GRAD SINJ

202611452

Točka

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA BLAGOVIJEST ZA 2024/2025. GODINU S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/26-01/13
URBROJ: 2181-08-03-26-2
Sinj, 22. rujna 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Sinja
n/r Predsjednici Mariji Gaurini

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN br 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/09, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje i usvajanje **Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2025/2026. godinu s financijskim izvješćem.**

U skladu s člankom 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 02/21) na radnim tijelima objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja davat će predstavnica dječjeg vrtića Blagovijest, koja će biti i izvjestitelj ove točke dnevnog reda na 10. sjednici Gradskog vijeća.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRADONAČELNIK - SINJ 2 - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA - GRAD SINJ

GRADONAČELNIK
Miro Bulj, v. r

Obrazloženje
Uz Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2025/2026. godinu s financijskim izvješćem.

1. Pravni temelj

Pravni temelj za razmatranje Izvješća sadržan je u članku 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja", br. 2/21) te Programu rada Gradskog vijeća Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja", br. 2/24), kojim je predviđeno razmatranje izvješća ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad Sinj osnivač, vlasnik ili čiji se rad financira iz Proračuna Grada Sinja.

Razlozi donošenja akta:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Blagovijest" na sjednici održanoj 1. rujna 2026. godine usvojilo je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest" za pedagošku godinu 2025./2026. s financijskim izvješćem.

Sukladno članku 34. Statuta Grada Sinja i Programu rada Gradskog vijeća Grada Sinja, Izvješće se upućuje Gradskom vijeću Grada Sinja na razmatranje.

Cilj donošenja predloženog Zaključka jest da Gradsko vijeće razmotri ostvarenje godišnjeg plana i programa rada te financijsko poslovanje ustanove u pedagoškoj godini 2025./2026.

2. Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja

Za provedbu predloženog Zaključka nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Grada Sinja.

3. Prilozi

1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest" za pedagošku godinu 2025./2026. s financijskim izvješćem.
2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Blagovijest" za pedagošku godinu 2025./2026. s financijskim izvješćem.

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradsko vijeće

KLASA: 601-01/26-01/10
URBROJ: 2181-8-01-26-3
Sinj, --. rujna 2026. godine

Na temelju Programa rada Gradskog vijeća Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/25) i člankom 34.. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 10. sjednici, održanoj --. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2025/2026. godinu s financijskim izvješćem.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Blagovijest za 2025/2026. godinu s financijskim izvješćem.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“,

Predsjednica Gradskog vijeća
Marija Gaurina, prof.

Outlook

GRAD SINJ

202611687

(bez predmeta)

Šalje DV Blagovijest Kaštel Stari <blagovijest.kastelstari@gmail.com>
Datum sri, 2.9.2026. 15:46
Prima Info Sinj <info@sinj.hr>

Broj privitaka: 2 (veličina: 621 kB)
Dopis - Grad Sinj.pdf; Izvješće o realizaciji GPIPa 2026..docx;

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-5 GRAD SINJ

Primljeno 2-9-2026.	
Klasifikacijska oznaka	Org jed.
601-01/26-01/13	04
Urudžbeni broj	Pri. / Vrij.
1	

Poštovani,

u prilogu šaljem Izvejšće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada DV Blagovijest za 2025./2026 . godinu.

S poštovanjem,

s. Krešimira

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 KAŠTEL STARI
Email: blagovijest.kastelstari@gmail.com

KLASA: 601-01/26-02/04
UR.BROJ: 2134/01-2181-4-4-01-26-1

Kaštel Stari, 1. rujna 2026.

GRAD SINJ
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Dragašev prolaz 24
Sinj

Predmet: **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.**

Poštovani!

U prilogu Vam dostavljam ***Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada*** u dječjem vrtiću BLAGOVIJEST za pedagošku godinu **2025./2026.**
S poštovanjem,

Ravnateljica:

IVA BAKIĆ Digitally signed by IVA BAKIĆ Date: 2026.09.01 10:58:30 +02'00'

Dostaviti:

1. MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Donje Svetice 38, Zagreb
2. PROVINCIJA NAVJEŠTENJA GOSPODINOVA – SPLIT, Bribirska 10
3. GRAD KAŠTELA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu – Braće Radića 1, Kaštel Sućurac
4. GRAD SINJ, Upravni odjel za društvene djelatnosti – Dragašev prolaz 24, Sinj
5. DV Blagovijest, Podružnica Sinj
6. Pismohrana, ovdje

BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21 216 KAŠTEL STARI

E – mail: blagovijest.kastelstari@gmail.com

KLASA: 601-01/26-02/01
UR.BROJ: 2134/01-2181-4-4-01-26-1

I Z V J E Š Ć E

o realizaciji
Godišnjeg plana i programa rada
za 2025./2026. godinu

Kaštel Stari 2026.

Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine
utvrdilo je prijedlog

Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2025./2026. godinu

Ravnateljica:

Iva Bakić

Iva Bakić

Upravno vijeće, na sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine
usvojilo je

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za 2025./2026. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jelena Zebić

Jelena Zebić

Kaštel Stari, 31. kolovoza 2026. god.

Sadržaj:

1 UVOD 4
2 USTROJSTVO RADA 5
3 MATERIJALNI UVJETI 11
4 ZDRAVSVENA ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE 12
5 ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 12
6 KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA 21
7 NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 21
8 SURADNJA S RODITELJIMA 22
9 SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 24
10 REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA 26
10.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA 26
10.2 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA 29
10.2.1 GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA - KAŠTEL STARI 29
10.2.2 GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – SINJ 33
10.2.3 GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – KAŠTEL STARI I SINJ 35

1. UVOD

Svaki čovjek u sebi osjeća zadovoljstvo kad završi jedan vremenski period, kad neki posao, kad jednu radnu godinu privede njenom završetku. Vjerujem da se tako osjećaju svi koji rade u odgojnoj obrazovnoj djelatnosti. Radost je vidjeti kako djeca unutar jedne godine odrastaju, uče, razvijaju se, stvaraju prijateljstva koja će ih dalje pratiti kroz život. Život djeteta prije škole je vrijeme u kojem se dijete socijalizira, uči se suživotu s drugom djecom, uči živjeti s drugima i drugačijima, uči prihvaćati druge, od njih i s njima učiti i odrastati. Osnivač Dječjeg vrtića Blagovijest je vjerska zajednica: Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog, Provincija Navještenja Gospodinova – Split. Naš vrtić je upisan u registar Trgovačkog suda u Splitu 19. kolovoza 1999. godine. Za neke od nas odgojitelja sve te godine su dug period rada u odgojnoj djelatnosti i vrijeme u kojem smo i mi sami rasli i razvijali se kao osobe kao što smo se usavršavali u profesionalnom smislu. I mi koji smo od početka u djelatnosti odgoja i obrazovanja u sustavu predškolskog odgoja, jednako kao i odgojiteljice koje su nam se na tom putu pridruživale, prenosile smo djeci i njihovi obiteljima vrijednosti kršćanskog, katoličkog sustava vrijednosti – svaki je čovjek vrijedan, dragocjen, rođen da čini dobro, da svijet čini boljim mjestom za sve što na svijetu jest. Držimo važnim iskustvo vjere i Božje blizine približiti djeci koristeći se jednostavnim pripovijedanjem i ostalim oblicima komuniciranja u svim prilikama, odnosima, aktivnostima i događanjima u životu vrtića. Roditeljski odabir ovog vrtića, upisom svoga djeteta u naše objekte, osobni je izbor roditelja koji za svoje dijete žele baš ovakav vjerski – katolički program.

Budući da djeca danas žive u vremenu koje je duboko obilježeno nestabilnošću, nepredvidivošću, a sve češće i nesigurnošću, koja je rezultat vremena i političkih prilika u svijetu, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog okruženja. Djelatnici vrtića su tijekom ove pedagoške godine poticali djecu na uspješno snalaženje u sadašnjosti koju živimo, ali i u naizgled nesigurnoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, nastojali smo otkrivati i u djeci probuditi interes za dobro drugoga. Kroz međusobnu izmjenu iskustava i kontinuirano učenje odgojitelji su se tijekom godine stručno usavršavali, svjesni da bez usavršavanja nema kvalitetnog razvoja. Nastojali smo u odgojno obrazovnom procesu utkati posvješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na kvalitetnoj komunikaciji između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, kao i istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse. Cilj nam je daljnje njegovanje i izgradnja kulture našeg vrtića.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. Nositelji programa su odgojitelji, pedagoginje, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Odgojno obrazovni rad se odvijao u dva objekta.

Središnji objekt:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
21216 KAŠTEL STARI, Bana Jelačića 55
Mobitel: 098 975 9027
Email: blagovijest.kastelstari@gmail.com

Podružnica:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Podružnica SINJ
Istarska 21
21230 SINJ
Mobitel: 095/4888-555
Email: blagovijest.sinj@gmail.com

Dječji vrtić BLAGOVIJEST ima četiri (4) odgojne skupine.
Središnji objekt u Kaštel Starom odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

I. Mlađa mješovita skupina
II. Starija mješovita skupina

Područni objekt u Sinju također odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

I. Mlađa mješovita skupina
II. Starija mješovita skupina

Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini u ova dva objekta je 89.

OBJEKTI, ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST	SKUPINA	BROJ DJECE	UKUPNO DJECE	ODGOJNE DJELATNICE
Središnji objekt KAŠTEL STARI Bana Jelačića 55	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	23	46	Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS Ivona Mitar Ćorić. VSS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	23		Jelena Zebić, s.Monika, VŠS Vesna Milković, s.Tomislava, VŠS
Podružnica SINJ Istarska 21	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	20	43	Ksenija Vrdoljak, s. Tea, VŠS Paula Jenjić, VSS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	23		Marina Župić, VSS Zrinka Marić, VŠS
U K U P N O	**4**	**89**	**89**	**8**

Ostale djelatnice:

Ravnateljica: **Iva Bakić, s. Krešimira, VŠS**

Stručni suradnici: a) pedagoginje:

- Vinka Bavčević, prof. – Kaštel Stari
- Anđela Masnić, prof. – Podružnica Sinj

b) zdravstveni voditelj:

- Marija Brčić Šušak, s. M. Terezija,
  medicinska sestra, VSS – Kaštel stari i Podružnica Sinj

Spremačice: Željka Bilić – Kaštel Stari
Marija Ivandić – Podružnica Sinj

Odgajatelji su u neposrednom radu radili 5,5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćali su planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, duhovne obnove i hodočašća te stručno usavršavanje.
Ravnateljica/voditeljica podružnice vodile su dnevnu evidenciju radnog vremena radnika. Radno vrijeme radnika je po potrebi moguće mijenjati odlukom ravnateljice. Budući da su sve službe u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te se organizacija rada tome i prilagođuje.

