GRAD SINJ

202516537

Točka:

Predmet: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Outlook

GRAD SINJ
202516474

Fw:

Šalje Info Sinj <info@sinj.hr>
Datum pon, 15.12.2025. 9:10
Prima Miro Bulj <miro.bulj@sinj.hr>; Marija Gaurina <mgaurina@pmfst.hr>; Irena Mišević <irena.misevic@sinj.hr>
Kopija Odnosi sa Javnošću <odnosisjavnoscu@sinj.hr>; Denis Bobeta <denis.bobeta@sinj.hr>

1 privitak (veličina: 1.019 kB)
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave_cijeli materijal_scan.pdf;

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SINJ
15.12.2025.
030-01/25-01/50 04
1

Šalje: HDZ SINJ <gradska.organizacija.hdz.sinj@gmail.com>
Poslano: 15. prosinca 2025. 9:04
Prima: Info Sinj <info@sinj.hr>; Marija Gaurina <mgaurina@pmfst.hr>; Marija Simac <marija.simac@sinj.hr>; Irena Mišević <irena.misevic@sinj.hr>
Predmet:

Poštovani,

u prilogu dostavljamo Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, s molbom da isti sukladno Poslovniku uvrstite u dnevni red sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

S poštovanjem!

KLUB VIJEĆNIKA HDZ-a

HDZ

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA

GRADSKA ORGANIZACIJA HDZ-a SINJ

KLUB VIJEĆNIKA HDZ-a SINJ

Sinj, 12. prosinca 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA

n/p Predsjednica Marija Gaurina

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 44/22., 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 36/2009., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 123/2017., 98/2019., 144/2020.), članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 2/21) i članka 70. st.2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 02/10, 02/13 i 02/21) prosljeđujemo Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Izvjestitelj na radnim tijelima i sjednici Gradskog vijeća biti će vijećnik Kluba vijećnika HDZ-a Sinj, kojeg ćemo naknadno odrediti i o tome Vas pravovremeno obavijestiti.

KLUB VIJEĆNIKA HDZ-a Sinj

Ante Jukić, predsjednik

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

1. **Pravni temelj za donošenje akta**

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/2016, 114/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 36/2009., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 123/2017., 98/2019., 144/2020.), i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" br. 02/21) i članka 70. st.2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" broj 02/10, 02/13 i 02/21) kojima je propisana nadležnost Gradskog vijeća Grada Sinja za donošenje ove Odluke.

2. **Ocjena stanja, osnovna pitanja te svrha donošenja akta**

U postupku Ocjene Zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja (»Službeni glasnik Grada Sinja«, 2/23.), Visoki Upravni sud RH na sjednici vijeća održanoj 29. travnja 2024., ukinuo je Presudom poslovni broj: Usoz-272/2023-6 od 29. travnja 2024. kao nezakonit predmetni Pravilnik iz razloga što je isti donio gradonačelnik Miro Bulj kao nenadležno tijelo, a ne Gradsko vijeće.

Presuda je objavljena u Narodnim novinama broj 63/24 od 24. svibnja 2024. godine

Umjesto da predloži donošenja novog Pravilnika gradonačelnik Bulj provodi jednostavan nabave po zastarjelom, arhaičnom Pravilniku iz 2017. godine u kojem su iznosi istaknuti još u kunama.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, među ostalim i najznačajnije:

1) smanjuju se pragovi za dodjelu izravnih poslova putem narudžbenica i to s iznosa od 20.000,oo kn na iznos od 1.000,oo EUR;

2) u jednostavne pozive uključuje veći broj sudionika i širu javnost budući se svi pozivi za dostavu ponuda u iznosu preko 1.000,oo EUR objavljuju na internet stranicama Grada Sinja, javnog medija s kojima Grad ima zaključen Ugovor o (poslovnoj) suradnji u informiranju građana, te za nabave jednake ili veće od 9.290,00 EUR dodatno i u elektroničkom oglašivaču javne nabave – modul Jednostavna nabava, te se na njih mogu odazvati svi ponuditelji koji ispunjavaju uvjete;

3) otvaranje pristiglih ponuda, **PROVODI SE JAVNO.**

4) smanjuju iznosi u postotnom dijelu u kojima se mogu zaključivati naknadni ugovori.

Donošenjem ovakvog Pravilnika kroz uključivanje većeg broja ponuditelja i šire javnosti, smanjila bi se mogućnost pogodovanja i izravne dodjele poslova unaprijed određenim poslovnim subjektima – što je dosad obilježavalo mandat i rad gradonačelnika Mira Bulja, a Gradu Sinju osigurala bi se povoljnija cijena za nabave koje provodi, u konačnici dostigla željena transparentnost i otvorenost koja je toliko najavljivana a nije se dogodila.

