GRAD SINJ
202606258

Točka

PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU GRADSKE KNJIŽNICE SINJ S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2025. GODINU.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S I N J
Gradonačelnik

KLASA: 007-01/26-01/38
URBROJ: 2181-08-03-25-2
Sinj, 3. srpnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Sinja
n/r Predsjednici Mariji Gaurini

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/09, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje **Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu.**

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) na radnim tijelima objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davat će **Ira Pandža**, v.d. ravnateljica gradske knjižnice Sinj, koja će biti i izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 8. sjednici Gradskog vijeća.

GRADONAČELNIK
Miro Bulj, v. r

Obrazloženje
Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu.

1. Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje predmetnog zaključka sadržan je u odredbama Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja te u članku 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), kojim je propisano da Gradsko vijeće, u okviru svojih samoupravnih nadležnosti, razmatra izvješća o radu pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač ili vlasnik, kao i onih pravnih osoba koje se financiraju iz Proračuna Grada Sinja ili čije je djelovanje od posebnog interesa za Grad Sinj.

Navedena odredba predstavlja pravnu osnovu za provedbu nadzorne i upravljačke funkcije predstavničkog tijela u odnosu na javne ustanove i druge subjekte od javnog interesa.

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se uređuju ovim aktom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Sukladno zakonskim i statutarnim obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, razmatranje izvješća o radu ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave predstavlja redovitu i obveznu aktivnost, s ciljem osiguravanja zakonitosti, transparentnosti i učinkovitosti njihova rada i poslovanja, kao i namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

Gradska knjižnica Sinj, kao javna ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Sinj i koja obavlja djelatnost od javnog interesa u području knjižnične djelatnosti i kulture, dostavila je Izvješće o radu i aktivnostima za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, zajedno s financijskim izvješćem za isto razdoblje.

Dostavljeno izvješće obuhvaća pregled realizacije programskih aktivnosti, pružanja knjižničnih usluga, kulturno-obrazovnih programa, rada s korisnicima te drugih djelatnosti iz nadležnosti ustanove, kao i prikaz financijskog poslovanja, uključujući ostvarene prihode i rashode, te korištenje sredstava osiguranih u Proračunu Grada Sinja i drugih izvora financiranja.

Razmatranjem predmetnog izvješća, Gradsko vijeće ostvaruje uvid u:

- zakonitost i pravilnost rada ustanove,
- izvršenje programa rada i postavljenih ciljeva,
- učinkovitost u obavljanju djelatnosti od javnog interesa,
- racionalnost i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Time se osigurava transparentnost rada ustanove te stvaraju pretpostavke za donošenje odgovarajućih odluka u vezi s daljnjim financiranjem, programskim usmjeravanjem i razvojem knjižnične djelatnosti na području Grada Sinja.

Sukladno članku 34. Statuta Grada Sinja i Programu rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće ima obvezu raspraviti i zauzeti stajalište o podnesenom izvješću, slijedom čega se predlaže donošenje zaključka o njegovu prihvaćanju.

Donošenjem predloženog zaključka potvrđuje se da je rad Gradske knjižnice Sinj u promatranom razdoblju bio u skladu s važećim propisima, planiranim programima i financijskim okvirom, čime se osigurava kontinuitet i kvaliteta obavljanja knjižnične djelatnosti kao djelatnosti od posebnoga interesa za Grad Sinj.

3. Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja

Za donošenje i provedbu predmetnog zaključka nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Grada Sinja, budući da se radi o aktu kojim se potvrđuje već provedena aktivnost, odnosno prihvaća dostavljeno izvješće o radu i financijskom poslovanju ustanove.

4. Tekst prijedloga Akta

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu

5. Prilozi

Izvješće o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradsko vijeće

KLASA: 007-01/26-01/38
URBROJ: 2181-08-01-26-3
Sinj, --. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 8. sjednici, održanoj --. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu. Izvješće „iz stavka 1. ovog članka“ sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednica Gradskog vijeća
Marija Gaurina, prof.

GRAD SINJ
202602796

Adresa: Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1, 21230 Sinj
tel.: 021/ 821-283
OIB: 25668354659
e-mail: gk-sinj@st.t-com.hr

GRADSKA KNJIŽNICA SINJ

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-6 GRAD SINJ
Primljeno: 4. 3. 2026.
Klasifikacijska oznaka: Org jed.
009-01/26-01/38 04
Urudžbeni broj: Prij. Vrij.
1

KLASA: 612-04/26-01/0001

URBROJ: 2181-8-6-26-2

Sinj 4. ožujka 2026

GRAD SINJ
Ured Grada
Dragašev prolaz 24
21230 Sinj

Predmet: Izvješće o radu Gradske knjižnice Sinj za 2025. godinu

Poštovani,

dostavljam Vam izvješće o radu Gradske knjižnice Sinj za 2025. godinu

S poštovanjem,

Ira Pandža, mag. inf.
ravnateljica

GRADSKA KNJIŽNICA
SINJ

Adresa: Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1, 21230 Sinj
Tel.: 021/821-283
OIB: 25668354659
e-mail: gk-sinj@st.t-com.hr

IZVJEŠĆE O RADU GRADSKE KNJIŽNICE SINJ ZA 2025. GODINU

SINJ, 2026.

Sadržaj

1. FINANCIJSKO POSLOVANJE 1

1.1. Tablica raspodjele sredstava prema izvorima financiranja 1

2. PRIHODI KNJIŽNICE 2

2.1. Tablica planiranih i ostvarenih prihoda u 2025. godini 2

2.2. Tablica ostvarenih prihoda u 2024. i 2025. godini – usporedba podataka 2

3. RASHODI POSLOVANJA KNJIŽNICE 3

3.1. Tablica rashoda 3

3.2. Tablica ostvarenih rashoda u 2024. i 2025. godini – usporedba podataka 3

4. NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE 4

4.1. Raspodjela sredstava za nabavu nefinancijske imovine 4

4.2. Tablica nabave nefinancijske imovine u 2024. i 2025. godini – usporedba podataka 6

4.3. Grafički prikaz nabave knjiga od 2023. do 2025. godine 6

5.KNJIŽNIČNO POSLOVANJE 7

5.1. Korisnici 7

5.1.1. Članarina 8

5.2. Knjižni fond 8

5.2.1 Revizija i otpis knjižnične građe 8

5.2.2. Nabava knjižnične građe 9

5.3. Upravljanje knjižnicom, djelatnici i radno vrijeme 9

5.4. Računalna oprema 11

5.4. Prostor knjižnice 12

6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI 13

7. PRILOZI 14

7.1. Stručno mišljenje o djelatnicima – zaključci sastanka 14

7.2. Tablica aktivnosti 17

7.3. Bruto bilanca 25

1. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Svoje poslovanje u 2025. godini Gradska knjižnica Sinj temeljila je na sredstvima koje je dobila od Grada Sinja, Ministarstva kulture i sredstvima koje je osigurala iz vlastitih prihoda. Kako bi dobila sredstva za realizaciju svog poslovanja, Knjižnica se prijavila na dva javna natječaja: natječaj Ministarstva kulture i natječaj Grada Sinja. Planirano je tim sredstvima tijekom godine nabavljati knjižnu i neknjižnu građu, obogatiti Zavičajnu zbirku, održati nabavu časopisa, osigurati plaće djelatnica, tehničku podršku, računovodstvene usluge i usluge čišćenja i održavanja te usluge najamnine.

U Financijskom planu i Programu rada za 2025. godinu planirana su sredstva u iznosu od 155.512,27 eura.. Sredstva smo planirali osigurati na ovaj način:

1. Proračun Grada Sinja 124.836,12 €
2. Vlastita sredstva 8.203,62 €
3. Ministarstvo kulture 22.472,53 €

Plan raspodjele sredstava:

1. materijalni troškovi 30.137,68 €
2. financijski rashodi 630,00 €
3. plaće i doprinosi 92.008,44 €
4. informatizacija knjižnice 8.600,00 €
5. nabava knjiga, dnevnog tiska, časopisa i audiovizualne građe 24.136,15 €

1.1. Tablica raspodjele sredstava prema izvorima financiranja

Redni broj	Opis	Proračun Grada Sinja (eur)	Vlastita sredstva (eur)	Ministarstvo kulture (eur)	Ukupno (eur)
1.	Plaće i doprinosi	92.008,44	0,00	0,00	92.008,44
2.	Usluge i materijalni troškovi	23.477,68	6.660,00	0,00	30.137,68
3.	Financijski rashodi	350,00	280,00	0,00	630,00
4.	Nabava knjižničnog programa i opreme	4.000,00	600,00	4.000,00	8.600,00
5.	Nabava knjiga, dnevnog tiska, časopisa i audiovizualne građe	5.000,00	663,62	18.472,53	24.136,15
U K U P N O :		**124.836,12**	**8.203,62**	**22.472,53**	**155.512,27**

2. PRIHODI KNJIŽNICE

2.1. Tablica planiranih i ostvarenih prihoda u 2025. godini

Br.	Opis	Planirano 2025.	Ostvareno 2025.	Ostv./plan. (%)
1.	Gradski proračun	124.836,12	81.790,10	65,52%
2.	Vlastiti prihod	8.203,62	8.112,78	98,89%
3.	Prihod od imovine	0,00	0,14	/
4.	Ministarstvo kulture	22.472,53	21.472,53	95,55%
5.	Donacije (građana, udruga i izdavača)	-	-	-
UKUPNO		**155.512,27**	**111.375,55**	**71,62%**

Knjižnica je u 2025. godini ostvarila 28,38 % manje od ukupno planiranih prihoda zbog nemogućnosti realizacije planiranih kadrovskih i programskih mjera.

Planom je bilo predviđeno zapošljavanje dodatnog djelatnika radi osiguranja kontinuiteta rada i prijenosa poslova prije odlaska djelatnice u mirovinu, međutim Osnivač za tu namjenu nije osigurao potrebna sredstva. Također planirana nabava novog knjižničnog programa nije realizirana budući da za isti nisu osigurana sredstva ni od strane Osnivača ni od Ministarstva kulture i medija RH, odnosno Min. kulture nije odobrilo sredstva za nabavu programa.

Vlastite prihode Knjižnica ostvaruje od naplate članarina, zakasnine i računalnih usluga, te su u ovoj godini ostvareni u nešto manjem iznosu od planiranog.

