstva) – Otok	94.594	117.135	124
4.	Prihodi od kupaca (kućanstva) – Hrvace	65.946	84.809	129
5.	Prihodi od kupaca (kućanstva) - Dicmo	58.315	75.021	129
6.	Prihodi od kupaca (nekućanstva)	604.862	896.684	148
7.	Prihodi od kupaca – grobne naknade	29.847	58.358	196
8.	Prihodi od kupaca – deponij Mojanka	74.396	91.663	123
9.	Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	219.181	291.828	133
10.	Prihodi od usluga pogrebnog servisa	25.698	24.189	94
11.	Prihodi od najma – tržnica, groblje, spremnici za glomazni otpad	26.495	36.091	136
	Ukupno prihodi od prodaje	**1.873.424**	**2.505.994**	**134**
12.	Prihodi od prodaje korisnog otpada	6.768	16.894	397
13.	Prihodi od pristojbi po ovrhama	19.117	27.593	144
14.	Prihodi od refundacija za bolovanja	14.283	-	
15.	Prihodi od naknadno odobrenih rabata	770	1.261	164
16.	Prihodi od državnih potpora za investicije	21.640	35.527	164
17.	Prihodi od subvencije EU projekata	40.526	-	
18.	Prihodi od potpora – umanje cijene električne energije	18.487	4.011	22

19.	*Prihodi od naplate potraživanja iz prethodnih godina*	*7.142*	*7.218*	*101*
20.	*Prihodi od prodaje dugotrajne imovine*	*4.280*	*673*	*16*
21.	*Prihodi od JLS za financiranje reciklažnih dvorišta*		*51.070*	
22.	*Prihodi od JLS za financiranje zbrinjavanja plastične ambalaže*		*38.424*	
23.	*Ostali prihodi*	*5.399*	*13.461*	*249*
	Ukupno ostali poslovni prihodi	***138.412***	***196.132***	***142***
24.	*Prihodi od kamata i tečajnih razlika*	*1.880*	*3.906*	*208*
	Ukupno financijski prihodi	***1.880***	***3.906***	***208***
	UKUPNO PRIHODI:	***2.013.716***	***2.706.032***	***134***

RASHODI U 2024. GODINI

*Ukupni rashodi Društva u 2024. godini porasli su za **18,00 %** u odnosu na 2023. godinu. Rast rashoda rezultat je više čimbenika, kako internih promjena, tako i vanjskih tržišnih utjecaja. Najznačajniji porasti zabilježeni su na sljedećim stavkama:*

- ***Plaće** – Rashodi za bruto plaće porasli su za **26,00 %**, prvenstveno kao posljedica **povećanja vrijednosti boda**, temeljem **zahtjeva sindikata** te **odluke Osnivača o usklađivanju plaća s drugim javnim poduzećima** u njihovom vlasništvu.*
- ***Ostala davanja radnicima** – Zabilježen je rast troškova za prijevoz na posao, prehranu te isplate prigodnih nagrada (uskrsnica, regres, božićnica), koje su uvedene **krajem 2023. godine kao rezultat pregovora sa sindikatom**, s ciljem djelomične kompenzacije preniskih plaća i poboljšanja materijalnog položaja radnika, u skladu s financijskim mogućnostima Društva.*
- ***Trošak zbrinjavanja odvojeno prikupljene plastične ambalaže** – Ova stavka bilježi izuzetno visok rast od **121,00 %**, budući da Društvo trošak zbrinjavanja mora plaćati ovlaštenom otkupljivaču po cijeni od **260,00 EUR po toni**. Rastući obujam odvojeno prikupljene plastike značajno je povećao ukupne izdatke.*
- ***Trošak zakupnine kamiona** – Zbog učestalih kvarova na starim vozilima, Društvo je bilo prisiljeno **privremeno unajmiti jedno vozilo** od tvrtke **Gradatin d.o.o.**, što je generiralo dodatni rashod.*
- ***Kamate** – Rashodi po osnovi kamata povećani su za **124,00 %**. Ovo povećanje posljedica je sklapanja **leasing ugovora za nabavu novih vozila**, što dugoročno doprinosi modernizaciji voznog parka, ali kratkoročno opterećuje financijski rezultat kroz povećane troškove kamata.*

Tablica 7. Rashodi u 2024. godini

R.br.	Vrsta rashoda	2023.	2024.	Index
1.	Materijal za čišćenje i održavanje, pomoćni materijal	1.916	1.826	95
2.	Materijal za održavanje JZP	23.021	30.205	131
3.	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća	10.726	2.854	27
4.	Uredski materijal	3.861	5.072	131
5.	Oprema za elektronsku evidenciju spremnika za otpad	-	12.416	
6.	Trošak sitnog inventara i autoguma	14.142	12.864	91
7.	Električna energija	26.160	12.300	47
8.	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje	122.111	112.254	92
	Ukupno troškovi sirovina i materijala	**201.937**	**189.791**	94
9.	Troškovi telefona i mobitela	7.596	7.898	104
10.	Troškovi poštarine i e-računa	89.934	101.230	113
11.	Prijevozne usluge	140	965	689
12.	Vanjske usluge (ravnanje deponija i dr.)	75.757	53.866	71
13.	Troškovi održavanja vozila	92.481	88.408	96
14.	Troška zakupnine opreme (kamiona)	1.125	22.100	1964
15.	Troškovi održavanja objekata i opreme	3.772	5.989	159
16.	Troškovi registracije	8.990	7.997	89
17.	Troškovi održavanja softvera i hardvera	32.227	26.558	82
18.	Usluge zaštitara na čuvanju imovine	488	0	
19.	Usluge parkinga	645	645	100
20.	Usluge promidžbe, oglašavanja i sponzorstva	3.398	3.000	88
21.	Intelektualne usluge (javni bilježnik, odvjetnik, revizor i dr.)	13.827	16.496	119
22.	Komunalne usluge (komunalna naknada, voda, deratizacija i dr.)	8.224	10.636	129
23.	Troškovi reprezentacije	628	894	142
24.	Licence Office 365 i Attend, Projects	3.442	5.257	153
25.	Ostale usluge (oglašavanje, tisak mat....)	525	7.182	1.369
	Ukupno usluge	**343.199**	**359.121**	**105**
26.	Nabavna vrijednost prodane robe – groblje	609	373	61
	Ukupno nabavna vrijednost prodane robe	**609**	**373**	**61**
27.	Neto plaće	806.696	1.009.045	125
28.	Porez i prirez iz plaća	42.308	64.997	154
29.	Doprinos za mirovinsko osiguranje	207.510	256.110	123
30.	Doprinos za zdravstveno osiguranje	170.252	218.455	128
	Ukupno troškovi plaća	**1.226.766**	**1.548.607**	**126**
31.	Amortizacija	110.598	116.771	106
	Ukupno amortizacija	**110.598**	**116.771**	**106**
32.	Troškovi prijevoza na posao	101.953	128.650	126
33.	Troškovi prehrane	57.745	71.230	123