Godišnji odmori su polovice srpnja do polovice kolovoza, a tijekom tih ljetnih mjeseci se uz uređenje vanjskih i unutarnjih prostora vrtića izvršile potrebne promjene, te pripreme za novu pedagošku godinu.

Kao i svake pedagoške godine početak godine obilježen je dolaskom nove djece u skupinu. Za jedan dio djece to je bilo njihovo prvo odvajanje od roditelja. Adaptacijsko razdoblje proteklo je u postupnom upoznavanju djece s prostorom, odgojiteljima, dnevnim redom vrtića i vršnjacima. U Kaštel Staroj u mlađoj skupini je bilo 10 nove djece dok je ostatak činila starija djeca iz prethodne godine. U starijoj odgojnoj skupini imali smo 2 novoupisane djece, od kojih je jedno dijete bilo dijete koje je iz Poljske s obitelji doselilo u našu Domovinu. Iako su poljski i hrvatski jezici slavenski jezici, ovom djetetu, jednako kao i roditeljima, trebao vremena da se navikne na novu sredinu, novi jezik, što je dijete u konačnici uspjelo vrlo brzo te je, na neki način bio „most“ u komunikaciji odgojitelja i roditelja. U dogovoru s roditeljima novoupisane sve novoupisane djece iz obje odgojne skupine, prvi tjedan vrtića novoj djeci omogućen je dolazak u kraćim različitim terminima kako bi im se pomoglo u što lakšoj prilagodbi, što se pokazalo vrlo korisnim. Adaptacijsko razdoblje proteklo je uspješno, s vidljivim pomacima u ponašanju, emocijama, uključivanju u aktivnosti, i samostalnosti djece već kroz prva dva mjeseca.

Program katoličkog vjerskog odgoja

Pri upisu djeteta u vrtić, i izborom vrtića kojem je vjerski program integriran u cjelodnevni rad vrtića, roditelji pokazuju da je im vjerska dimenzija bitna u odrastanju njihova djeteta. Cilj vjerskog programa u vrtiću je razvijati religioznu dimenziju djeteta, ponuditi mu životne vrednote utemeljene na Evanđelju. Program katoličkog vjerskog odgoja provodimo kroz raznolike sadržaje kojima djeci približavamo temeljne vjerske pojmove i vrijednosti. Aktivnosti osmišljavamo i prilagođavamo dobi djece temeljeći ih na iskustvenom učenju kroz igru, priču, pjesmu, likovno i simboličko izražavanje. Na taj način djeca upoznaju temeljne vjerske sadržaje i blagdane tijekom liturgijske godine. Bitno nam je približiti djeci Božju blizinu i ljubav, razvijati osjećaj zahvalnosti, povjerenja i zajedništva. Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja omogućuje djeci da kroz svakodnevni život u vrtiću upoznaju duhovne vrijednosti, dožive Boga kao bliskog prijatelja i razvijaju temelje za daljnji duhovni rast i razvoj.

Aktivnosti se vjerskog odgoja bitno ne razlikuju od ostalih aktivnost u vrtiću. Ostvaruju se na djeci primjeren način kroz pisanu riječ, glazbu, likovno i scensko izražavanje, životno praktične, istraživačke, spoznajne i radne aktivnosti, raznovrsne igre, stvaranje i pokret. Situacije za vjerski odgoj su svakodnevne i vrlo različite: događaji, osobe, poticaji, blagdani. U vrtićkom okruženju jednako kao i u skupini pripremali smo se zajedno za blagdane tijekom godine, posebice za vrijeme Došašća, Božića, Korizme i Uskrsa.

Program rada predškole, za djecu polaznike vrtića, (za one koji nisu polaznici vrtića u našim se objektima ne organizira program predškole) program je ostvarivan u okviru redovitog rada vrtića u tijekom pedagoške godine. Provodili su ga odgojitelji svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stručnu pomoć pedagoga. U program predškole bila su uključena djeca rođena u periodu od 1.04. 2019. do 31. 03. 2020. god. Program smo provodili od 1. listopada 2025. - 31. svibnja 2026. godine. Organizacija rada ovog programa je bila fleksibilna i prilagođena potrebama djece. Cilj je ovog programa poticati cjeloviti razvoj djeteta, te mu u godini pred polazak u školu osigurati poticajno okruženje u kojemu će moći razvijati sve svoje potencijale, i pozitivne stavove prema školi. Nastojali smo probuditi interes kojim će djeca steći potrebna znanja i vještine, razviti rade navike kako bi dijete bilo spremno krenuti u školu. U drugom dijelu radne godine pedagoginje su provele test spremnosti djece školskih obveznika što je uključivalo grafomotoriku, vizualnu percepciju, okulomotornu koordinaciju, numeričko rezoniranje te poznavanje činjenica. Nakon testiranja održane su konzultacije s

odgojiteljicama s ciljem razmjene informacije vezane uz rezultate testiranja i funkcioniranje djece u skupini. Održani su individualni sastanci s roditeljima djece predškolaca na kojima su im preneseni rezultati testiranja, trenutna spremnost njihova djeteta za školu, te dane smjernice za poticanje i daljnje razvijanje vještina potrebnih za uključivanje djeteta u školski program.
U Kaštel Starom smo ove pedagoške godine imali 11 predškolaca (od toga je za 1 dijete prema preporuci pedagoginje, odgojiteljica te stručne službe škola predložena odgoda polaska u školu).
I ove godine smo organizirali posjet predškolaca OŠ Prof. Filip Lukas u Kaštel Starom te na taj način u djeci potaknuli veći interes za školu. Djeca su imala priliku posjetiti ovu osnovnu školu, susresti se s djecom nižih razreda, pisati po ploči, ali i kratko sudjelovati na nastavi. Posjet školi je djeci bio interesantan jer su po povratku u vrtić bili puni dojmova.
U Podružnici Sinj ovu pedagošku godinu imali smo 12 djece predškolaca (od toga je na zahtjev roditelja i u suradnji s odgojiteljicama, pedagogom i psihologom 2 djece s odgodom polaska u školu).
U oba objekta imali smo ukupno 23 djece u programu predškole, od kojih je 3 djece s odgodom polaska u školu.

Uz redoviti program tijekom ove pedagoške godine bio je ponuđeni i **kraći program** engleskog jezika koji se realiziran dva puta tjedno:

1. **Engleski jezik:**

   Središnji objekt Kaštel Stari,
   Nositelj programa: Iva Bakić

   Podružnica Sinj,
   Nositelj programa: Iva Bakić

Kraći program engleskog jezika

Budući da je Hrvatska žiteljima gotovo svih država svijeta vrlo zanimljiva turistička destinacija potreba za komunikacijom jednim gotovo univerzalnim jezikom je od iznimne važnosti za ljude zemlje. Engleski jezik je upravo takav jezik jer se njime koriste gotovo svi koji nm dolaze kao turisti. Stoga je u našim objektima već godinama ponuđen kraći program učenja engleskog jezika. Program se provodi kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-

socijalnom razvoju djece. Važno nam je djeci dati prirodan i pozitivan dodir s ovim jezikom. Učenje se odvija kroz pjesmu, pokret i igru te se na taj način spontano usvaja znanje novog jezika i istodobno se jača samopouzdanje i kreativnost. Odgojiteljica koja provodi program ima dugogodišnje iskustvo u radu s djecom i od Ministarstva odobren kraći program engleskog jezika za djecu vrtićke dobi.

Cilj je ovog programa da se svako dijete, učeći engleski jezik, osjeća sposobno i uspješno u usvajanju novih riječi. Jezik se u vrtiću uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom što djetetu pomaže pri razvoju osjećaja sigurnosti u izražavanju na engleskom jeziku. Razvija se pažnja i pamćenje, osjećaj za ritam engleskog jezika. Jačaju se socijalne vještine i radoznalost prema drugim kulturama i narodima. Djeca su u tome prilično uspješna te im usvojeno znanje uvelike koristi u nastavku učenja engleskog jezika u školi.

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Struktura sati odgojno obrazovnih djelatnika za 2025./2026. godinu zasnivala se na 251 radnom danu.

Ukupna satnica za ovu pedagošku godinu iznosi 2088 sati rada

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); 251 x 5,5 = 1380,5 sati.

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); 251x 2 = 502

Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno (0,5 sati dnevno); 251 x 0,5 = 125,5

Ukupno: 40 sati tjedno; 251 radnih dana u godini x 8 sati dnevnog rada = 2 008 sati

STRUKTURA RADNOG VREMENA PRATEĆIH SLUŽBI

Red. broj	Radno mjesto	Ime i prezime	Školska sprema	Dnevno radno vrijeme
1.	Ravnateljica Odgojiteljica	Iva Bakić, s. Krešimira	VŠS	8 sati dnevno
2.	Pedagog Kaštel Stari	Vinka Bavčević, prof.	VSS	2 sata mjesečno
3.	Pedagog Sinj	Anđela Masnić, prof.	VSS	2 sata mjesečno

4.	Zdravstveni voditelj KS/Sinj	Marija Brčić Šušak s.M. Terezija	VSS	6 sati mjesečno
5.	Spremačice, pomoćnice	Željka Bilić	NKV	5 sati dnevno
		Marija Ivandić	NKV	6 sati dnevno

Sve su satnice tijekom godine realizirane onako kako je bilo predviđeno Godišnjim planom i programom za ovu pedagošku godinu.