2.2. Tablica ostvarenih prihoda u 2024. i 2025. godini – usporedba podataka

Br.	Opis	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2025.	2025./2024. (%)
1.	Gradski proračun	64.035,65	81.790,10	127,73 %
2.	Vlastiti prihod	9.390,20	8.112,78	86,40 %
3.	Prihod od imovine	0,09	0,14	-
4.	Ministarstvo kulture	19.000,00	21.472,53	113,01%
5.	Donacije (građana, udruga i izdavača)	200,00	-	-
UKUPNO		**92.625,94**	**111.375,55**	**120,24 %**

U 2025. godini vlastiti prihod smanjio se za 13,60 %. Sredstva Ministarstva kulture povećala su se za 13,01 %. Ministarstvo kulture osiguralo je Gradskoj knjižnici u 2025. godini

18.472,53 € za nabavu knjižne i neknjižne građe te 3.000,00 € za nabavu polica. Sredstva Ministarstva kulture u 2024. godini odnose se na nabavu knjižne i neknjižne građe te nabavu računala.

3. RASHODI POSLOVANJA KNJIŽNICE

3.1. Tablica rashoda

Br.	Opis	Planirano 2025.	Ostvareno 2025.	Ostv./plan. (%)
1.	Rashodi za zaposlene	92.008,44	64.504,79	70,11 %
	– Plaće (bruto)	72.024,36	46.825,39	65,01 %
	– Doprinosi na plaće	11.884,08	7.726,17	65,01 %
	– Ostali rash. za zaposl.	8.100,00	9.953,23	122,88 %
2.	Materijalni rashodi	30.137,68	15.231,44	50,54 %
	– Rashodi za mat. i energiju	7.000,00	3.626,62	51,81 %
	– Rashodi za usluge	23.137,68	11.604,82	50,16 %
3.	Financijski rashodi	630,00	504,94	80,15 %
	UKUPNI RASHODI	**102.776,12**	**80.241,17**	**78,07 %**

Planirani rashodi knjižnice za izvještajno razdoblje iznosili su 102.776,12 eura, a ostvareni su u iznosu od 80.241,17 eura, što predstavlja realizaciju od 78,07 % u odnosu na plan. Ukupni rashodi realizirani su sukladno potrebama ustanove čime je osigurano kontinuirano poslovanje knjižnice.

3.2. Tablica ostvarenih rashoda u 2024. i 2025. godini – usporedba podataka

Br.	Opis	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2025.	2025./2024. (%)
1.	Rashodi za zaposlene	51.923,53	64.504,79	124,23 %
	– Plaće	43.453,67	46.825,39	107,76 %
	– Doprinosi i porezi	7.169,86	7.726,17	107,76 %
	– Ostali rash. za zaposl.	1.300,00	9.953,23	765,63 %
2.	Materijalni rashodi	12.677,96	15.231,44	120,14 %
	– Rashodi za mat. i energiju	3.150,66	3.626,62	115,11 %
	– Rashodi za usluge	9.527,30	11.604,82	121,81 %
3.	Financijski rashodi	489,38	504,94	103,18 %
	UKUPNI RASHODI	**65.090,87**	**80.241,17**	**123,28 %**

Ostvareni rashodi u 2024. godini iznosili su 65.090,87 eura, a u 2025. godini 80.241,17 eura, što predstavlja porast u promatranom razdoblju. U odnosu na prethodnu godinu rashodi su povećani za 15.150,30 eura, odnosno za 23,28%.

4. NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

4.1. Raspodjela sredstava za nabavu nefinancijske imovine

Br.	Opis	Planirano 2025.	Ostvareno 2025.	Ostv./plan. (%)
1.	Nabava knjiga	24.136,15	23.530,22	97,49 %
2.	Nabava knjižničnog programa	2.000,00	0,00	0,00
3.	Oprema za održavanje	-	-	-
4.	Uredska oprema i namještaj	6.600,00	3.700,13	56,06 %
5.	Dar (knjige)	-	213,50	-
	UKUPNO	**32.736,15**	**27.443,72**	**83,83 %**

Ministarstvo kulture pomaže izgradnju knjižničnih fondova u narodnim knjižnicama osiguravanjem sredstava za nabavu knjižne i neknjižne građe te knjiga za Otkup. Otkupom knjiga nastoji se obuhvatiti djela od temeljne vrijednosti za nacionalnu kulturu, znanost i umjetnost, djela suvremene domaće književnosti i publicistike te sabrana, odabrana i kritička izdanja. Tijekom godine Gradska knjižnica Sinj redovito dostavlja potrebna izvješća Ministarstvu kulture o utrošenim sredstvima za kupnju knjižne i neknjižne građe.

Tijekom 2025. godine knjižnična građa nabavljana je putem triju uobičajenih modela nabave: kupnjom, otkupom i darom. Kupnjom nabavljamo građu vodeći računa o željama naših korisnika, ali istovremeno pokušavamo zadovoljiti norme koje proizlaze iz Standarda za narodne knjižnice. Otkup građe ima novi model, a to je da umjesto potvrde primitka građe Knjižnice direktno sudjeluju u nabavi. Dar kao način nabave prolazi selekciju u smislu aktualnosti naslova, rijetke građe ili popunjavanja Zavičajne zbirke. Nabava je bila usmjerena na dopunu aktualnih naslova domaće i strane književnosti, dopunu obvezne lektire, literature za djecu i mlade, stručne građe te obnavljanje dotrajalih primjeraka. Najveći dio fonda osiguran je kupnjom, odnosno sredstvima predviđenima za redovnu nabavu i otkup, dok su darovi fizičkih osoba i ustanova dodatno obogatili knjižnični fond.

Ovogodišnja je nabava knjiga financirana doznačenim sredstvima Ministarstva kulture (18.472,53 €), sredstvima Grada (5.000,0 €) i vlastitim sredstvima (57,69 €), a iznosila je 23.530,22 €. Doznačena sredstva utrošena su za nabavu knjižne i neknjižne građe, što znači da su namjenski utrošena, a Ministarstvu kulture dostavljeni su dokazi plaćanja. Pri kupnji knjiga koristila je rabat od 10%. Od 1. siječnja 2013. godine na knjige se primjenjuje stopa PDV-a od 5%.

U listopadu 2024. godine knjižnica se prijavila na javni poziv za programe gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture Ministarstva kulture i medija RH. Zatražena su sredstva za informatizaciju knjižnice te sredstva za nabavu polica. Od zatraženih sredstava odobrena su nam samo sredstva za nabavu polica, tako da knjižnica nije realizirala nabavu novog knjižničnog programa jer i Osnivač ovu stavku nije predvidio u Proračunu. Zbog toga knjižnica i dalje koristi postojeći knjižnični program, koji u određenoj mjeri otežava suvremeno upravljanje fondom i korisničkim uslugama.

U segmentu uredske opreme, knjižnica je iz vlastitih sredstava osigurala nabavu novog printera nužnog za redovito poslovanje i rad s korisnicima. Također su zamijenjene i stolice za zaposlenike zbog dotrajalosti starih. Ukupan iznos nabave iznosi: 462,63 eura.

Ministarstvo kulture i medija RH odobrilo je 3.000,00 eura za nabavu knjižničnog namještaja. Tim sredstvima nabavljene su nove police za dječji i odrasli odjel, čime je djelomično unaprijeđena organizacija i smještaj knjižnične građe te omogućena bolja preglednost fonda za korisnike. Ukupan iznos nabave namještaja iznosi 3.237,50 eura te je Knjižnica preostali iznos financirala iz vlastitih sredstava.

Knjižnica je primila donacije knjiga od građana, udruga i izdavača u vrijednosti 213,50 €. Nažalost, zbog ograničenog prostora Knjižnica nije u mogućnosti prihvatiti sve donacije knjižnične građe. Svaka potencijalna donacija se pomno procjenjuje; procjenjuje se njezina stručna i književna vrijednost i provjerava postoji li već sličan ili identičan primjerak u fondu. Na taj način osiguravamo optimalno korištenje prostora.

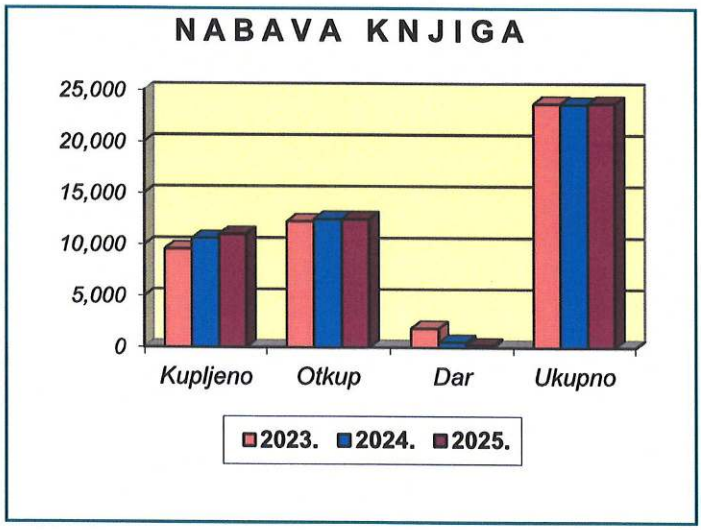
Odobrena sredstva su namjenski utrošena, a Ministarstvu kulture dostavljeni su i dokazi o plaćanju.

4.2. Tablica nabave nefinancijske imovine u 2024. i 2025. godini – usporedba podataka

Br.	Opis	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2025.	2025./2024. (%)
1.	Nabava knjiga	23.120,08	23.530,22	101,77 %
2.	Nabava knjižničnog programa	0,00	0,00	-
3.	Oprema za održavanje	1.600,00	0,00	-
4.	Uredska oprema i namještaj	1.238,10	3.700,13	298,86 %
5.	Dar (knjige)	513,47	213,50	41,58 %
	UKUPNO	**26.471,65**	**27.443,85**	**103, 67 %**

U 2024. godini za nabavu nefinancijske imovine utrošeno je 26.471,65 eura, dok je u 2025. godini za istu namjenu izdvojeno 27.443,85 eura. U odnosu na prethodnu godinu, u 2025. godini evidentirano je povećanje od 3,67 %, što predstavlja umjeren rast ulaganja u nefinancijsku imovinu. Ovako povećanje ukazuje na blago veća ulaganja u fond, opremu, namještaj i ostalu imovinu potrebnu za redovito funkcioniranje knjižnice, iako su sredstva i dalje ograničena u odnosu na stvarne potrebe ustanove.

