Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019 , 57/22, 101/23, 145/23,145/24, 146/25 i 22/26), točke V. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN br. 105/02.), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008, 90/2010) i članka 10. i 29. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj Upravno vijeće na 7. sjednici, održanoj dana 8. travnja 2026.g donosi

PRIJEDLOG

ODLUKE

O UPISU I NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U PREDŠKOLSKE USTANOVE U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove u vlasništvu Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se uvjeti i postupci upisa djece u dječje vrtiće u vlasništvu grada Sinja (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelji).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Da bi se dijete upisalo u Vrtić na području grada Sinja moraju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- dijete mora imati navršenu 1. godinu života do 31.8. tekuće godine za upis u jaslice ili navršene 3. godine života do 31.8. tekuće godine za upis u vrtićke skupine (od 3. godine do polaska u školu)

- dijete mora biti uredno cijepljeno protiv bolesti obuhvaćenih Programom obveznog cijepljenja, osim u slučaju postojanja medicinske kontraindikacije za pojedino cijepljenje;
- dijete i najmanje jedan roditelj moraju imati prijavljeno prebivalište ili boravište na području grada Sinja

Djeca s prebivalištem ili boravištem u drugim jedinicama lokalne samouprave mogu biti upisana u Vrtić samo u slučaju kada su sve prijave za upis djece s prebivalištem ili boravištem na području Grada Sinja riješene, uz plaćanje pune ekonomske cijene programa.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

Upis u Vrtić provodi se prema Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Sinja.

U skladu s Planom upisa iz stavka 1. ovog članka, predškolske ustanove na području Grada Sinja provode upise te ističu Obavijest za upis djece sa svim potrebnim informacijama za roditelje i obrasce Prijave za upis i Upitnika za roditelje.

Obavijest za upis objavljuje se putem javnog medija, na web stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

2. POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 6.

Prijave za upis djece u Vrtić razmatra Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo se sastoji od:

- jednog predstavnika iz jedinice lokalne samouprave (određuje Osnivač)
- jednog predstavnika iz Hrvatskog zavoda za socijalni rad (određuje Zavod)
- dva predstavnika iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na rok od četiri godine.

Isti članovi Povjerenstva mogu biti izabrani više puta.

Član Upravnog vijeća ne može biti član Povjerenstva.

Na prvoj sjednici Povjerenstva bira se predsjednik, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Na sjednicama Povjerenstva nazočni su ravnatelji i članovi stručnih timova.

3. UPIS DJECE U JASLICE/VRTIĆ

Članak 7.

Kod apliciranja za upis roditelji obavezno prilažu sljedeće dokumente:

- Potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (ne stariju od dva mjeseca od datuma početka provedbe upisa)
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
- Preslike osobnih iskaznica iz kojih je vidljivo prebivalište roditelja i/ili djeteta na području grada Sinja (ili uvjerenje MUP-a o boravištu roditelja i djeteta na području grada Sinja).

Članak 8.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) i Upitnik za roditelje (u daljnjem tekstu: Upitnik) s propisanom dokumentacijom u članku 7. ove Odluke kao i s dokumentacijom kojom ostvaruje prednost pri upisu propisanom člankom 12. i člankom 13. ove Odluke.

Roditelj podnosi Prijavu i Upitnik u prostorijama stručnih suradnika ili putem sustava e-Građani, u slučaju kada predškolske ustanove donesu odluku o provedbi upisa elektroničkim putem.

U Prijavi roditelj odabire željeni objekt i program za upis djeteta.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu i Upitnik s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i s nepotpunom dokumentacijom se ne razmatraju.

Ako uz Prijavu i Upitnik nije dostavljena dokumentacija iz članka 7. ove Odluke, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

Članak 9.

Zaprimanje dokumentacije potrebne za upis djeteta obavljaju stručni suradnici.

Nakon zaprimanja dokumentacije, roditelju se dodjeljuje termin za inicijalni razgovor kojeg provode članovi stručnih timova.

4. INICIJALNI RAZGOVOR

Članak 10.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obvezan, uz prisutnost djeteta, obaviti inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i minimalno dva stručna suradnika .

U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama inicijalnom razgovoru prisustvuje stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

U slučaju da se tijekom procesa provođenja inicijalnog razgovora uoče odstupanja u razvoju koja roditelj nije označio na Prijavi, stručni tim zadržava pravo pozivanja roditelja i djeteta na dodatnu stručnu procjenu i savjetovanje koja se održava u prostorijama Vrtića.

5. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja te osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom i ovom Odlukom

Članak 12.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu ostvaruju djeca sukladno propisanim kriterijima, a prema upisnoj dokumentaciji primjenom metode bodovanja kako slijedi:

KRITERIJ	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom, uz uvjet da je drugi roditelj zaposlen[1]	32 bodova	Potvrda nadležnog ureda državne uprave u županiji ili Ministarstva hrvatskih branitelja o statusu HRVI ili potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom za roditelja invalida/ ili potvrda iz Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom koji vodi HZMO Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis) ili potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od datuma početka upisa) za zaposlenog roditelja *Roditelji koji rade u inozemstvu (i pomorci) prilažu potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom ako je drugi roditelj nezaposlen[2]	17 bodova	Potvrda nadležnog ureda državne uprave u županiji ili Ministarstva hrvatskih branitelja o statusu HRVI ili potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom za roditelja invalida ili potvrda iz Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom koji vodi HZMO
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5 bodova	Preslike rodnih listova za svu djecu
Djeca oba zaposlena roditelja (ili zaposlenog samohranog roditelja, ili zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji)	30 bodova	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis) ili potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog

[1] Zaposlenim roditeljem smatra se i roditelj redoviti student ili učenik, a za utvrđivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić roditelj treba biti zaposlen najmanje tri uzastopna mjeseca prije datuma početka upisa.
[2] Nezaposlenim roditeljem smatra se i umirovljenik

KRITERIJ	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
		studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od datuma početka upisa) *Roditelji koji rade u inozemstvu (i pomorci) prilažu potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra odnosno obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, a koja se mogu uključiti u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu na temelju mišljenja stručnog tima[3]	5 bodova Upis u skladu s čl. 16., 17. i 18. ove Odluke	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
Djeca samohranih roditelja	10 bodova	Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja; preslika rodnog lista djeteta u koji nije upisano ime oca
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10 bodova	Odluka suda iz koje je vidljivo da dijete većinu vremena živi s jednim roditeljem, a ukoliko nije dovršen sudski postupak prilaže se izvješće o provedenom obaveznom savjetovanju pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad s planom o

[3] O mogućnosti uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu odlučuje stručni tim dječjeg vrtića na temelju procjene razvojnog statusa i funkcionalnih sposobnosti djeteta tijekom inicijalnog razgovora za upis, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje nadležnih tijela, prostorno-materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete vrtića te odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koje uređuju uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovite programe.
U slučaju kada, sukladno navedenim uvjetima i propisanom broju djece s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini, vrtić ne može osigurati primjerene uvjete za uključivanje djeteta, dijete se može staviti na listu čekanja do stjecanja uvjeta za njegov prijem.

KRITERIJ	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
		roditeljskoj skrbi u prilogu (ne starije od 6 mjeseci) te potvrda suda da je postupak u tijeku
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	40 bodova	Preslika Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji
Djeca koja s oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području grada Sinja	4 boda	Preslika osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu za roditelje/skrbnike i dijete
Djeca koja s jednim od roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području grada Sinja	3 boda	Preslika osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu za roditelja/skrbnika i dijete
Djeca koja s oba roditelja/skrbnika imaju boravište na području grada Sinja	2 boda	Uvjerenje MUP-a o boravištu za dijete i roditelje/skrbnike (ne starije od mjesec dana od početka datuma upisa)
Djeca koja s jednim od roditelja/skrbnika imaju boravište na području grada Sinja	1 bod	Uvjerenje MUP-a o boravištu za dijete i roditelja/skrbnika (ne starije od mjesec dana od početka datuma upisa)
Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu	1 bod	Rješenje ili Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da roditelj prima dječji doplatak koji vrijedi i za tekuću godinu; potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da roditelj prima zajamčenu minimalnu naknadu

Članak 13.

Dodatna prednost bodovanjem daje se kako slijedi:

- Djeca koja su bila na listi čekanja prethodnih godina – 1 bod za svaku godinu (Vrtić raspolaže listom čekanja od prethodnih godina te roditelj nije dužan dostaviti dokaz o statusu djeteta iz prethodnih godina)
- Djeca koja imaju brata ili sestru upisane u dječji vrtić, a koji nastavljaju pohađati vrtić u sljedećoj pedagoškoj godini – 1 bod (roditelj dostavlja presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za brata ili sestru koji pohađaju vrtić)

U slučaju jednakog broja bodova nakon bodovanja po prethodne dvije stavke, prednost ostvaruje kronološki starije dijete.