3. MATERIJALNI UVJETI

Matični objekt u Kaštel Starom prošlo je ljeto temeljito obnovljen, što je značilo uređenje unutarnjeg prostora i termoizolaciju samog objekta. U Podružnici u Sinju se proteklih godina ulagalo u obnovu unutarnjeg i dvorišnog prostora. Zadovoljavajući materijalni uvjeti u skupinama omogućavali su provedbu planiranih aktivnosti kao i osnovnih potreba djece. Sobe dnevnog boravka funkcionalno su uređene i opremljene sukladno dobi i razvojnim potrebama djece. Poticajno okruženje osiguravalo je različite centre aktivnosti – centar građenja, likovni kutak, kutić obitelji, centar za početno čitanje i pisanje. Materijali su bili dostupni djeci, te smo njihovim korištenjem poticali djecu na samostalnost, sloboda izbora i razvoj različitih kompetencija.

Uobičajeno djelatnost se Vrtića financira: sredstvima Osnivača, uplatom roditelja, te sufinanciranjem jedinica lokalne uprave.

Kao i svih dosadašnjih godina trudili smo se tijekom i ove pedagoške godine učiniti sve što možemo za poboljšanje uvjeta rada, od estetskog izgleda unutrašnjih prostora do okoliša naših objekata kako bi djelatnost Vrtića bila što kvalitetnija.

Ostvarenje je poduprto financijskim sredstvima samog vrtića kao i sredstvima koje smo za uređenje dobili od županije i Grada. Što se tijekom ove godine učinilo u pojedinom objektu donosimo niže:

Središnji objekt u Kaštel Starom:

- Tijekom prošlog ljeta je temeljito obnovljen sav vanjski prostor zgrade i unutarnji prostor vrtića tako a ovu godinu u tom pogledu nije bilo većih ulaganja
- Kupljen veliki zvučnik s pripadajućim mikrofonom
- Nabavljeno stolno računalo
- Kontinuirano smo opremali skupine didaktikom i potrošnim materijalima

potrebnih u svakodnevnom radu s djecom

- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Sinju:

- Sobe dnevnog boravka mlađe i starije skupine po centrima aktivnosti obnovili smo novim edukativnim i didaktičkim materijalima i igrama
- Vrtićku biblioteku obogatili smo stručnom, duhovnom i dječjom literaturom
- Kuhinju smo obnovili novim posuđem za kuhanje
- Tijekom pedagoške godine obnavljali smo i nadopunjavali potrošni materijal za rad s djecom u likovno-kreativnom stvaranju
- Kupljena je i nova radna odjeća za djelatnike vrtića
- Na dvorištu vrtića obnovljene su zelene površine

4. ZDRAVSVENA ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Naglasak vrtića na brigu o tjelesnom rastu i razvoju jedan je od osnovnih preduvjeta za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. To je osobito važno za roditelje djece kojima je ovo bila prva godina uključenosti u programe vrtića. Poznato je da djeca koja se tek uključe u programe vrtića, koja po prvi put višesatno borave izvan svoje obitelji, u prvim mjesecima uključenosti u odgojnu skupinu češće budu prehlađena, te češće imaju upale grla. Ovu pedagošku godinu smo u matičnom objektu u Kaštel Starom imali varicele u mlađoj skupini, tako da su sva djeca tijekom veljače i ožujka preboljela tu dječju bolest. U starijoj odgojno skupini njih nekoliko je imalo varicele. U Podružnici Sinj dio djece je također imao varicele. Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba i interesa djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana, kao i svih dosadašnjih godina, dio su svakodnevnih zadaća svih djelatnika u vrtiću. Stoga su zadaće vezane uz razvoj i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini uključivale:

4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama

U razgovoru s roditeljima koji su održani pri upisu, dobili smo potrebne informacije o posebnostima vezanim uz zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, roditelji su nam

prenijeli važne podatke o navikama i ponašanju svoje djece. U individualnim razgovorima s roditeljima dobili smo vrijedne podatke o aktivnostima, interesima, stupanju govornog razvoja i komunikacije općenito. S roditeljima novoupisane djece imali smo roditeljski sastanak početkom lipnja (sastanak je vodila pedagoginja) prenijeli smo roditeljima za njih važne informacije o dnevnom životu vrtića, o vremenu adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

4.2. Prehrana djece

Kada je u pitanju prehrana, svi smo svjesni potrebe današnjeg vremena - pravilne prehrane djece. Znamo da je prehrana bitan faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pažnju smo tijekom godine posvetili upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratili smo utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja, što ih je provodila zdravstvena voditeljica. Svi smo se trudili i poticali djecu da u obroku ručka probaju i jedu svu pripremljenu hranu. Usvajanje higijenskih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarnih prostora bio je jedan od prioriteta. Prehrana se u našim vrtićima ostvaruje a u Kaštel Starom sa konobom Nautilis, a u vrtiću u Sinju u suradnji sa Gradskim vrtićem. Pratili smo analize nalaza dobivenih uzimanjem uzoraka hrane i nalaza briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju s njima sklopljenog ugovora.

Dnevni ritam prehrane u vrtiću je standardiziran: Doručak od 08:30 – 09:00; Voćni obrok od 10:00 – 10:30; Ručak od 11:45 – 12:30; popodnevni obrok od 14:30 – 15:00.

4.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Problem pretilosti kod djece, u svijetu općenito pa tako i u našoj zemlji (kao nacija smo na trećem mjestu po pretilosti u Europi, što je doista zabrinjavajuće) rezultat je nepravilne prehrane i neaktivnosti djece. Stoga smo tijekom i ove godine radili na tome da djeca budu što više u pokretu. Svi nam je jasno da su različite motoričke aktivnosti najvažniji preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika. Velik broj djece je uključen u različite sportove izvan vrtića. A u vrijeme boravka djece u vrtiću različite vježbe gibanja usvajali smo kroz:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe

- fleksibilne i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boravak na zraku
- organizirane zdravstveno rekreativne programe: izlete, šetnje, sportske aktivnosti

4.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

Održavanje i nadzor nad higijenskim uvjetima uključivalo je:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- važno nam je bilo praćenje osobne higijene djece kao i nošenje radne odjeće i obuće radnika
- pazili smo na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- vodili brigu o sigurnosti djece na igralištu
- provodili smo dezinfekciju i deratizaciju prostora

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebnu pažnju posvetili smo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih njihovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

Plan sanitrano-higijenskog održavanja vrtića uključivao je:

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija	HZJZ	2 x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	HZJZ	1 x godišnje
Sanitarni pregledi radnika	HZJZ	1 x godišnje

O svim mjerama skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece posebnu pažnju imala je zdravstvena voditeljica, uključujući sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak smo stavili i na kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Zdravstvena voditeljica je vodila brigu o praćenju i očuvanju zdravlja djece kroz:

- Suradnju s odgojiteljicama i roditeljima vezanim uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djece
- Kontinuirano praćenje zdravlja djece, identifikacija djece sa zdravstvenim problemima (kao što je već spomenuto, ovu godinu djeca su imala varicele)
- Edukacija odgojitelja s ciljem provođenja mjera zaštite u radu s djecom koja imaju zdravstvenih problema
- Praćenje procijepljenosti djece
- Stručno reagiranje u slučaju pojave zaraznih bolesti (što uključuje suradnju sa epidemiološkom službom)

Edukacija i senzibilizacija odgojiteljica, kao i roditelja, važna je u stvaraju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja i u obitelji i u vrtiću. I svakako, poradili smo na uspostavljanju pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života (osobito više boravka na zraku). Važno nam je bilo da su i odgojitelji i roditelji radili na tome da nauče djecu da mogu pomoći samima sebi u zadovoljavanju što većeg broja svojih potreba, te da pomognemo djeci da budu samostalna i da razvijaju pozitivnu sliku u sebi samima.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Ozračje vrtića, u kojem se odvija odgojno obrazovni rad, važno je za realizaciju zadaća koje na početku pedagoške godine sebi postavimo. Vrtić treba biti (i to zasigurno je) prostor u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, ljubav.... prostor u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga člana odgojne skupine. Od izuzetne je važnosti da se dijete osjeća slobodno iznijeti svoje mišljenje, stavove, jednako kao i brige i strahove. Da bi vrtić kao sredina, u kojoj dijete provodi veći dio dana, za dijete bila kvalitetna, na nama djelatnicima je učiniti sve kako bi svi aspekti svakodnevnog života u vrtiću bili djeci i djelatnicima na dobro. Dijete u vrtiću usvaja oblike ponašanja koji će odrediti kako će se jednom u odrasloj dobi ponašati, te je od iznimne važnosti već u vrtiću naučiti da se problemi rješavaju na konstruktivan način - razgovorom, i da se poštuju različitosti svakoga pojedinca. Stoga je važno da dijete vidi kvalitetan odnos između odgojitelja i druge djece, ali isto tako i svih odraslih osoba u ustanovi (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi). Sve ovo čini dobru podlogu odgojno obrazovnog procesa.

U ovoj pedagoškoj godini nismo imali definiranu konkretnu zadaću godišnjeg plana i programa rada Ovaj put, po prvi put, odgojiteljima je bila ostavljena sloboda pri odabiru tema. To je značilo osluškivati poticaje djece i voditi se njihovih interesima, i onim na što nas potakne društvo i sredina u kojoj živimo. Kako je ovu godinu bio ponuđen Nacionali čitalački izazov: „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci". Naš vrtić je, naravno, sudjelovao u izazovu. Svi dobro razumijemo da su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice i biblijski tekstovi. Njihovim sadržajima dijete uvodimo u spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj. Čitanje priča već od najranije dobi jednako je važno za djetetov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću i ljubavlju. Tijekom izazova „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci" svakodnevno smo čitali slikovnice i priče primjerene dobi djece. Poticali smo i roditelje na uključenje u ovaj izazov na način da s djecom kući čitaju priče da na taj način djeca upotpunjuju i obogaćuju vokabular i maštu. Poticali smo djecu na prepričavanje pročitane priče, pamćenje likova, dovršavanje priča i sl. Time smo utjecali na razvijanje komunikacijskih kompetencija djece, bogatio se dječji rječnik te ih se poticalo na konkretno, jasno i smisleno izražavanje. Djeca iz mlađe skupine su djelomično pokazivala interes za knjigu. U svakom slučaju ova je aktivnost doprinijela razvoju pažnje, koncentracije, ali i stvaranju pozitivnog odnosa prema knjizi i čitanju općenito. Čitanje i prepričavanje priča, kao i njihova dramatizacija, od izuzetne je važnosti u razvoju djetetovih govornih sposobnosti, bogaćenje njihova rječnik, uvodi ih u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje sposobnost slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja.