34.	*Troškovi službenog puta*	*474*	*1.958*	*413*
35.	*Prigodne nagrade zaposlenicima (uskrsnica, regres, božićnica)*	*47.990*	*56.664*	*118*
36.	*Nagrade za radne rezultate*	*5.958*	*1.791*	*30*
37.	*Jubilarne nagrade*	*2.124*	*2.920*	*137*
38.	*Otpremnine za mirovinu*	*40.147*	*37.080*	*90*
39.	*Naknada troškova zaposlenima prema Pravilniku o radu*	*2.787*	*863*	*31*
40.	*Darovi djeci*	*4.600*	*6.200*	*135*
41.	*Trošak drugog dohotka/ugovor o djelu - bruto*	*29.495*	*28.900*	*98*
42.	*Premije osiguranja*	*14.900*	*16.457*	*110*
43.	*Troškovi platnog prometa*	*15.825*	*16.354*	*103*
44.	*Bankarske usluge i usluge FINA-e*	*2.238*	*3.210*	*143*
45.	*Trošak zbrinjavanja plastike*	*22.922*	*50.636*	*221*
46.	*Članarine, naknade i slična davanja*	*2.853*	*3.227*	*113*
47.	*Troškovi seminara i stručne literature*	*3.221*	*3.739*	*116*
48.	*Darovanja za općekorisne namjene*	*850*	*1.625*	*191*
49.	*Otpis potraživanja*	*10.423*	*434*	*4*
50.	*Ostali troškovi*	*4.563*	*7.684*	*168*
	Ukupno ostali troškovi	***371.068***	***439.622***	***118***
51.	*Troškovi kamata (leasing, revolving, dobavljači, PU) i tečajne razlike*	*14.909*	*33.357*	*224*
	Ukupno financijski rashodi	***14.909***	***33.357***	***224***
	UKUPNO RASHODI:	***2.269.086***	***2.687.642***	***118***

FINANCIJSKI REZULTAT ZA 2024. GODINU

Unatoč značajnom rastu rashoda, Društvo je u 2024. godini poslovalo ***pozitivno*** *te ostvarilo* ***DOBIT u iznosu od 18.389,62 EUR-a.*** *Ovaj rezultat odražava uravnoteženo upravljanje prihodima i rashodima, odgovorno financijsko planiranje te potporu Osnivača u ključnim segmentima poslovanja.*



Slika 1. Preuzeto s: www.burza.com.hr

4. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

POTRAŽIVANJA U 2024. GODINI

Ukupna potraživanja *Društva u 2024. godini povećana su za* ***37,00 %*** *u odnosu na 2023. godinu.*

Ovaj rast najvećim dijelom proizlazi iz porasta prihoda od prodaje od 34,00 %. Iako se većina potraživanja naplaćuje redovito, određeni broj korisnika i dalje ne podmiruje obveze u rokovima. S obzirom na povećanje cijena usluga, rastu i apsolutni iznosi pojedinačnih dugovanja, što izravno utječe na ukupan iznos potraživanja od kupaca. Kao posljedica toga, povećavaju se i troškovi prisilne naplate, uključujući troškove ovršnih i sudskih postupaka koje Društvo poduzima radi zaštite svojih financijskih interesa.

Drugi dio povećanja odnosi se na potraživanja od Osnivača, vezano uz financiranje rada reciklažnih dvorišta te zbrinjavanje odvojeno prikupljene plastične ambalaže.

Do sada je vrijednosno usklađeno ***55.542,00 EUR-a*** *spornih potraživanja, a navedeni iznos odnosi se na potraživanja od kupaca za koja su pokrenuti ovršni postupci ili su prijavljena u predstečajne nagodbe, s upitnom mogućnošću naplate.*

Tablica 8. Potraživanja na dan 31.12.2024. su slijedeća:

Vrsta potraživanja	***2023.***	***2024.***	***Index***
Kupci za komunalne usluge (kućanstva)	*117.669*	*147.683*	*126*
Kupci za komunalne usluge (nekućanstva)	*141.250*	*179.251*	*127*
Potraživanja od kupaca – grobne naknade	*8.528*	*11.429*	*134*
Kupci fizičke osobe – utužena potraživanja	*84.810*	*96.298*	*114*
Kupci pravne osobe – utužena potraživanja	*67.612*	*96.096*	*142*
Kupci – nastali troškovi postupka	*60.958*	*84.457*	*139*
Potraživanje od Osnivača – RD i plastična ambalaža	-	*46.037*	
Potraživanja od države i HZZO-a	*5.983*	*7.128*	*119*
Ostala potraživanja	*704*	*649*	*92*
UKUPNO:	***487.514***	***669.028***	***137***

<u>Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024.</u>

Na dan 31. prosinca 2024. godine, ukupna ***potraživanja od kupaca*** *iznosila su* ***609.369 EUR-a.*** *Od toga je:*

- ***372.672 EUR-a*** *dospjelo na naplatu,*
- *dok je* ***236.697 EUR-a*** *još uvijek unutar ugovorenih rokova plaćanja (nedospjelo).*

Unutar dospjelih potraživanja, iznos od 276.851 EUR-a odnosi se na potraživanja za koja su već pokrenuti ovršni postupci ili su uključena u predstečajne nagodbe, što dodatno naglašava izazove u naplati kod pojedinih korisnika.

Društvo kontinuirano provodi aktivnosti naplate potraživanja, uključujući redovito slanje opomena za neplaćene račune, kao i pokretanje postupaka prisilne naplate (ovrhe) za sumnjiva i sporna potraživanja. Time se nastoji zaštititi likvidnost i osigurati održivo poslovanje.

*U strukturi **potraživanja od kupaca** po visini duga, najveći dug na dan 31.12.2024. imaju sljedeći kupci:*

a) Sporna potraživanja (u EUR)

▪ *VENEZIA 1 – vl. Petar Kekez, Hrvace*	*7.642 EUR (ovrhe)*
▪ *KAŽO PRIJEVOZI – vl. Željko Kažimir, Košute*	*5.911 EUR (ovrhe)*
▪ *DOVITA – vl. Mirjana Doljanin, Hrvace*	*5.230 EUR (ovrhe)*
▪ *FERARI GTS – vl. Davor Bogdan, Sinj*	*5.155 EUR (ovrhe)*
▪ *VENEZIA – vl. Ankica Kekez, Hrvace*	*4.818 EUR (ovrhe)*
▪ *PRIMARIO FONDO j.d.o.o.– vl. Branka Milanović, Sinj*	*4.051 EUR (ovrhe)*
▪ *TIM-PUTEVI d.o.o. – vl. Toni Smoljko, Grubine*	*3.525 EUR (sudska parnica)*
▪ *SAMSARA d.o.o. u stečaju – vl. Mate Skender, Podstrana (prerada ribe GZ Čaporice)*	*3.231 EUR (predstečajna nagodba)*
▪ *ČAPORICE d.o.o. – vl. Šime Klarić, Trilj*	*3.111 EUR (ovrhe)*
▪ *DALMACIJA I. – VL. Ante Šandrić, Sinj*	*2.892 EUR (ovrhe)*

b) Redovna potraživanja

▪ *Grad Trilj - računi*	*26.054 EUR*
▪ *Grad Trilj – trošak rada reciklažnog dvorišta*	*18.470 EUR*
▪ *Grad Trilj – trošak zbrinjavanja plastične ambalaže*	*9.079 EUR*
▪ *Grad Sinj*	*14.495 EUR*
▪ *Studenac d.o.o., Omiš*	*6.376 EUR*
▪ *CETINA d.d., Sinj*	*5.336 EUR*
▪ *DS SMITH Unijapapir d.o.o.*	*5.043 EUR*
▪ *Općina Hrvace*	*4.095 EUR*

*Navedena **redovna potraživanja od kupaca** podmirena su tijekom **2025. godine, izuzev potraživanja od Grada Trilja**, koja do dana sastavljanja izvješća **još uvijek nisu u cijelosti podmirena**.*

Dugoročne obveze na dan 31.12.2024.

Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo evidentira sljedeće ***dugoročne obveze****:*

- ***Obveza za PDV*** *– Temeljem sklopljenog* ***Upravnog ugovora s Poreznom upravom,*** *Društvo otplaćuje dug za PDV u* ***24 mjesečne rate****. Rok konačne otplate je* ***travanj 2025. godine****.*
- ***PBZ Leasing – komunalno vozilo MAN TGL 12.250 4x2 BL CH*** *– Leasing za nabavu specijaliziranog vozila otplaćuje se u* ***60 mjesečnih rata,*** *s rokom dospijeća u* ***listopadu 2028. godine****.*
- ***PBZ Leasing – komunalno vozilo IVECO EUROCARGO ML 120EL22/P*** *– Leasing za drugo specijalizirano vozilo također se otplaćuje u* ***60 mjesečnih rata,*** *a rok konačne otplate je* ***srpanj 2029. godine****.*

Sve obveze se redovito servisiraju u skladu s ugovornim rokovima i planiranim dinamikama otplate.

Tablica 9. Dugoročne obveze

Vrsta obveze	***2023.***	***2024.***	***Index***
Obveza za PDV – Upravni ugovor – dugoročni dio	*9.210*	*-*	
PBZ – leasing – dugoročni dio - ugovor broj 150-05508	*168.450*	*128.227*	*76*
PBZ – leasing – dugoročni dio - ugovor broj 150-06013	*-*	*161.052*	
UKUPNO:	***177.660***	***289.279***	***163***

Kratkoročne obveze na da 31.12.2024.

Tablica 10. Kratkoročne obveze

Vrsta obveze	***2023.***	***2024.***	***Index***
Obveze prema dobavljačima	*384.121*	*455.222*	*119*
Obveze prema zaposlenima	*92.976*	*98.387*	*106*
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	*63.623*	*91.486*	*144*
Tekuće dospijeće dugoročnih fin. najmova	*37.890*	*78.690*	*208*
Kratkoročna obveza – PDV - Upravni ugovor	*26.641*	*9.210*	*35*
Obveze prema bankama	*128.601*	*167.711*	*130*
Obveza za pozajmicu – Grad Trilj	*16.289*	*-*	
Obveza za pozajmicu – Grad Sinj	*25.470*	*67.073*	*263*
Ostale obveze	*2.661*	*2.007*	*75*
UKUPNO:	***778.272***	***969.786***	***125***

Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2024.

*U strukturi **obveza prema dobavljačima** po visini obveze na dan 31. prosinca 2024., najveće obveze Društvo ima prema slijedećim dobavljačima:*

▪ *RIVALITAS d.o.o.*	*62.953 EUR*
▪ *ČOVO METALI d.o.o.*	*43.159 EUR*
▪ *VUKOVA GLAVICA d.o.o.*	*38.738 EUR*
▪ *HP – Hrvatska pošta d.d.*	*35.834 EUR*
▪ *INA d.d.*	*33.958 EUR*
▪ *EKO FLOR PLUS d.o.o.*	*33.285 EUR*
▪ *ADRIATIC BLIZNA d.o.o.*	*31.931 EUR*
▪ *GRADATIN d.o.o.*	*21.014 EUR*
▪ *HYDROCAR d.o.o.*	*17.978 EUR*
▪ *MATIĆ PROM, obrt*	*16.609 EUR*

Ukupne obveze prema navedenim dobavljačima čine značajan udio u ukupnim kratkoročnim obvezama Društva.

***Dio ovih obveza je podmiren tijekom 2025. godine**, dok se preostale obveze podmiruju sukcesivno, u skladu s likvidnosnim mogućnostima i dospijećem računa.*

Ostale kratkoročne obveze na dan 31.12.2024.

Na dan 31. prosinca 2024. godine, Društvo iskazuje sljedeće ostale kratkoročne obveze, koje se odnose na različite oblike poslovnih i zakonskih obveza s dospijećem u narednom obračunskom razdoblju:

- ***Obveze prema zaposlenima** – odnose se na obračunatu plaću za prosinac 2024. godine, koja je isplaćena u siječnju 2025. godine, u skladu s uobičajenom praksom.*
- ***Porezi i doprinosi** – uključuju obveze po osnovi poreza i doprinosa iz i na plaću, kao i obvezu za PDV, dospjelu krajem prosinca 2024. godine.*
- ***Tekuće dospijeće financijskih najmova (leasinga)** – obuhvaća kratkoročne obveze po osnovi leasing ugovora, koje dospijevaju na naplatu u 2025. godini, a odnose se na leasinge za nabavljena komunalna vozila.*
- ***Obveze prema bankama** – odnose se na odobreno prekoračenje po transakcijskom računu kod Hrvatske poštanske banke (HPB), korišteno radi održavanja likvidnosti.*
- ***Ostale obveze** – uključuju obveze po osnovi drugog dohotka.*

5. INVESTICIJE

*Tijekom 2024. godine, Društvo je ostvarilo ukupna ulaganja u osnovna sredstva u iznosu od **237.946 EUR-a**. Najznačajniji dio investicija ostvaren je u okviru **djelatnosti sakupljanja otpada**, čime se nastavlja trend modernizacije i osiguravanja tehničkih uvjeta za učinkovito obavljanje komunalnih usluga.*

Tablica 11. Popis nabavljene materijalne imovine u 2024. godini

R.br.	Naziv	Nabavna vrijednost
1.	Komunalno vozilo IVECO EUROCARGO ML 120EL22/P	169.500 EUR
2.	Kanta PEHD 120 litara – 700 kom	14.980 EUR
3.	Kanta PEHD 240 litara – 500 kom	14.500 EUR
4.	Kanta PEHD 360 litara – 100 kom	6.100 EUR
5.	Motorna kosilica – 4 kom	1.824 EUR
6.	Klima uređaj – 2 kom	1.172 EUR
7.	Ručni čitači za elektronsku identifikaciju spremnika – 14 kom	18.194 EUR
8.	Računalna oprema	2.094 EUR
9.	Uredska oprema	1.852 EUR
10.	Stepenice na groblju	3.561 EUR
11.	Ostalo	4.168 EUR
	UKUPNO	**237.946 EUR**

Način financiranja ulaganja:

- ***Komunalno vozilo** financirano je putem **PBZ-leasinga** s rokom otplate do 2029. godine.*
- ***Ručni čitači za elektronsku identifikaciju spremnika** nabavljeni su uz **financijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU)**.*
- ***Preostala oprema** nabavljena je **iz vlastitih sredstava Društva**, u skladu s planiranim investicijama i likvidnosnim mogućnostima.*

Ova ulaganja doprinose poboljšanju operativne učinkovitosti, modernizaciji opreme te boljoj usluzi korisnicima.