4.3. Grafički prikaz nabave knjiga od 2023. do 2025. godine



Grafikon prikazuje strukturu nabave knjiga prema načinu pribavljanja (kupnja, otkup i dar) za razdoblje od 2023. do 2025. godine. Ukupna vrijednost nabave knjiga iznosila je:

- 2023. godine – 23.736,30 €

- 2024. godine – 23.633,55 €
- 2025. godine – 23.743,72 €

Vidljivo je da je ukupna vrijednost nabave kroz promatrano razdoblje relativno stabilna, uz manje oscilacije. Nakon blagog smanjenja u 2024. godini zabilježen je ponovni porast ukupne nabave. Najveći dio sredstava u svim godinama odnosi se na otkup, koji je stabilan (12.500, 00 € u 2024. i 2025. godini), dok je iznos za kupnju u kontinuiranom porastu (od 9.588,28 € u 2023. do 11.030,22 € u 2025. godini). S druge strane, iznos darovane građe bilježi pad (od 1.870,29 € u 2023. na 213,50 € u 2025. godini), što je u skladu s ograničenim prostornim kapacitetima i selektivnim prihvaćanjem donacija.

5.KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

5.1. Korisnici

U 2025. godini Knjižnica je evidentirala 984 aktivna člana što predstavlja porast od 77 članova u odnosu na 2024. godinu, kada je bilo evidentirano 907 članova. Navedeno povećanje od približno 8,5 % potvrđuje kontinuiran rast interesa za knjižnične usluge te dodatno učvršćuje ulogu knjižnice kao važnog kulturnog i obrazovnog središta lokalne zajednice.

Tijekom 2025. godine evidentirano je 111 novih upisa, dok su 562 člana obnovila članstvo, što ukazuje na stabilnost i kontinuitet korištenja knjižničnih usluga. U 2025. godine evidentirano je 311 članova kojima je vrijedilo članstvo u izvještajnom razdoblju.

Važno je istaknuti kako se u praksi jednom članskom iskaznicom često koristi više članova iste obitelji, zbog čega je stvarni broj korisnika i opseg korištenja knjižničnih usluga veći od formalno evidentiranog broja članova. Sukladno tome, broj posudbi i informativnih upita nadilazi statistički prikaz članstva.

Analiza dobne strukture pokazuje da najveći udio čine odrasli korisnici u dobi od 18 do 65 godina (415 članova), potom slijede djeca do 14 godina (295 članova) te mladi od 15 do 17 godina (164 člana). Najmanju skupinu čine umirovljenici (110 članova). Rast broja članova dodatno naglašava potrebu za prostornim i organizacijskim unaprjeđenjem rada knjižnice kako bi se osigurali primjereni uvjeti za sve korisnike.

5.1.1. Članarina

U 2025. godini nije se mijenjao iznos članarine. Godišnja članarina i u 2025. godini je iznosila 10 €.

U 2025. godini gradonačelnik Sinja gospodin Miro Bulj donio je odluku o besplatnoj godišnjoj članarini za sve umirovljenike na području grada Sinja zbog nedostatnih mirovina koje im ne dopuštaju aktivnu starost. Upisano je ukupno 110 umirovljenika.

5.2. Knjižni fond

Knjižni fond na dan 31. prosinca 2025. godine brojio je 34.119 naslova, odnosno 50.956 svezaka. U usporedbi s 2024. godinom, kada je fond iznosio 35.284 naslova, odnosno 53.500 svezaka vidljivo je smanjenje ukupne knjižnične građe. Tijekom 2025. godine provedena je revizija i otpis knjižnične građe, što je utjecalo na promjenu ukupnog stanja fonda. Knjižni fond obuhvaća građu za odrasle, djecu i mlade. Fond čine beletristika, publicistika te stručna i popularno-znanstvena literatura. Posebno mjesto unutar knjižničnog fonda zauzima zavičajna zbirka koja ima trajnu vrijednost te se sustavno prikuplja, obrađuje i čuva kao dio kulturnog identiteta sredine u kojoj knjižnica djeluje. Zavičajna zbirka obuhvaća ukupno 461 svezak. Struktura fonda prilagođena je interesima i potrebama korisnika te se kontinuirano nadopunjuje novim naslovima i obnavlja redovitom revizijom i otpisom građe.

5.2.1 Revizija i otpis knjižnične građe

Sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju knjižničnu djelatnost te obvezu upravljanja i zaštite knjižnične građe, knjižnice su dužne redovito provoditi reviziju i otpis knjižnične građe. Revizija podrazumijeva sustavnu provjeru stvarnog stanja fonda usporedbom inventarnih podataka s fizičkim stanjem građe, dok je otpis postupak izdvajanja građe koja je dotrajala, zastarjela, uništena ili na drugi način neupotrebljiva.

Cilj revizije i otpisa je održavanje kvalitete i aktualnosti knjižničnog fonda, osiguravanje točnosti inventarnih podataka te stvaranje prostora za nabavu nove, suvremene i korisnicima relevantne građe. Postupak se provodi u skladu s propisanim stručnim standardima i uz vođenje odgovarajuće dokumentacije.

Otpis knjižnične građe na Dječjem odjelu proveden je u ožujku 2025. godine. Ukupno je otpisano 2.008 naslova, odnosno 3.799 svezaka.

Od toga je otpisano:

- 1.507 dotrajalih naslova, odnosno 2.740 svezaka
- 76 zastarjelih naslova, odnosno 203 sveska
- 425 uništenih naslova, odnosno 856 svezaka

Otpis je proveden temeljem stručne prosudbe o fizičkom stanju građe, njezinoj sadržajnoj zastarjelosti te stupnju oštećenja, a sve u cilju osiguravanja kvalitetnog, sigurnog i aktualnog fonda za korisnike Dječjeg odjela.

5.2.2. Nabava knjižnične građe

Tijekom 2025. godine knjižnični fond redovito se obnavljao i nadopunjavao nabavom nove građe, u skladu s potrebama i interesima korisnika te važećim stručnim standardima.

U 2025. godini Knjižnica je kupila 723 sveska knjiga. Ministarstvo kulture osiguralo je sredstva za otkup 506 svezaka knjiga, a građani, udruge i izdavači darovali su Knjižnici 26 svezaka knjiga. Ukupna je nabava knjižne građe u svescima 1.255 svezaka. U 2025. godini Knjižnica je ukupno nabavila 843 novih naslova (kupnjom 423 naslova, otkupom 401 naslova te darom 19 naslova).

Nabava je obuhvaćala beletristiku, publicistiku, stručno i popularno-znanstvenu literaturu te građu za djecu i mlade, čime se osigurava aktualnost, raznolikost i kvaliteta knjižničnog fonda.

5.3. Upravljanje knjižnicom, djelatnici i radno vrijeme

Prema Standardima i smjernicama matične službe za narodne knjižnice, za kvalitetan i cjelodnevni rad ustanove preporučuju se najmanje četiri stručna djelatnika. U 2025. godini knjižnica je bila znatno ispod tog standarda (Prilog I.)

U 2025. godini jedna od stručnih djelatnica ostvarila je pravo na mirovinu, čime je knjižnica ostala bez potrebnog kadra, a ravnateljica je privremeno ostala jedina stručna djelatnica u ustanovi. Tijekom izvještajnog razdoblja knjižnica je poslovala u otežanim organizacijskim uvjetima zbog smanjenja broja zaposlenih. Odlazak djelatnice značajno je utjecao na

svakodnevno funkcioniranje ustanove, budući da se radi o malom kolektivu u kojem svaki zaposlenik pokriva više područja rada.

Potrebno je naglasiti da je potreba za zapošljavanjem novog zaposlenika pravodobno istaknuta, no Osnivač je suglasnost za raspisivanje natječaja dao tek u rujnu 2025. godine, što je uzrokovalo višemjesečno razdoblje rada s nedovoljnim brojem zaposlenih. U razdoblju od rujna do završetka natječajnog postupka knjižnica je funkcionirala s minimalnim kadrovskim kapacitetima, a čitav opseg poslova ostao je na jednom djelatniku, odnosno ravnateljici koja je samostalno preuzela cjelokupno poslovanje ustanove. To je uključivalo neposredan rad s korisnicima (posudba i povrat građe, upisi, informativna služba), stručnu obradu knjižnične građe, nabavu i komunikaciju s dobavljačima, vođenje financijskog i administrativnog poslovanja, izradu statističkih izvješća, organizaciju i provedbu programa, suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama te sve ostale poslove nužne za zakonito i redovito funkcioniranje knjižnice. Zbog navedenih obveza nije bilo moguće istovremeno osigurati redoviti rad s korisnicima u popodnevnim terminima i obaviti sve stručne i organizacijske poslove koji su nužni za zakonito i kvalitetno poslovanje ustanove. Skraćivanje radnog vremena sa korisnicima bilo je privremena, ali nužna organizacijska mjera s ciljem očuvanja stabilnosti rada knjižnice i osiguravanja kontinuiteta temeljnih usluga. Prioritet je bio održati dostupnost knjižnične građe, omogućiti posudbu i povrat knjiga, osigurati nove naslove te nastaviti s planiranim programima u skladu s mogućnostima. Unatoč otežanim uvjetima rada, knjižnica je nastavila obavljati svoju osnovnu djelatnost, održavala suradnju s vrtićima i školama te redovito izvršavala zakonske i stručne obveze.

Nakon provedbe natječajnog postupka i zapošljavanja novog djelatnika, bilo je potrebno osigurati razdoblje uvođenja u posao i stručnog osposobljavanja. S obzirom na specifičnost knjižničnog poslovanja, rad u knjižničnom programu, obradu i inventarizaciju građe, klasifikaciju, rad s korisnicima, proces osposobljavanja zahtijevao je dodatno vrijeme i angažman ravnateljice. To je značilo da je, uz redovno obavljanje svih poslova, ravnateljica istodobno provodila i mentoriranje te prijenos znanja novozaposlenom djelatniku. Sve navedeno imalo je i izravan utjecaj na organizaciju rada i radno vrijeme knjižnice budući da je u određenom razdoblju bilo potrebno istovremeno osigurati kontinuitet rada s korisnicima i stabilno, zakonito funkcioniranje ustanove.

U razdoblju od rujna do siječnja knjižnica je za rad s korisnicima bila otvorena od 8:30 do 12:30 sati, dok je radno vrijeme djelatnika bilo od 8:00 do 16 sati. U tom razdoblju obavljali

su se stručni i administrativni poslovi te poslovi upravljanja ustanovom, a po zapošljavanju novog djelatnika provodilo se i njegovo osposobljavanje za samostalan rad.

Knjižnica je u navedenom razdoblju bila otvorena i svake druge subote u mjesecu, čime je, uz redovni tjedni raspored, dolazilo i do ostvarivanja prekovremenih sati rada, s obzirom na to da su svi poslovi organizacije, rada s korisnicima i upravljanja ustanovom bili koncentrirani na jednu osobu.