Sam početak pedagoške godine bio je usmjeren na prilagodbu novoupisane djece, stvaranje osjećaja sigurnosti i pripadnosti skupini te uspostavljanje kvalitetnih odnosa među djecom, roditeljima i odgojiteljima, te postupnu prilagodbu na svakodnevni ritam boravka u vrtiću. Poseban naglasak bio je na razvijanju pozitivne atmosfere, poticanju komunikacije, suradnje i međusobnog uvažavanja. Kroz svakodnevni rad nastojalo se djeci osigurati poticajno, sigurno i emocionalno podražajno okruženje u kojem su mogla slobodno istraživati, učiti kroz igru te razvijati svoje sposobnosti i interese. Posebna pozornost posvećena je razvoju samostalnosti, odgovornosti i međusobnog uvažavanja, posebno za novoupisanu i mlađu djecu. Tijekom godine postupno su usvajali pravila zajedničkog života, osjećaj pripadnosti skupini, učili surađivati, nesporazume rješavati dogovorom te iskazivati empatiju i poštovanje prema drugima. Napredak u razvoju socio-emocionalnih kompetencija uočava se nakon Nove godine, osobito u području komunikacije, međusobne pomoći.

Tijekom cijele godine svakodnevno su organizirane aktivnosti iz području tjelesnog i motoričkog razvoja koje su poticale razvoj grube i fine motorike. Djeca su redovito boravila na otvorenom, sudjelovala u malim tjelesnim vježbama, elementarnim oblicima kretanja,

poligonima i različitim motoričkim izazovima. Likovne, grafomotoričke i manipulativne aktivnosti dodatno su pridonosile razvoju preciznosti pokreta, koordinacije oka i ruke. Spoznajni razvoj potican je kroz istraživačke aktivnosti, promatranje prirodnih pojava, matematičke igre, razvrstavanje, uspoređivanje, mjerenje i rješavanje problemskih situacija. Djeca su pokazivala veliku znatiželju te aktivno sudjelovala u planiranju i provođenju istraživačkih aktivnosti, razvijajući logičko zaključivanje, kreativnost i sposobnost samostalnog pronalaženja rješenja. Likovno, glazbeno i scensko stvaralaštvo bilo je dio svakodnevnog života skupine. Djeca su imala priliku izražavati vlastite ideje koristeći različite likovne tehnike i materijale, sudjelovati u glazbenim igrama, pjevanju, plesu te dramskim aktivnostima. Kreativnim izražavanjem razvijala su maštu, samopouzdanje i estetsku osjetljivost.

Ako u ovo osvrtu pedagoške godine krenemo od početka radne godine onda treba svakako spomenuti da je u sklopu rujanskih aktivnosti obilježen je blagdan svetog Vinka Paulskoga kroz prigodne razgovore, likovne i stvaralačke aktivnosti. Djeca su upoznata s njegovim djetinjstvom, načinom života i posebnom brigom za siromašne i potrebite. Cilj aktivnosti bio je približiti djeci lik svetog Vinka Paulskoga te potaknuti razvoj empatije, suosjećanja i spremnost na pomaganje drugima. U rujnu smo obilježili i Dan policije te smo provodili aktivnosti kojima su djecu, osobito mlađeg uzrasta, upoznali s ulogom policije u svakodnevnom životu i njihove važnosti u sigurnosti u prometu. Kroz razgovor, slikovne materijale, igre uloga i likovne aktivnosti djeca su razvijala svijest o pravilnom i sigurnom ponašanju te poštovanju osoba koje brinu o redu i sigurnosti. Aktivnosti su potaknule interes djece za zanimanje policije i razumijevanje njihove uloge u društvu.

Slijedeći tijek radne godine bilježili smo druge važne vjerske događaje (Dane kruha, svetog Nikolu, Došašće, Božić, Stepinčevo, Gospu Lurdsku, Pepelnicu, Korizmu, Uskrs, svetog Josipa, svibanj posvećen BD Mariji, svetog Antu).

Početak listopada obilježili smo Dane kruha i zahvalnost za plodove zemlje. U tom su razdoblju djeca mijesila slano tijesto, muffine te kuhala juhu od bundeve. Sudjelovali su i u pripremi namirnica te u kuhanju i dovršavanju jela. Vladao je veliki interes za životno-praktične i radne aktivnosti. Dane kruha zaokružili smo završnom svečanosti s roditeljima i župnikom koji je blagoslovio pripremljenu hranu. U studenom smo obilježili spomen na žrtvu Vukovara i Škabrnje paljenjem svijeća u Vukovarskoj ulici. Tijekom prosinca djeca su sudjelovala u različitim božićnim aktivnostima: izrađivali su adventski vijenac, bojali čizmu za sv. Nikolu, dočekali sv. Nikolu u vrtiću, čuli kratku priču o životu sv. Lucije, istraživali su svijetlo i sijali pšenicu. Razgovarali smo o Isusovom rođenju, izradili jaslice i sudjelovali u različitim likovnim, stolno-manipulativnim i istraživačkim aktivnostima. Cijelo su se vrijeme pripremali i za Božiću priredbu. U sklopu pripreme za blagdan Isusova rođenja – Božić, djeca su učila

prigodne pjesme i recitacije te sudjelovali u scenskim igrama i dramatizacijama vezano uz temu Božić. Djeca su s velikim ponosom i veseljem sudjelovala u izvedbi pjesama, recitacija i igrokaza *Božić u svemu* kojeg su izvela djeca iz starije skupine. Oni su vrlo uspješno prigodnim tekstom najavljivali pojedine točke programa.

U siječnju smo u prostoru vrtića odgledali lutkarsku predstavu "Što ću biti kad odrastem?" u izvedbi Studia Suncokret. Nakon predstave djeci su bili ponuđeni različiti poticaji u likovnom, stolno-manipulativnom i obiteljskom centru gdje su mogli produbiti spoznaje o zanimanjima.

Tijekom veljače provodile su se raznovrsne aktivnosti na temu Valentinova i Maskenbala. U sklopu obilježavanja Valentinova provedene su aktivnosti usmjerene na razvijanje prijateljstva, ljubaznosti i međusobnog uvažavanja. Djeca su kroz razgovore učila o važnosti lijepih riječi, pomaganju i iskazivanju pažnje prema drugima. Sudjelovala su u likovnim aktivnostima izrade čestitki i simbola prijateljstva (srca) i sudjelovala u prigodnim igrama i pjesmicama.

Maskenbal u vrtiću organiziran je kao vesela i kreativna aktivnost u kojoj su djeca imala priliku prerušiti se u različite likove prema vlastitim interesima. Djeca su dolazila maskirana u različite likove (životinje, super junake, razna zanimanja). Provedene su aktivnosti: ples pod maskama, glazbene igre (stani-ples, prepoznavanje glazbe), „modna pista" za predstavljanje maski te zajedničke igre uloga. Organizirane su i likovne aktivnosti - izrada maski (klaun, leptir, Spiderman) korištenjem papira, boja i kolaž materijala. Naglasak je bio na slobodnom izražavanju, veselju i uključenju sve djece.

Početkom ožujka obilježili smo Dan grada Kaštela kroz aktivnosti i ponuđene poticaje u likovnom, građevnom centru te u centru početnog čitanja i pisanja. Djeca su posebno uživala u čestim šetnjama do obližnje plaže. Tijekom šetnje promatrali smo promjene u prirodi i iščekivali dolazak proljeća. U ovom smo mjesecu proslavili i blagdan sv. Josipa. Djeci su ponuđeni različiti poticaji kojima smo im približili život sv. Josipa. Tako su se našli u ulozi malih stolara, sudjelovali su u aktivnostima u likovnom centru, centru za stolno-manipulativne igre (puzzle), centru početnog čitanja i pisanja. Blagdan sv.Josipa zaključili smo izradom okvira i ljiljana za tate.

Mjesec travanj je protekao u znaku proljeća, buđenja prirode te poticanja djece na aktivno promatranje i istraživanje svijeta koji ih okružuje. Djeca su svakodnevno boravila na svježem zraku, promatrala promjene u prirodi, uočavala cvjetanje biljaka, pojavu kukaca i zelenilo u okolišu. Lijepo proljetno vrijeme iskoristili smo i za češću šetnju do mora. Kroz likovne i kreativne aktivnosti djeca su izrađivala proljetne motive koristeći različite tehnike crtanje, slikanje, kolaž i modeliranje. Izrađivali su cvijeće, leptire, pčele i druge proljetne motive. Kroz raznovrsne aktivnosti djeca su razvijala svijest o promjenama u prirodi, važnosti očuvanja okoliša te usvajala nova znanja kroz igru, istraživanje i praktičan rad.

Mjesec svibanj poznat je kao Gospin mjesec te smo s djecom razgovarali o Blaženoj Djevici Mariji, njezinoj ulozi i važnosti u kršćanskom životu. Veći dio mjeseca bio je posvećen pripremama proslavu povodom Majčinog dana, koja je ujedno bila i završna priredba. U pripremama su sudjelovala sva djeca kroz uvježbavanje pjesama i recitacija. Poseban dio programa bio je šaljivi igrokaz „Doktor neznalica", koji su izvela djeca iz starije skupine. Osim glumačkih uloga, djeca iz starije skupine imala su i ulogu voditelja programa, kroz prigodne i uvježbane tekstove najavljivala su pojedine točke programa. Završni dio priredbe bio je oproštaj predškolaca od vrtića. Djeca su prigodnom recitacijom izrazila zahvalnost i uspomene na vrtićke dane. Noseći diplomske kape na glavi, primila su diplome čime je simbolično obilježen njihov završetak jednog važnog razdoblja i prijelaz u novo životno poglavlje. Na kraju priredbe roditelji predškolaca su se obratili odgojiteljima prigodnim riječima zahvale te vrtiću uručili dar kao znak zahvalnosti za trud, ljubav, dobrotu, nježnost i toplinu utkane u rast i razvoj njihove djece. Taj trenutak dodatno je naglasio važnost suradnje i međusobnog poštovanja između roditelja i odgojitelja.