3. Procjena sredstava potrebnih za provođenje Odluke, te način njihova osiguranja

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Sinja za 2026. godinu.

4. Tekst prijedloga Odluke

- privitak

5. Tekst važeće Odluke

---

6. Prilozi:

- Izvješće o provedenom savjetovanju
- Presuda Visokog Upravnog suda RH poslovni broj: Usoz-272/2023-6 od 29. travnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I N J

GRADSKO VIJEĆE

Klasa:
Ur.broj:
Sinj, ____, _____ 2025. godine

- **prijedlog**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/2016, 114/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 36/2009., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 123/2017., 98/2019., 144/2020.), i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja" br. 02/21) Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj ___. održanoj dana ___. studenoga 2025.g., radi provođenja postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstva, ovim se Pravilnikom postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Ovim se Pravilnikom kao internim aktom uređuje način postupanja, obveze i odgovornost upravnih tijela Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave.

(3) U procesu pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i akte Naručitelja, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(4) Pročelnici upravnih odjela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi na učinkovit i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE

Članak 2.

(1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(2) Prilikom o provedbi provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje reguliraju načela javne nabave.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 3.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se interni vrijednosni pragovi provedbe jednostavne nabave Naručitelja za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabava, i to za procijenjene vrijednosti:

1. nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 1.000,00 EUR za nabavu roba, usluga, radova i provedbu projektnih natječaja.

2. nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 1.000,00 EUR do 9.290,00 EUR za nabavu roba, usluga, radova i provedbu projektnih natječaja.

3. nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 EUR do 26.540,00 EUR za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno jednaka ili veća od 9.290,00 EUR do 66.360,00 EUR za nabavu radova.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Sva Upravna tijela u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga i radova, su dužna nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti ovjereni prijedlog Plana nabave, objedinjen na nivou razdjela, najkasnije petnaest (15) dana nakon usvajanja Proračuna.

(2) Nadležni odjel za poslove nabave obvezuje se izraditi objedinjeni Plan nabave za sve razdjele sukladno čl. 28. ZJN 2016. kao i sve njegove kasnije promjene koje je Naručitelj obvezan objaviti na svojim internetskim stranicama.

(3) U planu nabave Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 1.000,00 EUR. Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev onih čija je procijenjena vrijednost manja od 1.000,00 EUR.

(4) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, potrebno je nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti zahtjev za izmjenom/dopunom Plana nabave.

(5) Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koji se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem Zahtjeva za pokretanje nabave od strane Upravnih tijela koja imaju potrebu za nabavom u nadležni odjel za poslove nabave (Zahtjev za pokretanje koji je prilog ovog Pravilnika).

(2) Upravna tijela koja imaju potrebu za nabavom dužna su prije pokretanja postupka nabave uvidom u Plan nabave ili internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave.

(3) Zahtjev za pokretanje nabave sadrži najmanje: naziv podnositelja Zahtjeva (upravni odjel), naziv predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, ukupnu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, rok isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesto isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamiku isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjete plaćanja.

4) Uz Zahtjev za pokretanje nabave obavezno je dostaviti projektne zadatke, tehničke specifikacije, tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate, troškovnike i sve ostale elemente i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza vezane uz predmetnu nabavu.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, podnositelj je dužan Zahtjev za pokretanje nabave dostaviti u nadležni odjel za poslove nabave najkasnije u roku od 30 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedba jednostavne nabave jednake ili veće od 1.000,00 EUR provode članovi stručnog povjerenstva naručitelja koje imenuje Gradonačelnik, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Članovi stručnog povjerenstva mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupcima jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 1.000,00 EUR moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,
- podatke o obavezama i ovlastima osoba koje provode postupak,

a mora sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST MANJE OD 1.000,00 EUR

Članak 8.

(1) Nabavu iz članka 3. stavak 1. točka 1. Pravilnika, za koju ne postoji zakonska obaveza unošenja u Plan nabave, provode Upravna tijela koja imaju potrebu za predmetnom nabavom.

