REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 030-01/26-01/39

URBROJ: 2181-8-03-26-5

U Sinju, 29.07.2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA - DODATNO

1.1. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članaka 75.-80. ZJN 2016, obavještavamo da sve osobe navedene u članku 76. st. 2. t. 1., ne obavljaju upravljačku djelatnost, niti su vlasnici poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu bilo kojeg gospodarskog subjekta s više od 0,5 %, pa prema tome nema gospodarskih subjekata s kojima Grad Sinj, kao javni naručitelj, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

Osobe iz članka 76. st. 2. t. 2. u sukobu interesa su sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Projekt jednako razvoj – Civitta d.o.o., Gradišćanska 24, Zagreb, OIB: 09575099931
2. Alfa – Tom, obrt za savjetovanje i ostale usluge, Palinovečka 45, Zagreb, OIB: 76287910434

1.2. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je odredio točne količine u troškovniku.

1.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom i projektnim zadatkom.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti troškovnik i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

1.4. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

1.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jedinične cijene stavaka u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

1.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

f) Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) su nepromjenjive.

1.7. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

1.8. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

2. OSTALE ODREDBE

2.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

2.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

2.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

2.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

2.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je eur. Plaćanje će se vršiti u eur. Valutna klauzula je isključena.

Izvršena usluga obračunavat će se na kako slijedi:

Plaćanje ugovorne cijene usluge se vrši mjesečno na način da se ukupan ponuđeni iznos podijeli sa brojem mjeseci nadzora.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge u prethodnom mjesečnom razdoblju.

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio te račun podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o nabavi, prenositi na treće osobe.

Ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata s priloženom izjavom svih članova zajednice gospodarskih subjekta u kojoj izričito navode da su suglasni da se plaćanje vrši navedenom članu zajednice, za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

2.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva

Novčani polog

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u niže navedenim podtočkama, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja **IBAN: HR3623900011838900003.** U slučaju uplate novčanog pologa gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7706-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ukoliko ponuditelj na ovaj način daje jamstvo za ozbiljnost ponude, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Zadužnica ili bjanko zadužnica

Gospodarski subjekt je obvezan sva jamstva dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice te niže navedene odredbe se odnose na sva jamstva.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo *(za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)* izdano od bilo kojeg člana Zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno koje se sastoji od više zadužnica ili bjanko zadužnica, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva *(za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)*.

2.4.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

2.4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor je obvezan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obvezau iznosu 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku novčanog pologa u korist računa Naručitelja ili u obliku zadužnice/bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano 30 dana duže od roka izvršenja Ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva, u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

2.5. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.6. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju.

2.7. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Nije primjenjivo.

2.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

2.9. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA

Pružatelj se obvezuje izvršavati Usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o gradnji (NN br. 155/25),Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23 i 69/26) te svim odgovarajućim važećim propisima i pravilima struke.

2.10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

2.11. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

2.12. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na Ugovor o nabavi radova ne primjenjuju se odredbe Posebnih uzanci o građenju.

2.13. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.