5.4. Računalna oprema

U današnje vrijeme u kojemu tehnologija vodi glavnu riječ vrlo je važna nabava informatičke opreme, ali i ulaganje u računalne programe. Takvo poslovanje omogućuje knjižnici da bude u korak s napretkom tehnologije, a na tome održava i razvija postojeće usluge koje proizlaze iz njezinih zadaća.

Računalnu opremu knjižnice koristi za redovan rad s korisnicima, obradu knjižnične građe, vođenje evidencija, administrativno i financijsko poslovanje te izradu zakonskih i statističkih izvješća. Sustav je u funkciji, ali je tehnološki zastario te zahtjeva značajnu razinu opreza u svakodnevnom radu.

U Gradskoj knjižnici Sinj koristi se knjižnični program MEDVED kojega korisnici ne mogu pretraživati što znači da informacije o knjižničnoj građi nisu dostupne, a to je veliki nedostatak. Program je koncipiran tako da knjižničar ručno unosi svaki kataložni zapis, odnosno podatke o svakoj pojedinoj knjizi unosi zasebno u program, dok kod drugih programa nema ručnog unosa nego se kataložni zapisi ili podaci o knjigama preuzimanju iz više sustava na internetu čime se značajno pojednostavljuje, ubrzava i ujednačava postupak katalogizacije ili obrade knjiga.

Program je zastario, više se ne razvija i za njega nemamo prikladnu tehničku podršku. Program radi u virtualnom okruženju na sustavu Windows 95, što predstavlja sigurnosni i funkcionalni rizik te dugoročno nije održivo rješenje. Knjižnica nema zaposlenog informatičara niti osiguranu vanjsku ugovornu informatički podršku koja bi redovito održavala sustav i program, jer dobavljač više ne pruža održavanje ni korisničku pomoć za ovaj program. Program je u ranijem razdoblju održavao suprug bivše djelatnice, koji i dalje, prema mogućnostima, pomaže u slučaju tehničkih poteškoća ili pogrešaka u radu sustava. Takav oblik podrške temelji se na dobroj volji i nije institucionalno ni dugoročno rješenje.

S obzirom na zastarjelost programa izostanak službene podrške te rad u virtualnom okruženju, postoji realan rizik od tehničkih poteškoća, gubitka podataka ili prekida rada. Navedene

okolnosti jasno ukazuju na potrebu modernizacije računalne opreme i prelaska na suvremeni knjižnični sustav s osiguranom tehničkom podrškom, kako bi se osigurao stabilan, siguran i dugoročno održiv rad knjižnice.

5.4. Prostor knjižnice

Prostor knjižnice predstavlja temeljnu pretpostavku za pružanje kvalitetnih knjižničnih usluga. Knjižnica nije samo mjesto pohrane knjiga, nego i mjesto susreta, učenja, istraživanja i kulturnih aktivnosti za sve korisnike i posjetitelje. Funkcionalni, adekvatni i sigurni prostorni uvjeti presudni su za ostvarenje svih aspekata knjižnične djelatnosti. Stručni standardi planiranja knjižničnih prostora u literaturi i praksama drugih gradova i zemalja dodatno naglašavaju važnost prostora koji omogućuje dovoljno mjesta za sjedenje, rad, studij, računalne i multimedijske točke, te fleksibilne prostore za programe i radionice.

Knjižnica je smještena na katu zgrade bivšeg Doma mladih. U vlasništvu je Grada Sinja te ukupna površina knjižničnog prostora iznosi 238,6 m^2 , što je znatno ispod preporuka savjetodavnih i stručnih standarda za narodne knjižnice. Prema Standardu za narodne knjižnice Republike Hrvatske, minimalna kvadratura prostora knjižnice ovisi o broju stanovnika u području koje knjižnice pokriva, a propisana je u m^2 na 1.000 stanovnika. Za 1000 stanovnika treba osigurati prostor od 45 m^2. To znači da trenutni prostor nije u skladu s normama očekivane minimalne veličine prostora za stanovništvo koje knjižnica treba služiti. Prostorni kapaciteti nisu usklađeni s veličinom fonda, brojem članova niti opsegom aktivnosti koje knjižnica provodi. Posebno je ograničen prostor za organizaciju posjeta većih skupina djece, učenika, vrtićkih skupina i drugih korisnika, što otežava provedbu edukativnih i kulturnih programa. Poseban izazov predstavlja činjenica da se knjižnica nalazi na katu zgrade, bez adekvatnog pristupa za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću. Takav položaj otežava dolazak korisnicima u invalidskim kolicima, starijim osobama te roditeljima s dječjim kolicima, čime je dio građana u nepovoljnijem položaju prilikom korištenja knjižničnih usluga.

Nepotpuni prostorni kapacitet prisiljava na smještaj knjiga u više redova na policama, čime je znatno otežano pregledavanje građe i pronalaženje potrebnih naslova, kako za djelatnike tako i za korisnike. Takav način slaganja ne samo da otežava dostupnost knjižnične građe, nego i povećava rizik od oštećenja knjiga i materijala, te narušava funkcionalnost i estetiku prostora, dok su mogućnosti reorganizacije prostora ograničene.

Vanjski izgled objekta također nije primjeren; zgrada nema oznaka ili signalizaciju koje bi jasno upućivale na knjižnicu, a jedina oznaka nalazi se ispred ulaznih vrata. Objekt nije opremljen nadzornim kamerama, a nema ni odgovornu osobu za održavanje koja bi mogla intervenirati u slučaju tehničkih kvarova s kojima se sve češće susrećemo s obzirom na stanje objekta. Dodatni nedostatak je neodgovarajuća zaštita objekta od vanjskih utjecaja. Značajno prokišnjavanje u vrijeme obilnih oborina ugrožava kako knjižni fond, tako i sam izgled prostora te opremu, što narušava sigurnost i primjerenost uvjeta za rad i boravak korisnika i djelatnika. Vlaga i prodor vode predstavljaju ozbiljan rizik za očuvanje građe. Neadekvatna toplinska izolacija zidova rezultira nepovoljnim uvjetima tijekom zime i ljeta, odnosno otežano je održavanje ugodne temperature u prostoru. Zimi se prostor teško zagrijava, a ljeti se teško rashlađuje, što predstavlja izazov za rad djelatnika, boravak korisnika i očuvanje knjižnog fonda. Sve navedeno jasno pokazuje da postojeći prostor ne omogućuje optimalno funkcioniranje knjižnice. Hitna je potreba za povećanjem i adaptacijom prostora, uz poboljšanje funkcionalnosti, estetike i sigurnosti, kako bi knjižnica mogla pružiti kvalitetne usluge i primjeren prostor za sve korisnike. Zabrinjavajuća je činjenica da trenutni prostor ne zadovoljava propisane Standarde za narodne knjižnice u RH, što dodatno naglašava potrebu za sustavnim i hitnim rješavanjem pitanja prostora.

6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI

Tijekom 2025. godine Knjižnica je aktivno provodila raznolike programe i aktivnosti namijenjene djeci, mladima i odraslima, s ciljem poticanja čitanja, razvijanja čitateljskih navika te jačanja kulturne i obrazovne uloge knjižnice u lokalnoj zajednici. Programske aktivnosti obuhvaćale su edukativne, kreativne i promotivne sadržaje, a provedene su tijekom cijele godine (Prilog II.).

Ukupno je organizirano 39 programskih aktivnosti:

- 26 događanja za djecu, uključujući interaktivna čitanja, kreativne radionice te likovne i edukativne aktivnosti, gostovanje autora
- 7 događanja za odrasle, koja su obuhvaćala radionice i tematske izložbe
- 6 posebnih akcije za poticanje čitanja i korištenja usluga knjižnice

Odaziv korisnika na organizirane aktivnosti pokazuje stabilan interes za programske sadržaje knjižnice te potvrđuje njezinu važnu ulogu kao mjesta okupljanja, informiranja i kulturne razmjene unutar zajednice.

Tijekom izvještajnog razdoblja u knjižničnim događanjima sudjelovalo je preko 550 djece, te preko 110 odraslih osoba, što pokazuje visoku razinu uključenosti naših građana u programe knjižnice. Posebna pažnja posvećena je suradnji s vrtićima, osnovnim i srednjim školama te Centrom Juraj Bonači, čime se osigurava povezivanje obrazovnih i kulturnih aktivnosti te kvalitetna priprema djece i mladih za cjeloživotno učenje. Programi su planirani i provedeni prema stručnim standardima knjižničnog djelovanja, s naglaskom na poticanje čitanja, kreativnosti i socijalnih vještina. Aktivnosti su obuhvaćale sadržaje koji razvijaju maštu, kritičko razmišljanje i informacijske kompentencije djece, kao i sadržaje koji potiču kulturne i informacijske vještine odraslih korisnika. Ovakvim kontinuiranim aktivnostima knjižnica doprinosi jačanju svoje uloge kao središnjeg kulturnog i obrazovnog mjesta u lokalnoj zajednici. Unatoč ograničenim prostornim, tehničkim i financijskim sredstvima, planirane aktivnosti tijekom 2025. godine uspješno su realizirane u predviđenom opsegu. Međutim, postojeća kvadratura i organizacija prostora ograničavaju broj sudionika po pojedinoj aktivnosti te ne omogućuju istodobno odvijanje više programskih sadržaja. S obzirom na kontinuirani interes korisnika, razvidno je kako bi poboljšanje infrastrukturnih uvjeta omogućilo povećanje broja sudionika, kvalitetniju organizaciju aktivnosti te proširenje opsega rada knjižnice.

7. PRILOZI

7.1. Stručno mišljenje o djelatnicima – zaključci sastanka

Gradska knjižnica MARKA MARULIĆA Split

Matična razvojna služba za narodne i školske knjižnice
u Splitsko-dalmatinskoj županiji
Ulica slobode 2
21 000 Split

Klasa: 114-01/25-01/1
Ur. broj: 2181-237-04/25-4/113

U Splitu 7. 10. 2025.

Grad Sinj
g. Miro Bulj, gradonačelnik
Dragašev prolaz 24
21 230 Sinj

Ministarstvo kulture i medija RH
Runjaninova 2
10 000 Zagreb

PREDMET: Gradska knjižnica Sinj

Poštovani,

dana 6. listopada 2025. održan je sastanak u Uredu gradonačelnika Grada Sinja kojemu su nazočili predstavnici Grada Sinja: gradonačelnik Miro Bulj, pročelnica Upravnog odjela Ureda Grada Irena Mišević, pročelnica Upravnog odjela za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu Ana Cvitković i pročelnica Upravnog odjela za imovinu i prostorno uređenje Snježana Tiganj; predstavnica Gradske knjižnice Sinj: ravnateljica Ira Pandža te predstavnice Gradske knjižnice Marka Marulića Split: ravnateljica Grozdana Ribičić, voditeljica Matične i razvojne službe Nada Topić i tajnica i voditeljica pravne službe Jelena Mijić.

