OPIS USLUGE

ZA USLUGU STRUČNOG NADZORA – STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA DODATNIH ULGANJA U INTERPRETACIJSKO -EDUKACIJSKI CENTAR SINJSKA ALAKA (IEC)

(EV.BR. 53/2026)

1. Rokovi

Datum početka ima značenje datuma potpisa Ugovora o stručnom nadzoru, a najkasnije datum na koji Izvršitelj dobije pisani nalog Naručitelja o početku izvršavanja usluga.

Rok konačnog završetka stručnog nadzora je datum obostranog potpisa zapisnika Okončanog obračuna, odnosno u slučaju Izvršitelja datum prihvaćanja Završnog izvješća, sve po Ugovoru o stručnom nadzoru.

Izvršitelj je Nadzorni inženjer u vezi Ugovora o stručnom nadzoru.

Ugovor o stručnom nadzoru su usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova nad radovima dodatnih ulaganja u interpretacijsko-edukacijski centar Sinjska alka (IEC).

Riječi i izrazi u ovom Opisu usluge imaju značenja koja su im navedena u uvjetima Ugovora o stručnom nadzoru nad radovima u IEC.

2. Svrha i način pružanja usluga

Izvršitelj će izvršavati obveze i odgovornosti kako je određeno u Ugovoru o stručnom nadzoru i pružati sve usluge navedene u ovom Ugovoru. Glavna svrha usluga je osigurati kontrolu Ugovora o stručnom nadzoru, na način da se osigura kvaliteta stručnog nadzora, unutar ugovorene cijene i ugovorenog roka za završetak radova, poštujući pri tome odredbe Zakona. Tijekom izvršenja Ugovora Izvršitelj - Stručni nadzor mora paziti kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje usluga.

Zahtijeva se da stručni nadzor poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske koji na bilo kakav način mogu utjecati na izvođenje radova i provedbu ovog Ugovora. Pozivanje na odredbe Zakona uključuje i sve podzakonske akte kao i sve njihove izmjene i dopune koje se odnose ili se mogu odnositi na Ugovor u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Tijekom izvođenja radova stručni nadzor mora biti stalno prisutan na Gradilištu s dovoljnim stručnim osobljem u svako doba, kako bi se osiguralo da se Ugovor o građenju učinkovito provodi i nadzire.

Nakon izdavanja Zapisnika o preuzimanju građevine, stručni nadzor kao izvršitelj će smanjiti kontinuiranu prisutnost na Gradilištu. Međutim, stručni nadzor mora bez dodatne naknade osigurati prisutnost i/ili raspoloživost u cilju učinkovitog izvršenja Okončanog obračuna i svih drugih ugovorno - administrativnih pitanja.

3. Opis usluga

Stručni nadzor kao izvršitelj će biti imenovan od strane Naručitelja u Ugovoru o stručnom nadzoru.

Stručni nadzor kao Izvršitelj usluga će izvršiti sve obveze, zadatke, ovlasti i dužnosti navedene ili se podrazumijevaju u Ugovoru o stručnom nadzoru i/ili pružati druge usluge navedene u ovom Ugovoru, koje obuhvaćaju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:

(1) Usluge Stručnog nadzora

(a) Obveze i odgovornosti u izvršavanju svih poslova Stručnog nadzora

Usluge Stručnog nadzora u Ugovoru o građenju biti će kako je navedeno u svim odredbama tog Ugovora ili se podrazumijeva iz tog Ugovora. Opis obveza, zadataka, odgovornosti, ovlasti i dužnosti Stručnog nadzora prema Ugovoru o Stručnom nadzoru naveden je bez ograničenja u Ugovoru o stručnom nadzoru.

(b) Usluge stručnog nadzora prema Zakonu

Stručni nadzor je obvezan i ovlašten provoditi sve radnje sukladno odredbama Zakona o gradnji, Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera te svim ostalim zakonima, podzakonskim aktima i propisima kojima je regulirano obavljanje stručnog nadzora nad izvođenjem radova. Nadzorni inženjer će svoje obveze, dužnosti i odgovornosti izvršavati prema Zakonu bez obzira da li jesu ili nisu izrijekom navedeni u Ugovoru o stručnom nadzoru.