6. KVALITATIVNI POKAZATELJI POSLOVANJA

KORISNIČKA PODRŠKA

Korisnička podrška Društva obuhvaća izravnu komunikaciju s korisnicima putem osobnog kontakta, telefonskih razgovora, e-maila, faxa te pisanih poštanskih pošiljaka. Svrha ove komunikacije je pružanje informacija i odgovora na korisničke upite i prigovore, koji se najčešće odnose na:

- *kvalitetu i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja otpada,*
- *cijenu i način obračuna usluge,*
- *promjene korisničkih podataka,*
- *te koordinaciju internih službi u cilju pravodobnog rješavanja zaprimljenih zahtjeva i primjedbi.*

Svi prigovori korisnika rješavaju se sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, kojim je propisano da Društvo mora odgovoriti podnositelju prigovora u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
U 2024. godini Društvo je zaprimilo ukupno 226 pisanih prigovora vezanih uz javnu uslugu sakupljanja otpada. Prigovori su raspoređeni po jedinicama lokalne samouprave kako slijedi:

- *Grad Sinj – 128 prigovora,*
- *Grad Trilj – 29 prigovora,*
- *Općina Otok – 8 prigovora*
- *Općina Hrvace – 35 prigovora,*
- *Općina Dicmo – 26 prigovora.*

Najveći broj prigovora odnosio se na ***neredovitost odvoza komunalnog otpada****, što je bilo* ***posljedica učestalih kvarova na starijim vozilima u voznom parku Društva****.*

Analiza prigovora pokazuje da je broj pritužbi na neredovitost odvoza otpada u 2024. godini bio sličan prethodnoj godini, što ukazuje na potrebu daljnjih ulaganja u vozni park i tehničku infrastrukturu. Društvo planira kontinuirano pratiti stanje vozila i kvalitetu usluge te u suradnji s Osnivačima raditi na pronalasku financijskih rješenja za obnovu voznog parka.
Očekuje se da će ove mjere doprinijeti povećanju zadovoljstva korisnika, smanjenju broja prigovora te ukupnom poboljšanju kvalitete javne usluge u narednom razdoblju.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I GOSPODARENJE OTPADOM

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. kao davatelj javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada djeluje na području gradova Sinj i Trilj te općina Otok, Hrvace i Dicmo. Na dan 31. prosinca 2024. godine, u evidenciji Društva bio je 14.861 korisnik.

Tijekom 2024. godine evidentirano je ***preko 600 novih korisnika****, što je rezultat kontinuiranog rada na* ***terenskoj identifikaciji korisnika*** *i* ***ažuriranju evidencije****. Proces* ***podjele spremnika i evidentiranja korisnika još uvijek traje****, osobito u dijelovima gdje ranije nije provedena potpuna kontrola, kao i na novim građevinskim područjima.*

Tablica 12. Broj korisnika po JLS

JLS	2022.	2023.	2024.
GRAD SINJ	7890	7983	8276
GRAD TRILJ	2675	2730	2873
OPĆINA OTOK	1356	1382	1433
OPĆINA HRVACE	1139	1154	1234
OPĆINA DICMO	957	981	1045
Ukupno	**14017**	**14230**	**14861**

Uvođenjem novih korisnika u evidenciju, Društvo ne samo da povećava prihodovnu osnovu za financiranje javne usluge, već i osigurava pravičniji i transparentniji sustav naplate, čime se štiti interes redovnih platiša i doprinosi ukupnoj učinkovitosti usluge.

Društvo i dalje ulaže napore u digitalizaciju korisničkih podataka, što uključuje uvođenje čipiranih spremnika i povezivanje s informatičkim sustavima za ***praćenje izvršenja usluge i optimizaciju ruta sakupljanja otpada.***

Evidencija svih vrsta sakupljenog i predanog otpada vodi se u skladu s važećim propisima, putem Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Tablica 13. Količine odvojeno sakupljenog i predanog otpada po godinama (u kilogramima)

Vrsta otpada	2022.	2023.	2024.
Papir i karton (KBO 15 01 01, 20 01 01)	163.748,20	270.600,00	297.919,99
Plastična ambalaža (KBO 15 01 02)	96.566,01	177.133,71	187.636,99

U razdoblju od 2022. do 2024. godine zabilježen je kontinuirani porast količina odvojeno sakupljenog papira i kartona te plastične ambalaže. Najveći rast ostvaren je između 2022. i 2023. godine – papir i karton povećani su za 65,2 %, a plastična ambalaža za 83,5 %. U 2024. godini trend rasta se nastavio, ali nešto umjerenije: papir i karton porasli su za 10,1 %, a plastična ambalaža za 5,9 %. Ovi podaci upućuju na poboljšanja u sustavu odvojenog prikupljanja otpada i rast ekološke svijesti građana.

Tablica 14. Količine deponiranog otpada na odlagalištu „Mojanka" (u tonama)

Vrsta otpada	2022.	2023.	2024.
Miješani komunalni otpad (KBO 20 03 01)	20.601,00	14.169,00	13.988,00
Zemlja i kamenje koji potječu od radova u sklopu projekta Aglomeracije (KBO 17 05 04)	14.653,20	27.615,90	28.978,05

*U razdoblju od 2022. do 2024. godine vidljivo je **kontinuirano smanjenje količina miješanog komunalnog otpada** koje se odlaže na odlagalištu „Mojanka". Istovremeno, **količina deponirane zemlje i kamenja** značajno je porasla, što je izravna posljedica infrastrukturnih radova u sklopu projekta Aglomeracije.*

Polazište suvremenog gospodarenja otpadom kojem Društvo pridaje sve veću pažnju jest odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka, u skladu s nacionalnim i europskim ciljevima kružnog gospodarstva.

Tablica 15. Stopa odvojenog sakupljanja (%) po JLS.