Tijekom pedagoške godine u Podružnici Sinj u mlađoj odgojnoj skupini nastao je projekt "Sjeverni i Južni pol" a poticaj je bio dječji interes i doživljaj snijega kojeg smo imali. Cilj je ovoga projekta cjeloviti razvoj djeteta, odgoj i učenje. Prvo smo u našoj dvorani pogledali dokumentarac o životu na Arktiku i Antarktici, koje sve životinje tamo žive, kakva je priroda i kako su Eskimi gradili svoje iglu kućice, a najviše nas je zainteresirala polarna svjetlost. Djeca su zaista bila oduševljena i izrazito zainteresirana. Nakon dokumentarca, imali smo tjelesne aktivnosti povezane s polarnim životinjama, igrali igru "Pingvini i ribice" te smo se poslije grudali i zapjevali na kraju pjesmu "Kad se male ruke slože" iz omiljenog filma "Vlak u snijegu". U vrtić nam je stiglo i iznenađenje, naša skupina pretvorila se sva u Sjeverni i Južni pol. U kuhinji obiteljskog centra „kuhali" smo hranu kao pravi Eskimi i „pekli" ribe na gradelama. U istraživačkom centru u "Polarnom tunelu" gledali smo fotografije prirode, ljude kako grade iglu kućice, upoznavali životinje koji žive na sjevernom polu, istraživali smo opipom njihove različite oblike.

Nakon aktivnosti "Kako je Bog stvorio svijet?" u starijoj skupini nastao je projekt "Put oko svijeta" Cilj projekta je poticanje širenja dječjih spoznaja o svijetu oko sebe. Prvo smo posjetili svoje „najbliže susjede" – Italiju. Istraživali smo i kušali okuse talijanske gastronomije (tjesteninu i pizze) , te učili o arhitekturi koja ovu zemlju obilježava. Nakon Italije „letimo" na piramide, u Egipat. Od faraona letimo kralju, u Englesku. A preko Meksika u Grčku i Južnoafričku republiku. Kroz razne istraživačke, likovne, glazbene, dramske i promatračke aktivnosti „proputovali" smo svijet.

Krajem pedagoške godine u Podružnici Sinj je na svečan način bio upriličen oproštaj od djece koja na jesen kreću u školu. Prvi dio oproštaja bila je radionica za djecu i roditelje, a u drugo dijelu djeca su za roditelje pripremila kraći program, nakon koga su djeci podijeljene diplome. Slijedilo je druženje djece, roditelja i odgojitelja.

U mjesecu lipnju o oba objekta smanjen je broj djece u skupinama, što je povezano sa završetkom školske godine. Sukladno tome, sredinom lipnja iz dviju skupina formirana je jedna, te su aktivnosti prilagođene manjem broju djece i ljetnim uvjetima. Zbog visokih temperatura bili smo uglavnom u sobi dnevnog boravka. Provodili smo mirnije aktivnosti usmjerene na ljetnu tematiku.

Tijekom pedagoške godine djeca su istraživala različite sadržaje, povezivala prethodna iskustva s novim spoznajama te razvijala odgovornost prema sebi, drugima i okolišu. Posebno su ih motivirale aktivnosti praktičnog istraživanja, zajedničkog planiranja i suradničkog učenja.

Tijekom cijele godine kontinuirano smo pratili potrebe, interese i razvojne mogućnosti djece te su u skladu s navedenim organizirane aktivnosti. Program je bio usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, obuhvaćajući socijalni, emocionalni, tjelesni i spoznajni aspekt. Boravak na otvorenom prostoru kontinuirano je potican i integriran u svakodnevni rad. Redovite šetnje imale su značajan utjecaj na očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Boravkom na svježem zraku i različitim tjelesnim aktivnostima poticalo se razvijanje zdravih životnih navika, otpornosti organizma te opće psihofizičko stanje djece.

Na kraju pedagoške godine možemo zaključiti kako je većina odgojno-obrazovnih ciljeva uspješno ostvarena. Djeca su ostvarila napredak u svim razvojnim područjima, osobito u samostalnosti, komunikaciji, suradnji, istraživačkom učenju i odgovornom ponašanju. Odgojno-obrazovni rad bio je fleksibilan i usmjeren na dijete, a aktivnosti su se kontinuirano prilagođavale njihovim interesima i potrebama.

U radu smo imali i određene izazove. Uočili smo nedostatak dječje pažnje za određene aktivnosti, posebice za slušanje i pamćenje priča. Kvalitetnom suradnjom odgojitelja i roditelja, te prilagodbom aktivnosti u sljedećoj pedagoškoj godini planiramo kod djece to dodatno razvijati kroz istraživačko učenje, njihovu samostalnost, socio-emocionalne kompetencije, boravak i učenje na otvorenom. Ističemo važnost kvalitetne suradnje s roditeljima te uključivanje novih projektnih aktivnosti koje će dodatno obogatiti odgojno-obrazovni proces.

Zaključno, protekla pedagoška godina bila je ispunjena učenjem, zajedništvom, istraživanjem i brojnim iskustvima koja su pridonijela cjelovitom razvoju djece. Kroz svakodnevnu igru, suradnju i poticajno okruženje djeca su razvijala svoje potencijale, stjecala nova znanja i vještine te gradila pozitivnu sliku o sebi i svijetu koji ih okružuje. Iskustva stečena u ovoj godini predstavljaju kvalitetan temelj za daljnji razvoj i rad u narednoj pedagoškoj godini.

6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA

Praksa nam je pokazala da je praktično na početku pedagoške imati kalendar događanja kroz mjesece. Slijedeći kalendar odgojiteljima ne promakne obilježavanje događaja koji su bitni u organizaciji rada našeg vrtića. U aktivnostima tijekom godine uključili smo i neke događaje koji nisu bili u kalendaru ali smo ih obilježili. U svakom slučaju kalendar se u radu s djecom pokazao kao dobar poticaj u planiranju mjesečnih, tjednih i dnevnih aktivnosti.

7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svijet u kojem živimo razvija se nevjerojatnom brzinom u svim segmentima života i rada. Dolazimo do novih spoznaja, iskustava, što upućuje na to da je potrebno usavršavati se, i usvajati nova znanja bez obzira kojim se poslom danas bavimo. U nacionalnom kurikulu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje piše: „Razvoj odgojno obrazovne prakse događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj“ U svim segmentima života vidljiva je potreba unaprjeđivanja i usavršavanja. To naravno vrijedi i za unaprjeđenje odgojne djelatnosti. Vidljiv razvoj vrtića je moguće postići ukoliko svi djelatnici vrtića imaju svijest i potrebu usavršavati svoja znanja i vještine koje su potrebne u suvremenom odgojnom procesu. Da bismo mogli usavršavati svoja znanja uključivali smo se tijekom godine na razne seminare i radionice. Kroz ovu pedagošku godinu putem Webinara pratili smo različite vrste stručnih edukacija i tako usavršavali i obogaćivali svoja znanja. Budući da smo vrtićke biblioteke obogatili stručnom literaturom i na tom području smo širili svoja znanja. Putem interneta čitali smo razne stručne članke i slušali na Youtube kanalima različite audiozapise.

Dvije odgojiteljice: Ivona Mitar Ćorić (iz matičnog objekta te Paula Jenjić, iz Podružnice Sinj, uspješno su završile Teološko-katehetski program cjeloživotnog učenja za vjerski odgoj u predškolskoj ustanovi.

Svjesni smo da nam je imperativ učiti i promišljati o novim i suvremenim načinima odgojne djelatnosti i da je ponuda za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika doista puno. Stoga su nam stručna predavanja, seminari, katehetska škola u tome uvelike pomogli.

Bit uključivanja u ponuđene edukacije je:

- Poticati i podržavati razvoj osobnih potencijala i jačati stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse

- Razumjeti važnost grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija djelatnika za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- Poticaj kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

Svaka od djelatnica vrtića može posvjedočiti koliko je sudjelovanjem u edukacijama bila profesionalno obogaćena.

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Naš vrtić ima objekte u dva grada: Kaštel Starom i Sinju. Radno vrijeme vrtića je od 6 – 16 h. U svakom objektu su po dvije odgojno obrazovne skupine u kojima, u kojima po Državnom pedagoškom standardu rade dva odgojitelja po skupini.

Kako imamo 10-satni program u oba objekta, a djelatnost nam je dislocirana, iako nam je to važno, teško je bilo odgojiteljska vijeća održavati zajedno. Stoga nam je plan bio odgojiteljska vijeća imati na razini svakog objekta zasebno, a ravnateljica, koja živi i radi u Kaštel Starom, uz rad odgojiteljskog vijeća u Kaštel Starom je prema mogućnosti trebala sudjelovati u radu odgojiteljskog vijeća Podružnice. Ovo je bio planirano na početku pedagoške godine ali nije baš ostvareno. Za pedagošku godinu koja je pred nama bilo bi dobro makar 2 puta godišnje organizirati zajednička odgojiteljska vijeća.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelji je temelj i središte ljudskog života. Ona je mjesto gdje dijete uči sve ono što je za život važno. Obitelj i za Crkvu ima vrlo važno mjesto. Crkva naglašava da roditelji imaju naravno znanje za dobar odgoj svoje djece. Smatramo da je za cjelokupan odgojno-obrazovni proces i cjelovit razvoj djeteta nužna usklađenost odgojnih nastojanja vrtića i roditelja. Zato je cilj naše suradnje s roditeljima:

- Unaprijediti kvalitetu partnerstva odgojitelja i roditelja s ciljem postizanja cjelovitog razumijevanja djetetovih potreba i interesa
- Ponuditi fleksibilnu organizaciju rada roditeljima novoupisane djece u periodu prilagodbe
- Biti potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece
- Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju nekih segmenata odgojno-obrazovnog rad što smo nastojali postići kroz:

• Individualne razgovore u kojima smo roditelje informirali o životu i radu u vrtiću

- Informiranje roditelja o projektima koji su se tijekom godine ostvarivali
- Održavali smo roditeljske sastanke (Jedan informativnog karaktera i jedan plenarno - predavačkog karaktera), duhovne obnove, druženja, tematska predavanja
- Uključivanje roditelje u aktivnosti odgoje skupine, s naglaskom na adaptacijski period
- Roditelji su uključeni u organizacije izleta, druženja, hodočašća
- Preko kutića za roditelje i WhatsApp grupa prezentirali smo im dječje stvaralaštvo

Suradnja s roditeljima tijekom godine ostvarivala se kroz svakodnevnu komunikaciju, individualne razgovore, roditeljske sastanke, zajedničke aktivnosti i priredbe. Roditelji su bili aktivni partneri u odgojno-obrazovnom procesu, a otvorena i kvalitetna komunikacija pridonijela je uspješnom praćenju razvoja djece i ostvarivanju zajedničkih ciljeva. Sudjelovali su u završnoj svečanosti Dana kruha, pripremili su različite vrste hrane za blagoslov i blagovanje. S roditeljima smo bili na izletu u Divojeviće, na hodočašću u Sinju gdje su roditelji bili aktivni sudionici pobožnosti Križnog puta. S djecom su vježbali i za dvije priredbe - Božićnu i priredbu za Majčin dan. Vrhunac suradnje s roditeljima za ovu pedagošku godinu bila je roštiljada u dvorištu vrtića kada su tate pripremali i pekli meso, a mame s djecom organizirale male vodene igre. Kontinuirano je ostvarivana suradnja sa stručnim suradnicima vrtića – pedagogom, zdravstvenim voditeljem te logopedom. Suradnja se odnosila na praćenje razvoja djece, planiranje individualiziranih postupaka, stručne konzultacije, dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada te unapređivanje kvalitete rada skupine. Razvoj i napredak svakog djeteta pratimo kroz individualne razvojne mape djece.