(c) Upravljanje Stručnim nadzorom

Zadaci i odgovornosti Stručnog nadzora će biti, ali nisu ograničeni na:

- uvođenje izvođača radova u posao;
- utvrđivanje ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili
- pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- provjera i izvještavanje naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda,
- polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- provedba nadzor nad aktivnosti izvođača, te osiguranje njihove usklađenost s
- uvjetima Ugovora o građenju;
- provedba nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- davanje odgovarajuće naloge (obavijesti) o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- svakodnevno nadziranje radova tako da isti budu u skladu s Ugovorom o građenju;
- koordiniranje sastancima na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- pružanje pomoći na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom Ugovora o građenju, uključujući ad hoc izvješća;
- praćenje napretka radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- praćenje i nadzor svih radova opremanja u okviru Projekta;
- praćenje i nadzor svih ostalih radova i isporuka koji se pojave pri izvođenju radova na izgradnji i opremanju Projekta;
- potpisivanje građevinskog dnevnika izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- ovjeravanje dokaznice količina izvedenih radova izvođača;
- provedba svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;

- analiza prijedloga izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- prema zahtjevima Naručitelja savjetovanje o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- informiranje Naručitelja o potrebi izrade dodatka Ugovoru o Stručnom nadzoru sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- pregovaranje s izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju u uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- provjeravanje i odobravanje dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo ili Ugovor o stručnom nadzoru priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- odobravanje programa pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada, ako je primjenjivo
- kontrolu i odobravanje Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- organiziranje i održavanje sustava arhiviranja. Po dovršetku projekta, izvođač će predati Naručitelju sav arhivski materijal;
- provedba zajedno s Naručiteljem i izvođačem postupak preuzimanja radova i opreme;
- priprema Potvrde o preuzimanju (Zapisnika o primopredaji radova), popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora o građenju;
- pregled i ovjera obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova iz Ugovoru o građenju;
- pregled i ovjera prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o građenju;
- priprema posebnih izvješća na zahtjev Naručitelja (izvješća: mjesečna, tromjesečna, završna, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja); sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za eventualni tehnički pregled;
- praćenje i kontrolu trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlika u cijeni, obračuna);
- praćenje realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa;
- pravovremeno izvještavanje Naručitelja o dinamici i kvaliteti radova te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju;
- održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativno-financijskom planu izvođenja radova te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova);
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi);
- organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.;
- provjera izvedbe prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (geodetska kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa);
- provjeru pridržavanja Izvođača svih mjera zaštite na radu;

- bez odgode upoznavanje Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- sastavljanje izvješća o izvedbi građevine;
- ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i Naručitelja, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, sređivanje dokumentacije na gradilištu za eventualni tehnički pregled, izrada završnog izvješća Glavnog Nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u građenju, sudjelovanje u postupku primopredaje i okončanog obračuna radova prema građevinskoj knjizi, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);
- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja Radova i Projekta.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine.

Kontrola podloge i ugrađenih materijala

Stručni nadzor obvezan je tijekom izvođenja radova kontinuirano kontrolirati kvalitetu izvedbe svih slojeva podloge jahaće površine te provjeravati njihovu usklađenost s projektnom dokumentacijom, tehničkim specifikacijama, pravilima struke i uputama proizvođača ugrađenih materijala.

Nadzorni inženjer posebno je dužan kontrolirati:

- pravilnost izvođenja pripremnih radova prije ugradnje pojedinih slojeva;
- nosivost, ravnost i nivelaciju podloge prije početka ugradnje završnih slojeva;
- debljinu svakog pojedinog sloja podloge, uz provjeru da su izvedeni u projektom predviđenim dimenzijama i tolerancijama;
- kvalitetu, vrstu i način ugradnje svih materijala koji čine konstrukciju jahaće podloge;
- međusobnu usklađenost svih slojeva kako bi se osigurala njihova stabilnost, trajnost i pravilna funkcija tijekom korištenja.

Kontrola kvalitete jahaćeg pijeska

S obzirom da završni sloj predstavlja osnovni element sigurnosti jahača i konja, stručni nadzor mora posebnu pozornost posvetiti kontroli kvalitete pijeska.

Nadzorni inženjer obvezan je provjeriti:

- odgovara li isporučeni pijesak ugovorenim tehničkim specifikacijama;
- granulaciju pijeska i ujednačenost strukture;
- sastav pijeska, odnosno odsutnost glinenih, organskih i drugih nečistoća koje mogu negativno utjecati na stabilnost podloge;
- vlagu i ostala svojstva bitna za funkcionalnost jahaće podloge;
- količinu ugrađenog pijeska;
- ravnomjernost rasporeda pijeska po cijeloj površini hale;
- debljinu završnog sloja pijeska na više kontrolnih mjesta.

Po potrebi, nadzorni inženjer dužan je zahtijevati odgovarajuće certifikate, ateste, izjave o svojstvima materijala ili laboratorijska ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog pijeska.

Kontrola ravnosti jahaće površine

Nakon završetka radova nadzorni inženjer obvezan je provjeriti:

- uzdužnu i poprečnu nivelaciju cijele jahaće površine;
- ravnomjernost debljine završnog sloja;
- postojanje eventualnih udubljenja, neravnina ili uzdignuća;
- pravilnu odvodnju i sprječavanje zadržavanja vode;
- ujednačenu elastičnost podloge na cijeloj površini hale.