Članak 14.

Djecu koja ne ispunjavaju uvjete iz čl. 3. ove Odluke ne može se bodovati te se neće stavljati na listu čekanja, već će biti svrstana na listu djece koja ne ispunjavaju formalne uvjete za upis u Vrtić.

Članak 15.

Ako Vrtić nema dovoljno kapaciteta za upis sve djece koja zadovoljavaju uvjete iz čl.3. ove Odluke, onda se metodom bodovanja određuje poredak na listi čekanja.

6. UPIS DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I/ILI KRONIČNIM BOLESTIMA

Članak 16.

Dijete s teškoćama u razvoju i/ili kroničnim bolestima upisuje se u Vrtić sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu odgoja i obrazovanja vodeći računa o broju djece s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini te o prostorno-materijalnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima vrtića s ciljem osiguranja planiranja najboljih odgojno-obrazovnih poticaja za dijete s teškoćama u razvoju i/ili kroničnim bolestima.

Konačni prijedlog o uključivanju djeteta u obrazovnu skupinu donosi se na temelju stručne procjene koja uključuje:

- utvrđivanje razvojnog statusa i funkcionalnih sposobnosti djeteta
- pregled nalaza i mišljenja nadležnih stručnih tijela i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djece
- utvrđivanje potreba djeteta za podrškom u socijalnom, emocionalnom ili kognitivnom razvoju
- mogućnosti osiguravanja primjerenih uvjeta za njegov boravak u vrtiću.

Vrtić zadržava pravo odgode upisa, prilagodbe programa ili prijedloga alternativnog programa u skladu s potrebama djeteta i uvjetima koje Vrtić može osigurati.

U slučaju kada Vrtić, zbog postojećih uvjeta ili već uključenog broja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim skupinama nije u mogućnosti osigurati primjerene uvjete za uključivanje djeteta u program, dijete se može staviti na listu čekanja do stjecanja uvjeta za njegov prijem ili preporučiti uključivanje u drugi Vrtić ili odgojno-obrazovnu ustanovu koja može osigurati uvjete provedbe odgojno-obrazovnog programa za to dijete.

Konačnu odluku o upisu djeteta u Vrtić donosi Povjerenstvo za upise.

Članak 17.

Roditelj je dužan Vrtiću dostaviti sve raspoložive nalaze i mišljenja nadležnih tijela i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djeteta koja mogu doprinijeti procjeni razvojnih potreba djeteta i osiguravanju primjerenih uvjeta njegova boravka u Vrtiću. Dostavljenu dokumentaciju stručni tim koristi za planiranje i organizaciju programa prilagođenog potrebama djeteta.

Nalazi i mišljenja vanjskih stručnjaka o uključivanju djeteta u Vrtić koriste se isključivo kao preporuka za planiranje podrške djetetu te se na temelju takve preporuke ne donosi odluka o uključivanju djeteta u Vrtić.

Članak 18.

U slučaju kada su kod djeteta za koje u Prijavi nije navedeno da postoje teškoće u razvoju i/ili kronične bolesti tijekom procesa upisa uočena razvojna odstupanja, odstupanja u ponašanju ili specifične potrebe za podršku u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju

stručni tim Vrtića može tražiti nalaze i mišljenja nadležnih stručnih tijela i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djece.

U slučaju da roditelj ne raspolaže nalazima i mišljenjima nadležnih stručnih tijela i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djece stručni tim Vrtića zadržava pravo da uputi dijete na stručnu procjenu sukladno uočenim odstupanjima u razvoju kod stručnjaka unutar Vrtića ili kod stručnjaka u drugim ustanovama. Stručni tim procjenjuje mogućnost uključivanja djeteta u program vrtića te određuje duljinu i dinamiku njegovog boravka, vodeći računa o potrebama djeteta.

Roditelj koji uz Prijavu nije dostavio dokumentaciju kojom se utvrđuju činjenice o postojanju teškoća ne ostvaruje prednost pri upisu. Prednost pri upisu se odražava kroz bodovanje sukladno kriterijima ove Odluke.