JLS	2022.	2023.	2024.
GRAD SINJ	6 %	9,75 %	10,12 %
GRAD TRILJ	0	3,64 %	4,79 %
OPĆINA OTOK	0	3,13 %	3,38 %
OPĆINA HRVACE	0	3,72 %	3,70 %
OPĆINA DICMO	1 %	4,87 %	5,47 %

*U svim jedinicama lokalne samouprave zabilježen je **uzlazni trend u stopama odvojenog sakupljanja otpada**, što ukazuje na poboljšanje učinkovitosti sustava i povećanu informiranost građana. Grad Sinj bilježi najveći napredak s porastom sa 6 % u 2022. na 10,12 % u 2024., dok se značajan pomak primjećuje i u Općini Dicmo, s porastom od gotovo 4,5 postotna boda u dvije godine.*

*Iako su ukupne stope i dalje ispod nacionalnih ciljeva, **trend rasta jasno pokazuje pozitivne pomake**, a daljnje aktivnosti na edukaciji korisnika i razvoju infrastrukture bit će ključne za postizanje ciljanih vrijednosti.*

DALJNJI INFRASTRUKTURNI I ORGANIZACIJSKI ISKORACI

U veljači 2024. godine potpisan je Ugovor (KLASA: 363-01/24-01/10, Urbroj: 2181-8-03-21-2) s Gradom Sinjem, kojim je Društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. predan na upravljanje i korištenje novoizgrađeni dio odlagališta komunalnog otpada „Mojanka", opremljen vagom za precizno mjerenje količine otpada, čime je omogućeno točnije praćenje deponiranih količina.

*Tijekom godine pokrenuti su postupci za ishođenje propisane dozvole za gospodarenje otpadom, koja je nužna za daljnje faze sanacije odlagališta. Međutim, zbog trenutnih financijskih poteškoća, postupci još nisu u potpunosti realizirani. U cilju nastavka procesa, planirana je izrada **Elaborata o gospodarenju otpadom** u prvom polugodištu 2025. godine, koji je jedan od ključnih uvjeta za dobivanje navedene dozvole.*

Unatoč postojećim izazovima, Društvo ostaje čvrsto opredijeljeno za unapređenje sustava gospodarenja otpadom u skladu s važećim propisima i strateškim ciljevima održivog razvoja.

RECIKLAŽNA DVORIŠTA

*ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. upravlja s ukupno **tri reciklažna dvorišta** na području jedinica lokalne samouprave koje su ujedno i Osnivači Društva – **Grad Sinj, Grad Trilj i Općina Dicmo.***

Reciklažna dvorišta predstavljaju ključnu kariku u sustavu održivog gospodarenja otpadom jer omogućuju građanima besplatno i pravilno zbrinjavanje različitih vrsta otpada koji se ne odlažu putem redovitog odvoza, poput:

- *glomaznog otpada,*
- *elektroničkog i električnog otpada,*
- *tekstila, baterija i akumulatora,*
- *opasnog komunalnog otpada iz kućanstava (npr. boje, lakovi, deterdženti).*

Društvo vodi evidenciju o svakoj vrsti predanog otpada, a djelatnici reciklažnih dvorišta redovito provode informiranje i savjetovanje građana o pravilnom razvrstavanju otpada i postupanju s posebnim kategorijama otpada.

Tablica 16. Ukupno zaprimljene količine otpada na reciklažnim dvorištima u razdoblju od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine (u kilogramima)

Reciklažno dvorište	***Količina otpada (kg)***
GRAD SINJ	*23.901,70*
GRAD TRILJ	*32.463,05*
OPĆINA DICMO	*27.949,70*
Ukupno	***83.314,45***

*Ukupna količina zaprimljenog otpada u sva tri reciklažna dvorišta tijekom 2024. godine iznosila je **84.314,45 kilograma**, što ukazuje na kontinuiranu potrebu za razvojem infrastrukture i edukacijom građana u području pravilnog odlaganja otpada.*

Sva tri reciklažna dvorišta opremljena su u skladu s važećim propisima te su od iznimnog značaja za smanjenje količine otpada koji završava na odlagalištu, kao i za postizanje ciljanih stopa odvajanja i recikliranja koje su postavljene na nacionalnoj i EU razini.

*Uz to, u reciklažnim dvorištima provodi se obvezno **sakupljanje povratne ambalaže koja nosi oznaku povratne naknade** – plastičnih, staklenih i metalnih boca te limenki volumena od 0,2 do 2 litre. Građanima se tijekom 2024. godine isplaćivala povratna naknada u iznosu od 0,07 EUR po komadu. Ova praksa dodatno potiče odgovorno ponašanje korisnika i doprinosi smanjenju udjela ambalažnog otpada u okolišu.*

Tablica 17. Količine zaprimljene ambalaže od pića i isplaćene povratne naknade

Reciklažno dvorište	***Količina povratne ambalaže (kom)***	***Ukupno isplaćena naknada (EUR)***
GRAD SINJ	*112.958*	*7.907,06*
GRAD TRILJ	*102.857*	*7.199,99*
OPĆINA DICMO	*128.533*	*8.997,31*
Ukupno	***344.348***	***24.104,36***

Sukladno Ugovoru o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića (Reg. broj: 2021/002469), sklopljenom s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Fond jednom mjesečno isplaćuje Društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. ukupne troškove povratne naknade i troškove ručnog preuzimanja otpadne ambalaže od pića. Isplata se temelji na uredno dostavljenoj dokumentaciji i obavljenoj predaji ambalaže ovlaštenom sakupljaču, čime se osigurava transparentnost i funkcionalnost sustava.

*Iako imaju izrazitu ekološku i društvenu vrijednost, za komunalna društva reciklažna dvorišta predstavljaju **značajan operativni trošak**. U 2024. godini ukupni troškovi rada reciklažnih dvorišta na području djelovanja Društva iznosili su **57.964,86 EUR.***

Tablica 18. Troškovi rada reciklažnog dvorišta u 2024. godini

Reciklažno dvorište	***Ukupni iznos troškova (EUR)***
GRAD SINJ	*18.497,30*
GRAD TRILJ	*19.320,28*
OPĆINA DICMO	*20.147,28*
Ukupno	***57.964,86***

*Važno je istaknuti da **ovi troškovi nisu uključeni u važeći cjenik usluga koji je usvojen na Skupštini Društva**. Sukladno ugovornim obvezama i kako bi se osigurala financijska održivost rada reciklažnih dvorišta, od Osnivača je zatraženo sufinanciranje ovih troškova. Time se omogućava nastavak pružanja ove važne javne usluge bez narušavanja kvalitete, uz poštivanje zakonskih i okolišnih standarda.*

EDUKACIJE I INFORMIRANJE O GOSPODARENJU OTPADOM

Edukacije o gospodarenju otpadom u suradnji s Općinom Hrvace

U ožujku 2024. godine, u suradnji s Općinom Hrvace, djelatnice ČISTOĆE CETINSKE KRAJINE d.o.o., Ivana Đapić i Tanja Budić, provele su niz edukativnih radionica za učenike Osnovne škole Dinko Šimunović i njenih područnih škola. Edukacije su održane u Potravlju (21.3.), Hrvacama (22.3.) te Biteliću (27.3.), s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom.