Nadzorni inženjer neće odobriti završetak radova ukoliko utvrdi nepravilnosti koje mogu utjecati na sigurnost konja ili kvalitetu korištenja jahaće hale.

Sustav održavanja vlažnosti podloge ("plima – oseka")

Sustav održavanja optimalne vlažnosti podloge predstavlja jedan od ključnih elemenata funkcionalnosti jahaće hale.

Stručni nadzor obvezan je pratiti:

- pravilnost izvedbe svih građevinskih i instalaterskih radova vezanih uz sustav;
- kvalitetu ugrađene opreme;
- ispravnost spojeva, instalacija i pripadajućih elemenata;
- funkcionalnost cjelokupnog sustava nakon završetka radova;
- ravnomjerno raspoređivanje vlage po cijeloj površini jahaće podloge;
- učinkovitost sustava u održavanju projektirane razine vlažnosti pijeska;
- pravilno otjecanje i povlačenje vode bez stvaranja lokvi, prekomjernog natapanja ili ispiranja pijeska.

Prije primopredaje radova nadzorni inženjer dužan je provesti kontrolu rada sustava u probnom režimu rada te potvrditi da sustav u cijelosti ostvaruje svoju projektiranu funkciju.

Završna funkcionalna provjera

Prije izdavanja završnog izvješća stručni nadzor dužan je izvršiti završnu funkcionalnu kontrolu cjelokupne jahaće podloge te utvrditi da:

- podloga osigurava sigurno kretanje konja;
- nema slijeganja niti pomicanja pojedinih slojeva;
- podloga ravnomjerno raspoređuje opterećenje tijekom kretanja konja;
- sustav održavanja vlage radi bez zastoja i osigurava jednake uvjete na cijeloj površini hale;
- svi ugrađeni materijali odgovaraju projektiranim tehničkim karakteristikama.

O provedenim kontrolama nadzorni inženjer sastavlja zapisnike te ih dostavlja naručitelju kao sastavni dio završnog izvješća.

Zaštita na radu

Naručitelj će, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i prema prijedlogu izvršitelja imenovati Koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova, koji će izvršavati sve obveze i

odgovornosti sukladno tom Zakonu. Koordinator za zaštitu na radu obvezan je tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima, izvršavati sljedeće zadatke:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište;
- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Svi troškovi rada Koordinatora uključeni su u ugovornu cijenu Usluge i neće se plaćati posebno.

2) Zaštita okoliša

(1) Izvršitelj će kontrolirati da se radovi izvode sukladno mjerama zaštite okoliša iz dozvola za gradnju, te odredbama mjerodavnih zakonskih propisa.

(2) Ograničenja ovlaštenja Izvršitelja

Izvršitelj mora dobiti pisano odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u Ugovoru o građenju:

(a) Davanje odobrenja za Podizvođače koji nisu navedeni u Ugovoru o građenju;
(b) Davanje odobrenja produljenja Roka dovršetka;
(c) Odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova;
(d) Prihvaćanje prijedloga Izvođača za izmjenom;
(e) Prihvaćanje prijedloga Izvođača za poboljšanja;
(f) Izdavanje naloga za Izmjenu;
(g) Odlučivanje o dodatnim plaćanjima Izvođaču; te
(h) Ostala ograničenja određena Ugovorom o građenju.

3) Koordinacija i izvještavanje

Planirano je okvirno tjedno ili češće organizirati sastanak koordinacije u na Gradilištu ili poslovnim prostorijama Naručitelja, odnosno po potrebi i na poziv Naručitelja, te druge oblike razmjene informacija svih izvršitelja uključenih u Projekt ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta te procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih i državnih vlasti sa ocjenom i prijedlogom, u pisanom obliku zapisnika koordinacije, što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga Projekta.

Glavni nadzorni inženjer je obvezan redovito sudjelovati u radu koordinacije. U slučaju opravdane spriječenosti na sastanku koordinacije Glavnog nadzornog inženjera mijenja netko od ostalih Nadzornih inženjera kojeg prethodno mora odobriti Naručitelj. Poziv i zapisnik koordinacije dostavljaju elektroničkim putem (e-mail).

4) Logistika

Izvršitelj je odgovoran i snosit će sve troškove smještaja, rada i prijevoza svojih stručnjaka. Uredske prostore na Gradilištu pribaviti će Izvođač. Naručitelj će bez naknade staviti Izvršitelju na korištenje projektnu dokumentaciju te drugu dokumentaciju s kojom raspolaže.