7. REZULTATI UPISA

Članak 19.

Povjerenstvo za upise nakon razmatranja svih Prijava za upis i postupka bodovanja donosi Listu privremenih rezultata upisa .

Lista privremenih rezultata upisa sastoji se od liste primljene djece, liste čekanja i liste djece koja ne ispunjavaju formalne uvjete upisa.

Lista privremenih rezultata upisa objavljuje se na oglasnim pločama svih objekata Vrtića te na mrežnoj stranici Vrtića.

Roditelj ima pravo podnijeti žalbu na Listu privremenih rezultata upisa u roku od 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Žalbu može podnijeti osobno dolaskom na adresu Uprave vrtića ili elektroničkim putem.

Žalbu podnosi Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili dostavljenu od strane neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće rješava žalbe u roku od 30 dana od njihovog primitka.

Nakon razmatranja žalbi, Upravno vijeće donosi Rješenje s konačnim rezultatima upisa. Protiv ovog Rješenja ne može se podnijeti žalba, ali se protiv istog može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana objave Rješenja.

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Ako roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa i kod sljedećih upisa ostvaruje pravo na bodovanje temeljem prvenstva iz članka 13. ove Odluke.

8. UPIS DJECE TIJEKOM GODINE

Članak 20.

Upis djeteta u Vrtić tijekom pedagoške godine moguć je samo u slučaju oslobađanja mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini, kada dijete odustane ili se oslobodi mjesto iz drugih razloga.

Upis se provodi prema listi čekanja, pri čemu se djeca upisuju redom od onoga s najvećim brojem bodova prema nižem, a odluku o upisu donosi ravnatelj Vrtića.

Ravnatelj Vrtića zadržava pravo neposrednog upisa djeteta tijekom pedagoške godine u iznimnim slučajevima kada ocijeni da se dijete nalazi u teškoj životnoj situaciji, uključujući, ali ne ograničavajući se na: smrt roditelja, tešku bolest roditelja ili drugu iznimno otežavajuću okolnost.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

Članak 21.

Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: ugovor) potpisuju oba roditelja.

Članak 22.

Ugovor su roditelji dužni potpisati do 1. rujna tekuće godine, ako to ne učine smatra se da su odustali od upisa djeteta u Vrtić.

10. OBNOVA UPISA

Članak 23.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnim pedagoškim godinama dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za obnovu upisa djeteta (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu.

Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić.

Uz Zahtjev roditelj je dužan priložiti:

- potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (ne stariju od dva mjeseca od roka predaje Zahtjeva)
- za roditelje djece koja nastavljaju pohađati desetosatni program ili traže premještaj u desetosatni program: potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis) ili potvrdu fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od roka predaje Zahtjeva); roditelji koji rade u inozemstvu (i pomorci) prilažu potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od strane sudskog tumača
- ostalu dokumentaciju ako to zatraži Vrtić.

Roditelj je dužan u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Rok za predaju Zahtjeva utvrđuje Vrtić.

Roditelj je dužan podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 24.

Nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva, Upravno vijeće razmatra zaprimljene Zahtjeve i donosi odluku o njihovom rješavanju.

Djeca čiji roditelji ne ispunjavaju uvjet zaposlenosti rasporedit će se u poludnevne (popodnevne) skupine u objektu u kojem su bila upisana u cjelodnevni program. Ako u tom objektu nije organiziran poludnevni program, dijete će biti raspoređeno u najbliži objekt u kojem je takav program organiziran.

Roditelji će biti obaviješteni o rasporedu djece u poludnevne programe zbog neispunjavanja uvjeta zaposlenosti prije početka provedbe upisa.

U slučaju da Vrtić zaprimi veći broj zahtjeva za premještaj iz poludnevnog u cjelodnevni program od raspoloživog kapaciteta, prednost pri premještaju ostvarit će starije dijete, pod uvjetom da su ispunjeni svi uvjeti za premještaj.

Roditelji će biti obaviješteni o premještaju djece iz poludnevnog u cjelodnevni program prije početka upisa.

Djeca koja prelaze iz jasličkih u vrtićke skupine rasporedit će se u objekt koji je najbliži njihovoj adresi stanovanja. Iznimno, dijete može ostati u objektu koji nije najbliži adresi stanovanja u opravdanim slučajevima, kao što su: dostavljena potvrda o boravištu kojom

dokazuju da žive u blizini traženog vrtića, ako brat ili sestra pohađaju isti objekt ili prema procjeni stručnog tima (osobito u slučaju razvojnih ili drugih teškoća kod djeteta).