U Podružnici Sinj suradnja s roditeljima ostvarena je kroz radionice i izlete. 23. listopada organizirana je Jesenska radionica za roditelje i djecu. Izrađivali smo jesenske šešire, narukvice i slično. Nakon kreativnog dijela u prostoru dvorane održana je modna revija.

2. prosinca prisustvovali smo duhovnoj obnovi koju je predvodio naš župnik fra Antonio Mravak, na temu „Obitelj"

Ove godine smo sa djecom i roditeljima organizirali radionicu na temu "Božićne jaslice". Svi zajedno smo se angažirali u prikupljanju prirodnih materijala. Na kraju smo mogli vidjeti veliku njihovu kreativnost te pravu izložbu lijepih "božićnih jaslica". Poslije kreativnog dijela uslijedio je kratki božićni program za roditelje.

U veljači smo organizirali radionicu za bake i djedove u dva dijela, u likovno-kreativnom izrađivali smo okvire za zajedničke fotografije s radionice, od rasutih materijala. Udrugom djelu, u dvorani, djeca i bake i djedovi sudjelovali su u tradicijskim, sportskim i igrama s pravilima.

Dana 28. travnja 2026. održana je radionica za roditelje u suradnji s Anom Cvrlje Poljak. U ugodnoj atmosferi uz kistove i platno, majke su se malo odmaknule od svakodnevnih obaveza

te uživale u smjehu i druženju. Tema slike također je bila obiteljskog karaktera, kao i sve u našoj maloj zajednici – Sveta obitelj.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji mogu utjecati na odgojno prosvjetnu djelatnost vrtića nam je itekako važna. Stoga smo, kao i dosadašnjih godina, radili na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama čime smo utjecali na:

- Obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u i izvan okruženja vrtića)
- Postizali kvalitetnije programe rada
- Radili na unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa i podizanju razine stručne kompetencije odgajatelja
- Ostvarili smo suradnju i nova poznanstva

U okviru kulturnih i javnih djelatnosti djeca su sudjelovala u nekoliko njih: odlazak na nogometno igralište "Val" gdje su bili uključeni u različite tjelesne aktivnosti, zatim i odlazak u Kulturni centar u Kaštel Lukšiću na predstavu "Pita moja mama imate li jedno jaje".

Odgojitelji i djeca iz Podružnice Sinj sudjelovali su 19. svibnja na 17. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića pod sloganom "I ja ću biti olimpijac". Na festivalu je ove godine sudjelovalo preko 560 djece iz 14 vrtića (15 ekipa) s područja cijele Cetinske krajine. Djeca su se natjecala u 5 disciplina, a djeca našeg vrtića postigla su zavidne rezultate iz štafetnog trčanja, skoka u dalj te naravno, moramo naglasiti, djevojčica Mila K. osvojila je srebrenu medalju u trčanju na 50m i djevojčica Rita U. brončanu iz bacanja loptice. Roditelji natjecatelja su nam pružili potporu na terenu i u pripremi djece za natjecanje. Izvrsnim rezultatima vrtić "Blagovijest" ponovno se našao na postolju kako naša djeca i zaslužuju.

Tradicionalno, i ove godine naš vrtić je Svetom Misom proslavio Majčin dan, Dan državnosti i zahvalili našoj Gospi za proteklu pedagošku godinu. Svetu Misu, u Bazilici Čudotvorne Gospe Sinjske, predvodio je naš župnik fra Antonio M. Pjesmom i prigodnim recitacijama zahvale našim trima majkama (Gospi, Domovini i majci) su animirala djeca iz vrtića. Ovaj put smo Svetu Misu posvetili sv. Ocu Franji Asiškom u povodu 800. godina preminuća koje je u Bazilici posebno obilježeno kroz cijelu ovu godinu.

U obje skupine o proslavi 800. godina preminuća svetog oca Franje kroz likovne i istraživačke aktivnosti proučavali smo život i djelo sv. Franje.

9. lipnja organiziran je izlet na ranč „Riverside Cetina" u suradnji s vlasnicima, našom obitelji Šuća. Gdje su se još jednom obitelji vrtića i odgojitelji podružili i zasluženo zabavili.

U suradnji s MORH-om posjetili smo vojarnu „126. brigade HV-a" u Sinju. Istraživanjem i promatranjem rada Hrvatske vojske djeca su produbila znanja o obrani i zaštiti domovine. Suradnja s ustanovama osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja. Stoga smo surađivali i sa:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske (MORH)
- Vojarna „126. brigade HV-a"- Sinj
- Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
- Županijskim i Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- Jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- Osnovnim školama i vrtićima
- Vanjskim suradnikom psihoterapeutkinjom Slavenkom Maršić
- Gradskim knjižnicama
- Gradsko kino Sinj
- Vatrogasnim postajama u Kaštel Starom i Sinju
- Župnim uredima u Kaštel Starom i Sinju
- Upravom bazilike Čudotvorne Gospe sinjske (Svete mise i priredbe)
- Sa samostanskom kućnom zajednicom – Dom za starije i nemoćne
- Visokim školskim ustanovama – Katoličkim bogoslovnim fakultetom, Filozofskim fakultetom u Splitu
- Katehetskim uredom splitsko-makarske nadbiskupije
- Muzejima i drugim ustanovama za kulturu
- Kulturno-umjetničkim ustanovama (Kazalište „Produkcija Z")
- Higijensko-epidemiološkom službom
- Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo
- ranč „Riverside Cetina" u vlasništvu obitelji Šuća

10. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

10.1.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE PLANA RADA SU BILE I U DOBROJ MJERI OSTVARENE:

1. Promicanje vjerskog identitets vrtića kao ustanove
2. Promicanje suradnju vrtića i obitelji
3. Organiziranje rad vrtića kako bi okruženje u kojem dijete boravi utjecalo na razvoj svih potreba i sposobnosti djeteta.
4. Poticanje i jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika i na taj način utjecanje na poboljšanju kvalitete života u vrtiću.

Naravno da je uvijek moguće ostvariti više nego li na početku godine sebi postavim u zadatak. Trudit mi se i iduću pedagošku godinu na poboljšanju ovih važnih zadaća.

USTROJSTVO RADA

- osiguranje dovoljnog broj djelatnika u ukupnom procesu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- usklađivanje i prilagođivanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga
- formiranje kraćeg programa
- praćenje realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI

- snimanje stanja i potreba u objektima
- osiguranje dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala i literature za rad s djecom
- praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata
- uvid u materijalno poslovanje
- kontinuirano praćenje nabave i potroška namirnica za prehranu djece
- praćenje izvršavanja međusobnih obveza vrtića i roditelja - korisnika usluga

Često je najlakši dio organizacije rada ispuniti materijalne uvijete. Premda je inflacija, koja je u svakodnevnom životu vidljiva, prilično smanjila poslovne mogućnosti, ipak smo godinu na zadovoljavajući način priveli kraju.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece, uvid u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- praćenja razvoja higijenski navika djece
- praćenje prehrane djece
- kontrola nabave, cijena, nabavljača i sl.
- kontrola higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora

Ovaj dio plana je realiziran u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, s posebnim naglaskom na zdravstvenu voditeljicu i djelatnice koje brinu o higijeni prostora.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- prepoznavanje potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- praćenje realizacije svih zadaća na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu
- sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti u vrtiću
- suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima radi unapređenja rada

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

- pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istima
- Sudjelovati u radu Upravnog vijeća vrtića
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i realizacije godišnjeg plana i programa
- dogovor s odgojiteljima oko stručnog usavršavanja (sastanci, seminari, predavanja)
- podrška prijedloga unošenju inovacija u odgojno obrazovnom radu
- prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava

Ovu godinu smo odgojiteljska vijeća imali zasebno na razini svakog vrtića, zbog teškoće organiziranja zajedničkih vijeća vrtića. Iduću godinu ćemo rad odgojiteljskih vijeće održavati za oba objekta zato što su međusobne izmjene iskustava svima odgojiteljicama prilično dragocjene.

SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznavanje roditelja sa životom i radom djece u vrtiću
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- konzultacije sa roditeljima koji to žele
- otvorenost za sve potrebe roditelja
- uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića

Suradnja s roditeljima je ponekad prilično izazovna budući da je teško roditeljima uskladiti obiteljske obveza s vrtićkim ponudama. Na tome bi trebalo više poraditi.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti
- suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- suradnja sa Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- suradnja sa osnovnim školama i vrtićima
- suradnja sa Centrima za socijalni rad
- suradnja sa kulturno umjetničkim ustanovama
- suradnja s Osnivačem radi podizanje kvalitete rada vrtića

Suradnja na svim ovim gore spomenutim razinama je bila dobra.