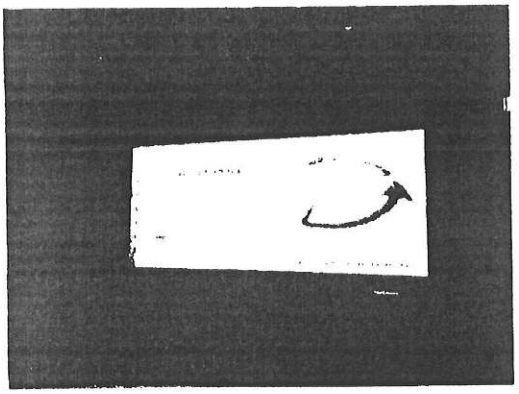
Slika 2. Edukacije o gospodarenju otpadom u OŠ Dinko Šimunović - Potravlje

Poseban naglasak stavljen je na red prvenstva gospodarenja otpadom prema važećem zakonu, uz praktične savjete o sprječavanju nastanka otpada, ponovnoj uporabi i recikliranju. Učenici su kroz interaktivne aktivnosti učili o pravilnom odvajanju otpada prema vrsti i svojstvima, čime se već od najranije dobi oblikuje odgovorno ponašanje prema okolišu.

Ove edukacije važan su korak u jačanju svijesti zajednice o održivom razvoju i očuvanju okoliša.

Informativna aktivnost o gospodarenju otpadom

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), ***06. prosinca 2024. godine*** *u zgradi Palacina u Sinju, Grad Sinj kao organizator održao je javnu tribinu na temu održivog gospodarenja otpadom.* ***Cilj aktivnosti bio je informirati građane o pravilnom postupanju s otpadom, hijerarhiji gospodarenja otpadom te ulozi davatelja javne usluge.***



Slika 3. Održavanje informativne aktivnosti u zgradi Palacina - Sinj

Tribinu je vodila Kristina Šandrić, dipl. oec., direktorica ČISTOĆE CETINSKE KRAJINE d.o.o., a građanima su podijeljeni informativni letci i promotivni materijali.

Teme su obuhvaćale utjecaj otpada na okoliš, mogućnosti recikliranja i obveze korisnika i pružatelja usluga. Aktivnost je zaključena javnom raspravom, čime je dodatno potaknuta svijest građana o važnosti odgovornog gospodarenja otpadom.

7. ZAVRŠNA OCJENA POSLOVANJA U 2024. GODINI

Društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE D.O.O. u 2024. godini ostvarilo je dobit u iznosu od 18.389,62 EUR-a, *čime je prekinut dvogodišnji niz poslovanja s gubitkom te je ostvaren pozitivan zaokret u financijskom poslovanju.*

Ukupni prihodi *porasli su za* ***34,00 %*** *u odnosu na 2023. godinu, prvenstveno zahvaljujući* ***primjeni novog cjenika od 1. siječnja 2024. godine****. Istodobno,* ***rashodi su porasli za 18,00 %,*** *pri čemu je* ***najveći rast zabilježen kod bruto plaća zaposlenika (povećanje od 26,00 %)****. Ovo povećanje provedeno je* ***na zahtjev sindikata*** *te* ***uz podršku Osnivača Društva,*** *s ciljem usklađivanja s plaćama u drugim javnim poduzećima istih Osnivača. Međutim, važno je naglasiti kako je, unatoč toj podršci,* ***izostala konkretna financijska podrška u obliku subvencija,*** *kao i* ***obećana potpora u obnovi voznog parka,*** *što dodatno otežava održivost poslovanja.*

Unatoč nabavi ***dva nova komunalna vozila, troškovi održavanja starijih vozila i dalje su znatni,*** *a* ***troškovi zbrinjavanja odvojeno prikupljene plastične ambalaže*** *ostaju visoki.*

Iako su plaće povećane, one su i dalje ***osjetno ispod državnog prosjeka,*** *a* ***ne prate rast troškova života,*** *posebno u kontekstu dugotrajne inflacije.* ***Predstavnici sindikata i dalje opravdano traže dodatna povećanja,*** *no Društvo u postojećim okolnostima to ne može omogućiti bez dodatnih izvora financiranja ili korekcije cijena.*

Financijski pritisci kojima je Društvo izloženo rezultat su:

- *Višegodišnje inflacije koja je povećala troškove poslovanja,*
- *Kašnjenja u primjeni cjenika usvojenog još u rujnu 2022. godine,*
- *Povećanih obveza prema dobavljačima,*
- *Izostanka financijskih subvencija od strane Osnivača,*
- *Stalnog rasta troškova zbrinjavanja otpada,*
- *Povećanih ulaganja u infrastrukturu i vozni park zbog zakonskih zahtjeva i potreba za modernizacijom.*

Za stabilizaciju poslovanja i osiguranje dugoročne održivosti, ***nužno je povećanje cijena usluga,*** *budući da su* ***prihodi od usluga temeljni izvor prihoda Društva****.*

Prijedlog novog cjenika, *izrađen od strane stručnih službi Društva, dostavljen je Osnivačima na očitovanje još u prosincu 2024. godine. Do dana izrade ovog izvješća,* ***nijedan od Osnivača se nije očitovao,*** *što dodatno otežava donošenje planskih i operativnih odluka za 2025. godinu.*

8. PRIJEDLOG ZA RASPODJELU DOBITI IZ 2024. GODINE

Na temelju financijskih izvještaja za 2024. godinu, predlaže se da se dobit ostvarena u poslovnoj godini koja završava 31. prosinca 2024., u ukupnom iznosu od ***18.389,62 EUR****, raspodijeli na sljedeći način:*

- ***Za pokriće gubitka iz 2024. godine:*** *1.617,13 EUR*
- ***Zadržana dobit:*** *16.772,49 EUR*

Ova raspodjela provodi se s ciljem financijskog konsolidiranja te jačanja kapitalne strukture društva.

U Sinju, 04. lipnja 2025. godine

UPRAVA DRUŠTVA
Direktorica:
Kristina Šandrić, dipl. ec.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.
Sinj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 18

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim /standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Kristina Šandrić, direktor

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

126. brigade HV-a 13

21230 Sinj

Sinj, 9. lipnja 2025. godine

RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima udjela u Društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj:

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2024., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su neovisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža samostalni subjekt nije zasebna pravna osoba niti sjedi u nadležnosti bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 9. lipnja 2025. godine

RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2
Koprivnica

Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
Ovlašteni revizor

RSM Croatia d.o.o.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješke	2024.	2023.
Prihodi od prodaje	4	2.529.240	1.881.502
Ostali poslovni prihodi	5	172.887	130.334
Poslovni prihodi		**2.702.127**	**2.011.835**
Materijalni troškovi	6	(549.284)	(545.746)
Troškovi materijala		(170.046)	(186.312)
Troškovi prodane robe		(373)	(609)
Ostali vanjski troškovi		(378.865)	(358.825)
Troškovi osoblja	7	(1.548.608)	(1.226.766)
Amortizacija	13, 14	(116.771)	(110.598)
Ostali troškovi	8	(432.147)	(367.182)
Ostali poslovni rashodi	9	(7.476)	(3.886)
Poslovni rashodi		**(2.654.286)**	**(2.254.178)**
Financijski prihodi	10	3.906	1.880
Financijski rashodi	11	(33.357)	(14.909)
UKUPNO PRIHODI		**2.706.033**	**2.013.716**
UKUPNO RASHODI		(2.687.643)	(2.269.086)
REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA		**18.390**	(255.371)
Porez na dobit	12	-	-
DOBIT / (GUBITAK) RAZDOBLJA		**18.390**	(255.371)