Tema sastanka je bila Gradska knjižnica Sinj čije je poslovanje otežano zbog neadekvatnih prostornih i drugih uvjeta rada koji su daleko ispod Standarda za narodne knjižnice (NN 103/21).

Sastanak je bio jako konstruktivan i svi sudionici su složili oko sljedećeg:

1. Potrebno je planirati novi veći prostor za smještaj Gradske knjižnice Sinj (kroz strateške i razvojne planove, natječaje, EU fonodve i sl.). Knjižnica je trenutačno smještana u gradskom prostoru na prvom katu Doma mladih, čiji se prostori koriste i za druge javne i komercijalne svrhe.

2. Do preseljenja Knjižnice u novi namjenski prostor (dugoročni projekt) potrebno je sanirati postojeći prostor u kojem Knjižnica djeluje na sljedeći način:

- Sanacija krova koji prokišnjava i izolacija zidova
- Sanacija sanitarnih čvorova
- Uređenje jednog od gradskih prostora na istoj etaži za smještaj knjižnične građe
- Uređenje pristupa Knjižnici (postavljanje signalizacije i osvjetljenja radi povećanja vidljivosti Knjižnice)

3. Zapošljavanje još najmanje dvoje djelatnika – knjižničarskih tehničara (SSS), uz ravnateljicu (VSS) i 1 knjižničara (VSS).

4. Uvođenje novog programa za knjižnično poslovanje (Knjižnica koristi programsku podršku Medved koja nije kompatibilna s ostalim suvremenim sustavima za knjižnično poslovanje te ne omoguće vidljivost mrežnog kataloga. Ove godine Knjižnica je prijavila nabavu programske podrške na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu Ministarstva kulture i medija RH te vjerujemo da će Ministarstvo odobriti taj program, a osnivač ubuduće osigurati sredstva za njegovo održavanje)

Nadamo se da će Grad Sinj, kao osnivač i Ministarstvo kulture i medija RH prepoznati potrebu hitne intervencije kako bi se omogućio nastavak rada Gradske knjižnice Sinj, kao važne gradske kulturne ustanove s velikim potencijalom za razvoj zajednice.

Gradska knjižnica Marka Marulića Split, kao matična knjižnica pružit će svu potrebnu stručnu podršku osnivaču i djelatnicima Knjižnice.

Hvala i srdačan pozdrav,

Grozdana Ribičić, knjiž. savjetnica
ravnateljica Gradske knjižnice Marka Marulića Split

REPUBLIKA HRVATSKA GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA 3 SPLIT

dr. sc. Nada Topić, knjiž. savjetnica
voditeljica Matične razvojne službe
za narodne i školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije

7.2. Tablica aktivnosti

Br.	Datum događnja	Naziv aktivnosti/događanja	Vrsta aktivnosti	Ciljna skupina	Kratki opis
1.	23. siječnja	*Recept za prijateljstvo*	Edukativna radionica	Djeca	Radionica o prijateljstvu kroz čitanje i razgovor te kreativni rad.
2.	27. siječnja	*Holokaust: povijest i sjećanje*	Tematska izložba	Opća javnost	Tematska izložba knjiga povodom *Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta*
3.	14. veljače	*Spoj naslijepo s knjigom*	Akcija	Opća javnost	Povoodm *Međunarodnog dana darivanja knjigom* i *Dana zaljubljenih* organizirana je akcija darivanja knjiga skrivenog naslova radi poticanja čitanja i otkrianja novih naslova.
4.	14. veljače	*Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj*	Akcija	Opća javnost, djeca	Povodom Međunarodnog dana darivanja knjigom organizirana je akcija prikupljanja slikovnica. Sakupljeno je više od 60 slikovnica. Akciji se pridružila Tehnička i industrijska škola Ruđera Boškovića u Sinju. Učenici su izradili policu koju smo skupa s prikupljenim slikovnicama darovali DV Bili Cvitak.
5.	23. travnja	*Članarina na 'po*	Akcija	Opća javnost, djeca	Povodom *Noći knjige* provedena je akcija *Članarina na 'po*. Građani su se mogli učlaniti u knjižnicu po promotivnoj cijeni članarine.
6.	24. -26. travnja	*Knjigu vrati, zakasninu ne plati*	Akcija	Djeca, odrasli	Povodom *Noći knjige* provedena je akcija *Knjigu vrati, zakasninu ne plati.* Građani su mogli vratiti zaboravljene knjige u knjižnicu bez naplate zakasnine.
7.	22. travnja	*Zemlja u našim rukama*	Tematska izložba	Djeca	Na dječjem odjelu postavljena je tematska izložba slikovnica o očuvanju našeg planeta za najmlađe čitatelje.
8.	23. travnja	*Životinje u knjigama i književnosti*	Tematska izložba	Opća javnost	Na odjelu za odrasle izdvojena su književna djela koja istražuju odnos

					čovjeka i životinja
9.	23. travnja	*Čudesne životinje između korica*	Tematska izložba	Djeca	Na odjelu za djecu izdvojene su knjige i slikovnice u kojima životinje imaju važnu simboličku, emotivni i odgojnu ulogu.
10	24. travnja	*Šest šešira*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Noći knjige* u knjižnici su gostovali učenici 2.B razreda Oš Marka Marulića koji su sudjelovali u radionici posvećenoj prihvaćanju različitosti. Nakon čitanja priče i upoznavanja metode šest šešira razmišljanja, učenici su kroz razgovor i izradu plakata kreativno obradili poruke o prijateljstvu i razumijevanju različitosti.
11	25. travnja	*Knjige i životinje – priče koje dišu*	Radionica pisanja	Mladi	Povodom *Noći knjige* pod vodstvom Melani Glavinić održana je radionica kreativnog pisanja za mlade. Stvaranje priča u kojima životinje nisu samo likovi nego glasovi osjećaja, simboli slobode, snage i povezanosti s prirodom.
12	26. travnja	*Pričoljupci i životinjski junaci*	Radionica pisanja	Djeca	Povodom *Noći knjige* pod vodstvom Melani Glavinić održana je radionica kreativnog pisanja za djecu. Uz inspiraciju iz Ježeve kućice djeca su naučila kako stvoriti vlastitu priču s pravim junacima, izazovima i neobičnim završetkom.
13	30. travnja	*Gdje knjige žive*	Edukativna radionica	Djeca	Edukativna radionica s mališanima iz DV Bili Cvitak. Djeca su se upoznala s knjižničnim prostorom i uslugama, nakon čega je uslijedilo pričanje priče i likovna aktivnost.
14	10. svibnja	*Što sve skriva knjižnica?*	Edukativna radionica	Djeca	Edukativna radionica s mališanima iz DV Sretno dijete iz Hrvaca kako bi se

					upoznali s prostorom i radom knjižnice. Kroz priču i interaktivne aktivnosti djeca su kroz igru i likovne zadatke učila o prijateljstvu, pomoći i svijetu knjiga.
15	26. rujna	*Tajni život knjiga*	Edukativna radionica	Djeca	Edukativna radionica s mališanima iz DV Vrapčić kako bi se upoznali s prostorom i radom knjižnice. Djeca su kroz igru i likovne zadatke učila o svijetu knjiga.
16	15. listopada	*Knjižničari superjunaci*	Tematska izložba	Opća javnost	Povodom Mjeseca hrvatske knjige u knjižnici je postavljena tematska izložba o knjižničarima, ističući njihov doprinos struci i značaj knjižničarskog rada.
17	18. listopada	*Peppa u knjižnici*	Edukativna pričaonica i radionica	Djeca	U sklopu *Mjeseca hrvatske knjige* našu knjižnicu posjetila je knjižničarka iz Supetra koja je vodila čitaonicu za djecu. Aktivnosti su uključivale čitanje priče i likovne zadatke, a završile su podjelom potvrda *Mali prijatelj knjižnice.*
18	20. listopada	*Slikovnica naslijepo*	Akcija	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjižnica* je organizirala akciju *Slikovnica naslijepo* za najmlađe čitatelje, u kojoj su djeca birala knjige prema kratkim opisima bez otkrivanja naslova, a slikovnice su im ostale na poklon. Akcija je realizirana uz podršku donatora i cilj je bio potaknuti čitanje i uživanje u pričama.
19	22. listopada	*Kuća puna priča*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige* knjižnica je provela čitaonicu i kreativnu radionicu za djecu iz DV Bili Cvitak (engleska skupina). Kao podsjetnik na posjet skupina je dobila prigodnu slikovnicu.

20	27. listopada	*Tajna misija – spasi knjižnicu!*	Edukativna radionica	Djeca	Knjižnica je u sklopu *Mjeseca Hrvatske knjige* provela radionicu *Tajna misija – spasi knjižnicu* za učenike 3. A razreda OŠ fra Pavla Vučkovića tijekom koje su učenici osmislili timove, logotipe i strategije za spašavanje knjižnice te su kroz igru i kreativne zadatke razvijali maštu i razumijevanje važnosti knjižnice.
21	28. listopada	*Mala knjiga velikih pisama*	Edukativna radionica	Djeca	Knjižnica je u sklopu *Mjeseca hrvatske knjige* provela radionicu *Mala knjiga velikih pisama* za učenike 3. B razreda OŠ Marka Marulića, tijekom koje su učenici pisali pisma i crtali svoje knjižnice i knjižničare iz snova.
22	31. listopada	*Gdje priče spavaju*	Edukativna radionica	Djeca	Edukativna radionica s mališanima iz DV Nikolino kako bi se upoznali s prostorom i radom knjižnice. Poslušali su priču *Jabuka* nakon čega je uslijedila kreativna radionica.
23	4. studenoga	*Mala knjižnična avantura*	Edukativna radionica	Djeca	Edukativna radionica s mališanima iz DV Alkarić kako bi se upoznali s prostorom i radom knjižnice. Poslušali su priču *Gusjenica Tonka* nakon čega je uslijedila kreativna radionica.
24	5. studenoga	*Kap po kap*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige knjižnica* je provela čitaonicu i kretaivnu radionicu za mališane iz DV Bili Cvitak, uključujući razgovor o knjižnici, pjesmu *Bezobzirne kapi* te oslikavanje kišobrana koji su spojeni u veselu kišnu scenu.
25	7. studenoga	*Kraljevstvo dobre volje*	Predstavljanje slikovnice	Opća javnost, djeca	Organizirano predstavljanje slikovnice *Kraljevstvo dobre volje*, autora Šime Botice uz moderiranje Melani Glavinić.