KRAĆI PROGRAM

- pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi s ponuđenim programom za djecu
- praćenje napredovanja djece
- sudjelovanje na priredbama djece

Ovaj dio je uvijek lakše provediv u suradnji s voditeljicom podružnice i drugim odgojiteljicama. Nadam se daljnjem napretku.

Ravnateljica:

Iva Bakić, s. Krešimira

10.2. REALIZACIJA GODIŠNJEG PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

10.2.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA - KAŠTEL STARI

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. rad pedagoga odnosio se na sljedeća područja rada:

- planiranje, programiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s odgojiteljima
- suradnja s roditeljima
- rad usmjeren na dijete
- stručno usavršavanje
- suradnja s društvenom sredinom

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Poslovi usmjereni na planiranje, programiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada odnose se na:

- **sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića** – kroz mjesec rujan, u suradnji s ravnateljem
- **planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća** – tijekom pedagoške godine, u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima i članovima stručnog tima
- **planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja** – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine, u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima i vanjskim suradnicima
- **planiranje stručnog usavršavanja pedagoga** – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine, u suradnji s ravnateljem i vanjskim suradnicima
- **izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga**
- **izrada Programa stručnog usavršavanja**

- **vođenje Dnevnika rada**
- **izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga**

2. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima o temama ili situacijama koje im predstavljaju problem u svakodnevnom radu (pružanje stručne podrške)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranjem i educiranjem odgojitelja o različitim poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.)
- motivirati odgojitelje na pripremanje različitih edukativnih materijala za roditelje (informativni letci, brošure)
- pružanje stručne podrške i pomoći odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni razgovor s odgojiteljem u slučaju problema u komunikaciji s roditeljem

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim oblicima edukacije unutar i izvan Ustanove

3. SURADNJA S RODITELJIMA

U ovoj pedagoškoj godini razvijali smo partnerski odnos s roditeljima putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih razgovora

Poseban oblik rada su predavanje i radionice za roditelje putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

Radionica za roditelje "Spremnost djeteta za uspješan polazak u školu" održana je 25. veljače 2026., a predavanje za roditelje "Prilagodba djeteta na vrtić" održano je 10. lipnja 2026. godine.

Tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o potrebama djece, roditelja i odgojitelja održavali su se individualni razgovori s roditeljima. Temeljni cilj bio je kreiranje partnerskog odnosa s roditeljima te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih razvojnih i posebnih potreba.

Na individualnim razgovorima, roditelji su bili u mogućnosti dobiti:

- informacije i savjete vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti

- savjete vezane za odgojne postupke, odnosno odgojnu problematiku s kojom se roditelji često susreću u predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć.
- upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu obaviti vezano za djetetove možebitne teškoće, bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za defektologom, neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom....
- savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- savjete i preporuke za primjenu stručne literature

Individualni sastanci koje sam održala zajedno s ravnateljicom i odgojiteljicama bili vezani za:

- funkcioniranje djeteta u skupini, prilagodbu pedagoških i psiholoških postupaka, izvanredne situacije u obitelji i sl.

- povratne informacije o spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu

4. RAD USMJEREN NA DIJETE

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini
- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoća, nadarenosti)
- individualan rad s djetetom s posebnim potrebama uz vođenje bilježaka i i zapažanja o djetetu
- u suradnji s odgojiteljima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)
- intezivan rad s predškolcima – utvrđivanje zrelosti za polazak djeteta u školu, pisanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta za odgodu polaska u školu
- suradnja s osnovnim školama (razmjena potrebnih podataka o djeci polaznicima, a posebno u slučaju odgode polaska u školu)
- posjet predškolaca Osnovnoj školi prof. Filipa Lukasa, Kaštel Stari u svibnju, 2026.
- praćenje i dokumentiranje provođenja odgojno – obrazovnog rada: motivacija djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

RB	TEMA	VRIJEME I MJESTO	VODITELJ/ORGANIZATOR
1.	„Primjeri dobre prakse“	9. 12. 2025., Dječji vrtić „Sunce moje malo“	Voditeljica: Ana Lukačić Andrijolić, Marija Ilić, Vinka Bavčević
2.	„Kako emocionalno osnažiti djecu“	Veljača, 2026.., Online Zoom	Voditeljica: Glorija Peranić
3.	„Rastresiti i istraživački materijal u jaslicama – moć i primjena“	26. 2. 2026. Online Zoom	EduList, voditeljica: Lucia Paula Deranja
4.	„Planiranje aktivnosti s djecom“	Travanj, 2026. Online Zoom	KOHO pedagogija

6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

AZOO - suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje:

- pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga

Osnovne škole

- izrada Mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta za djecu u godini pred polazak u školu
- posjet predškolaca Osnovnoj školi prof. Filipa Lukasa u Kaštel Starom

Vinka Bavčević, mag.paed.

10.2.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA – SINJ

1. Organizacija i materijalni uvjeti

- Sudjelovala u rasporedu odgojnih skupina, kao i formiranju istih
- Sudjelovala u nabavi didaktike, stručne literature i potrošnog materijala

2. Planiranje, programiranje i valorizacija

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te izradila Godišnji plan i program rada pedagoga
- Sudjelovala u izradi Kurikuluma vrtića za petogodišnje razdoblje
- Izradila program osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovala u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini vrtića
- Izradila valorizaciju osobnog rada, rada skupina te rada vrtića, izradila razna izvješća i analize rada

3. Odgojno – obrazovni rad

3.1. Rad s djecom

- Obavljala poslove vezane uz upis djece u novu pedagošku godinu i prijem djece u odgojno-obrazovne programe
- Sudjelovala u Povjerenstvu za upis djece
- Surađivala s odgojiteljima u otkrivanju djece s posebnim potrebama te praćenje djetetovog razvoja
- Individualan rad s djecom prema potrebi te uključivanje u neposredan rad s djecom

4. Suradnja s odgojiteljima

- Suradnja s odgojiteljima u vidu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece
- Poticala i dogovarala stručna usavršavanja, organizirana od strane AZOO-a, kao i ostale oblike usavršavanja

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- Surađivala sa svim članovima stručnog tima u zajedničkim poslovima, kao i konzultacije u tijeku rada
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju života i rada vrtića, suradnja u razvojnim zadacima vrtića

6. Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom

- Razgovor, inicijalni razgovori i suradnja s roditeljima novoupisane djece
- Razvijala komunikaciju između čimbenika unutar vrtića

- Surađivala s roditeljima putem individualnih savjetovanja, grupnih razgovora, roditeljskih sastanka te kutića za roditelje i raznih drugih oblika
- Surađivala sa osnovnim školama sa područja Cetinske krajine, kao i dječjim vrtićima. Nadalje, surađivala sa AZOO, MZOS, drugim ustanovama bitnim za razvoj programskih aktivnosti u vrtiću

7. Stručno usavršavanje i rad s pripravnicima
   - Pratila stručnu literaturu i periodiku, pratila promjene u zakonskoj regulativi
   - Surađivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
   - Surađivala u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća
   - Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja
   - Uvodila pripravnike u samostalan rad te pratila realizaciju Programa pripravničkog staža

8. Pedagoška dokumentacija
   - Vodila pedagošku dokumentaciju kako osobnu, tako i vrtića
   - Izrađivala prigodne ankete i obrasce bitne za rad vrtića
   - Sudjelovala u vođenju dokumentacije odgojitelja i pripravnika

Anđela Masnić

Stručna suradnica pedagoginja

10.2.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – KAŠTEL STARI I SINJ

1. Mjere zdravstvene zaštite i zdravstveni odgoj

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodio se planirani rad s djecom u skladu sa zdravstvenim standardima i važećim propisima Republike Hrvatske.

- Sva djeca upisana u Dječji vrtić Blagovijest uredno su cijepljena prema važećem kalendaru cijepljenja.

- Sva upisana djeca obavila su sistematske zdravstvene preglede.
- Provedena su antropometrijska mjerenja (tjelesna masa i tjelesna visina), pri čemu nisu utvrđena značajna odstupanja u rastu i razvoju djece.
- U okviru zdravstvenog odgoja provodile su se aktivnosti usmjerene na usvajanje pravilnih higijenskih navika (pranje ruku, održavanje osobne higijene) te poticanje pravilne i uravnotežene prehrane.

2. Mjere za osiguranje higijene

- Tijekom godine povremeno su se javljale virusne infekcije gornjih dišnih putova, no zahvaljujući odgovornoj suradnji roditelja, koji su djecu zadržavali kod kuće do potpunog povlačenja simptoma, nije došlo do značajnijeg širenja infekcija unutar vrtića.
- Tijekom pedagoške godine varičele su preboljela gotovo sva djeca.
- U svim sanitarnim prostorijama osigurani su jednokratni papirnati ručnici i tekući sapun.
- Sanitarni prostori za djecu i djelatnike redovito se čiste i održavaju u skladu s higijenskim standardima.
- Djeca tijekom boravka u vrtiću nose kućne papuče, a prilikom izlaska u dvorište preobuvaju se u vanjsku obuću.
- Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostorija obavljaju se nakon odlaska djece, uz primjenu dezinfekcijskog sredstva Izosan G.
- Prostorije se redovito provjetravaju tijekom dana.
- Svi djelatnici i pomoćno osoblje uredno su obavili propisane sanitarne preglede.
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije redovito je provodio mikrobiološke kontrole u svim objektima vrtića, a svi nalazi bili su uredni i zadovoljavajući.

3. Mjere pravilne prehrane

- Prehrana djece organizirana je putem gradske kuhinje, pri čemu su djeci svakodnevno osigurana tri obroka.
- Hrana se dostavlja u skladu s propisanim uvjetima transporta i sigurnosti hrane.
- Posebna se pozornost posvećuje individualnim prehrambenim potrebama djece, uključujući alergije, intolerancije i posebne prehrambene režime.

4. Vođenje zdravstvene dokumentacije

Tijekom pedagoške godine uredno se vodila sva propisana zdravstvena dokumentacija koja obuhvaća:

- evidenciju higijensko-epidemiološkog nadzora,
- evidenciju sanitarnog nadzora,
- evidenciju zdravstvenog odgoja,
- evidenciju epidemioloških indikacija,
- evidenciju ozljeda djece,
- kartone antropometrijskih mjerenja.