BILANCA

	Bilješke	31.12.2024.	31.12.2023.
Nematerijalna imovina	13	332	1.825
Materijalna imovina	14	783.124	660.544
Dugotrajna imovina		**783.456**	**662.369**
Zalihe	15	3.696	3.432
Potraživanja od kupaca	16	559.672	419.854
Potraživanja od zaposlenih		139	-
Potraživanja od države i drugih institucija	17	53.228	6.678
Ostala potraživanja		448	-
Novac u banci i blagajni	18	1.558	556
Kratkotrajna imovina		**618.741**	**430.520**
AKTIVA		**1.402.197**	**1.092.889**
Upisani kapital		2.654	2.654
Ostale pričuve		-	253.754
Zadržana dobit		(1.617)	-
Dobit / (gubitak) poslovne godine		18.390	(255.371)
Kapital	19	**19.427**	**1.037**
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	20	289.279	168.450
Odgođena porezna obveza		-	9.210
Dugoročne obveze		**289.279**	**177.660**
Obveze za zajmove, depozite i slično	21	67.073	41.759
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	246.400	166.491
Obveze prema dobavljačima	23	450.969	381.048
Obveze prema zaposlenima	24	98.247	93.754
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	25	100.696	90.263
Ostale kratkoročne obveze		8.332	1.884
Krakoročne obveze		**971.717**	**775.199**
Odgođeno plaćanje troškova i príhod budućeg razdoblja	26	**121.774**	**138.993**
PASIVA		**1.402.197**	**1.092.889**

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV:	ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
SJEDIŠTE:	126. brigade HV-a 13, Sinj
MBS:	060305620 Trgovački sud u Splitu
OIB:	79243957155
TEMELJNI KAPITAL:	2.654,46 eura
OSNOVNA DJELATNOST:	Obavljanje komunalnih djelatnosti

BROJ ZAPOSLENIH: Društvo je na dan 31. prosinca 2024. godine imalo 91 zaposlenih (31. prosinca 2023. godine: 87 zaposlenih)

1.2. Tijela Društva

Skupština udjeličara

Grad Trilj -	Ivan Sablić,	Član skupštine udjeličara, od 1.7.2024. do 31.12.2024 predsjednik Skupštine udjeličara
Grad Sinj -	Domagoj Latinac,	Član skupštine udjeličara, od 1.1.2024. do 30.6.2024 predsjednik Skupštine udjeličara
Općina Otok -	Tomislav Bilokapić,	Član skupštine udjeličara
Općina Hrvace -	Jelena Ćurković,	Član skupštine udjeličara
Općina Dicmo-	Andrija Župa,	Član skupštine udjeličara

Uprava

Kristina Šandrić, direktor od 18. veljače 2023. godine

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji "). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI "). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.
U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti zaliha

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodanu proizvode i izvršene usluge umanjene za porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.2. Državne potpore

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3.3. Rashodi

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

Troškovi se obračunavaju u razdoblju u kojem su nastali.

Rashodi temeljem kamata terete Račun dobiti i gubitka po načelu obračunatih kamata u razdoblju na koje se odnose, na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Nematerijalna i materijalna imovina se iskazuje po njihovom trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet postrojenja i opreme, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po slijedećim stopama:

	2024. %	2023. %
Građevinski objekti	5	5
Postrojenje i oprema	10-50	10-50

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.5. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha evidentira se po metodi prosječno ponderiranih cijena.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

3.6. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni.

3.7. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.7.1. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Potraživanja koja su prethodno priznata kao prihod, a naknadno dolazi do umanjenja vrijednosti, umanjenje se priznaje kao rashod.

3.7.2. Bankarski krediti

Bankarski krediti knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja.

3.7.3. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.8. Odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.9. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.10. Usporedni podaci

Ukoliko je potrebno, usporedni podaci se reklasificiraju kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće financijske godine i ostalim podacima.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2024.	2023.
Prihod od osnovnih komunalnih usluga – fizičke osobe	1.002.046	806.387
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga - pravne osobe	674.470	421.890
Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	291.828	219.181
Prihodi od odvoza i deponiranja otpada	291.056	242.118
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga – kućni savjet	105.134	86.558
Prihodi od grobnih naknada	58.358	29.847
Prihodi od usluga pogrebnog servisa	24.189	25.698
Prihodi od najma	36.091	26.495
Prihodi od prodaje korisnog otpada	15.087	6.768
Ostali prihodi od prodaje robe i trgovačkih usluga	30.981	16.560
UKUPNO	**2.529.240**	**1.881.502**

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od državnih potpora	125.021	40.128
Prihodi sufinanciranja EU projekata	-	40.526
Prihodi od sudskih troškova, ovrhe	29.721	17.124
Prihodi od refundacija za bolovanja	-	14.283
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	6.486	7.142
Prihodi od naknadnih odobrenja	1.261	770
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	673	4.280
Ostalo	9.725	6.081
UKUPNO	**172.887**	**130.334**

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Utrošena energija	124.554	148.271
Potrošni materijal	27.556	20.037
Uredski materijal	5.072	3.861
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	12.864	14.142
Troškovi materijala (a)	***170.046***	***186.312***
Troškovi prodane robe (b)	*373*	*609*
Usluge kooperanata	53.866	75.757
Komunikacije	110.426	97.671
Intelektualne usluge	16.496	16.827
Trošak održavanja	140.699	132.419
Troškovi promidžbe i reklame	3.000	478
Troškovi registracije vozila	7.997	8.830
Komunalne i slične usluge	10.636	7.464
Zakupnine	27.023	4.567
Reprezentacija	894	628
Ostalo	7.828	14.185
Ostali vanjski troškovi (c)	***378.865***	***358.825***
UKUPNO (a+b+c)	**549.284**	**545.746**

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2023.
Neto plaće	1.009.045	806.696
Porezi i doprinosi iz plaća	321.107	249.818
Doprinosi na plaće	218.456	170.252
UKUPNO	**1.548.608**	**1.226.766**

8. OSTALI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Nadoknada troškova zaposlenima te ostala primanja	300.010	261.709
Trošak ugovora o djelu, otpremnine	36.247	29.495
Premije osiguranja	16.457	14.900
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	19.564	18.062
Troškovi zbrinjavanja plastike	50.636	22.922
Otpisi potraživanja od kupaca	434	10.423
Donacije	1.625	850
Ostalo	7.174	8.821
UKUPNO	**432.147**	**367.182**

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2024.	2023.
Troškovi temeljem rashoda materijalne imovine	88	1.012
Izvanredne kazne, penali, odštete	2.238	621
Naknadno utvrđeni troškovi proteklog razdoblja	4.695	2.210
Inventurni manjkovi	455	44
UKUPNO	**7.476**	**3.886**

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od kamata	3.906	1.876
Pozitivne tečajne razlike	-	4
UKUPNO	**3.906**	**1.880**

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2024.	2023.
Rashodi od kamata	33.357	14.893
Negativne tečajne razlike	-	16
UKUPNO	**33.357**	**14.909**

12. POREZ NA DOBIT

	2024.	2023.
Dobit prije oporezivanja	18.390	**(255.371)**
50% troškova reprezentacije	447	314
Nepriznati troškovi za osobni prijevoz	5.376	6.170
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	-	38.313
Kazne	2.238	611
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(2.377)	(2.391)
Porezna osnovica	**24.074**	**(212.353)**
Porezni gubitak	(371.704)	(159.351)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
OBVEZA POREZA NA DOBIT	-	-
POREZNI GUBITAK ZA PRIJENOS	(347.630)	(371.704)

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina u iznosu od 332 eura na dan 31. prosinca 2024. godine (1.825 eura na 31. prosinca 2023. godine) odnosi se na softver. Amortizacija u 2024. godini iznosila je 1.493 eura.