26	8. studenoga	*Knjižničar u priči*	Radionica pisanja	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige* pod vodstvom Melani Glavinić organizirana je radionica kreativnog pisanja za djecu
27	11. studenoga	*Zalutali jež*	Edukativna radionica	Djeca	Edukativna radionica s mališanima iz DV Bili Cvitak kako bi se upoznali s prostorom i radom knjižnice.
28	12. studenoga	*Rasplesano lišće*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige knjižnica* je provela čitaonicu i kretaivnu radionicu za mališane iz DV Bili Cvitak, uključujući razgovor o knjižnici, pjesmu *Ples lišća*. Nakon razgovora uslijedila je izrada i likovno ukrašavanje lišća pomoću kojega smo oblikovali veselu jesensku scenu.
29	13. studenoga	*Knjižničar na jedan dan*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige* knjižnica je provela radionicu za učenike PŠ Radošić, tijekom koje si se upoznali s radom knjižničara i izradili vlastite male knjige, osmislili priče, ilustrirali ih i dodijelili im knjižničarske oznake, a aktivnosti su završile izborom omiljenih knjiga.
30	14. studenoga	*Priče koje čuvamo*	Radionica pisanja	Odrasli	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige* pod vodstvom Melani Glavinić organizirana je radionica kreativnog pisanja za odrasle
31	14. studenoga	*Grad- to ste vi!*	Tematska izložba	Opća javnost	U povodu obilježavanja *Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata* te *Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje*, u knjižnici je postavljena tematska izložba knjiga iz fonda o Domovinskom ratu.
32	21. studenoga	*Naše zvjezdano nebo*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige* knjižnica je provela čitaonicu i kreativnu radionicu za mališane iz DV

					Vrilo. Djeca su se upoznala s radom i uslugama knjižnice, nakon čega je uslijedila priča *Orion i mrak* kroz koju su istraživali strahove i oslikavali zvijezde i simbole sigurnosti. Nastali plakat ostao je djeci kao uspomena na posjet.
33	24. studenoga	*Vilin prah*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige* knjižnica je provela čitaonicu i kreativnu radionicu za mališane iz DV Bili Cvitak. Djeca su se upoznala s radom i uslugama knjižnice, nakon čega su poslušali pjesmu *Putovanje*. Potom je uslijedila likovna aktivnost izrađivanja i bojanja lišća za uprizorenje jesenske scene.
34	28. studenoga	*Košara puna voća*	Edukativna radionica	Djeca	Povodom *Mjeseca hrvatske knjige* knjižnica je provela čitaonicu i kreativnu radionicu za mališane iz DV Bili Cvitak. Djeca su se upoznala s radom i uslugama knjižnice, nakon čega su poslušali priči *Voćni razgovor*. Potom je uslijedila likovna aktivnost izrade i bojanja voća za košaru koju smo izradili za vrtić.
35	9. prosinca	*Betlehemsko čudo*	Čitaonica	Djeca	Knjižnica je ugostila djecu iz DV Bili Cvitak koji su uprizorili priču *Betlehemsko čudo*.
36	8. prosinca	*Mala pričaonica bajki – Veliki pričaju malima*	Čitaonica	Djeca	U dječjem tjednu knjižnica je ugostila Udrugu *Cjelovit život* koja je organizirala čitaonicu.
37	15. prosinca	*Članarina pod borom*	Akcija	Odrasli, djeca	Povodom Božića knjižnica je izradila poklon bonove koje su korisnici i ostali građani mogli kupiti po akcijskoj cijeni kao poklon za njima dragu osobu.

38	20. proisnca	*Božićna čarolija*	Čitaonica i radionica	Djeca	Knjižnica je organizirala božićnu čitaonicu i kreativnu radionicu tijekom koje smo čitali božićne priče i izrađivali ukrase, te smo na taj način poticali kreativnost, maštu i zajedničko druženje u blagdanskom duhu.
39	22. proisnca	*Božićna poruka dobrote*	Kreativna radionica	Djeca	Knjižnica je u suradnji s OŠ Marka Marulića organizirala kreativnu radionicu izrade božićnih čestitki za korsinike centra Juraj Bonači koje smo osobno uručili korisnicima centra.

7.3. Bruto bilanca

K.I.S. 4 Win Micronic - Split
JGU GRADSKA KNJIŽNICA SINJ
Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1
21230 Sinj
Telefon:
Fax:
e-Mail: gk-sinj@st.t-com.hr
OIB: 25668354659

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.2025 do 31.12.2025

Ispis po Dat.Dok.

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
0221-	Uredska oprema i namještaj	0.00 D	123.30	0.00	123.30 D	123.30 D
0221-1	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	0.00 D	14.337.15	0.00	14.337.15 D	14.337.15 D
0221-2	UREDSKI NAMJEŠTAJ	0.00 D	26.824.39	0.00	26.824.39 D	26.824.39 D
0221-9	OSTALA UREDSKA OPREMA	0.00 D	96.89	0.00	96.89 D	96.89 D
0221	Uredska oprema i namještaj	0.00 D	41.381.73	0.00	41.381.73 D	41.381.73 D
0222-2	TELEFONI I OSTALI TELEKOM.UREĐAJI	0.00 D	679.41	0.00	679.41 D	679.41 D
0222	Komunikacijska oprema	0.00 D	679.41	0.00	679.41 D	679.41 D
0223-1	PPREMA ZA GRIJANJE VENRILACIJU I HLAĐEI	0.00 D	1.600.00	0.00	1.600.00 D	1.600.00 D
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0.00 D	1.600.00	0.00	1.600.00 D	1.600.00 D
0227-1	OPREMA ZA GRIJANJE. VENTIL. I HLAĐENJE	0.00 D	14.673.85	0.00	14.673.85 D	14.673.85 D
0227-2	OPREMA ZA VIDEO NADZOR - KAMERE	0.00 D	1.754.58	0.00	1.754.58 D	1.754.58 D
0227-3	Oprema	0.00 D	6.814.55	0.00	6.814.55 D	6.814.55 D
0227	UREĐAJI. STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NA	0.00 D	23.242.98	0.00	23.242.98 D	23.242.98 D
022	**Postrojenja i oprema**	**0,00 D**	**66.904,12**	**0,00**	**66.904,12 D**	**66.904,12 D**
0241-	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	0.00 D	17.00	0.00	17.00 D	17.00 D
0241-1	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	0.00 D	654.139.52	0.00	654.139.52 D	654.139.52 D
0241	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	0.00 D	654.156.52	0.00	654.156.52 D	654.156.52 D
0242-1	DJELA LIKOVNIH UMJETNIKA	0.00 D	696.79	0.00	696.79 D	696.79 D
0242	UMJETNIČKA DJELA	0.00 D	696.79	0.00	696.79 D	696.79 D
024	**Knjige, umjetn.djela i ostale izlož.vrijednosti**	**0,00 D**	**654.853,31**	**0,00**	**654.853,31 D**	**654.853,31 D**
0262-1	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	0.00 D	1.400.82	0.00	1.400.82 D	1.400.82 D
0262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	0.00 D	1.400.82	0.00	1.400.82 D	1.400.82 D
026	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00 D**	**1.400,82**	**0,00**	**1.400,82 D**	**1.400,82 D**
0292-2	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POSTROJENJA I OPF	0.00 D	0.00	62.790.57	62.790.57 P	62.790.57 P
0292	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POSTROJENJA I OPF	0.00 D	0.00	62.790.57	62.790.57 P	62.790.57 P
029	**ISPRAVAK VRIJEDNOSTI PROIZV.DUGOTR.IM**	**0,00 D**	**0,00**	**62.790,57**	**62.790,57 P**	**62.790,57 P**
02	**PROIZVEDENA DOGOTRAJNA IMOVINA**	**0,00 D**	**723.158,25**	**62.790,57**	**660.367,68 D**	**660.367,68 D**
0421-	SITAN INVENTAR U UPORABI	0.00 D	421.06	0.00	421.06 D	421.06 D
0421-0003	SITAN INV.-CANON SKENER LIDE 220	0.00 D	87.76	0.00	87.76 D	87.76 D
0421-1	SITAN INVENTAR U UPORABI - PLATNO	0.00 D	66.09	0.00	66.09 D	66.09 D
0421-2	SITAN INV. U UPOR.-ČL.ISKAZN. I DŽEPIĆI	0.00 D	401.57	0.00	401.57 D	401.57 D
0421-3	SITAN INV.-UPS CBP 800VA/480W	0.00 D	97.35	0.00	97.35 D	97.35 D
0421-4	SITAN INVENTAR- ČASOPISI PUBLIKACIJE	0.00 D	412.09	0.00	412.09 D	412.09 D
0421	SITAN INVENTAR U UPORABI	0.00 D	1.485.92	0.00	1.485.92 D	1.485.92 D
042	**Sitan inventar u uporabi**	**0,00 D**	**1.485,92**	**0,00**	**1.485,92 D**	**1.485,92 D**
0492-1	ISPRAVAK VRIJ.SIT.INV.U UPORABI	0.00 D	0.00	1.084.35	1.084.35 P	1.084.35 P
0492-2	ISPR.VRIJE.SIT.INV. ČL.ISKAZ. I DŽEPIĆI	0.00 D	0.00	401.57	401.57 P	401.57 P
0492	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI SIT.INV.U UPORABI	0.00 D	0.00	1.485.92	1.485.92 P	1.485.92 P
049	**ISPRAVAK VRIJEDNOSTI SITNOG INVENTARA**	**0,00 D**	**0,00**	**1.485,92**	**1.485,92 P**	**1.485,92 P**
04	**Sitan inventar**	**0,00 D**	**1.485,92**	**1.485,92**	**0,00 D**	**0,00 D**
0	**NEFINANCIJSKA IMOVINA**	**0,00 D**	**724.644,17**	**64.276,49**	**660.367,68 D**	**660.367,68 D**
1112-3	NOVAC NA ŽIRO RAČUNU - OTP BANKA	0.00 D	117.952.87	107.821.18	10.131.69 D	10.131.69 D
1112	NOVAC NA ŽIRO-RAČUNU	0.00 D	117.952.87	107.821.18	10.131.69 D	10.131.69 D
1114-1	PRIJELAZNI ŽIRO RAČUN	0.00 D	7.126.13	7.126.13	0.00 D	0.00 D

Dana: 02.03.2026

JGU GRADSKA KNJIŽNICA SINJ
Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1
21230 Sinj
Telefon:
Fax:
e-Mail: gk-sinj@st.t-com.hr
OIB: 25668354659

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.2025 do 31.12.2025

Ispis po Dat.Dok.