(2) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 200,00 EUR obavljat će se po potrebi plaćanjem po izdanom računu uz ovjeru računa od strane nadležnog pročelnika sukladno procedurama Naručitelja.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 200,00 a manje od 1.000,00 EUR, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem ponude koju je Upravno tijelo koje ima potrebu za predmetnom nabavom zatražilo od jednog gospodarskog subjekta. Narudžbenicu potpisuje Gradonačelnik i ona sadrži sve bitne elemente Ugovora.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Ured grada.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 1.000,00 EUR

Članak 9.

(1) Nabava iz članka 3. stavak 1. točka 2. Pravilnika provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.) te dodatno objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja i javnog medija s kojima Grad ima zaključen Ugovor o (poslovnoj) suradnji u informiranju građana.

Članak 10.

(1) Nabava iz članka 3. stavak 1. točka 3. Pravilnika provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, javnog medija s kojima Grad ima zaključen Ugovor o (poslovnoj) suradnji u informiranju građana, te u elektroničkom oglašivaču javne nabave – modul Jednostavna nabava.

(2) istodobno sa objavom Poziva za dostavu ponuda Naručitelj može poslati i Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

(3) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(3) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl., te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 12.

(1) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti gospodarskog ocjenu subjekta za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 14.

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 15.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda **JE JAVNO.**

(3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

(4) Prilikom otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze i uvjete sposobnosti odnosno dostavljene dokumente ponude.

(6) Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(7) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i zahtjeve naručitelja iz poziva na dostavu ponude.

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničke pošte, objavom na internetskim stranicama naručitelja i dr.).

(3) Uredno izvršenom dostavom odluku o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjete za zaključenje ugovora o nabavi.

(4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude određuje rok za donošenje odluka iz stavka 1. ovog članka.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

(1) Nadležni odjel za poslove nabave koji je proveo postupak jednostavne nabave provodi postupak sklapanja ugovora/narudžbenice odabranom ponuditelju koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ugovorne strane izvršavaju preuzete ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenim Pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Nadležni upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna obavezan je sustavno i pažljivo pratiti i kontrolirati izvršenje ugovorne obveze na temelju provedenog postupka jednostavne nabave u okviru osiguranih sredstava.

(4) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ovisno o vrsti predmeta nabave i prirodi izmjene, odnosno ukoliko su izmjene bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene pozivom na dostavu ponuda uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog upravnog odjela koji prati izvršenje ugovorne obveze i prethodno odobrenje gradonačelnika, kao i u sljedećim slučajevima:

1. za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 10 % vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 66.360,00 EUR.

2. za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 5 % vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 26.540,00 EUR.

3. za dodatne isporuke robe čija ukupna vrijednost ne smije preći 5 % vrijednosti osnovnog ugovora od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obavezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 26.540,00 EUR.

Nadležni upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna i koji je obavezan pratiti i kontrolirati izvršenje ugovorne obveze odgovoran je i zadužen provesti postupak izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja iz prethodnog članka i izraditi odgovarajući prijedlog dodatka ugovora.

(5) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

(7) Za provedbu postupaka ili projekta financiranih od drugih subjekata i iz sredstava EU, a koji podliježe strožim kriterijima od kriterija propisanih ovim Pravilnikom primjenjuju se kriteriji zadani smjernicama za provedbu tog postupka ili projekta.

VIII. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 18.

(1) Naručitelj je obavezna svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 8/2017).

(2) Na temelju odredbe članka 15. stavka 3. ZJN2016. ovaj Pravilnik te njegove sve kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja".

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1131

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Senke Orlić-Zaninović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Blanše Turić, Snježane Horvat Paliska i Gordane Marušić-Babić članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice Tatjane Ilić, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog po prijedlogu D. S., po opunomoćenicima odvjetnicima Odvjetničkog društva K., K. i partneri d.o.o., na sjednici održanoj 29. travnja 2024.

presudio je

Ukida se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika i studenata (»Službene novine Istarske županije«, broj 18/21).

Obrazloženje

1. Podnositelj osporava zakonitost Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika i studenata (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 18/21, dalje: Odluka), jer je, između ostalog, donesena bez prethodnog savjetovanja s javnošću.

2. Osporena Odluka je odlukom općinskog načelnika Općine P. obustavljena od primjene, što je objavljeno u »Službenim novinama P.-g. županije«, broj 19/21 od 10. kolovoza 2021. godine.

3. Potom je Općinsko vijeće Općine P., na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine P. (»Službene novine P.-g. županije«, broj 36/22), a nakon provedenog savjetovanja s javnošću, donijelo dana 18. srpnja 2023., novu Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika i studenata (»Službene novine P.-g. županije«, broj 28/23).

