PRILOG IV.

OPIS USLUGE

NASTAVAK PRUŽANJA USLUGE STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II ZAŠTITE NA RADU NA IZGRADNJI DJEČJEG VRTIĆA U GLAVICAMA - (EV.BR. 60/2026) – PONOVLJENI POSTUPAK

1. Definicije

Datum početka ima značenje datuma potpisa Ugovora o pružanju predmetne usluge

Rok konačnog završetka ima značenje datuma obostranog potpisa zapisnika Okončanog obračuna, odnosno u slučaju Izvršitelja datum prihvaćanja Završnog izvješća, sve po Ugovoru o građenju.

Izvršitelj znači osobu koja djeluje kao Glavni nadzorni inženjer ili Nadzorni inženjer u vezi Ugovora o građenju.

Ugovor o građenju znači ugovor o izvođenju radova rekonstrukcije dogradnjom i nadogradnjom dječjeg vrtića i jaslica u Glavicama s opremanjem vanjskog igrališta, sa pripadajućim sklopljenim dodatcima tom ugovoru

Riječi i izrazi u ovom Opisu usluge imaju značenja koja su im navedena u uvjetima **Ugovora o građenju**.

Gdje uz opću odredbu slijedi riječ „uključujući“ ili „naročito“ ili "primjerice", nabrajanje je dato primjerice, a ne taksativno.

2. Svrha i način pružanja Usluga

Izvršitelj će izvršavati obveze i odgovornosti kako je određeno u Ugovoru o građenju i pružati sve Usluge navedene u ovom Ugovoru.

Glavna svrha Usluga je osigurati kontrolu Ugovora o građenju, na način da se osigura kvaliteta izvedenih radova, unutar ugovorene cijene i ugovorenog roka za završetak radova, poštujući pri tome odredbe Zakona.

Tijekom izvršenja Ugovora Izvršitelj mora u svakom trenutku angažirati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje Usluga.

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske koji na bilo kakav način mogu utjecati na izvođenje Radova i provedbu ovog Ugovora.

Pozivanje na odredbe Zakona uključuje i sve podzakonske akte kao i sve njihove izmjene i dopune koje se odnose ili se mogu odnositi na Ugovor u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Tijekom izvođenja Radova, Izvršitelj mora biti stalno prisutan na Gradilištu s dovoljnim stručnim osobljem u svako doba, kako bi se osiguralo da se Ugovor o građenju učinkovito provodi i nadzire.

Izvršitelj mora bez dodatne naknade osigurati prisutnost i/ili raspoloživost u cilju učinkovitog izvršenja Okončanog obračuna i svih drugih ugovorno-administrativnih pitanja.

3. Opis Usluga

Izvršitelj će biti imenovan od strane Naručitelja u Ugovoru o građenju sukladno člancima 45. i 46. Ugovora o građenju.

Izvršitelj će izvršiti sve obveze, zadatke, ovlasti i dužnosti navedene ili se podrazumijevaju u Ugovoru o građenju i/ili pružati druge usluge navedene u ovom Ugovoru, koje obuhvaćaju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:

(1) Usluge Izvršitelja

(a) Obveze i odgovornosti u izvršavanju svih poslova Izvršitelja

Usluge Izvršitelja u Ugovoru o građenju biti će kako je navedeno u svim odredbama tog Ugovora ili se podrazumijeva iz tog Ugovora. Opis obveza, zadataka, odgovornosti, ovlasti i dužnosti Izvršitelja prema Ugovoru o građenju naveden je bez ograničenja u Ugovoru o građenju

(b) Usluge stručnog nadzora prema Zakonu

Izvršitelj je putem Nadzornih inženjera obvezan i ovlašten provoditi sve radnje navedene u člancima 24., 25. i 26. Zakona o gradnji.

Nadzorni inženjeri će svoje obveze izvršavati sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjeri će svoje obveze, dužnosti i odgovornosti izvršavati prema Zakonu bez obzira da li jesu ili nisu izrijekom navedeni u ovom Ugovoru.