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
1114	PRIJELAZNI RAČUN	0.00 D	7.126.13	7.126.13	0.00 D	0.00 D
111	**NOVAC U BANCI**	**0,00 D**	**125.079,00**	**114.947,31**	**10.131,69 D**	**10.131,69 D**
1131-1	GLAVNA BLAGAJNA U DOMAĆOJ VALUTI	0.00 D	7.185.00	7.055.68	129.32 D	129.32 D
1131	NOVAC U BLAGAJNI	0.00 D	7.185.00	7.055.68	129.32 D	129.32 D
113	**NOVAC U BLAGAJNI**	**0,00 D**	**7.185,00**	**7.055,68**	**129,32 D**	**129,32 D**
11	**NOVAC U BANCI I BLAGAJNI**	**0,00 D**	**132.264,00**	**122.002,99**	**10.261,01 D**	**10.261,01 D**
1291-2	Potraživanja za predujmove	0.00 D	70.00	0.00	70.00 D	70.00 D
1291	Ostala potraživanja	0.00 D	70.00	0.00	70.00 D	70.00 D
129	**Ostala potraživanja**	**0,00 D**	**70,00**	**0,00**	**70,00 D**	**70,00 D**
12	**Depoziti,jamčevni polozi i potr.od zap.**	**0,00 D**	**70,00**	**0,00**	**70,00 D**	**70,00 D**
1	**FINANCIJSKA IMOVINA**	**0,00 D**	**132.334,00**	**122.002,99**	**10.331,01 D**	**10.331,01 D**
2311-1	OBVEZE ZA PLAĆE ZAPOSLENIH I PRIVR. ZAP	0.00 D	33.277.12	36.139.47	2.862.35 P	2.862.35 P
2311	OBVEZE ZA PLAĆE ZAPOSLENIH	0.00 D	33.277.12	36.139.47	2.862.35 P	2.862.35 P
2314-1	POREZ NA DOHODAK IZ PLAĆE	0.00 D	4.367.74	4.732.65	364.91 P	364.91 P
2314		0.00 D	4.367.74	4.732.65	364.91 P	364.91 P
2315-1	OBVEZE ZA DOPRINOS ZA MIO IZ PLAĆE	0.00 D	7.024.75	7.629.86	605.11 P	605.11 P
2315-4	DOPRINOS ZA MIO II. STUP	0.00 D	2.351.04	2.552.75	201.71 P	201.71 P
2315		0.00 D	9.375.79	10.182.61	806.82 P	806.82 P
2316-2	OBVEZE ZA DOPRINOS ZA ZDRAV.OS.NA PLA	0.00 D	7.758.39	8.424.01	665.62 P	665.62 P
2316		0.00 D	7.758.39	8.424.01	665.62 P	665.62 P
2317-1	Ostali rashodi za zaposlene	0.00 D	9.953.23	9.953.23	0.00 D	0.00 D
2317	Ostali rashodi za zaposlene	0.00 D	9.953.23	9.953.23	0.00 D	0.00 D
231	**OBVEZE ZA ZAPOSLENE**	**0,00 D**	**64.732,27**	**69.431,97**	**4.699,70 P**	**4.699,70 P**
2322-1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI F	0.00 D	1.169.70	1.211.50	41.80 P	41.80 P
2322-3	Energija	0.00 D	2.383.21	2.620.08	236.87 P	236.87 P
2322-5	Sitni inventar i auto gume	0.00 D	34.90	34.90	0.00 D	0.00 D
2322	Rashodi za materijal i energiju	0.00 D	3.587.81	3.866.48	278.67 P	278.67 P
2323-1	USLUGE TELEFONA. POŠTE I PRIJEVOZA	0.00 D	531.66	574.55	42.89 P	42.89 P
2323-4	KOMUNALNE USLUGE	0.00 D	768.51	1.274.07	505.56 P	505.56 P
2323-5	Zakupnine i najamnine	0.00 D	251.60	408.85	157.25 P	157.25 P
2323-8	Računalne usluge	0.00 D	40.01	40.01	0.00 D	0.00 D
2323-9	Ostale usluge	0.00 D	8.797.02	9.264.37	467.35 P	467.35 P
2323-9027	JAVNI BILJEŽNIK ANA ROMAC	0.00 D	89.75	89.75	0.00 D	0.00 D
2323		0.00 D	10.478.55	11.651.60	1.173.05 P	1.173.05 P
232	**OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE**	**0,00 D**	**14.066,36**	**15.518,08**	**1.451,72 P**	**1.451,72 P**
2343-1	Obveze za bank.usluge i usl.platnog prometa	0.00 D	501.89	554.48	52.59 P	52.59 P
2343	Obveze za ostale financijske rashode	0.00 D	501.89	554.48	52.59 P	52.59 P
234	**OBVEZE ZA FINANCIJSKE RASHODE**	**0,00 D**	**501,89**	**554,48**	**52,59 P**	**52,59 P**
2395-8	Obveze za povrat u proračun	0.00 D	368.98	368.98	0.00 D	0.00 D
2395	Ostale obveze - za povrat u proračun	0.00 D	368.98	368.98	0.00 D	0.00 D
239	**Ostale tekuće obveze**	**0,00 D**	**368,98**	**368,98**	**0,00 D**	**0,00 D**
23	**OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA**	**0,00 D**	**79.669,50**	**85.873,51**	**6.204,01 P**	**6.204,01 P**
2422-1	Uredska oprema i namještaj	0.00 D	462.63	462.63	0.00 D	0.00 D
2422-7	Uređaji. strojevi i oprema za ostale namjene	0.00 D	3.237.50	3.237.50	0.00 D	0.00 D

JGU GRADSKA KNJIŽNICA SINJ
Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1
21230 Sinj
Telefon:
Fax:
e-Mail: gk-sinj@st.t-com.hr
OIB: 25668354659

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.2025 do 31.12.2025

Ispis po Dat.Dok.

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
2422	Postrojenja i oprema	0.00 D	3.700.13	3.700.13	0.00 D	0.00 D
2424-1	Knjige u knjižnicama	0.00 D	23.620.98	24.248.62	627.64 P	627.64 P
2424	Knjige.umj.djela.i ost.izložbene vrijednosti	0.00 D	23.620.98	24.248.62	627.64 P	627.64 P
242		**0,00 D**	**27.321,11**	**27.948,75**	**627,64 P**	**627,64 P**
24	**OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVI**	**0,00 D**	**27.321,11**	**27.948,75**	**627,64 P**	**627,64 P**
2	**OBVEZE**	**0,00 D**	**106.990,61**	**113.822,26**	**6.831,65 P**	**6.831,65 P**
3111-1	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	0.00 D	46.825.39	0.00	46.825.39 D	46.825.39 D
3111	Plaće za redovan rad	0.00 D	46.825.39	0.00	46.825.39 D	46.825.39 D
311	**PLAĆE**	**0,00 D**	**46.825,39**	**0,00**	**46.825,39 D**	**46.825,39 D**
3121-4	Otpremnine	0.00 D	6.520.51	0.00	6.520.51 D	6.520.51 D
3121-6	Božićnica. Uskrsnica. Regres - GO	0.00 D	1.300.00	0.00	1.300.00 D	1.300.00 D
3121-9	Ostali rash.za zaposlene-prehrana paušal	0.00 D	2.132.72	0.00	2.132.72 D	2.132.72 D
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0.00 D	9.953.23	0.00	9.953.23 D	9.953.23 D
312	**OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**0,00 D**	**9.953,23**	**0,00**	**9.953,23 D**	**9.953,23 D**
3132-1	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTV.OSIGUR	0.00 D	7.726.17	0.00	7.726.17 D	7.726.17 D
3132		0.00 D	7.726.17	0.00	7.726.17 D	7.726.17 D
313	**DOPRINOSI NA PLAĆE**	**0,00 D**	**7.726,17**	**0,00**	**7.726,17 D**	**7.726,17 D**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00 D**	**64.504,79**	**0,00**	**64.504,79 D**	**64.504,79 D**
3221-1	UREDSKI MATERIJAL	0.00 D	677.25	0.00	677.25 D	677.25 D
3221-2	STRUČNA LITERATURA - ČASOP.. PUBLIK...	0.00 D	502.46	0.00	502.46 D	502.46 D
3221-9	Ostali materijal za potr.red.poslovanja	0.00 D	23.99	0.00	23.99 D	23.99 D
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASHC	0.00 D	1.203.70	0.00	1.203.70 D	1.203.70 D
3223-1	Električna energija	0.00 D	2.388.02	0.00	2.388.02 D	2.388.02 D
3223	Energija	0.00 D	2.388.02	0.00	2.388.02 D	2.388.02 D
3225-1	SITAN INVENTAR- PLATNO	0.00 D	34.90	0.00	34.90 D	34.90 D
3225	SITNI INVENTAR	0.00 D	34.90	0.00	34.90 D	34.90 D
322	**RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**	**0,00 D**	**3.626,62**	**0,00**	**3.626,62 D**	**3.626,62 D**
3231-1	USLUGE TELEFONA I TELEFAKSA	0.00 D	510.91	0.00	510.91 D	510.91 D
3231-3	POŠTARINA- PISMA. TISKANICE...	0.00 D	20.75	0.00	20.75 D	20.75 D
3231		0.00 D	531.66	0.00	531.66 D	531.66 D
3234-1	Opskrba vodom	0.00 D	42.12	0.00	42.12 D	42.12 D
3234-2	Iznošenje i odvoz smeća	0.00 D	217.56	0.00	217.56 D	217.56 D
3234-9	Komunalna naknada	0.00 D	830.16	0.00	830.16 D	830.16 D
3234	Komunalne usluge	0.00 D	1.089.84	0.00	1.089.84 D	1.089.84 D
3235-2	Najamnine za građevinske objekte	0.00 D	377.40	0.00	377.40 D	377.40 D
3235	Zakupnine i najamnine	0.00 D	377.40	0.00	377.40 D	377.40 D
3237-9	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	0.00 D	3.089.75	0.00	3.089.75 D	3.089.75 D
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0.00 D	3.089.75	0.00	3.089.75 D	3.089.75 D
3238-9	Ostale računalne usluge	0.00 D	40.01	0.00	40.01 D	40.01 D
3238	Računalne usluge	0.00 D	40.01	0.00	40.01 D	40.01 D
3239-5	Usluge čišćenja i pranja	0.00 D	5.568.36	0.00	5.568.36 D	5.568.36 D
3239-9	Ostale nespomenute usluge	0.00 D	907.80	0.00	907.80 D	907.80 D
3239	OSTALE USLUGE	0.00 D	6.476.16	0.00	6.476.16 D	6.476.16 D
323	**RASHODI ZA USLUGE**	**0,00 D**	**11.604,82**	**0,00**	**11.604,82 D**	**11.604,82 D**

JGU GRADSKA KNJIŽNICA SINJ
Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1
21230 Sinj
Telefon:
Fax:
e-Mail: gk-sinj@st.t-com.hr
OIB: 25668354659

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.2025 do 31.12.2025

Ispis po Dat.Dok.