4. Ovom novom Odlukom mijenjaju se pojedini članci inicijalne Odluke o stipendiranju učenika i studenata (»Službene novine P.-g. županije«, broj 30/18), ali se ovdje osporena Odluka ne navodi ni u uvodu niti u završnim odredbama nove odluke.

5. S obzirom da je osporena Odluka samo obustavljena od primjene, ali nije prestala važiti, ovaj je Sud proveo postupak ocjene zakonitosti sporne Odluke.

6. Donositelj Odluke je u svojem očitovanju prigovorio legitimaciji podnositelja prijedloga i predložio da se prijedlog odbaci, ali u odnosu na prigovor povrede članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) koji je važio u vrijeme donošenja Odluke, donositelj ne opovrgava činjenicu da savjetovanje nije provedeno, već smatra da se Odluka morala žurno donijeti te da ona ne utječe na široki krug adresata.

7. Suprotno stavu donositelja, Sud ocjenjuje da je odluka kojom se utvrđuju načini i uvjeti stipendiranja učenika i studenata opći akt koji utječe na interese građana pa se prije donošenja takvog akta mora provesti savjetovanje sa javnošću, kako je to ispravno učinjeno i prije donošenja nove Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika i studenata (»Službene novine P.-g. županije«, broj 28/23).

8. Sud ostale prigovore o nezakonitosti osporene Odluke nije ocjenjivao, jer je utvrđena nezakonitost u vidu povrede članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) dostatna za ukidanje osporene Odluke.

9. Slijedom navedenog trebalo je na temelju odredbe članka 86. stavka 3. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, br. 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/2) odlučiti kao u izreci.

Poslovni broj: Usoz-32/2022-13
Zagreb, 29. travnja 2024.

Predsjednica vijeća
Senka Orlić-Zaninović, v. r.

1132

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda dr. sc. Sanje Otočan, predsjednice vijeća, Senke Orlić-Zaninović, Blanše Turić, Snježane Horvat-Paliska i Gordane Marušić-Babić, članica vijeća uz sudjelovanje više sudske savjetnice Tatjane Ilić, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog u povodu obavijesti koju je podnio I. V. iz S., na sjednici vijeća održanoj 29. travnja 2024.

presudio je

Ukida se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja (»Službeni glasnik Grada Sinja«, 2/23.).

Obrazloženje

1. I. V. iz S. podnio je ovome Sudu zahtjev za ocjenu zakonitosti, podredno obavijest o nezakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja (»Službeni glasnik Grada Sinja«, 2/23.; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

2. Obrazlažući zahtjev odnosno prijedlog za ocjenu zakonitosti općeg akta podnositelj navodi da je osporeni Pravilnik donio neovlašteni donositelj (gradonačelnik Grada S.), koji, prema članku 35. točki 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.; u daljnjem tekstu: ZOLP(R)S) te prema mjerodavnim odredbama Statuta Grada Sinja (»Službeni glasnik Grada Sinja«, 2/21.) nije ovlašten donositi opće akte. Ističe da pravila, uvjete i postupke jednostavne javne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« 120/16. i 114/22. – u daljnjem tekstu: ZJN/16.) u skladu s načelima javne nabave. Poziva se na odgovarajuću praksu ovoga Suda. Predlaže ukidanje osporenog Pravilnika.

3. U očitovanju o obavijesti, donositelj općeg akta, gradonačelnik Grada S., kojeg zastupa opunomoćenica B. B. A., odvjetnica iz S., navodi da je osporeni Pravilnik donesen na temelju članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. i članka 52. Statuta Grada S. kojim je propisano da gradonačelnik donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima. Nadalje ističe da je člankom 436. stavkom 1. ZJN-a/16. propisano da je tijelo državne uprave za politiku javne nabave nadležno za, između ostalog, stručnu pomoć u vezi s primjenom ZJN-a/16. i »njegovih« podzakonskih propisa kroz davanje mišljenja, izradu smjernica, priručnika te drugih publikacija i obrazaca kao i upravni nadzor nad provedbom ZJN-a/16. i »njegovih« podzakonskih propisa, iz čega proizlazi da je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i

obrtu središnje tijelo državne uprave nadležno za provedbu i nadzor nad provedbom ZJN-a/16., kao posebnog zakona kojim se uređuje postupak javne nabave koji provodi javni naručitelj, a među kojima su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog navedenog, a uslijed učestalih upita jedinica lokalne samouprave u pogledu primjene članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. u vezi s donositeljem pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Ministarstvo uprave, kao središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, dana 8. kolovoza 2017. dalo je Uputu o primjeni članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, klasa: 023-/1/17-01/81, urbroj: 515-02-02-01/1-17-5 svim županijama, gradovima i općinama. U Uputi se ističe: »Općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan u okviru svojih ovlasti može donositi opće akte ako je za to ovlašten posebnim propisom. Tako, na primjer, donosi pravilnik o unutarnjem redu sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 85/08 i 6/11). U takvim slučajevima se u pravilu radi o općim aktima internog karaktera, odnosno aktima koji nema djelovanje *erga omnes*, a Ministarstvo uprave je mišljenja da bi akt iz članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi bio upravo takav akt.«