(c) Upravljanje Ugovorom o građenju

Zadaci i odgovornosti Izvršitelja u upravljanju Ugovorom o građenju će biti, ali nisu ograničeni na:

- utvrđivanje ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- utvrđivanje da li je iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
- provjera i izvještavanje naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- provedba nadzor nad aktivnosti izvođača, te osiguranje njihove usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- provedba nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- davanje odgovarajuće naloge (obavijesti) o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;

- svakodnevno nadziranje radova tako da isti budu u skladu s Ugovorom o građenju;
- koordiniranje sastancima na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- pružanje pomoći na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom Ugovora o građenju, uključujući ad hoc izvješća;
- praćenje napretka radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- potpisivanje građevinskog dnevnika izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- ovjeravanje dokaznice količina izvedenih radova izvođača;
- provedba svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- analiza prijedloga izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- prema zahtjevima Naručitelja savjetovanje o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- informiranje Naručitelja o potrebi izrade dodatka Ugovoru o građenju, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja 9/25);
- pregovaranje s izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju u uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- provjeravanje i odobravanje dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo ili Ugovor o građenju, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- kontrolu i odobravanje Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- organiziranje i održavanje sustava arhiviranja. Po dovršetku projekta, izvođač će predati Naručitelju sav arhivski materijal;

- provedba zajedno s Naručiteljem i izvođačem postupak preuzimanja radova;
- priprema Potvrde o preuzimanju (Zapisnika o primopredaji radova), popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora o građenju;
- pregled i ovjera obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova iz Ugovoru o građenju;
- pregled i ovjera prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o građenju;
- priprema posebnih izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za eventualni tehnički pregled;
- praćenje i kontrolu trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlika u cijeni, obračuna);
- praćenje realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa;
- pravovremeno izvještavanje Naručitelja o dinamici i kvaliteti radova te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju;
- održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativno-financijskom planu izvođenja radova te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova);
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi);
- organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.;
- provjera izvedbe (geodetska kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa);
- provjeru pridržavanja Izvođača svih mjera zaštite na radu;
- bez odgode upoznavanje Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- sastavljanje izvješća o izvedbi građevine;
- ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i

Naručitelja, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, sređivanje dokumentacije na gradilištu za eventualni tehnički pregled, izrada završnog izvješća Glavnog Nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u građenju, sudjelovanje u postupku primopredaje i okončanog obračuna radova prema građevinskoj knjizi, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);

- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja Radova.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine.

(d) Zaštita na radu

Naručitelj će, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i prema prijedlogu Izvršitelja imenovati Koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova, koji će izvršavati sve obveze i odgovornosti sukladno tom Zakonu.

Koordinator za zaštitu na radu obvezan je tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima, izvršavati sljedeće zadatke:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište;
- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Svi troškovi rada Koordinatora uključeni su u ugovornu cijenu Usluge i neće se plaćati posebno.

(e) Zaštita okoliša

Izvršitelj će kontrolirati da se radovi izvode sukladno mjerama zaštite okoliša iz dozvola za gradnju, te odredbama mjerodavnih zakonskih propisa.

(2) Ograničenja ovlaštenja Izvršitelja

Izvršitelj mora dobiti pisano odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u Ugovoru o građenju:

(a) Davanje odobrenja za Podizvođače koji nisu navedeni u Ugovoru o građenju;

(b) Davanje odobrenja produljenja Roka dovršetka;

(c) Odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova;

(d) Prihvaćanje prijedloga Izvođača za izmjenom;

(e) Prihvaćanje prijedloga Izvođača za poboljšanja;

(f) Izdavanje naloga za Izmjenu;

(g) Odlučivanje o dodatnim plaćanjima Izvođaču; te

(h) Ostala ograničenja određena Ugovorom o građenju.

3) Koordinacija i izvještavanje

Planirano je okvirno tjedno ili češće organizirati sastanak koordinacije u na Gradilištu ili poslovnim prostorijama Naručitelja, odnosno po potrebi i na poziv Naručitelja, te druge oblike razmjene informacija svih izvršitelja uključenih u Projekt ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta te procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih i državnih vlasti sa ocjenom i prijedlogom, u pisanom obliku zapisnika koordinacije, što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga Projekta.

Glavni nadzorni inženjer je obvezan redovito sudjelovati u radu koordinacije. U slučaju opravdane spriječenosti na sastanku koordinacije Glavnog nadzornog inženjera mijenja netko od ostalih Nadzornih inženjera kojeg prethodno mora odobriti Naručitelj.

Poziv i zapisnik koordinacije dostavljaju elektroničkim putem (e-mail).

4) Logistika

Izvršitelj je odgovoran i snosit će sve troškove smještaja, rada i prijevoza svojih stručnjaka. Uredske prostore na Gradilištu pribaviti će Izvođač.