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**0,00 D**	**15.231,44**	**0,00**	**15.231,44 D**	**15.231,44 D**
3431-2	USLUGE PLATNOG PROMETA	0.00 D	504.94	0.00	504.94 D	504.94 D
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0.00 D	504.94	0.00	504.94 D	504.94 D
343	**OSTALI FINANCIJSKI RASHODI**	**0,00 D**	**504,94**	**0,00**	**504,94 D**	**504,94 D**
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**0,00 D**	**504,94**	**0,00**	**504,94 D**	**504,94 D**
3911-1	Prijenos troškova radi utvrđ.rez.poslovanja	0.00 D	0.00	80.241.17	80.241.17 P	80.241.17 P
3911		0.00 D	0.00	80.241.17	80.241.17 P	80.241.17 P
391		**0,00 D**	**0,00**	**80.241,17**	**80.241,17 P**	**80.241,17 P**
39		**0,00 D**	**0,00**	**80.241,17**	**80.241,17 P**	**80.241,17 P**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00 D**	**80.241,17**	**80.241,17**	**0,00 D**	**0,00 D**
4221-1	Računala i računalna oprema	0.00 D	149.00	0.00	149.00 D	149.00 D
4221-2	UREDSKA OPREMA-URED.NAMJEŠTAJ	0.00 D	313.63	0.00	313.63 D	313.63 D
4221	Zredska oprema i namještaj	0.00 D	462.63	0.00	462.63 D	462.63 D
4227-3	Oprema za ostale namjene	0.00 D	3.237.50	0.00	3.237.50 D	3.237.50 D
4227	UREĐAJI.STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NA	0.00 D	3.237.50	0.00	3.237.50 D	3.237.50 D
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	**0,00 D**	**3.700,13**	**0,00**	**3.700,13 D**	**3.700,13 D**
4241-1	Knjige u knjižnicama	0.00 D	23.530.22	0.00	23.530.22 D	23.530.22 D
4241	Knjige u knjižnicama	0.00 D	23.530.22	0.00	23.530.22 D	23.530.22 D
424	**Knjige,umjetnička djela i ost.vrijednosti**	**0,00 D**	**23.530,22**	**0,00**	**23.530,22 D**	**23.530,22 D**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im**	**0,00 D**	**27.230,35**	**0,00**	**27.230,35 D**	**27.230,35 D**
4911-1	Prijenos tr.nabave nefinancijske imovine	0.00 D	0.00	27.230.35	27.230.35 P	27.230.35 P
4911		0.00 D	0.00	27.230.35	27.230.35 P	27.230.35 P
491		**0,00 D**	**0,00**	**27.230,35**	**27.230,35 P**	**27.230,35 P**
49		**0,00 D**	**0,00**	**27.230,35**	**27.230,35 P**	**27.230,35 P**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCUJSKE IMO**	**0,00 D**	**27.230,35**	**27.230,35**	**0,00 D**	**0,00 D**
6362-1	Kapitalne pomoći - MINISTARSTVO KULTURE	0.00 D	0.00	21.472.53	21.472.53 P	21.472.53 P
6362	Kapitalne pomoći pr.kor.iz pr.koji im nije nadleža	0.00 D	0.00	21.472.53	21.472.53 P	21.472.53 P
636	**Pomoći prorač.korisn.iz pror.koji im nije nadle:**	**0,00 D**	**0,00**	**21.472,53**	**21.472,53 P**	**21.472,53 P**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjek.općeg prora**	**0,00 D**	**0,00**	**21.472,53**	**21.472,53 P**	**21.472,53 P**
6413-2	Kamate na depozite po viđenju	0.00 D	0.00	0.14	0.14 P	0.14 P
6413	Kamate na depozite po viđenju	0.00 D	0.00	0.14	0.14 P	0.14 P
641	**Prihodi od financijske imovine**	**0,00 D**	**0,00**	**0,14**	**0,14 P**	**0,14 P**
64	**Prihodi od imovine**	**0,00 D**	**0,00**	**0,14**	**0,14 P**	**0,14 P**
6526-4	SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA-ČLANARIN	0.00 D	0.00	7.022.78	7.022.78 P	7.022.78 P
6526-9	Sufinanciranje cj.usl.-čl.umirovljenici	0.00 D	0.00	1.090.00	1.090.00 P	1.090.00 P
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI-PARTICIPACI	0.00 D	0.00	8.112.78	8.112.78 P	8.112.78 P
652	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**	**0,00 D**	**0,00**	**8.112,78**	**8.112,78 P**	**8.112,78 P**
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRIST.PO POSEBNIM PR(**	**0,00 D**	**0,00**	**8.112,78**	**8.112,78 P**	**8.112,78 P**
6711-1	Prihodi iz nadl.pror.za fin.rashoda - bruto plaće	0.00 D	0.00	47.020.65	47.020.65 P	47.020.65 P
6711-2	Prihodi iz nadl.pror.za fin.rashoda - dopr.za zdr.	0.00 D	0.00	7.758.39	7.758.39 P	7.758.39 P
6711-3	Prihodi iz nadl.pror.za fin.rashoda - naknade	0.00 D	0.00	3.432.72	3.432.72 P	3.432.72 P
6711-4	Prihodi iz nadl.pror.za fin.rashoda posl.	0.00 D	0.00	10.457.83	10.457.83 P	10.457.83 P
6711-5	Otpremnina Mladenka Macan	0.00 D	0.00	6.520.51	6.520.51 P	6.520.51 P
6711	PRIHODI ZA FIN.RAS.POSL.-GRAD SINJ	0.00 D	0.00	75.190.10	75.190.10 P	75.190.10 P

JGU GRADSKA KNJIŽNICA SINJ
Ulica alajčauša Frane Bareze Šore 1
21230 Sinj
Telefon:
Fax:
e-Mail: gk-sinj@st.t-com.hr
OIB: 25668354659

BRUTO BILANCA

u periodu od 01.01.2025 do 31.12.2025

Ispis po Dat.Dok.

Opis		Prethodni saldo	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupni saldo
6712-1	Prihodi iz nadl.pror.za fin.nab.nefin. imovine	0.00 D	0.00	6.600.00	6.600.00 P	6.600.00 P
6712	PRIHODI ZA FIN.RASHODA ZA NAB.NEFIN.IMO	0.00 D	0.00	6.600.00	6.600.00 P	6.600.00 P
671	**PRIH.IZ PROR.ZA FIN RED DJ.PRORAČ.KORIS**	**0,00 D**	**0,00**	**81.790,10**	**81.790,10 P**	**81.790,10 P**
67	**PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA**	**0,00 D**	**0,00**	**81.790,10**	**81.790,10 P**	**81.790,10 P**
6911-1	Raspored prihoda	0.00 D	111.375.55	0.00	111.375.55 D	111.375.55 D
6911		0.00 D	111.375.55	0.00	111.375.55 D	111.375.55 D
691		**0,00 D**	**111.375,55**	**0,00**	**111.375,55 D**	**111.375,55 D**
69		**0,00 D**	**111.375,55**	**0,00**	**111.375,55 D**	**111.375,55 D**
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**0,00 D**	**111.375,55**	**111.375,55**	**0,00 D**	**0,00 D**
9111-1	IZVORI VLASNIŠTVA IZ PROR.ZA NEFIN.IMOVI	0.00 D	1.397.25	627.597.17	626.199.92 P	626.199.92 P
9111	VLASTITI IZVORI IZ PRORAČUNA	0.00 D	1.397.25	627.597.17	626.199.92 P	626.199.92 P
9112-1	OSTALI IZVORI VLASNIŠTVA ZA NEFINANC. IM	0.00 D	0.00	34.282.76	34.282.76 P	34.282.76 P
9112	OSTALI VLASTITI IZVORI	0.00 D	0.00	34.282.76	34.282.76 P	34.282.76 P
911	**VLASTITI IZVORI**	**0,00 D**	**1.397,25**	**661.879,93**	**660.482,68 P**	**660.482,68 P**
9151-1	Promjene u vrijednosti imovine	0.00 D	1.397.25	1.397.25	0.00 D	0.00 D
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	0.00 D	1.397.25	1.397.25	0.00 D	0.00 D
915	**Promjene u vrijednosti i obujmu imovine**	**0,00 D**	**1.397,25**	**1.397,25**	**0,00 D**	**0,00 D**
91	**VLASTITI IZVORI I ISPRAVAK VLASTITIH IZVO**	**0,00 D**	**2.794,50**	**663.277,18**	**660.482,68 P**	**660.482,68 P**
9211-1	OBRAČUN PRIHODA I RASHODA POSLOVANJ/	0.00 D	31.134.38	31.134.38	0.00 D	0.00 D
9211		0.00 D	31.134.38	31.134.38	0.00 D	0.00 D
9212-1	OBRAČUN PRIHODA I RASHODA OD NEFIN. IM	0.00 D	27.230.35	27.230.35	0.00 D	0.00 D
9212		0.00 D	27.230.35	27.230.35	0.00 D	0.00 D
921		**0,00 D**	**58.364,73**	**58.364,73**	**0,00 D**	**0,00 D**
9221-1	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0.00 D	3.000.00	128.050.02	125.050.02 P	125.050.02 P
9221	VIŠAK PRIHODA	0.00 D	3.000.00	128.050.02	125.050.02 P	125.050.02 P
9222-2	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVI	0.00 D	124.665.66	3.000.00	121.665.66 D	121.665.66 D
9222	MANJAK PRIHODA	0.00 D	124.665.66	3.000.00	121.665.66 D	121.665.66 D
922	**VIŠAK - MANKAK PRIHODA**	**0,00 D**	**127.665,66**	**131.050,02**	**3.384,36 P**	**3.384,36 P**
92	**REZULTAT POSLOVANJA**	**0,00 D**	**186.030,39**	**189.414,75**	**3.384,36 P**	**3.384,36 P**
9	**VLASTITI IZVORI**	**0,00 D**	**188.824,89**	**852.691,93**	**663.867,04 P**	**663.867,04 P**
UKUPNO:		**0,00 D**	**1.371.640,74**	**1.371.640,74**	**0,00 D**	**0,00 D**