4. Dakle, prema mišljenju Ministarstva uprave riječ je o aktu postupovne prirode kojim se ne uređuju pitanja materijalno-pravne naravi, već formalno-pravna pitanja i to ona koja su od važnosti isključivo za jedinicu lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u provedbi jednostavne nabave, a što ujedno znači da je riječ o aktu koji nema djelovanje *erga omnes*. Slijedom navedenog, Ministarstvo uprave smatra da bi u cilju operativnosti, djelotvornosti i učinkovitosti provedbe postupaka jednostavne nabave opći akt iz članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. moglo donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. S navedenim je stavom suglasno i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

5. Uz navedeno, prema odredbama članka 52. stavka 1. alineja 5. i 6. Statuta Grada S., u obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik predlaže gradskom vijeću donošenje proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna, a koji proračun, po naravi stvari, sadrži, između ostalog, i stavke koje su predmet postupka javne nabave, pa gradonačelnik prilikom izvršavanja proračuna izravno utječe i na planiranje provođenja postupaka jednostavne nabave. U konkretnom slučaju, ovlaštenje gradonačelnika za donošenje predmetnog Pravilnika proizlazi iz članka 52. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada S. koji propisuje da gradonačelnik donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten, ali ga na to ovlašćuju i (druge) odredbe Statuta Grada S. koje uređuju djelovanje, prava i obveze gradonačelnika u obavljanju izvršne vlasti.

6. Donositelj osporenog Pravilnika poziva se i na mišljenje Povjerenika za informiranje o provedbi savjetovanja za pravilnike o jednostavnoj javnoj nabavi, a prema kojem mišljenju je kroz prizmu odredaba ZJN-a/16. istaknuto da pravilnik o jednostavnoj nabavi nije provedbeni propis, već opći akt i to opći akt tehničkog, internog karaktera kojim se u pravilu utvrđuje način rada i unutrašnja organizacija.

7. Upire i na to da podnositelj zahtjeva, sukladno članku 83. stavku 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16. – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 29/17.; u daljnjem tekstu: ZUS), mora u zahtjevu učiniti vjerojatnim da je primjenom općeg akta povrijeđeno njegovo pravo ili pravni interes. Međutim, u konkretnom slučaju ne postoji pojedinačna odluka koja se temelji na predmetnom općem aktu kojom bi bilo povrijeđeno pravo ili pravni interes podnositelja, slijedom čega podnositelj nije aktivno legitimiran za podnošenje zahtjeva u smislu članka 83. stavka 1. ZUS-a jer nije učinio vjerojatnom povredu bilo kakvog prava ili pravnog interesa zbog primjene predmetnog akta. Također, nisu ostvareni ni uvjeti za pokretanje postupka ocjene zakonitosti općeg akta po službenoj dužnosti, zbog čega zahtjev treba odbaciti.

8. Donositelj naposljetku navodi da presuda ovoga Suda na koju se poziva podnositelj nije od utjecaja na predmetni postupak jer se Statut Općine F. i Statut Grada S. bitno razlikuju u propisivanju ovlasti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave. Predlaže odbijanje zahtjeva.

9. S obzirom na činjenicu da uz zahtjev nije dostavljena pojedinačna odluka koja se temelji na osporavanom općem aktu, Sud je osporavani akt razmotrio na temelju članka 83. stavka 2. ZUS-a. Stoga navodi donositelja osporenog Pravilnika da nisu ispunjene pretpostavke za ocjenu zakonitosti osporenog akta nisu osnovani.

10. Osporeni Pravilnik donio je gradonačelnik Grada S. pozivom na članak 15. stavak 2. ZJN-a/16. i članak 52. Statuta Grada S.