14. MATERIJALNA IMOVINA

Nabavna vrijednost	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema i transportna sredstva	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2022. g.	**84.112**	**187.445**	**2.527.188**	**2.798.744**
Povećanje	-	-	192.192	**192.192**
Rashod, prodaja	-	-	(69.050)	**(69.050)**
Stanje 31. prosinca 2023. g.	**84.112**	**187.445**	**2.650.330**	**2.921.886**
Povećanje		4.201	233.745	**237.946**
Rashod, prodaja	-	-	(111.850)	**(111.850)**
Stanje 31. prosinca 2024. g.	**84.112**	**191.646**	**2.772.225**	**3.047.982**
Ispravak vrijednosti				
Stanje 31. prosinca 2022. g.	-	**153.093**	**2.067.876**	**2.220.969**
Amortizacija	-	3.373	104.571	**107.944**
Rashod, prodaja	-	-	(67.571)	**(67.571)**
Stanje 31. prosinca 2023.g.	-	**156.466**	**2.104.876**	**2.261.342**
Amortizacija	-	3.391	111.887	**115.278**
Rashod, prodaja	-	-	(111.762)	**(111.762)**
Stanje 31. prosinca 2024. g.	-	**159.857**	**2.105.001**	**2.264.858**
Sadašnja vrijednost				
Stanje 31. prosinca 2024. g.	**84.112**	**31.789**	**667.224**	**783.124**
Stanje 31. prosinca 2023.g.	**84.112**	**30.979**	**545.454**	**660.544**

15. ZALIHE

	31.12.2024.	31.12.2023.
Sirovine i materijal na skladištu	2.681	2.393
Roba - groblje	1.015	1.040
UKUPNO	**3.696**	**3.432**

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe	226.304	187.160
Kupci za komunalne usluge – pravne osobe	271.691	206.824
Kupci za komunalne usluge – kućni savjet	13.999	10.846
Kupci za ostale usluge	9.067	4.817
Kupci - groblje	15.541	13.000
Potraživanja od kupaca za troškove postupka naplate	78.612	58.180
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(55.542)	(60.973)
UKUPNO	559.672	**419.854**

17. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	2.358	3.364
Potraživanja za financiranje JLS-a	46.037	-
Ostala potraživanja	4.833	3.314
UKUPNO	**53.228**	**6.678**

18. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2024.	31.12.2023.
Žiro – računi	736	43
Blagajna	822	513
UKUPNO	**1.558**	556

19. KAPITAL I REZERVE

Promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale pričuve	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Dobit / (gubitak) poslovne godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2023. g.	2.654	253.754	-	(255.371)	1.037
Prijenos	-	(253.754)	(1.617)	255.371	-
Rezultat poslovne godine	-	-	-	18.390	**18.390**
Stanje 31. prosinca 2024. g.	2.654	-	(1.617)	18.390	19.427

Upisani kapital u iznosu od 2.654 eura predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

19. KAPITAL I REZERVE (NASTAVAK)

Strukturu vlasništva prikazujemo kako slijedi:

	31.12.2024.	31.12.2023.
Grad Sinj	47%	47%
Grad Trilj	26%	26%
Općina Otok	12%	12%
Općina Hrvace	10%	10%
Općina Dicmo	5%	5%
UKUPNO	**100%**	**100%**

20. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
PBZ leasing	367.969	206.340
Tekuće dospijeće dugoročnih leasing obveza	(78.690)	(37.890)
UKUPNO	**289.279**	**168.450**

Tijekom 2023. godine Društvo je sklopilo ugovor o dugoročnom leasingu u iznosu od 212.437,50 eura sa PBZ-LEASING d.o.o., za nabavku vozila. Trajanje ugovora je 60 mjeseci, a otplaćuje se u jednakim mjesečnim ratama. Zadnja rata dospijeva 31.10.2028. godine. Ugovorena kamatna stopa je fiksna i iznosi 5,99%.

Društvo je sklopilo ugovor o financijskom dugoročnom leasingu na 60 mjeseci u 2024. godini za nabavu komunalnog vozila sa PBZ-LEASING d.o.o.. Otplaćuje se u jednakim mjesečnim ratama, ugovorene fiksne kamatne stope 5,55%, a leasing dospijeva na naplatu u srpnju 2029. godine.

21. KRATKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za pozajmice - Grad Trilj	-	16.289
Obveze za pozajmice - Grad Sinj	67.073	25.470
UKUPNO	**67.073**	**41.759**

22. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dopušteno prekoračenje po poslovnom računu - HPB	167.710	128.601
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih najmova	78.690	37.890
UKUPNO	**246.400**	**166.491**

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dobavljači u zemlji	450.969	384.121
Obveze za nefakturiranu robu i usluge		(3.073)
UKUPNO	450.969	381.048

24. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za neto plaće	91.018	77.015
Obveze za nadoknadu troškova zaposlenima	7.229	16.739
UKUPNO	98.247	93.754

25. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveza za PDV	50.871	51.102
Doprinosi iz i na plaće	43.688	34.635
Obveze za porez i prirez iz dohotka	6.137	4.525
Naknada za korištenje općekorisnih funkcija šuma	-	-
UKUPNO	100.696	90.263

26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Odgođeni prihodi iz kohezijskog fonda EU	115.956	132.113
Odgođeni prihodi iz državnih potpora - goupil G5E	5.818	6.880
UKUPNO	121.774	138.993

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti obuhvaćaju primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, preuzete financijske obveze.

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjenima za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospijeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijećem iznad jedne godine.

Društvo je izloženo kamatnom riziku po svim kamatonosnim najmovima i kreditu.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoje proizvode i usluge građanima.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Rizik likvidnosti može proizaći iz nemogućnosti prodaje nekog financijskog sredstva u kratkom roku u iznosu koji je gotovo jednak njegovoj fer vrijednosti. Društvo upravlja rizikom likvidnosti ulaganjem dijela sredstava u visoko likvidne instrumente te redovitim praćenjem dospijeća svojih obveza.

29. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

30. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Kolektivnim ugovorom, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, do visine iznosa utvrđenim odlukama Uprave.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

32. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 4 do 18 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 9. lipnja 2025. godine.

Kristina Šandrić, direktor

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.