REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik
KLASA:030-01/26-01/28
URBROJ: 2181-8-03-26-5
U Sinju, 12.05.2026.g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

RAZVOJ I INSTALACIJE PAMETNOG RAZVOJA PARKINGA

ev.br.50/2026

Upute ponuditeljima

- DODATNO-

Sinj, svibanj 2026.

1.1. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članaka 75.-80. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22), obavještavamo da sve osobe navedene u članku 76. st. 2. t. 1. i t.2., ne obavljaju upravljačku djelatnost, niti su vlasnici poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu bilo kojeg gospodarskog subjekta s više od 0,5 %, pa prema tome nema gospodarskih subjekata s kojima Grad Sinj, kao javni naručitelj, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.2. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabavka i instalacija senzora pametnog parkinga kako je definirano Troškovnikom (koji Troškovnik je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda i učitan kao zaseban dokument u EOJN RH (**Prilog I**.)) i Projektnim zadatkom (**Prilog II**.)

Nabavka i instalacija senzora pametnog parkinga provodi se u svrhu integracije podataka očitanih sa senzora na web gis programski sustav Grada Sinja, *koju uslugu integracije podataka* očitanih sa senzora za praćenje zauzetosti parkirnih mjesta u web GIS programski sustav je Grad Sinj, u sklopu Projekta pod nazivom: SMART SINJ – Održivo planiranje i upravljanje gradskim resursima kroz tehnološke inovacije, prethodno u 2025.g. ugovorio po provedenom postupku nabave:

https://www.sinj.hr/poziv-za-dostavu-ponuda-za-nabavu-usluga-implementacija-webgis-sustava-i-vezanih-usluga/

https://www.sinj.hr/odluka-o-odabiru-najpovoljnije-ponude-za-nabavu-usluga-implementacija-webgis-sustava-i-vezanih-usluga/

Za Projekt „SMART SINJ“ Grad Sinj i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) sklopili su dana 11.07.2024.g. Ugovor (reg. broj 2024/022486) za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga, a kojim Ugovorom je osigurano sufinanciranje Projekta pod nazivom: SMART SINJ – Održivo planiranje i upravljanje gradskim resursima kroz tehnološke inovacije (u daljnjem tekstu: Projekta), od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, sve sukladno Odluci FZOEU o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (reg. broj 2024/015768) (KLASA: 391-01/23-03/3, URBROJ: 563-02-2/252-24-8 od 21.05.2024.g.), na temelju provedenog Javnog natječaja za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23).

Specifični ciljevi predmetnog Projekta su: - uspostaviti digitalne baze podataka i implementirati načine upravljanja gradskom upravom; - povećanje integracije i strukturnog vođenja baze podataka; - povećanje razine inkluzivnosti građana i općenito zainteresirane javnosti u procese vođenja gradske uprave i upravljanja gradskom infrastrukturom; - detaljno kartiranje infrastrukture te će integriranje prikupljenih podataka u digitalne baze podataka, pružajući temelj za daljnje strateško upravljanje gradskom infrastrukturom.

Planirane aktivnosti za postizanje specifičnih ciljeva Projekta za područje, 2. Digitalna javna uprava – područje nadogradnje WebGIS uključuju: prikupljanje podataka o vertikalnoj signalizaciji i tipovima kolnika putem 360° snimanja nerazvrstanih cesta, integraciju prikupljenih geografskih podataka u WebGIS platformu (pametni parking, kvaliteta zraka), te razvoj korisničkog sučelja prilagođenog potrebama Grada i korisnicima. Nakon razvoja platforme, bit

će organizirane obuke za djelatnike Grada i ostale korisnike, a osigurat će se i redovito održavanje i podrška korisnicima kako bi se osigurala stabilnost i funkcionalnost platforme.

Količina predmeta nabave „Razvoj i instalacije pametnog razvoja parkinga“ (ev.br. 50/2026) razvidna je iz priloženog Troškovnika **(Prilog I.).**

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija je ovisna o potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Obračun je prema stvarno izvedenim odnosno isporučenim količinama na datum primopredaje.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

1.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je **Troškovnikom** (**Prilog I.** ovog Poziva za dostavu ponuda – učitan kao zaseban dokument u EOJN RH), **Projektnim zadatkom (Prilog II.)** i ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Troškovnikom i Projektnim zadatkom, koji su sastavni dijelovi ovog Poziva za dostavu ponuda, je određena ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike, vrste i detalji nabavke opreme i izvedbe radova koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti Troškovnik, Projektni zadatak i ostalu dokumentaciju Poziva za dostavu ponuda i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama, a ponuđena oprema mora biti nova (nekorištena).

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave isporučiti sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku i projektnom zadatku.

Odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost nabavljene opreme i izvedenih pripadajućih radova nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda.

1.4. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Proizvodi opisani u Troškovniku i Projektnom zadatku zadovoljavaju tehničke parametre i karakteristike proizvoda (opreme) i izvedbe radova planiranih ugovorom o nabavi te zadovoljavaju minimalne izvedbene i funkcionalne zahtjeve projektnog rješenja nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda zakonskim i tehničkim propisima koji reguliraju standard i kvalitetu ugrađenih proizvoda, materijala i opreme kod izvedbe radova za predmetnu robu.

Ponuđeni proizvod mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda opisanih u Troškovniku i Projektnom zadatku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih. Ukoliko ugradnja ponuđenog materijala, uređaja, sklopova, opreme ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe, u tim i u ostalim radovima, podrazumijeva se da je taj rad uključen u ponuđenu cijenu.

Ukoliko se u Troškovniku i Projektnom zadatku upućuje ili se iz tehničkog opisa može zaključiti da se upućuje na određene robne marke, tipove proizvoda, proizvodne procese i metode, norme ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira jeli taj proizvod ili uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“, u svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja i proizvode.

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti..

1.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva za dostavu ponuda i učitan je kao zaseban dokument u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve opisane stavke u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Jedinične cijene se moraju unijeti u svaku stavku Troškovnika.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u, odnosno u elektroničkom obliku Popunjenog troškovnika u .xls formatu.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

Opis stavke koji je dan u Troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze odabranog ponuditelja da izvrši sve poslove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani i na drugom mjestu.

Bez obzira na ograničenja koja mogu proisteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ove točke Poziva, potrebno je da odabrani ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje on unosi u Troškovnik odnose na kompletirane poslove u svakom pogledu za jedinicu mjere. Adekvatno se odnosi i na isporuku opreme, koja mora biti isporučena u karakteristikama i količini definiranoj u **Prilogu I**, što znači da odredba „ukupno“ pokriva sve navedeno.

Smatra se da odabrani ponuditelj ima u vidu sve zahtjeve i obveze, bilo to da su one navedene ili se podrazumijevaju, a koje su obuhvaćene bilo kojim dijelom **Troškovnika (Prilog I.), Projektnog zadatka (Prilog II.), Ugovora (Prilog III.)** te da su navedene cijene za sve stavke u skladu s navedenim. Iznosi stoga moraju uključiti sve neočekivane i potencijalne troškove te rizike svih vrsta koji su mogući pri izvedbi, ugradnji, kompletiranju te održavanju opreme i sveukupnih radova u skladu s Ugovorom.

Iznosi navedeni od strane Isporučitelja opreme za sve stavke u Troškovniku moraju precizno odražavati troškove izvršenja poslova kako je to opisano u Ugovoru. Svi troškovi, provizije, profiti, režije i druge slične naknade (ukoliko nisu navedene kao zasebne stavke) koje nastaju kao rezultat provođenja Ugovora u cijelosti je potrebno uključiti u iznose navedene u Troškovniku.

U slučaju nepotpunog opisa u Troškovniku, sve troškovničke stavke uključuju opremu, kompletan i ukupan rad, materijal, ostale radnje i postupke potrebne za potpuno dovršenje istih do potpune gotovosti i funkcionalnosti u skladu sa za to propisanom tehnologijom i pravilima struke te su uključene u jedinične cijene stavki Troškovnika.

1.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

f) Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

Naručitelj i Ponuditelj se odriču naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamče da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

g) Svi troškovi i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost (primjerice troškovi nabave, isporuke i montaže/ugradnje nuđene opreme, uključivo sav rad vezan za izradu, montažu/ugradnju troškovi prijevoza, dostave, montaže i ostalo). U slučaju da montaža/ugradnja nuđene opreme zahtjeva prilagodbu prostora, a koja nije predviđena troškovnikom troškove prilagodbe snosi odabrani ponuditelj.

h) Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir i sve troškove koje se odnose na carine, takse, poreze, plaće, režije, osiguranje, troškove odvoza i zbrinjavanja (deponiranja) svog otpada nastalog tijekom montaže/ugradnje, izvođenje radova, čišćenje okoline tijekom montaže/ugradnje te nakon montaže/ugradnje, izvođenja radova, sve troškove privremenih priključaka i izvođenja privremenih priključaka potrebnih za montažu/ugradnju, izvođenje radova, svi utrošci električne energije, vode i ostalih energenata za potrebe montaže/ugradnje, izvođenje radova te svi drugi izdaci odabranog ponuditelja potrebni za stavljanje nuđene opreme u punu uporabnu funkciju prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

i) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

1.7. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

1.8. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

2. OSTALE ODREDBE

2.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi robu (opremu) sa pripadajućim radovima.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

2.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge, nabavlja robu i izvodi radove, a koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati nabavljati opremu, pružati usluge ili izvoditi radove, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema

podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

2.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

2.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

2.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je eur. Plaćanje će se vršiti u eur. Valutna klauzula je isključena.