11. Člankom 15. stavkom 2. ZJN-a/16. propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

12. Člankom 52. Statuta Grada S. propisano je koje poslove obavlja gradonačelnik kao nositelj izvršne vlasti grada. Među ostalim, gradonačelnik predlaže gradskom vijeću donošenje općih akata, izvršava i osigurava izvršenje općih akata gradskog vijeća te donosi opće akte kad je na to ovlašten propisima.

13. Člankom 35. točkom 2. ZoLP(R)S-a propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

14. ZJN-om/16. dana je ovlast naručiteljima u postupcima jednostavne nabave (među kojima mogu biti i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) propisati pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave općim aktom. Pritom ZJN/16. ne propisuje koje je tijelo ovlašteno donijeti takvu odluku. Stoga je s tim u vezi mjerodavan ZoLP(R)S.

15. Sukladno članku 35. točki 2. i članku 73. stavku 1. ZoLP(R)S-a, predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa svojim statutom.

16. Ovlasti gradonačelnika propisane su člankom 48. stavkom 1. ZoLP(R)S-a. Tom je odredbom, među ostalim, propisano da gradonačelnik priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

17. Osporenim Pravilnikom propisana su pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (jednostavna nabava) za koje sukladno ZJN-u/16. ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

18. Polazeći od predmeta uređenja osporenog Pravilnika, a imajući na umu navedene, mjerodavne, odredbe ZJN-a/16., ZoLP(R)S-a i Statuta Grada S., Sud ocjenjuje da gradonačelnik Grada S. nema zakonsku ovlast za donošenje Pravilnika, jer takva ovlast pripada predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave. Prema članku

15. ZJN-a/16., pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave utvrđuju se općim aktom, pri čemu je, sukladno navedenim zakonskim (i statutarnim) odredbama, donošenje općih akata u nadležnosti predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a ne tijela izvršne vlasti.

19. Odredba članka 52. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Sinja, na koju se poziva donositelj osporenog akta, sama za sebe, nije valjana osnova za donošenje općeg akta kao što je osporeni Pravilnik. Naime, prema navedenoj odredbi Statuta Grada Sinja gradonačelnik donosi opće akte kad je na to ovlašten propisima, što znači (nekim) zakonom ili drugim propisom. Budući da zakonom, a ni drugim propisom gradonačelniku nije dana ovlast da donese pravilnik o jednostavnoj nabavi, pozivanje donositelja na navedenu odredbu Statuta Grada S. ne može dovesti do drugačije odluke u ovom predmetu.

20. Što se tiče pozivanja podnositelja na Uputu Ministarstva uprave od 8. kolovoza 2017. u kojoj je, među ostalim, navedeno da opći akt iz članka 15. stavka 2. ZJN-a/16. može donijeti i izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, valja istaknuti da navedena Uputa ne može derogirati niti izmijeniti zakonom i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave danu ovlast predstavničkom tijelu jedinice za donošenje općih akata.

21. U odnosu na navode iz očitovanja o prijedlogu valja istaknuti da, s obzirom na materiju koja se uređuje Pravilnikom, nije osnovan navod da je riječ o aktu internog karaktera. Naime, Pravilnik se odnosi na različite gospodarske subjekte koji mogu sudjelovati u postupcima jednostavne nabave te ima obilježja eksternog općenormativnog akta, odnosno apstraktni i generalni pravni učinak.

22. Slijedom iznesenog, s obzirom na neovlaštenog donositelja, osporavani Pravilnik nije zakonit, zbog čega je na temelju članka 86. stavka 3. ZUS-a odlučeno kao u izreci.

Poslovni broj: Usoz-272/2023-6
Zagreb, 29. travnja 2024.

Predsjednica vijeća
dr. sc. Sanja Otočan, v.r.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednik Uprave: Alen Gerek
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.
MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.
Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).
Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.
O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM JAVNOM SAVJETOVANJU

Naziv akta/teme savjetovanja	**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**
RAZDOBLJE TRAJANJA SAVJETOVANJA	26. 11.2025. – 11.12.2025.
PREDLAGATELJ:	**KLUB VIJEĆNIKA HDZ-a SINJ**
STVARATELJ DOKUMENTA:	**Gradsko vijeće Grada Sinja**
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije zahtijevala dodatne financijske troškove

Naziv sudionika savjetovanja (pojedinac, organizacija, institucija)	PRIJEDLOG	OČITOVANJE PREDLAGATELJA

U RAZDOBLJU SAVJETOVANJA NEMA PRISTIGLIH PRIJEDLOGA/PRIMJEDBI.

Sinj, 12. prosinca 2025. godine

Koordinator savjetovanja:
Marija Šimac