Marija Brčić – Šušak

Magistra sestrinstva

GRAD SINJ
202612581

Outlook

Financijsko izvješće DV Blagovijest

Šalje DV Blagovijest Kaštel Stari <blagovijest.kastelstari@gmail.com>
Datum sri, 23.9.2026. 21:59
Prima Info Sinj <info@sinj.hr>

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-8 GRAD SINJ
Primljeno 23. 9. 2026.
Klasifikacijska oznaka Org. jed.
601-01/26-01/13 04
Urudžbeni broj Prij. Vrij.
2

Broj privitaka: 2 (veličina: 1 MB)
DV BLAGOVIJEST POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2026.xls; Sinj 2025.xls;

Poštovani,

u prilogu šaljem financijsko izvješće DV Blagovijest, Podružnica Sinj za 2025. i polugošite 2026.

S poštovanjem,

s.Krešimira, ravnateljica vrtića Blagovijest

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2026 **do** 30.6.2026

Naziv obveznika:	Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj				
Poštanski broj:	21230	Mjesto:	Sinj	RNO broj:	0122811
Adresa sjedišta:	Istarska 21			Matični broj:	01457586
Račun (IBAN):	HR2824020061400006732			OIB:	35568553277
Šifra djelatnosti:	85100	Predškolsko obrazovanje		Oznaka razdoblja:	2026-06
Šifra grada/općine:	389	Grad/općina: SINJ		Šifra županije:	17
Broj pogrešaka:	Nema			Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA
				Kontrolni broj:	2.864.358,04

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0,00	0,00
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0,00	0,00
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	85.302,25	112.514,12
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	77.168,80	100.910,88
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	28.647,21	43.993,17
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 09.07.2026.

Osoba za kontakt: MARINA VULETIĆ MANDAC

Telefon: 0989248771

Telefax:

Adresa e-pošte: marinavuleticmandac@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Vrsta posla: 707

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2026. do 30.06.2026.

Naziv obveznika: **Dječji vrtić "BLAGOVIJEST" Podružnica Sinj**

Poštanski broj: **21230** Mjesto: **Sinj**

Adresa sjedišta: **Istarska 21**

Račun (IBAN): **HR2824020061400006732**

RNO broj: **0122811**

Šifra djelatnosti: **85100** Predškolsko obrazovanje

Matični broj: **01457586**

Šifra grada/općine: **389** Gradi/općina: SINJ

OIB: **35568553277**

Oznaka razdoblja: **2026-06**

Šifra županije: **17**

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	85.302,25	112.514,12	131,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	83.640,00	110.494,12	132,1
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	83.640,00	110.494,12	132,1
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	1.662,25	2.020,00	121,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	1.662,25	2.020,00	121,5
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	1.662,25	2.020,00	121,5
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0,00	0,00	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	0,00	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	77.168,80	100.910,88	130,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	63.518,24	82.114,29	129,3
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	53.933,90	69.301,63	128,5
4111	Plaće za redovan rad	057	53.933,90	69.301,63	128,5
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	827,00	1.531,61	185,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	8.757,34	11.281,05	128,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	8.757,34	11.281,05	128,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	13.497,07	18.228,12	135,1
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0,00	0,00	-
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.638,04	2.892,76	176,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	119,15	126,01	105,8
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	187,14	187,14	100,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	331,57	267,00	80,5
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	100,18	362,61	362,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094			-
4258	Računalne usluge	095			-
4259	Ostale usluge	096	900,00	1.950,00	216,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	11.705,53	15.146,36	129,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	1.512,61	1.466,40	96,9
4262	Materijal i sirovine	099	7.636,29	9.805,50	128,4
4263	Energija	100	2.556,63	3.074,46	120,3
4264	Sitan inventar i auto gume	101		800,00	-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	153,50	189,00	123,1
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104	153,50	189,00	123,1
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108			-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	153,49	183,47	119,5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	153,49	183,47	119,5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	152,23	183,47	120,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118	1,26		0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	385,00	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00	385,00	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138		385,00	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	77.168,80	100.910,88	130,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	8.133,45	11.603,24	142,7
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	20.513,76	32.389,93	157,9
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	28.647,21	43.993,17	153,6
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	29.987,09	45.373,44	151,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	85.627,67	113.714,30	132,8
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	75.088,33	100.464,04	133,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	40.526,43	58.623,70	144,7
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	6	120,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	6	120,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	10,00	12,00	120,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 09.07.2026.

Osoba za kontakt: MARINA VULETIĆ MANDAC

Telefon: 0989248771

Telefax:

Adresa e-pošte: marinavuletićmandac@gmail.com

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2025 do 31.12.2025

Naziv obveznika:	Dječji vrtić "Blagovijest" Podružnica Sinj		
Poštanski broj:	21230	Mjesto: Sinj	RNO broj: 0122811
Adresa sjedišta:	Istarska 21		Matični broj: 01457586
Račun (IBAN):	HR2824020061400006732		OIB: 35568553277
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje	Oznaka razdoblja: 2024-12
Šifra grada/općine:	389	Grad/općina: SINJ	Šifra županije: 17
Broj pogrešaka:	1		Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Kontrolni broj: 15.717.508,68

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	30.046,12	45.688,08
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	30.046,12	45.688,08
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	143.956,41	179.862,80
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	135.608,15	167.986,63
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	20.513,76	32.389,93
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 20.2.2026

Osoba za kontakt: MARINA VULETIĆ MANDAC

Telefon: 0989248771

Telefax:

Adresa e-pošte: marinavuleticmandac@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Vrsta posla 708

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: **Dječji vrtić "Blagovijest" Podružnica Sinj**

Poštanski broj: **21230** Mjesto: **Sinj**

Adresa sjedišta: **Istarska 21**

Račun (IBAN): **HR2824020061400006732** RNO broj: **0122811**

Šifra djelatnosti: **8510** Predškolsko obrazovanje Matični broj: **01457586**

Šifra grada/općine: **389** Grad/općina: SINJ OIB: **35568553277**

Oznaka razdoblja: **2024-12**

Šifra županije: **17**

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	143.956,41	179.862,80	124,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	142.266,09	176.430,00	124,0
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	140.461,09	175.600,00	125,0
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	1.805,00	830,00	46,0
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	1.615,17	3.432,80	212,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	1.615,17	3.432,80	212,5
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	1.615,17	3.432,80	212,5
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	75,15	0,00	0,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	75,15	0,00	0,0
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	75,15		0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	135.608,15	167.986,63	123,9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	108.109,70	140.747,72	130,2
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	89.529,99	116.985,37	130,7
4111	Plaće za redovan rad	057	89.529,99	116.985,37	130,7
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	2.331,50	2.682,31	115,0
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	16.248,21	21.080,04	129,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	14.763,77	19.302,56	130,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	1.484,44	1.777,48	119,7
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	27.201,22	26.916,84	99,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0,00	0,00	-
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	114,50	0,00	0,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085	114,50		0,0
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	4.239,06	3.723,17	87,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	257,34	278,54	108,2
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	667,96	518,78	77,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	512,10	576,12	112,5
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	451,66	399,73	88,5
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	500,00		0,0
4258	Računalne usluge	095			-
4259	Ostale usluge	096	1.850,00	1.950,00	105,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	22.585,66	22.310,17	98,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	3.213,79	3.763,17	117,1
4262	Materijal i sirovine	099	13.982,37	15.387,18	110,0
4263	Energija	100	5.129,42	3.159,82	61,6
4264	Sitan inventar i auto gume	101	260,08		0,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	262,00	883,50	337,2
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104	262,00	173,50	66,2
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107		710,00	-
43	Rashodi amortizacije	108			-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	297,23	322,07	108,4
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	297,23	322,07	108,4
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	297,23	320,81	107,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118		1,26	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	0,00	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00	0,00	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	135.608,15	167.986,63	123,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	8.348,26	11.876,17	142,3
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	12.165,50	20.513,76	168,6
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	20.513,76	32.389,93	157,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	20.127,98	30.046,12	149,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	144.743,28	180.576,21	124,8
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	134.825,14	165.248,89	122,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	30.046,12	45.373,44	151,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	6	120,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	6	120,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	10,00	12,00	120,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK
Datum: 20.2.2026
Osoba za kontakt: MARINA VULETIĆ MANDAC
Telefon: 0989248771
Telefax:
Adresa e-pošte: marinavuleticmandac@gmail.com

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2025.

Naziv obveznika: **Dječji vrtić "Blagovijest" Podružnica Sinj**

Poštanski broj: **21230** Mjesto: **Sinj**

Adresa sjedišta: **Istarska 21**

Račun (IBAN): **HR2824020061400006732**

Šifra djelatnosti: **8510** Predškolsko obrazovanje

Šifra grada/općine: **389** Grad/općina: SINJ

RNO broj: **0122811**

Matični broj: **01457586**

OIB: **35568553277**

Oznaka razdoblja: **2024-12**

Šifra županije: **17**

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	30.046,12	45.688,08	152,1
0	**Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)**	002	0,00	0,00	-
01	**Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)**	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	**Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)**	018	0,00	0,00	-
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	6.984,21	6.984,21	100,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	6.984,21	6.984,21	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	6.984,21	6.984,21	100,0
03	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)**	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	14.673,67	14.673,67	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	14.673,67	14.673,67	100,0
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	30.046,12	45.688,08	152,1
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	30.046,12	45.373,44	151,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	29.987,09	45.314,38	151,1
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	29.987,09	45.314,38	151,1
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	59,03	59,06	100,1
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0,00	314,64	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	314,64	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		314,64	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0,00	0,00	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	30.046,12	45.688,08	152,1
2	**Obveze (AOP 147+174+182+190)**	146	9.532,36	13.298,15	139,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	9.532,36	13.298,15	139,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	9.235,23	12.472,38	135,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	5.908,56	7.813,27	132,2
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	412,32	723,88	175,6
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	1.644,85	2.210,09	134,4
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	1.269,50	1.725,14	135,9
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	297,13	825,77	277,9
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	297,13	825,77	277,9
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	**Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)**	195	20.513,76	32.389,93	157,9
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	20.513,76	32.389,93	157,9
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: KSENIJA VRDOLJAK

Datum: 46073

Osoba za kontakt: MARINA VULETIĆ MANDAC

Telefon: 0989248771

Telefax:

Adresa e-pošte: marinavuletic mandac@gmail.com