Rok, uvjeti i način plaćanja detaljnije su određeni **Ugovorom (Prilog III.)**

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelji neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio te račun podugovaratelja (osim ako odabrani ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o nabavi, prenositi na treće osobe.

Ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata s priloženom izjavom svih članova zajednice gospodarskih subjekta u kojoj izričito navode da su suglasni da se plaćanje vrši navedenom članu zajednice, za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

2.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva

Novčani polog

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u niže navedenim podtočkama, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja **IBAN: HR3623900011838900003.** U slučaju uplate novčanog pologa gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7706-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ukoliko ponuditelj na ovaj način daje jamstvo za ozbiljnost ponude, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Zadužnica ili bjanko zadužnica

Gospodarski subjekt je obvezan sva jamstva dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice te niže navedene odredbe se odnose na sva jamstva.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo *(za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)* izdano od bilo kojeg člana Zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno koje se sastoji od više zadužnica ili bjanko zadužnica, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva *(za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)*.

2.4.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnica, sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Poziva za dostavu ponuda u iznosu od **700,00 EUR** s rokom valjanosti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Sinj
Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska
Razvoj i instalacije Pametnog razvoja parkinga
Evidencijski broj nabave: 50/2026
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva za ozbiljnost ponude, jer rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

2.4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od datuma potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili uplatiti novčani polog sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Poziva.

U slučaju nedostavljanja jamstva, u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

2.4.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju najkasnije u roku od 7 od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti nabavljene opreme i ukupno izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili uplatiti novčani polog sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Poziva.

Odabrani ponuditelj jamči da je nabavljena oprema i da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Licenca za Cloud sustav upravljanja LoRaWAN mrežom i sigurnu komunikaciju krajnjih uređaja i aplikacijskih poslužitelja s hostingom na poslužitelju Izvršitelja, kao i korištenje softverske platforme za nadzor parkinga i mobilnu aplikaciju je u trajanju od minimalno 3 (tri) godine.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno dvije (2) godine.

Jamstveni rok za opremu je minimalno dvije (2) godine, pri čemu su dodatni jamstveni rokovi za ugrađenu opremu koju mora dati proizvođač, detaljno navedeni: u Troškovniku (**Prilog I.** Poziva za dostavu ponuda).

Licenca i jamstveni rokovi počinju teći od datuma Zapisnika o primopredaji.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

2.4.5. Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke

1. Jamstveni rok za izvedene radove iznosi minimalno 2 godine od datuma Zapisnika o primopredaji.
2. Jamstveni rok za opremu je minimalno dvije (2) godine od datuma Zapisnika o primopredaji, pri čemu su dodatni jamstveni rokovi za ugrađenu opremu koju mora dati proizvođač, detaljno navedeni: u Troškovniku (Prilog I. Poziva za dostavu ponuda) i uključuju: trajanje licence za Cloud sustav upravljanja LoRaWAN mrežom i sigurnu komunikaciju krajnjih uređaja i aplikacijskih poslužitelja s hostingom na poslužitelju Izvršitelja, kao i korištenje softverske platforme za nadzor parkinga i mobilnu aplikaciju u trajanju od minimalno 3 (tri) godine.
3. Jamstveni rok ima značenje garantnog roka za radove i opremu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Ugovaratelj (izvođač) garantira kvalitetu izvedenih radova , a Proizvođač garantira kvalitetu nabavljene opreme.
4. Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na besplatno uklanjanje nedostataka i oštećenja od strane odabranog ponuditelja (popravak).
5. Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravak u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na građevini u roku 8 dana od obavijesti i ukloniti nedostatke u tehnički najkraće izvedivom (razumnom) roku određenom od strane Naručitelja.
6. Ukoliko se odabrani ponuditelj ne odazove na otklanjanje nedostataka, popravak ne uspije, ili ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima

pravo po svom izboru ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret i odgovornost odabranog ponuditelja te se naplatiti iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na Naručitelju drugi prihvatljiv način.

7. Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.5. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.6. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju.

2.7. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima po završetku postupka jednostavne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

2.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

2.9. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA

Prijedlog ugovora je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda sklopiti ugovor o nabavi robe.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno zakonima, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016.

Gospodarski subjekti se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj.

2.10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi sklopiti će se u pisanom obliku. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

2.11. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

2.12. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na Ugovor o nabavi ne primjenjuju se odredbe Posebnih uzanci o građenju.

2.13. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.