Ravnatelj zadržava pravo izmjene odluke Upravnog vijeća o rasporedu djece po objektima i programima nakon postupka obnove uz obrazloženje Osnivaču.

Roditelji djece predškolaca kojima je odgođen upis u prvi razred osnovne škole ne podnose zahtjev za obnovu upisa nego su dužni dostaviti Rješenje o odgodi upisa na adresu Uprave Vrtića.

Ako Rješenje o odgodi ne bude dostavljeno do početka pedagoške godine, smatrat će se da dijete nije obnovilo upis te će biti raspoređeno u program sukladno raspoloživim kapacitetima.

Nakon što se na temelju podnesenih zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju koristiti usluge Vrtića, utvrđuje se broj slobodnih mjesta za upis djece prijavljene za novu pedagošku godinu.

11. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNE SKUPINE

Članak 25.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, što uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt bez suglasnosti roditelja kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

12. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 26.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića, objavit će se putem dnevnog tiska, mrežnih stranica Vrtića i oglasnih ploča.

Upis u program predškole obavlja svaki Vrtić posebno.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz Prijavu za upis u program predškole roditelj prilaže:

- popunjenu Prijavu za upis u program predškole
- popunjeni Upitnik za roditelje
- presliku rodnog lista djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (ne starije od dva mjeseca od dana podnošenja Prijave za upis u program predškole)
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kroničnim bolestima okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenim protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja.

13. ISPIS DJECE I PRIVREMENO ONEMOGUĆAVANJE BORAVKA DJETETA U VRTIĆU

Članak 27.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu u upravi Vrtića, najkasnije osam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 28.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko:

- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za obnovu upisa
- prilikom predaje Zahtjeva nisu podmirena Vrtiću sva dugovanja
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeća
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 29.

Ravnatelj Vrtića može onemogućiti djetetu boravak u vrtiću u slučaju da roditelj ne dostavi:

a) važeću liječničku potvrdu iz koje je vidljivo da je dijete uredno cijepljeno ili u slučaju neobavljene imunizacije, potvrdu liječnika o postojanju medicinske kontraindikacije (za dijete koje je prilikom upisa ili obnove upisa imalo medicinsku kontraindikaciju koja je datirana)

b) liječničku potvrdu ili ispričnicu nakon bolesti djeteta, prije povratka djeteta u kolektiv.

c) ako se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić nema osigurane potrebne specifične uvjete za dijete dok u suradnji s Osnivačem ne osigura mjere potrebne za ostvarivanje uvjeta za siguran boravak djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini

Ravnatelj zadržava pravo privremenog onemogućavanja boravka djeteta u vrtićkoj skupini (od 3. god. do polaska u školu) u slučaju da dijete, koje nema razvojnih ili zdravstvenih teškoća, nije usvojilo toaletne higijenske navike potrebne za uključivanje djeteta u vrtićku skupinu.

Privremeno onemogućavanje boravka traje do trenutka kada dijete usvoji potrebne higijenske vještine.

Članak 30.

Roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je prije povratka djeteta u Vrtić dužan priložiti liječničku potvrdu.

Članak 31.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti je obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Roditelj je dužan platiti preostale troškove usluge Vrtića do tog roka iz stavka 1. ovog članka.

14. NAPLATA USLUGA

Članak 32.

Odluku o utvrđivanju pune mjesečne cijene posebnih programa kojeg plaća roditelj-korisnik usluga, donosi Upravno vijeće.

Članak 33.

Na temeljnu mjesečnih evidencija o prisustvu djece u posebnom programu Vrtića, dostavlja se račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga, odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

Članak 35.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladnu zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka, Vrtić će, posebice prilikom objavljivanja informacija, sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Bili cvitak Sinj, donesen 8. svibnja 2023. godine, sa svim izmjenama i dopunama.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Osnivač je prethodnu suglasnost na ovu Odluku dao dana _____ odlukom Gradskog vijeća Grada Sinja KLASA:_____URBROJ: _____.

Ravnateljica: Predsjednica upravnog vijeća:

_____ _____